



Unione europea

Fondo Sociale Europeo

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Città di

Messina

Città metropolitana di Messina

Incontro di kick-off Progetto DigiPro

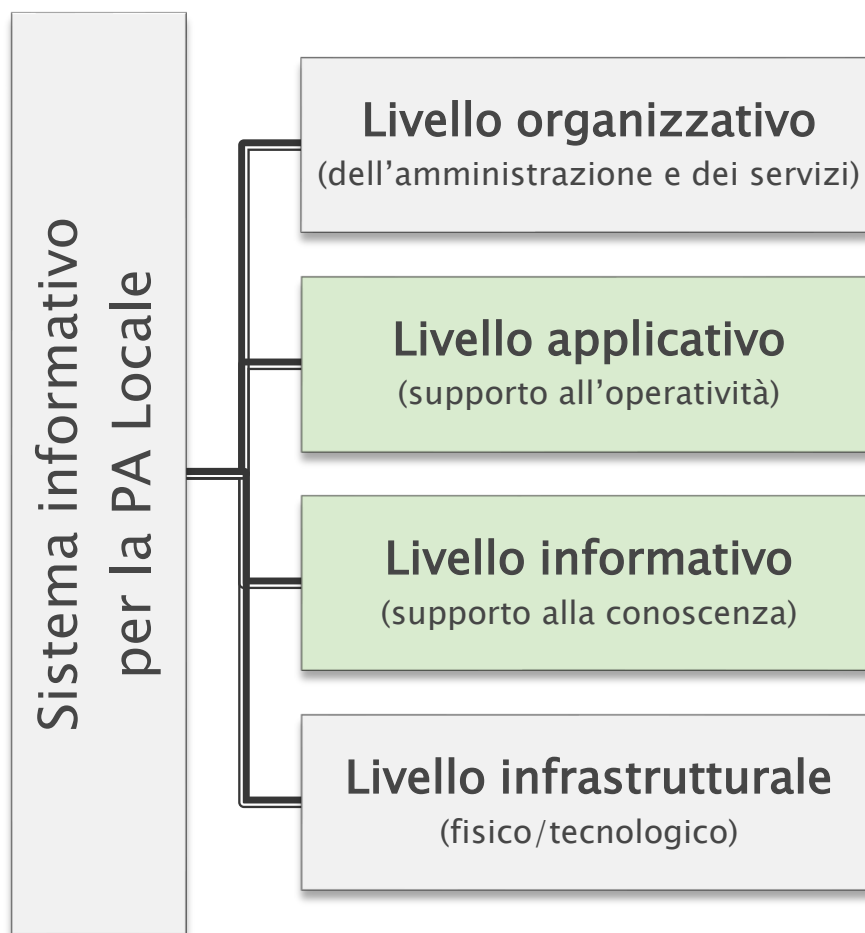
