



# Progetto ComunWeb

## Presentazione dei micro-servizi

Roma, 04/12/2018



Consorzio dei  
Comuni Trentini



# Agenda

- **Presentazione del progetto**
  - Gli obiettivi del progetto
  - Il partenariato
  - Il Piano delle Azioni
  - Il Budget di Progetto
- **Adempimenti gestionali**
- **Presentazione dei micro servizi disponibili per il riuso**



## Obiettivi del progetto

Il **progetto ComunWeb** prevede la **codifica**, il **trasferimento** e l'**evoluzione** della buona pratica all'interno del partenariato.

La buona pratica ComunWeb rappresenta un insieme di strumenti, metodologie, applicazioni e prodotti in grado di favorire il dialogo tra Enti e cittadini, in ottemperanza agli obblighi normativi in merito a **trasparenza** e **partecipazione** e rispondendo in modo efficace alle sfide poste dall'**Open Government**.

La riusabilità della soluzione è assicurata dalla trasversalità delle componenti, che possono essere facilmente declinate in contesti eterogenei, e dall'esistenza di un metodo già consolidato per il trasferimento della buona pratica, il quale ha già dato vita ad un ecosistema di 200 enti locali.

# Partenariato

<b>Ente capofila</b>	EC. UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane	Unione di Comuni
<b>Enti Cedenti</b>	P13. DARA P14. Consorzio dei Comuni Trentini	Amministrazione Centrale Consorzio di Comuni
<b>Enti riusanti</b>	P1. Comune di Sacile P2. Comune di Trieste P3. Comune di Feltre P4. Comune di Santa Giustina P5. Comune di Lozzo di Cadore P6. Comune di Livorno P7. Comune di San Giovanni in Fiore P8. Comune di Roccaraso P9. Comune di Castel di Sangro P10. Comune di Scontrone P11. Comune di Vallo della Lucania P12. Comune di Novi Velia	Comune (19.800 ab.) Comune (204.000 ab.) Comune (20.000 ab.) Comune (6.800 ab.) Comune (1.300 ab.) Comune (158.000 ab.) Comune (17.000 ab.) Comune (1.600 ab.) Comune (6.600 ab.) Comune (580 ab.) Comune (9.000 ab.) Comune (2.300 ab.)



## Piano delle Azioni

Il Piano delle Azioni si articola come segue:

1. Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato
2. Individuazione di tutte le componenti del «kit del riuso» della buona pratica
3. Trasferimento della buona pratica tra Enti Cedenti ed Enti Riusanti
4. Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello OCPA 2020
5. Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento



Data inizio progetto: 02/05/2018

Data fine progetto: 01/05/2018

# Budget di Progetto

Azioni e Tipologia di spesa

Azione	Personale interno	Personale esterno	Spese generali	Acquisizione di beni e servizi*	Budget complessivo
A1 - Progettazione e coordinamento	25.000 €	-	3.750 €	40.000 €	68.750 €
A2 - Individuazione “kit del riuso”	47.000 €	-	7.050 €	28.000 €	82.050 €
A3 - Trasferimento della buona pratica	180.000 €	-	27.000 €	100.000 €	307.000 €
A4 - Evoluzione della buona pratica	120.000 €	-	18.000 €	60.000 €	198.000 €
A5 - Promozione e comunicazione	25.000 €	-	3.750 €	15.000 €	43.750 €
<b>TOTALE</b>	<b>397.000 €</b>	<b>-</b>	<b>59.550 €</b>	<b>243.000 €</b>	<b>699.550 €</b>

\*Gli importi sono IVA inclusa



# Budget di Progetto

Budget a copertura delle attività dei partner

Partner	Personale interno	Spese generali	Acquisizione di beni e servizi*	Budget complessivo
EC. UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane	35.500 €	5.325 €	243.000 €	283.825 €
P1. Comune di Sacile	17.500 €	2.625 €	-	20.125 €
P2. Comune di Trieste	58.500 €	8.775 €	-	67.275 €
P3. Comune di Feltre	17.500 €	2.625 €	-	20.125 €
P4. Comune di Santa Giustina	14.500 €	2.175 €	-	16.675 €
P5. Comune di Lozzo di Cadore	14.500 €	2.175 €	-	16.675 €
P6. Comune di Livorno	58.500 €	8.775 €	-	67.275 €
P7. Comune di San Giovanni in Fiore	16.500 €	2.475 €	-	18.975 €
P8. Comune di Roccaraso	14.500 €	2.175 €	-	16.675 €
P9. Comune di Castel di Sangro	14.500 €	2.175 €	-	16.675 €
P10. Comune di Scontrone	14.500 €	2.175 €	-	16.675 €
P11. Comune di Vallo della Lucania	14.500 €	2.175 €	-	16.675 €
P12. Comune di Novi Velia	14.500 €	2.175 €	-	16.675 €
P13. DARA	9.500 €	1.425 €	-	10.925 €
P14. Consorzio dei Comuni Trentini	82.000 €	12.300 €	-	94.300 €
<b>TOTALE</b>	<b>397.000 €</b>	<b>59.550 €</b>	<b>243.000 €</b>	<b>699.550 €</b>

\*Gli importi sono IVA inclusa



# Adempimenti gestionali

Prossimi

Attività	Finalità	Scadenza
Setup amministrativo	Pianificazione economica e procedurale	06/12/2018
Prima rendicontazione (inizio progetto - 30/11/2018)	Richiesta rimborso all'ACT	31/12/2018



## Micro servizi disponibili per il riuso

I micro servizi disponibili per il riuso sono:

- «**ComunWeb**», piattaforma per la realizzazione del sito istituzionale dell'Ente, caratterizzato da una struttura che facilita e migliora i processi di comunicazione digitale degli Enti, nel rispetto delle normative vigenti, delle linee guida e delle raccomandazioni provinciali, nazionali e internazionali che riguardano gli aspetti tecnologici, organizzativi e metodologici del dispiegamento
- «**OpenAgenda**», calendario condiviso con associazioni, biblioteche e musei per la diffusione degli eventi culturali del territorio secondo il paradigma dell'openGovernment
- «**SensorCivico**», per la raccolta di suggerimenti, osservazioni e segnalazioni sulla vita del territorio in tutti i suoi diversi ambiti e per la gestione delle conseguenti procedure interne all'Ente per una risposta risolutiva
- «**Stanza del cittadino**», per la digitalizzazione dei servizi comunali, consentendo agli utenti di richiedere online l'elaborazione di una pratica, di seguirne lo stato di avanzamento e di mettersi in contatto per eventuali chiarimenti tramite una chat con l'addetto comunale

# Allegato dettaglio adempimenti gestionali

# Gestione amministrativa

## Setup

- Prospetto di calcolo\_costo\_orario compilato e firmato dal Responsabile di progetto/Dirigentedelpersonale
- FileExcelRilevazione\_Dati\_Personale
- Ordine di Servizio firmato dal Responsabile di progetto/Dirigente del settore a cui appartiene la risorsa dedicata al progetto
- Elenco dettagliato delle voci/componenti incluse ed escluse nel conteggio della retribuzione fissa mensile

# Gestione amministrativa

## Ricorsiva

- Timesheet con le ore lavorate per singolo addetto e per singolo mese
- Relazione delle attività svolte, corredata di eventuali deliverable prodotti
- Dati amministrativi del timesheet:
  - nome del dipendente
  - qualifica
  - ore lavorate sul progetto
  - CUP del progetto (fornito dal Capofila)
  - mese di riferimento
  - firma del dipendente