

PROGETTO CIT

CONVEGNO DI AVVIO E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Output Azione 5

cit
Centro Innovazione
e Tecnologie



Comune di Lecce



Provincia di Lecce



Provincia di Brescia



Città Metropolitana di Genova



Comune di Avellino



Comune di Potenza

Ente	Nome e Cognome	e-Mail	Tel
Comune di Lecce	Antonio Esposito	a.esposito@comune.lecce.it	335.6966222
Comune di Lecce	Anna Zingarello		
Città Metropolitana di Genova	Luigina Renzi	luigina.renzi@cittametropolitana.genova.it	010.5499358
Città Metropolitana di Genova	Deborah Lodi	deborah.lodi@cittametropolitana.genova.it	010.5499338
Provincia di Lecce	Carmelo Calamia	ccalamia@provincia.le.it	335.1262472
Provincia di Lecce	Antonio Melcore	amelcore@provincia.le.it	338.8502075
Comune di Avellino	Vincenzo Gambale	vincenzo.gambale@comune.avellino.it	0825.200222 328.4205200
Comune di Potenza	Enrico Laguardia	enrico.laguardia@comune.potenza.it	0971.415111 0971.415773?
Provincia di Brescia	Luciano Archetti	larchetti@provincia.brescia.it	030.3749505
EasyGov Solutions	Carlo Ghezzi	carlo.ghezzi@easygov.it	
EasyGov Solutions	Valeria Gioio	valeria.gioio@easygov.it	392.9813689

Il prof. Esposito introduce i lavori.

Carlo Ghezzi illustra il piano delle azioni di progetto e descrive l'esperienza del Centro Innovazione Tecnologica della Provincia di Brescia.

Provincia di Lecce

- Una decina di anni fa, la Provincia ha attivato una community (Rete Integrata Sportello Occupazionale) nell'ambito del lavoro, a cui avevano aderito tutti i Comuni del territorio, finanziata con fondi POR e fondi nazionali. Dal 1 luglio la competenza dei CPI sono stati trasferiti alla Regione; alla Provincia è rimasta solo la gestione delle piattaforme tecnologiche di supporto all'attività.
- C'è stata un'esperienza di coordinamento territoriale con i Comuni x attività di promozione verso aziende che volessero investire nel territorio leccese
- servizio di assistenza tecnica agli EELL (è stata costituita un'agenzia che rogava servizi gratuiti ai Comuni) con il riordino delle Province tale esperienza ha cessato al sua

Comune di Potenza

- Il settore che si occupa del progetto CIT è "Programmazione Fondi Europei e Agenda Digitale".
- Attualmente il Comune è capofila di un'aggregazione di 23 Comuni in un progetto per la gestione della frazione organica stabilizzata.

Provincia di Brescia

- Il CIT è un ufficio del Settore Innovazione della Provincia di Brescia e ha avuto originariamente l'obiettivo di fornire supporto tecnologico ai Comuni del territorio.

- Prima convenzione: 2008-2010 – Seconda convenzione: 2010-2015 – Terza convenzione: 2015-2020 (aperta anche ad Enti NON bresciani)
- La Provincia, inizialmente, ha provato ad offrire servizi di pacchetti applicativi in cloud (ad es., protocollo, contabilità, ...) ma i Comuni, nonostante l'entusiasmo iniziale, hanno preferito non aderire.
- La Provincia ha deciso di capire le reali esigenze dei Comuni, partendo dai bisogni più basilari (ad es., firma digitale, ...), per cercare di fidelizzare gli Enti.
- I principali vantaggi per i Comuni sono risparmio economico e condivisione delle competenze
- I fornitori di tecnologia attivi sul territorio hanno dimostrato disponibilità alla collaborazione con il CIT. Il principale vantaggio per loro risiede nell'avere un unico interlocutore, invece di quasi 200 Comuni.
- La Rete bibliotecaria Bresciana gestisce, sui propri server, le attività bibliotecarie delle province di Brescia, Mantova, Cremona, Bergamo e Sondrio.
- I Comuni chiedono ancora alla Provincia supporto nell'organizzare sessioni di formazione su competenze informatiche di base (ad es., strumenti di office automation)
- Il CIT non offre servizi di connettività ai Comuni.
- Nei prossimi giorni prenderà l'avvio un project financing per la gestione del CIT.

