

编辑文档

以下快捷键适用于大部分场景

Ctrl+Z 撤销

Ctrl+S 保存

Ctrl+N 新建

Ctrl+F 查找

Ctrl+X 剪切

Ctrl+C 复制

Ctrl+V 粘贴

Ctrl+A 全选

Ctrl+B 加粗（选中之后）

Ctrl+I 斜体（选中之后）

Ctrl+U 下划线（选中之后）

Ctrl+Home 将光标移动到起始处

Ctrl+End 将光标移动到末尾处

Ctrl+方向键 将光标以单词长度进行移动

适用于word:

1. Ctrl+[缩小文字
2. Ctrl+] 放大文字
3. Ctrl+D 设置字体格式

windows操作快捷键

注：以下Windows键简称为Win



Win+D 显示桌面（按两次重新恢复）

Win+E 打开资源管理器（在也不用鼠标双击我的电脑管理文件）

Win+R 打开运行对话框（需要的童鞋已经知道，不需要的童鞋也不用知道）

Win+L 锁屏

Win+P 投影管理（适用于有外接显示器的童鞋）

Alt+Tab 切换当前桌面窗口，也可以长按Alt再按Tab任意选择窗口

Alt+Esc 切换（使用体验比Alt+Tab差）

Alt+空格 窗口菜单

Alt+F4 关闭窗口

Ctrl+W 关闭当前标签页

Ctrl+F4 关闭当前标签页 (=Ctrl+W)

Ctrl+Alt+Del 任务管理器

Delete 删除文件（夹），放入回收站

Shift+Delete 永久删除文件（夹），不经过回收站

F1 帮助

F2 重命名（选中）

F3 搜索（比Ctrl+F适用范围更大）

F5 刷新