Roma, 15 giugno 2018

Il sistema informativo comunale e la piattaforma DigiPro

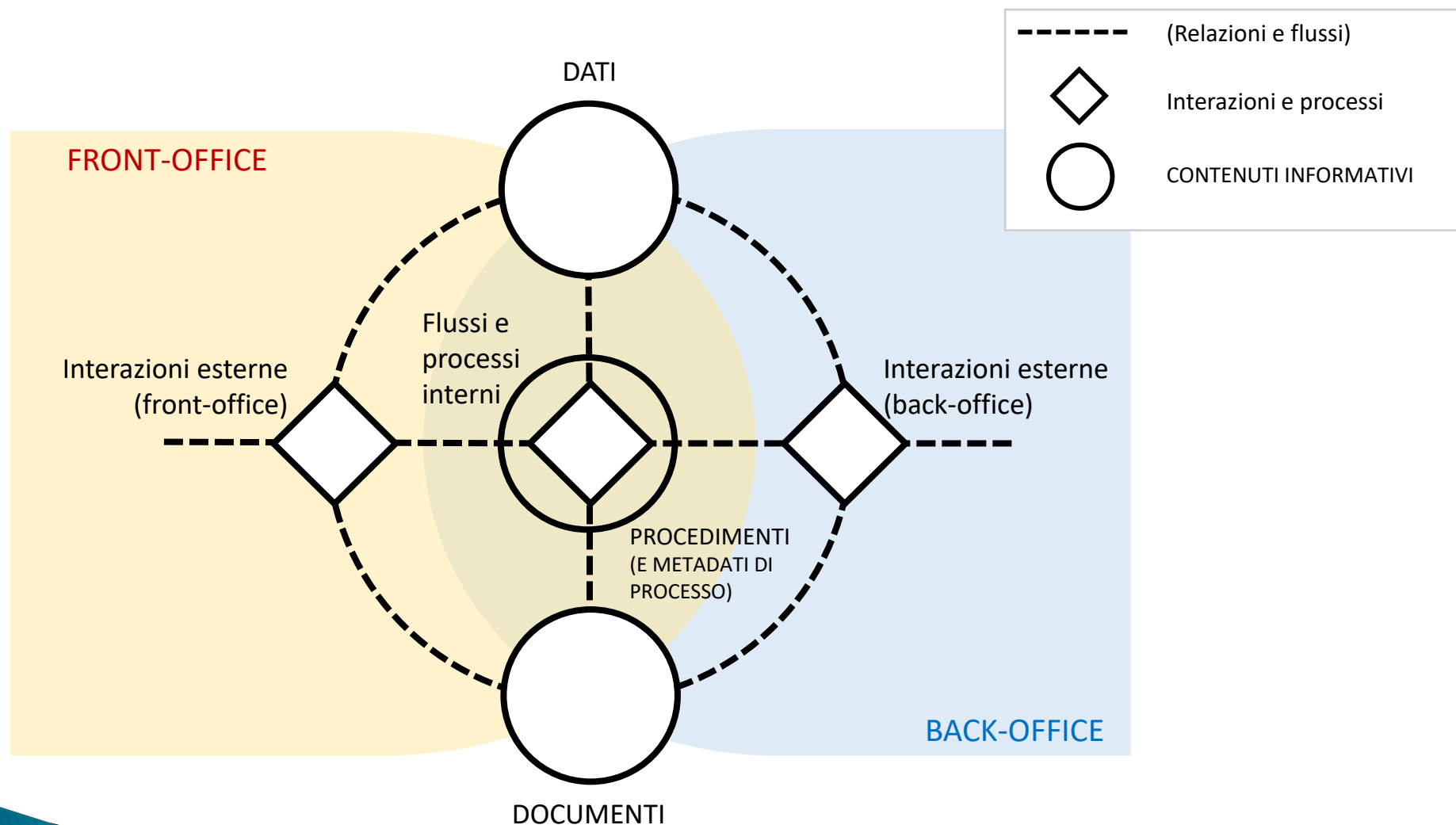
Progetto DigiPro

Digitalizzazione dei processi per la qualità,
l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa

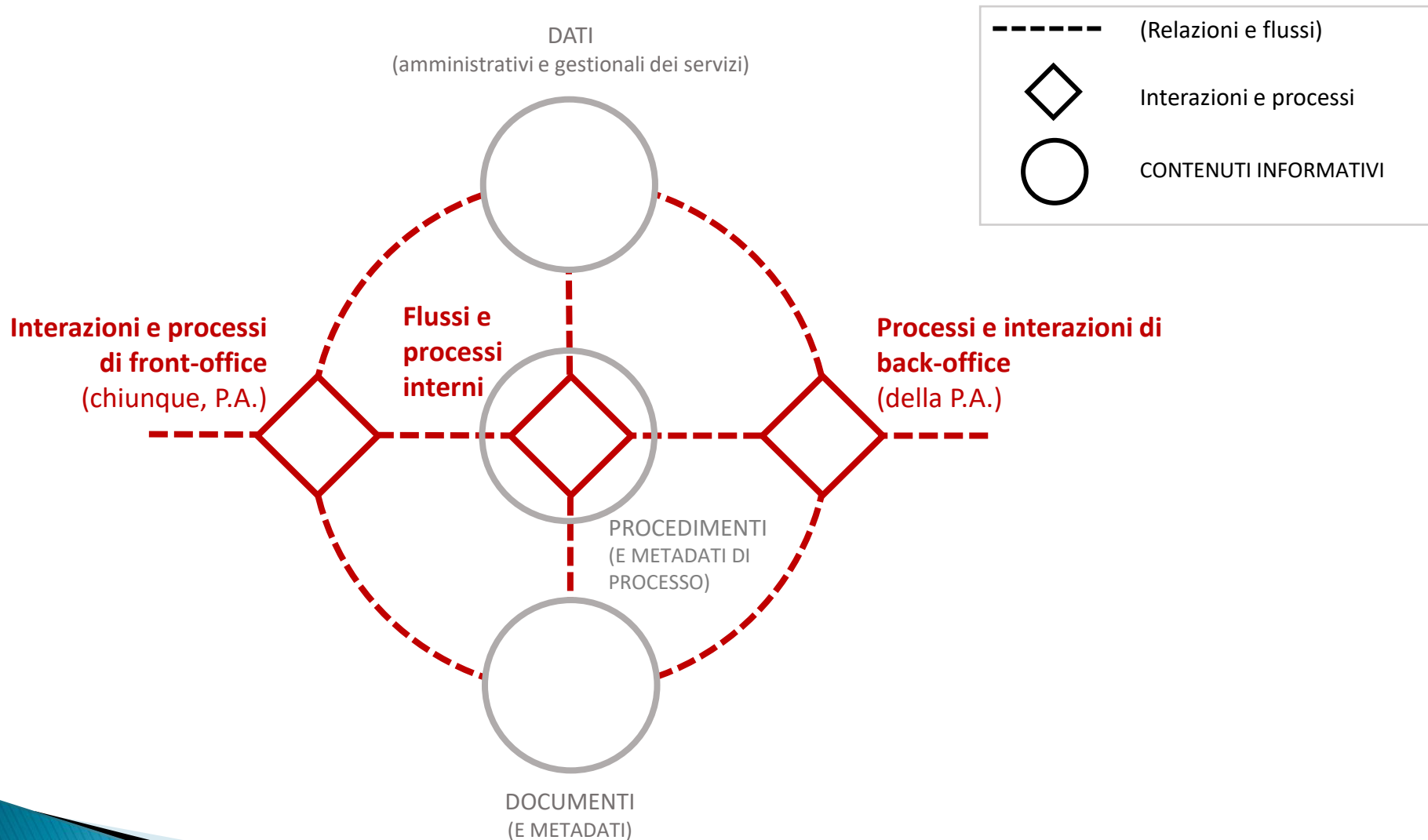
Il modello generale (analisi per livelli)



