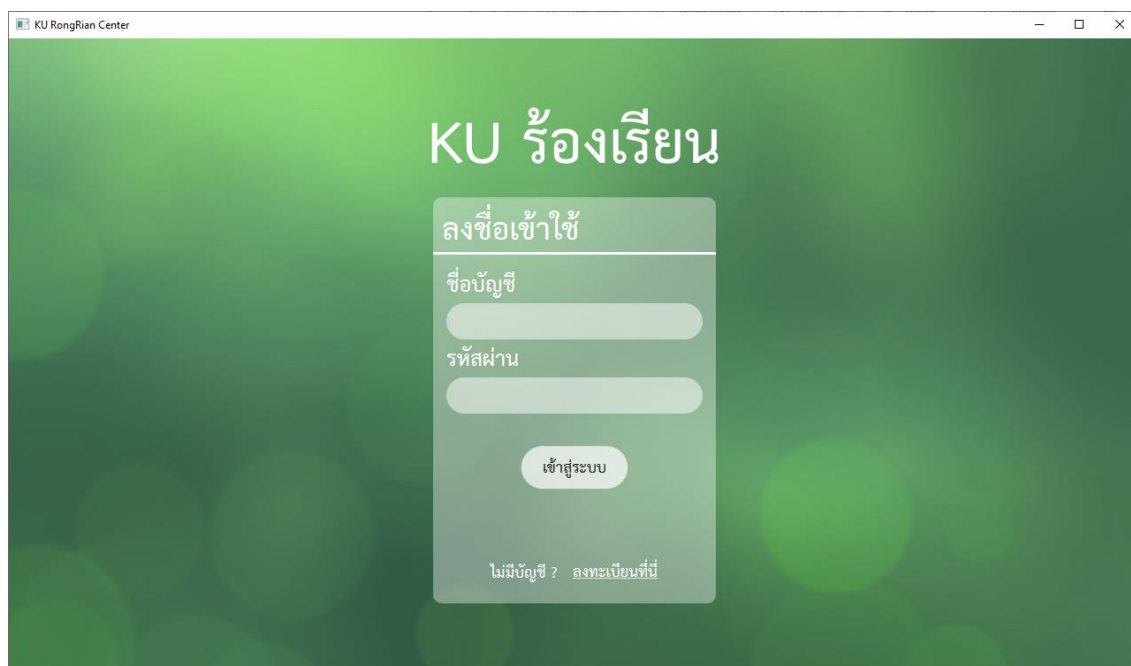


วิธีการใช้งานโปรแกรม

หน้าลงชื่อเข้าใช้



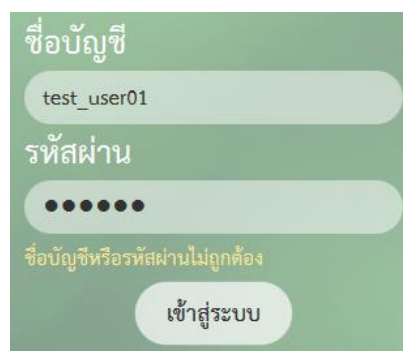
รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อเปิดโปรแกรมจะอยู่ในส่วนของการลงชื่อเพื่อเข้าใช้ระบบดังรูปที่ 1 โดยกรอกชื่อบัญชีผู้ใช้ในช่อง “ชื่อบัญชี” และกรอกรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบของโปรแกรม หรือหากผู้ใช้งานยังไม่ได้สร้างบัญชีเพื่อเข้าสู่ระบบ สามารถคลิกที่ “ลงทะเบียนที่นี่” เพื่อสร้างบัญชีและนำมาใช้เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือนบริเวณด้านล่างของช่องกรอกรหัสผ่าน ดังรูปที่ 2 และรูปที่ 3



รูปที่ 2 ข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน



รูปที่ 3 ข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

หน้าลงทะเบียน

รูปที่ 4 หน้าลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “ลงทะเบียนที่นี่” จะปรากฏหน้าลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ได้โดยการกรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งานในช่อง “ชื่อบัญชี” กรอกรหัสผ่านที่เหมือนกันในช่อง “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” โดยรหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร จากนั้นคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

เมื่อสร้างบัญชีสำเร็จโปรแกรมจะนำผู้ใช้งานกลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการสร้างบัญชีได้โดยการคลิกที่ “ย้อนกลับ” บริเวณด้านล่างของปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อกลับไปยังหน้าจอเข้าสู่ระบบได้

ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด จะมีข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานบริเวณด้านล่างของช่องยืนยันรหัสผ่าน ดังรูปที่ 5 6 7 และ 8

รูปที่ 5 ข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

รูปที่ 6 ข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อบัญชีที่มีอยู่แล้ว

สร้างบัญชี

ชื่อบัญชี
test_user01

รหัสผ่าน
●●

ยืนยันรหัสผ่าน
●●

รหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

ลงทะเบียน

รูปที่ 7 ข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกรหัสผ่าน
ความยาวไม่ถึง 8 ตัวอักษร

