



**UNIONE EUROPEA**

Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la Coesione Territoriale*



# Progetto Bridge

Azione A.5.1  
Piano di comunicazione



Milano, 28 marzo 2019

## indice

**c** **Contesto di riferimento**

**O** **Obiettivi di progetto**

**T** **Target**

**f** **Fasi ed azioni di Comunicazione**

**o** **Obiettivi strumenti**

**f** **Focus on: azioni di Comunicazione**

**k** **Key metrics**

**k** **Piano operative**

# Contesto di riferimento



La Regione Piemonte anche tramite la società “in house” 5T S.R.L. della Regione Piemonte ha sviluppato la centrale regionale della mobilità, che riunisce le attività del centro servizi regionale del sistema di bigliettazione elettronica integrata BIP e del **traffic operation center regionale** (TOC), che monitora il traffico su gomma.

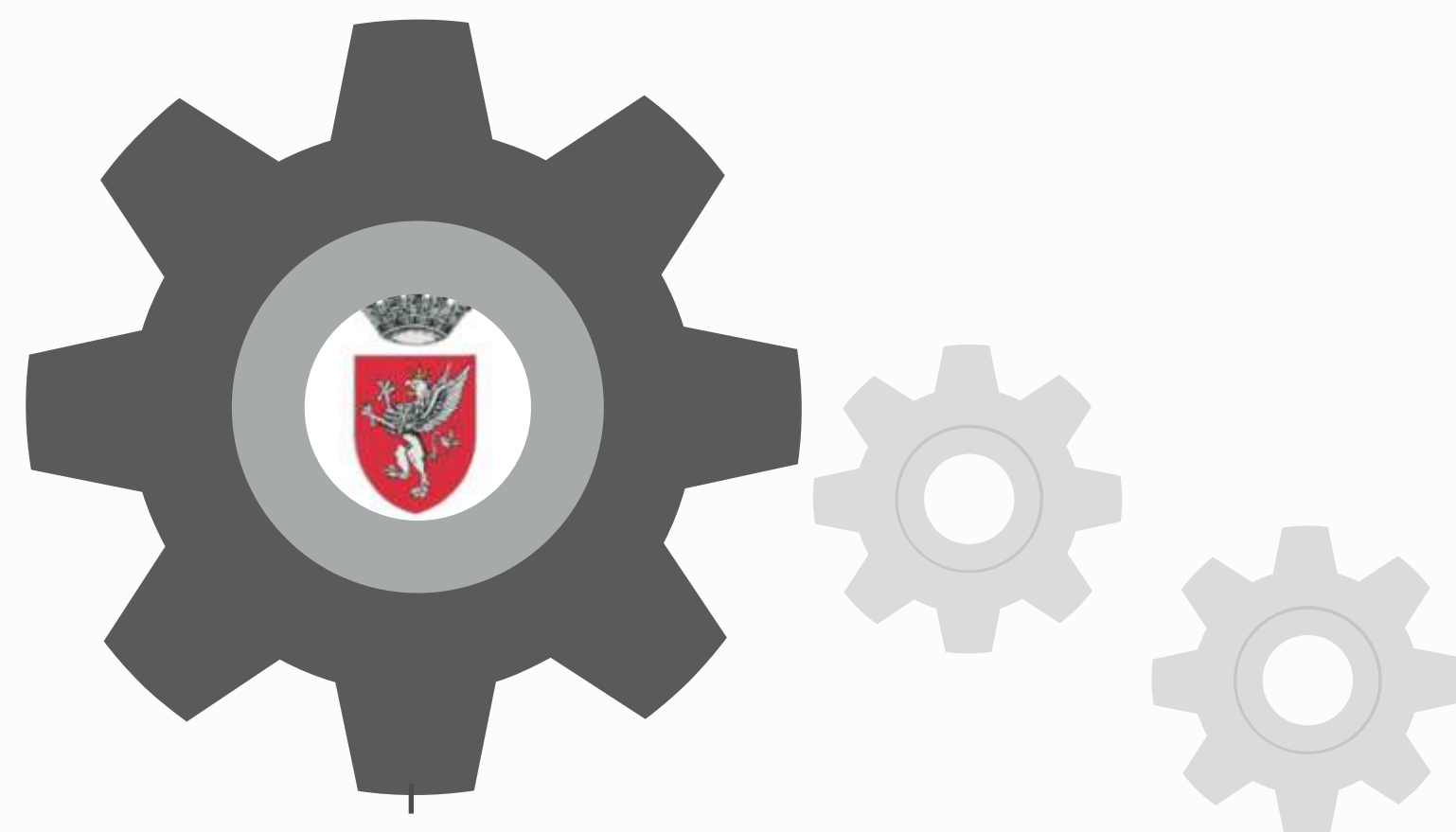
Le informazioni raccolte dalla centrale regionale della mobilità, oltre ad essere utilizzate dall'ente per il monitoraggio, la pianificazione e la programmazione in materia, vengono restituite ai cittadini attraverso il servizio di informazione **Muoversi in Piemonte** ed in forma di open-data.

Il **progetto regionale di bigliettazione elettronica integrata bip** è stato riconosciuto come **best practice** a livello nazionale dal piano di azione nazionale sui sistemi intelligenti di trasporto del febbraio 2014.

# Contesto di riferimento

Il progetto BRIDGE vede coinvolti:

