



**COMUNE DI PANTELLERIA**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**  
**IV SETTORE**

**AREA PROGRAMMAZIONE - SVILUPPO ECONOMICO - TRASPORTI - AFFARI SOCIALI -  
PUBBLICA ISTRUZIONE - SUAP - SERVIZI DEMOGRAFICI - IMMIGRAZIONE - SANITA'**

**Condizioni specifiche per l'esecuzione del servizio di Promozione, comunicazione e disseminazione del progetto C.I.D. - S.I.S.T.E.M. nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- CUP: H29I18000000006 - CIG Z1228AA9D3.**

**PREMESSO CHE:**

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha reso noto, in data 20/04/2017, "l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
- il partenariato composto dal Comune di Pantelleria (Ente Capofila), Comune di Marsala (Ente Cedente), Comune di Mazara del Vallo (Ente Riusante) ha presentato il progetto denominato CID SISTEM teso alla realizzazione del trasferimento della buona pratica consistente nella realizzazione del Progetto CID - CENTRO D'INFORMAZIONE TERRITORIALE SULLA DISABILITÀ;
- con Decreto n. 31 del 13/03/2018 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di Euro 468.997,68;
- con deliberazione della G.M. n. 83 del 11/05/2018 si è proceduto, tra l'altro, ad approvare la progettazione esecutiva ed il piano finanziario dettagliato del progetto C.I.D. S.I.S.T.E.M., demandando all'emittente del presente provvedimento ogni ulteriore atto inerente l'attuazione del superiore deliberato;
- la progettazione esecutiva ed il piano finanziario dettagliato prevedono l'acquisizione di servizi esterni tra cui quello di Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento;
- in particolare i servizi da acquisire concernono:

Azioni	Prodotti	Quantità	Tempistica
Piano di promozione e comunicazione interna ed esterna	piano di comunicazione, cronoprogramma	1	Entro il 1° Mese
Definizione ed elaborazione dell'identità visiva	manuale identità visiva, con logo e immagine coordinata, vari contenuti di comunicazione (grafica, copy, contenuti multimediali), vari adattamenti grafici per il progetto generale e per gli enti riutilizzanti	1	Entro il 1° Mese il piano di comunicazione e il manuale del logo; durante tutto l'arco del progetto la fornitura e l'adattamento di visual e contenuti

Progettazione e Stampa degli strumenti e dei materiali di promozione e comunicazione, in occasione degli eventi pubblici previsti dal progetto (n. 2 per ogni ente riutilizzante- n. 1 per l'ente cedente)	1) lettere invito 2) cartoline elettroniche 3) cartellina porta documenti 4) locandine 5) manifesti	n. 400 n. 1000 n. 300 n. 100 n. 100	In occasione degli eventi pubblici previsti dal progetto
Segreteria organizzativa per la realizzazione degli eventi pubblici CID SISTEM (n. 2 per ogni ente riutilizzante; n. 1 per l'ente cedente)	Mailing list fogli presenza	1 per ciascun evento	In occasione degli eventi pubblici previsti dal progetto
Impaginazione del materiale informativo, manuali, modulistica per gli utenti target per ciascun Ente riutilizzante	N. 3 Manuali (dei servizi, dei diritti e delle opportunità, dell'accessibilità); n. 6 Mappe (dei servizi territoriali, dei servizi on line, dei diritti e delle opportunità, dell'accessibilità, del network territoriale, dei bisogni espressi); n. 3 Guide (ai servizi CID SISTEM; ai servizi, diritti, opportunità e accessibilità; allo sport per disabili) – <b>per ciascun ente riutilizzante</b>		
Attivazione strumenti di comunicazione innovativi	- Videoclip promozionali per i progetti inerenti l'ente capofila, l'ente riusante e l'ente cedente. - Realizzazione e fornitura di chiavette usb personalizzate complete di caricamento dati di progetto	N. 3 videoclip promozionali  N. 500 chiavette personalizzate e complete di contenuti (n. 250 per ciascun ente riutilizzante)	
Attivazione strumenti di comunicazione multimediali	Attivazione canali social e implementazione grafiche sul web; attività di social media marketing – supporto grafico e comunicativo nella realizzazione del sito web e dell'App di progetto		
Creazione di contenuti testuali per la promozione delle attività progettuali a supporto delle amministrazioni riutilizzanti	Produzione di testi, attività di copywriting, supporto informativo e tecnico in ambito comunicativo		
Impaginazione e stampa di n. 2 tipologie di brochure promozionali illustrative degli obiettivi e servizi offerti dall'ente riutilizzante	Grafica e stampa di n. 800 brochure illustrativa dei servizi offerti (n. 400 per ciascun ente riutilizzante)	N. 800 brochure illustrative dei servizi offerti (n. 400 per ciascun ente riutilizzante)	

Impaginazione e stampa del documento finale e del materiale informativo, funzionale alla divulgazione della mission del CID SISTEM, dei dati raccolti, delle modalità seguite per ciascun ente riutilizzante.	N. 40 copie (n. 20 per ciascun ente riutilizzante) di un Albo contenente: manuali e mappe dei servizi territoriali e online, accessibilità dei diritti e delle opportunità, del network territoriale, dei bisogni espressi.	N. 40 copie (n. 20 per ciascun ente riutilizzante)
---	---	--

- le attività si estenderanno sino alla conclusione del progetto C.I.D. S.I.S.TE.M. ad oggi fissata al 30/11/2019;
- la stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 12 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016;

## SI STABILISCONO LE SEGUENTI CONDIZIONI SPECIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### Art. 1) RECEPIMENTO PREMESSE. OGGETTO DEL SERVIZIO ED ATTIVITA'

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni specifiche di esecuzioni del servizio.