สร้างบัญชี

ชื่อบัญชี
test_user01

รหัสผ่าน
●●●●●●●●

ยืนยันรหัสผ่าน
●●●●●●●●

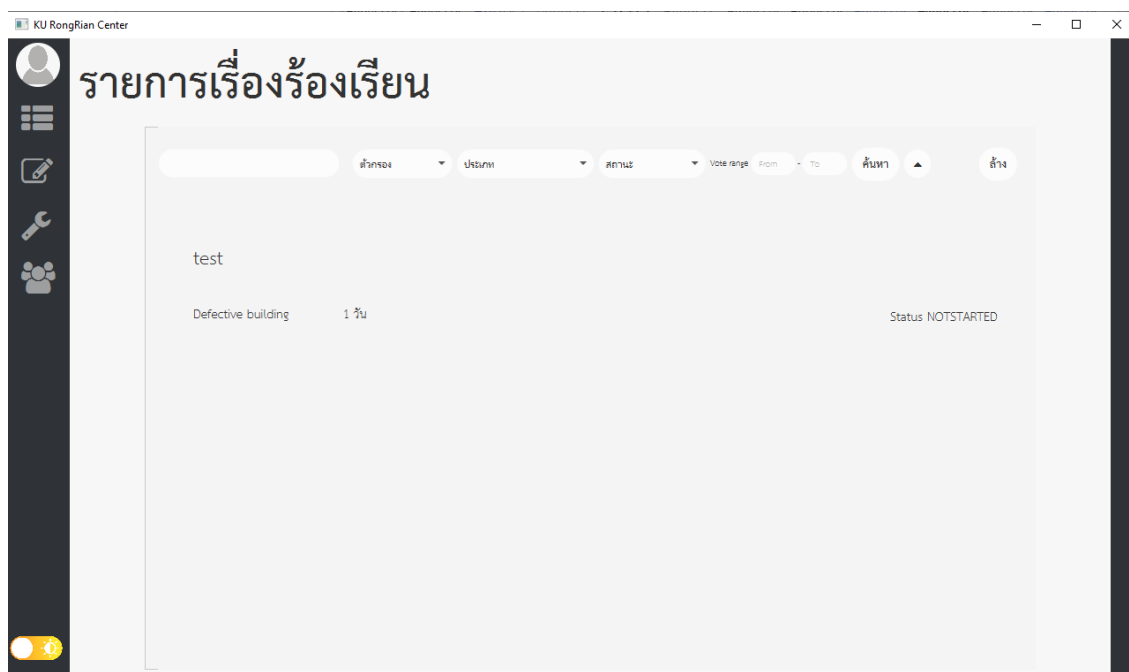
รหัสผ่านไม่ตรงกัน ลองใหม่อีกครั้ง

ลงทะเบียน

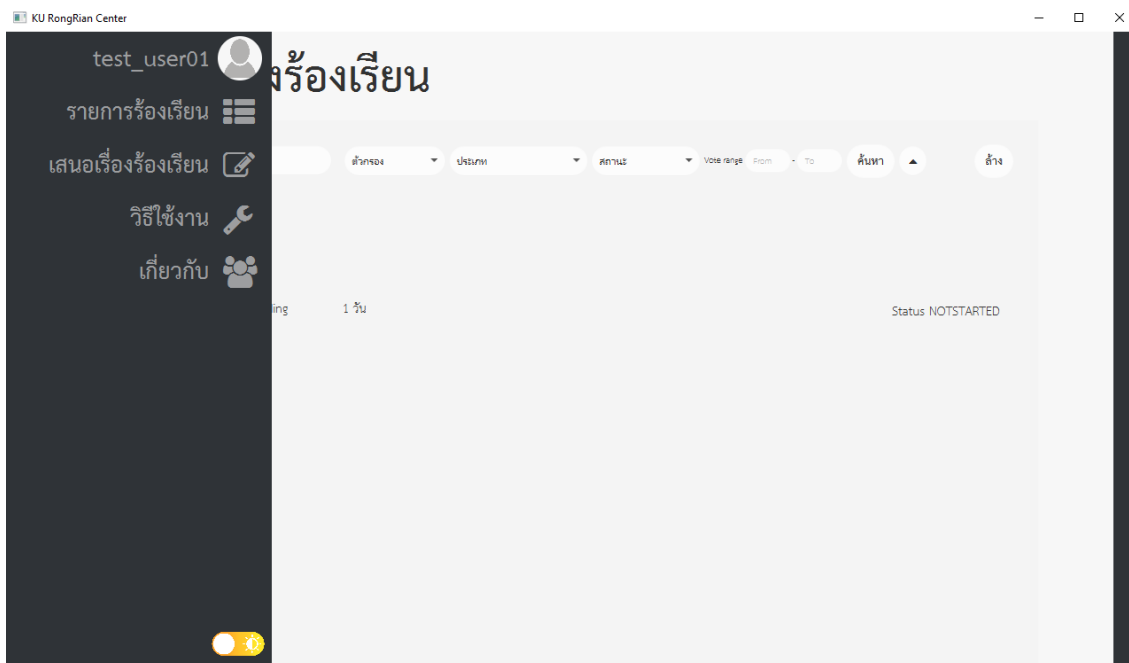
รูปที่ 8 ข้อความแจ้งเตือนกรณีกรอกรหัสผ่าน
ในช่องรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านไม่ตรงกัน

หน้าแรก

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้ารายการเรื่องร้องเรียนดังรูปที่ 8 และมีแถบเมนูแบบย่อส่วนบริเวณทางด้านซ้ายของหน้าจอ เมื่อนำเมาส์ไปชี้บริเวณแถบเมนูขนาดเล็ก แถบเมนูจะขยายเป็นแบบเต็มขนาด ดังรูปที่ 9



รูปที่ 8 หน้าแรก และ แถบเมนูขนาดเล็ก



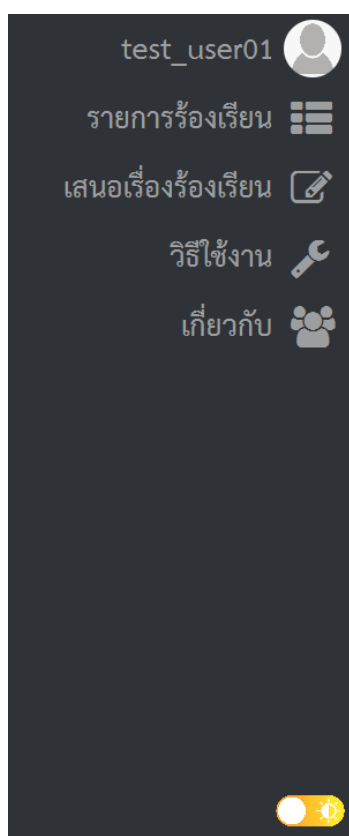
รูปที่ 9 แสดงแถบเมนูเมื่อขยายเต็มขนาด

ชุดคำสั่งในแถบเมนู

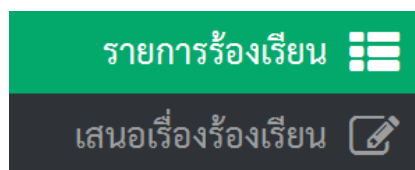
ในแถบเมนูมีปุ่มจำนวน 6 ปุ่ม และมีเนื้อหาคำสั่งดังนี้

1. ปุ่มโปรไฟล์ - แสดงชื่อบัญชีผู้ใช้และรูปโปรไฟล์ (ผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนใหม่หรือยังไม่ได้เปลี่ยนรูปจะแสดงรูปโปรไฟล์เป็นรูปเริ่มต้น) นำผู้ใช้งานไปยังหน้าบัญชีผู้ใช้
2. ปุ่มรายการร้องเรียน - นำผู้ใช้งานไปยังหน้ารายการร้องเรียน
3. ปุ่มเสนอเรื่องร้องเรียน - นำผู้ใช้งานไปยังหน้าเสนอเรื่องร้องเรียน
4. ปุ่มวิธีใช้งาน - นำผู้ใช้งานไปยังหน้าที่เขียนอธิบายการใช้งานเบื้องต้น
5. ปุ่มเกี่ยวกับ - นำผู้ใช้งานไปยังหน้าที่แสดงผู้จัดทำโปรแกรมทั้งหมด
6. ปุ่มควบคุม Theme - ควบคุมโทนสีที่แสดงในหน้าต่าง ๆ ของโปรแกรม ระหว่าง Light theme (สีโทนสว่าง) กับ Dark theme (สีโทนมืด)

เมื่อคลิกแต่ละปุ่มจะแสดงผลที่แตกต่างกันออกไปจากสีของปุ่มอื่น และแสดงสัญลักษณ์ที่ต่างกักันเมื่อคลิกปุ่มควบคุม Theme เพื่อแสดงว่าผู้ใช้งานใช้งานอยู่ในหน้าใด และกำลังใช้ Theme โดยอยู่



รูปที่ 10 แสดงชุดคำสั่งในแถบเมนูทั้งหมด



รูปที่ 11 แสดงผลลัพธ์เมื่อคลิกปุ่มในแถบเมนู

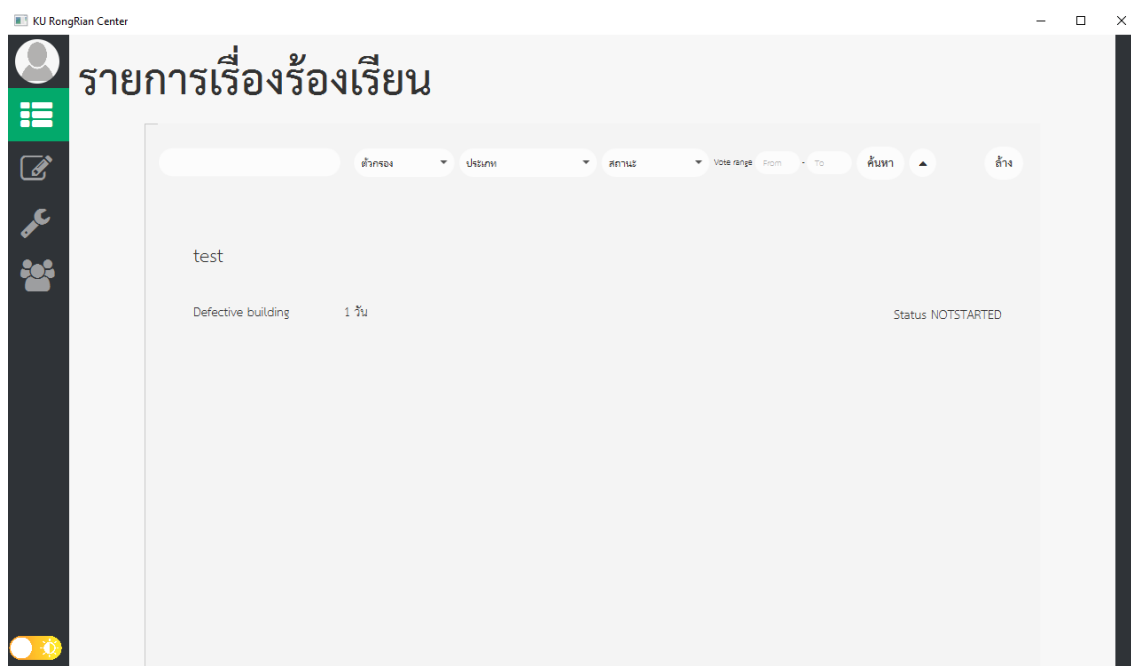


รูปที่ 12.1 สัญลักษณ์ที่แสดงเมื่อใช้
Light theme (สีโทนสว่าง)



