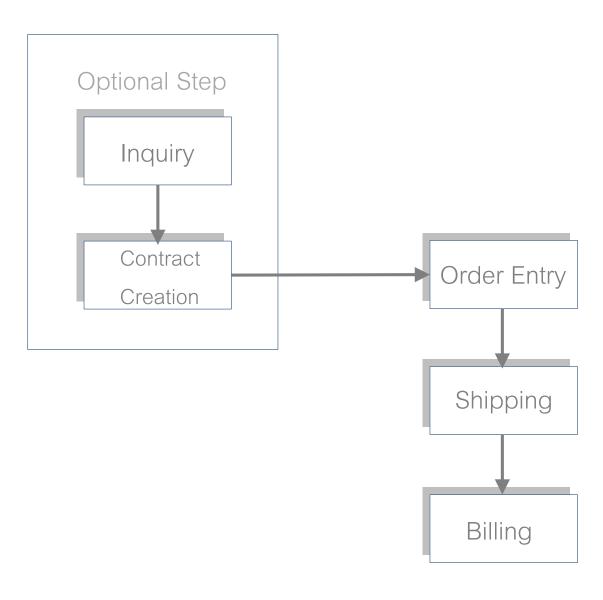
## Order processing system

**Business Programming** 

### Scope of the order processing system



## Inquiry Step

- ลูกค้าสอบถามสินค้าหรือบริการจากบริษัทโดยให้ส่งใบเสนอสินค้า (Quotation)
  - Quotation เป็นเอกสารที่จัดเตรียมขึ้นเพื่อส่งให้ลูกค้าที่มีกำลังซื้อเพื่อเสนอ รายละเอียดของสินค้า, ราคาสินค้า และรายละเอียดของการจัดส่งสินค้า
  - Inquiry เป็นเอกสารที่มีคล้ายคลึงกันกับ Quotation
    แต่ไม่มีรายละเอียดของการจัดส่งสินค้า (delivery information)

• รายละเอียดของลูกค้าจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบ Order processing system เพื่อใช้ในการจัดทำใบเสนอสินค้า (Quotation) หรือ Inquiry ในคราวต่อไป

### Validity Time = เวลาในการยืนยันราคา

1ภิษัท โกรเอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด Gosoft (Thalland) Co., Ltd. 1 Sivadol Bidg., 7th Floor, Silom Road, Bangrak, Bangkok 16800 Thalland Tel. 662-677-9977 Fax. 662-677-9400

119 ชั้น 4-6 ชอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขดสาทร กรุงเทพฯ 10120

คุณวีรเดช อัครผลพานิช ผู้จัดการทั่วไป บริษัทู เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด

### ตัวอย่าง Quotation

#### Quotation

บริษัท โกชอฟท์ (ประเทศใหม่) จำกัด Gosoft (Thailand) Co., Ltd. 1 Sivadol Bldg., 7th Floor, Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand Tel. 662-677-9977 Fax. 662-677-9400 Quo. No. : 2556/353 Date : 29/07/2556 Page No. : 1 of 1

บริษัท เคาน์เดอร์เซอร์วิส จำกัด 119 ชั้น 4-6 ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ้งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

บริษัท โกขอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด 1 อาคารสิวะตล ขั้น 7 ถนนสิลม แขวงสิลม เขคบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 02-6779518 แฟ็กซ์. 02-6779400

We are please to submit you the following quotation for the products or service here in at price and terms stated below

From

No.	Serial No.	Description	Qty.	Unit Price (Baht)	Total (Baht)
		MA F5 BIG GTM 1500 for Project : ปรับปรุงระบบตอมพิวเตอร์ CS			
1	bip237713s	F5-SVC-HSET_ANNUAL HSET LICENSE_F5-BIG-GTM-1500	1	130,000.00	130,000.00
2	bip262074s	F5-SVC-HSET_ANNUAL HSET LICENSE_F5-BIG-GTM-1500	1	130,000.00	130,000.00
3		Service 7x24 Onsite Service BKK Area	1	100,000.00	100,000.00
		MA Period: 09/09/2013 - 08/09/2014			
		Remark : Support ระบบ DNS ซึ่งพาง CS เดรียมโร่รองรับ การทำ Redundant Site / Server ของระบบที่ให้บริการผ่านทาง Internet และ Intranet			
ema	ırks :			Sub Total	360,000.0
	Validity Term: 30 day	s after Quotation		Discount	50,700.0
	Delivery Date: 30 day	s after Perchasing date		Total	309,300.0
	Term of Payment: 15	days after Receiving date		VAT 7%	21,651.0
				Grand Total	330,951.00
Custo	omer		Gosoft (1	hailand) Co., Ltd.	
Price	and terms as above are	understood and we confirm this o			
Autho	orized Signature of purcha	ser	Authorize	d by:	vinne
				10 0 00	27A)

