

Программа и методика испытаний			
Объект испытаний		Сервис бронирования капсульных отелей “Капсула”, версия 2.2	
Цель испытаний		Комплексное исследование соответствия выполненных RANA.Software работ требованиям, предъявляемым к работе сайта бронирования	
Требования к программе		TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1	
Требования к документации		1) Программа и методика испытаний сервиса бронирования отелей “Капсула” 2) Руководство пользователя сервиса бронирования “Капсула”	
Средства и порядок испытаний		Для проведения испытаний требуется: компьютер или ноутбук с Windows или macOS, доступ в интернет, браузер Chrome версия 70 и выше	
Методы испытаний			
Требование технического задания	Предусловия	Шаг проверки	Конечный результат
TR1: просмотр информации о расположении отеля			
TR-1.1: изменение масштаба карты	-	1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. 3. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши.	1. Переход к разделу «Где найти» 2. Увеличился масштаб карты 3. Уменьшился масштаб карты

TR-1.2: отображение всплывающей подсказки по клику	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Нажать на символ отеля на карте и увидеть название отеля, адрес и ближайшие станции метро 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Где найти» 2. Под выбранным отелем появилась подсказка с названием отеля, адресом, ближайшими станциями метро фотографией прилегающей части улицы/фасада со входом в отель
TR-2: регистрация на сайте			
TR-2: регистрация на сайте	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Выбрана вкладка «Регистрация» 3. Указать значение в поле «Имя и фамилия» 4. Указать номер телефона 5. Указать адрес электронной почты 6. Ввести пароль 7. Повторить ввод пароля 8. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 9. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» 10. Проверить наличие на указанной почте письма об успешной регистрации на сайте 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу авторизации пользователя 2. Выведена форма регистрации пользователя 3. Поле «Имя и фамилия» успешно заполнено 4. Поле «Телефон» успешно заполнено 5. Поле «Email» успешно заполнено 6. Поле «Пароль» успешно заполнено 7. Поле «Пароль повторно» успешно заполнено 8. Чекбокс активен 9. Кнопка «Зарегистрироваться» активна, после нажатия регистрация успешно пройдена 10. На указанную почту пришло письмо с подтверждением регистрации на сайте
TR-2:	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу авторизации пользователя

<p>регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных полей в форме регистрации</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. Выбрана вкладка "Регистрация" 3. Оставить незаполненным поле «Имя и фамилия» 4. Указать номер телефона 5. Указать адрес электронной почты 6. Ввести пароль 7. Повторить ввод пароля 8. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 9. Нажать кнопку "Зарегистрироваться" 10. Повторить шаги при незаполненных полях "Телефон", "Email", "Пароль", "Пароль повторно" по одному и в различных сочетаниях, а также при неактивном чекбоксе 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Выведена форма регистрации пользователя 3. Поле "Имя и фамилия" не заполнено 4. Поле "Телефон" успешно заполнено 5. Поле "Email" успешно заполнено 6. Поле "Пароль" успешно заполнено 7. Поле "Пароль повторно" успешно заполнено 8. Чекбокс активен 9. Кнопка "Зарегистрироваться" неактивна, регистрация невозможна, выведено сообщение об ошибке 10. При любом сочетании незаполненных полей кнопка "Зарегистрироваться" неактивна, регистрация невозможна. Незаполненное поле выделено красным, выведено сообщение об ошибке
<p>TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Выбрана вкладка "Регистрация" 3. Поле «Имя и фамилия» заполнить невалидными данными 4. Указать номер телефона 5. Указать адрес электронной почты 6. Ввести пароль 7. Повторить ввод пароля 8. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу авторизации пользователя 2. Выведена форма регистрации пользователя 3. Поле "Имя и фамилия" не заполнено, выделено красной рамкой 4. Поле "Телефон" успешно заполнено 5. Поле "Email" успешно заполнено 6. Поле "Пароль" успешно заполнено 7. Поле "Пароль повторно" успешно заполнено 8. Чекбокс активен

