

Программа и методика испытаний			
Объект испытаний		Сайт «Капсулы» , версия 2.2.	
Цель испытаний		Комплексная проверка проведенных Исполнителем работ и предъявляемых к ним требований	
Требования к программе		TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1	
Требования к документации		ПМИ и Руководство пользователя	
Средства и порядок испытаний		Компьютер или ноутбук с Windows или macOS; доступ в интернет; браузер Chrome версия 70 и выше	
Методы испытаний			
Требование технического задания	Предусловия	Шаг проверки	Конечный результат
TR1: просмотр информации о расположении отеля			
TR-1.1: изменение масштаба карты	Зайти в раздел «Где найти»	1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. 3. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши.	1. Переход к разделу «Где найти». 2. Увеличился масштаб карты. 3. Уменьшился масштаб карты.
TR-1.2: отображение	Зайти в раздел «Где найти»	1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти»	1. Переход к разделу «Где найти». 2. Отобразился символ отеля на карте.

всплывающей подсказки по клику		<ol style="list-style-type: none"> <li>Нажать на символ отеля на карте и увидеть название отеля, адрес и ближайшие станции метро.</li> <li>Нажать на символ «крестик» в появившемся окне/Нажать на любое место интерактивной карты.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Всплывающая подсказка закрылась.</li> </ol>
<b>TR-2: регистрация на сайте</b>			
<b>TR-2:</b> регистрация на сайте	Зайти в раздел «Регистрация»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти»</li> <li>Заполнить поле «Имя и фамилия»</li> <li>Заполнить поле «Телефон»</li> <li>Заполнить поле «E-mail»</li> <li>Заполнить поле «Пароль»</li> <li>Заполнить поле «Пароль повторно» через копирование поле «Пароль»</li> <li>Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</li> <li>Нажать кнопку «Зарегистрироваться»</li> <li>Проверить папку «Входящие» на указанной эл. почте</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Переход к разделу «Регистрация».</li> <li>На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. После заполнения не подсвечивается никакое предупреждение/ошибка</li> <li>Чекбокс активен и нажимается.</li> <li>Кнопка «Зарегистрироваться» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается. Пользователь перешёл в раздел «Личный кабинет» после успешной регистрации</li> <li>Пользователь получил на указанную почту письмо об успешной регистрации</li> </ol>
<b>TR-2:</b> регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных	Зайти в раздел «Регистрация»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти»</li> <li>Заполнить поле «Имя и фамилия»</li> <li>Заполнить поле «Телефон»</li> <li>Оставить остальные поля не заполненными</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Переход к разделу «Регистрация».</li> <li>На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Поля заполнены частично (например 2). Незаполненные поля подсвечиваются красным и снизу поля высвечивается сообщение с просьбой ввести</li> </ol>

полей в форме регистрации		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</li> <li>6. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»</li> </ul>	<p>данные.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Чекбокс активен и нажимается</li> <li>4. Кнопка «Зарегистрироваться» не активна и не нажимается (горит серым, при наведении на неё отображается белый кружок с красными полями и 1 красной диагональю). Пользователь не может перейти в раздел «Личный кабинет». Регистрация не завершена</li> </ul>
<b>TR-2:</b> регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации	Зайти в раздел «Регистрация»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти»</li> <li>2. Заполнить поле «Имя и фамилия» некорректно</li> <li>3. Заполнить поле «Телефон» некорректно</li> <li>4. Заполнить поле «E-mail» некорректно</li> <li>5. Заполнить поле «Пароль» некорректно</li> <li>6. Заполнить поле «Пароль повторно» некорректно</li> <li>7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</li> <li>8. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Переход к разделу «Регистрация».</li> <li>2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Поля заполнены неправильно (например: номер телефона указан буквами, ФИО - цифрами) После заполнения некорректно заполненные поля подсвечиваются красным с сообщением ввести данные.</li> <li>3. Чекбокс активен и нажимается</li> <li>4. Кнопка «Зарегистрироваться» не активна и не нажимается (горит серым, при наведении на неё отображается белый кружок с красными полями и 1 красной диагональю). Пользователь не может перейти в раздел «Личный кабинет». Регистрация не завершена</li> </ul>
<b>TR-2:</b> регистрация на сайте. Альтернативный	Зайти в раздел «Регистрация»	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти»</li> <li>2. Заполнить поле «Имя и фамилия»</li> <li>3. Заполнить поле «Телефон»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Переход к разделу «Регистрация».</li> <li>2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Все поля заполнены правильно кроме</li> </ul>

