

Программа и методика испытаний

Объект испытаний	<i>Сайт «Капсулы» , версия 2.2.</i>
Цель испытаний	<i>Комплексная проверка проведенных Исполнителем работ и предъявляемых к ним требований</i>
Требования к программе	<i>TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1</i>
Требования к документации	<i>ПМИ и Руководство пользователя</i>
Средства и порядок испытаний	<i>Компьютер или ноутбук с Windows или macOS; доступ в интернет; браузер Chrome версия 70 и выше</i>

Методы испытаний

Требование технического задания	Предусловия	Шаг проверки	Конечный результат
TR1: просмотр информации о расположении отеля			
TR-1.1: изменение масштаба карты	Зайти в раздел «Где найти»	<ol style="list-style-type: none"> Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши. 	<ol style="list-style-type: none"> Переход к разделу «Где найти». Увеличился масштаб карты. Уменьшился масштаб карты.
TR-1.2: отображение	Зайти в раздел «Где найти»	<ol style="list-style-type: none"> Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти» 	<ol style="list-style-type: none"> Переход к разделу «Где найти». Отобразился символ отеля на карте.

всплывающей подсказки по клику		<ol style="list-style-type: none"> 2. Нажать на символ отеля на карте и увидеть название отеля, адрес и ближайшие станции метро. 3. Нажать на символ «крестик» в появившемся окне/Нажать на любое место интерактивной карты. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Всплывающая подсказка закрылась.
--------------------------------	--	--	---

TR-2: регистрация на сайте

TR-2: регистрация на сайте	Зайти в раздел «Регистрация»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти» 2. Заполнить поле «Имя и фамилия» 3. Заполнить поле «Телефон» 4. Заполнить поле «E-mail» 5. Заполнить поле «Пароль» 6. Заполнить поле «Пароль повторно» через копирование поле «Пароль» 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» 9. Проверить папку «Входящие» на указанной эл. почте 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Регистрация». 2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. После заполнения не подсвечивается никакое предупреждение/ошибка 3. Чекбокс активен и нажимается. 4. Кнопка «Зарегистрироваться» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается. Пользователь перешёл в раздел «Личный кабинет» после успешной регистрации 5. Пользователь получил на указанную почту письмо об успешной регистрации
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных	Зайти в раздел «Регистрация»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти» 2. Заполнить поле «Имя и фамилия» 3. Заполнить поле «Телефон» 4. Оставить остальные поля не заполненными 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Регистрация». 2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Поля заполнены частично (например 2). Незаполненные поля подсвечиваются красным и снизу поля высвечивается сообщение с просьбой ввести

полей в форме регистрации		<ol style="list-style-type: none"> 5. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 6. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» 	<p>данные.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Чекбокс активен и нажимается 4. Кнопка «Зарегистрироваться» не активна и не нажимается (горит серым, при наведении на неё отображается белый кружок с красными полями и 1 красной диагональю). Пользователь не может перейти в раздел «Личный кабинет». Регистрация не завершена
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации	Зайти в раздел «Регистрация»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти» 2. Заполнить поле «Имя и фамилия» некорректно 3. Заполнить поле «Телефон» некорректно 4. Заполнить поле «E-mail» некорректно 5. Заполнить поле «Пароль» некорректно 6. Заполнить поле «Пароль повторно» некорректно 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Регистрация». 2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Поля заполнены неправильно (например: номер телефона указан буквами, ФИО - цифрами) После заполнения некорректно заполненные поля подсвечиваются красным с сообщением ввести данные. 3. Чекбокс активен и нажимается 4. Кнопка «Зарегистрироваться» не активна и не нажимается (горит серым, при наведении на неё отображается белый кружок с красными полями и 1 красной диагональю). Пользователь не может перейти в раздел «Личный кабинет». Регистрация не завершена
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный	Зайти в раздел «Регистрация»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти» 2. Заполнить поле «Имя и фамилия» 3. Заполнить поле «Телефон» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Регистрация». 2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Все поля заполнены правильно кроме

сценарий: подтверждение пароля при регистрации		<ol style="list-style-type: none"> 4. Заполнить поле «E-mail» 5. Заполнить поле «Пароль» 6. Заполнить поле «Пароль повторно» некорректно 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» 	<p>поля «Пароль повторно». Это поле подсвечивается красным с сообщением «Поля не совпадают».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Чекбокс активен и нажимается 4. Кнопка «Зарегистрироваться» не активна и не нажимается (горит серым, при наведении на неё отображается белый кружок с красными полями и 1 красной диагональю). Пользователь не может перейти в раздел «Личный кабинет». <p>Регистрация не завершена</p>
TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация	Пользователь с такими данными уже зарегистрирован	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Войти» 2. Заполнить поле «Имя и фамилия» повторно уже имеющимися данными в системе 3. Заполнить поле «Телефон» повторно 4. Заполнить поле «E-mail» повторно 5. Заполнить поле «Пароль» повторно 6. Заполнить поле «Пароль повторно» через копирование поле «Пароль» повторно 7. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 8. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Регистрация». 2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Все поля заполнены правильно и уже ранее указанными данными. 3. Чекбокс активен и нажимается 4. Кнопка «Зарегистрироваться» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается «pointer») и нажимается. Пользователь не переходит в раздел «Личный кабинет». Наверху страницы красным высвечивается сообщение: «Пользователь уже существует». Регистрация не завершена
TR-3: бронирование отеля			
TR-3.1:	Зайти в раздел	1. Нажать на пункт меню в шапке сайта	1. Переход к разделу «Бронирование».