รูปที่ 12.2 สัญลักษณ์ที่แสดงเมื่อใช้
Dark theme (สีโทนมืด)

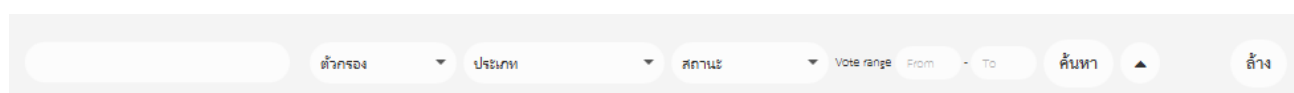
รายการเรื่องร้องเรียน



รูปที่ 13 หน้ารายการร้องเรียน

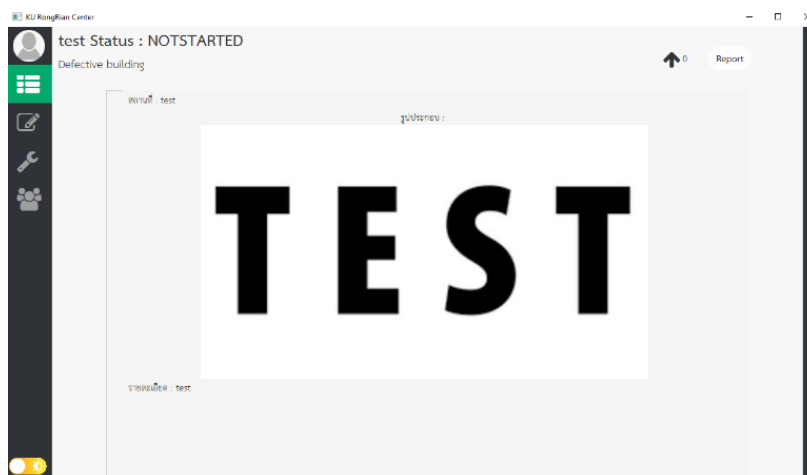
ในหน้ารายการเรื่องร้องเรียน จะแสดงเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ แต่ละเรื่องร้องเรียนจะแสดงหัวข้อเรื่อง หมวดหมู่ เวลาที่ผ่านไปหลังเสนอ และสถานะของการดำเนินการ โดยสามารถคลิกบริเวณเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ เพื่อดูรายละเอียดทั้งหมดของเรื่องร้องเรียนนั้นได้

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเรื่องร้องเรียนที่ต้องการด้วยการใช้แถบค้นหาบริเวณด้านบนของหน้าจอ โดยการใส่ข้อมูลดังต่อไปนี้หนึ่งอย่างขึ้นไป (1) กรอกคำที่ปรากฏในชื่อหัวข้อ (2) เลือกวิธีการเรียงลำดับของเรื่องร้องเรียน (3) เลือกหมวดหมู่เรื่องร้องเรียน (4) เลือกสถานะของการดำเนินการ (5) กรอกช่วงคะแนนโหวตที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหา อีกทั้งยังสามารถเปลี่ยนวิธีการเรียงลำดับของเรื่องร้องเรียนโดยการกดปุ่มลูกศร ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการค้นหาและแสดงเรื่องร้องเรียนดั้งเดิม สามารถคลิกปุ่ม “ล้าง” เพื่อยกเลิกการคัดกรองเรื่องร้องเรียนได้ แสดงแถบการค้นหาและส่วนประกอบดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 ส่วนประกอบของแถบการค้นหา

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

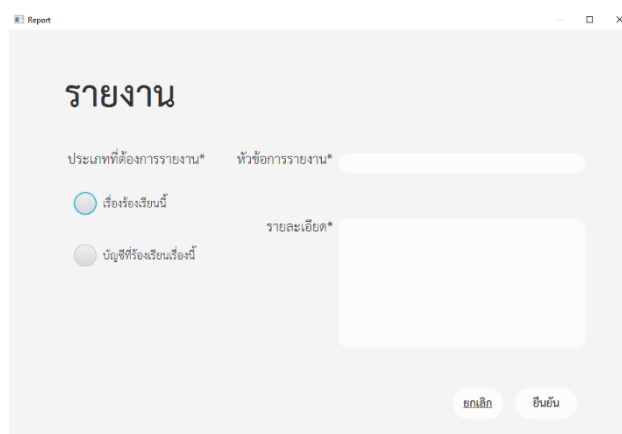


รูปที่ 15

รายละเอียดของแต่ละเรื่องร้องเรียนจะถูกแสดงในหน้านี้ โดยแสดงหัวข้อเรื่องร้องเรียน สถานะการดำเนินงาน หมวดหมู่ของเรื่องร้องเรียน และแสดงรายละเอียดตามคุณลักษณะของหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนนั้นทั้งหมด และเมื่อเรื่องร้องเรียนอยู่ในสถานะ “ดำเนินการอยู่” หรือ “ดำเนินการเสร็จสิ้น” จะแสดงหน่วยงานที่เข้ามาแก้ไขและรายละเอียดของการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วย

ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่มลูกศรบริเวณมุมบนขวาของหน้าจอเพื่อโหวตเรื่องร้องเรียนนี้ โดยผู้ใช้งานจะไม่สามารถโหวตซ้ำได้อีก และสามารถรายงานสิ่งที่ไม่เหมาะสมได้ด้วยการคลิกปุ่ม “รายงาน”

การรายงาน



รูปที่ 16

ผู้ใช้งานสามารถรายงานสิ่งที่ไม่เหมาะสมได้ โดยเลือก (1) ประเภทสิ่งที่ต้องการรายงาน (2) หัวข้อการรายงาน และ (3) รายละเอียด จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งการรายงานนี้ไปให้ผู้ดูแลระบบทราบ หากต้องการยกเลิกการรายงานสามารถคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการรายงาน

การเสนอเรื่องร้องเรียน

KU RongRian Center

เสนอเรื่องร้องเรียน

หัวข้อเรื่องร้องเรียน

กรุณาเขียนหัวข้อ

หมวดหมู่ Defective building

สถานที่

รูปประกอบ Upload photo

รายละเอียด

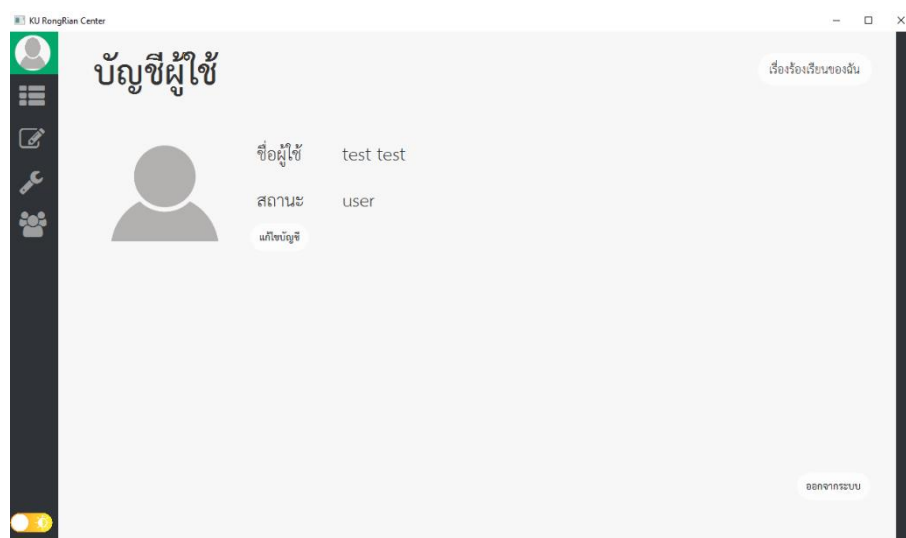
ส่งเรื่องร้องเรียน

รูปที่ 17

การนำเสนอเรื่องร้องเรียนของผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนดังนี้