#### Quotation

Quo. No. : 2555/648 Date :11/12/2555

Page No.: 1 of 1

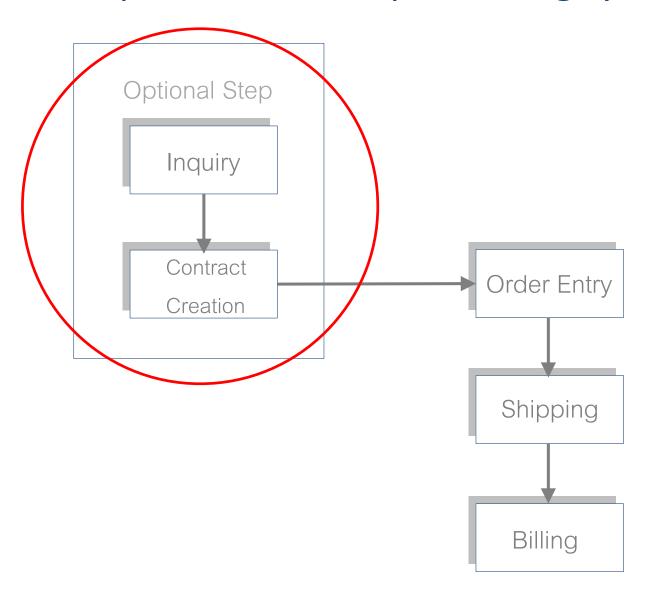
From

บริษัท โกขอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด 1 อาคารสิวะดล ชั้น 7 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 02-6779518 แฟ็กซ์. 02-6779400

We are please to submit you the following quotation for the products or service here in at price and terms stated below

No.	Support Renewal	DESCRIPTION	QTY.	UNIT PRICE	TOTAL	
				(Baht)	(Baht)	
		MA SW Oracle for CS				
		The state of the s				
1	2108884	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	4	213,150.00	852,600.0	
		Period MA: 1 Year 01/01/2013 - 31/12/2013				
				!		
Remar	rbe r					
	Validity Term : 30 day	after Quotation Date		Total	852,600.	
	Delivery Date: 30 day			VAT 7%	59,682.	
	Term of Payment: 15	days after Receiving date		Grand Total	912,282.	
		<u> </u>	1		<u></u>	
Custo Price		e understood and We confirm this order.	Goson	t (Thailand) Co., Ltd.		
Author	ized Clanature of com-	iser	Author	ized by:		
Aumor	izeu oignature oi purcha		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	(amm Date: 11 / 12		
		Date/	URL:http://www.gosoft.co.th			

### Scope of the order processing system

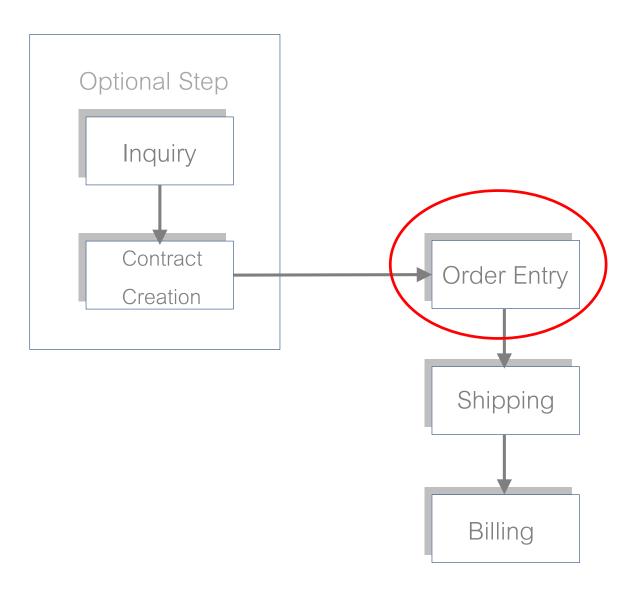


## **Contract Creation Step**

• ลูกค้าบางบริษัทที่ต้องการให้ทำสัญญา (ข้อตกลงทางกฎหมาย) ก่อนที่จะมีการซื้อ สินค้าหรือบริการ

• สัญญาคือข้อตกลงที่แสดงแผนการอย่างคร่าว ๆ ว่าจะมีการซื้อขายสินค้า หรือบริการอะไรให้กับลูกค้า โดยที่มักจะระบุจำนวนสินค้าที่มีการซื้อขาย, กำหนดเวลาและสถานที่ในการส่งมอบสินค้า แต่รายละเอียดของการสั่งซื้อสินค้า (Order) อาทิเช่น วันที่รับสินค้า, ราคาสินค้า เป็นต้น อาจจะระบุภายหลังจากลูกค้า มีความพึงพอใจต่อรายละเอียดของสัญญาและตกลงซื้อสินค้าอย่างแน่นอนแล้ว

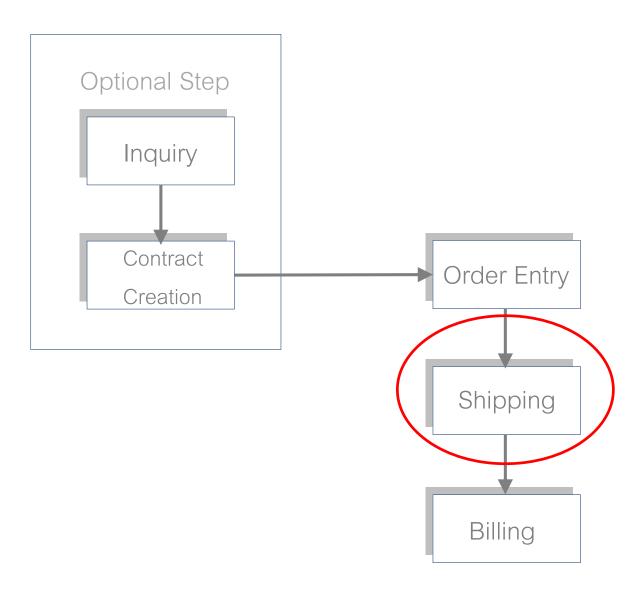
### Scope of the order processing system