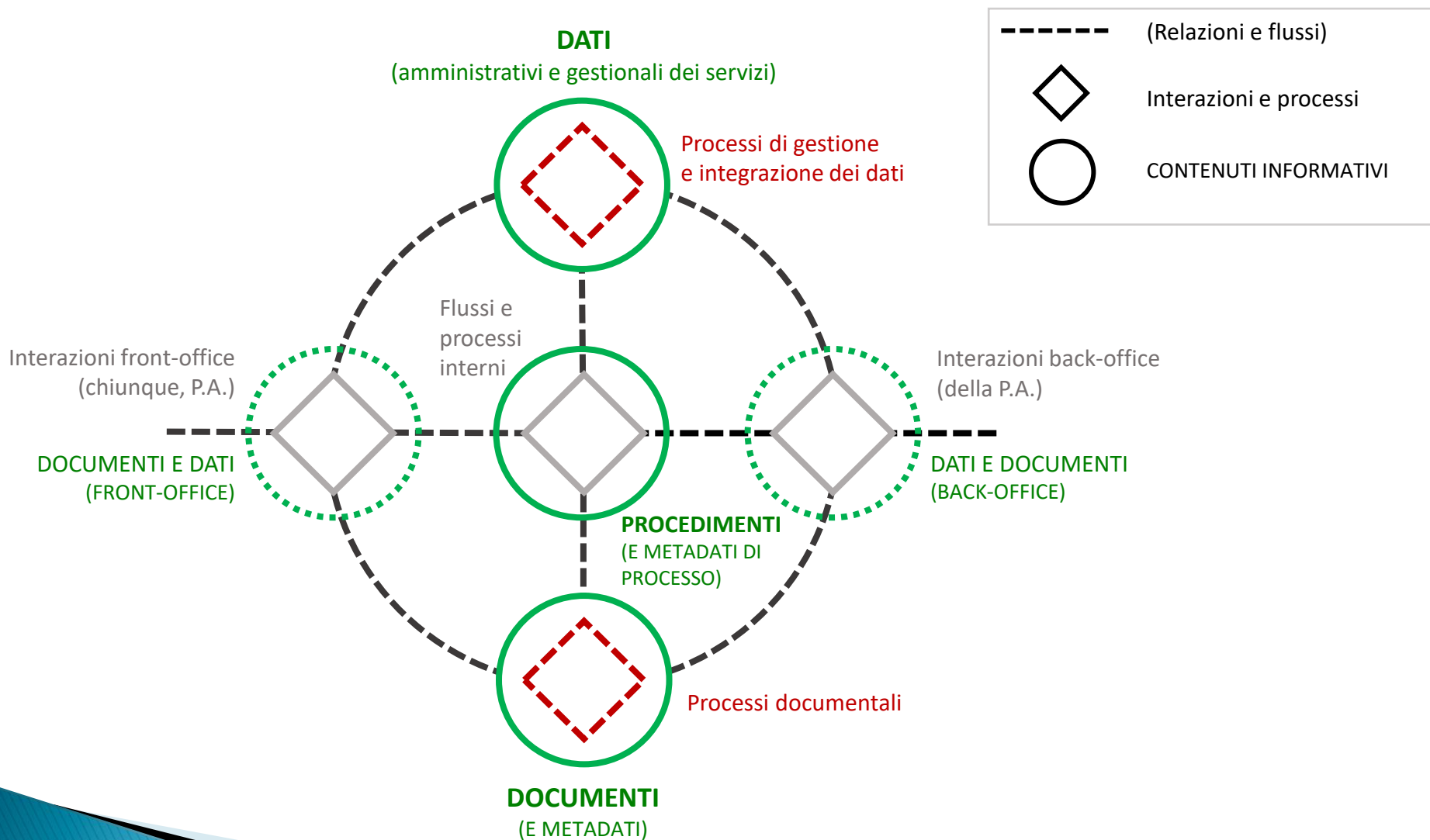
Un modello per il livello informativo



Flussi, relazioni, processi e interazioni



Contenuti (e processi) informativi



Un modello per il livello applicativo

- **Pubblicazioni**

- Pubblicazioni legali e obbligatorie, Open data

- **Comunicazione elettronica**
(caselle istituzionali PEC-PEO)

- **Servizi online**

- Presentazione istanze, accesso (atti e dati), partecipazione al procedimento

- Certificazione online

- **Piattaforme abilitanti**
(pagoPA, SPID, fattura elettronica)

