



COMUNE DI PANTELLERIA PROVINCIA DI TRAPANI

AREA PROGRAMMAZIONE – SVILUPPO ECONOMICO – TRASPORTI – AFFARI SOCIALI –
PUBBLICA ISTRUZIONE – SUAP – SERVIZI DEMOGRAFICI – IMMIGRAZIONE –
SANITA'

Condizioni specifiche per la fornitura di arredi a servizio del progetto C.I.D. - S.I.S.T.E.M. nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- CUP: H29I18000000006.

PREMESSO CHE:

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha reso noto in data 20/04/2017 "l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
- il partenariato composto dal Comune di Pantelleria (Ente Capofila), Comune di Marsala (Ente Cedente), Comune di Mazara del Vallo (Ente Riusante) ha presentato il progetto denominato CID SISTEM teso alla realizzazione del trasferimento della buona pratica consistente nella realizzazione del Progetto CID - CENTRO D'INFORMAZIONE TERRITORIALE SULLA DISABILITÀ;
- con Decreto n. 31 del 13/03/2018 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di Euro 468.997,68;
- con deliberazione della G.M. n. 83 del 11/05/2018 si è proceduto, tra l'altro, ad approvare la progettazione esecutiva ed il piano finanziario dettagliato, del progetto C.I.D. S.I.S.T.E.M., demandando all'emittente il presente provvedimento ogni ulteriore atto inerente l'attuazione del superiore deliberato;
- la progettazione esecutiva ed il piano finanziario dettagliato prevedono l'acquisizione, per ognuno degli Enti riusanti, di arredi per l'allestimento di due uffici a servizio del C.I.D. S.I.S.T.E.M..

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di arredi per l'allestimento di centri informazione del Cid Sistem, allocati presso due sedi che verranno idoneamente indicate dal Comune di Mazara del Vallo e dal Comune di Pantelleria ed allocate all'interno del proprio territorio comunale .

Articolo 2

Normativa di riferimento

Si faccia riferimento a quanto previsto ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 dell'allegato 3 al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "arredi" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Articolo 3

Caratteristiche delle attrezzature e degli arredi

Le attrezzature e gli arredi dovranno essere interamente nuovi di fabbrica.

Le specifiche minime richieste sono sotto riportate.

E' richiesto quindi un rigoroso coordinamento formale di tutti i componenti di arredo proposti in offerta.

Le lavorazioni e le finiture di tutti gli arredi oggetto della fornitura devono essere curate ed eseguite a regola d'arte.

In particolare:

- I punti di appoggio a terra di scrivanie, allunghi, tavoli e contenitori devono disporre di elementi di regolazione, per l'adeguamento alle superfici d'appoggio.

Per i pannelli impiallacciati, potranno essere impiegati tranciati in precomposto.

Per i pannelli lignei diversi da quelli impiallacciati, potranno essere impiegati sia pannelli melaminici con bordature in ABS, sia pannelli laminati, postformati o con bordature in ABS. Per ogni ambiente arredato dovrà essere fornita documentazione contenente informazioni relative ad uso e manutenzione ed alle metodologie/prodotti più indicati per la pulizia dei vari tipi di materiali impiegati nella costruzione degli arredi.

I prodotti, caratterizzati da un corretto livello di design e dall'impiego di materiali e finiture di buona qualità, dovranno altresì integrare soluzioni tecniche improntate a funzionalità ed efficienza.

Il design di tutti gli arredi costituenti queste postazioni di lavoro dovrà essere coordinato. Le finiture dovranno essere analoghe per tutti i singoli elementi costitutivi, sia per quanto riguarda materiali e colori dei piani di lavoro e di copertura, sia per quanto riguarda colori e finiture di altri materiali impiegati.

Le scrivanie, nelle tipologie richieste, dovranno essere con struttura indipendente.

3.1 Quantità e specifiche richieste

Sono ammesse tolleranze di +/- 10% sulle misure indicate per gli articoli

- **N. 2 moduli reception in melaminico - Dimensioni (LXPXH) cm.: 140x76x117h** (N.1 con consegna presso Comune di Pantelleria e N.1 con consegna presso Comune di Mazara del Vallo).

Specifiche del prodotto:

- pannello nobilitato melamminico;
- sopralzo di dimensioni cm. 140x30x2,2;
- fianchi inferiori di dimensioni cm. 50x68,8h e di spessore cm. 1,8;
- fianchetti di separazione cm. 35x42,8h e di spessore cm. 1,8;
- spazio tra piano di lavoro e top superiore cm. 42,8;
- scrivania cm. 140x60x2,2.

- **N. 6 scrivanie in melaminico con basamento metallico per ufficio - Dimensioni (LXPXH) cm.: 180x80x74,5h** (N.3 con consegna presso Comune di Pantelleria e N.3 con consegna presso Comune di Mazara del Vallo):

Specifiche del prodotto:

- piano realizzato con pannello sp. mm. 25 rivestito con carta melaminica classe E1 su due lati;
- piano con bordi perimetrali in ABS arrotondati sp. mm. 2;
- struttura gambe realizzata con profilo rettangolare in lamiera di acciaio decapato sp. mm. 2;
- struttura completa di travi di collegamento in finitura alluminio goffrato.

