



COMUNE DI PANTELLERIA
PROVINCIA DI TRAPANI
IV SETTORE

**AREA PROGRAMMAZIONE – SVILUPPO ECONOMICO – TRASPORTI – AFFARI SOCIALI –
PUBBLICA ISTRUZIONE – SUAP – SERVIZI DEMOGRAFICI – IMMIGRAZIONE – SANITA’**

Condizioni specifiche per l'esecuzione del servizio specialistico di supporto al monitoraggio e rendicontazione del progetto C.I.D. - S.I.S.TE.M. nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- CUP: H29I18000000006. CIG ZBA27E4C12

PREMESSO CHE:

PREMESSO CHE

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha reso noto in data 20/04/2017 "l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
- il partenariato composto dal Comune di Pantelleria (Ente Capofila), Comune di Marsala (Ente Cedente), Comune di Mazara del Vallo (Ente Riusante) ha presentato il progetto denominato C.I.D S.I.S.TE.M. teso alla realizzazione del trasferimento della buona pratica consistente nella realizzazione del Progetto CID - CENTRO D'INFORMAZIONE TERRITORIALE SULLA DISABILITÀ;
- con Decreto n. 31 del 13/03/2018 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di Euro 468.997,68;
- con deliberazione della G.M. n. 83 del 11/05/2018 si è proceduto, tra l'altro, ad approvare la progettazione esecutiva ed il piano finanziario dettagliato, del progetto C.I.D. S.I.S.TE.M., demandando all'emittente il presente provvedimento ogni ulteriore atto inerente l'attuazione del superiore deliberato;
- la progettazione esecutiva ed il piano finanziario dettagliato prevedono l'acquisizione di servizi esterni tra cui quello di supporto al monitoraggio e rendicontazione di progetto;
- in particolare i servizi di supporto specialistico da acquisire concernono:
 - a) Supporto alle attività di rendicontazione e predisposizione delle domande di rimborso;
 - b) Supporto all'assolvimento degli obblighi del beneficiario in materia di conservazione dei documenti;
 - c) Supporto alle attività di inserimento dei dati e documenti, di monitoraggio e rendicontazione, sul sistema informativo del PON (DELFI);
 - d) Supporto alle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;
 - e) Supporto ad ogni altra attività inerente l'assolvimento degli obblighi di monitoraggio e rendicontazione posto a carico del beneficiario;
- I servizi da acquisirsi rientrano nell'ambito della categoria MEPA "Servizi di supporto specialistico" ed in specifico: Sottocategoria 1 - Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale (CPV 75112100-5 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo - 75130000-6 Servizi di supporto per il governo) ; Sottocategoria 2 - Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale (CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale); Sottocategoria 6: Supporto specialistico in materia di formazione (CPV 79632000-3 Servizi di formazione del personale) Sottocategoria 8: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile (CPV 79211200-8 Servizi di stesura di

rendiconti finanziari) Sottocategoria 10: Supporto specialistico alla rendicontazione (CPV Servizi di stesura di rendiconti finanziari);

- Le attività si estenderanno sino alla conclusione del progetto C.I.D. S.I.S.TE.M. ad oggi fissata al 30/11/2019, e comunque sino al completamento della predisposizione e trasmissione della rendicontazione all'Autorità di gestione
- per lo svolgimento dello stesso dovranno essere impiegati n. 1 esperto come meglio sotto specificato il cui impegno stimato per l'esecuzione dei servizi suddetti è il seguente:

| Livello seniority | n. giornate uomo | Costo giornata uomo | Costo totale |
|--------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| 3 anni | 80 | 245,00 | 19.600,00 |
| Spese generali (c.a..2%) | | | 400,00 |
| Totale imponibile | | | 20.000,00 |
| IVA 22% | | | 4.400,00 |
| Totale generale | | | 24.400,00 |

- Il servizio dovrà essere svolto in via prevalente, e quindi per almeno 41 giornate uomo, presso la sede del Committente e dovrà essere assicurato l'intervento presso la sede della committenza, al fine di aderire a specifiche richieste dell'A.d.g., entro 1 giorno dalla richiesta da parte della committenza stessa;
- La stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 12 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016

SI STABILISCONO LE SEGUENTI CONDIZIONI SPECIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 1) RECEPIMENTO PREMESSE . OGGETTO DEL SERVIZIO ED ATTIVITA'

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni specifiche di esecuzioni del servizio.