# Order Entry Step

- รายการที่เป็นการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการของลูกค้า เราเรียกเอกสารนี้ว่า "<u>Sales Order</u>"
- ขั้นตอนการนำเข้ารายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าอาจจะเป็นขั้นแรกของระบบ หรือ อาจจะเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากขั้นตอน Inquiry และ Contract creation
- บางครั้งอาจจะมีเอกสารที่มีรายละเอียดของข้อมูลคล้ายคลึงกับ Sale Orders ซึ่งจัดเตรียมเมื่อตอนที่ลูกค้าต้องการให้จัดส่งสินค้าตามสัญญา เราอาจจะเรียกว่า "release order" หรือ "call-off"
- ในเอกสาร Sale Orders ส่วนใหญ่จะมีการระบุราคาสินค้า, จำนวนสินค้าที่สามารถ รับส่งได้ทันที ในส่วนของราคาจะประกอบด้วย
  - ราคาสินค้า ณ ปัจจุบัน
  - ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
  - ส่วนลดสินค้า
  - ค่าขนส่งสินค้า

## Scope of the order processing system



# Shipping Step

- ขั้นตอนการส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามคำสั่งซื้อ (Order) มักเริ่มต้นการจัดทำเอกสารส่ง สินค้า (delivery document)
- เอกสารส่งสินค้า (delivery document) เป็นเอกสารที่แสดงรายการสินค้าที่จะจัดส่ง ให้ลูกค้า และข้อมูลที่เกี่ยวกับลูกค้า,รายการสินค้า และสถานที่ส่งสินค้า จะดึงมา แสดงในเอกสารดังกล่าว โดยปกติเอกสารนี้จะจัดทำที่คลังสินค้า หรือโรงงานที่เป็น ผู้ผลิตสินค้า
- ขั้นตอนนี้จะมีการทำงานกำหนดการ (Schedule) ไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยที่ขึ้นอยู่กับ ความต้องการของลูกค้าว่าต้องการให้ส่งได้ในวันเวลาใด

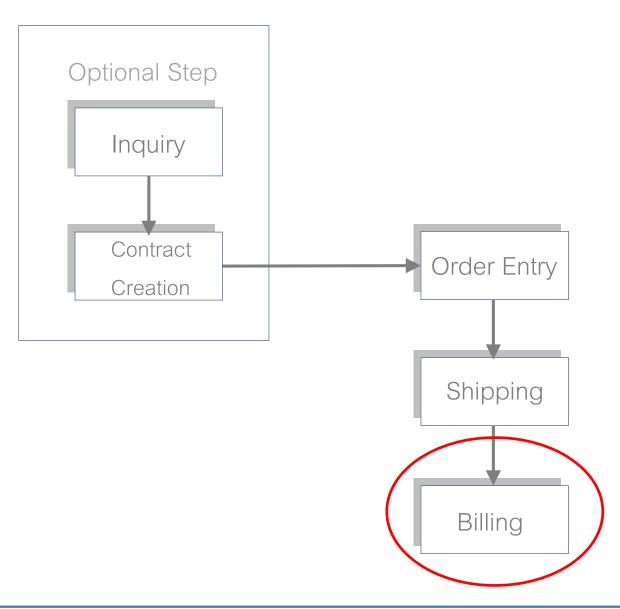
10 **Business Programming** 

## **Shipping Step**

- ขั้นตอนการส่งสินค้ามักจะประกอบด้วย 3 ขั้นตอนคือ
  - Picking เป็นการเรียก Order ที่ต้องการจัดส่งและเตรียมสินค้าในโรงงานหรือ คลังสินค้าให้พร้อมในการจัดส่งให้กับลูกค้า
  - Packing เป็นการรวบรวมสินค้าที่ต้องการส่งมาบรรจุหีบห่อให้เสร็จเรียบร้อย และ นำขึ้นบรรทุกในยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง
    - Bill of lading เป็นเอกสารที่แสดงรายการสินค้าที่โหลดเข้ายานพาหนะ
  - Posting เป็นการแจ้งการจัดส่งสินค้าว่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีรายการสินค้า ใดบ้างที่ได้จัดส่งให้กับลูกค้า
    - Goods issue notice (Shipping advice)

เป็นเอกสารที่แสดงรายการสินค้าที่ได้จัดส่งสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## Scope of the order processing system



# Billing Step

- หลังจากการจัดส่งสินค้าเสร็จเรียบร้อย ข้อมูลของการจัดส่งสินค้าจะถูก บันทึกเข้าไว้ในบิลและ invoice invoice
- ในกำกับสินค้า

