

员工录用条件告知书

员工姓名：

所属部门：

员工职位：

入职时间：

鉴于您与公司已经签订了劳动合同，约定试用期为 ____年____月____日至____年____月____日试用期内是您与公司之间相互了解、相互使用的时间。因我公司的录用条件系以员工的学识、能力、品格、体格、技能均适合其所从事岗位的工作需要为准，为便于您了解我公司的录用条件，现特向您出具本告知书，将相关录用条件予以告知和说明。

在试用期间，如果您认为公司的实际状况、发展机会与您的预期有较大差距，或由于其他原因决定解除劳动关系的，可以提前 3 天以书面形式向公司提出辞职申请，并按公司规定办理离职手续；同样，如果您在试用期存在如下情形的，视为不符合公司的录用条件，公司有权解除与您的劳动关系，并不支付任何经济补偿金。

员工不符合公司录用条件情形如下所列，请仔细阅读：

- 1、试用期内员工存在任何工作内容或其他事项上的虚假陈述、提交虚假材料（此包含应聘入职时提供的材料：新员工个人信息表、学历学位证书、工作经历、教育经历、获奖证书、职称证书、体检证明材料等，也包括工作中向公司提交虚假的工作材料）、隐瞒事实行为的；
- 2、患有精神疾病或按法律法规应禁止工作的传染病的；
- 3、员工身体健康需符合岗位履行的基本要求，如员工在试用期内患病或非因工负伤，病假累计达 10 天，即视为身体健康不符合岗位要求；
- 4、经试用期考评，评分不满 60 分；

- 5、 员工违反公司的劳动纪律，收到 1 次书面警告；
- 6、 试用期内累计旷工超过 3 天的；
- 7、 入职一个月内，经公司 2 次书面提醒仍不签订劳动合同的；
- 8、 与其他企业或者单位存在劳动法律纠纷或经济纠纷的；
- 9、 员工与其他单位仍存在劳动关系，经我公司提醒，一个月内拒不改正的；
- 10、 入职我公司即违反竞业限制义务的；
- 11、 存在违反《劳动合同》情形的；
- 12、 不符合录用函和/或招聘广告中规定的其他录用条件；
- 13、 如果是外籍员工或港澳台员工，就业证或居留证存在过期、时效或被吊销的情形
的；
- 14、 法律、法规规定的其他可以解除劳动合同的情形。

本人已认真仔细阅读了本公司的《员工录用条件告知书》，并完全知悉和理解该告知书的内容及其法律含义。

特此确认。

确认人（签字）：

年 月 日