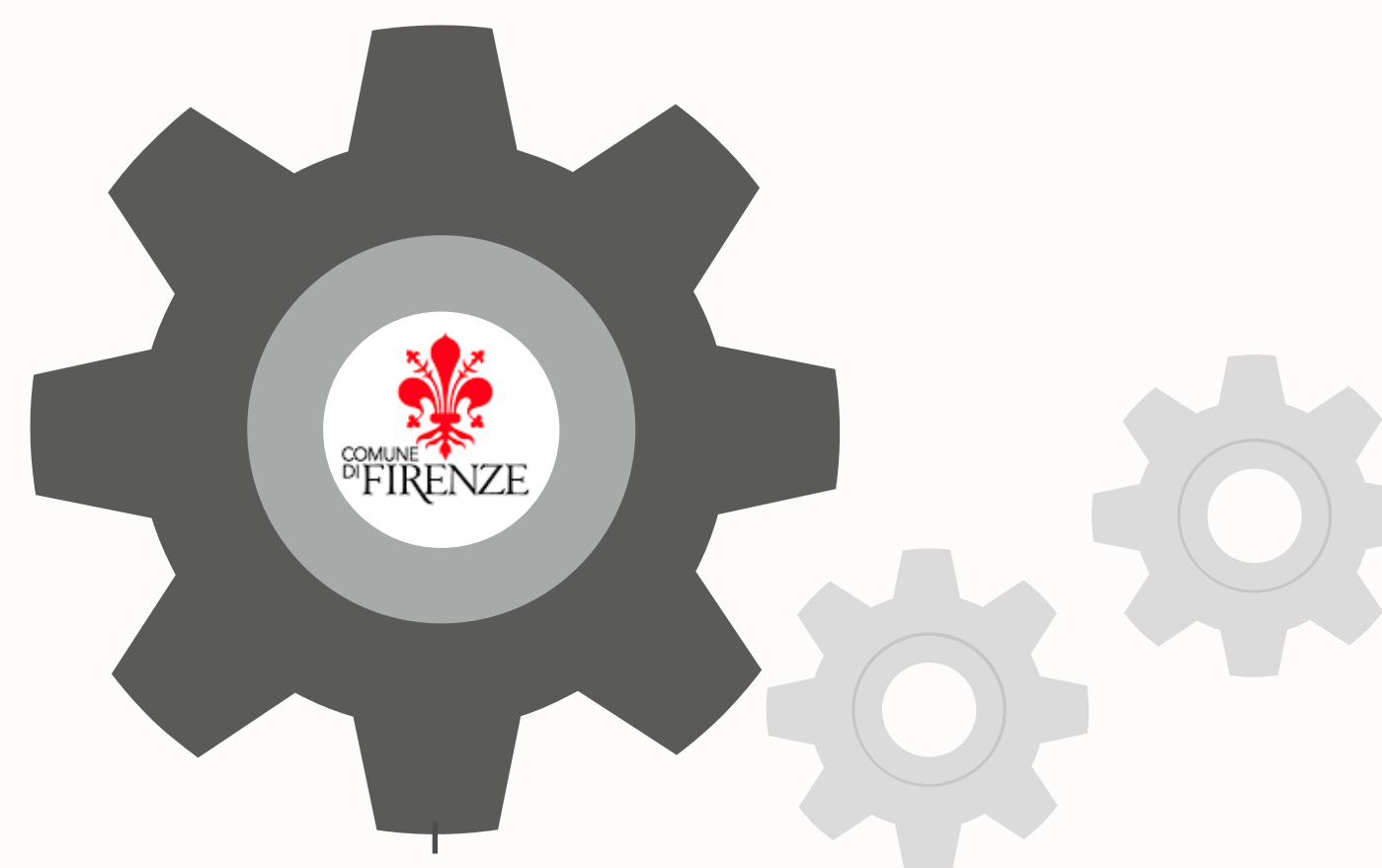
- Il comune di Perugia come ente capofila;
- La città metropolitana di Firenze e il comune di Siracusa come enti riusanti;
- Regione Piemonte, ed in particolare la società 5T S.R.L., come ulteriore ente cedente.



**Comune di Perugia**

**VI.DA**

componente che permette, interfacciandosi con i DB di storicizzazione dei dati, di rappresentare selezioni di quanto presente nei DB su Google Earth.



**Comune di Firenze**

**Business Intelligence**

supporto tecnico-scientifico, metodologico e organizzativo per la definizione e l'uso (interpretazione) di indicatori.



**Comune di Siracusa**

**FALCO**

componente che permette di abilitare la localizzazione geografica di una o più generiche flotte di veicoli (o di altri dispositivi).

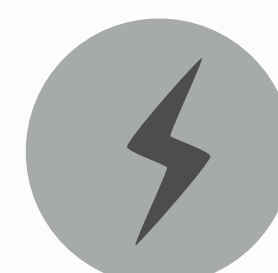
# Obiettivi del progetto



Creare le condizioni per una **diffusa adozione dei sistemi di trasporto intelligenti (ITS)**, con particolare riferimento all'ambito locale



Riuso di **soluzioni innovative nella pianificazione e gestione della mobilità**, sia urbana sia extraurbana sulla base delle esperienze già sviluppate da Regione Piemonte (5T)



Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione



Migliorare l'accesso, l'impiego e la qualità di utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

**piano di  
comunicazione**

The background of the slide is white. A large, solid gray triangle is positioned on the right side, pointing towards the top right corner. A thin white diagonal line runs parallel to the hypotenuse of this triangle, starting from the bottom left and extending towards the top right.



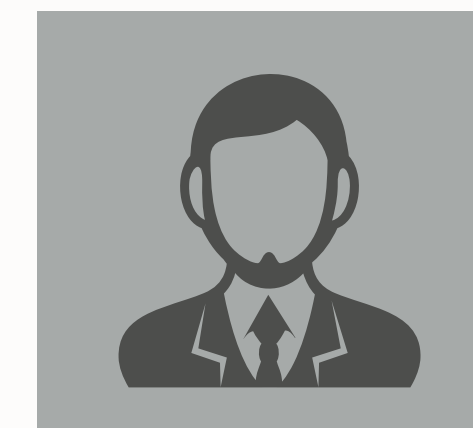
# Target

Le azioni di comunicazione e disseminazione si rivolgeranno ad una tipologia specifica di target



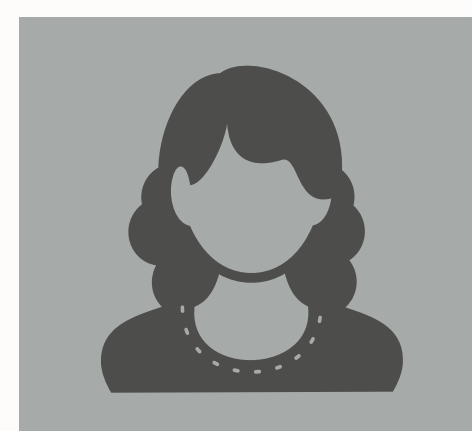
## PERSONALE INTERNO

Dipendenti degli enti  
partecipanti al progetto



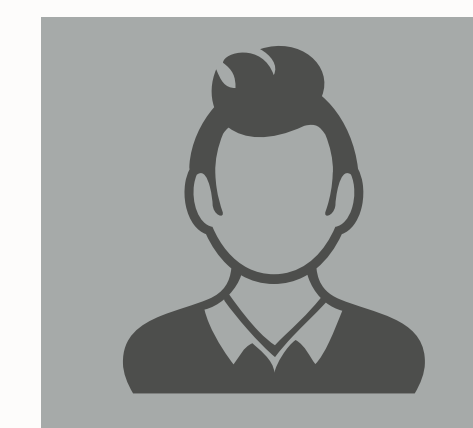
## ALTRI ENTI PUBBLICI

Interessati al **riuso delle tecnologie  
implementate**



## CITTADINI

Traggono vantaggio dal  
progetto in termini di **qualità di  
vita, sicurezza e opportunità** per il  
territorio



