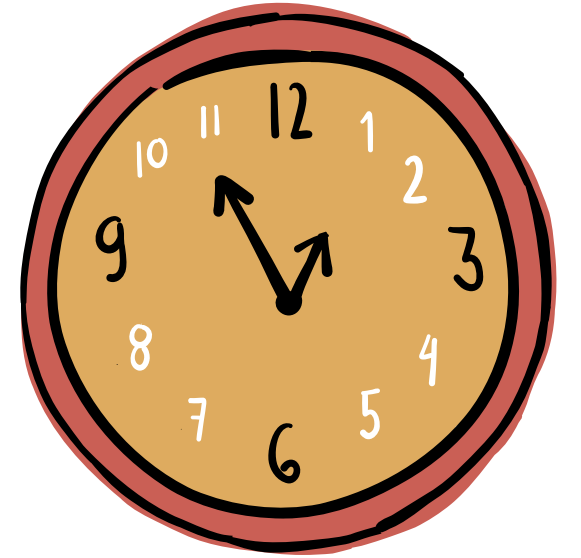
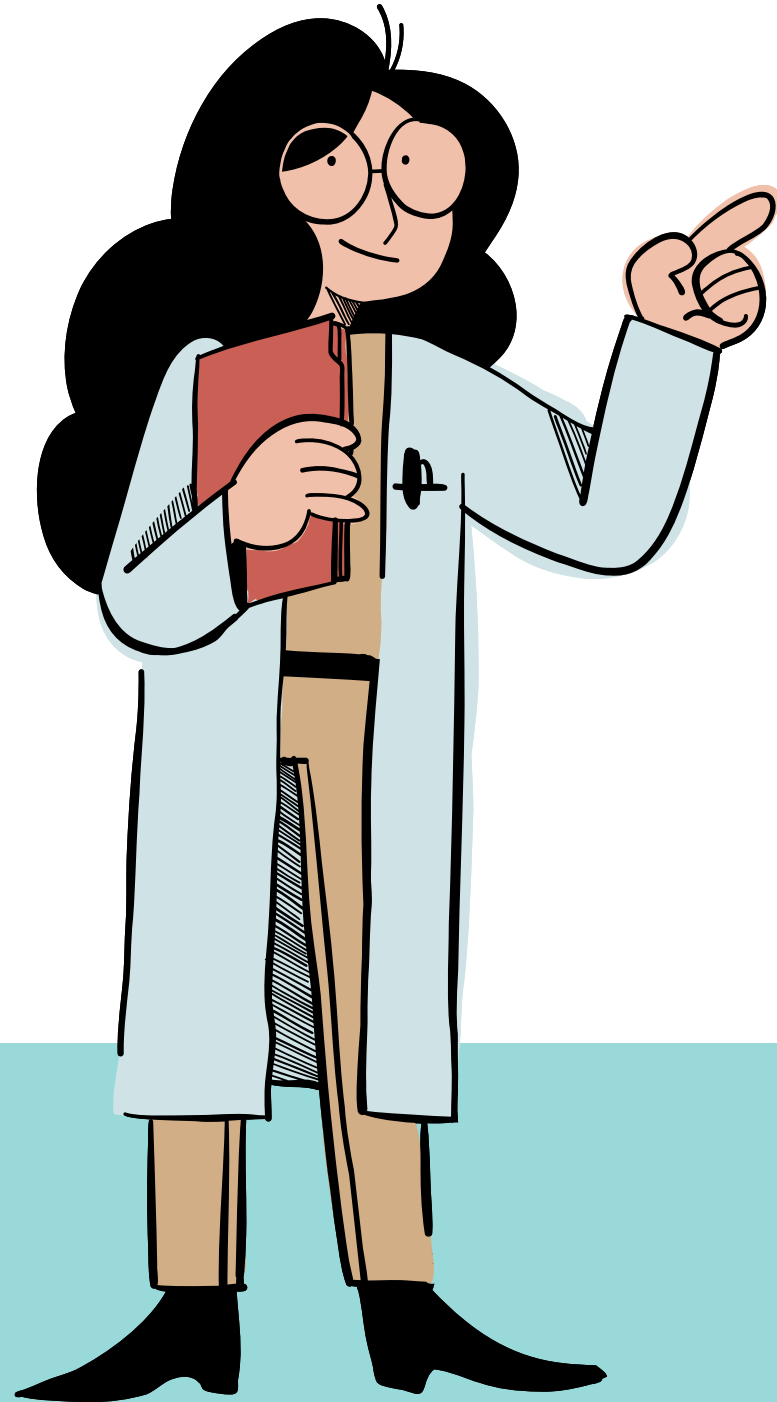


