

MANUALE D'USO

SITO WEB PROGETTO CID SISTEM

PREMESSA

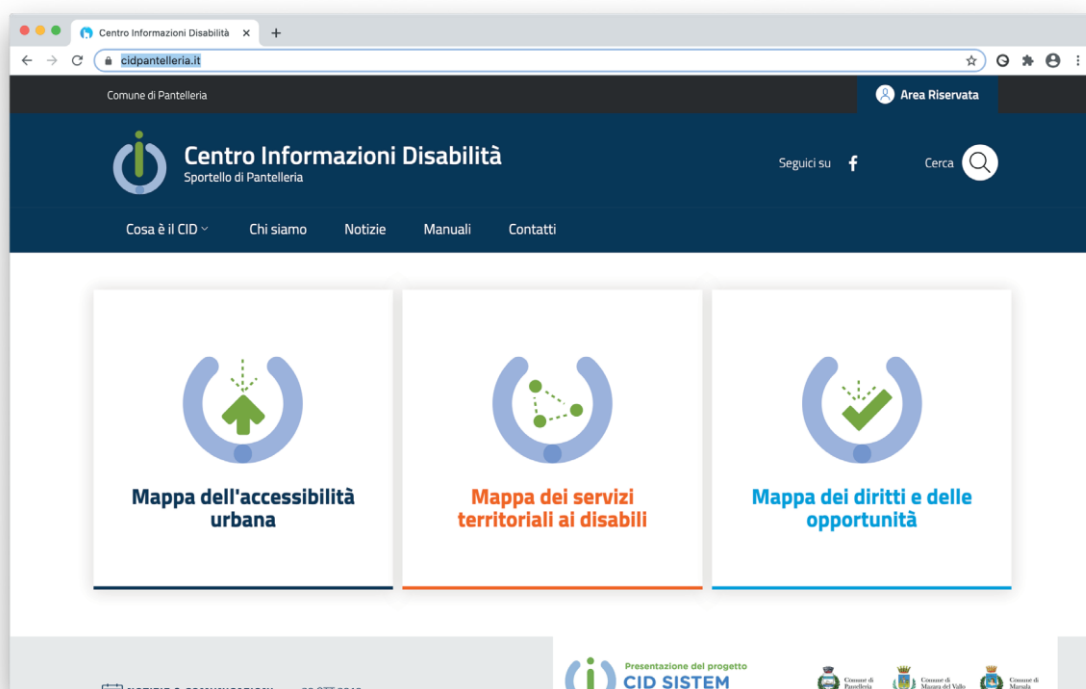
Il sito web del progetto CID SISTEM è suddiviso in sezioni. Nello specifico se ne sono realizzate le seguenti:

- Avvisi
- Diritti e Opportunità
- Ente
- Eventi
- Mappe Urbane
- Mappe Territoriali
- News
- Utilità

Ogni sezione, all'interno, ha i suoi contenuti con il suo menu personalizzato. Al fine di poter aggiornare, modificare ed implementarne ulteriori gli operatori abilitati potranno seguire questa guida, che ha lo scopo di essere un manuale d'uso per la gestione del sito web.

IL SITO

Accedere al sito web da gestire mediante un browser web (Microsoft Edge, Chrome, Safari, etc) inserendo nella barra degli indirizzi il sito di interesse (es. www.cidpantelleria.it)