  ในขั้นตอนนี้ เราจะจัดทำเอกสารที่มีชื่อว่า "<u>Invoice</u>" เพื่อจัดส่งให้กับลูกค้า และเรียกเก็บเงินตามจำนวนที่แสดงไว้ใน invoice
- ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสิ้นสุดของกระบวนการ Order management business process
- แม้ว่าจะเป็นขั้นตอนสุดท้าย แต่ในบางกรณี ขั้นตอน billing อาจจะเกิดขึ้น ก่อนหรือพร้อมกับการจัดส่งสินค้า (shipping) ก็ได้
- หลังจากการส่ง invoice ให้ลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลใน invoice จะถูก ส่งต่อไปยังระบบ account receivable เพื่อการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าต่อไป

Account Receivable บัญชีลูกหนึ่

SOLD TO:						Burroughs 3							
CITRUS SUPPLY CO. SHIP 1467 CLAY STREET TO: PETERSBURG, WISCONSIN 44444													
TERMS ORDER N		ORDER N	10.	CUSTOMER NO.	S	OLD BY	SH	HIP VIA		ATE	INVO	ICE NO	
2-10 NET 30 P87654		1	102,912		7	OUR TRUCK		NC	V. 15	12,347			
CODE	QI	JANTITY		DESCRIPTION		PRICE	UNIT	GROSS		DISCOUNT		NET	
13414522 12415710 15611410 12488806		10 10 5 10	CUTTING TIP TT-3 SCREWDRIVER 6" WELDING GLOVE #10 DSK		0	2.80 1.90 1.50 1.00	EA EA PR EA	28.00 19.00 7.50 10.00		.0 .3 .1	8 5	28.00 18.62 7.35 10.00	
								TAX HANDLII	NG	5.0	)%	63.97 3.20 25.00	
												92.17	

Co.,Ltd

ริยนจังหนึ่

SRIRACHA, CHONBURI 20230 Fax:(66-38)

INVOICE

ตัวอย่าง Invoice

No: Date:

EX-4/50/12 16 November 2012

Tax Id. No. '0107539000090

Customer Code:

BASE OIL PRODUCT

Tel:(66-38)

Customer Name !

Ship To:

Beihai, China

Address :

Constant Neurjansstraat 45 - 45

2900 Schoten - Delgium

2	REFERENCE NO.	REFERENCE DATE	PAYMENT TERM	DUE DATE
		19 November 2012	15 days After B/L Date	7 Docember 2012

DESCRIPTION OF GODD(S)	QUANTITY (METRIC TONS)	(USD / METRIC TOKS)	AMOUNT (USD)
1. BASE OIL BS 150 (BASE OIL CRADE 1508S)	8		- 3x-359.
# 1			
By Vessal : MT. Keayoung Prince V.014 Country of Origin : Thailand	-		
Surveyor : Vessel agent : THORESEN SHEPPING AND LOGISTICS LTD 26/26-27 ORAKARN BLDG., 8TH FLR., SOLCHEDLOM, PLOENCHIT RD., LUMPINEE, PATHUMWAN, BANGKOK 10330			
( Two Million One Hundred Twenty Six Thousand Two Hur	AMOUNT (E)	CLUSIVE OF VAT)	

PAYMENT INSTRUCTIONS

Please make payment by crossed check, "A/C Payee", to "

Company Limited',

or remit to our account. Bank Name : Address :

Krung Thai Bank Public Company Limited (Na Na Nuca Branch) 35 Sukhumvit Road, Bangkok 10110, Thailand

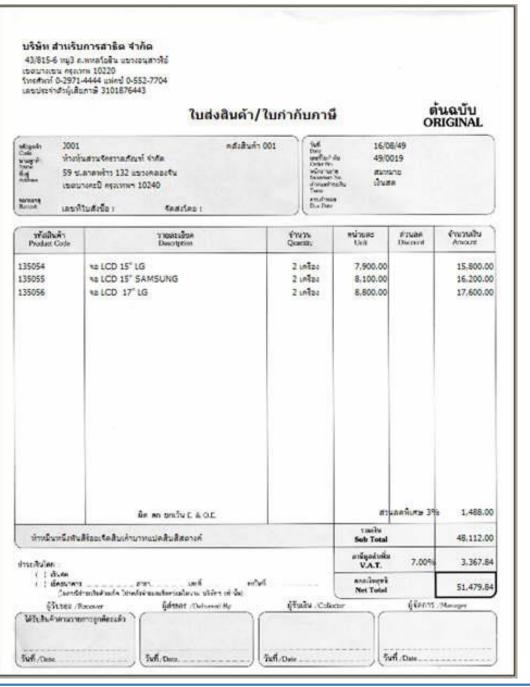
That Lube Base Public Company Limited Account Name:

