



# Progetto CIT

## «Trasferimento della buona pratica»

*Supporto alla fase di sperimentazione  
presso Comune e Provincia di Lecce*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



**GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020**

# Introduzione al documento

Il presente documento è volto a supportare il trasferimento della **buona pratica rappresentata dal modello organizzativo e gestionale e dalle soluzioni tecnologiche in uso** presso il Centro Innovazione e Tecnologie (CIT) della Provincia di Brescia, come formalizzato attraverso il «**Kit del riuso – versione preliminare**», definito nel corso del progetto.

In coerenza con quanto definito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale quale riferimento per gli interventi di diffusione delle buone pratiche secondo il modello di **Open Community PA 2020**, la sperimentazione si declina nei **5 ambiti** di seguito elencati:



## SCHEDA DI PRESENTAZIONE SINTETICA DEL CIT DI LECCE

### Cos'è il CIT

- Il CIT è una **struttura operativa** del Comune di Lecce impegnata a sostenere Comuni ed Enti del territorio nello **sviluppo di un sistema di servizi telematici** accessibili *online* da cittadini e imprese

### Obiettivi generali

- Attuare norme e indirizzi in materia di **Amministrazione digitale e Amministrazione trasparente**
- Rappresentare un **Centro di Competenza sull'eGov** per diffondere sul territorio la cultura dell'innovazione
- Garantire anche ai piccoli Comuni una **gestione adeguata delle risorse** informative e delle tecnologie

### Perimetro di competenza

- Agenda Digitale Nazionale e Regionale
- Supporto ai processi di innovazione degli Enti
- Organizzazione della domanda di servizi di natura informativa e tecnologica, anche ai fini del contenimento e la razionalizzazione della spesa
- Gestione dei rapporti con l'offerta di servizi ICT
- Valorizzazione degli open data
- Normativa per la trasparenza della PA
- Gestione di progetti condotti in forma associata
- Erogazione di servizi di back office finalizzati allo sviluppo del governo elettronico locale
- Soluzioni di cloud computing
- Promozione di azioni di formazione e di informazione sulle tematiche dell'e-Gov



Ambito gestionale

## I soggetti potenzialmente aderenti

La struttura del Comune di Lecce dedicata a supportare i percorsi di eGovernment del territorio assume la denominazione di **Centro Innovazione Tecnologie (CIT)**. Si tratta di un Centro Servizi Territoriali (CST) di ambito sovracomunale che prevede l'adesione e partecipazione delle seguenti tipologie di soggetti:

- **Comune di Lecce** in qualità di Ente coordinatore e gestore del CIT
- **Provincia di Lecce** con compiti di riferimento istituzionale per il territorio
- **13 Unioni di Comuni**, che partecipano alla *governance* del CIT e possono fungere sia da fruitori che da poli territoriali per l'erogazione dei servizi innovativi
- gli ulteriori **95 Comuni** della provincia, in qualità di fruitori dei servizi innovativi erogati in forma aggregata dal CIT

Con riferimento a eventuali **altri soggetti**, da coinvolgere anche in funzione delle specifiche tipologie di servizi che saranno erogati, è possibile citare ad esempio:

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ■ Università del Salento | ■ Azienda di Promozione Turistica |
| ■ CCIAA di Lecce         | ■ Consorzi ATO                    |
| ■ Dhitech Scarl          | ■ Consorzio ASI                   |
| ■ Gal Isola Salento      | ■ ...                             |





Ambito gestionale

# Funzioni di competenza dell'Ente coordinatore e gestore del CIT

Le funzioni di competenza dell'Ente coordinatore e gestore del CIT sono le seguenti:

- adozione di **deliberazioni e altri atti amministrativi** necessari al funzionamento del CIT
- individuazione del **personale** necessario per la realizzazione, gestione e coordinamento di tutti i servizi del CIT
- predisposizione di adeguati **spazi per gli uffici e i collaboratori** del CIT
- **verifica** della coerenza delle attività svolte
- **coordinamento** dei programmi per l'acquisizione di beni e/o servizi per gli aderenti al CIT
- definizione dei criteri di selezione fornitori e delle schede tecniche per gare funzionali alla realizzazione del CIT
- revisione finanziaria e contabile del CIT

Le funzioni di Ente coordinatore e gestore del CIT sono state assunte tramite delega prevista dall'**art. 30 del TUEL**



## Art. 30 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL: Testo Unico Enti Locali

1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, **gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni**
2. Le convenzioni **devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione** degli enti contraenti, i loro **rapporti finanziari** ed i reciproci **obblighi e garanzie**
3. [...]
4. Le convenzioni di cui al presente articolo **possono prevedere** anche la **costituzione di uffici comuni** che operano con **personale distaccato** dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la **delega di funzioni** da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti



Ambito gestionale

## Definizione del Portafoglio Servizi

### TIPOLOGIA DI SERVIZI

#### Management e supporto

Organizzazione della domanda ICT,  
organizzazione dei bisogni formativi e  
consulenza amministrativa

#### Back Office e infrastruttura

Servizi di natura infrastrutturale e  
gestionale per comunicazione e  
interscambio nel territorio

#### Produzione di eGov

Servizi online per cittadini e imprese  
erogati per conto dei Comuni

Il portafoglio servizi del CIT sarà in continua evoluzione e potrà comprendere:

- servizi già erogati da Enti del territorio, in particolare in forma coordinata o condivisa (es. tramite portali di Area Vasta)
- servizi di cui si riscontra un'esplicita domanda da parte degli Enti aderenti
- servizi sviluppati autonomamente dal CIT per sostenere i processi di innovazione ed eGov di Comuni ed Enti associati

### MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI



#### IN CONVENZIONE

Attivare la Convenzione con il CIT dà diritto a usufruire di una serie di **servizi di base già inclusi** nel canone annuo e ad una **scontistica** sull'importo dovuto per i servizi a quota maggiorata



#### A LISTINO

Anche Enti che non si sono Convenzionati potranno comunque acquistare a **prezzi di listino** qualsiasi servizio erogato dal CIT (e la relativa assistenza)





Ambito gestionale

## Definizione dei servizi di base inclusi nella quota di adesione



### SERVIZI BASE

L'adesione al CIT e il versamento della relativa quota annuale dà diritto ad accedere ad una serie di diritti erogati dal **Centro di Competenza digitale** del CIT di Lecce e rappresentati, a titolo esemplificativo, da:

- **Affiancamento al RTD e al DPO** degli Enti nell'esercizio delle loro funzioni
- Servizio *technology based* «**L'Esperto risponde**» per l'erogazione di:
  - **consulenza legale** su temi del Diritto applicato all'informatizzazione della PA
  - **consulenza qualificata** sulle strategie di adozione dell'Agenda Digitale nazionale/regionale
  - **supporto** nell'espletamento delle **procedure di gara ICT** (svolte in autonomia o aggregata)
- Ore di **formazione** sulle tematiche dell'eGov
- **Assistenza tecnica** per tutti i servizi erogati

La quota di adesione, che sarà versata direttamente dal singolo ente oppure dall'Ente capofila dell'Unione di Comuni per conto di tutti o alcuno degli associati, può essere definita:

**IN FUNZIONE DEL NUMERO DI ABITANTI E DI  
IMPRESE PER I SINGOLI COMUNI**

(es. € 0,15 per abitante e € 1 per impresa)

**SU BASE FISSA  
PER GLI ALTRI ENTI**

(es. € 300 a Ente)



## Definizione dei servizi a quota maggiorata



### QUOTA MAGGIORATA

Potranno essere erogati tramite il CIT, innanzitutto, quei servizi che già sono o sono stati messi a disposizione dei Comuni in forma aggregata o condivisa. È il caso, ad esempio, dei servizi realizzati nell'ambito del **Progetto SalentoGov** (PO FESR Puglia 2007-2013) e fruibili attraverso il portale dell'Area Vasta di Lecce [www.areavastalecce.it](http://www.areavastalecce.it) :

- |                   |                       |                      |
|-------------------|-----------------------|----------------------|
| ➤ Anagrafe online | ➤ Protocollo          | ➤ Servizi scolastici |
| ➤ Istanze online  | ➤ Sistema informativo | ➤ SUAP               |
| ➤ Multe ZTL       | ➤ territoriale        | ➤ SUE                |

Ulteriori servizi saranno erogati a partire da un'esplicita richiesta da parte degli Enti, raccolta mediante indagini *ad hoc* o *workshop* territoriali, oppure per autonoma volontà del CIT (*es. portali istituzionali comunali conformi a linee guida AgID, esposizione servizi nell'App IO, attivazione e dispiegamento soluzione territoriale di PagoPA*)

La **tariffa** per l'adesione al singolo servizio dovrà essere definita a valle di una **valutazione economica complessiva** dei costi relativi all'erogazione e alla gestione di tale servizio e di una stima dei potenziali utenti, da effettuarsi anche mediante una preliminare **analisi di fattibilità** della soluzione e la raccolta di **manifestazioni di interesse** da parte degli Enti aderenti





Ambito organizzativo

## I tavoli di lavoro del CIT

Il modello di Governance del CIT prevede che le scelte strategiche e le questioni tecniche più rilevanti siano affrontate nell'ambito di **tavoli decisionali** che si riuniscono almeno una volta all'anno