Oggetto del servizio: "Promozione, comunicazione e disseminazione del progetto C.I.D. - S.I.S.TE.M. nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020."

Il servizio avrà i contenuti di seguito indicati:

Azioni	Prodotti	Quantità	Tempistica
Piano di promozione e comunicazione interna ed esterna	piano di comunicazione, cronoprogramma	1	Entro il 1° Mese
Definizione ed elaborazione dell'identità visiva	manuale identità visiva, con logo e immagine coordinata, vari contenuti di comunicazione (grafica, copy, contenuti multimediali..), vari adattamenti grafici per il progetto generale e per gli enti riutilizzanti	1	Entro il 1° Mese il piano di comunicazione e il manuale del logo; durante tutto l'arco del progetto la fornitura e l'adattamento di visual e contenuti
Progettazione e Stampa degli strumenti e dei materiali di promozione e comunicazione, in occasione degli eventi pubblici previsti dal progetto (n.2 per ogni ente riutilizzante n. 1 per l'ente cedente)	1) lettere invito 2) cartoline elettroniche 3) cartellina porta documenti 4) locandine 5) manifesti	n. 400 n. 1000 n. 300 n. 100 n.100	In occasione degli eventi pubblici previsti dal progetto
Segreteria organizzativa per la realizzazione degli eventi pubblici CID SISTEM (n.2 per ogni ente riutilizzante; n. 1 per l'ente cedente)	Mailing list fogli presenza	N. 1 per ciascun evento	In occasione degli eventi pubblici previsti dal progetto



Impaginazione del materiale informativo, manuali, modulistica per gli utenti target per ciascun ente riutilizzante	n. 3 Manuali (dei servizi, dei diritti e delle opportunità, dell'accessibilità); n. 6 Mappe (dei servizi territoriali, dei servizi on line, dei diritti e delle opportunità, dell'accessibilità, del network territoriale, dei bisogni espressi); n. 3 Guide (ai servizi CID SISTEM; ai servizi, diritti, opportunità e accessibilità; allo sport per disabili) – <b>per ciascun ente riutilizzante.</b>		
Attivazione strumenti di comunicazione innovativi	- videoclip promozionali per i progetti inerenti all'ente capofila, l'ente riusante e l'ente cedente. - Realizzazione e fornitura di chiavette usb personalizzate complete di caricamento dati di progetto	N. 3 videoclip promozionali  N. 500 chiavette personalizzate e complete di contenuti (n. 250 per ciascun ente riutilizzante)	
Attivazione strumenti di comunicazione multimediali	attivazione canali social e implementazione grafiche sul web; attività di social media marketing – supporto grafico e comunicativo nella realizzazione del sito web e dell'App di progetto		
Creazione di contenuti testuali per la promozione delle attività progettuali a supporto delle amministrazioni riutilizzanti	produzione di testi, attività di copywriting, supporto informativo e tecnico in ambito comunicativo		
Impaginazione e stampa di n. 2 tipologie di brochure promozionali illustrative degli obiettivi e servizi offerti dall'ente riutilizzante	grafica e stampa di n. 800 brochure illustrativa dei servizi offerti (n. 400 per ciascun ente riutilizzante)	N. 800 brochure illustrativa dei servizi offerti (n. 400 per ciascun ente riutilizzante)	
Impaginazione e stampa del documento finale e del materiale informativo, funzionale alla divulgazione della mission del CID SISTEM, dei dati raccolti, delle modalità seguite per ciascun ente riutilizzante.	n. 40 copie (n. 20 per ciascun ente riutilizzante) di un Albo contenente: manuali e mappe dei servizi territoriali e online, accessibilità, dei diritti e delle opportunità, del network territoriale, dei bisogni espressi.	N. 40 copie (n. 20 per ciascun ente riutilizzante)	

## 2) DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto decorre dalla comunicazione di avvio ed ha durata sino alla conclusione del progetto CID S.I.S.TE.M., ad oggi fissata al 30/11/2019, e comunque sino al completamento della predisposizione e trasmissione della rendicontazione all'Autorità di gestione

### 3) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria "Servizi di informazione e marketing", previsti dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che, a pena di esclusione, risulteranno in possesso, al momento dell'ammissione alla gara, dei requisiti di cui ai successivi punti del presente avviso, da dimostrare con le modalità ivi indicate.