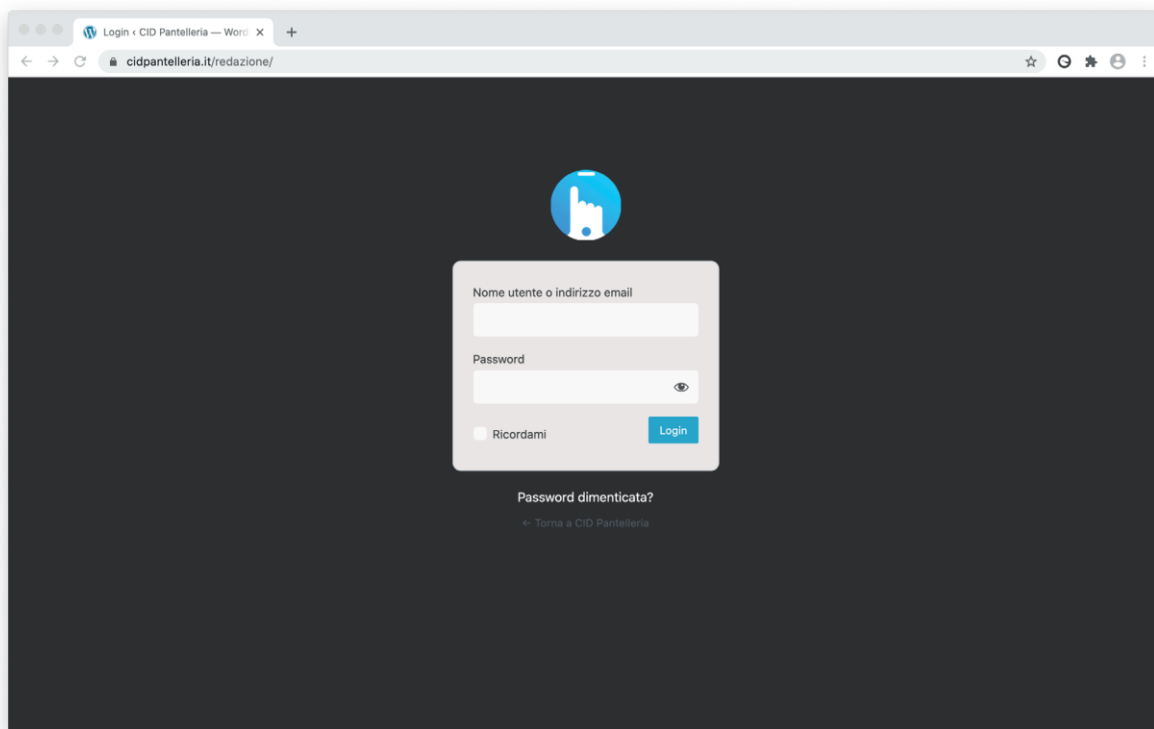


LOGIN

Cliccare su Area Riservata che si trova in alto a destra della home page

 **Area Riservata**

Inserire le credenziali rilasciate dall'amministratore del sistema.



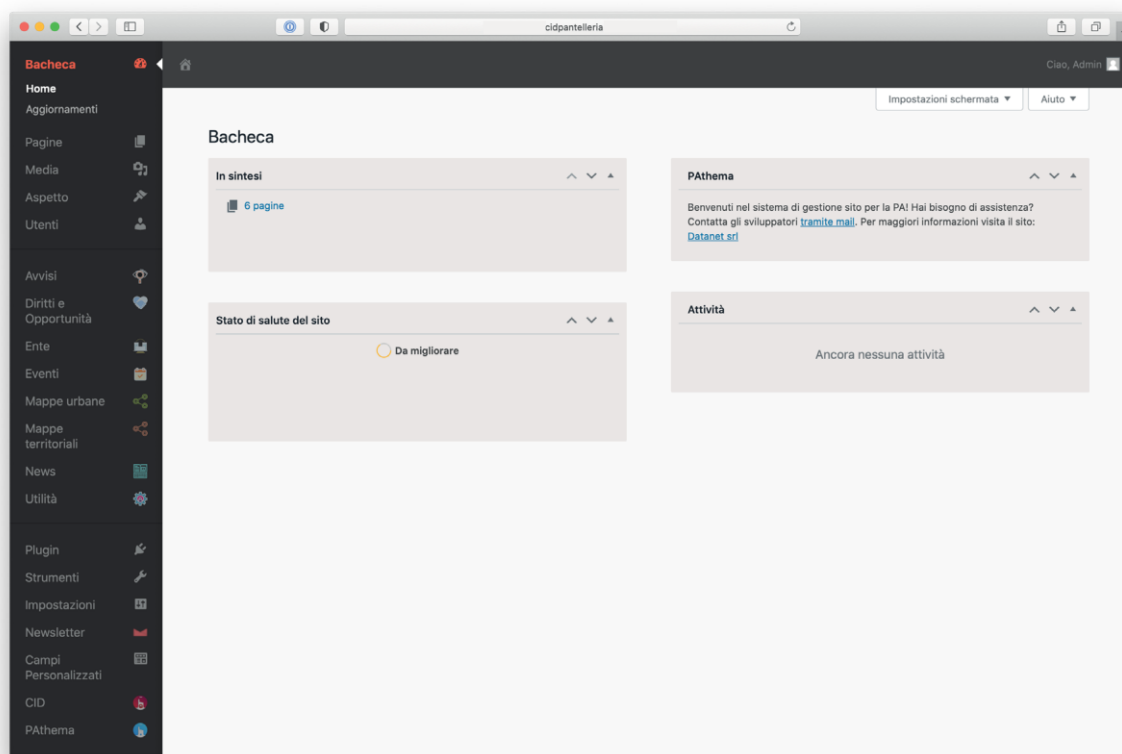
Se l'utente non ricorda la password può seguire la procedura per resettarla.