Città Metropolitana di Genova

- Una delle principali competenze della CM è lo sviluppo Economico del territorio.
- Esiste un CST regionale che progetta e sviluppa servizi, in collaborazione con Province, CM e Liguria Digitale.
- La CM ha siglato una Convenzione Quadro con i Comuni che si declina in singoli Protocolli Operativi, in funzione dei progetti attivati.
- La Provincia ha attivato molti progetti di collaborazione con i Comuni (ad es., bando periferie, ambito energetico, ...).
- Nell'ambito dell'avviso OCPA 2020, CM cede Portale Trasparenza ai Comuni.
- Esiste un accordo tra Regione, CM e Comune di Genova per lo sviluppo dell'Agenda Digitale.
- CM ha come obiettivo nell'ambito del progetto CIT di importare un modello di governance multi-livello e un modello finanziario (tariffazione dei servizi). In particolare, CM è interessata ad apprendere una modalità di calcolo degli effettivi costi di realizzazione e gestione dei servizi, al fine di evitare criticità connesse a eventuale concorrenza sleale.
- CM manifesta l'esigenza di avere un repository documentale, consultabile online dagli Enti, nella quale conservare la documentazione relativa alle varie collaborazioni attive con i Comuni del territorio.

Comune di Avellino

- Primo progetto (2000), finanziato da Regione Campania e CNIPA, per la gestione della CIE e di servizi online ai cittadini (31 Comuni aderenti)
- Nel 2005, grazie ad un finanziamento nell'ambito del Bando CST di Regione Campania (1,2 milioni), è nata una community di 29 Comuni del territorio, che è successivamente diventata una società consortile a responsabilità limitata. Il CST ha operato fino al 16/12/17.
- Nel 2009 ha offerto un servizio gratuito di disaster recovery ai Comuni.
- è stata creata l'Area Vasta di Avellino.

Prossimi passi



Progetto CIT

Avvio e presentazione del Progetto

Lecce, 04 dicembre 2018



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Agenda

- **Presentazione del progetto**
 - Obiettivi
 - Partenariato
 - Piano delle azioni
 - Budget
 - Dettaglio piano delle attività
 - Indicatori di output e di risultato
- **Adempimenti amministrativi**
 - Adempimenti per lo start-up del progetto
 - Adempimenti per la gestione a regime
- **Prossimi passi**

Obiettivi

Obiettivo del progetto CIT è attuare il trasferimento del modello gestionale-organizzativo realizzato dal “Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia (CIT)” all’interno dei contesti territoriali degli enti riusanti interessati a promuovere un modello analogo di gestione associata sovracomunale dei servizi (Comune di Lecce, Provincia di Lecce, Città metropolitana di Genova, Comune di Avellino, Comune di Potenza).

Il Progetto CIT permetterà di dare concreto avvio ad iniziative di aggregazione dei servizi di innovazione in modalità sovracomunale, in quanto l’esperienza oggetto di trasferimento può contare su un modello di gestione consolidato negli anni e facilmente trasferibile ad altri contesti, grazie alla possibilità di riutilizzare i seguenti elementi costitutivi:

- modello organizzativo di gestione;
- strumenti amministrativi di adesione;
- modelli di governance dei servizi correnti e di sviluppo nuovi servizi;
- set di sistemi software di gestione strumentali alle diverse attività;
- set di servizi attivi e già disponibili presso l’ente cedente.

Partenariato

Ente capofila	EC. Comune di Lecce
Ente cedente	P1. Provincia di Brescia
Enti riusanti	P2. Provincia di Lecce
	P3. Città Metropolitana di Genova
	P4. Comune di Avellino
	P5. Comune di Potenza

Piano delle Azioni

Il Piano delle Azioni si articola come segue:

1. Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato
2. Individuazione di tutte le componenti del «kit del riuso» della buona pratica
3. Trasferimento della buona pratica tra Enti Cedenti ed Enti Riusanti
4. Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello OCPA 2020
5. Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento

Per ciascuna Azione sono state identificate attività specifiche (riportate nel seguito).