## MEDIA

Coinvolgimento dei media, attraverso  
comunicazioni a loro indirizzate, al fine  
che possano supportare nel dare  
visibilità alle azioni di progetto

# Fasi della comunicazione di progetto

Sono individuati strumenti diversi a seconda della fase in cui si trova il progetto



## Avvio progetto

- • Kick off di Progetto - Torino
- • Lanci stampa

## Durante il progetto

- • Realizzazione incontri territoriali Enti Limitrofi
- • Comunicazioni agli Enti limitrofi
- • Comunicazione alla cittadinanza degli Enti partners di progetto
- • Realizzazione sito internet
- • Lancio del sito internet
- • Realizzazione brochure di progetto
- • Utilizzo pagina Facebook dei Comuni per diffondere la buona pratica

## Fine progetto

- • Evento finale
- • Pubblicazione dei risultati ottenuti e dei miglioramenti raggiunti
- • Giornate Open



# Obiettivi azioni – avvio del progetto



## OBIETTIVO

*Il kick off di progetto, aperto ai dipendenti dell'Ente organizzatore e di tutti gli enti partner del progetto consente di promuovere la condivisione interna per aumentare la conoscenza del progetto e il coinvolgimento degli Enti partecipanti*

**Kick-off di  
progetto**

**Dipendenti PA degli  
enti partecipanti**

**Media e Cittadini**

**Lancio Stampa**

## OBIETTIVO

*Azione di disseminazione e comunicazione che ha l'obiettivo di far conoscere le finalità del progetto e di ampliarne la sua visibilità. I lanci stampa consentono inoltre di far conoscere le attività che l'amministrazione svolge per migliorare la qualità della vita dei cittadini.*

# Obiettivi azioni – durante il progetto



## OBIETTIVO

*Gli incontri territoriali hanno l'obiettivo di diffondere e disseminare la buona pratica e possono consentire l'ulteriore diffusione del progetto di riuso*

**Realizzazione  
incontri  
territoriali**

**Altri Enti Pubblici diversi  
dai partner  
(territorialmente limitrofi)**

**Altri Enti Pubblici diversi  
dai partner  
(territorialmente limitrofi)**

**Comunicazione  
enti limitrofi**

## OBIETTIVO

*Comunicazioni sullo stato di avanzamento del progetto e sulle potenzialità di riuso attraverso il racconto delle esperienze degli Enti partecipanti al progetto può consentire il riuso e l'ulteriore diffusione della buona pratica di riuso*

## OBIETTIVO

*Comunicare gli stati di avanzamento del progetto alla cittadinanza attraverso gli strumenti già in essere presso i Comuni (pagina facebook del Comune, newsletter, incontri con la cittadinanza già pianificati)*

**Comunicazione  
alla  
cittadinanza**

**Cittadini Perugia, Firenze  
e Siracusa**

# Obiettivi azioni – durante il progetto



## OBIETTIVO

*Il sito internet consentirà la più ampia diffusione del progetto e consentirà di farlo conoscere:*

- *a tutti i potenziali enti interessati a seguire la buona pratica di riuso*
- *ai cittadini per evidenziare le attività svolte per migliorare la qualità della loro vita*

**Realizzazione  
sito internet**

**Tutti i target  
(Altri Enti, Dipendenti,  
Cittadini, Media)**

## OBIETTIVO

*Il lancio del sito attraverso una mail informativa ai contatti degli Enti partecipanti al progetto e specifici post/comunicati sui social consentiranno una ampia diffusione informativa sul progetto*

**Lancio sito  
internet**

**Tutti i target  
(Altri Enti, Dipendenti,  
Cittadini, Media)**

# Obiettivi azioni – durante il progetto



## OBIETTIVO

*Consentirà di raccontare in sintesi i punti di forza del progetto e le principali attività svolte per consentire la realizzazione della buona pratica.*

*Previste copie cartacee da consegnare durante gli incontri ed in formato elettronico da spedire al database contatti degli enti partecipanti*

**Realizzazione brochure di progetto**

**Altri Enti pubblici diversi dai partner**

**Cittadini e Media**

**Utilizzo pagina Facebook dei Comuni**

## OBIETTIVO

*Azione periodica di disseminazione e comunicazione che ha l'obiettivo di far conoscere le finalità del progetto e di ampliarne la sua visibilità, con evidenza degli impatti sul miglioramento della qualità di vita dei cittadini.*

*Prevista anche la possibilità di effettuare "lanci stampa" ad hoc, con coinvolgimento di rappresentanti politici locali*



# Obiettivi e azioni – fine progetto

## OBIETTIVO

*Evidenziare l'impegno profuso nella realizzazione del progetto e i principali risultati raggiunti e raggiungibili, al fine di evidenziare l'attenzione degli Enti partecipanti al tema del miglioramento della mobilità locale*

**Realizzazione  
evento finale**

**Dipendenti PA, altri  
Enti, Media**

**Tutti i target  
(Altri Enti, Dipendenti,  
Cittadini, Media)**

**Pubblicazione  
dei risultati**

## OBIETTIVO

*Far conoscere, oltre alle attività svolte, i risultati raggiunti e raggiungibili del progetto. La pubblicazione dei risultati ottenuti e dei miglioramenti raggiunti con l'utilizzo della buona pratica in un linguaggio comprensibile ai cittadini rappresenterà il punto di unione tra il livello politico e i cittadini.*

**piano di  
comunicazione –  
focus on sito web**

The background of the slide features a large, solid gray triangle that originates from the bottom-left corner and extends towards the top-right corner. A thin, white diagonal line runs parallel to the hypotenuse of this triangle, creating a narrow white channel. The text is positioned in the white area on the left side of the slide.