### TAVOLO STRATEGICO

È composto dai **referenti politici** degli Enti aderenti:

#### **Presidente**

- Assessore all'Innovazione del Comune di Lecce



#### **Componenti**

- Assessore all'Innovazione della Provincia di Lecce
- Presidenti delle Unioni di Comuni
- Eventuali delegati di altri Enti aderenti

### TAVOLO TECNICO

È composto dai **referenti tecnici** degli Enti aderenti

#### **Presidente**

- Dirigente Settore Innovazione del Comune di Lecce



#### **Componenti**

- Coordinatore del CIT
- Referenti tecnici della Provincia, delle Unioni di Comuni e di eventuali altri Enti aderenti
- Eventuali esperti individuati dal CIT



Ambito organizzativo

## Il Tavolo Strategico di Coordinamento sull'e-gov



### Modalità di funzionamento

Il tavolo strategico è convocato dal Presidente almeno una volta all'anno  
(o con maggiore frequenza in caso di necessità)

Per la sua validità è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti  
Le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti

### Competenze

- Definizione e approvazione delle **linee guida** e degli **indirizzi strategici**
- Coordinamento delle **relazioni istituzionali** con i Comuni e gli Enti associati
- Esercizio delle funzioni di **controllo e verifica**
- Implementazioni o riduzioni dei **servizi su adesione**
- Definizione delle aree tematiche e delle linee generali di sviluppo dei **servizi a canone e a progetto**
- Definizione della **quota di adesione**
- Individuazione delle categorie di utenti **destinatari di servizi e progetti** condotti dal CIT
- **Risoluzione di controversie** in merito all'applicazione della Convenzione o alla partecipazione a servizi o progetti
- **Verifica** delle risultanze delle attività svolte e **definizione delle attività programmate** per l'anno successivo



Ambito organizzativo

## Il Tavolo Tecnico



### Modalità di funzionamento

Si riunisce in seduta plenaria almeno una volta l'anno su convocazione del Presidente. Per consentire una maggiore flessibilità, è previsto il coinvolgimento dei singoli membri del tavolo da parte dell'Ente Coordinatore e Gestori in funzione delle specifiche esigenze e attività territoriali.

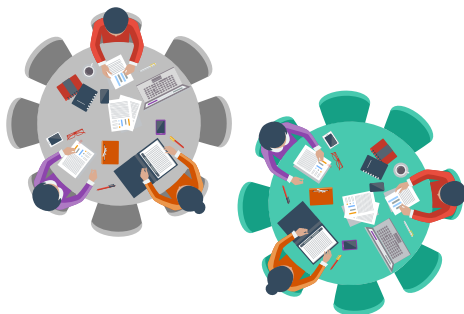
### Competenze

- Analisi dei **fabbisogni del territorio** e le **soluzioni ICT** già presenti
- Elaborazione delle **proposte di revisione** e sviluppo di **nuovi servizi**
- Esercizio di funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il **funzionamento del CIT**
- Condivisione con il Tavolo Strategico delle forme di **coordinamento delle procedure di erogazione** dei servizi
- Definizione della **proposta di programma annuale delle attività** del CIT
- Verifica e presentazione al Tavolo Strategico dello **stato di avanzamento del CIT** (sviluppo attività e nuove adesioni)
- Elaborazione di linee guida e strumenti a supporto della **gestione associata delle funzioni di reclutamento personale**



Ambito organizzativo

## I tavoli tematici (articolarzioni del Tavolo Tecnico)



### Modalità di funzionamento

Gruppi di lavoro specialistici composti da un referente del CIT e da tecnici delle aggregazioni o comuni del territorio. Supportano il tavolo tecnico e i professionisti coinvolti in progetti e servizi del CIT, approfondendo tematiche specifiche e riportando poi all'Ente Coordinatore e Gestore del CIT e al Tavolo Tecnico

### Competenze

- Analisi del fabbisogno di servizi sulla base delle linee di indirizzo individuate da Tavolo Strategico e Tavolo Tecnico
- Problematiche connesse all'erogazione e allo sviluppo dei servizi ed elaborazione di soluzioni operative
- Raccordo con il territorio
- Valorizzazione delle buone pratiche



Ambito organizzativo

## Organigramma e articolazione dell'Ufficio

Nell'organigramma del Comune di Lecce il CIT dovrebbe essere incardinato nel **Settore innovazione tecnologica e agenda digitale**