		<p>9. Нажать кнопку “Зарегистрироваться”</p> <p>10. Повторить шаги при заполненных невалидными данными полях “Телефон”, “Email”, “Пароль”, “Пароль повторно” по одному и в различных сочетаниях, а также при неактивном чекбоксе</p>	<p>9. Кнопка “Зарегистрироваться” неактивна, регистрация невозможна</p> <p>10. При любом сочетании некорректно заполненных полей кнопка “Зарегистрироваться” неактивна, регистрация невозможна. Некорректно заполненное поле выделено красным, выведено сообщение об ошибке</p>
<p>TR-2: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: подтверждение пароля при регистрации</p>	-	<p>1. Нажать на кнопку «Войти»</p> <p>2. Выбрана вкладка “Регистрация”</p> <p>3. Указать значение в поле «Имя и фамилия»</p> <p>4. Указать номер телефона</p> <p>5. Указать адрес электронной почты</p> <p>6. Ввести пароль</p> <p>7. Ввести в поле “Пароль повторно” комбинацию символов, отличную от введенной в поле “Пароль”</p> <p>8. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</p> <p>9. Нажать кнопку “Зарегистрироваться”</p>	<p>1. Переход к разделу авторизации пользователя</p> <p>2. Выведена форма регистрации пользователя</p> <p>3. Поле “Имя и фамилия” успешно заполнено</p> <p>4. Поле “Телефон” успешно заполнено</p> <p>5. Поле “Email” успешно заполнено</p> <p>6. Поле “Пароль” успешно заполнено</p> <p>7. Поле “Пароль повторно” выделено красным, выведено сообщение об ошибке</p> <p>8. Чекбокс активен</p> <p>9. Кнопка “Зарегистрироваться” неактивна, регистрация невозможна</p>
<p>TR-2: регистрация на сайте.</p>		<p>1. Нажать на кнопку «Войти»</p> <p>2. Выбрана вкладка “Регистрация”</p> <p>3. Указать значение в поле «Имя и</p>	<p>1. Переход к разделу авторизации пользователя</p> <p>2. Выведена форма регистрации пользователя</p> <p>3. Поле “Имя и фамилия” успешно заполнено</p>

<p>Альтернативный сценарий: повторная регистрация</p>		<p>фамилия», совпадающий с указанными при прохождении регистрации в методе “TR-2: регистрация на сайте”</p> <p>4. Указать номер телефона совпадающий с указанными при прохождении регистрации в методе “TR-2: регистрация на сайте”</p> <p>5. Указать адрес электронной почты</p> <p>6. Ввести пароль</p> <p>7. Повторить ввод пароля</p> <p>8. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности</p> <p>9. Нажать кнопку “Зарегистрироваться”</p> <p>10. Повторить шаги метода при отличающемся номере телефона и адресе почты, совпадающем с указанным при регистрации в методе “TR-2: регистрация на сайте”</p> <p>11. Повторить шаги метода при номере телефона и адресе почты, совпадающими с указанными при регистрации в методе “TR-2: регистрация на сайте”</p> <p>12. Повторить шаги метода при значении поля “Имя и фамилия”, совпадающем с указанным при</p>	<p>4. Поле “Телефон” успешно заполнено</p> <p>5. Поле “Email” успешно заполнено</p> <p>6. Поле “Пароль” успешно заполнено</p> <p>7. Поле “Пароль повторно” успешно заполнено</p> <p>8. Чекбокс активен</p> <p>9. Кнопка “Зарегистрироваться” не активна, выведено сообщение об ошибке “Пользователь уже существует”</p> <p>10. Кнопка “Зарегистрироваться” не активна, выведено сообщение об ошибке “Пользователь уже существует”</p> <p>11. Кнопка “Зарегистрироваться” не активна, выведено сообщение об ошибке “Пользователь уже существует”</p> <p>12. Кнопка “Зарегистрироваться” активна, регистрация успешно пройдена</p>
---	--	--	--

