

Sobre a equipe

Atualizado dia: 22/06/2023

P.O/P.D: Nicolle Xavier Nunes

BE: Helio Henrique de Assis Soares

BE: Rodrigo Victório de Lima Entrada: 03/05/2023

FE: Matheus Henrique Moraes Santos Entrada: 03/05/2023

QA: Guilherme Aragão Silva

Ex integrantes:

P.O/P.D: Ana Vitoria Rezende de Oliveira Saida: 25/05/2023

BE: Felipe da Silva Pereira Alves Saida: 01/05/2023

FE: Ricardo Fonseca Sarti Domene Saída: 01/05/2023

Acordos do time

Diárias

Todos os dias às 15:00####

Planejamento de sprint

Segunda (a cada 15 dias) às 15:00

Retrospectiva de sprint

Sexta (a cada 15 dias) às 17:00

-----Sobre cada reunião-----

- Planejamento de Sprint: Serve para definir quais atividades do Backlog serão utilizadas, quais estratégias serão utilizadas, estimar tempo de duração, pontuação conforme importância e/ou dificuldade.

- Diárias: Deve ter cerca de 15 minutos. Revisar o que está sendo feito no sprint para adaptar/otimizar ou reforçar as práticas. Nela, os membros devem se perguntar: O que fiz ontem? O que vou fazer hoje? Algum impedimento que barre a mim ou ao time? Assim, fica mais fácil identificar rapidamente gargalos e se reorganizar para eliminá-los. Nesses encontros, o Orientador pode até estar presente, mas não deve realizar intervenções a não ser que seja solicitado.

- Review / Retrospectiva: Tradicionalmente, são feitas duas reuniões no fim do ciclo: Revisão e Retrospectiva. Embora a revisão do sprint seja uma discussão sobre o que a equipe está construindo, a retrospectiva do sprint é focada em como eles estão construindo. Em grupos pequenos pode-se fazer as duas coisas em um único encontro.

Em resumo: Entregar o que foi feito (produto). Discutir o que deu certo ou não (processo). É quando efetiva-se o artefato de Entrega do produto

Link do Trello:

<https://trello.com/invite/b/Lw10tNRV/ATTI3fb89613a0294caac28aebe62489ddf8FB5509AF/ftt-psicologia>