- 1.ระบุชื่อหัวข้อเรื่องร้องเรียนในช่อง “หัวข้อเรื่องร้องเรียน”
- 2.เลือกหมวดหมู่ของเรื่องร้องเรียนในช่อง “หมวดหมู่”
- 3.หลังจากเลือกหมวดหมู่เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏช่องกรอกข้อมูลที่เป็นคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละหมวดหมู่ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- 4.เมื่อกรอกข้อมูลในข้อ 1 - 3 ครบถ้วน คลิกปุ่ม “ส่งเรื่องร้องเรียน” บริเวณด้านล่างขวาของหน้าจอเพื่อเสนอเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ระบบ

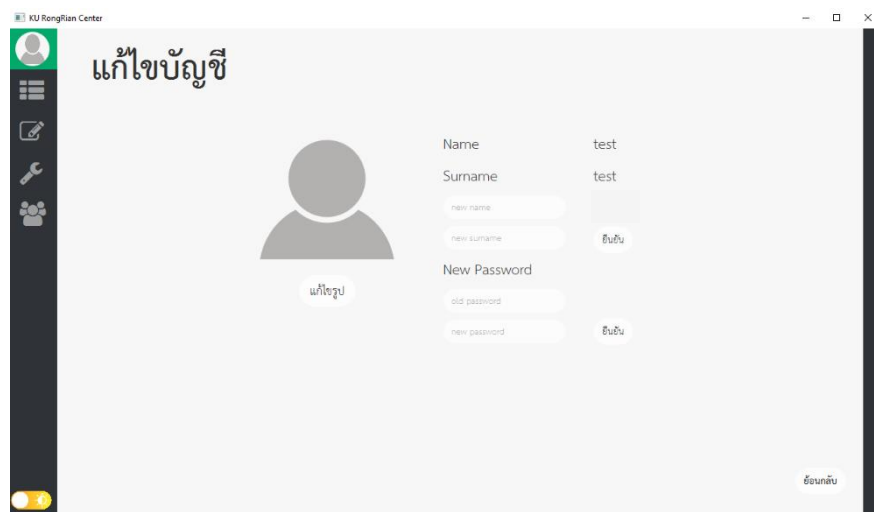
หน้าบัญชีผู้ใช้



รูปที่ 18

สิ่งที่ผู้ใช้งานสามารถทำได้ในหน้าบัญชีผู้ใช้นี้มีดังนี้

1. แก้ไขบัญชี – เมื่อคลิกปุ่ม “แก้ไขบัญชี” จะนำไปยังหน้าแก้ไขบัญชี สามารถแก้ไขรูปโปรไฟล์ ชื่อ-นามสกุล และรหัสผ่าน โดยการกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการเปลี่ยนข้อมูล และคลิกปุ่ม “ยืนยัน” ในด้านข้างของแต่ละช่องเพื่อยืนยันการเปลี่ยนข้อมูล (การเปลี่ยนรหัสผ่านต้องกรอกรหัสผ่านเก่าให้ถูกต้องก่อน จึงจะเปลี่ยนรหัสผ่านได้) แสดงดังรูปที่ 19

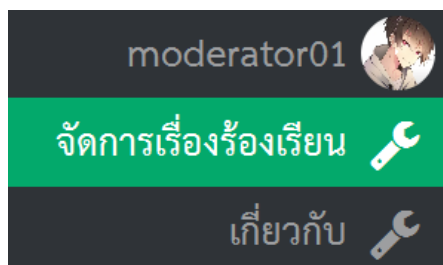


รูปที่ 19

2. เรียกดูเรื่องร้องเรียนที่ผู้ใช้งานเสนอเข้าสู่ระบบ - ในกรณีที่ผู้ใช้งานที่กำลังเข้าสู่ระบบเป็นนิสิตหรือผู้ใช้งานทั่วไป จะปรากฏปุ่ม “เรื่องร้องเรียนของฉัน” บริเวณด้านบนขวาของหน้าจอ เมื่อคลิกปุ่มนี้จะนำไปยังหน้าแสดงรายการเรื่องร้องเรียน โดยเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่อยู่ในรายการจะเป็นเรื่องร้องเรียนของผู้ใช้งานที่กำลังอยู่ในระบบ และสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้ตามปกติ
3. ออกจากระบบ - ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้โดยการคลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ที่ปรากฏบริเวณด้านล่างขวาของหน้าจอ และจะนำไปยังหน้าเข้าสู่ระบบอีกครั้ง

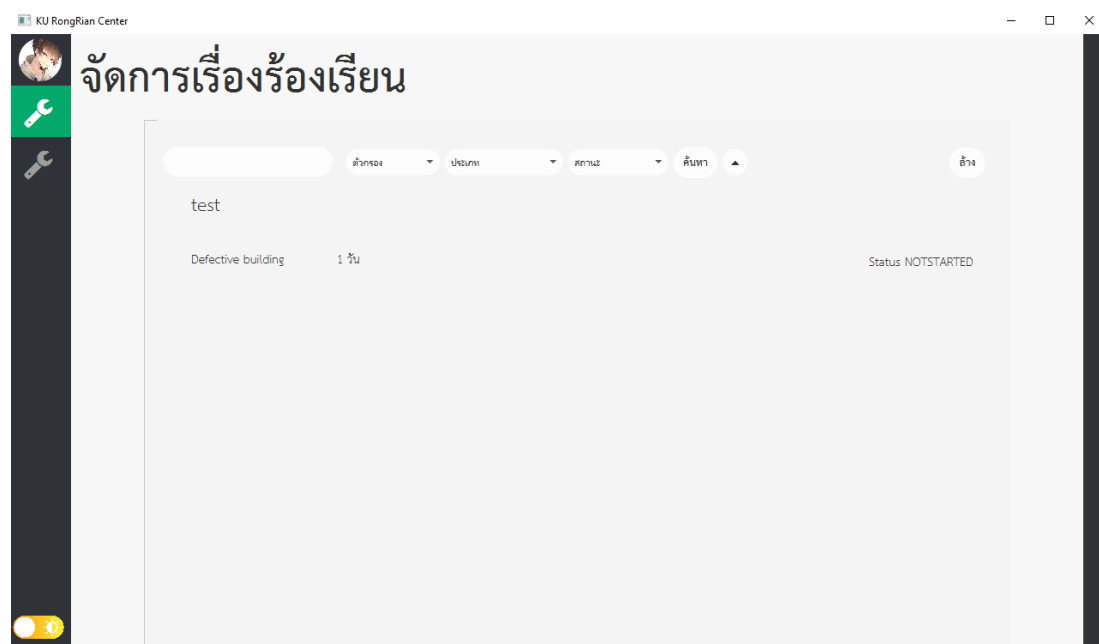
ส่วนของผู้ดูแล

ส่วนการใช้งานของผู้ดูแลที่จะมีแถบเมนูเฉพาะดังรูปที่ 20 ผู้ดูแลที่สามารถเข้าสู่หน้าจัดการเรื่องร้องเรียนโดยการคลิกปุ่ม “จัดการเรื่องร้องเรียน” ในแถบเมนู