Durata attesa del progetto: 1 anno.

Budget

Budget a copertura delle attività dei partner

ID Partner	Denominazione	Personale interno	Spese generali	Acquisto di beni e servizi	Totale
EC	Comune di Lecce	€ 54.500,00	€ 8.175,00	€ 220.000,00	€ 282.675,00
P1	Provincia di Brescia	€ 172.500,00	€ 25.875,00		€ 198.375,00
P2	Provincia di Lecce	€ 35.000,00	€ 5.250,00		€ 40.250,00
P3	Città Metropolitana di Genova	€ 35.000,00	€ 5.250,00		€ 40.250,00
P4	Comune di Avellino	€ 35.000,00	€ 5.250,00		€ 40.250,00
P5	Comune di Potenza	€ 35.000,00	€ 5.250,00		€ 40.250,00
Totale		€ 367.000,00	€ 55.050,00	€ 220.000,00	€ 642.050,00

*Gli importi sono IVA inclusa

Azione A1 – Coordinamento e rendicontazione

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A1.1	Progettazione preliminare ed esecutiva e supporto alla stipula convenzione	01/05/2018	31/05/2018
A1.2	Project management comprendente l'elaborazione e attuazione di un piano di monitoraggio, controllo e valutazione interna delle attività e implementazione delle eventuali azioni correttive	01/05/2018	30/04/2019
A1.3	Elaborazione procedure acquisto	01/08/2018	30/04/2019
A1.4	Svolgimento di attività di segreteria amministrativa	01/05/2018	30/04/2019
A1.5	Rendicontazione e gestione delle relazioni con tutti i partner	01/08/2018	30/04/2019
A1.6	Gestione dei rapporti con AdG	01/05/2018	30/04/2019

Azione A2 – Kit del riuso

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A2.1	Predisposizione degli strumenti gestionali, organizzativi, amministrativi e informativi per il trasferimento della buona pratica presso gli Enti Riusanti: modello organizzativo di governance dei rapporti con gli enti, strumenti	01/05/2018	30/07/2018
A2.2	Predisposizione degli strumenti tecnologici per il trasferimento della buona pratica presso gli Enti Riusanti	01/05/2018	30/07/2018
A2.3	Sperimentazione, durante la fase di “trasferimento della buona pratica” degli strumenti gestionali, organizzativi, amministrativi e informativi predisposti: modello organizzativo di governance dei rapporti con gli enti, strumenti	30/08/2018	28/11/2018
A2.4	Sperimentazione, durante la fase di “trasferimento della buona pratica” degli strumenti tecnologici predisposti	30/08/2018	28/11/2018
A2.5	Adeguamento degli strumenti gestionali, organizzativi, amministrativi e informativi predisposti, sulla base delle evidenze emerse dalla sperimentazione degli stessi: modello organizzativo di governance dei rapporti con gli	29/11/2018	29/03/2019
A2.6	Adeguamento degli strumenti tecnologici predisposti, sulla base delle evidenze emerse dalla sperimentazione degli stessi	29/11/2018	29/03/2019

Azione A3 - Trasferimento

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A3.1	Assessment interno ed esterno del contesto degli enti riusanti	01/06/2018	01/07/2018
A3.2	Workshop di sensibilizzazione con i partner sui temi della gestione aggregata di progetti in ambito Agenda Digitale	01/07/2018	31/07/2018
A3.3	Indagine per la rilevazione dei bisogni del territorio e analisi delle soluzioni esistenti per soddisfare le esigenze emerse	31/07/2018	14/09/2018
A3.4	Analisi e individuazione del portafoglio di servizi da offrire ai Comuni	14/09/2018	13/11/2018
A3.5	Definizione del modello gestionale, amministrativo e finanziario di erogazione e tariffazione dei servizi offerti	14/09/2018	12/01/2019
A3.6	Attività di promozione e marketing diretto del portafoglio dei servizi offerti	28/11/2018	27/01/2019
A3.7	Contestualizzazione, formazione e attivazione del nuovo portale di presentazione del CIT	30/12/2018	30/03/2019
A3.8	Contestualizzazione, formazione e attivazione del software di customer relationship management strumentale alla gestione dei rapporti amministrativo contabili con i comuni.	30/12/2018	30/03/2019
A3.9	Contestualizzazione, formazione e attivazione della Piattaforma di gestione delle richieste di assistenza da parte dei Comuni.	30/12/2018	30/03/2019