Password dimenticata?

BACK-END

Dopo aver effettuato il login il sistema vi indirizzerà all'interno della parte di back end del CMS che vi permetterà di Aggiungere, Modificare o Eliminare.

Inserire le credenziali rilasciate dall'amministratore del sistema.



Sul lato sinistro il sistema vi espone le sezioni del sito dove potete lavorare. Cliccando su ogni sezione il sistema vi propone le azioni da fare:

BACK-END

Sul lato sinistro il sistema vi espone le sezioni del sito dove potete lavorare. Cliccando su ogni sezione il sistema vi propone le azioni da fare:

Visualizza tutti

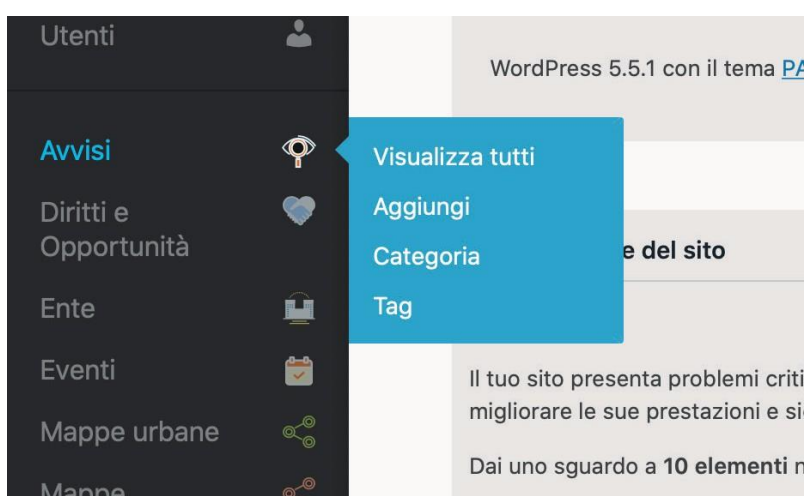
arà vedere tutti i contenuti presenti in quella sezione;

Aggiungi

permetterà di aggiungere un contenuto;

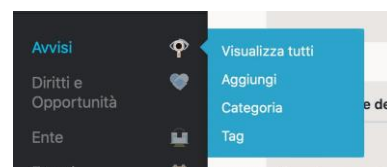
Categoria

permetterà di vedere, modificare ed aggiungere categorie;