Oggetto del servizio: "servizio specialistico di supporto al monitoraggio e rendicontazione del progetto C.I.D.

- S.I.S.TE.M. nell'ambito del piano di finanziamenti di cui "all'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020-."

Il servizio avrà i contenuti di seguito indicati:

Attività da espletarsi:

- Supporto alle attività di rendicontazione e predisposizione delle domande di rimborso;
- Supporto all'assolvimento degli obblighi del beneficiario in materia di conservazione dei documenti;
- Supporto alle attività di inserimento dei dati e documenti, di monitoraggio e rendicontazione, sul sistema informativo del PON (DELFI);
- Supporto alle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;
- Supporto ad ogni altra attività inerente l'assolvimento degli obblighi di monitoraggio e rendicontazione posti a carico del beneficiario;

Modalità di esecuzione:

Il servizio dovrà essere eseguito mediante n. 1 ESPERTO in materia di supporto al monitoraggio e rendicontazione di interventi pubblici con seniority di almeno 5 anni;

L'eventuale sostituzione dello stesso potrà avvenire esclusivamente solo per gravi motivi e comunque non prima dell'espletamento del 40% delle giornate uomo di competenza.

L'esperto dovrà assicurare l'attività almeno per complessive 80 giornate uomo, da svolgersi, almeno per il 50%, presso la sede del Comune Committente, fermo restando la concorrenza di tutti gli adempimenti richiesti per lo svolgimento dell'azione di monitoraggio e rendicontazione richiesta, da espletare eventualmente, senza alcun onere economico aggiuntivo.

La programmazione delle giornate di lavoro saranno concordate con il Responsabile del Settore IV, tenuto conto delle esigenze e degli adempimenti correlati all'attuazione della programmazione.

Dovrà essere garantita la presenza dell'esperto presso la sede del Comune di Pantelleria entro il secondo giorno lavorativo successivo la richiesta da parte della committenza.

L'esecuzione del servizio, che si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d'ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

2) DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto decorre dalla comunicazione di avvio ed ha durata sino alla conclusione del progetto CID S.I.S.TE.M., ad oggi fissata al 30/11/2019, e comunque sino al completamento della predisposizione e trasmissione della rendicontazione all'Autorità di gestione.

3) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti iscritti ed abilitati sul MEPA nella categoria **"Servizi di supporto specialistico"**, previsti dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che, a pena di esclusione, risulteranno in possesso, al momento dell'ammissione alla gara, dei requisiti di cui ai successivi punti del presente avviso, da dimostrare con le modalità ivi indicate.

I consorzi e le riunioni di imprese devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.

a) Requisiti di idoneità professionale:

a.1) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente avviso

a.2) Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta;

b) Requisiti di ordine generale:

b.1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n.50/2016;

b.2) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;

b.3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

c) Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale:

c.1) Avere realizzato un fatturato medio relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore ad Euro 40.000,00. Per fatturato s'intende il valore della produzione indicato in bilancio per le società e il valore dei ricavi dichiarati per i soggetti non tenuti al bilancio di esercizio.

c.2) Avere eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio di monitoraggio o rendicontazione nell'ambito di progetti pubblici per un valore complessivo dei servizi realizzati non inferiore ad Euro 20.000,00;

c.3) disporre di un gruppo di lavoro composto da n. 1 ESPERTO in materia di supporto al monitoraggio e rendicontazione di interventi pubblici con seniority di almeno 5 anni

4) MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovrà essere composta da:

A. Documentazione amministrativa

A.1. Istanza di partecipazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

La domanda dovrà riportare in maniera chiara e leggibile ed in forma di autocertificazione:

a) gli estremi identificativi della Ditta e del/i legale/i rappresentante/i, nonché i riferimenti postali, telefonici, PEC e l'e-mail,

b) Dichiarazione attestante:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto del presente avviso con indicazione della data, del numero di iscrizione, della forma giuridica dell'impresa;
- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta, specificando gli estremi delle eventuali iscrizioni;
- iscrizione ed abilitazione sul MEPA nella categoria "Servizi di supporto specialistico",
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. n.50/2016;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- di avere realizzato un fatturato medio relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore ad Euro 40.000,00.

