

Introduction

Voici quelques recommandations pour réussir votre soutenance. Les listes ne sont pas exhaustives et certains points peuvent être discutables et n'engagent que moi. Je sais, par expérience, que tous ceux qui ont suivi ce vademecum ont toujours eu leur titre et je sais aussi que tous ceux qui n'ont pas eu leur titre étaient tous arrivés le jour du bilan final sans un rapport rédigé ou très peu rédigé. Lors de cette soutenance, on n'attend pas de vous que vous soyez des boss du dev mais des personnes pro et investies. Le succès de cette soutenance dépend plus de votre travail de préparation au titre que de vos capacités. Vous êtes maître et seul responsable de votre destin maintenant.

Ah oui, ce que je sais aussi, c'est que de ne pas avoir son titre c'est une vraie grosse galère et perte de temps, trouver une date (lointaine) pour une nouvelle soutenance, rédiger un nouveau rapport, rédiger un nouveau ppt, ne pas pouvoir faire le CDA ou bac+5, ne pas pouvoir trouver un boulot en dev... bref, la note est souvent amère.

Anthony Cosson

Matériel nécessaire

Pourquoi !?

Avoir tous les bons outils le jour de l'oral est important :

- Vous montrez que vous êtes organisés, sérieux et que ce jour est important pour vous.
- Vous êtes bien préparés et vous pouvez consacrer votre énergie et vos pensées à autre chose que la logistique.

Liste du matériel nécessaire

☐ Clé USB.

Une clé USB pour stocker votre ppt. Veillez à avoir une copie de votre ppt sur internet en cas de problème (fréquent) à la dernière minute.

☐ Zapette pour passer d'une diapo à l'autre.

Votre oral sera bien plus dynamique si vous êtes mobile et que vous n'êtes pas obligé de rester prêt de votre clavier. Si vous ne savez pas qui faire de vos mains lors d'un oral alors la zapette est aussi l'outil parfait pour vous.

☐ Feutre pour écrire au tableau.

Assurez vous que vous aurez bien accès à un feutre pour écrire au tableau en cas de besoin.

☐ Bloc note et stylo.

Ayez un bloc note et un stylo lors de votre soutenance. C'est l'outil essentiel lors de n'importe quel réunion, oral, conférence ou présentation. Vous n'aurez certainement pas à l'utiliser mais on ne sait jamais.

☐ Carte d'identité.

Obligatoire.

☐ Convocation.

Obligatoire.

☐ Bouteille d'eau.

Vous allez parler pendant 1h30...

Avant toute chose : Lisez le document officiel qui est le RC

Pourquoi ?!

Parce que déjà d'une, on a dû vous le dire plusieurs fois et de deux ce document est très important par sa valeur informationnelle étant donné qu'il explique dans les moindres détails ce que l'on attend de vous le jour de la soutenance. Etant donné qu'il est difficile de lire 36 pages d'un document important pour certaines personnes, je vous ai fait un résumé mais celui-ci ne sera jamais aussi complet que votre RC.

Points d'attentions

- ☐ Lire le votre RC.
- ☐ Lire le résumé de votre RC.
- ☐ Comprendre ce que vous lisez

« Tenue convenable exigée »

Pourquoi ?!

C'est vrai que l'habit ne fait pas le moine, que ce n'est pas grâce à une chemise ou une belle paire de pompe que vous allez mieux coder. Mais bon, le jour de l'oral essayez de marquer le coup en apportant une attention bien particulière à votre apparence.

Les apparences comptent tout simplement parce qu'elles constituent la première source d'information dont nous disposons sur une personne, en particulier si nous ne la connaissons pas ! Les autres nous jugent donc sur notre physique, et nous en faisons tout autant, de manière automatique, dans les premiers instants d'une rencontre... Tout simplement parce que nous cherchons à cerner l'autre à partir des quelques indices dont nous disposons.

De plus, apporter de l'importance à votre apparence montre aux jurys que vous accordez beaucoup d'importance à cette journée et que vous prenez les choses au sérieux.