# Focus on: il sito internet di progetto - menu

1

## **Il Progetto**

Sezione che descrive il progetto e le fasi attuative

2

## **I Partner**

Sezione che descrive gli “attori” partecipanti la progetto

3

## **Kit di riuso**

Sezione che descrive la buona pratica e il riuso da parte degli enti partecipanti

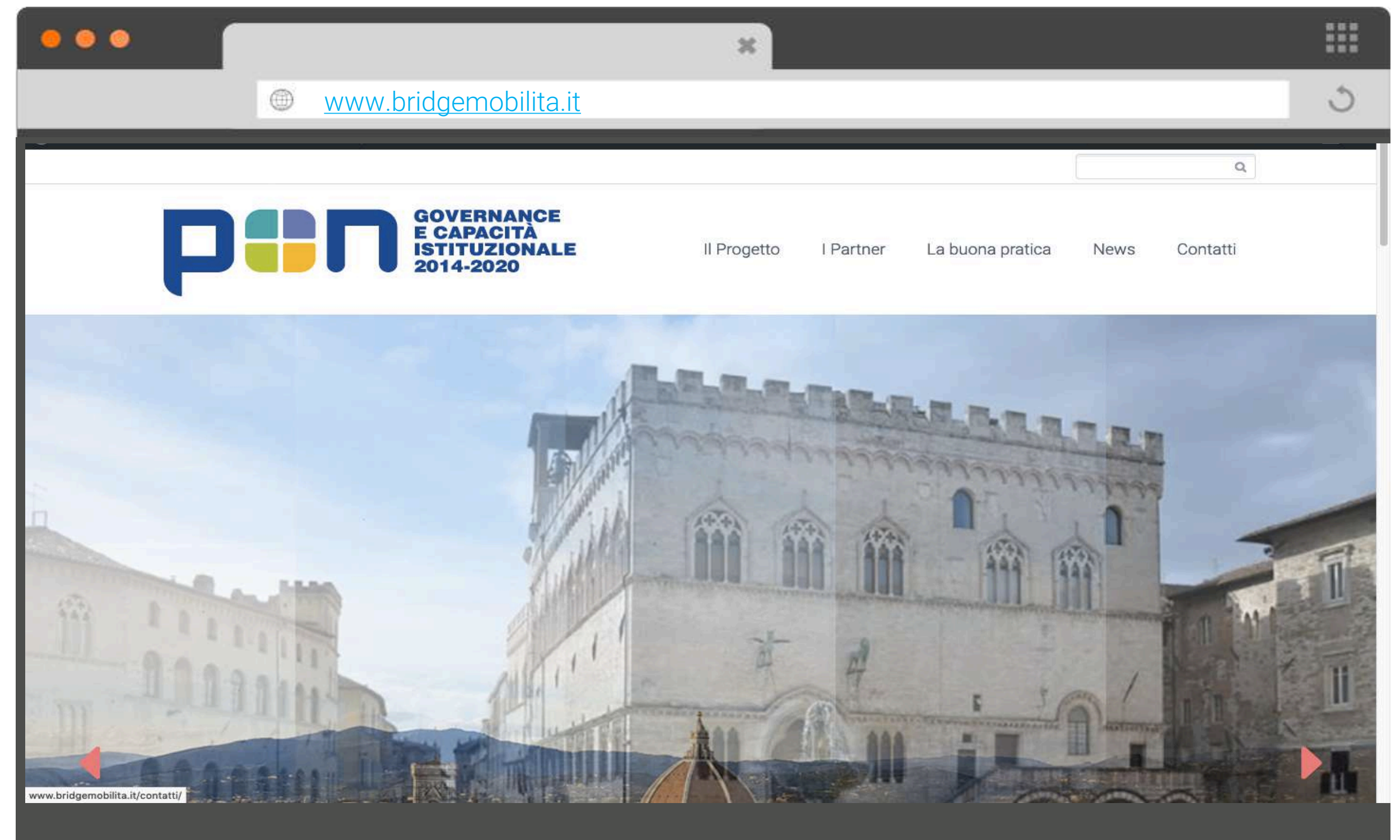
4

## **News**

Sezione che aggiorna con news i momenti salienti del progetto e descrive e con testi e foto i principali eventi

5

## **Contatti**





# Focus on: il sito internet di progetto – home page

## Contenuti della home page

- ✓ Presentazione del progetto
- ✓ Gli attori del progetto
- ✓ Grafico esemplificativo del kit di riuso
- ✓ News
- ✓ Agenda degli eventi

GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020

Il Progetto

I Partner

La buona pratica

News

Contatti

Il Progetto BRIDGE attiene il riuso di soluzioni innovative nella pianificazione e nella gestione della mobilità, sia urbana che extraurbana, sulla base delle esperienze già sviluppate da Regione Piemonte e ST srl (in house alla Regione Piemonte). Il Progetto prevede l'utilizzo delle esistenti soluzioni architetturali informatiche innovative, lo scambio di capitoli d'oneri e di schemi organizzativi gestionali e manutentivi, nonché di eventuali soluzioni sw open source consolidate e sperimentate nell'ambito del sistema di monitoraggio regionale del traffico e del supervisore della mobilità. La proposta sfrutta le potenzialità generate dalle nuove tecnologie per una gestione razionale, efficace ed efficiente delle infrastrutture esistenti, al fine di soddisfare la crescente domanda di mobilità e di offrire una risposta operativa e sostenibile alla contrazione delle risorse pubbliche per la realizzazione di nuove infrastrutture.

Tecnologie  
Telematiche  
Trasporti  
Traffico  
Torino

Ente cedente

Comune di Perugia

Ente Capofila

CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

Ente riusante

Ente riusante

AMBITI DEGLI STRUMENTI  
ORGANIZZATIVI

Gestionale

70%

Organizzativo

70%

Tecnologico

70%

Amministrativo

70%

Informativo

70%

News ed eventi

News

Gennaio 18,  
2019  
13:01

Focus group per la disseminazione del progetto Bridge

Events

Read more


© Martino & Partners srl - 2019

16

# Focus on: il sito internet di progetto – il progetto

## Contenuti della pagina progetto

- ✓ Descrizione del progetto
- ✓ Contesto del progetto
- ✓ Componenti oggetto di riuso per ciascun Ente



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020

[Il Progetto](#)[I Partner](#)[La buona pratica](#)[News](#)[Contatti](#)


## Il Progetto

La mobilità è un tema storicamente complesso, che integra diverse componenti (infrastrutture, mezzi, servizi, ecc.), sviluppandosi in più fasi (pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione, monitoraggio, ecc.) e richiede varie competenze (infrastrutture, trasporti, ambiente, urbanistica, tecnologie, ecc.).


Le soluzioni ITS sono portatrici di enormi potenzialità in termini di benefici, ma introducono un'ulteriore dimensione in quanto a complessità.