Account No. : 000-1-41799-1

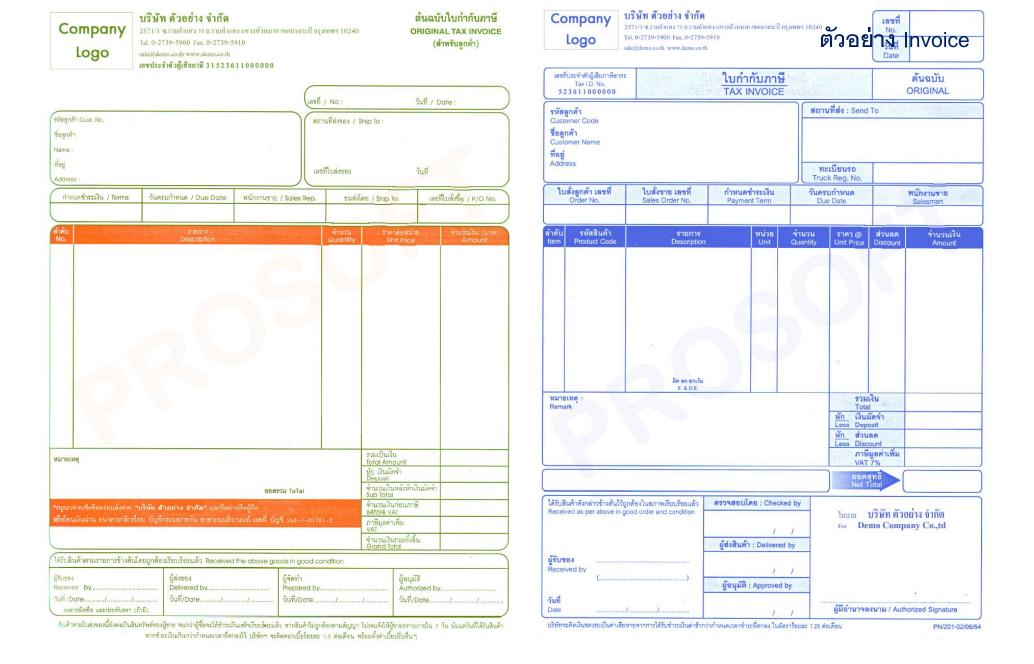
> For เพีย ปริธีท

Company Limited ไวกัด (มหาสม)

TOTAL AMOUNT/USD



ตัวอย่าง Invoice



- การอธิบายและวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินการของ Sales order processing business process แบบทั่วไป ตั้งแต่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า, จัดเตรียมสินค้า, จัดส่งสินค้า และการวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจาก ลูกค้า โดยการวิเคราะห์แบ่งการทำงานทั้งหมดเป็นส่วนย่อย ๆ ดังนี้
  - Order Entry Process
  - Checking Credit Process
  - Picking Finished Goods Process
  - Shipping Process
  - Billing Process
  - Accounts Receivable
  - General Ledger

- การอธิบายและวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินการของ Sales order processing business process แบบทั่วไป ตั้งแต่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า, จัดเตรียมสินค้า, จัดส่งสินค้า และการวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจาก ลูกค้า โดยการวิเคราะห์แบ่งการทำงานทั้งหมดเป็นส่วนย่อย ๆ ดังนี้
  - Order Entry Process
  - Checking Credit Process
  - Picking Finished Goods Process
  - Shipping Process
  - Billing Process
  - Accounts Receivable
  - General Ledger

### **Order Entry Process**

#### **Customer Order Management Business Process**

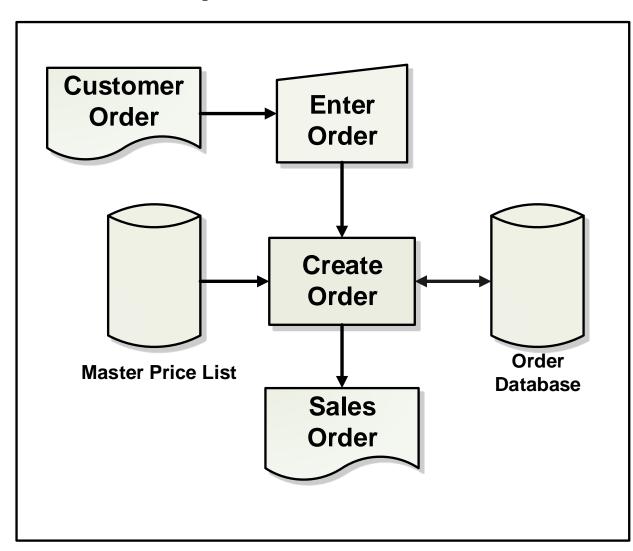
ลูกค้ามีคำสั่งซื้อ (ใบสั่งซื้อ PO)

### ตรวจสอบข้อมูล

- Customer Master
- Inventory Master
- General Ledger Master (บ/ช ขาย หรือลูกหนึ่)

