



# PROGETTO CIT

## SAL di monitoraggio

*SAL al 31.03.2019*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



**GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020**

# Avanzamento cronoprogramma

|  | 05/18 | 06/18 | 07/18 | 08/18 | 09/18 | 10/18 | 11/18 | 12/18 | 01/19 | 02/19 | 03/19 | 04/19 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Azione 1</b>                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.1 Progettazione esecutiva e convenzione        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.2. Project management                          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.3 Procedure d'acquisto                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.4 Segreteria amministrativa                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.5 Rendicontazione                              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.6 Gestione rapporti con AdG                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| <b>Azione 2</b>                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.1 Predisposizione Kit del riuso                |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.2 Predisposizione strumenti per trasferimento  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.3 Sperimentazione del Kit                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.4 Sperimentazione degli strumenti              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.5 Adeguamento del Kit                          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.6 Adeguamento degli strumenti                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| <b>Azione 3</b>                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.1 Assessment interno                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.2 Workshop di sensibilizzazione                |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.3 Indagine per bisogni del territorio          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.4 Analisi e individuazione portafoglio servizi |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.5 Definizione modello di erogazione servizi    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.6 Attività di promozione e marketing           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.7 Nuovo portale di presentazione del CIT       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.8 Software di CRM                              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3.9 Piattaforma di ticketing                     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

# Avanzamento cronoprogramma

|  | 05/18 | 06/18 | 07/18 | 08/18 | 09/18 | 10/18 | 11/18 | 12/18 | 01/19 | 02/19 | 03/19 | 04/19 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Azione 4</b>                          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 4.1 Set di servizi presso Enti riusanti  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 4.2 Co-progettazione nuovi servizi       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 4.3 Nuovi strumenti di marketing         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 4.4 Modello di gestione Community CIT    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 4.5 Rendicontazione                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| <b>Azione 5</b>                          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 5.1 Convegno di avvio e presentazione    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 5.2 Road show territoriali               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 5.3 Strumenti di comunicazione           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 5.4 Presentazione risultati del progetto |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

# OUTPUT

**Azione 1**

- Piano esecutivo di progetto ✓
- Convenzione firmata ✓
- Sal di monitoraggio trimestrali
- Atti e documenti per procedure di gara ✓
- Archivio di progetto

**Azione 2**

- Kit del riuso (preliminare)
- Report evidenze sperimentazione
- Kit del riuso (definitivo)

**Azione 3**

- Checklist assessment enti riusanti
- Workshop di sensibilizzazione partner
- Survey online
- Set di servizi per tutti gli aderenti
- Report organizzativi personalizzati
- Promozione portafoglio servizi
- Nuovo portale CIT enti riusanti
- Software CRM
- Piattaforma Ticketing

**Azione 4**

- Elenco set di servizi
- Nuovi servizi da offrire ai Comuni
- Nuovi strumenti di marketing
- Modello di gestione della Community

**Azione 5**

- Avvio e presentazione progetto ✓
- Road show territoriali
- Strumenti e materiali di comunicazione
- Pubblicazione sito di progetto
- Convegno finale
- Comuni totali partecipanti ai roadshow



## PUNTI D'ATTENZIONE

- Ritardi imputabili alla predisposizione, gestione e aggiudicazione delle **procedure di gara**