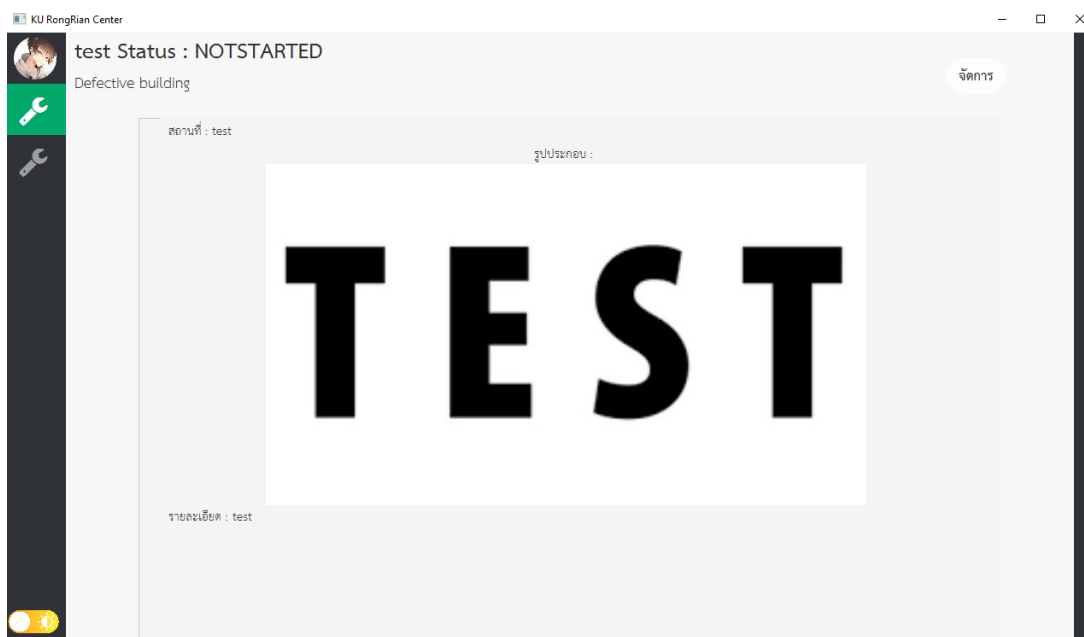


รูปที่ 20 แถบเมนูสำหรับผู้ดูแล

ในหน้าจัดการเรื่องร้องเรียน (แสดงในรูปที่ 21) จะแสดงเรื่องร้องเรียนทั้งหมดในหมวดหมู่ของเรื่องร้องเรียนที่สังกัดหน่วยงานของตนเองรับผิดชอบ การค้นหาเรื่องร้องเรียนในแถบการค้นหาสามารถทำได้เช่นเดียวกันกับแถบการค้นหาในหน้ารายการเรื่องร้องเรียนของผู้ใช้งาน (รูปที่ 13) แต่ไม่มีส่วนของการค้นหาตามช่วงของคะแนนโหวต

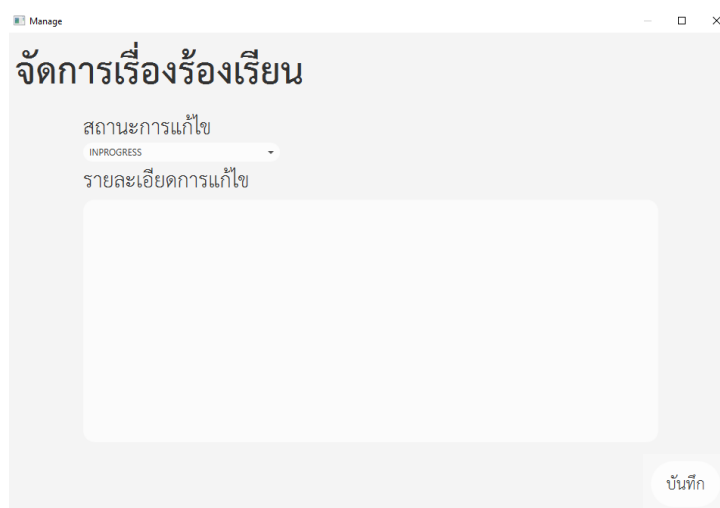


รูปที่ 21 หน้าจัดการเรื่องร้องเรียน



รูปที่ 22

เมื่อคลิกบริเวณเรื่องร้องเรียน จะนำผู้ใช้งานมายังหน้ารายละเอียดเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนตามคุณลักษณะของหมวดหมู่ของเรื่องร้องเรียนนั้น ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนอยู่ในสถานะ “อยู่ระหว่างดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการเสร็จแล้ว” จะปรากฏเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน หน่วยงานที่สังกัด และรายละเอียดการดำเนินงานด้วย เจ้าหน้าที่ที่สามารถคลิกปุ่ม “จัดการ” บริเวณด้านบนขวาของหน้าจอเพื่อรายงานความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ได้ ปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 23



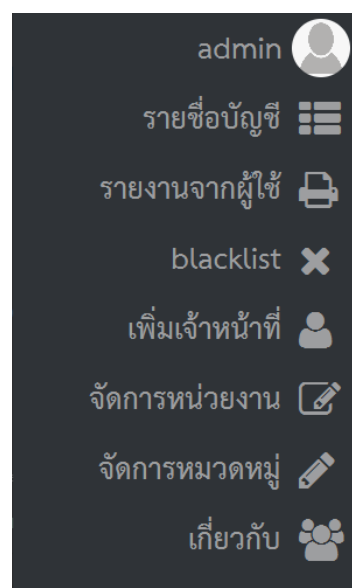
รูปที่ 23 หน้าจัดการเรื่องร้องเรียน

เมื่อเจ้าหน้าที่ใส่ข้อมูลสถานะการแก้ไขและรายละเอียดการแก้ไขครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” บริเวณด้านล่างของหน้าต่างเพื่อรายงานความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาไปยังผู้ใช้งานทั่วไป

ส่วนของผู้ดูแลระบบ

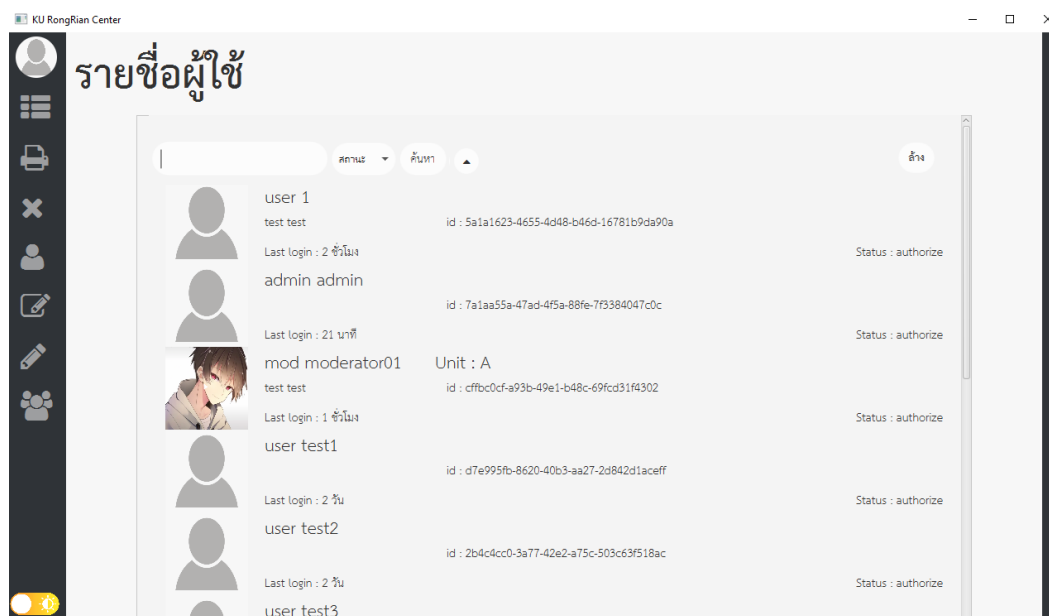
ส่วนการใช้งานของผู้ดูแลระบบจะมีแถบเมนูเฉพาะดังรูปที่ 24 ซึ่งมีเนื้อหาของชุดคำสั่งในเมนูดังนี้