- **N.2 tavoli riunione in melaminico con basamento metallico per ufficio - Dimensioni (LXPXH) cm.: 240x125x74h** (N.1 con consegna presso Comune di Pantelleria e N.1 con consegna presso Comune di Mazara del Vallo)

Specifiche del prodotto:

- struttura realizzata in tubo di acciaio trafilato a sez. triangolare mm. 50x50 sp. mm. 2
- gambe unite tra loro tramite una trave in tubo trafilato a sez. triangolare mm. 50x40
- piano in melaminico realizzato in truciolare sp. mm. 2 arrotondato
- piano in truciolare sp. mm. 25 rivestito da carta melaminica classe E1
- piano bordato perimetralmente con massello di abs sp. mm. 2 arrotondato

- **N. 8 poltrone ignifughe da ufficio - Dimensioni esterne (LXPXH) cm.: 46x60x(97/110h)** (N.4 con consegna presso Comune di Pantelleria e N.4 con consegna presso Comune di Mazara del Vallo)

Specifiche del prodotto:

- sedile in legno multistrato;
- schienale in polipropilene rinforzato;
- carter esterni in polipropilene;
- imbottitura in poliuretano espanso;
- braccioli fissi in polipropilene rinforzati;
- meccanismo a contatto permanente con schienale regolabile in altezza;
- elevazione con pompa a gas;
- base girevole in nylon;
- ruote Ø mm. 50 in poliammide.

- **N. 16 sedie ignifughe per tavolo riunioni - Dimensioni esterne (LXPXH) cm.: 57x58x80h** (N.8 con consegna presso Comune di Pantelleria e N.8 con consegna presso Comune di Mazara del Vallo)

Specifiche del prodotto:

- sedile e schienale in polipropilene rinforzato;
- imbottitura in poliuretano espanso;
- carter esterni in polipropilene;
- gambe in tubolare cromato mm. 30x15x1,3h.

- **N.2 carrelli con ruote per display da 65" con supporto vesa 600x400 mm 800x400 mm e mensola da 800x600 mm e portata 80 Kg, regolabile in altezza** (N.1 con consegna presso Comune di Pantelleria e N.1 con consegna presso Comune di Mazara del Vallo);

- **N.2 targhette in plexiglass con logo Cid - Dimensioni 30x30 cm con fori agli angoli per il montaggio** (N.1 con consegna presso Comune di Pantelleria e N.1 con consegna presso Comune di Mazara del Vallo).

Articolo 4

Modalità di fornitura e servizi connessi

I servizi descritti nel presente articolo sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura dei beni e/o delle apparecchiature e dei programmi relativi, componenti la soluzione proposta.

Il relativo corrispettivo è compreso nel prezzo unitario di acquisto dell'intera soluzione.

4.1 Servizio di consegna e installazione e collaudo della fornitura

La consegna dei beni e delle apparecchiature costituenti la soluzione dovrà avvenire a cura, spese e rischio dell'impresa, nei luoghi ed entro il termine indicati dall'Amministrazione.

L'impresa provvederà entro il termine convenuto in sede di RDO e senza ulteriore corrispettivo, all'installazione ed alla messa in funzione dei beni e/o delle apparecchiature componenti la soluzione offerta, dandone notizia all'Amministrazione.

L'impresa è obbligata a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti nella lingua originale ed in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento dei beni e/o delle apparecchiature e dei programmi forniti.

La verifica di conformità è effettuata da esperti incaricati dall'Amministrazione ed è inteso a verificare, per i beni e/o per le apparecchiature ed i programmi forniti, che siano conformi al tipo o ai modelli dei beni e/o delle apparecchiature e dei programmi descritti in contratto o nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste dall'Amministrazione.

La verifica di conformità è effettuata alla presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della data di consegna.

La verifica di conformità potrà prevedere collaudi a campione o la verifica dell'intera fornitura.

Quando i beni e/o le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superano le prescritte prove funzionali, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro cinque giorni.

In caso di collaudo a campione la ripetizione del collaudo è effettuata anche su un campione diverso da quello già esaminato.

4.2 Servizi di garanzia ed assistenza

Dalla data di accettazione della Soluzione e per un periodo di tempo della durata di due anni, l'impresa garantisce il buon funzionamento dei beni forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli o ripararli, senza alcun addebito, neanche per il trasporto, presso il centro di assistenza qualora si renda necessario.

L'obbligo di cui sopra non viene meno nel caso in cui l'amministrazione modifichi le apparecchiature installate, salvo che l'impresa non provi che il guasto o malfunzionamento derivi da modifiche alle quali non abbia acconsentito.

Articolo 5

Durata del contratto

Il contratto decorre dalla data di aggiudicazione ed ha durata sino alla conclusione del progetto CID S.I.S.TE.M., ad oggi fissata al 30/11/2019, e comunque sino al completamento della predisposizione e trasmissione della rendicontazione all'Autorità di gestione, fatto salvo il periodo di manutenzione ed assistenza.