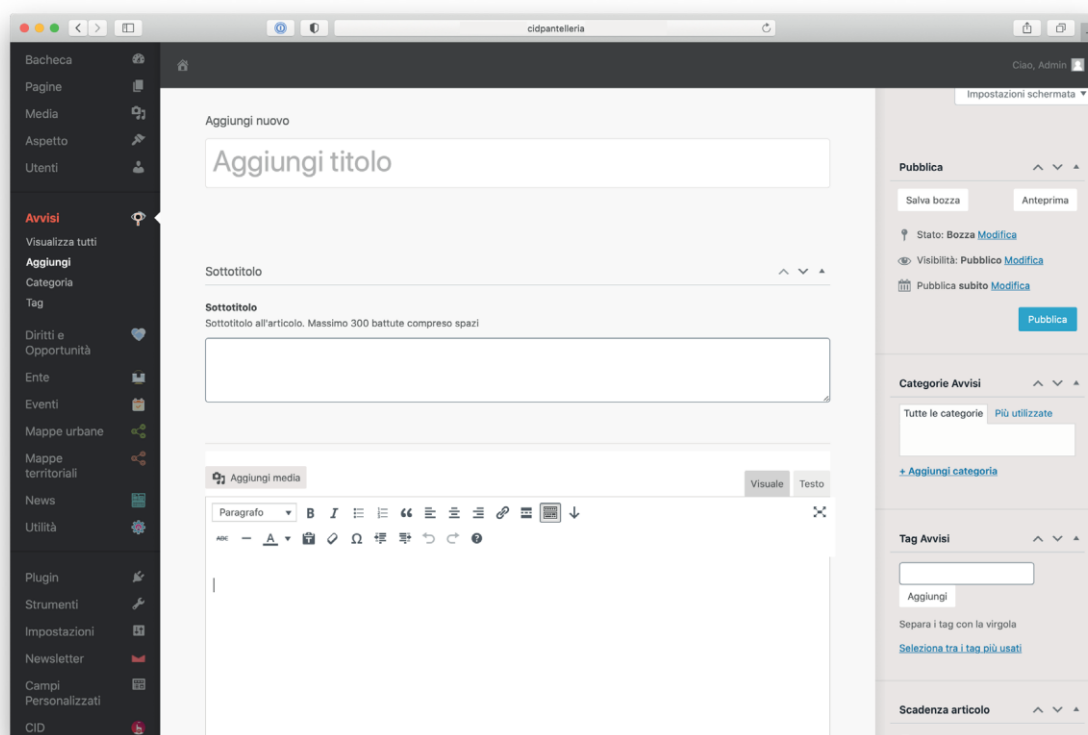


INSERIMENTO CONTENUTI

Una volta eseguito l'accesso all'area di amministrazione del sito individuare nell'elenco di sinistra in quale sezione si desidera inserire un nuovo contenuto e cliccare su **aggiungi**



Compilare i campi proposti da sistema (titolo, Sottotitolo corpo del testo ed eventuali allegati)

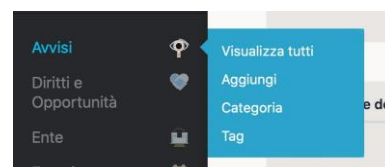


The screenshot shows the 'Aggiungi nuovo' (Add new) form in the CID SISTEM interface. The form is titled 'Aggiungi nuovo' and has a sidebar on the left with various navigation options. The main content area contains the following fields and options:

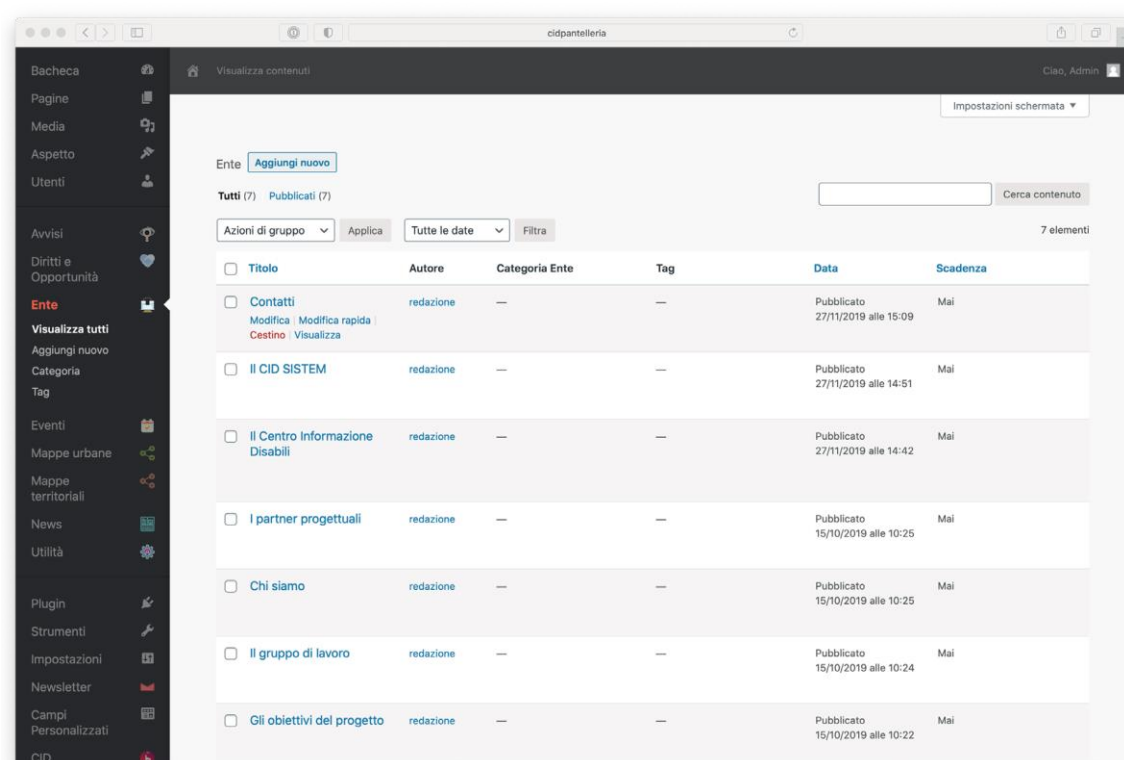
- Aggiungi titolo:** A text input field for the title.
- Sottotitolo:** A text input field for the subtitle.
- Sottotitolo all'articolo:** A text input field for the subtitle of the article.
- Aggiungi media:** A section for adding media, with a 'Visuale' (Visual) and 'Testo' (Text) toggle.
- Visualizzazione:** A dropdown menu set to 'Paragrafo'.
- Formattazione:** A rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, link, etc.).
- Publica:** A section for publishing settings, including 'Salva bozza', 'Anteprima', 'Stato: Bozza', 'Modifica', 'Visibilità: Pubblico', 'Modifica', 'Pubblica subito', and 'Modifica'.
- Categorie Avvisi:** A section for selecting categories, with a 'Piu' (More) button and a 'Seleziona tra i tag più usati' (Select from the most used tags) link.
- Tag Avvisi:** A section for selecting tags, with an 'Aggiungi' (Add) button and a 'Separa i tag con la virgola' (Separate tags with a comma) instruction.
- Scadenza articolo:** A section for setting the article expiration date, with a 'Questo articolo ha una scadenza' (This article has an expiration date) checkbox.