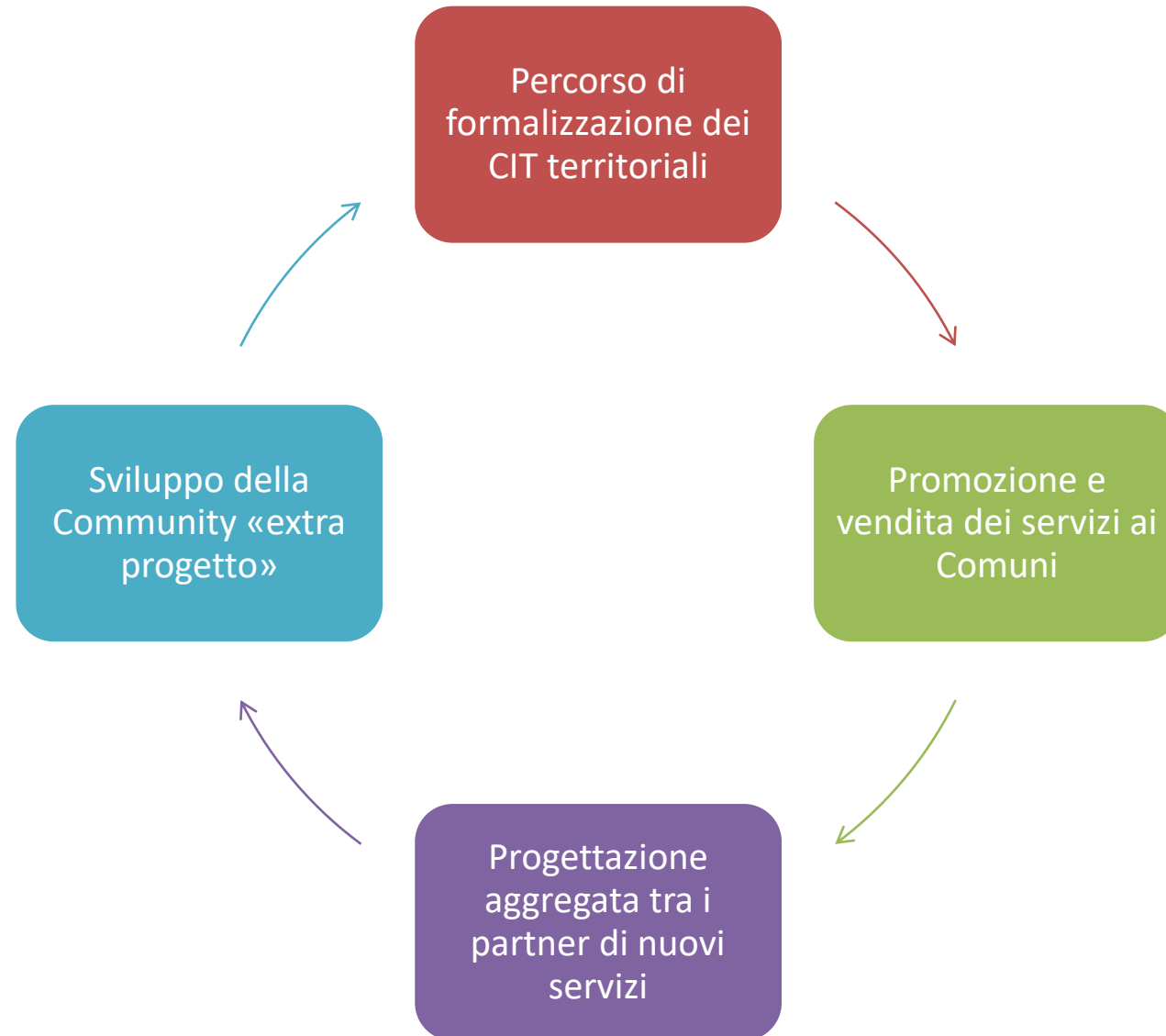
Azione A4 - Evoluzione

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A4.1	Analisi di fattibilità e supporto all'attivazione, nel contesto degli enti riusanti, di un set di servizi ai Comuni già disponibili presso il Cedente al fine di accelerare il processo di start up e adesione dei propri Comuni.	30/10/2018	14/12/2018
A4.2	Ricerca, sviluppo e coprogettazione congiunta su nuovi servizi da offrire ai Comuni aderenti ai CIT di tutti gli enti partner in funzione dei bisogni emersi e dei trend in atto	14/12/2018	12/02/2019
A4.3	Messa a punto di nuovi strumenti di marketing e coinvolgimento dei Comuni finalizzati alla raccolta di nuove adesione di enti ai CIT di tutti gli enti partner del progetto	12/02/2019	14/03/2019
A4.4	Definizione e successiva attuazione del modello di gestione della community dei CIT attivati dagli enti partner nell'ambito del progetto	30/12/2018	30/03/2019