I consorzi e le riunioni di imprese devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.

a) Requisiti di idoneità professionale:

a.1) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente avviso;

a.2) Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta.

b) Requisiti di ordine generale:

b.1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n. 50/2016;

b.2) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;

b.3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

c) Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale:

c.1) Avere realizzato un fatturato medio, relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi, non inferiore ad Euro 60.000,00. Per fatturato s'intende il valore della produzione indicato in bilancio per le società ed il valore dei ricavi dichiarati per i soggetti non tenuti al bilancio di esercizio.

c.2) Avere eseguito, nell'ultimo triennio, almeno un servizio di informazione e marketing nell'ambito di progetti pubblici per un valore complessivo dei servizi realizzati non inferiore ad Euro 30.000,00.

### 4) MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovrà essere composta da:

#### A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1. Istanza di partecipazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda dovrà riportare in maniera chiara e leggibile ed in forma di autocertificazione:

a) gli estremi identificativi della Ditta e del/i legale/i rappresentante/i, nonché i riferimenti postali, telefonici, PEC e l'e-mail,

b) Dichiarazione attestante:

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente avviso con indicazione della data, del numero di iscrizione e della forma giuridica dell'impresa;
- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta, specificando gli estremi delle eventuali iscrizioni;
- iscrizione ed abilitazione sul MEPA nella categoria "Servizi di informazione e marketing",
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di avere realizzato un fatturato medio relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore ad Euro 60.000,00;
- di avere eseguito, nell'ultimo triennio, almeno un servizio di informazione e marketing nell'ambito di progetti pubblici, per un valore complessivo dei servizi realizzati non inferiore ad Euro 30.000,00;
- piena consapevolezza ed accettazione senza riserva alcuna degli atti di cui alla presente procedura.

A.2. Curriculum dell'operatore economico.





## B. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da presentarsi deve essere intesa come complessiva sul totale del servizio e al ribasso sul prezzo posto a base di gara.

L'importo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi € 30.000,00 oltre IVA al 22%.

Non sono indicati costi della manodopera aziendale e della sicurezza in quando trattasi di servizio di natura intellettuale ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50 del 2016.

### 5) PREZZO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo del servizio è determinato in Euro 30.000,00 oltre IVA dal quale sarà detratto il ribasso offerto in sede di RDO.

Il pagamento sarà effettuato per stati di avanzamento, previa presentazione di fattura elettronica, accompagnata da un documento attestante lo stato di avanzamento fisico e finanziario del servizio alla data di compilazione.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 12 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 da corrispondersi in tranches per stati di avanzamento.

I pagamenti saranno corrisposti sul c.c. che verrà all'uopo indicato dall'affidatario e sul quale lo stesso si impegna ad effettuare tutti i pagamenti relativi al presente servizio.

### 6) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO.

E' vietata la cessione ed il subappalto del contratto a terzi.

### 7) PRIVACY E INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE STRUTTURE.

E' fatto obbligo all'affidatario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime di privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia.

### 8) REFERENTI CONTRATTUALI E COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

La titolarità del rapporto contrattuale per il Comune è in capo al Responsabile del Settore IV, per l'affidatario è in capo al legale rappresentante o a soggetto da lui delegato.

Sono pienamente efficaci ai fini della gestione del rapporto contrattuale tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per posta elettronica o posta elettronica certificata.

Ciascuna delle parti si impegna a comunicare all'altra, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, i propri recapiti di posta elettronica e di posta elettronica certificata e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.

### 9) FUNZIONE DI CONTROLLO, INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

E' riconosciuta al Comune la più ampia facoltà di controllo in merito sia all'adempimento puntuale e preciso della fornitura, sia al rispetto delle norme indicate nel presente contratto.

Nei casi di inadempimento è in facoltà del Comune applicare le seguenti penali:

- negligenza nell'esecuzione della prestazione: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, a seconda della gravità del comportamento;
- qualunque altra inadempienza non riconducibile ai casi precedenti: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, a seconda della sua gravità e dell'eventuale recidiva.

E' fatta comunque salva la facoltà del committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

### 10) APPLICAZIONE DELLE PENALI

L'applicazione di ciascuna penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune. Tale contestazione deve avvenire entro 30 giorni dal verificarsi dell'inadempienza, ovvero dalla data successiva in cui il Comune ne è venuto a conoscenza, purché il ritardo non sia imputabile a colpa del committente stesso.

L'affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni.

Il provvedimento finale è assunto entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per le eventuali controdeduzioni.

L'importo della penale verrà trattenuto rivalendosi sull'importo da liquidare a saldo.

### 11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTI IMPUTABILI AL FORNITORE

E' facoltà del Comune risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- subappalto;
- applicazione di penali per un importo complessivo pari al 30% dell'importo contrattuale;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto, in particolare con riferimento alla sicurezza;
- divulgazione, non finalizzata all'esecuzione della prestazione, di informazioni acquisite nello svolgimento del servizio;
- violazione delle normative, anche contrattuali, in materia di lavoro.

#### 12) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, produce dichiarazione inerente gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### 13) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro competente è quello di Marsala.

#### Art. 14) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente disciplinato si fa espresso riferimento alla disciplina dei servizi di "Servizi di supporto specialistico" nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione ed in generale, alle norme vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del Settore 4X  
Dott. Salvatore Belvisi