### Segretario Generale

- Settore Affari generali e istituzionali, gare e appalti
- Settore Ambiente, Igiene e Sanità
- Settore economico e finanziario - Economato
- **Settore Innovazione tecnologica e agenda digitale**
- Settore Lavori Pubblici, Edilizia scolastica, impianti sportivi
- Settore Pianificazione e sviluppo del territorio
- Settore Politiche culturali, sviluppo economico, sport, turismo
- Settore Polizia locale e protezione civile
- Settore Programmazione strategica, Europa e Cooperazione
- Settore Servizi demografici e statistici
- Settore Sviluppo organizzativo e gestione risorse umane
- Settore Traffico, Mobilità, Viabilità e Segnaletica
- Settore Tributi e Fiscalità locale, Patrimonio
- Settore Welfare, Casa e Pubblica istruzione

CIT Lecce

L'Ufficio dovrebbe contare complessivamente su **4 risorse dedicate**



Un Direttore



Una Posizione Organizzativa



Un Referente amministrativo contabile e della comunicazione



Un Referente per l'assistenza tecnica sui servizi erogati



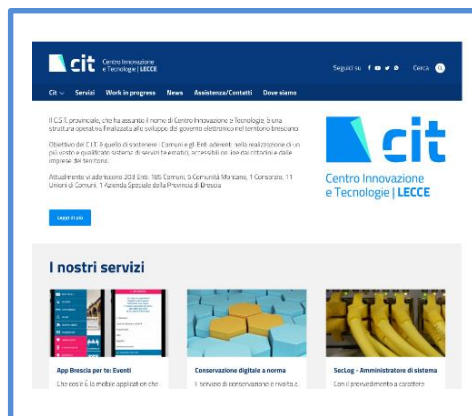
Ambito informativo

# Il Piano di comunicazione per la fase di start up

È stata predisposta una strategia di comunicazione volta ad accompagnare la fase di start up del CIT attraverso 5 asset



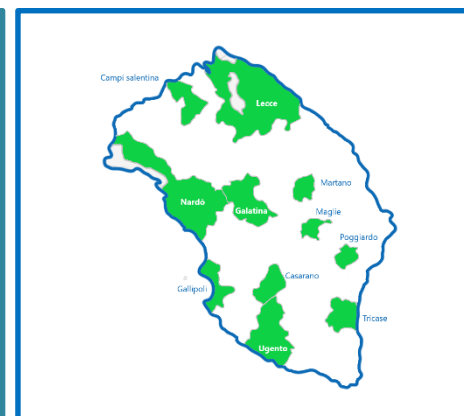
Visual Identity



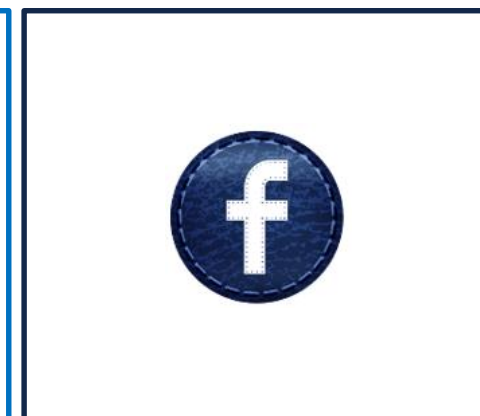
Sito istituzionale



Brochure



Workshop territoriali



Pagina Facebook



Presentazione del  
progetto di visual  
identity del CIT di Lecce



Link ad  
ambiente di test  
e slide di approfondimento



Bozza di  
elaborazione grafica  
da adattare nei contenuti



Slide dedicata  
con proposta di  
pianificazione complessiva

Da definire





Ambito informativo

## Workshop territoriali per la rilevazione delle esigenze

Il piano di comunicazione prevede che siano realizzati **incontri di presentazione del CIT** alle comunità locali

### UN EVENTO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA *Nel mese di gennaio*

Saranno invitati a Lecce i principali *stakeholder* (Comuni, Unioni di Comuni, altri Enti particolarmente rilevanti) e la cittadinanza. Sarà l'occasione per presentare il progetto, gli obiettivi, le tappe intermedie e la giornata finale di restituzione