Transaction

- Sales Order
- Sales Invoice



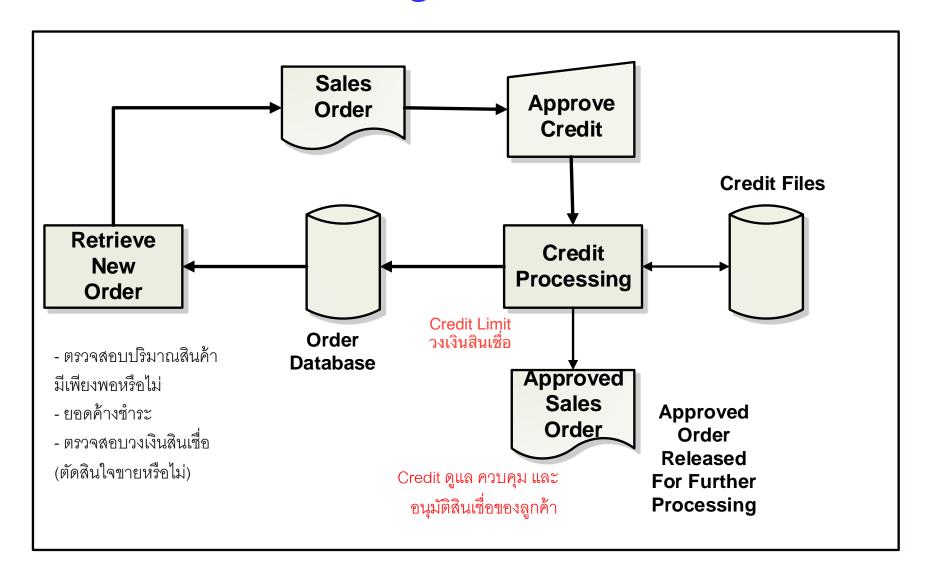
- ตรวจสอบความถูกต้อง (Validity Checks) รหัสลูกค้า สินค้า
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อน (Redundant checks) รหัสซ้ำหรือไม่
- Fields Checks เช่น Text , Number
- Reasonableness Test ปริมาณผิดปกติ
- Range checks วันที่สั่งซื้อ กับ วันที่รับสินค้า
- Completeness Test บันทึกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่

• การอธิบายและวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินการของ Sales order processing business process แบบทั่วไป ตั้งแต่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า, จัดเตรียมสินค้า, จัดส่งสินค้า และการวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจาก ลูกค้า โดยการวิเคราะห์แบ่งการทำงานทั้งหมดเป็นส่วนย่อย ๆ ดังนี้

Credit สินเชื่อ

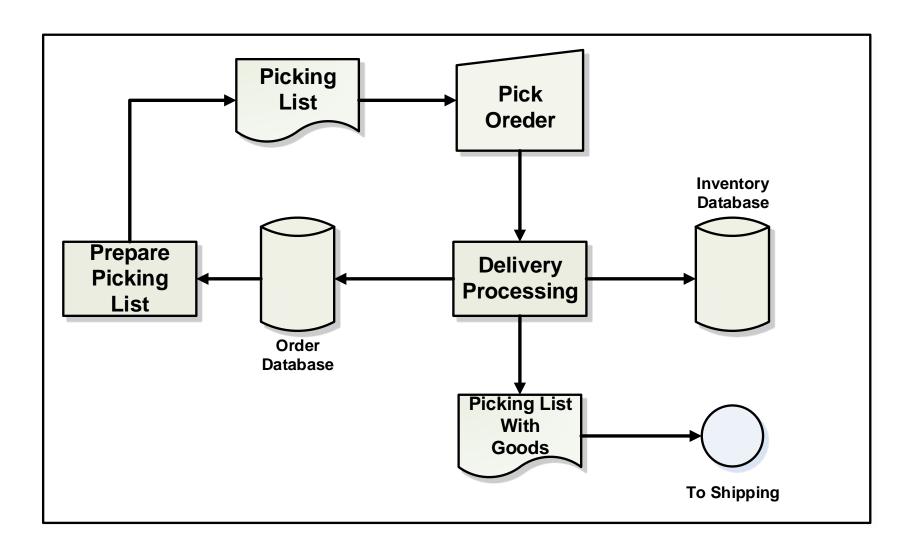
- Order Entry Process
- Checking Credit Process
- ─ Picking Finished Goods Process Trust ความเชื่อถือ
- Shipping Process
- Billing Process
- Accounts Receivable
- General Ledger

### **Checking Credit Process**



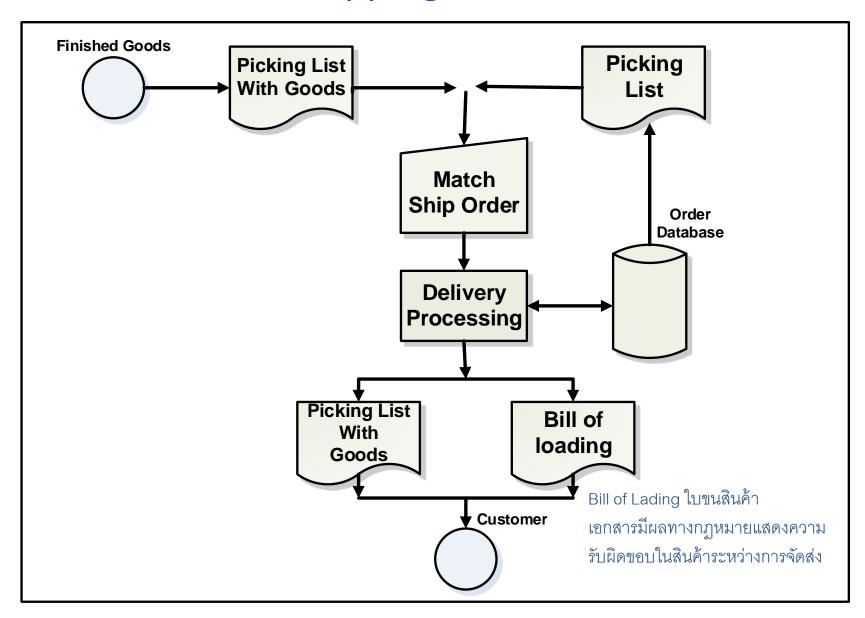
- การอธิบายและวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินการของ Sales order processing business process แบบทั่วไป ตั้งแต่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า, จัดเตรียมสินค้า, จัดส่งสินค้า และการวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจาก ลูกค้า โดยการวิเคราะห์แบ่งการทำงานทั้งหมดเป็นส่วนย่อย ๆ ดังนี้
  - Order Entry Process
  - Checking Credit Process
  - Picking Finished Goods Process
  - Shipping Process
  - Billing Process
  - Accounts Receivable
  - General Ledger