MODIFICA CONTENUTI

Una volta eseguito l'accesso all'area di amministrazione del sito individuare nell'elenco di sinistra in quale sezione si desidera modificare un contenuto e cliccare su **visualizza tutti**.



Quindi posizionarsi con il mouse sopra il titolo di un contenuto e cliccare su **Modifica**



Visualizza contenuti

Ciao, Admin

Impostazioni schermata

Ente: [Aggiungi nuovo](#)

Tutti (7) Pubblicati (7)

Azioni di gruppo: [Tutte le date](#) [Filtra](#)

Cerca contenuto

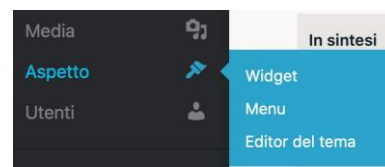
7 elementi

<input type="checkbox"/>	Titolo	Autore	Categoria Ente	Tag	Data	Scadenza
<input type="checkbox"/>	Contatti	redazione	—	—	Pubblicato 27/11/2019 alle 15:09	Mai
<input type="checkbox"/>	Il CID SISTEM	redazione	—	—	Pubblicato 27/11/2019 alle 14:51	Mai
<input type="checkbox"/>	Il Centro Informazione Disabili	redazione	—	—	Pubblicato 27/11/2019 alle 14:42	Mai
<input type="checkbox"/>	I partner progettuali	redazione	—	—	Pubblicato 15/10/2019 alle 10:25	Mai
<input type="checkbox"/>	Chi siamo	redazione	—	—	Pubblicato 15/10/2019 alle 10:25	Mai
<input type="checkbox"/>	Il gruppo di lavoro	redazione	—	—	Pubblicato 15/10/2019 alle 10:24	Mai
<input type="checkbox"/>	Gli obiettivi del progetto	redazione	—	—	Pubblicato 15/10/2019 alle 10:22	Mai

GESTIONE DEI MENU

Creazione di un menu

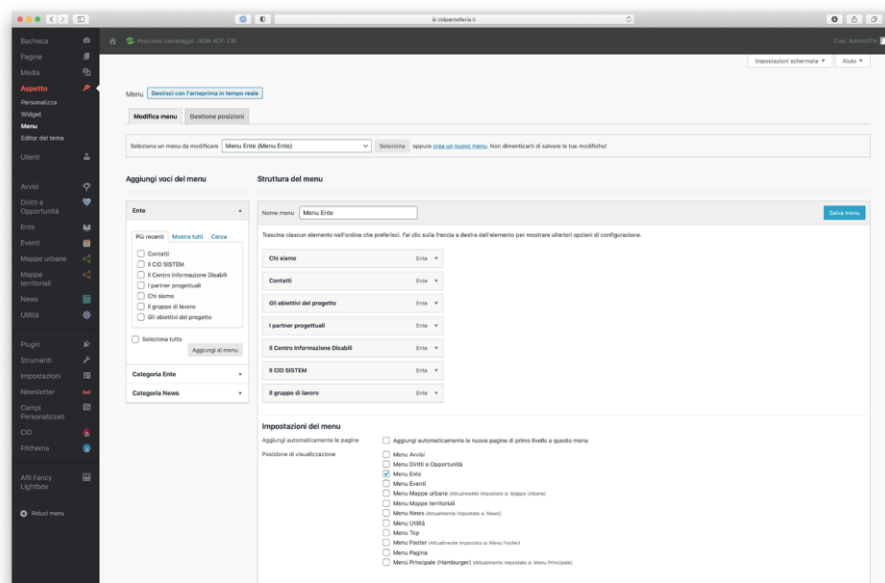
Per poter creare un Menu, dopo aver seguito i passi dal 1 al 4 precedentemente elencati, sul lato sinistro del sistema, posizionarsi sulla voce “Aspetto” e selezionare la voce “Menu”:



Es. Creazione di menu ente

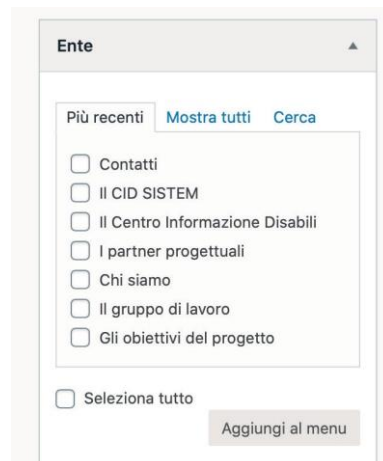


Occorre cliccare la voce “crea un nuovo menu”, quindi assegnare il nome al menu ed associarlo alla sezione di riferimento.

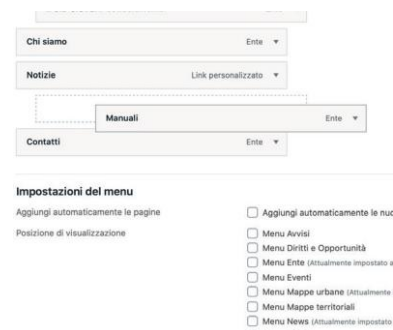


GESTIONE DEI MENU

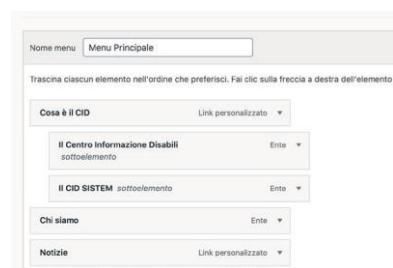
Per poter creare delle voci al menu bisogna selezionare le voci che troviamo nella parte sinistra della sezione:



Le voci selezionate possono essere allocate secondo l'ordine che si preferisce per trascinamento

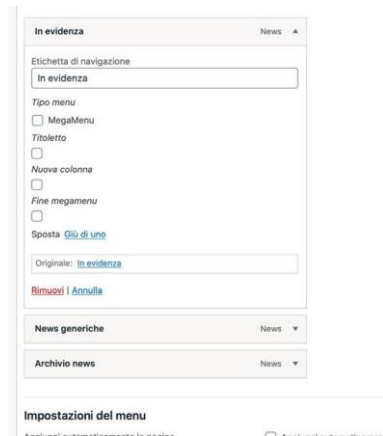


È possibile generare dei sottomenu (massimo 2 all'interno dello stesso menu) trascinando verso sinistra la voce che si vuole far diventare un sotto elemento del menu.