1. รายชื่อบัญชี – แสดงรายชื่อบัญชีทั้งหมดที่อยู่ในระบบ
2. รายงานจากผู้ใช้ – ไปยังหน้ารวบรวมสิ่งที่ผู้ใช้งานรายงานเข้ามาทั้งหมด
3. Blacklist – แสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่ถูกแบนทั้งหมด
4. เพิ่มเจ้าหน้าที่ – สร้างบัญชีใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่
5. จัดการหน่วยงาน - แก้ไขชื่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในสังกัด และหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานรับผิดชอบ
6. จัดการหมวดหมู่ – เพิ่มหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนที่มีคุณลักษณะตามที่กำหนด



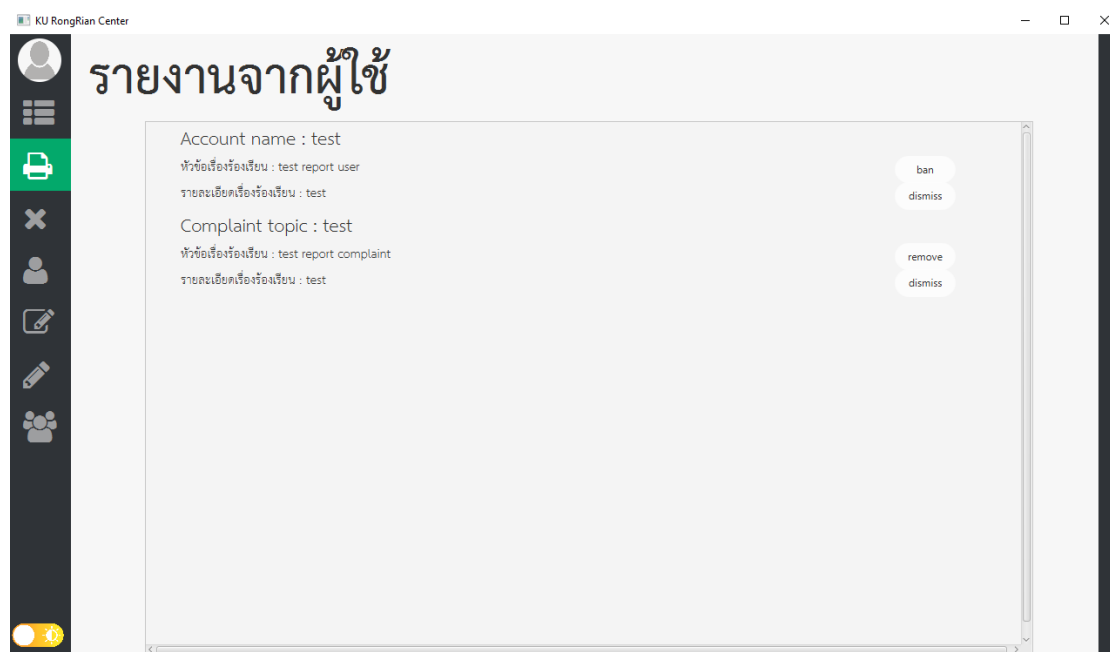
รูปที่ 24 แถบเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

ในหน้ารายชื่อบัญชีจะแสดงรายชื่อบัญชีทั้งหมดที่อยู่ในระบบ สามารถค้นหาได้โดยการกรอกชื่อบัญชีผู้ใช้ลงในช่อง “ชื่อบัญชีผู้ใช้” หรือเลือกประเภทบัญชีในช่อง “สถานะ” หนึ่งอย่างขึ้นไป จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหา สามารถคลิกปุ่มสัญลักษณ์ลูกศรเพื่อเรียงลำดับบัญชีผู้ใช้ตามเวลาการเข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด และสามารถคลิกปุ่ม “ล้าง” เพื่อยกเลิกการค้นหาได้



รูปที่ 25

ผู้ดูแลระบบสามารถพิจารณาการระงับการใช้งานของผู้ใช้งานทั่วไปที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และพิจารณาการลบเรื่องร้องเรียนที่ไม่เหมาะสมได้ จากรายงานที่ได้รับจากผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบ โดยจะแสดงรายงานที่ได้รับทั้งหมดในรายการรายงานจากผู้ใช้ รายละเอียดของแต่ละการรายงานจากผู้ใช้งานที่จะแสดงคือ ชื่อผู้ใช้งาน หรือหัวข้อเรื่องร้องเรียนที่ถูกรายงาน หัวข้อการรายงาน และรายละเอียดการรายงาน



รูปที่ 26

- กรณีที่เป็นการรายงานผู้ใช้ สามารถพิจารณาการระงับการใช้งาน (Ban) หรือไม่ระงับ (Dismiss) ได้ โดยการคลิกปุ่มบริเวณด้านขวาของรายงานผู้ใช้งานนั้น ๆ ผู้ใช้งานที่ถูกกระงับการใช้งานจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ มีข้อความแจ้งเตือนและหน้าต่างเพื่อส่งคำขอปลดแบนได้



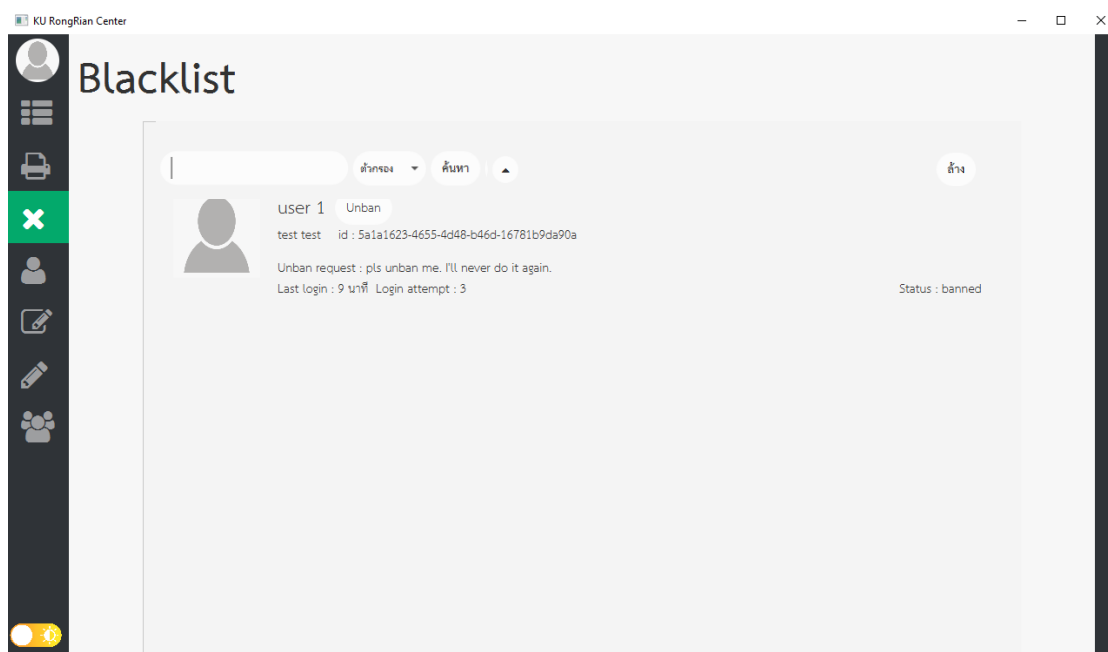
รูปที่ 27

- กรณีที่เป็นการรายงานเรื่องร้องเรียน สามารถพิจารณาการลบเรื่องร้องเรียน (Remove) หรือไม่ลบ (Dismiss) ได้โดยการคลิกปุ่มบริเวณด้านขวาของรายงานเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ

หน้า Blacklist จะรวบรวมผู้ใช้งานที่ถูกระงับการใช้งานทั้งหมดโดยผู้ดูแลระบบ โดยแต่ละผู้ใช้งานแสดงข้อมูลดังนี้