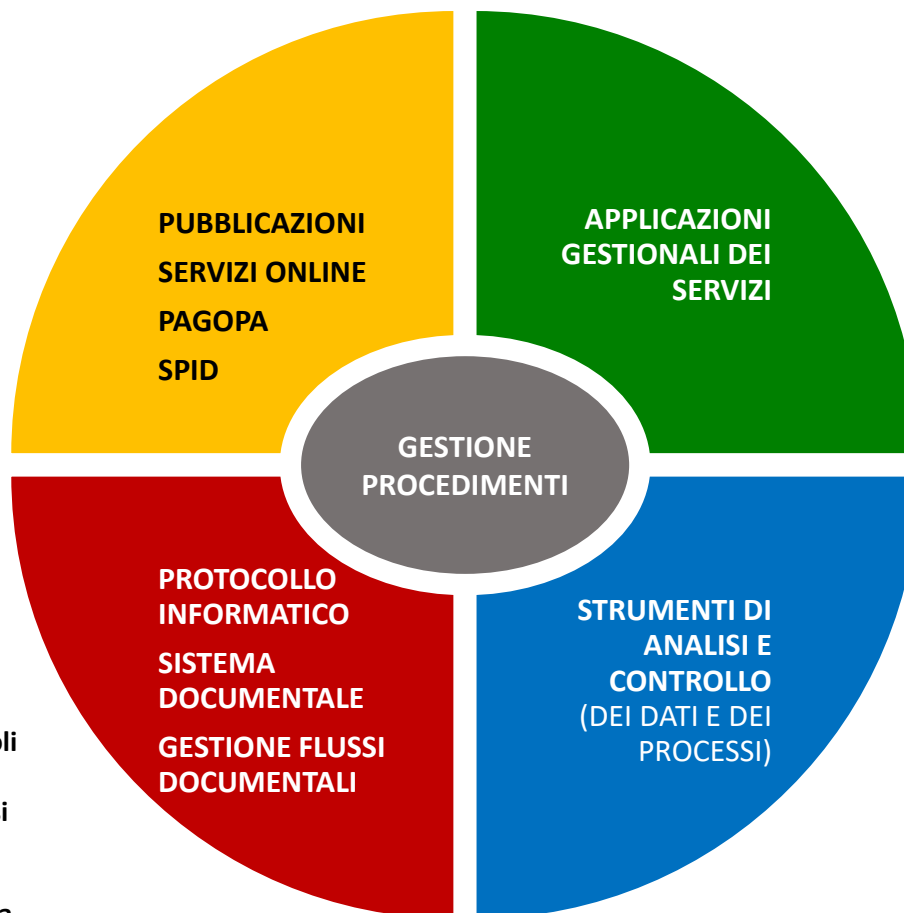
- Interoperabilità protocollo informatico

- **Formazione e sottoscrizione**
documenti informatici

- **Gestione documenti e fascicoli**
informatici

- **Gestione informatizzata flussi**
documentali (atti e dei procedimenti)

- **Conservazione documentale a**
norma



- **Interscambio informativo**

- Accesso e acquisizione dati esterni (altre PP.AA.)