Points d'attentions

- ☐ Vos chaussures doivent être propres.
- ☐ Vos chaussures assorties avec votre pantalon. Pas de basket avec un pantalon de costard par exemple.
- ☐ Votre pantalon doit être propre.
- ☐ Votre chemise/polo doit être repassé.
- ☐ Votre chemise doit être dans votre pantalon ou votre caleçon (Comme vous préférez).
- ☐ N'ouvrez pas trop de bouton en haut de votre chemise.
- ☐ Pensez à prendre une ceinture.
- ☐ Un peu de gel dans les cheveux peut être ?
- ☐ Un élastique pour accrocher ses cheveux peut être ?
- ☐ Évitez les vêtements farfelus.
- ☐ Ayez les ongles propres.
- ☐ Ayez une bonne hygiène buccale.
- ☐ Ayez une chemise à la bonne taille.

Le PPT – Structuré, lisible et synthétique !

Pourquoi ?!

C'est la présentation de votre projet, la raison pour laquelle vous êtes venus étudier à l'ENI durant de longs mois, c'est la présentation qui va vous donner votre diplôme ! qui va jouer sur votre avenir personnel et professionnel ! Votre salaire, votre métier ! Votre ppt doit être parfait !

Points d'attentions

- ☐ Entraînez-vous en condition réelle **au moins 3 fois** et chronométrez-vous.
- ☐ Le ppt illustre votre discours et ce n'est pas votre discours qui illustre le ppt.
- ☐ Pas de phrase dans le ppt : Des mots clés !
- ☐ Utilisez les masques pour préparer le style de votre ppt.
- ☐ Utilisez les dispositions pour préparer le ppt.
- ☐ Attention aux couleurs et aux contrastes.
- ☐ Créer des liens entre le sommaire et les pages de votre ppt.
- ☐ Créez un lien de vos pages vers le sommaire.
- ☐ Utilisez le mode présentation.
- ☐ Mettez des notes/commentaires dans chaque slide. (Pas pour lire pendant l'oral.)
- ☐ 1 slide avec un sommaire afin de présenter le déroulement de la présentation.
- ☐ 1 slide pour présenter votre entreprise.
- ☐ 1 slide pour présenter votre projet. (De manière synthétique).
- ☐ 1 slide pour présenter les technologies utilisées.
 - ☐ IDE
 - ☐ Client Bdd
 - ☐ Bdd
 - ☐ Langages utilisés
 - ☐ Framework Logiciel
 - ☐ Framework CSS
 - ☐ ORM
 - ☐ Gestionnaire de version
 - ☐ Plugin
- ☐ 1-n slide pour l'analyse.
 - ☐ 1 slide pour présenter vos maquettes
 - ☐ 1 slide pour présenter votre schéma de bdd.
 - ☐ 1 slide pour présenter l'architecture de votre projet.
- ☐ 1 slide avec un planning prévisionnelle et rétrospectif.
- ☐ 1-n slide pour présenter le rendu final de votre projet.
- ☐ 1 slide pour la conclusion.
- ☐ 1 slide pour la partie questions/réponses.
- ☐ Faites relire votre rapport par votre tuteur.
- ☐ Notez ce que vous avez fait tous les jours.
- ☐ Mettre le numéro de page du rapport pour qu'ils suivent la présentation avec le rapport sous les yeux.
- ☐ Mettre les numéros de diapos.

La présentation orale – voix, gestuelle, espace, contenu

Pourquoi ?!

Parce que c'est l'exercice ultime pour votre diplôme !

Points d'attentions

- ☐ Présentez-vous de manière positive et brièvement avant de commencer le ppt.
- ☐ Vous êtes debout pendant la présentation.
- ☐ Vous regardez le jury et non le tableau.
- ☐ Balayer les différents jurys du regard.
- ☐ Vous parlez comme si vous vous adressiez à une personne au fond de la salle.
- ☐ Essayez de bouger afin d'être parfois à gauche du tableau et parfois à droite. Cela rend la présentation plus vivante.
- ☐ Utiliser vos mains pour mettre en exergue certains éléments de vos diapos.
- ☐ Charger vous en énergie au moment de dire bonjour
- ☐ Utilisez la gestuelle et l'expression de votre visage pour rendre la présentation plus dynamique.
- ☐ Respirez bien avant votre oral.
- ☐ Respirez bien pendant votre oral.
- ☐ Modulez votre voix pendant votre oral.
- ☐ Echauffez-vous la voix avant à voix haute et avec des vocalises.
 - ☐ Cela supprime le stress.
 - ☐ « Un pêcheur qui pêchait à côté d'un péché, le péché l'empêchait de pêcher ».