Articolo 6

Requisiti richiesti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura soggetti iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria "Beni - Arredi", previsti dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che, a pena di esclusione, risulteranno in possesso, al momento dell'ammissione alla gara, dei requisiti di cui ai successivi punti del presente avviso, da dimostrare con le modalità ivi indicate.

I consorzi e le riunioni di imprese devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.

a) Requisiti di idoneità professionale:

- a.1) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente avviso;
a.2) iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta;

b) Requisiti di ordine generale:

- b.1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n. 50/2016;
b.2) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
b.3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D.Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Articolo 7

Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovrà essere composta da:

A. Documentazione amministrativa

A.1. Istanza di partecipazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

La domanda dovrà riportare in maniera chiara e leggibile ed in forma di autocertificazione:

- a) gli estremi identificativi della Ditta e del/i legale/i rappresentante/i, nonché i riferimenti postali, telefonici, PEC e l'e-mail,
b) Dichiarazione attestante:
- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente avviso con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa;
 - iscrizione ed abilitazione sul MEPA nella categoria “ **Beni - Arredi**”,
 - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n.50/2016;
 - insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
 - insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
 - piena consapevolezza ed accettazione senza riserva alcuna degli atti di cui alla presente procedura;

B. Offerta economica

L'offerta economica da presentarsi, da presentarsi secondo le modalità previste dal portale www.acquistinretepa.it deve essere intesa come complessiva sul totale della fornitura e al ribasso sul prezzo posto a base di gara.

L'importo della fornitura posto a base di gara ammonta a complessivi € 7.375,00 oltre IVA.

Articolo 8

Prezzo e modalità di pagamento

L'importo della fornitura è determinato in Euro 7.375,00. oltre IVA dal quale sarà detratto il ribasso offerto in sede di RDO.

Il pagamento sarà effettuato a completamento della fornitura, previa presentazione di fattura e a seguito del verbale di regolare esecuzione della fornitura.

I pagamenti saranno corrisposti sul c.c. che verrà all'uopo indicato dall'affidatario e sul quale lo stesso si impegna ad effettuare tutti i pagamenti relativi alla presente fornitura.

Articolo 9

Divieto di cessione del contratto e di subappalto

E' vietata la cessione ed il subappalto del contratto a terzi.

Articolo 10

Privacy e informazioni riguardanti le strutture

E' fatto obbligo all'affidatario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime di privacy raccolti nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia.

Articolo 11

Referenti contrattuali e comunicazioni tra le parti

La titolarità del rapporto contrattuale per il Comune è in capo al Responsabile del Settore IV mentre per l'affidatario è in capo al legale rappresentante o al soggetto da lui delegato.

Sono pienamente efficaci ai fini della gestione del rapporto contrattuale tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per posta elettronica o posta elettronica certificata.

Ciascuna delle parti si impegna a comunicare all'altra, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, i propri recapiti di posta elettronica e di posta elettronica certificata nonché, a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.

Articolo 12

Funzione di controllo. Inadempienze contrattuali e relative penali.

E' riconosciuta alla Stazione Appaltante la più ampia facoltà di controllo in merito, sia all'adempimento puntuale e preciso della fornitura, sia al rispetto delle norme indicate nel presente contratto.

Nei casi di inadempimento è in facoltà del Comune applicare le seguenti penali:

- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna: €. 100,00;
- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre il quinto nella sostituzione di un bene non risultato conforme in sede di collaudo: €. 100,00;
- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre il decimo dalla data di attivazione della garanzia per la sostituzione/riparazione dell'articolo: € 20,00;

E' fatta comunque salva la facoltà del committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art.1382 del Codice Civile.

Articolo 13

Applicazione delle penali

L'applicazione di ciascuna penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune. Tale contestazione deve avvenire entro 30 giorni dal verificarsi dell'inadempienza, ovvero dalla data successiva in cui il Comune ne è venuto a conoscenza, purché il ritardo non sia imputabile a colpa del committente stesso.

L'affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni.

Il provvedimento finale è assunto entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per le eventuali controdeduzioni.

L'importo della penale verrà trattenuto rivalendosi sull'importo da liquidare a saldo.

Articolo 14

Risoluzione del contratto per fatti imputabili al fornitore

E' facoltà del Comune risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- subappalto;
- applicazione di penali per un importo complessivo pari al 30% dell'importo contrattuale;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto, in particolare con riferimento alla sicurezza;

- divulgazione, non finalizzata all'esecuzione della prestazione, di informazioni acquisite nello svolgimento del servizio;
- violazione delle normative, anche contrattuali, in materia di lavoro.

Articolo 15

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, produce dichiarazione inerente gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Articolo 16

Controversie e foro competente

Il Foro competente è quello di Marsala

Articolo 17

Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente disciplinato si fa espresso riferimento alla disciplina del Bando "Beni-Arredi" nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione ed in generale, alle norme vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del Settore IV
Dott. Salvatore Belvisi