сценарий: подтверждение пароля при регистрации		<ol style="list-style-type: none"> <li>Заполнить поле «E-mail»</li> <li>Заполнить поле «Пароль»</li> <li>Заполнить поле «Пароль повторно» некорректно</li> <li>Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</li> <li>Нажать кнопку «Зарегистрироваться»</li> </ol>	<p>поля «Пароль повторно». Это поле подсвечивается красным с сообщением «<b>Поля не совпадают</b>».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Чекбокс активен и нажимается</li> <li>Кнопка «Зарегистрироваться» не активна и не нажимается (горит серым, при наведении на неё отображается белый кружок с красными полями и 1 красной диагональю). Пользователь не может перейти в раздел «Личный кабинет». Регистрация не завершена</li> </ol>
<b>TR-2:</b> регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация	Пользователь с такими данными уже зарегистрирован	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти»</li> <li>Заполнить поле «Имя и фамилия» повторно уже имеющимися данными в системе</li> <li>Заполнить поле «Телефон» повторно</li> <li>Заполнить поле «E-mail» повторно</li> <li>Заполнить поле «Пароль» повторно</li> <li>Заполнить поле «Пароль повторно» через копирование поле «Пароль» повторно</li> <li>Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</li> <li>Нажать кнопку «Зарегистрироваться»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Переход к разделу «Регистрация».</li> <li>На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Все поля заполнены правильно и уже ранее указанными данными.</li> <li>Чекбокс активен и нажимается</li> <li>Кнопка «Зарегистрироваться» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается. Пользователь не переходит в раздел «Личный кабинет». Наверху страницы красным высвечивается сообщение: «<b>Пользователь уже существует</b>». Регистрация не завершена</li> </ol>
<b>TR-3: бронирование отеля</b>			
<b>TR-3.1:</b>	Зайти в раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нажать на пункт меню в шапке сайта</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Переход к разделу «Бронирование».</li> </ol>

<p>бронирование отеля неавторизованным пользователем</p>	<p>«Забронировать»</p>	<p>«Забронировать»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Указать дату бронирования в поле «Дата»</li> <li>3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды»</li> <li>4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов»</li> <li>5. Выбрать значение в выпадающем списке «Адрес»</li> <li>6. Указать значение в поле «Имя и фамилия»</li> <li>7. Указать значение в поле «Телефон»</li> <li>8. Указать значение в поле «E-mail»</li> <li>9. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</li> <li>10. Сделать активным чекбокс о согласии на создание личного кабинета</li> <li>11. Нажать кнопку «Забронировать»</li> <li>12. Указать значение в поле «Пароль»</li> <li>13. Нажать кнопку «Войти»</li> <li>14. Отображается информация о брони</li> <li>15. Проверить папку «Входящие»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Все поля заполнены правильно.</li> <li>3. Оба чекбокса активны и нажимаются</li> <li>4. Кнопка «Зарегистрироваться» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается "pointer") и нажимается. Пользователь переходит в раздел «Вход»</li> <li>5. Пользователь корректно заполняет поля.</li> <li>6. Кнопка «Войти» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается "pointer") и нажимается. Пользователь переходит в раздел «Личный кабинет», где отображается информация о брони согласно ранее указанным данным бронирования</li> <li>7. На личную почту Пользователя пришло уведомление об успешном бронировании, а также логин и пароль от личного кабинета</li> </ol>
<p><b>TR-3.2:</b> бронирование отеля авторизованным пользователем</p>	<p>Пользователь авторизован</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Забронировать»</li> <li>2. Указать дату бронирования в поле «Дата»</li> <li>3. Указать время бронирования в поле</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход к разделу «Бронирование».</li> <li>2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Поля с личными данными заполнены системой. Все поля заполнены правильно.</li> </ol>