бронирование отеля неавторизованным пользователем	«Забронировать»	<p>«Забронировать»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Указать дату бронирования в поле «Дата» 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды» 4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» 5. Выбрать значение в выпадающем списке «Адрес» 6. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 7. Указать значение в поле «Телефон» 8. Указать значение в поле «E-mail» 9. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 10. Сделать активным чекбокс о согласии на создание личного кабинета 11. Нажать кнопку «Забронировать» 12. Указать значение в поле «Пароль» 13. Нажать кнопку «Войти» 14. Отображается информация о брони 15. Проверить папку «Входящие» 	<ol style="list-style-type: none"> 2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Все поля заполнены правильно. 3. Оба чекбокса активны и нажимаются 4. Кнопка «Зарегистрироваться» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается. Пользователь переходит в раздел «Вход» 5. Пользователь корректно заполняет поля. 6. Кнопка «Войти» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается. Пользователь переходит в раздел «Личный кабинет», где отображается информация о брони согласно ранее указанным данным бронирования 7. На личную почту Пользователя пришло уведомление об успешном бронировании, а также логин и пароль от личного кабинета
TR-3.2: бронирование отеля авторизованным пользователем	Пользователь авторизован	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Забронировать» 2. Указать дату бронирования в поле «Дата» 3. Указать время бронирования в поле 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Бронирование». 2. На странице отображаются все поля необходимые для заполнения. Все поля можно заполнить. Поля с личными данными заполнены системой. Все поля заполнены правильно.

		<p>«Начало аренды»</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Нажать на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» 5. Выбрать значение в выпадающем списке «Адрес» 6. Проверить, что поля с персональными данными заполнены автоматически и данные корректны 7. Сделать активным чекбокс о согласии на создание личного кабинета 8. Нажать кнопку «Забронировать» 9. Перейти в раздел «Личный кабинет» 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Оба чекбокса активны и нажимаются 4. Кнопка «Зарегистрироваться» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается. Пользователь переходит в раздел «Личный кабинет», где отображается информация о брони согласно ранее указанным данным бронирования
--	--	---	---

TR-4: личный кабинет

TR-4.1: история бронирований	Пользователь авторизован, пользователь бронировал отель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Фамилия И.» 2. Прокрутить колесо мыши вниз и перейти к разделу страницы «История бронирований» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Личный кабинет». 2. Страница опустилась ниже и на ней отображается раздел «История бронирований» с информацией о бронях.
TR-4.2: изменение персональных данных	Пользователь авторизован, пользователь внес некорректные данные при регистрации/данн ые пользователя изменились	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Фамилия И.» 2. Перейти к разделу страницы «Имя Фамилия» 3. Нажать на кнопку «Редактировать» 4. Изменить данные в поле «Телефон» 5. Изменить данные в поле «E-mail» 6. Нажать на кнопку «Сохранить» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Личный кабинет». 2. Раздел содержит ранее указанную информацию о пользователе. 3. Кнопка «Редактировать» активна и нажимается (при наведении на неё отображается “pointer” и кнопка загорается желтым) 4. Поле «Телефон» и «E-mail» редактируемые. 5. Кнопка «Сохранить» активна (горит желтым, при

			наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается
--	--	--	---

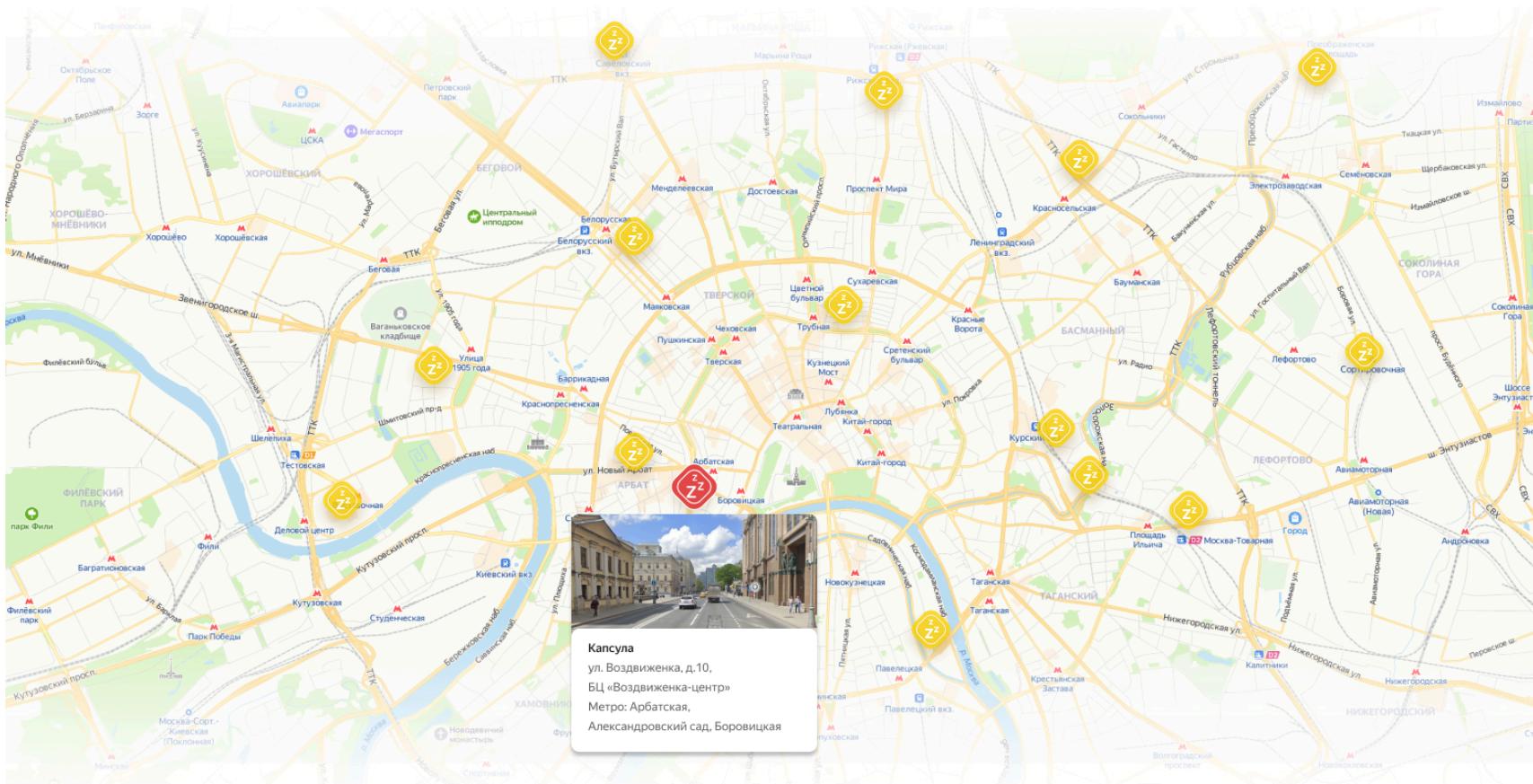
TR-5: управление бронированием

TR-5.1: отмена бронирования	Пользователь авторизован, есть активная бронь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Фамилия И.» 2. Прокрутить колесо мыши вниз и перейти к разделу страницы «История бронирований» 3. Нажать на кнопку «Отменить» 4. Подтвердить отмену бронирование нажатием кнопки «Отменить бронирование» в всплывающем окне 5. Переход в раздел «Отмена бронирования» и нажать кнопку «На главную» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Личный кабинет». 2. Страница опустилась ниже и на ней отображается раздел «История бронирований» с информацией о бронях. 3. Кнопка «Отменить» активна (горит желтым, при наведении на неё отображается “pointer”) и нажимается 4. Появляется всплывающее окно «Хотите отменить бронирование?», в нём кнопка «Отменить бронирование» активна (при наведении на неё отображается “pointer” и кнопка загорается желтым) и нажимается 5. Переход на экран «Отмена бронирования», на нём кнопка «На главную» активна (при наведении на неё отображается “pointer” и кнопка загорается желтым) и нажимается. Пользователь возвращается на «Главный экран»
-----------------------------------	--	---	---

Программа и методика испытаний

Приложение №1 Изображение страниц экрана на доработку

Всплывающие подсказки на карте (требование TR-1.2)



Изменение персональных данных (требование TR-4.2)

Забронировать >

Выйти

Имя и фамилия

Иванова Мария

Телефон

+7 (012) 345-67-89

Email

noname@yandex.ru

Сохранить

Отмена

Отмена бронирования (требование TR-5.1)

Яндекс Капсула
Учебный тренажёр



Капсула отменена.
Будем ждать вас снова :)

📍 ст. м. «Арбатская», ст. м. «Александровский
сад», ст. м. «Библиотека имени Ленина»,
ул. Воздвиженка, д. 10, БЦ «Воздвиженка-центр»
в 12:00 11.10.2023

[На главную](#)