Instituto Tecnológico de Costa Rica



Cierre del Proyecto



Jonathan Quesada Salas (Gerente de proyecto)
Alejandro Loaiza Alvarado (Asistente de Gerencia)
Rodolfo Cruz Vega (Asistente de Gerencia)
Valeria Calderón Charpentier (Asistente de Gerencia)



Retroalimentación

Con lo que respecta a la retroalimentación del cliente se pueden destacar los siguientes puntos:

- En el proyecto el cliente ha dado una respectiva retroalimentación con lo que respecta a documentación técnica con lo que respecta a minutas de trabajo las cuales van a regir puntos a realizar en el mismo y bitácora la cual se obtendrá retroalimentación del gerente al equipo de trabajo. Adicionalmente en dichas minutas se debe de especificar bien quien va a hacer cada inciso del proyecto
- Por otra parte se ha tenido la retroalimentación obtenida en el proyecto en cuanto respecta al cronograma del mismo teniendo en cuenta que este mismo debe de contemplar todos los apartados con su respectivo costo o presupuesto.
- Otra retroalimentación ha contemplado observaciones en la carta constitutiva de poder enumerar respectivamente los pbjetivos solicitados en el mismo proyecto de la Municipalidad de Montes de Oca



Lecciones aprendidas



Entregables

Todos los entregables se presentaron de acuerdo al cronograma y con los formatos estipulados.



Proceso de aprobacion y funcionalidad

En cuanto a porceso de revision y aprobacion, todos los entregables pasaron por su debida revision por parte de todo el equipo y cumplan los elementos base de la funcionalidad.



Miembros del equipo

En cuanto al trabajo con los miembros del equipo se ejecutaban reuniones semanales en las cuales se daban las asignaciones para cada uno de los colaboradores y su tiempo aproximado para la finalizacion y revision dle mismo. El gerente del equipo brindaba las asignaciones de cada integrante y las presentaban mediante minutas.

Cronograma

- ✓ Todas las asignaciones de acuerdo al cronograma

Monitoreo

- ✓ Mediante la red social Whatsapp se iban dando seguimiento al movimiento de las etapas

Mejoras

- ✓ Pese a que todo estaba muy bien establecido, como parte de la retroalimentación tomamos como base la equitatividad de las asignaciones