A ne pas faire

- ☐ Apprendre par cœur son texte
- ☐ Parler trop vite
- ☐ Avoir une voix monocorde
- ☐ Rester statique
- ☐ Regarder en permanence la même personne
- ☐ Regarder le tableau en permanence
- ☐ Croire que le fond est plus important que la forme
- ☐ Faire des clic clac avec un stylo dans la main.

Rapport d'activité

Pourquoi ?!

C'est la présentation écrite et détaillée de votre projet, il sera minutieusement parcouru par les jurys. Votre rapport doit être plus que parfait !

Points d'attentions

- ☐ Utilisez Word pour rédiger votre rapport.
- ☐ Le sommaire de votre rapport doit être généré automatiquement.
- ☐ Trouvez le bon style avant la rédaction.
- ☐ Rédigez votre rapport au fur et à mesure.
- ☐ Toutes les images doivent avoir une légende.
- ☐ Aucune faute d'orthographe.
- ☐ Le plan type pour votre rapport se trouve dans le RC.
- ☐ Mettre des numéros de page.

Comportement en entreprise

Pourquoi ?!

Il y a des choses importantes à faire et des erreurs à ne pas faire. Faites moi confiance :)

Points d'attentions

- ☐ Manger avec vos collègues dès le premier jour
- ☐ Dire bonjour à tout le monde le matin
- ☐ Prenez votre pause avec vos collègues et échangez avec eux
- ☐ Ne cachez pas vos retards de production
- ☐ Ne restez pas seul face à vos problématiques
- ☐ Respectez les horaires

Si vous êtes en distanciel

- ☐ Imposez des points réguliers si vous êtes en distanciel
- ☐ Faites un bilan de votre semaine chaque vendredi
- ☐ Définir vos outils de partage et de communication dès le début
- ☐ Mettre en place un hébergement web pour partager votre travail dès le début
- ☐ Utilisez un

Entre la fin de mon stage et ma soutenance

Présentation

Ce moment ne doit absolument pas être considéré comme des vacances et est très important, préparez le bien afin qu'il soit le plus efficace possible.

Que faire

- ☐ Réalisez votre ppt.
- ☐ Faites des soutenances blanches (au moins 3).
- ☐ Réservez une salle à l'ENI et entraînez vous à plusieurs.
- ☐ Révisez le SQL !!! <https://fxjollois.github.io/cours-sql/> (Vous devez être capable de faire les exercices des quatre premiers points (jusqu'aux jointures)).
- ☐ Entraînez vous à faire quelques requêtes avec jointures au tableau.
- ☐ Reposez vous.
- ☐ Renseignez vous concernant la qualité du vidéo projecteur que vous allez utiliser pour faire des tests avant.
- ☐ Parlez nous des media queries ?

Questions fréquentes

Présentation

Après votre présentation, vous allez être questionné sur toutes les parties de votre stage.