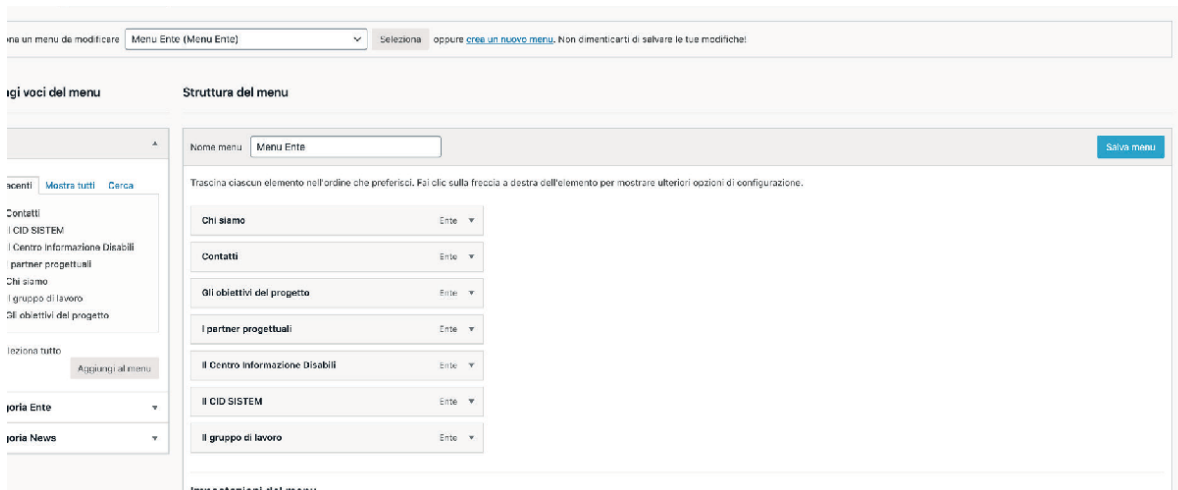
GESTIONE DEI MENU

Se si volesse cancellare una voce del menu occorre cliccare “▼” e selezionare rimuovi



Infine, per salvare e pubblicare il menu bisogna cliccare sulla voce **Salva Menu** altrimenti se si volesse eliminare il menu per intero occorre cliccare “Elimina menu”.

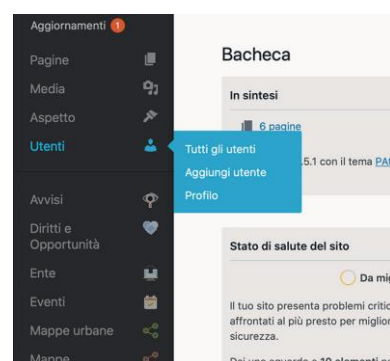
Una volta eliminato il menu non è più possibile ripristinarlo



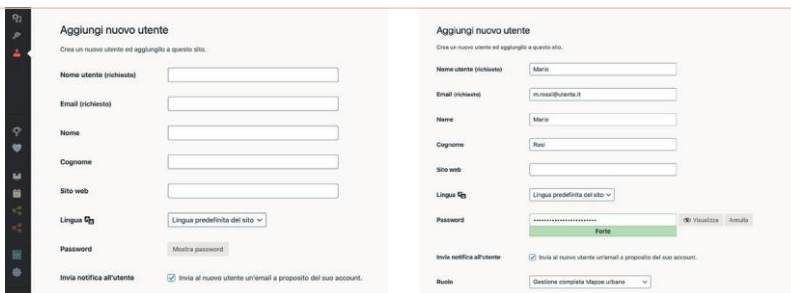
CAPITOLO GESTIONE UTENTI

Creazione di un utente

Per poter creare un utente dopo aver seguito i passi dal 1 al 4 precedentemente elencati, sul lato sinistro del sistema, posizionarsi sulla voce "Utenti" e selezionare la voce "Aggiungi Utente":

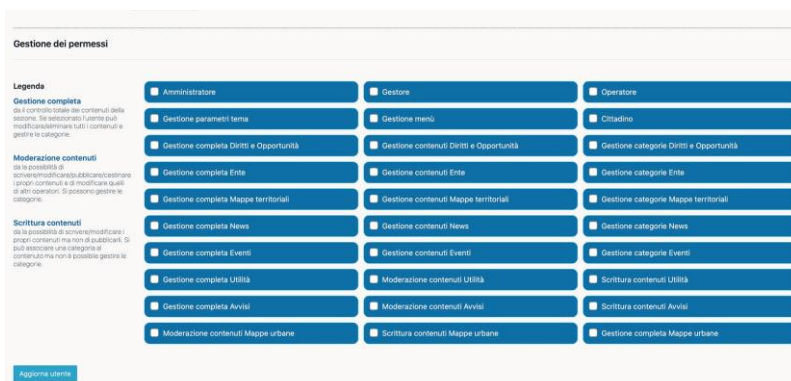


Es. Creare utente Mario Rossi: Per effettuare la creazione di un utente occorre compilare i seguenti campi, come sotto evidenziato



Dopo aver compilato i campi, bisogna assegnare i permessi all'utente

Attenzione.
Non è possibile assegnare ad un solo utente sia il ruolo di Amministratore, sia di Gestore e di Operatore, ma è possibile assegnare uno ed un solo ruolo. Successivamente è necessario assegnare i permessi relativi ai contenuti tenendo conto della legenda riportata a destra della schermata.