Quindi, se da un lato alle amministrazioni si presentano nuove opportunità per perseguire gli obiettivi strategici (efficacia, efficienza, sostenibilità), dall'altro sono richieste competenze sempre più difficilmente reperibili all'interno delle stesse amministrazioni. Tuttavia, favorendo la coesione tra enti, la diffusione di buone pratiche, la standardizzazione di processi e procedure e il riuso delle soluzioni (sia in quanto tali sia in termini di specifiche e/o capitolati), è possibile realizzare le sinergie necessarie per un'adozione diffusa e coordinata di soluzioni ITS.

In questo senso, nell'ambito dei programmi ELISA ed AGIRE POR, i partner del progetto hanno già maturato positive esperienze con riferimento tanto al riuso di soluzioni (o meta-soluzioni) quanto allo scambio continuo di informazioni e buone pratiche; nell'ambito del presente Progetto si intende consolidare le esperienze sin qui maturate per metterle a disposizione di una comunità sempre più ampia.




La società "in house" ST S.r.l. della Regione Piemonte, soggetto attuatore del PRIM, ha sviluppato la Centrale Regionale della Mobilità, che riunisce le attività del Centro Servizi Regionale del sistema di bigliettazione elettronica integrata e del Traffic Operation Center regionale che monitora il traffico su gomma.



Comune di Perugia

Il Comune di Perugia ha scelto di implementare il componente VI.DA. VI.DA permette, interfacciandosi con i DB di storizzazione dei dati, di rappresentare selezioni di quanto presente nei DB su Google Earth.

gestionale	95%
organizzativo	70%
tecnologico	36%
amministrativo	86%
informativo/formativo	86%



Città Metropolitana di Firenze

La Città Metropolitana di Firenze ha deciso di implementare e arricchire i suoi sistemi attraverso l'implementazione di una nuova business intelligence.

Attraverso la storizzazione e l'analisi dei dati è possibile così potenziare il proprio sistema di mobilità.

Il supporto tecnico-scientifico, metodologico e organizzativo consente una migliore e più efficace definizione, uso e interpretazione degli indicatori di mobilità.

gestionale	95%
organizzativo	70%
tecnologico	36%
amministrativo	86%
informativo/formativo	86%



Scheda di progetto per ogni ente in cui viene descritto il ruolo all'interno del progetto e le attività che si intende attivare

**I Partner**

---

Gli Enti partecipanti al progetto

Ente	Ruolo nel progetto:	Componente:	Principali caratteristiche:
Comune di Perugia	Ente Capofila	Vida	Componente che permette, interfacciandosi con i DB di storizzazione dei dati, di rappresentare selezioni di quanto presente nei DB su Google Earth.
Città metropolitana di Firenze	Ente Riusante	Business Intelligence	Supporto tecnico-scientifico, metodologico e organizzativo per la definizione, uso e interpretazione di indicatori
Comune di Siracusa	Ente Riusante	Falco	Il componente permette di abilitare la localizzazione geografica di una o più flotte di veicoli o di altri dispositivi

Attraverso l'adozione della componente di BI del kit di riuso, l'Ente potrà dotarsi di indicatori utili a monitorare lo stato delle reti della mobilità – sia pubblica che privata – e, quindi, dei relativi livelli di servizio. Attraverso gli strumenti di BI si prevede di rilevare scostamenti rispetto ai livelli previsti (o "normali"), a livello sia locale (es. flussi e/o tempi di percorrenza per una singola tratta) che globale (es. flussi e/o tempi di percorrenza sull'intera rete monitorata); gli indicatori possono essere sviluppati a servizio della pianificazione (es. riduzione delle interferenze tra trasporto privato e trasporto pubblico) che della gestione (es. ottimizzazione delle regolazioni). Le attività di carattere informativo/formativo avranno pertanto lo scopo di fornire agli operatori dell'ente riusante le conoscenze necessarie per la definizione dei KPI e per la loro valutazione.

Supporto metodologico nell'individuazione e definizione puntuale di indicatori finalizzati a inquadrare lo stato della rete della mobilità del territorio.

Lo sviluppo della Business Intelligence fra le componenti di gestione del traffico consente l'individuazione di una serie di indicatori finalizzati a ricostruire una rappresentazione sinottica dello stato della rete della mobilità del territorio di Firenze, andando così a contribuire alla realizzazione di un primo embrione di Decision Support System (DSS / KPI).

Attualmente l'architettura del sistema prevede una linea di bus/navetta a trazione elettrica, composta da 6 veicoli di recente acquisizione e 11 incroci semaforizzati dotati di regolatori intelligenti connessi con un centro dotato di software controllo.

Il componente FALCO è in grado di visualizzare in modo user-friendly lo stato dei veicoli ed integrando informazioni aggiuntive dedicate al trasporto pubblico come il posizionamento della linea e le previsioni di arrivo in fermata.



# Focus on: il sito internet di progetto – Kit di riuso

## Contenuti della pagina

Viene descritta la buona pratica, partendo dalle caratteristiche e funzionalità della piattaforma, funzionalità d'uso, servizi alla comunità e potenzialità di sviluppo future. Viene inoltre descritto per ciascun Ente partecipante al progetto i principali ambiti di sviluppo.



# Focus on: il sito internet di progetto – news

## Contenuti della pagina

La sezione contiene le principali news di progetto, gli incontri svolti ed un calendario con gli eventi

GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020

Il Progetto

I Partner

La buona pratica

News

Contatti

News

News

Gennaio 18, 2019

13:01

Focus group per la disseminazione del progetto Bridge

Events

Read more

Maggio 31, 2018

12:33

Kick-off di progetto

Events

Read more

Eventi

SCORRI IL CALENDARIO PER VISUALIZZARE GLI EVENTI DI INTERESSE

Marzo: 2019

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

< Gen

© Martino & Partners srl - 2019

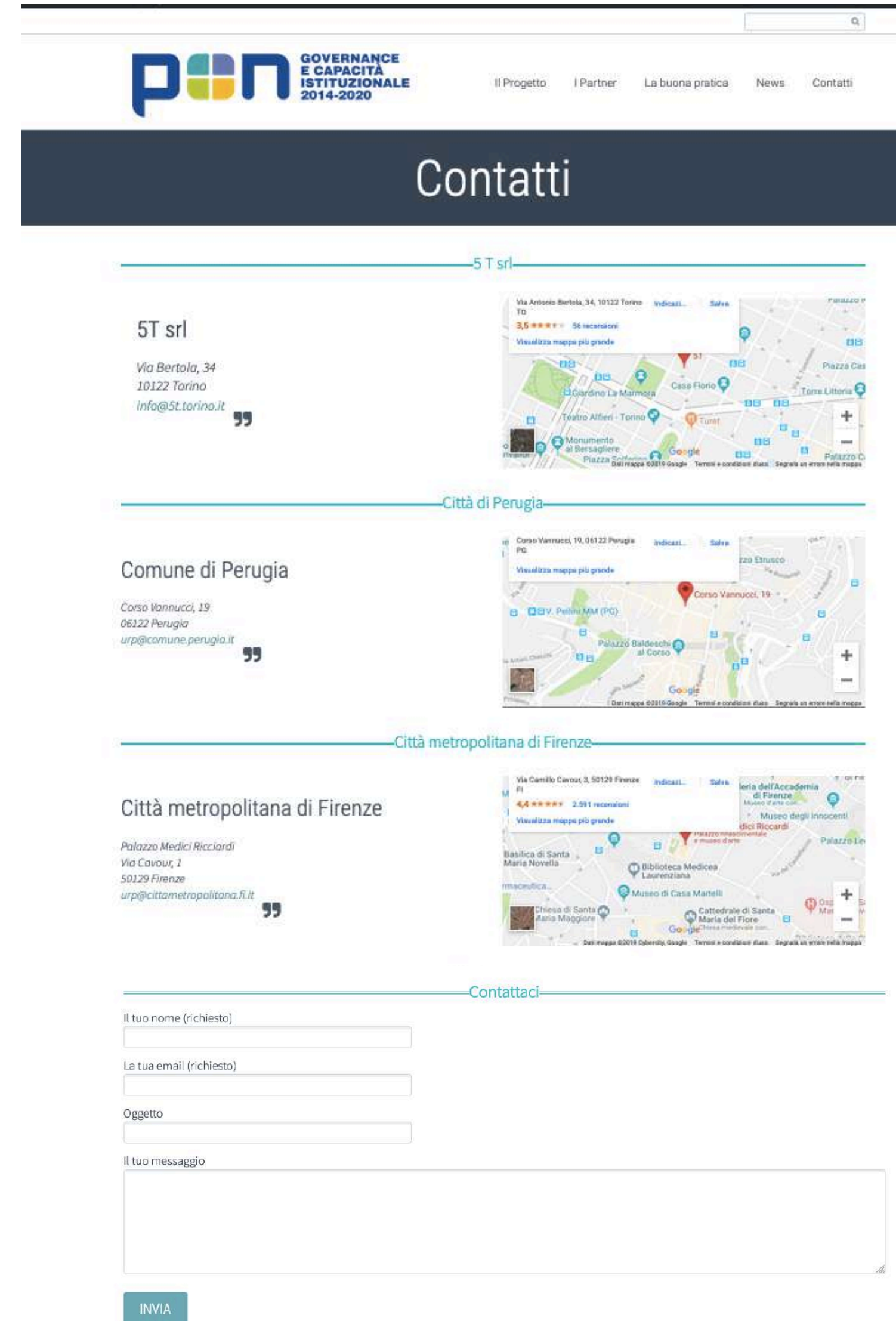
20



# Focus on: il sito internet di progetto – contatti

## Contenuti della pagina

- ✓ La sezione contiene i dati di contatto e la mappa degli Enti partner
- ✓ Form di contatto



**piano di  
comunicazione –  
focus on eventi**

The background of the slide features a large, solid gray triangle that originates from the bottom-left corner and extends towards the top-right corner. A thin, white diagonal line runs parallel to the hypotenuse of this triangle, creating a narrow white channel. The text is positioned in the white space on the left side of the slide.

# Focus on: evento di chiusura del progetto



## DESCRIZIONE

L'evento di chiusura della durata di una mattinata (10.30 – 13.30), alla presenza delle Istituzioni, dei media locali, degli Enti limitrofi e se possibile di ulteriori **Enti che si intendono coinvolgere** dovrà raccontare la **storia del progetto**, dalla nascita dell'esigenza, alla sua realizzazione, passando per gli step operativi che si sono svolti.

Importante **sarà comunicare i risultati reali di progetto** nonché i **benefici per la comunità dei cittadini** degli Enti di Perugia, Siracusa e Firenze.

Se possibile l'evento dovrà essere **trasmesso in streaming** con una visione possibile presso le sedi dei Comuni di Perugia e Firenze per coinvolgere il maggior numero di Enti possibili.

## PROPOSTA DI AGENDA

**Saluti istituzionali:** Sindaco di Siracusa, città ospitante, Perugia, capo fila del progetto, Firenze

**Storia del progetto:** 5T Torino/ Regione Piemonte

**Principali attività svolte:** capi progetto di Perugia, Firenze e Siracusa

**Risultati reali e attesi e benefici futuri** per la cittadinanza locale – esponenti del Comune di Perugia, Siracusa, Firenze

**Domande e risposte**

**Chiusura dei lavori e Light lunch**

## INVITATI

Media locali (stampa e TV)