- di avere eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio di monitoraggio o rendicontazione nell'ambito di progetti pubblici per un valore complessivo dei servizi realizzati non inferiore ad Euro 20.000,00;
- disporre di un gruppo di lavoro composto da n. 1 ESPERTO in materia di supporto al monitoraggio e rendicontazione di interventi pubblici con seniority 5 anni;
- di impegnarsi a realizzare almeno 40 giornate uomo, presso la sede del Committente e ad assicurare l'intervento presso la sede della committenza entro il secondo giorno lavorativo successivo la richiesta;
- piena consapevolezza ed accettazione senza riserva alcuna degli atti di cui alla presente procedura;

A.2. curriculum dell'operatore e (nel caso di società o comunque se diverso dall'operatore economico) curriculum dell'esperto.

A.3 Condizioni specifiche per l'esecuzione del servizio (presente documento allegato alla procedura) firmato digitalmente per accettazione.

B. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da presentarsi deve essere intesa come complessiva sul totale del servizio e al ribasso sul prezzo posto a base di gara.

L'importo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi € 20.000,00 oltre IVA al 22%.

Non sono indicati costi della manodopera aziendale e della sicurezza in quando trattasi di servizio di natura intellettuale ex art. 95 c. 10 d.lgs. 50 del 2016.

5) PREZZO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo del servizio è determinato in Euro 20.000,00. oltre IVA dal quale sarà detratto il ribasso offerto in sede di RDO.

Il pagamento sarà effettuato per stati di avanzamento previa presentazione di fattura elettronica accompagnata da un documento attestante lo stato di avanzamento fisico e finanziario del servizio alla data di compilazione e da un time sheet delle giornate uomo svolte nel periodo di riferimento dello stato di avanzamento di riferimento.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 12 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 da corrispondersi in tranches per stati di avanzamento.

I pagamenti saranno corrisposti sul c.c. che verrà all'uopo indicato dall'affidatario e sulla quale lo stesso si impegna ad effettuare tutti i pagamenti relativi al presente servizio.

6) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO.

E' vietata la cessione ed il subappalto del contratto a terzi.

7) PRIVACY E INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE STRUTTURE.

E' fatto obbligo all'affidatario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime di privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia.

8) REFERENTI CONTRATTUALI E COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

La titolarità del rapporto contrattuale per il Comune è in capo al Responsabile del Settore IV, per l'affidatario in capo al legale rappresentante o a soggetto da lui delegato.

Sono pienamente efficaci ai fini della gestione del rapporto contrattuale tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per posta elettronica o posta elettronica certificata.

Ciascuna delle parti si impegna a comunicare all'altra entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto i propri recapiti di posta elettronica e di posta elettronica certificata e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del rapporto, così come eventuali temporanei problemi di funzionamento.

9) FUNZIONE DI CONTROLLO. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

E' riconosciuta al Comune la più ampia facoltà di controllo in merito sia all'adempimento puntuale e preciso della fornitura, sia al rispetto delle norme indicate nel presente contratto.

Nei casi di inadempimento è in facoltà del Comune applicare le seguenti penali:

- negligenza nell'esecuzione della prestazione: da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, a seconda della gravità del comportamento;
- qualunque altra inadempienza non riconducibile ai casi precedenti: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, a seconda della sua gravità e dell'eventuale recidiva.

E' fatta comunque salva la facoltà del committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art.1382 Codice Civile.

10) APPLICAZIONE DELLE PENALI

L'applicazione di ciascuna penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune. Tale contestazione deve avvenire entro 30 giorni dal verificarsi dell'inadempienza, ovvero dalla data successiva in cui il Comune ne è venuto a conoscenza, purché il ritardo non sia imputabile a colpa del committente stesso.

L'affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni.

Il provvedimento finale è assunto entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per le eventuali controdeduzioni.

L'importo della penale verrà trattenuto rivalendosi sull'importo da liquidare a saldo.

11) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTI IMPUTABILI AL FORNITORE

E' facoltà del Comune risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- subappalto;
- applicazione di penali per un importo complessivo pari al 30% dell'importo contrattuale;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto, in particolare con riferimento alla sicurezza;
- divulgazione, non finalizzata all'esecuzione della prestazione, di informazioni acquisite nello svolgimento del servizio.
- violazione delle normative, anche contrattuali, in materia di lavoro.

12) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, produce dichiarazione inerente gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

13) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro competente è quello di Marsala

Art. 14) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente disciplinato si fa espresso riferimento alla disciplina dei servizi di "Servizi di supporto specialistico" nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ed in generale alle norme vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del Settore IV
Dott. Salvatore Belvisi