### 11 TAPPE INTERMEDIE ITINERANTI *Entro l'inizio del mese di marzo*

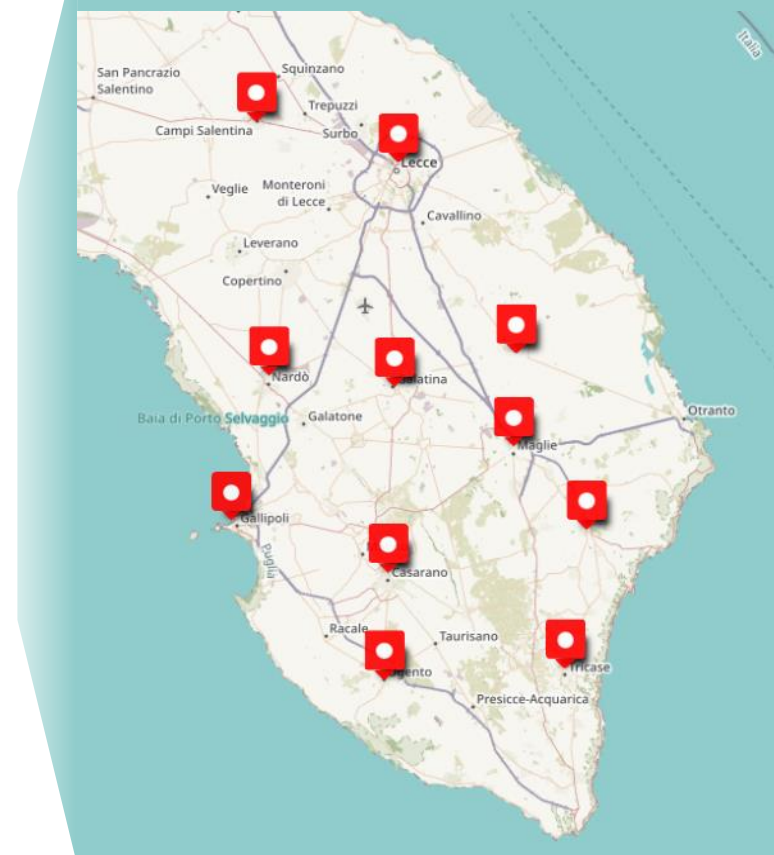
Definite secondo una logica di accorpamento di più comunità intorno ad un centro di riferimento facilmente accessibile dai Comuni limitrofi. Gli incontri territoriali avranno l'obiettivo di:

- presentare nel dettaglio il modello di convenzionamento e le logiche di funzionamento del CIT a Comuni, Unioni di Comuni e altri Enti interessati
- costruire congiuntamente il paniere di servizi di prioritario interesse, tramite un'apposita sessione di lavoro volta a identificare le principali esigenze degli Enti

### UN EVENTO DI CHIUSURA DELLA FASE PROGETTUALE *Nel mese di marzo*

A conclusione del percorso partecipato di analisi e co-progettazione del paniere di servizi del CIT, saranno illustrati i risultati raccolti formalizzando la costituzione del CIT di Lecce

#### PROPOSTA SEDI PER WORKSHOP TERRITORIALI





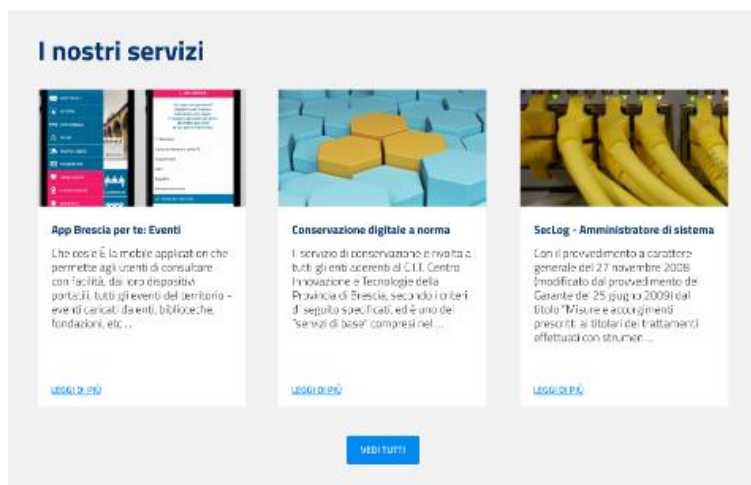
Ambito tecnologico

# Sito istituzionale del CIT di Lecce



Il sito è strutturato nelle seguenti sezioni:

- **CIT**, dedicata a illustrare il modello organizzativo e gestionale
- **Servizi**, vetrina costantemente aggiornata
- **Work in Progress**, per presentare le principali progettualità del CIT
- **News/Eventi**, per segnalare novità e appuntamenti di interesse
- **Assistenza/Contatti**, per assistenza amministrativa e contabile ed help desk



Grazie al «Progetto CIT», il sito istituzionale è stato oggetto di un'operazione di *replatforming* che ha consentito di **migliorare le soluzioni tecnologiche** utilizzate (la piattaforma è ora sviluppata su tecnologia Liferay 7.1.3 GA4 CE) e di realizzare un **prodotto pienamente conforme alle Linee Guida AgID**