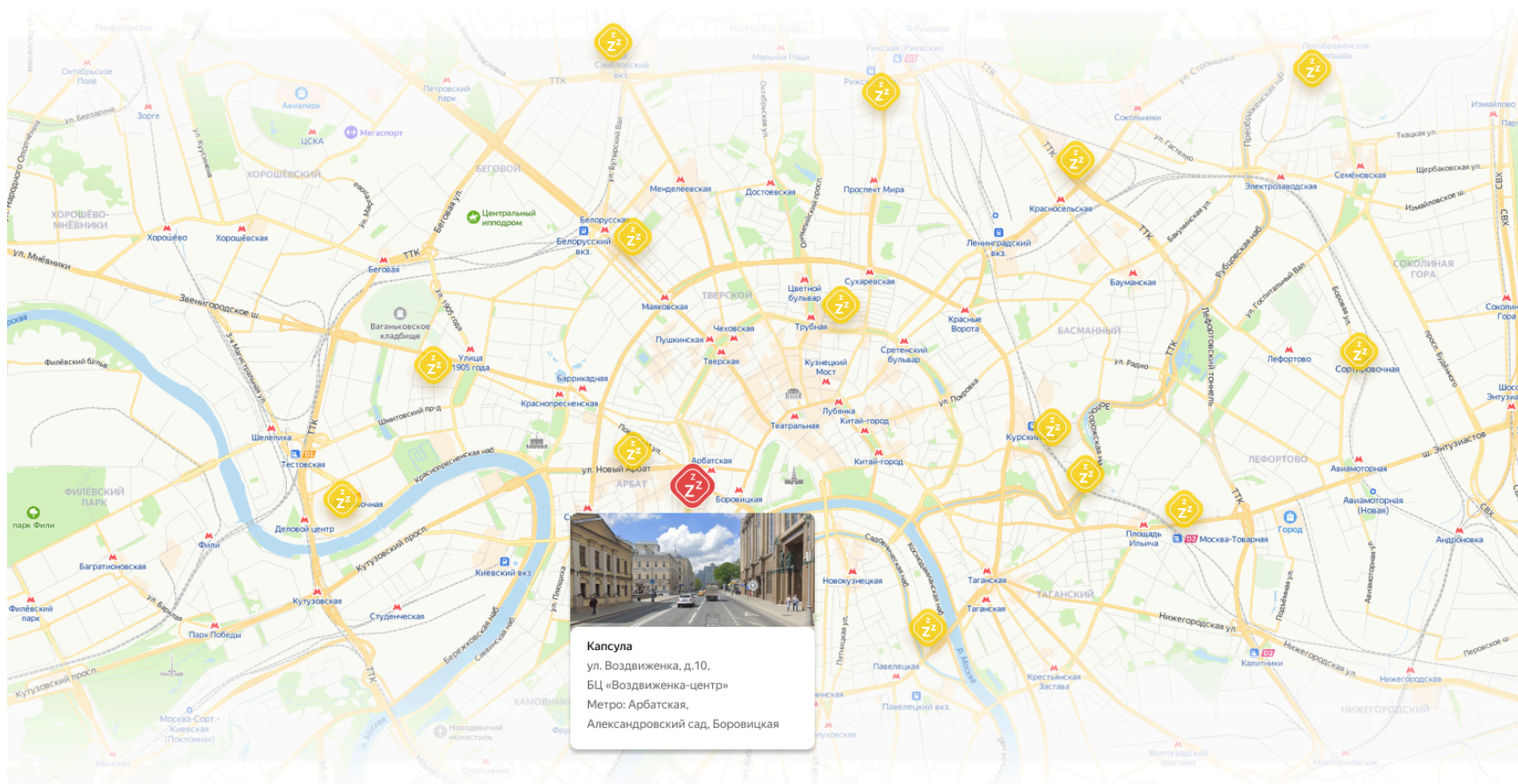
		<p>«Начало аренды»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов»</li> <li>Выбрать значение в выпадающем списке «Адрес»</li> <li>Проверить, что поля с персональными данными заполнены автоматически и данные корректны</li> <li>Сделать активным чекбокс о согласии на создание личного кабинета</li> <li>Нажать кнопку «Забронировать»</li> <li>Перейти в раздел «Личный кабинет»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оба чекбоксы активны и нажимаются</li> <li>Кнопка «Зарегистрироваться» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается. Пользователь переходит в раздел «Личный кабинет», где отображается информация о брони согласно ранее указанным данным бронирования</li> </ol>
<b>TR-4: личный кабинет</b>			
<b>TR-4.1:</b> история бронирований	Пользователь авторизован, пользователь бронировал отель	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нажать на пункт меню в шапке сайта «Фамилия И.»</li> <li>Прокрутить колесо мыши вниз и перейти к разделу страницы «История бронирований»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Переход к разделу «Личный кабинет».</li> <li>Страница опустилась ниже и на ней отображается раздел «История бронирований» с информацией о бронях.</li> </ol>
<b>TR-4.2:</b> изменение персональных данных	Пользователь авторизован, пользователь внёс некорректные данные при регистрации/данные пользователя изменились	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нажать на пункт меню в шапке сайта «Фамилия И.»</li> <li>Перейти к разделу страницы «Имя Фамилия»</li> <li>Нажать на кнопку «Редактировать»</li> <li>Изменить данные в поле «Телефон»</li> <li>Изменить данные в поле «E-mail»</li> <li>Нажать на кнопку «Сохранить»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Переход к разделу «Личный кабинет».</li> <li>Раздел содержит ранее указанную информацию о пользователе.</li> <li>Кнопка «Редактировать» активна и нажимается (при наведении на неё отображается “pointer” и кнопка загорается желтым)</li> <li>Поле «Телефон» и «E-mail» редактируемые.</li> <li>Кнопка «Сохранить» активна (горит желтым, при</li> </ol>

			наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается
<b>TR-5: управление бронированием</b>			
<b>TR-5.1:</b> отмена бронирования	Пользователь авторизован, есть активная бронь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Фамилия И.»</li> <li>2. Прокрутить колесо мыши вниз и перейти к разделу страницы «История бронирований»</li> <li>3. Нажать на кнопку «Отменить»</li> <li>4. Подтвердить отмену бронирование нажатием кнопки «Отменить бронирование» в всплывающем окне</li> <li>5. Переход в раздел «Отмена бронирования» и нажать кнопку «На главную»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход к разделу «Личный кабинет».</li> <li>2. Страница опустилась ниже и на ней отображается раздел «История бронирований» с информацией о бронях.</li> <li>3. Кнопка «Отменить» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается</li> <li>4. Появляется всплывающее окно «Хотите отменить бронирование?», в нём кнопка «Отменить бронирование» активна (при наведении на неё отображается “pointer” и кнопка загорается желтым) и нажимается</li> <li>5. Переход на экран «Отмена бронирования», на нём кнопка «На главную» активна (при наведении на неё отображается “pointer” и кнопка загорается желтым) и нажимается. Пользователь возвращается на «Главный экран»</li> </ol>

# Программа и методика испытаний

## Приложение №1 Изображение страниц экрана на доработку

Всплывающие подсказки на карте (требование TR-1.2)



Изменение персональных данных (требование TR-4.2)



Имя и фамилия

Иванова Мария

Телефон

+7 (012) 345-67-89

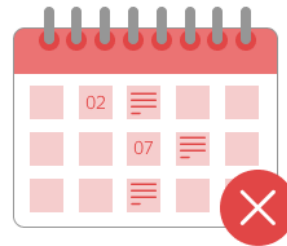
Email

noname@yandex.ru

Сохранить

Отмена

Отмена бронирования (требование TR-5.1)



Капсула отменена.  
Будем ждать вас снова :)

📍 ст. м. «Арбатская», ст. м. «Александровский сад», ст. м. «Библиотека имени Ленина»,  
ул. Воздвиженка, д. 10, БЦ «Воздвиженка-центр»  
в 12:00 11.10.2023

[На главную](#)