- Comunicazioni obbligatorie

- Statistiche e rendicontazioni

- **Interoperabilità e**
cooperazione amministrativa

- Accesso esterno banche dati

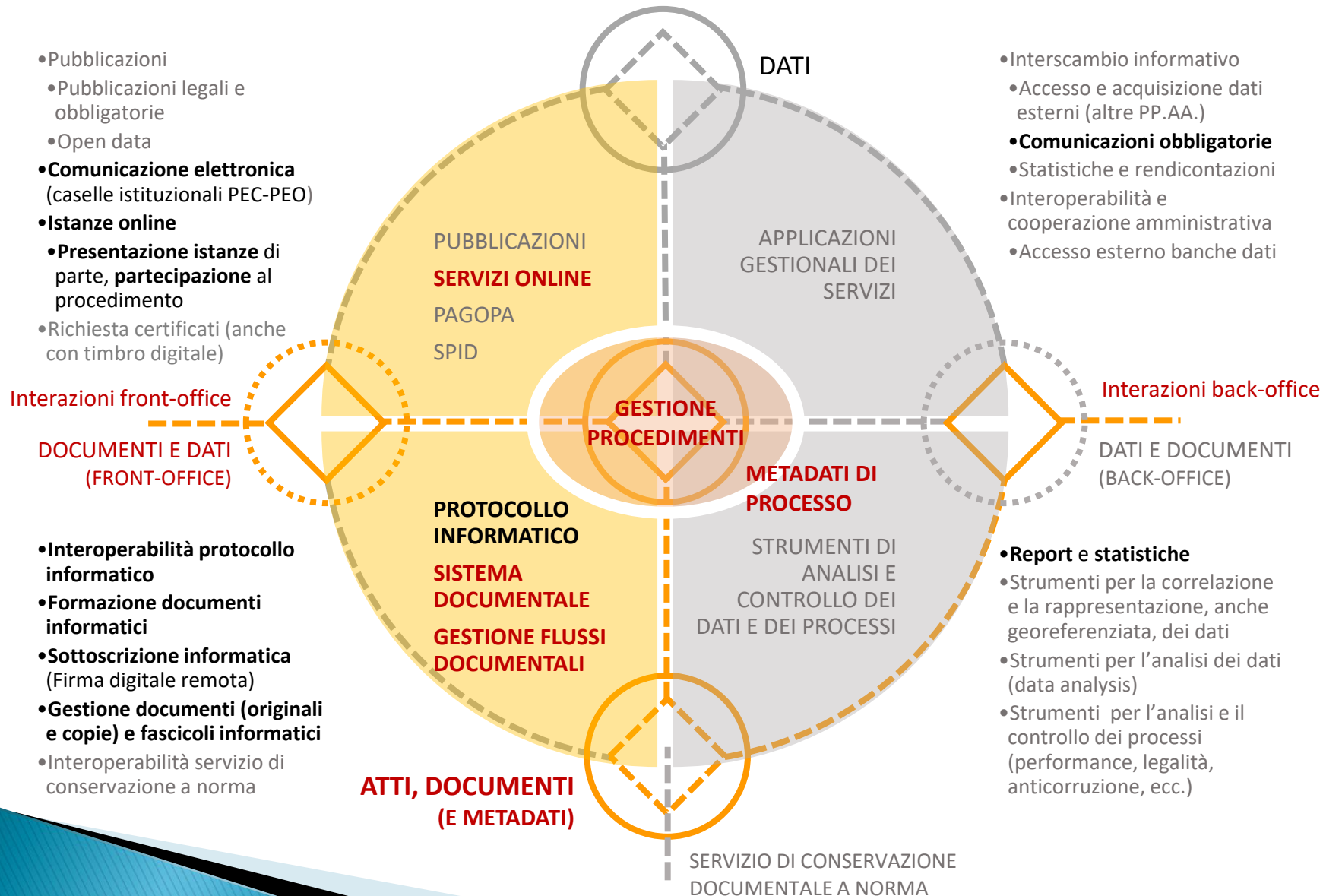
- **Report e statistiche**

- Strumenti per la **correlazione** e la **rappresentazione**, anche georeferenziata, dei dati

- Strumenti per l'**analisi dei dati**
(data analysis)

- Strumenti per l'**analisi e il**
controllo dei processi
(performance, legalità, anticorruzione, ecc.)

