

Les 10 commandements

L'excellence n'est pas un hasard mais le résultat d'une préparation minutieuse.
Suivre ces commandements est un bon début vers l'excellence.

RAPPORT

I

Faire corriger ton texte tu devras.

La relecture et la correction sont cruciales pour un rapport de qualité. Un texte bien orthographié crédibilise et rend la lecture agréable. En confiant ton travail à d'autres, tu obtiens un produit final impeccable. Un regard extérieur peut repérer des erreurs et suggérer des améliorations pour la fluidité et la cohérence du texte.

II

La mise en page tu soigneras.

L'apparence de ton diaporama ou de ton rapport est importante. Une mise en page soignée rendra ton travail plus attrayant et plus facile à suivre pour ton auditoire. Utilise une palette de couleurs agréables et une mise en page cohérente pour créer une présentation professionnelle et esthétiquement plaisante.

III

Une conclusion personnelle & culturelle tu apporteras.

La conclusion de ton stage montre que tu as pris du recul pour analyser comment ton stage a influencé ta croissance personnelle et comment il s'intègre dans ton parcours professionnel. Tu permet à ton auditoire de te connaître en tant qu'individu, pas seulement en tant que stagiaire.

IV

En avance ton rapport tu rendras.

En remettant ton rapport en avance, tu envoies un message fort sur ton sens des responsabilités et ton sérieux envers ton stage. Cela te donne également une marge de manœuvre pour d'éventuelles révisions ou ajustements de dernière minute. En anticipant la date limite, tu te libères du stress de dernière minute et montres à ton tuteur entreprise que tu es organisé et fiable.

DIAPORAMA

V

Ton intérêt pour l'entreprise tu exposeras.

Lors de ta présentation, il est essentiel de démontrer ton enthousiasme et ton intérêt pour l'entreprise qui t'accueille en stage. Mettre en avant les aspects de l'entreprise qui t'ont captivé et les valeurs qui résonnent avec les tiennes. Lorsque tu exposes ton intérêt, tu crées une impression positive et mémorable auprès de ton auditoire.

VI

À la numérotation & une barre d'avancement tu penseras.

Lorsque tu crées ton diaporama et ton rapport, pense à faciliter la navigation. Utilise une numérotation claire pour tes diapositives/pages et ajoute une barre d'avancement pour indiquer où se situe t-on dans la présentation.

VII

Un design neutre & agréable tu choisiras.

Le design de ton diaporama et des schémas de ton annexe doivent être à la fois sobre et agréable. Opte pour des couleurs neutres, mais ajoute des éléments visuels agréables pour renforcer l'impact visuel de ta présentation.

SOUTENANCE

VIII

Comment dépasser tes difficultés tu réfléchiras.

Chaque stage est assorti de son lot de défis et il est essentiel de montrer que tu es capable de prendre du recul et de réfléchir à la manière dont tu as surmonté ces obstacles. Explique les compétences que tu as développées et les leçons que tu as tirées de ces expériences.

IX

Tes apprentissages techniques tu présenteras.

Pendant ton stage, tu as eu l'opportunité d'acquérir de nouvelles compétences techniques. Lors de ta présentation, détaille ces compétences et explique comment tu les as mises en pratique dans un contexte réel.

X

L'attention de ton auditoire tu capteras.

Assure-toi de maintenir l'attention de ton auditoire. Utilise des techniques des exemples concrets pour illustrer tes points. Sois dynamique, de manière à garder l'auditoire dans ta présentation du début à la fin.