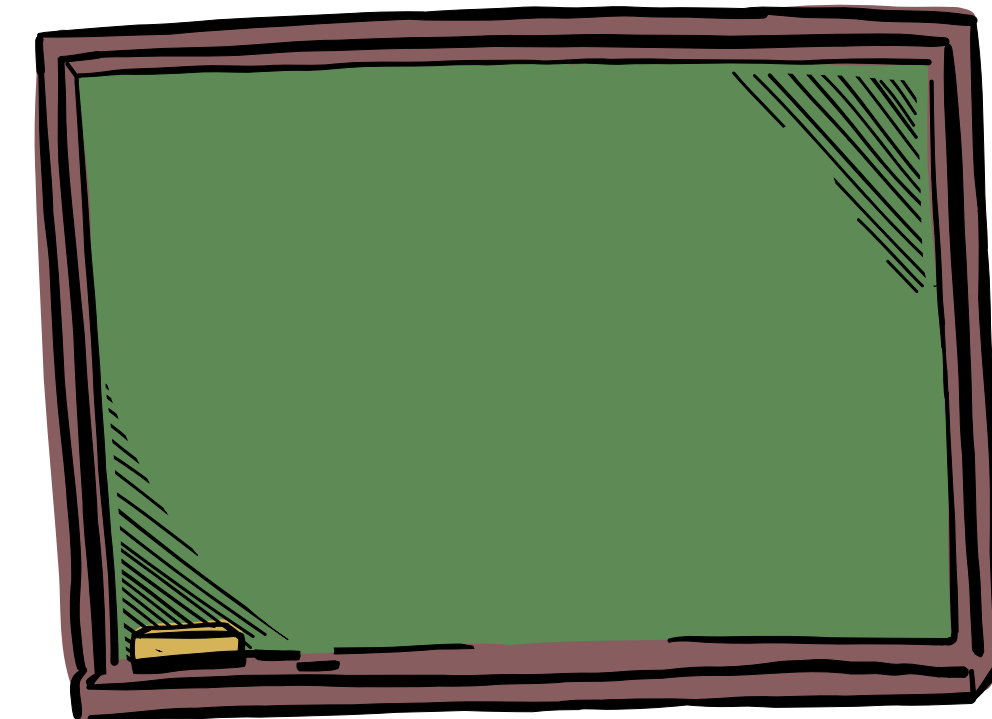
Lecciones aprendidas

Aprendimos a tener una mejor comunicación, organización y también a escuchar e interactuar con diferentes puntos de vista



Revisión del Proyecto con el Patrocinador

- Grupo ordenado
- Recargo de trabajo al gerente
- Realización exitosa de entregables
- Entregables entregados acorde
- El gerente observa el proceso y analiza la situación
- Tener anuencia al rol que uno llegue a tener en un proyecto
- Tener una mejor organización
- Mejorar la asignación de tareas
- Colaborar las tareas
- Tener un mejor control del manejo de tareas
- Tener en cuenta el aporte de las personas
- El equipo no quede perdido en el proyecto o cualquier tarea
- Grupo con buen control de calidad
- Considerar detalles con la colaboración de las tareas en el proyecto



Reporte de Cierre



Alcance y Riesgo del Proyecto

- el plan original con sus premisas y limitaciones,
 - los cambios realizados,
- los resultados reales y las lecciones aprendidas de la sección.



Cronograma, Personal asignado,2

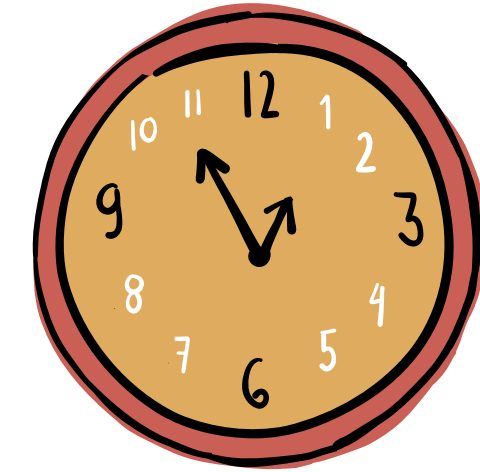
- el plan original con sus premisas y limitaciones,
 - los cambios realizados,
- los resultados reales y las lecciones aprendidas de la sección.



Costos y Lecciones Aprendida

- el plan original con sus premisas y limitaciones,
 - los cambios realizados,
- los resultados reales y las lecciones aprendidas de la sección.

Reporte de Cierre



Descripción general

Con las presentaciones de Canva, puedes colaborar en tiempo real y sentirte como si estuvieras en la misma sala que tus compañeros de equipo o ponentes.

Requisitos previos

Comparte tareas y trabaja simultáneamente para crear una presentación impactante con la colaboración en tiempo real.