Liste des questions qui reviennent souvent

- ☐ Écrire des requêtes SQL : faire une requête avec double jointure et une condition.
- ☐ Ecrire des requêtes SQL avec un left ou right join.
- ☐ Que pensez vous de votre schéma de bdd ?
- ☐ Que feriez vous pour faire évoluer votre schéma de bdd.
- ☐ Expliquez nous comment fonctionne les injections SQL.
- ☐ Expliquez nous comment fonctionne les rôles d'accès de votre application.
- ☐ Expliquez nous comment fonctionne l'encodage des mots de passe de votre application.
- ☐ Expliquez nous les cardinalités de votre schéma de bdd.
- ☐ Question de sécurité sur HTTPS.
- ☐ Question de sécurité sur Certificats https.
- ☐ Comment fonctionnent les certificats http.
- ☐ Quel est le contenu des certificats http.
- ☐ Question de sécurité sur Injections SQL (les risques de faire des requêtes à la main?).
- ☐ Question de sécurité sur Hash et chiffrement (du mot de passe par exemple).
- ☐ Parlez nous des tests unitaires.
- ☐ Parlez nous des tests fonctionnels.
- ☐ Parlez nous des tests de non-régression.
- ☐ Question sur le cycle en V
- ☐ Question sur les méthodes agiles (SCRUM, etc.)
- ☐ Qu'est-ce qu'un MVP?
- ☐ Demande de rajouter une table à votre bdd avec clé étrangère pour une relation One to Many
- ☐ Comment transformeriez vous une relation One to Many en Many to Many
- ☐ Quelles sont les différentes méthodes de gestion de projet.

Mon activité pendant le stage

Présentation

Soyez sûr que cet outil vous sera d'une aide incroyablement précieuse le jour de la rédaction de votre rapport de stage et de votre soutenance.

Tableau

<u>Timing</u>	<u>Qu'ai-je fait ?</u>
<u>Semaine 1</u>	
Jour 1	
Jour 2	
Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	
Weekend	Rédaction du rapport d'activité + ppt : Partie présentation de l'entreprise et présentation du projet
<u>Semaine 2</u>	
Jour 1	
Jour 2	
Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	
Weekend	Rédaction du rapport d'activité + ppt : Partie conception de l'application
<u>Semaine 3</u>	
Jour 1	
Jour 2	
Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	
Weekend	Rédaction du rapport d'activité + ppt : Partie Réalisation > Réalisation de la bdd

<u>Semaine 4</u>	
Jour 1	
Jour 2	
Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	
Weekend	Rédaction du rapport d'activité + ppt : Partie réalisation >Réalisation des composants d'accès aux données
<u>Semaine 5</u>	
Jour 1	
Jour 2	
Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	
Weekend	Rédaction du rapport d'activité + ppt : Partie réalisation >Réalisation des contrôleurs
<u>Semaine 6</u>	
Jour 1	
Jour 2	
Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	
Weekend	Rédaction du rapport d'activité + ppt : Partie réalisation >Réalisation des ihms
<u>Semaine 7</u>	
Jour 1	
Jour 2	
Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	
Weekend	Rédaction du rapport d'activité + ppt : Partie présentation de la fonctionnalité la plus représentative

Semaine 8	
Jour 1	
Jour 2	
Jour 3	
Jour 4	
Jour 5	
Weekend	Rédaction du rapport d'activité + ppt : Partie recherche sur la sécurité et traduction
Bilan final	Peaufinage et finissage :)

Exemples d'un sommaire de dossier de projet:

1 – Remerciements

2 - Présentation

3 - Liste des compétences du référentiel qui sont couvertes par le projet

4- Résumé du projet

5 – Cahier des charges

a. Présentation

b. Expression des besoins

c. Spécifications fonctionnelles

5 – Cahier des charges

a. Planning et suivi

b. Pratique de pilotage

c. Objectifs de qualité

6 – Spécifications technique

a. Présentation

b. Use cases

c. Maquettes

- d. Schéma de base de données
- e. Ressources logicielles
- f. Architecture du projet
- g. Sécurité

7- Réalisations

- a. Présentation
- b. Réalisation de la base de données
- c. Réalisation des composants d'accès aux données
- d. Réalisation des contrôleurs
- e. Réalisation des ihms
- f. Réalisation de mécanismes de sécurité

8 – Présentation de la fonctionnalité la plus représentative

- a. Présentation
- b. Utilisation
- c. Conclusion

9 – Sécurité : Protection contre les injections SQL

- a. Présentation
- b. Recherche effectuée
- c. Mise en œuvre
- d. Conclusion

10 – Recherche effectuée

- a. Le besoin d'information
- b. La recherche
- c. La solution
- d. La mise en œuvre

12 - Conclusion

Annexes

