

## 1- Client

Mylène F., Avocat au Barreau d'Aix-en-Provence.

## 2- Prestataire

Geoffrey Dubois, développeur d'application en Freelance.

## 3- Présentation du projet

L'entreprise souhaite mettre en place une nouvelle communication, avec la création d'un site internet comportant les fonctions suivantes:

- Création d'un espace descriptive de l'avocate.(Rôle, Parcours,Information).

- Élaboration d'un espace Client.

- Installer une prise de Rendez-vous.

Elle désire également pouvoir gérer son agenda.

## 4- Solutions préconisées

Le prestataire souhaite mettre en place plusieurs modules:

- Un site internet avec les fonctionnalités suivantes :

  - Espace présentation qui regroupe les informations par onglet de l'avocate( Présentation, compétences, cv, témoignage, lien).

  - Espace client qui regroupe les informations par onglet du client( Facture, Transmission de doc, liste de rdv, pièces ).

  - Espace client doit contenir un possibilité de payer un service ( facture, rdv, prestation)

  - Gestion de rendez-vous suivant l'agenda de l'avocat :

    - Prise de rendez-vous.

    - Annulation d'un rendez-vous. ( Clause de 48h minimum avant annulation)

    - Sélection du type de rendez-vous. (visio ou présentiel)

    - Sélection du motif. ( divorce, conflit, etc).

- Un logiciel privé avec les fonctionnalités suivantes :

  - Espace de gestion d'information pour modifier les informations présents sur le site.

  - Espace Agenda pour consulter les rendez-vous, tâches et les modifier.

  - Espace d'accès au client pour consulter les informations par client et les modifier.

  - Fonction de recherche d'impayés, de nouvelles actions ( ajout de doc, paiement, rdv)

- Un automate qui effectue une notification à chaque action suivant :

  - Ajout/Annulation/modification de rendez-vous.

  - Payement en ligne effectué.

  - Document reçu.

## 5- Réalisation du projet

La première étape du projet vise à rédiger un cahier des charges complet et détaillé du projet, Après validation avec l'entreprise, la création du site commencera, pour un premier rendu estimé à 1 semaines plus tard.



### 1- Client

M. xxx, Agence d'architecture

### 2- Prestataire

Geoffrey Dubois, développeur d'application en Freelance.

### 3- Présentation du projet

L'entreprise souhaite mettre en place une nouvelle stratégie de gestion de projet en équipe, avec la création d'un module:

- Création d'un gestionnaire de tâches.

- Élaboration d'un espace Compte.

Les tâches seront ordonnées, descriptives, assignés avec des dates limites, et auront un tarif indicatif (si tâche couteuse ex: élaboration d'un plan) .

Une gestion de frais pourra se mettre en place dans la suite du projet.

### 4- Solutions préconisées

Le prestataire souhaite mettre en place un module:

- Un tableau de bord avec les onglets suivants :

  - Aperçu: Montre une vue d'ensemble ( Intitulé, tâches en cours, % des tâches, lien vers le projet).

  - Projet: Montre une liste de projet (intitulés, tâches, équipe, message, cout )

  - Tableau : Montre l'ensemble des tâches assignés.

  - Calendrier : Montre le planning et l'ordonnement des tâches

  - Message : message instantanés, mail.

Ce tableau de bord est uniquement accessible par un système de Log. La première catégorie d'utilisateur seront les employés et auront accès chacun à leur espace: C'est à dire tout projet, tâches, tableau , calendrier qui leur sont rattaché et pourront interagir avec certaine données. La seconde catégories est le chef de projet aura les même fonctionnalités que précédemment sauf qu'il pourra

- Gérer les données de projet, c'est à dire: ajouter un nouveau projet, gérer les tâches, mettre à jour les dates, assigné des personne , évaluer le coût.

- Avoir accès à l'onglet Frais qui permet de détailler les coûts totaux de chaque projet

Création d'un automate qui effectue une notification quand :

- Une tâche est bientôt en fin.

- Un nouveau message est reçu.

### 5- Réalisation du projet

La première étape du projet vise à rédiger un cahier des charges complet et détaillé du projet, Après validation avec l'entreprise, la création du site commencera, pour un premier rendu estimé à 2 semaines plus tard.

### 1- Client

La Fermière, Entreprise familiale de dessert.

### 2- Prestataire

Geoffrey Dubois, développeur d'application en Freelance.

### 3- Présentation du projet

L'entreprise souhaite mettre en place une automatisation des tâches administratives:

- Création d'un espace d'édition de planning.

- Création d'un automate.

Lors de la réception du planning, nos équipes rentrent manuellement les données dans un tableau pour créer un ensemble de document tel qu'une liste d'ingrédient à préparer, un process d'une recette. L'objectif serai d'automatiser cette action. Par ailleurs, un rappel sur le début des préparations des produits doivent être mise en place.

### 4- Solutions préconisées

Le prestataire souhaite mettre en place un ensemble de module :

- Un éditeur de planning journalier qui indiquera:

  - Heure de début de préparation

  - Heure de fin estimé

  - Nom de la recette

  - Quantité en litre.

  - Machine associés

Chaque machine peut effectué qu'un certain nombre de recette, et certaine machine ne peuvent fonctionner ensemble. Par contre, il est possible qu'une phase de nettoyage soit dans le même timing.

Lors de l'édition du planning une fonctionnalité de création de document doit être cliquable.

Lors de cette action, l'automate doit créer :

- L'ensemble des documents de préparation d'ingrédient ( exemple : poudre, chocolat, bouillon de xxx) qui seront défini par un numéro unique ( NXXAYY N : numéro de cuve de la journée, XX : machine, A: Lundi B:Mardi C:Mercredi ... YY:n\* semaine), nom de l'ingrédient , et sa quantité.

- L'ensemble des feuilles Procedure/ Recette

- L'ensemble des tableaux à préremplir ( pour comparaison ingrédient utilisé vs ingrédient consommée)

Une option d'ajout de temps de retard sur une machine doit permettre d'être installer et de notifier les impossibilités.

Création d'un automate qui émet une notification :

- Lors d'une préparation doit être préparé

### 5- Réalisation du projet

La première étape du projet vise à rédiger un cahier des charges complet et détaillé du projet, Après validation avec l'entreprise, la création du site commencera, pour un premier rendu estimé à 2 semaines plus tard.