Enti locali del siracusano

Enti locali della Regione Sicilia

Enti locali della Regione Umbria

Enti locali della Regione Toscana

## ATTIVITÀ OPERATIVE

Individuazione DB contatti

Predisposizione *save the date*

Predisposizione invito evento

Il invio *save the date*

Il invio con invito e Agenda

Pubblicazione sul sito di progetto

Condivisione sui social dei Comuni

Recall invitati

Predisposizione *speech* e documenti per l'evento

Individuazione catering e definizione menu



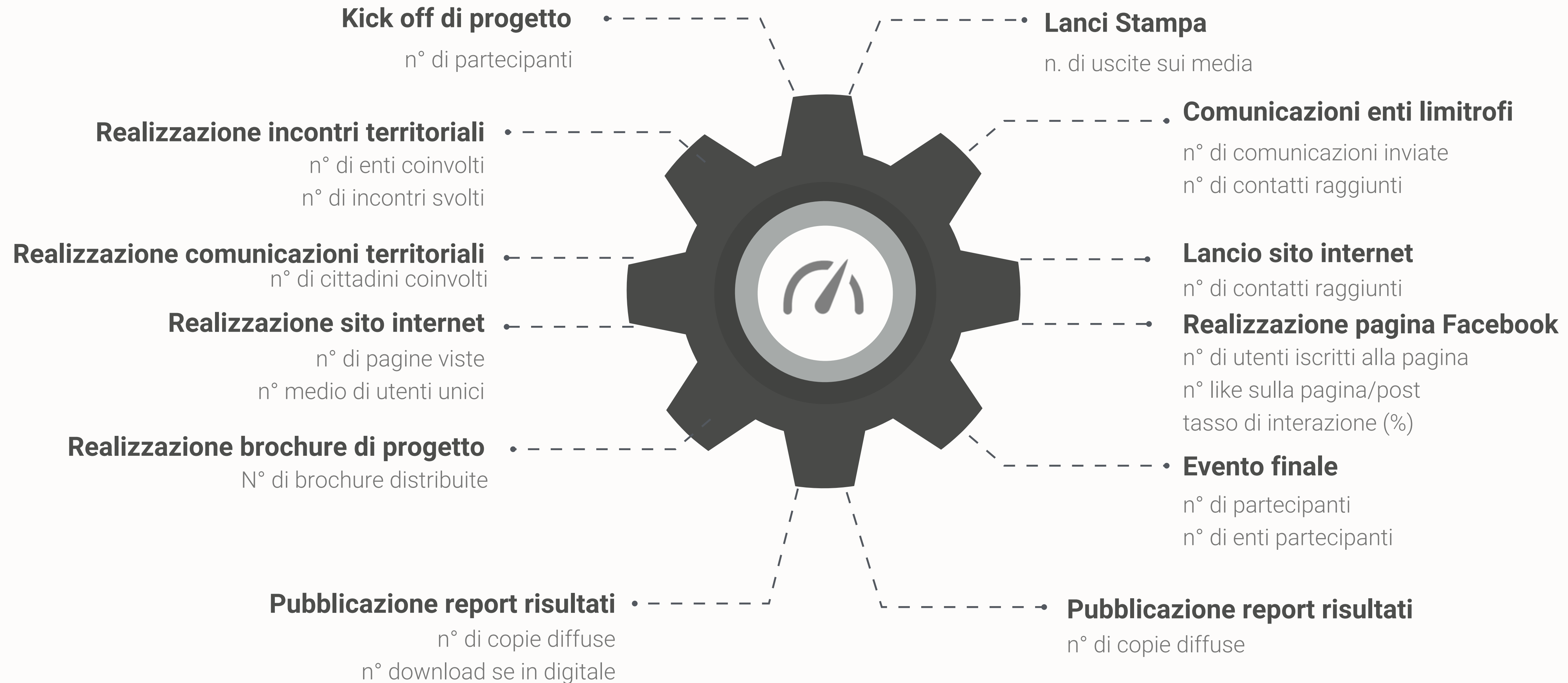
# Focus on: eventi open



Il coinvolgimento del cittadino e del territorio può essere realizzato con *giornate open* in cui si organizzano visite per presentare gli strumenti ed il loro uso, oltre che una esemplificazione della tipologia di dati che possono essere messi a disposizione nelle forme.opendata.

*Format di evento. Della durata di 2 ore si possono prevedere incontri in cui i cittadini vengono invitati a visitare la sala operativa di controllo mobilità comunale, essere messi a conoscenza dei dati di monitoraggio realizzati e i possibili loro utilizzi attraverso gli open data resi disponibili dal progetto*

# Keys metrics



**piano operativo**

An abstract geometric design featuring a wide, dark gray diagonal band that runs from the bottom-left towards the top-right. A thin, white diagonal line is positioned parallel to the upper edge of the gray band, creating a narrow white channel. The background is a solid, light gray.



# Piano operativo 1|6

Avvio progetto



ATTIVITÀ



DESCRIZIONE ATTIVITÀ



RESPONSABILITÀ



TEMPI

## Kick-off di progetto

- Identificazione partecipanti
- Predisposizione inviti e agenda
- Predisposizione materiale di progetto

- 5T srl
- Referenti di progetto del Comuni di Perugia
- Referenti di progetto Comune di Firenze
- Referenti di progetto Comune di Siracusa

Giugno 2018

## Lanci stampa

- Individuazione data della conferenza stampa
- Predisposizione cartella stampa
- Predisposizione inviti
- Realizzazione conferenza stampa
- Monitoraggio uscite





- Referenti di progetto Comune di Perugia
- Referenti di progetto Comune di Firenze
- Referenti di progetto Comune di Siracusa
- Responsabile comunicazione Comune di Perugia
- Responsabile comunicazione Comune di Firenze
- Responsabile comunicazione Comune di Siracusa

Giugno 2018 / Agosto 2018

# Piano operativo 2|6

Durante il progetto



 ATTIVITÀ	 DESCRIZIONE ATTIVITÀ	 RESPONSABILITÀ	 TEMPI
<b>Realizzazione incontri territoriali</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificazione partecipanti</li> <li>2. Definizione data dell'incontro</li> <li>3. Predisposizione inviti</li> <li>4. Predisposizione agenda</li> <li>5. Invio inviti</li> <li>6. Realizzazione incontro</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenti di progetto del Comuni di Perugia</li> <li>• Referenti di progetto Comune di Firenze</li> <li>• Referenti di progetto Comune di Siracusa</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. entro 30.03.2019</li> <li>2. entro 30.03.2019</li> <li>3. entro 5.04.2019</li> <li>4. entro 5.04.2019</li> <li>5. entro 11.04.2019</li> <li>6. entro 30.04.2019</li> </ol>
<b>Comunicazione enti limitrofi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione target di invio</li> <li>2. Raccolta ed integrazione DB contatti</li> <li>3. Definizione testi di comunicazione</li> <li>4. Invio comunicazione</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenti di progetto Comune di Perugia</li> <li>• Referenti di progetto Comune di Firenze</li> <li>• Referenti di progetto Comune di Siracusa</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. entro 30.03.2019</li> <li>2. entro 30.03.2019</li> <li>3. entro 5.04.2019</li> <li>4. entro 9.04.2019</li> </ol>
<b>Comunicazione alla cittadinanza</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione contenuti da comunicare</li> <li>2. Condivisione del materiale con i responsabili di comunicazione del Comune per individuare gli strumenti di diffusione</li> <li>3. Invio comunicazione</li> <li>4. Monitoraggio risultati</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Referenti di progetto dei Comuni</li> <li>2. Referenti di comunicazione dei Comuni</li> <li>3. Referenti di comunicazione dei Comuni</li> <li>4. Referenti di comunicazione dei Comuni</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. entro 1.04.2019</li> <li>2. entro 12.04.2019</li> <li>3. entro 16.04.2019</li> <li>4. entro 18.04.2019</li> </ol>

# Piano operativo 3|6

Durante il progetto



ATTIVITÀ



DESCRIZIONE ATTIVITÀ



RESPONSABILITÀ



TEMPI

## Realizzazione sito internet

1. Realizzazione alberatura del sito
2. Approvazione alberatura del sito
3. Predisposizione contenuti
4. Approvazione contenuti
5. Raccolta materiali e invio (foto e video) a Martino & Partners
6. Raccolta informativa eventi e invio (date e contenuti) M&P
7. Approvazione sito
8. Go live sito

