



Утверждаю
Директор МБУ СШ № 6

А.В. Мохов

приказ от 03.09.2018 г. № 54-ОД

г. Волгоград

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
в муниципальном бюджетном учреждении
Спортивной школе № 6 г. Волгограда**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении Спортивной школе № 6 г. Волгограда (далее по тексту – Учреждение), (далее по тексту – Положение) разработано на основании приказа Минспорта России от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2013 № 30281), в соответствии с частью 1 статьи 34.6 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления и порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Учреждении.

Внутренний контроль – организация Учреждением системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсмена, реализацию программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

2 Задачи внутреннего контроля

2.1. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

2.4. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения.

2.5. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.6. Выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

3 Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

3.2. Проверки качества и эффективности ведения в Учреждении спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом плане работы Учреждения, график проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

3.3. График плановых проверок тренировочных занятий составляется старшим инструктором-методистом в начале спортивного сезона и утверждается директором Учреждения. График доводится до сведения всех тренеров под роспись.

3.4. Внеплановые проверки тренировочных занятий проводятся по решению администрации Учреждения.

3.5. В течение спортивного сезона осуществляется проверка и оценка деятельности каждого тренера. Проверяется работа с каждой группой, внесённой в тарификационный список тренера, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утверждённого расписания тренировочных занятий для её объективности.

Рекомендуется проверку и оценку деятельности каждого тренера не менее шести раз в течение спортивного сезона.

4 Организация внутреннего контроля.

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя директора, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов по видам спорта, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп отделений, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации, плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или цикл тренировочных занятий и утверждённых планов индивидуальной подготовки спортсменов по реализации в Учреждении соответствующей программы.
- соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

5 Заключительные положения

5.1. Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей администрации Учреждения, соответствующих специалистов.

5.2. Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах проверки тренировочного занятия, служебных записках на имя директора Учреждения и в журналах учёта групповых занятий Учреждения.

5.3. Положение утверждается директором Учреждения и вводится в действие приказом по Учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия Положения 5 лет.

5.4. С настоящим Положением должен быть под роспись ознакомлен каждый специалист Учреждения и вновь поступающий на работу в Учреждение специалист, до начала выполнения его трудовых обязанностей в Учреждении.

5.5. Экземпляр Положения вывешивается на информационном стенде.