CAPITOLO GESTIONE UTENTI

In questo caso, all'utente Mario Rossi abbiamo assegnato il ruolo di Operatore ed è abilitato a scrivere e modificare i propri contenuti ma non di pubblicarli.

Infine per aggiungere l'utente, occorre cliccare sul tasto "Aggiungi nuovo utente". Adesso l'utente comparirà nell'elenco degli utenti.

	Mario	Mario Rossi	mail@datanetsrl.eu	0	Operatore, Gestione completa Diritti e Opportunità
---	-------	-------------	--------------------	---	--

Per eliminare definitivamente l'utente occorre cliccare su "Elimina".

Mario	Mario Rossi	mail@datanetsrl.eu	0	Operatore, Gestione completa Diritti e Opportunità
Modifica	Elimina	Visualizza		

OUTPUT A 2.4 Guida installazione ed attivazione

1. Effettuare il download del pacchetto CID SISTEM

Prima di tutto devi scaricare il pacchetto zip. Salvalo sul tuo computer e poi estrai i file dalla cartella compressa prima di procedere con i prossimi passaggi.

2. Creare un database e un utente

Creare un database e un utente mediante MySQL.

3. Configurare wp-config.php

Il prossimo step consiste nell'accedere ad uno dei suoi file più importanti, cioè wp-config.php per permettere la connessione al tuo database. Apri il file nell'editor di testo che hai scelto e apporta le seguenti modifiche:

DB_NAME - Sostituisci "database_name_here" con il nome del tuo database

DB_USER - Sostituisci "username_here" con il tuo username DB_PASSWORD -

Sostituisci "password_here" con la tua password DB_HOST - Sostituisci

"localhost" con il nome del tuo host (di solito localhost)

4. Importare il dump del database presente nel pacchetto

Non ti rimane che importare il dump presente relativo al database necessario al funzionamento dell'applicativo.

5. Caricare i tuoi file via FTP

A questo punto sei pronto per installarlo dentro al tuo server. Devi accedere alle tue credenziali FTP, che di solito puoi trovare nel tuo pannello di hosting. Da qui, apri FileZilla, loggati nel tuo server e naviga nella tua root directory sul pannello di destra. Di solito si chiama www o public_html.

6. Accedere alla piattaforma

Adesso puoi accedere al pannello di gestione dell'applicativo all'url <http://www.nomesito.ext/redazione> con le seguenti credenziali:

Username: amministrazione

OUTPUT A 2.4 Codice Sorgente

Il codice sorgente prodotto è contenuto nel file zip denominato A24codice sorgente cidsistem mazaradelvallo.zip

OUTPUT A 2.4 Licenza d'uso Mazara del Vallo

PORTALE CID –Centro informazione sulla disabilità

Copyright Comune di Mazara del Vallo

Concesso in licenza a norma dell'EUPL(la "Licenza"), versione 1.2;

Non è possibile utilizzare l'opera salvo nel rispetto della Licenza.

È possibile ottenere una copia della Licenza al seguente indirizzo:
<https://joinup.ec.europa.eu/software/page/eupl>

Salvo diversamente indicato dalla legge applicabile o concordato per iscritto, il software distribuito secondo i termini della Licenza è distribuito "TAL QUALE",SENZA GARANZIE O CONDIZIONI DI ALCUN TIPO,esplicite o implicite.

Si veda la Licenza per la lingua specifica che disciplina le autorizzazioni e le limitazioni secondo i termini della Licenza.

OUTPUT A 2.4 Licenza d'uso Pantelleria

PORTALE CID –Centro informazione sulla disabilità

Copyright Comune di Pantelleria

Concesso in licenza a norma dell'EUPL(la "Licenza"), versione 1.2;

Non è possibile utilizzare l'opera salvo nel rispetto della Licenza.

È possibile ottenere una copia della Licenza al seguente indirizzo:
<https://joinup.ec.europa.eu/software/page/eupl>

Salvo diversamente indicato dalla legge applicabile o concordato per iscritto, il software distribuito secondo i termini della Licenza è distribuito "TAL QUALE",SENZA GARANZIE O CONDIZIONI DI ALCUN TIPO,esplicite o implicite.

Si veda la Licenza per la lingua specifica che disciplina le autorizzazioni e le limitazioni secondo i termini della Licenza.

OUTPUT A 2.4 Codice Sorgente

Il codice sorgente prodotto è contenuto nel file zip denominato A24codice sorgente cidsistem pantelleria.zip