- ชื่อบัญชีผู้ใช้
- ชื่อ-นามสกุล
- จำนวนครั้งที่พยายามเข้าสู่ระบบ
- คำขอปลดแบน (ถ้ามี)

ผู้ดูแลระบบสามารถพิจารณาเพื่อยกเลิกการระงับการใช้งานของผู้ใช้งานนั้น ๆ โดยคลิกปุ่ม “Unban” บริเวณด้านขวาของชื่อบัญชีผู้ใช้ หากผู้ดูแลระบบยังไม่เปลี่ยนไปยังหน้าอื่นจะสามารถคลิกปุ่ม “Ban” ในตำแหน่งเดิมเพื่อระงับการใช้งานของผู้ใช้งานใหม่อีกครั้งได้



รูปที่ 28

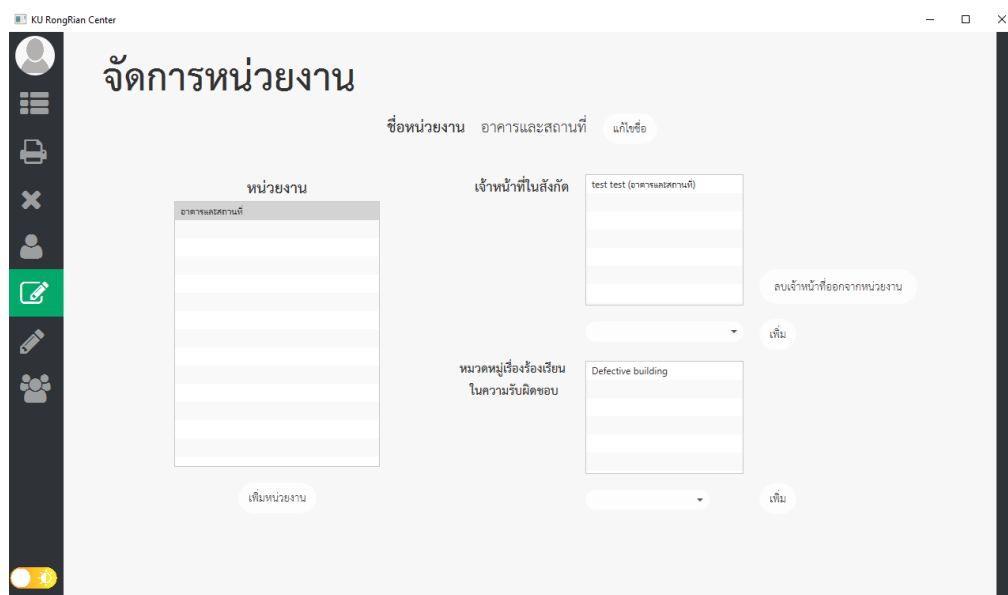
การสร้างบัญชีผู้ใช้ประเภทเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำได้ในหน้า “เพิ่มเจ้าหน้าที่” แสดงดังรูปที่ 29 โดยใส่ข้อมูลดังนี้

- ชื่อบัญชีผู้ใช้ในช่อง “ชื่อบัญชี” ที่ไม่ซ้ำกันกับชื่อบัญชีผู้ใช้อื่น
- รหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน”
- รหัสผ่านที่เหมือนกันกับช่อง “รหัสผ่าน” ในช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน”
- ชื่อจริงของเจ้าหน้าที่ในช่อง “ชื่อ”
- นามสกุลของเจ้าหน้าที่ในช่อง “นามสกุล”
- เลือกสังกัดหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ในช่อง “หน่วยงาน”
- เพิ่มรูปภาพประจำตัวของเจ้าหน้าที่โดยคลิกปุ่ม “เลือกรูป”

หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “สร้างบัญชี” เพื่อสร้างบัญชีของเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลไม่ครบ กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้ที่มีอยู่แล้ว หรือกรอกรหัสผ่านไม่ตรงกัน จะมีข้อความแจ้งปรากฏบริเวณด้านล่างของช่องเลือกสังกัดหน่วยงาน

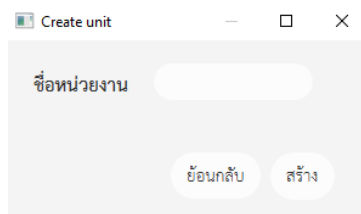
รูปที่ 29 หน้าสร้างเจ้าหน้าที่



รูปที่ 30 หน้าจัดการหน่วยงาน

ในหน้าจัดการหน่วยงาน (แสดงดังรูปที่ 30) ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบหน่วยงานที่มีในระบบได้ เมื่อคลิกเลือกหน่วยงานในรายการหน่วยงาน จะแสดงเจ้าหน้าที่และเรื่องร้องเรียนในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นในรายการด้านล่าง สิ่งที่ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้ในหน้าจัดการหน่วยงาน มีดังนี้

1. เพิ่มหน่วยงานโดยการคลิกปุ่ม “เพิ่มหน่วยงาน” จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 31 ให้กรอกชื่อหน่วยงานที่ต้องการและไม่ซ้ำกับชื่อหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “สร้าง”



รูปที่ 31

2. ลบเจ้าหน้าที่ออกจากหน่วยงาน โดยการคลิกชื่อเจ้าหน้าที่ในรายการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดนั้น ๆ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบเจ้าหน้าที่ออกจากหน่วยงาน”
3. เพิ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเลือกเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีหน่วยงานที่สังกัดจากกล่องตัวเลือกบริเวณด้านล่างของรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น ๆ จากคลิกปุ่ม “เพิ่ม” บริเวณด้านขวาของกล่องตัวเลือก
4. เพิ่มหมวดหมู่ของเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยการเลือกหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานนั้นยังไม่ได้รับผิดชอบจากกล่องตัวเลือกด้านล่างของรายการหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนในความรับผิดชอบ จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” บริเวณด้านขวาของกล่องตัวเลือก

รูปที่ 32 หน้าเพิ่มหมวดหมู่

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มหมวดหมู่ของเรื่องร้องเรียนได้ในหน้า “เพิ่มหมวดหมู่” แสดงในรูปที่ 32 โดยการกรอกชื่อหมวดหมู่ ในส่วนของคุณลักษณะของหมวดหมู่ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มกล่องข้อความขนาดเล็ก กล่องข้อความขนาดใหญ่ และเพิ่มกล่องรูปภาพได้ไม่จำกัดจำนวน จากนั้นกรอกชื่อที่ต้องการตั้งในแต่ละคุณลักษณะ เมื่อเพิ่มและกรอกชื่อคุณลักษณะทั้งหมดที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มหมวดหมู่” เพื่อสร้างหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนเข้าไปยังระบบ

รายละเอียดไฟล์ csv

ไฟล์ csv ทั้งหมดถูกเก็บไว้ในที่แฟ้ม data มีจำนวนทั้งหมด 5 ไฟล์ ดังนี้

1. account_list.csv

Column No.	Type	Description
1	String	ประเภทของบัญชี (user, mod, admin)
2	UUID	UUID ของบัญชี
3	String	ชื่อบัญชีผู้ใช้ที่ไม่ซ้ำกับชื่ออื่น
4	String	รหัสผ่านที่ผู้ใช้งานตั้ง
5	String	ชื่อของผู้ใช้งาน
6	String	นามสกุลของผู้ใช้งาน
7	String	ชื่อของรูปภาพประจำตัว (UUID.jpg)
8	DateTimeFormatter	เวลาที่เข้าสู่ระบบล่าสุด (yyyy-MM-dd HH:mm)
9	boolean	สถานะการถูกแบน กรณีที่เป็นผู้ใช้งานทั่วไป
10	String	คำขอยกเลิกการระงับการใช้งาน กรณีที่เป็น ผู้ใช้งานทั่วไปที่ถูกระงับการใช้งาน
11	Int	จำนวนครั้งที่พยายามเข้าสู่ระบบ กรณีที่เป็น ผู้ใช้งานทั่วไปที่ถูกระงับการใช้งาน
12	String	หน่วยงานที่สังกัด กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างข้อมูล: user,c8290af5-5ce1-4ded-ae60-cdca40dd57c6,tete,tetetete,Dujrawee,Lhoayookhong,c8290af5-5ce1-4ded-ae60-cdca40dd57c6.jpg,2022-10-21 02:32,false,,0,