		регистрации в методе “ TR-2: регистрация на сайте ”, и отличающихся номере телефона И адресе почты,	
TR-3: бронирование отеля			
TR-3.1: бронирование отеля неавторизованным пользователем	пользователь ранее не проходил регистрацию на сайте бронирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку “Забронировать» 2. Указать дату бронирования в поле «Дата» (не ранее даты проведения испытания) 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды» 4. Выставить нужное время аренды с помощью кнопок увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» 6. Выбрать в выпадающем списке адрес отеля 7. Заполнить поле “Имя и фамилия” 8. Заполнить поле “Телефон” 9. Заполнить поле “Email” 10. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 11. Сделать активным чекбокс о 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу “Бронирование” 2. Дата успешно выбрана 3. Время начала аренды успешно указано 4. Продолжительность аренды выбрана 5. Цена за выбранное время аренды корректна 6. Адрес отеля выбран из списка отелей с наличием свободного слота на выбранные дату время и длительность бронирования (отели без нужного слота в списке выделены серым) 7. Поле “Имя и фамилия” успешно заполнено 8. Поле “Телефон” успешно заполнено 9. Поле “Email” успешно заполнено 10. Чекбокс активен 11. Чекбокс активен

		<p>согласии на регистрацию и создание личного кабинета</p> <p>12. Нажать на кнопку “Забронировать”</p> <p>13. Проверить наличие на указанной почте письма об успешной регистрации на сайте с логином и паролем от личного кабинета</p> <p>14. Проверить, что личный кабинет успешно создан, присланные логин и пароль действительны</p>	<p>12. Кнопка “Забронировать” активна, после нажатия отель забронирован, выводится сообщение с информации о созданном бронировании</p> <p>13. На указанную почту пришло письмо с подтверждением регистрации на сайте, логином и паролем от личного кабинета пользователя</p> <p>14. Присланные логин и пароль позволяют успешно войти в личный кабинет пользователя</p>
<p>TR-3.2: бронирование отеля авторизованным пользователем</p>	<p>успешно пройдена регистрация пользователя на сайте, пользователь авторизован</p>	<p>1. На странице личного кабинета нажать на кнопку “Забронировать”</p> <p>2. Указать дату бронирования в поле «Дата» (не ранее даты проведения испытания)</p> <p>3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды»</p> <p>4. Выставить нужное время аренды с помощью кнопок увеличения/уменьшения в поле «Количество часов»</p> <p>5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого»</p> <p>6. Выбрать в выпадающем списке адрес отеля</p>	<p>1. Переход к разделу “Бронирование”</p> <p>2. Дата успешно выбрана</p> <p>3. Время начала аренды успешно указано</p> <p>4. Продолжительность аренды выбрана</p> <p>5. Цена за выбранное время аренды корректна</p> <p>6. Адрес отеля выбран из списка отелей с наличием свободного слота на выбранные дату время и длительность бронирования (отели без нужного слота в списке выделены серым)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 7. Проверить корректность заполнения раздела “Контактная информация” 8. Сделать активным чекбокс с согласием с политиками конфиденциальности 9. Нажать на кнопку “Забронировать” 	<ul style="list-style-type: none"> 7. Поле “Имя и фамилия”, “Телефон” и “Email” успешно заполнены данными из профиля пользователя 8. Чекбокс активен 9. Кнопка “Забронировать” активна, после нажатия выводится уведомление с информацией о созданной брони
TR-4: личный кабинет			
TR-4.1: история бронирований	пользователь зарегистрирован и успешно прошел авторизацию на сайте	<ul style="list-style-type: none"> 1. На странице личного кабинета пользователя перейти к части страницы «История бронирований» 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Посмотреть историю бронирований
TR-4.2: изменение персональных данных	пользователь зарегистрирован и успешно прошел авторизацию на сайте	<ul style="list-style-type: none"> 1. На странице личного кабинета пользователя нажать кнопку “Редактировать” 2. Скорректировать данные в поле “Телефон” 3. Скорректировать данные в поле “Email” 4. Нажать кнопку “Сохранить” 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Переход в режим редактирования 2. Номер телефона успешно скорректирован в соответствии с шаблоном данных 3. Email успешно скорректирован в соответствии с шаблоном данных 4. Изменения успешно сохранены
TR-5: управление бронированием			
TR-5.1:	пользователь зарегистрирован и	<ul style="list-style-type: none"> 1. На странице личного кабинета 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выбрано бронирование для отмены

отмена бронирования	успешно прошел авторизацию на сайте, пользователь успешно забронировал отель	<p>пользователя в разделе “История бронирований” выбрать бронирование и нажать на кнопку “Отменить”</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Подтвердить отмену, нажав на кнопку “Отменить бронирование” 3. Нажать кнопку “На главную” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Бронирование успешно отменено 3. Выполнен переход на главную страницу сайта
---------------------	--	---	---