

AZIONI TRASVERSALI - A1 e A5		
AZIONE A1 - Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato	Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	02/05/2018

Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno	x		
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)		Tempi di espletamento della procedura	
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)		Tempi di espletamento della procedura	
Convenzioni e contratti quadro CONSIP		Tempi di espletamento della procedura	
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)	x	Tempi di espletamento della procedura	entro 31/01/2019

Budget allocato per tipologia di spesa	
Materiali inventariabili	
Materiale di consumo	€ 2.500,00
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto	
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 13.250,00
Servizi esterni (compresi lavori)	€ 24.400,00
Missioni	
Pubblicazioni	
Costi forfettizzati e spese generali	€ 1.987,50
Complementarietà FSE (entro 10%)	
IVA	
Altro	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 42.137,50</b>

Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa	
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)	
Funzionario e assimilati	10
Impiegato	4

Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili	
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza	
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza	
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza	
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza	

Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Giornate uomo complessivo
Personale interno	14	116
Consulenti esterni		
Personale di società fornitrici di beni e servizi*		

AZIONE A5 - Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento	Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	01/01/2019
--	---	------------

**Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività**

Personale interno	x		
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)		Tempi di espletamento della procedura	
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)		Tempi di espletamento della procedura	
Convenzioni e contratti quadro CONSIP		Tempi di espletamento della procedura	
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)	x	Tempi di espletamento della procedura	entro 31/01/2019

**Budget allocato per tipologia di spesa**

Materiali inventariabili	
Materiale di consumo	
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto	
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 1.087,00
Servizi esterni (compresi lavori)	€ 36.600,00
Missioni	
Convegni	
Pubblicazioni	
Costi forfettizzati e spese generali	€ 163,05
Complementarietà FSE (entro 10%)	
IVA	
Altro	

TOTALE	€ 37.850,05
--------	-------------

**Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa**

Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)	
Funzionario e assimilati	3
Impiegato	4

**Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili**

Strategico - Almeno 10 anni di esperienza	
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza	
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza	
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza	

Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Giornate uomo complessivo
Personale interno	7	10
Consulenti esterni	0	
Personale di enti in house	0	
Personale di società fornitrici di beni e servizi*	2	80

AZIONE A2 - Individuazione di tutte le componenti del "kit del riuso" della buona pratica	Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	01/01/2019
---	---	------------

Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno	x		
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)	x	Tempi di espletamento della procedura	entro il 01/01/2019
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)		Tempi di espletamento della procedura	
Convenzioni e contratti quadro CONSIP		Tempi di espletamento della procedura	
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)		Tempi di espletamento della procedura	entro 31/01/2019

Budget allocato per tipologia di spesa	
Materiali inventariabili	
Materiale di consumo	
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 42.000,00
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 10.645,00
Servizi esterni (compresi lavori)	
Missioni	
Convegni	
Pubblicazioni	
Costi forfettizzati e spese generali	€ 7.896,75
Complementarietà FSE (entro 10%)	
IVA	
Altro	

TOTALE	€ 60.541,75
--------	-------------

Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa	
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)	
Funzionario e assimilati	9
Impiegato	4

Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili	
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza	
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza	4
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza	3
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza	3

Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Giornate uomo complessivo
Personale interno	13	93
Consulenti esterni	10	140
Personale di enti in house		
Personale di società fornitrici di beni e servizi*		

AZIONE A3 - Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti	Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	01/01/2019
---	---	------------

Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno	x		
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)		Tempi di espletamento della procedura	
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)		Tempi di espletamento della procedura	
Convenzioni e contratti quadro CONSIP		Tempi di espletamento della procedura	
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)	x	Tempi di espletamento della procedura	31/03/2019

Budget allocato per tipologia di spesa	
Materiali inventariabili	€ 25.000,00
Materiale di consumo	
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 84.000,00
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 33.125,00
Servizi esterni (compresi lavori)	€ 46.360,00
Missioni	
Convegni	
Pubblicazioni	
Costi forfettizzati e spese generali	€ 17.568,75
Complementarietà FSE (entro 10%)	
IVA	
Altro	

TOTALE	€ 206.053,75
--------	--------------

Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa	
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)	
Funzionario e assimilati	9
Impiegato	4

Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili	
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza	
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza	4
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza	3
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza	3

Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Giornate uomo complessivo
Personale interno	13	291
Consulenti esterni	10	280
Personale di enti in house	0	
Personale di società fornitrici di beni e servizi*		

AZIONE A4 - Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello Open Community PA 2020	Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	01/02/2019
--	---	------------

Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno	x		
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)	x	Tempi di espletamento della procedura	31/12/2018
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)		Tempi di espletamento della procedura	
Convenzioni e contratti quadro CONSIP		Tempi di espletamento della procedura	
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)		Tempi di espletamento della procedura	

Budget allocato per tipologia di spesa	
Materiali inventariabili	
Materiale di consumo	
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 84.000,00
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 22.447,50
Servizi esterni (compresi lavori)	
Missioni	
Convegni	
Pubblicazioni	
Costi forfettizzati e spese generali	€ 15.967,13
Consulenze e spese di deposito (per brevetti)	
Pagamento tasse di deposito o mantenimento (per brevetti)	
Complementarietà FSE (entro 10%)	
IVA	
Altro	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 122.414,63</b>

Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa	
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)	
Funzionario e assimilati	9
Impiegato	4

Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili	
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza	
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza	4
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza	3
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza	3

Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Giornate uomo complessivo
Personale interno	13	195
Consulenti esterni	10	280
Personale di enti in house	0	
Personale di società fornitrici di beni e servizi*		

Indicare le realizzazioni (gli output) che verranno prodotte a seguito dell'Attività (max 3)	
Intese/reti di cooperazione tra PA (protocolli, accordi, etc.)	
Applicativi e sistemi informativi (sviluppo app, rilascio funzionalità aggiuntive, etc.)	x
Attività di accompagnamento (affiancamento on the job, supporto specialistico, etc.)	
Banche dati statistiche	x
Documenti di indirizzo (linee guida, documenti metodologici, etc.)	x
Documenti strategici (piani di comunicazione, piani operativi, etc.)	
Documenti tecnici (report, infografica, etc.)	
Eventi di capacity building (laboratori, workshop, etc.)	
Eventi di rilievo nazionale e internazionale (dibattiti tematici, divulgazione dossier, etc.)	
Incontri pubblici (convegni, conferenze, etc.)	
Indagini (sopralluoghi, verifiche in loco, etc.)	
Materiali informativi (brochure, roll up, etc.)	
Partecipanti (incontri, gruppi di lavoro, etc.)	
Prodotti divulgativi (rapporti di monitoraggio, ricerche valutative, etc.)	
Prodotti multimediali e siti internet	
Riunioni tecniche (comitati, tavoli, etc.)	
Scambi di esperienze (community, visite studio, etc.)	
Studi e analisi (cases study, benchmarking, etc.)	
Indagini (sopralluoghi, verifiche in loco, etc.)	
Materiali informativi (brochure, roll up, etc.)	
Partecipanti (incontri, gruppi di lavoro, etc.)	
Prodotti divulgativi (rapporti di monitoraggio, ricerche valutative, etc.)	
Prodotti multimediali e siti internet	
Riunioni tecniche (comitati, tavoli, etc.)	
Scambi di esperienze (community, visite studio, etc.)	
Studi e analisi (cases study, benchmarking, etc.)	