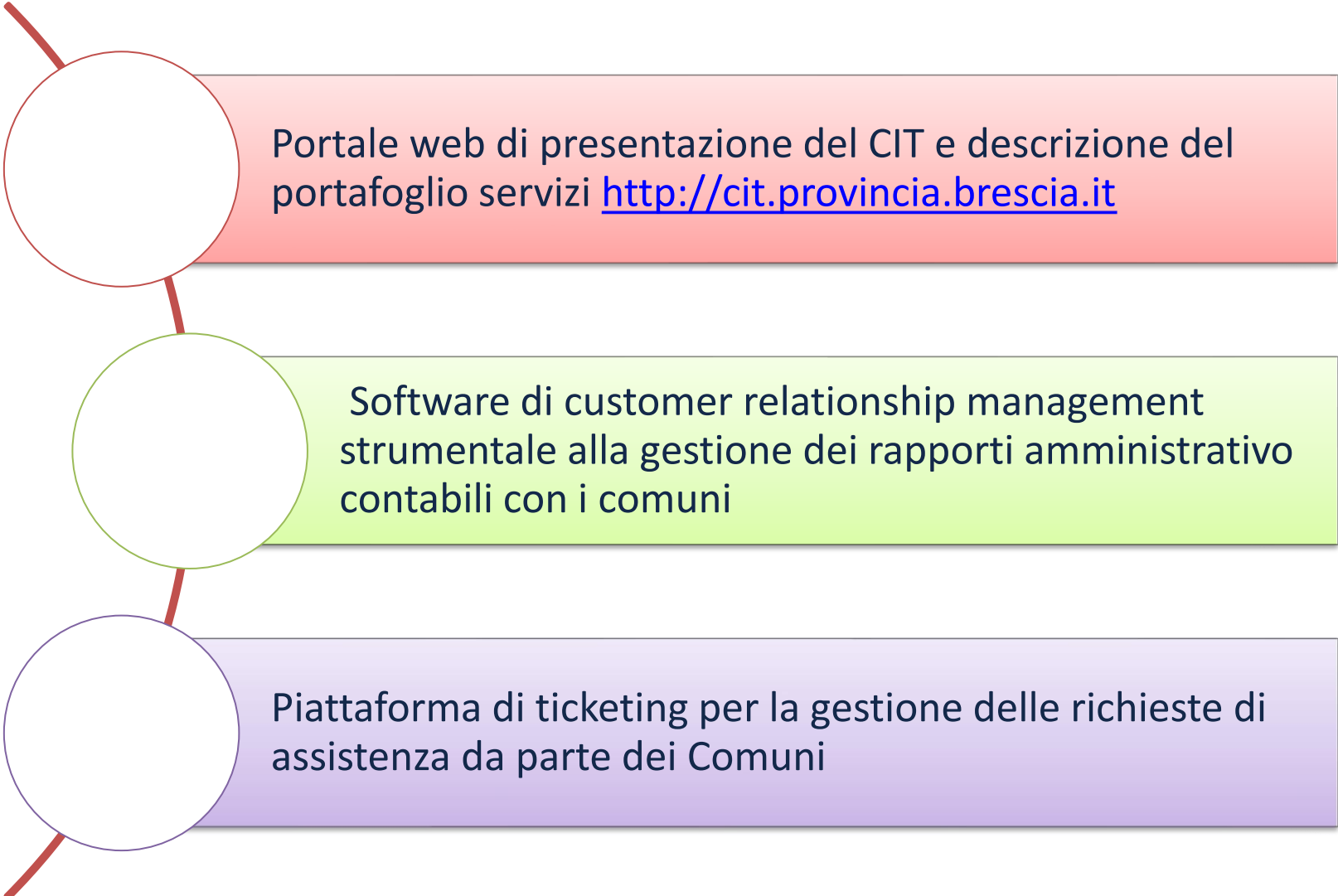
Azione A5 - Comunicazione

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A5.1	Convegno di avvio e presentazione del progetto	30/05/2018	06/06/2018
A5.2	Progettazione e realizzazione Road show territoriali	29/09/2018	28/03/2019
A5.3	Elaborazione strumenti e materiale di comunicazione, tra cui il sito di progetto	28/12/2018	28/03/2019
A5.4	Convegno finale di presentazione dei risultati del progetto	15/04/2019	25/04/2019

Linee d'azione della strategia di progetto



Gli strumenti operativi a riuso



Portale web di presentazione del CIT e descrizione del portafoglio servizi <http://cit.provincia.brescia.it>

Software di customer relationship management strumentale alla gestione dei rapporti amministrativo contabili con i comuni

Piattaforma di ticketing per la gestione delle richieste di assistenza da parte dei Comuni

Indicatori di Output (1/2)

Azione	Indicatore	Valore Target
1	Piano esecutivo di progetto	sì
1	Convenzione firmata	sì
1	SAL di monitoraggio trimestrali	sì
1	archivio completo dei documenti, dati contabili, fatture per la rendicontazione all'AdG	sì
1	Report preliminare contenente modello organizzativo di governance dei rapporti con gli enti, strumenti amministrati	sì
2	Report riportante le evidenze emerse dalla fase di sperimentazione	sì
2	Report revisionato riportante modello organizzativo di governance dei rapporti con gli enti, strumenti amministrativi	sì
2	Check list compilata contenente l'assessment interno ed esterno del contesto degli enti riusanti	sì