1. Martino & Partners
2. Referente di progetto del Comune di Perugia
3. Martino & Partners
4. Referente di progetto del Comune di Perugia
5. Referenti di progetto dei Comuni
6. Referenti di progetto dei Comuni
7. Referente di progetto del Comune di Perugia

1. entro 18.03.2019
2. entro 30.03.2019
3. entro 25.03.2019
4. entro 30.03.2019
5. entro 8.04.2019
6. entro 8.03.2019
7. entro 15.04.2019

## Lancio sito internet

1. Individuazione strumenti di comunicazione target di invio
2. Predisposizione DB contatti
3. Definizione testi di comunicazione
4. Approvazione testi
5. Invio comunicazione
6. Lancio post sulla pagina facebook dei Comuni

1. Referenti di progetto dei Comuni
2. Referenti di progetto dei Comuni
3. Martino & Partners
4. Referente di progetto Comune di Perugia
5. Referenti di progetto dei Comuni
6. Referenti di progetto dei Comuni

1. entro 5.04.2019
2. entro 6.04.2019
3. entro 16.04.2019
4. entro 18.04.2019
5. entro 30.04.2019
6. entro 11.04.2019





(\*) queste date possono essere garantite solo se vengono rispettati i tempi di invio documentazione e approvazione



# Piano operativo 4|6

Durante il progetto



 ATTIVITÀ	 DESCRIZIONE ATTIVITÀ	 RESPONSABILITÀ	 TEMPI (*)
<b>Predisposizione brochure</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione testi</li> <li>2. Approvazione testi</li> <li>3. Impaginazione e realizzazione</li> <li>4. Stampa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Martino &amp; Partners</li> <li>2. Referenti di progetto dei Comuni</li> <li>3. Referenti di progetto dei Comuni</li> <li>4. Referenti di progetto dei Comuni</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. entro 30.04.2019</li> <li>2. entro 19.04.2019</li> <li>3. entro 30.04.2019</li> <li>4. entro data evento finale</li> </ol>
<b>Utilizzo pagina Facebook dei comuni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificazione testi da comunicare e proposta</li> <li>2. Approvazione testi</li> <li>3. Realizzazione mini piano post (testi e date)</li> <li>4. Approvazione mini piano</li> <li>5. Condivisione con i referenti social dei Comuni</li> <li>6. Pubblicazione post</li> <li>7. Misurazione risultati</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Martino &amp; Partners</li> <li>2. Referenti di progetto dei Comuni</li> <li>3. Martino &amp; Partners</li> <li>4. Referenti di progetto dei Comuni</li> <li>5. Referenti di progetto dei Comuni</li> <li>6. Referenti di progetto dei Comuni</li> <li>7. Referenti di progetto dei Comuni</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. entro 3.04.2019</li> <li>2. entro 5.04.2019</li> <li>3. entro 15.04.2019</li> <li>4. entro 10.04.2019</li> <li>5. entro 12.04.2019</li> <li>6. dal 15.04.2019</li> <li>7. dal 15.04.2019</li> </ol>

(\*) queste date possono essere garantite solo se vengono rispettati i tempi di invio documentazione e approvazione

# Piano operativo 5|6

Fine progetto



ATTIVITÀ



DESCRIZIONE ATTIVITÀ



RESPONSABILITÀ (\*)



TEMPI

## Evento finale

1. Approvazione format evento
2. Individuazione data evento
3. Individuazione location evento
4. Predisposizione DB contatti
5. Predisposizione save the date
6. Predisposizione invito evento
7. Il invio save the date
8. Il invio con invito e Agenda
9. Pubblicazione sul sito di progetto
10. Condivisione sui social dei Comuni
11. Recall invitati
12. Predisposizione speech e documenti per l'evento
13. Individuazione catering e definizione menu
14. Sopralluogo sala (predisposizione e verifica funzionamento (computer, microfoni, proiettori, streaming)

1. Referenti di progetto dei Comuni
2. Referenti di progetto dei Comuni
3. Referenti di progetto dei Comuni
4. Referenti di progetto dei Comuni
5. Referenti di progetto dei Comuni
6. Referenti di progetto dei Comuni
7. Referenti di progetto dei Comuni
8. Referenti social dei Comuni
9. Martino & Partners
10. Referenti di progetto dei Comuni
11. Referenti di progetto dei Comuni
12. Referenti di progetto dei Comuni
13. Referenti di progetto dei Comuni
14. Referenti di progetto dei Comuni

1. entro 05.04.2019
2. entro 12.04.2019
3. entro 12.04.2019
4. entro 20 gg dall'evento
5. entro 20 gg dall'evento
6. entro 20 gg dall'evento
7. entro 15 gg dall'evento
8. entro 7 gg dall'evento
9. entro 20 gg dall'evento
10. entro 10 gg dall'evento
11. entro 5 gg dall'evento
12. entro 4 gg dall'evento
13. entro 7 gg dall'evento
14. il giorno prima dell'evento

(\*) da definire in maniera dettagliata tramite call di approfondimento

# Piano operativo 6|6

Fine progetto



ATTIVITÀ



DESCRIZIONE ATTIVITÀ



RESPONSABILITÀ



TEMPI

## Pubblicazione risultati

1. Realizzazione testi
2. Approvazione testi
3. Impaginazione e realizzazione
4. Stampa

1. Referenti di progetto dei Comuni e 5T srl
2. Referenti di progetto dei Comuni e 5T srl
3. Referenti di progetto dei Comuni e 5T srl
4. 5T srl

1. entro 20.04.2019
2. entro 25.04.2019
3. entro 30.04.2019
4. maggio 2019

## Eventi Open

1. Individuazioni date
2. Comunicazione sulle pagine Facebook
3. Consegna materiali di comunicazione (brochure)
4. Consegna report di monitoraggio

1. Referenti di progetto dei Comuni
2. Referenti social dei Comuni
3. Referenti di progetto dei Comuni
4. Referenti di progetto dei Comuni

Attività da svolgere nel corso del mese di maggio e giugno 2019





## ADDRESS

Via di Porta Pinciana, 6 – 00187 Roma  
Via Tartaglia, 1 – 20154 Milano

## PHONE & EMAIL

+390236596154  
info@martinopartners.com

## WEB

[www.martinopartners.com](http://www.martinopartners.com)

## SOCIAL MEDIA

**in**