ประเภทบัญชี: user

UUID: c8290af5-5ce1-4ded-ae60-cdca40dd57c6

Username: tete

Password: tetetete

ชื่อ: Dujrawee

นามสกุล: Lhoayookhong

ชื่อรูปประจำตัว: c8290af5-5ce1-4ded-ae60-cdca40dd57c6.jpg

วันและเวลาเข้าสู่ระบบล่าสุด: 2022-10-21 02:32

สถานะการถูกแบน: false

คำขอยกเลิกการระงับการใช้งาน: ไม่มี

จำนวนครั้งที่พยายามเข้าสู่ระบบหลังถูกระงับการใช้งาน: 0

หน่วยงานที่สังกัด: ไม่มี

2. category_list.csv

Column No.	Type	Description
1	String	ชื่อหมวดหมู่เรื่องร้องเรียน
2 ขึ้นไป	String	ประเภทและชื่อของช่องกรอกข้อมูล เก็บในรูปแบบ “ประเภท-ชื่อ” โดยประเภทมี 3 ประเภทคือ text, pic, detail

ตัวอย่างข้อมูล: สถานที่ชำรุด, text-สถานที่, pic-รูปประกอบ, detail-รายละเอียด

ชื่อหมวดหมู่เรื่องร้องเรียน: สถานที่ชำรุด

ช่องกรอกข้อมูลทั้งหมด: 1. สถานที่ เป็นช่องกรอกข้อความ

2. รูปประกอบ เป็นช่องเพิ่มรูปภาพ

3. รายละเอียด เป็นช่องกรอกรายละเอียด

3. complaint_list.csv

Column No.	Type	Description
1	UUID	UUID ของเรื่องร้องเรียน
2	UUID	UUID ของผู้ร้องเรียน
3	String	ชื่อหัวข้อเรื่องร้องเรียน
4	String	หมวดหมู่ของเรื่องร้องเรียน
5	DateTimeFormatter	เวลาที่เสนอเรื่องร้องเรียน (yyyy-MM-dd HH:mm)
6	ENUM	สถานะของการดำเนินงาน (NOTSTARTED, INPROGRESS, DONE)
7	UUID	UUID ของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน
8	String	รายละเอียดการแก้ไขปัญหา
9	String	ข้อมูลที่ผู้ร้องเรียนกรอกในแต่ละช่อง ถูกคั่นด้วย '-'
10	String	UUID ของผู้ที่โหวตเรื่องร้องเรียนนี้ทั้งหมด ถูกคั่นด้วย '/'

ตัวอย่างข้อมูล: 4bf265f7-b472-45cd-9bdd-6a4186513df2,4835d115-7ec8-4a91-9f93-50e54a516f37,test,อาหารไม่ถูกหลักอนามัย,2022-10-20 17:37,DONE,8d84ba9f-52c6-44f4-9d96-b25948bd8013,test2,test-test-13.jpg-test,a809abed-7dd2-4721-bf4f-f24ca6eda8f4

UUID ของเรื่องร้องเรียน: 4bf265f7-b472-45cd-9bdd-6a4186513df2

UUID ของผู้ร้องเรียน: 4835d115-7ec8-4a91-9f93-50e54a516f37

ชื่อหัวข้อ: test

หมวดหมู่: อาหารไม่ถูกหลักอนามัย

วันและเวลาที่เสนอ: 2022-10-20 17:37

สถานะการดำเนินงาน: DONE (เสร็จสิ้น)

UUID ของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงาน: 8d84ba9f-52c6-44f4-9d96-b25948bd8013

รายละเอียดการแก้ไขปัญหา: test2

ข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกในช่องทั้งหมด:

1. test
2. test
3. 13.jpg
4. test

UUID ของผู้โหวตเรื่องร้องเรียนนี้ทั้งหมด: 1. a809abed-7dd2-4721-bf4f-f24ca6eda8f4

4. report_list.csv

Column No.	Type	Description
1	String	ประเภทการรายงาน (Account หรือ Complaint)
2	UUID	UUID ที่ถูกรายงาน
3	String	หัวข้อการรายงาน
4	String	รายละเอียดการรายงาน

ตัวอย่างข้อมูล: Account, 4835d115-7ec8-4a91-9f93-50e54a516f37, ใช้คำพูดไม่เหมาะสม, ใช้คำที่หยาบคายในการเขียนเรื่องร้องเรียน

ประเภทการรายงาน: Account (บัญชีผู้ใช้)

UUID ที่ถูกรายงาน: 4835d115-7ec8-4a91-9f93-50e54a516f37

หัวข้อการรายงาน: ใช้คำพูดไม่เหมาะสม

รายละเอียดการรายงาน: ใช้คำที่หยาบคายในการเขียนเรื่องร้องเรียน

5. unit_list.csv

Column No.	Type	Description
1	String	ชื่อหน่วยงาน
2	String	UUID ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทั้งหมด คั่นด้วย ‘:’
3	String	หมวดหมู่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด คั่นด้วย ‘:’

ตัวอย่างข้อมูล: สถานที่,8d84ba9f-52c6-44f4-9d96-b25948bd8013,สถานที่ชำรุด:ทางเดินชำรุด

ชื่อหน่วยงาน: สถานที่

UUID ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน: 1. 8d84ba9f-52c6-44f4-9d96-b25948bd8013

หมวดหมู่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ: 1. สถานที่ชำรุด

2. ทางเดินชำรุด

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้งาน

สถานะ	ชื่อบัญชี	รหัสผ่าน
Admin	admin	adminadmin
Moderator	mooteh	mootehthecat
Moderator	farm	farmthebread
User	bingsu	bingsuthecat
User	jengjeaw	jengthedog
User	emi	emithecat

Extra Feature ที่ทำทั้งหมด

ข้อที่	รายละเอียด	หน้าที่
12.4	GUI มีeffect เคลื่อนไหวที่น่าสนใจเมื่อมีaction ต่าง ๆอย่างเหมาะสม	4
12.5	ผู้ใช้โปรแกรมสามารถปรับเปลี่ยนTheme ของApplication ได้เช่นเปลี่ยนโทนสีของโปรแกรมเปลี่ยนขนาดอักษรหรือเปลี่ยนฟอนต์ของตัวอักษรได้โดยจะต้องเปลี่ยนให้สอดคล้องกันทุกหน้า	5
14.5	มีเมนูจัดการหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ -ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างหน่วยงานใหม่หรือแก้ไขชื่อหน่วยงานเดิมได้ -ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดได้ว่าหน่วยงานอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คนใด	17
14.6	มีเมนูจัดการหมวดหมู่เรื่องร้องเรียน -ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนได้ -หมวดหมู่เรื่องร้องเรียนที่แตกต่างกันมีคุณลักษณะของเรื่องร้องเรียนที่แตกต่างกัน	18
14.7	คุณลักษณะของเรื่องร้องเรียนภายในหมวดหมู่ -คุณลักษณะที่แตกต่างกันที่จัดการ สามารถเพิ่มตัวเลือกของข้อมูลได้โดยแสดงตัวเลือกของข้อมูลสำหรับคุณลักษณะนี้แบบdropdown -คุณลักษณะที่แตกต่างกันที่จัดการในสามารถเพิ่มคุณลักษณะประเภทที่ต้องการให้ upload ภาพโดยการแสดงผลจะต้องให้ผู้ใช้งาน upload รูปภาพได้และต้องแสดงภาพในรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนได้ถูกต้อง	18
16.4.3.1	ผู้ใช้งานให้คะแนนโหวตในเรื่องร้องเรียนเดิมซ้ำไม่ได้	7