La nuova versione, già autorizzata al *go live*, è disponibile in ambiente di test all'indirizzo: <http://stage-cit.easytechs.it/>

## Le nostre news



In fase di trasferimento il sito sarà personalizzato in loghi e colori per renderlo coerente rispetto al progetto di *visual identity* del CIT di Lecce



Ambito tecnologico

## CRM per la gestione dei rapporti con gli Enti

Nell'ambito del progetto è in corso di realizzazione il **replatforming** dell'attuale applicativo **SoftwareCit**, sviluppato autonomamente dalla Provincia di Brescia con l'obiettivo di monitorare in maniera integrata ed efficace:

- lo stato delle Convenzioni
- il numero e la tipologia dei servizi attivati
- i progetti in corso
- l'entità della quota annuale di adesione e l'importo per la fruizione dei servizi a quota maggiorata
- la situazione contabile dell'Ente



Il modulo «**Convenzioni erogate**» consente di **monitorare l'elenco di tutte le adesioni** degli enti, con evidenza della presenta di delibere approvate e convenzioni firmate. Nella scheda di dettaglio è possibile **accedere all'entità della quota** dovuta dall'Ente

Per ciascun servizio è disponibile una scheda riportante informazioni relative a:

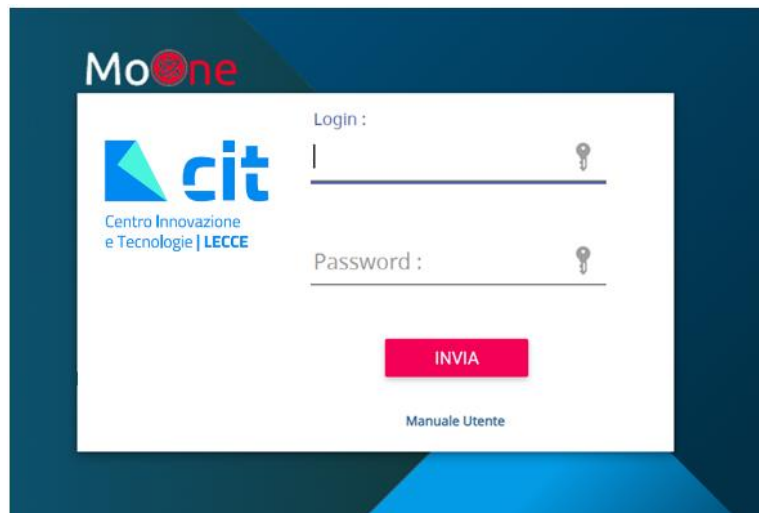
- **destinatario** (Ente fruitore/pagante)
- **richieste** di attivazione, rinnovo o disdetta
- il **costo** del servizio (es. numero di abitanti)
- la **tipologia** di costo (una tantum o canone)

Il modulo «**entrate**» consente di tracciare i pagamenti degli enti suddivisi con dettaglio relativo al singolo servizio o alla quota di adesione



Ambito tecnologico

## Piattaforma per la gestione delle richieste di assistenza



Uno degli strumenti tecnologici a riuso messi a disposizione dal «**Progetto CIT**» è rappresentato dalla **piattaforma di ticketing** per la gestione delle richieste degli Enti.

Accessibile via web tramite una pagina dedicata (es. <https://assistenza.cit.lecce.it/>), la piattaforma è lo strumento tecnologico attraverso cui gli aderenti potranno **richiedere l'attivazione o la disattivazione di un servizio o aprire delle richieste di assistenza**.

Tramite un apposito **form** è possibile inserire tutte le informazioni relative alla richiesta, compilando i campi:

- **tipologia** (richiesta o guasto/malfunzionamento)
- **categoria** (assistenza o attivazione/rinnovo del servizio)
- **urgenza** (bloccante, alta, media, bassa o molto bassa)
- **titolo e descrizione** (campi a testo libero).

È inoltre possibile selezionare un documento da allegare. Inviando, la chiamata sarà presa in carico dall'help desk.

Descrivi l'incidente od il problema : (BresciaGOV)

Tipo :

Categoria :\*

Urgenza :

Titolo :\*

Descrizione :\*

File (200 MB massimo) :