### **Picking Finished Goods Process**



- การอธิบายและวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินการของ Sales order processing business process แบบทั่วไป ตั้งแต่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า, จัดเตรียมสินค้า, จัดส่งสินค้า และการวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจาก ลูกค้า โดยการวิเคราะห์แบ่งการทำงานทั้งหมดเป็นส่วนย่อย ๆ ดังนี้
  - Order Entry Process
  - Checking Credit Process
  - Picking Finished Goods Process
  - Shipping Process
  - Billing Process
  - Accounts Receivable
  - General Ledger

### **Shipping Process**





#### New World Company

Corporate Office: Waitham, Massachusetts, USA 02451
Telephone: +1 781 487 6799 Facsimile: +1 781 487 6798
Email: info@createform.com Website: www.createform.com



Sold To: 4242

New England Supply 1000 Main Street Denver CO 80239 Ship To: 4242

New England Supply 1000 Main Street Denver CO 80239 
 Pickslip
 10139

 Page
 1

 Date
 May/2/1999

 Customer No.
 4242

 Order Number
 101-000 SB

 Related P.O.
 98-000-01

 Branch/Plant
 30

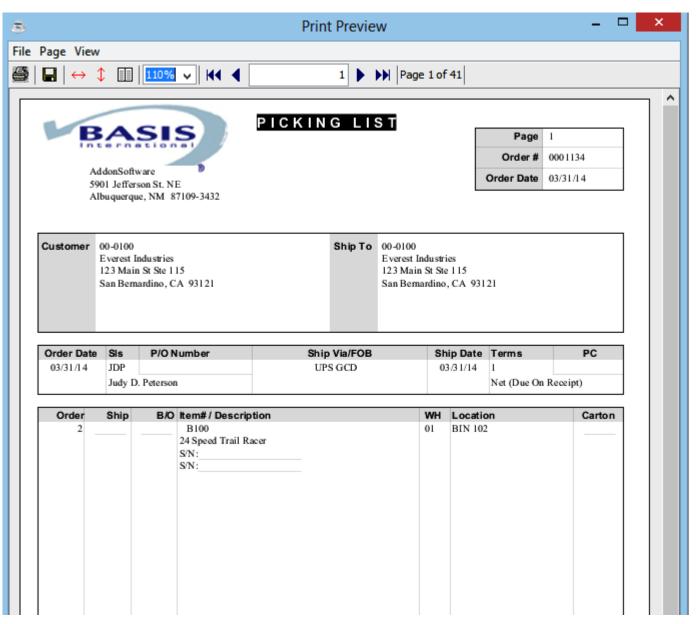
2,834.47 74,591.35

[	Order Date	Promised	Customer P.O.	F.O.B.	Shipping Instructions
	01/01/99	12/31/99	145359		Hold to ship complete. Partial shipments not accepted!

Description	Item Number/Location-Lot	Line	Shipped	Backorder	UM	Price	Extended Amount
Premium Xerographic Paper	P001	1.000	7500		RM	6.3500	47,625.00
From/Thru Grade							
Markette Red Highlighter	M001	2.000	10000		EΑ	1.1900	11,900.00
Repricing discounts available for Markette Blue Highlighter	all Markette products. M002	3.000		10000	EΑ	0.0000	0.00
Repricing discounts available for Markette Green Highlighte	all Markette products. M003	4.000	10000		EΑ	1.1900	11,900.00
Repricing discounts available for	all Markette products.						

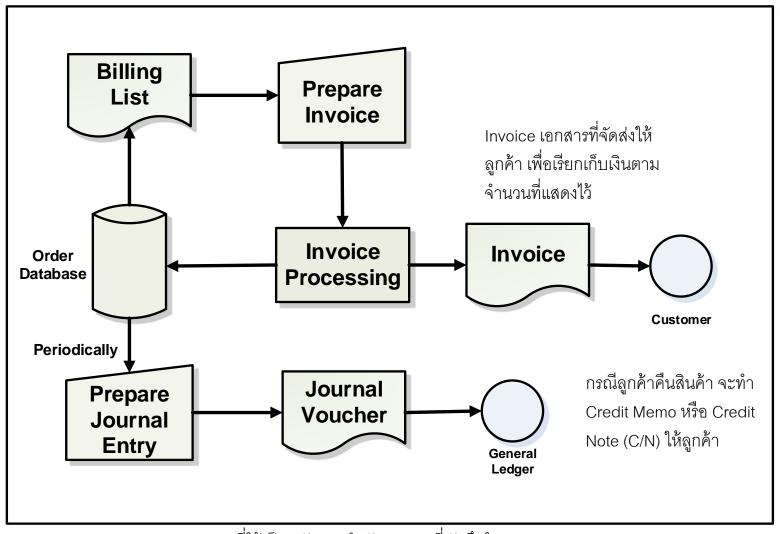
Tax Rate: 3.800 Sales Tax:
Shippable Weight: 16,800.0000 Total Order:

Driver Signature Customer Signature Problem of Aug2004



- การอธิบายและวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินการของ Sales order processing business process แบบทั่วไป ตั้งแต่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า, จัดเตรียมสินค้า, จัดส่งสินค้า และการวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจาก ลูกค้า โดยการวิเคราะห์แบ่งการทำงานทั้งหมดเป็นส่วนย่อย ๆ ดังนี้
  - Order Entry Process
  - Checking Credit Process
  - Picking Finished Goods Process
  - Shipping Process
  - Billing Process
  - Accounts Receivable
  - General Ledger

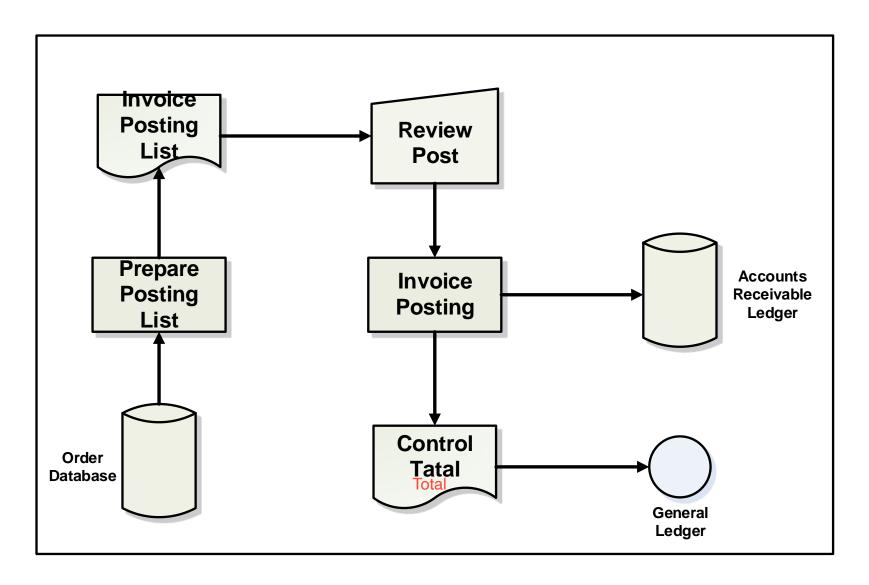
### **Billing Process**



Journal Voucher เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานกำกับรายการที่บันทึกใน สมุดรายวันทั่วไป บางกรณีใช้แทนสมุดรายวันทั่วไป

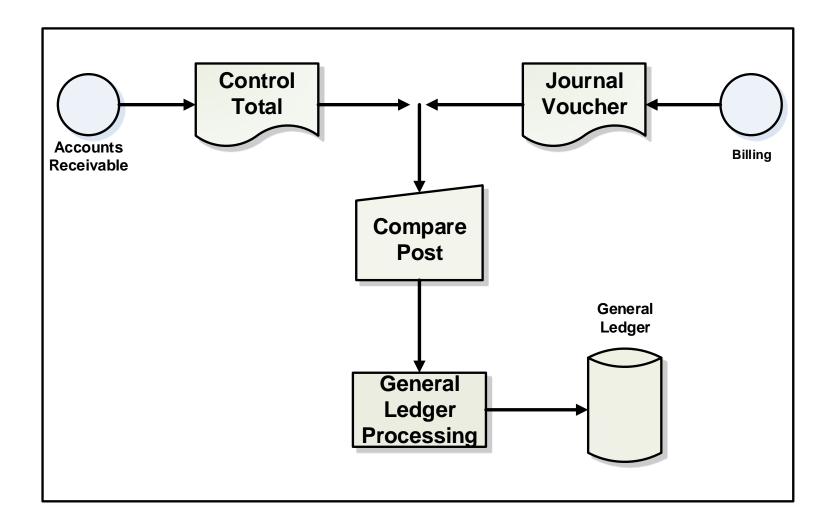
- การอธิบายและวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินการของ Sales order processing business process แบบทั่วไป ตั้งแต่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า, จัดเตรียมสินค้า, จัดส่งสินค้า และการวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจาก ลูกค้า โดยการวิเคราะห์แบ่งการทำงานทั้งหมดเป็นส่วนย่อย ๆ ดังนี้
  - Order Entry Process
  - Checking Credit Process
  - Picking Finished Goods Process
  - Shipping Process
  - Billing Process
  - Accounts Receivable
  - General Ledger

### **Accounts Receivable**



- การอธิบายและวิเคราะห์รูปแบบการดำเนินการของ Sales order processing business process แบบทั่วไป ตั้งแต่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า, จัดเตรียมสินค้า, จัดส่งสินค้า และการวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินจาก ลูกค้า โดยการวิเคราะห์แบ่งการทำงานทั้งหมดเป็นส่วนย่อย ๆ ดังนี้
  - Order Entry Process
  - Checking Credit Process
  - Picking Finished Goods Process
  - Shipping Process
  - Billing Process
  - Accounts Receivable
  - General Ledger

## **General Ledger**



## **End of Document**