



Città metropolitana  
di Venezia

*Il Segretario generale*

Atto organizzativo n. 5/AO

Provvedimento n. 6 del 7 maggio 2018

Alla dott.ssa Franca Sallustio  
all'ing. Luca Celeghin  
alla dott.ssa Silvia Chiereghin  
alla dott.ssa Anna Pietropoli  
alla dott.ssa Lucia Fedrigoni  
alla dott.ssa Luisa Girotto  
alla dott.ssa Marta Mereu  
al dott. Frasson Alberto  
al sig. Zampieri Massimo  
al dott. Massimo Gattolin  
all'arch. Massimo Pizzato  
al dott. Matteo Todesco  
alla dott.ssa Sara Solimene  
alla dott.ssa Tatiana Pesce  
alla dott.ssa Manuela Lazzarini  
al dott. Angelo Brugnerotto  
al dott. Stefano Pozzer

e, p.c. al Sig. Sindaco metropolitano  
alle Signore e ai Signori dirigenti

*loro indirizzi email*

**Oggetto: Integrazione del gruppo di lavoro per la gestione del progetto “DeSK” (Concertazione, partecipazione e Decision support System a supporto della Knowledge territoriale), costituito con Atto organizzativo n. 15/2017.**

Gentili collaboratrici/collaboratori,

Si richiama l'Atto organizzativo n. 15/2017, provvedimento n. 16 del 18/05/2017, con il quale è stato costituito apposito gruppo di lavoro per le attività di progettazione preliminare ed esecutiva dell'intervento “DeSK” in oggetto, e altre attività preparatorie svolte prima della presentazione del progetto.

Il progetto prevede il riuso di una piattaforma concertativa e di analisi territoriale già realizzata dalla Città metropolitana di Milano, che con le somme del finanziamento, sarà acquisita e personalizzata secondo le nostre esigenze. Partner del progetto sono: la CM di Milano, la CM di Genova e la Provincia di Taranto. La CM di Venezia è l'ente capofila, ruolo che comporta la titolarità degli stanziamenti e la responsabilità delle procedure amministrative di gara e di rendicontazione. La dott.ssa Sallustio, dirigente servizio Informatica, è la responsabile del progetto e RUP.



## Città metropolitana di Venezia

*Il Segretario generale*

### **In sintesi il progetto consentirà:**

- integrazione fra cartografia e banche dati alfanumeriche (es: collegare l'anagrafe dei cittadini e le mappe catastali per ottenere informazioni quali la densità abitativa, la scolarità, la natalità, ecc...)
- individuazione di indicatori spaziali relativi a fenomeni del territorio (es: età media cittadini entro un certo perimetro e confronto con altri perimetri; passaggio di mezzi ai varchi, ecc...)
- progettazione di opere pubbliche a partire dal dato territoriale (consente di acquisire informazioni anche non necessariamente strutturate)
- concertazione amministrativa on line (accordi di programma con rappresentazione cartografica dell'oggetto della concertazione)
- gestione di più enti sulla stessa piattaforma (esempio: potremo allargarlo ai comuni)
- integrazione con il sistema informativo territoriale metropolitano.

Poiché il Progetto “DeSK”, come da Decreto n. 31 del 13/03/2018 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, è risultato tra quelli ammessi a finanziamento (Euro 700.000,00), posizionandosi al sesto posto nella graduatoria finale, si rende ora necessario provvedere all'integrazione del gruppo di lavoro con le professionalità interne all'ente indispensabili al fine di garantire la buona riuscita dello stesso;

visto l'art 14 del vigente regolamento sul funzionamento di uffici e servizi, in base al quale il Segretario generale o, se nominato, il Direttore generale, può istituire gruppi costituiti da personale appartenente ad aree diverse per l'elaborazione e la realizzazione di specifici progetti, sentiti i dirigenti interessati e definendo, con la relativa determinazione di costituzione, durata, obiettivi, compiti e ruolo dei componenti;

### **SI DISPONE**

1. di confermare nel gruppo di lavoro del progetto “DeSK”, costituito con Atto organizzativo n. 15/2017 di cui alle premesse, il personale già allora individuato:
  - dott.ssa Franca Sallustio, dirigente del Servizio informatica e referente di progetto;
  - ing. Luca Celeghin, funzionario del Servizio informatica;
  - dott.ssa Silvia Chiereghin, funzionaria del Servizio informatica;
  - dott.ssa Anna Pietropolli, collaboratrice del Servizio informatica;
  - dott.ssa Lucia Fedrigoni, funzionaria dell'Ufficio Europa;
  - dott.ssa Luisa Girotto, funzionaria dell'Ufficio Europa;
  - dott.ssa Marta Mereu, funzionaria dell'Ufficio Europa;
2. di integrare il gruppo di lavoro sopra definito con le ulteriori professionalità interne all'ente, necessarie per garantire la buona riuscita dello stesso, individuate nel seguente personale:
  - dott. Frasson Alberto, funzionario del Servizio informatica;
  - sig. Zampieri Massimo, istruttore amministrativo del Servizio informatica;
  - dott. Massimo Gattolin, dirigente del Servizio Ambiente e Protezione civile;
  - arch. Massimo Pizzato; funzionario del Servizio Urbanistica;



## Città metropolitana di Venezia

*Il Segretario generale*

- dott. Matteo Todesco, dirigente del Dipartimento economico finanziario;
- dott.ssa Sara Solimene, funzionario del Dipartimento economico finanziario;
- dott.ssa Tatiana Pesce, funzionario del Servizio Risorse umane;
- dott.ssa Manuela Lazzarini, funzionario del Servizio Risorse umane;
- dott. Angelo Brugnerotto, dirigente del Servizio procedure contrattuali;
- dott. Stefano Pozzer, funzionario del Servizio procedure contrattuali.

La dott.ssa Sallustio, referente di Progetto, focalizzerà gli adempimenti, le scadenze e gli apporti collaborativi di volta in volta necessari alla realizzazione delle azioni del progetto, inviato in allegato al presente Atto organizzativo.

Il gruppo di lavoro costituito con il presente provvedimento avrà durata sino a conclusione degli adempimenti realizzativi del progetto (12 mesi a partire dal 04/05/2018, salvo proroghe).

Il Segretario generale

*dott. Stefano Nen*

*(documento firmato digitalmente)*