3	Atti del Workshop di sensibilizzazione con i partner	sì
3	survey online per Indagine per la rilevazione dei bisogni del territorio e analisi delle soluzioni esistenti per soddisfare I	sì
3	Set di servizi da offrire ai Comuni di tutti gli enti aderenti	sì
3	set di Report personalizzati per tutti gli enti aderenti contenenti Modello gestionale, amministrativo e finanziario di e	sì
3	Eventi di promozione del portafoglio dei servizi offerti da parte di tutti gli enti riusanti aderenti	sì
3	attivazione del nuovo portale di presentazione del CIT degli enti riusanti aderenti	>=5
3	attivazione del software di customer relationship management strumentale alla gestione dei rapporti con i comuni	>=5
3	archivio completo dei documenti, dati contabili, fatture per la rendicontazione all'AdG	>=2

Indicatori di Output (2/2)

Azione	Indicatore	Valore Target
3	Elenco set di servizi ai Comuni già disponibili	≥ 2
4	nuovi servizi da offrire ai Comuni aderenti ai CIT di tutti gli enti partner in funzione dei bisogni emersi e dei trend in a	sì
4	nuovi strumenti di marketing e coinvolgimento dei Comuni	≥ 3
4	Documento che regola il modello di gestione della community dei CIT	≥ 2
4	Convegno di avvio e presentazione del progetto	sì
5	Svolgimento Road show territoriali	=1
5	Strumenti e materiale di comunicazione del progetto	≥ 6
5	Pubblicazione sito di progetto	sì
5	Convegno finale di presentazione dei risultati del progetto	sì
5	numero di Comuni totali partecipanti ai Roadshow territoriali	sì
5	Elenco set di servizi ai Comuni già disponibili	≥ 100