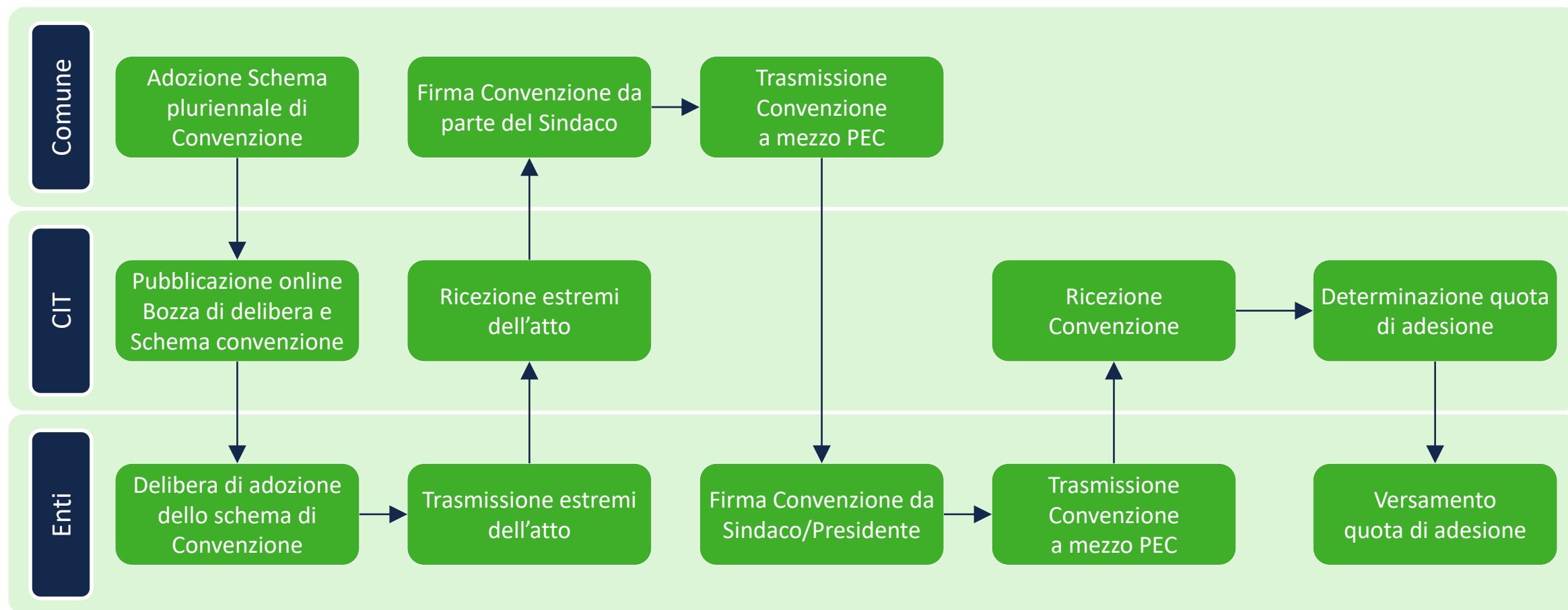
Scegli file Nessun file selezionato

**Invia la chiamata**



Ambito amministrativo

## Iter di adesione al CIT da parte di Comuni e altri Enti



Le Unioni di Comuni possono approvare la Convenzione anche per conto dei loro aderenti e pagare in tutto o in parte la relativa quota annuale di adesione



Ambito amministrativo

# La procedura per l'attivazione (o la disdetta) di un servizio

LA FORNITURA DEI SERVIZI VIENE ATTIVATA SU SPECIFICA E FORMALE RICHIESTA DI CIASCUN ENTE

La procedura di attivazione del servizio da parte dell'Ente prevede i seguenti step:



Analoga procedura andrà utilizzata per effettuare la disdetta da un servizio, scaricando l'apposito modulo dal sito del CIT

Salvo i casi di fornitura di servizi *UNA TANTUM* (es. corsi di formazione), l'erogazione dei servizi ha durata annuale: ogni anno il CIT provvederà a richiedere formale conferma agli enti fruitori di voler continuare ad usufruire dei servizi già attivati





Ambito amministrativo

## Strumenti di adesione al CIT

L'iter di adesione al CIT illustrato in precedenza prevede la sottoscrizione dei seguenti atti:

- una **Convenzione** tra le parti, definita sulla base di uno schema pluriennale adottato dal Comune di Lecce
- una **Delibera di approvazione dello schema di convenzione**, che l'aderente deve approvare in sede politica

### SCHEMA DI CONVENZIONE CON I COMUNI

#### CONVENZIONE PER LA ISTITUZIONE E GESTIONE DEL "CENTRO INNOVAZIONE E TECNOLOGIE" (CIT) DI LECCE

##### INDICE

##### Titolo I - FINALITÀ E FUNZIONI

Art. 1 - Premesse

Art. 2 - Oggetto

Art. 3 - Finalità

Art. 4 - Durata

Art. 5 - Compiti e funzioni

Art. 6 - Servizi del CIT

In progress

- Modello standard per disciplinare i rapporti tra Comune, Provincia e i singoli Enti aderenti
- Definisce finalità, durata, compiti, funzioni e servizi del CIT, nonché il modello organizzativo, la pianificazione delle attività e le modalità di finanziamento (inclusa determinazione quote)

### DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE

In progress

#### BOZZA DI DELIBERA COMUNI

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di Convenzione per la gestione del Centro Innovazione e Tecnologia (CIT) di Lecce

Il Consiglio Comunale

Visti:

- Il D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010 e successive modifiche e integrazioni, che obbliga tutti i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a svolgere in forma associata le funzioni comunali fondamentali;  
- La Strategia Europa 2020 che, nel perseguire gli obiettivi di crescita intelligente, crescita sostenibile e crescita inclusiva, ha delineato un approccio strategico all'innovazione inserendo tra le iniziative faro l'"Unione dell'innovazione";

- Disponibile in due versioni, per Comuni e Unioni di Comuni, richiama i principali riferimenti normativi della Convenzione
- Individua il responsabile dell'Ente per la sottoscrizione di atti e documenti ed il soggetto incaricato di rappresentare l'Ente nei tavoli strategici o di lavoro del CIT



Ambito amministrativo

## Strumenti di adesione ai singoli servizi

**MODULO RICHIESTA SERVIZIO "ASSISTENZA TECNICA AL RILASCIO DI SPID"**  
da inviare utilizzando la piattaforma MoOne all'indirizzo <http://assistenza.provincia.bs.it>

L'Ente \_\_\_\_\_ con  
sede a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
qui rappresentato da Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

con il presente **CHIEDE** di aderire al servizio denominato "ASSISTENZA TECNICA AL RILASCIO DI SPID", presentato dal C.I.T. - Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia - nell'ambito dei servizi telematici, secondo le modalità tecniche e organizzative di svolgimento riportate sul sito internet <http://cit.provincia.brescia.it> che qui si intendono integralmente riportate e accettate.

**Preso atto che:**  
il servizio in questione rientra tra quelli a "quota maggiorata" come quelli previsti dall'articolo 6 della Convenzione vigente, per il periodo 2015-2020 per la cui fruizione è previsto il versamento di una maggiorazione alla quota annuale di adesione al C.I.T.;  
**la maggiorazione alla quota annuale di adesione al C.I.T. dovuta è pari a € 35,00 una tantum, per rilascio**

Si indicano il nome e cognome delle persone dell'Ente per le quali si richiede il servizio, per usufruire del quale è richiesto il pagamento del costo della maggiorazione alla quota annuale di adesione al C.I.T. prevista dall'articolo 17 della Convenzione 2015-2020.  
(sede di lavoro dei funzionari, nel caso di richieste presentate da Enti con funzioni associate, es. Unioni):

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ ENTE SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ ENTE SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ ENTE SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ ENTE SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ ENTE SEDE DI LAVORO \_\_\_\_\_

**A tal fine, consapevoli che il servizio sarà erogato solo agli Enti formalmente aderenti al C.I.T., si comunica che l'Ente (Indicare una delle seguenti opzioni):**

- ha aderito al C.I.T. per il periodo 2015-2020, mediante approvazione della nuova Convenzione con la deliberazione dell'organo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- formalizzerà l'adesione al C.I.T. per il periodo 2015-2020, mediante approvazione della nuova convenzione nella prossima seduta dell'organo \_\_\_\_\_ prevista per il \_\_\_\_\_ (se possibile indicare la data esatta, oppure il mese).

Per eventuali comunicazioni inerenti il servizio indica come proprio referente il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ dell'ufficio \_\_\_\_\_

**In progress**

Via Rubichi, 16 - 73100 Lecce - Telefono 0832/682111

Tutti i servizi a quota maggiorata saranno forniti esclusivamente previa richiesta formale di attivazione da parte dell'Ente, da presentare **attraverso la piattaforma tecnologica MoOne** secondo il processo precedentemente illustrato

La modulistica in fase di definizione per il CIT di Lecce presenta le seguenti caratteristiche:

- Riferimenti istituzionali dell'Ente (denominazione, sede, codice fiscale e partita iva)
- Legale rappresentante dell'Ente (nome e qualifica)
- Richiesta di adesione
- Definizione dei costi di adesione
- Definizione dei costi di assistenza e manutenzione
- Posizione dell'Ente rispetto all'adesione al CIT
- Referente operativo del Servizio (nome e riferimenti)
- Dichiarazioni di impegno rispetto al servizio

Un ulteriore modulo deve essere presentato per richiedere la **disdetta del servizio**, esplicitando il motivo del recesso e dichiarando di accettare le eventuali condizioni previste in caso di disdetta (es. costi di start-up)