Indicatori di risultato

Azione	Indicatore	Valore Target
A1	Conformità del "kit del riuso" agli standard definiti dall'AdG	sì
A2	numero totale di Comuni aderenti ai CIT attivati dagli enti riusanti entro 18 mesi dalla partenza del progetto	sì
A3	numero totale di servizi diversi attivati dai CIT degli enti riusanti ai Comuni aderenti	>=50
A3	tasso medio di riduzione dei costi di acquisto dei servizi da parte dei Comuni aderenti ai nuovi CIT	>=15
A3	numero totale di CIT aderenti alla community	>=20
A4	numero totale di Comuni aderenti ai CIT attivati dagli enti riusanti a 12 mesi dalla data di chiusura del progetto	>=6
A4	Avvio di nuove iniziative progettuali elaborate congiuntamente dagli enti aderenti al partenariato	>=80
A4	numero totale di nuovi servizi attivati entro 6 mesi dalla data di chiusura del progetto come risultato dell'attività di comunicazione	=1
A4	numero totale di Soggetti raggiunti dalle azioni di comunicazione entro 18 mesi dalla partenza del progetto	>=3
A5	numero di altri soggetti pubblici non inclusi nel partenariato iniziale che hanno fatto richiesta di ingresso nella Community	>=1000
A5	Conformità del "kit del riuso" agli standard definiti dall'AdG	>=10



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



**GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020**

Adempimenti amministrativi e
prossimi passi



Adempimenti preliminari

1. Richiesta codice CUP
2. Stipula Protocollo di intesa tra Enti del partenariato
3. Stipula della Convenzione tra Capofila e ACT
4. Attivazione utenza Sistema DELFI
5. Indicazione c/c
6. Raccolta informazioni personale interno coinvolto
7. Definizione della Pista di controllo del Beneficiario
8. Progettazione esecutiva intervento finanziato

Completati



Work in Progress



Adempimenti preliminari

Al fine di raccogliere i dati necessari alla predisposizione del Piano Esecutivo di progetto, ciascun partner dovrà:

1. definire l'elenco del personale interno da coinvolgere nel progetto, indicando la categoria e la qualifica di ciascuna risorsa e la mansione richiesta;
2. verificare che il personale interno designato possieda le idonee competenze specifiche e professionali per svolgere la mansione progettuale richiesta e che essa sia diversa e distinta dalle mansioni ordinarie contrattuali (Il CV, CCNL e inquadramento devono essere coerenti con quanto richiesto dalla mansione progettuale da affidare);
3. stimare il costo standard unitario delle risorse designate, secondo il parametro di cui all'art. 68.2 del RDC;

4. quantificare le ore che ciascuna risorsa dedicherà allo svolgimento delle attività previste per le 5 azioni di progetto, a tal fine è stato predisposto il file **Rilevazione_Dati_Personale**, che sarà inviato a tutti i Partner dal Capofila

 **easygov** | info@easygov.it | www.easygov.it

Adempimenti per la gestione a regime del progetto

1. Gestione delle forniture di beni e servizi

- Attivazione della procedura
- Gestione amministrativa
- Gestione operativa del contratto

2. Gestione della procedura di rendicontazione bimestrale

- Raccolta timesheet
- Raccolta deliverable
- Raccolta documentazione su procedure di fornitura di beni e servizi
- Stesura delle relazioni tecniche e amministrative
- Caricamento dati nel Sistema Informativo DELFI

3. Gestione delle attività di autocontrollo delle procedure

Work in Progress



Prossimi passi

Cosa	Chi	Entro quando
Condivisione del materiale prodotto con il Capofila e Partner di Progetto (Manuali, documenti e scadenziario)	Comune di Lecce	06/12
Definizione del Piano Operativo di Progetto in raccordo con i referenti dei partner	Comune di Lecce	14/12
Predisposizione, da parte di ciascun partner, della documentazione prevista per lo start-up del progetto	Tutti i partner	14/12
Pianificazione delle attività A3.1 Assessment interno ed esterno del contesto degli enti riusanti e A3.2 Workshop di sensibilizzazione con i partner sui temi della gestione aggregata di progetti in ambito Agenda Digitale	Comune di Lecce	14/12
Completamento su Delfi del monitoraggio bimestrale	Comune di Lecce	31/12
Rendicontazione delle spese sostenute al 31/12/18	Tutti i partner	18/01