Cosa «attiva» la soluzione DigiPro



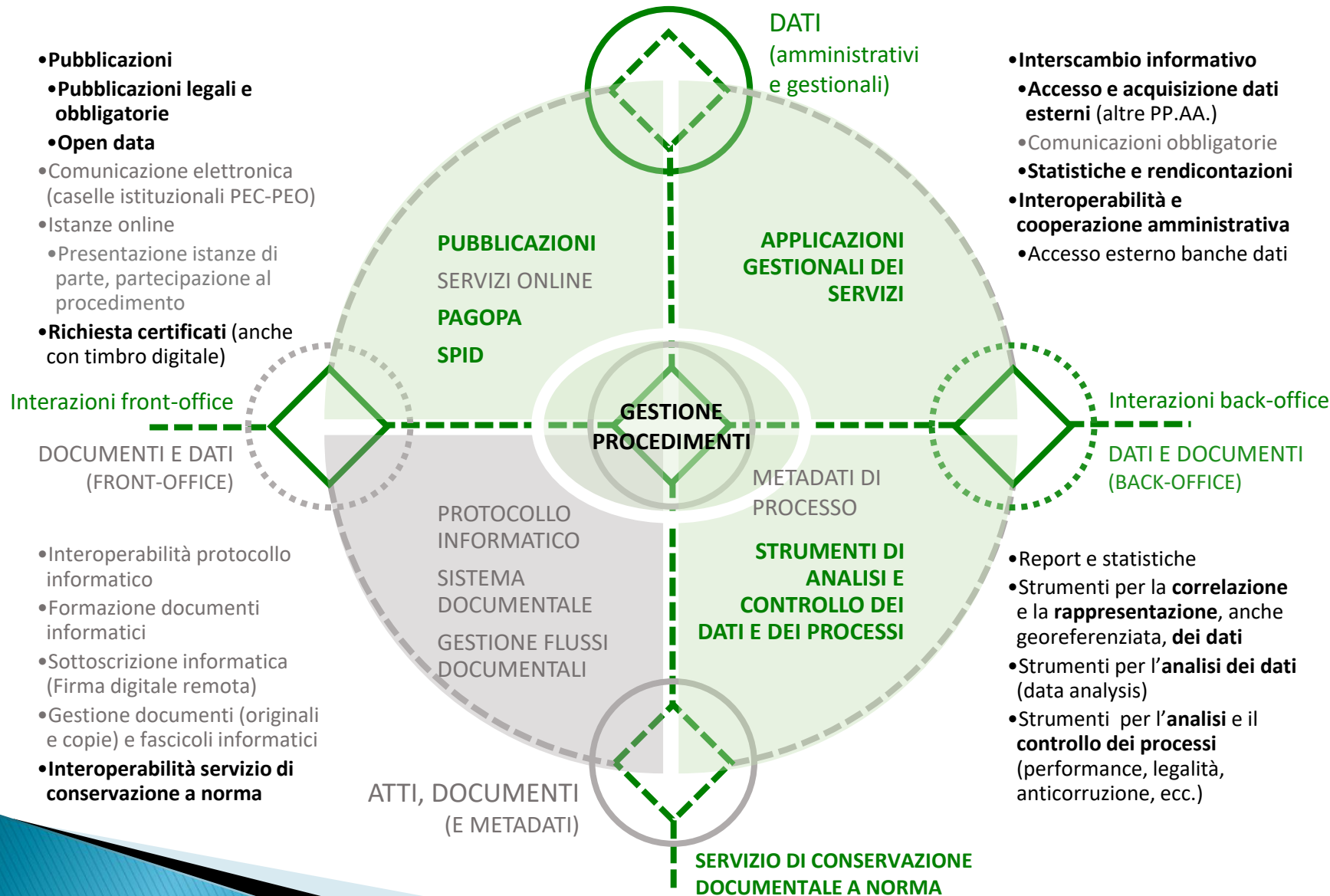
Elenco procedimenti sviluppati a Monza

- Determinazioni Dirigenziali
- Deliberazioni di Giunta Comunale
- Decisioni di Giunta Comunale
- Deliberazioni di Giunta per il Consiglio Comunale
- Gestione istanze on line

Elenco servizi online disponibili a Monza

- Domanda di iscrizione a concorsi
- Servizi Ecologici
 - Rimozione serbatoi interrati
 - Richiesta interventi di derattizzazione e disinfestazione
 - Autorizzazione in deroga ai limiti per attività temporanea rumorosa o per cantieri
 - Ritiro dei contenitori per la raccolta differenziata
 - Esposto ambientale
- Servizi Ambientali
 - Gestione colonie feline
 - Segnalazione aree verdi
- Mobilità e Viabilità
 - Richiesta pass disabili
 - Richiesta accesso ZTL

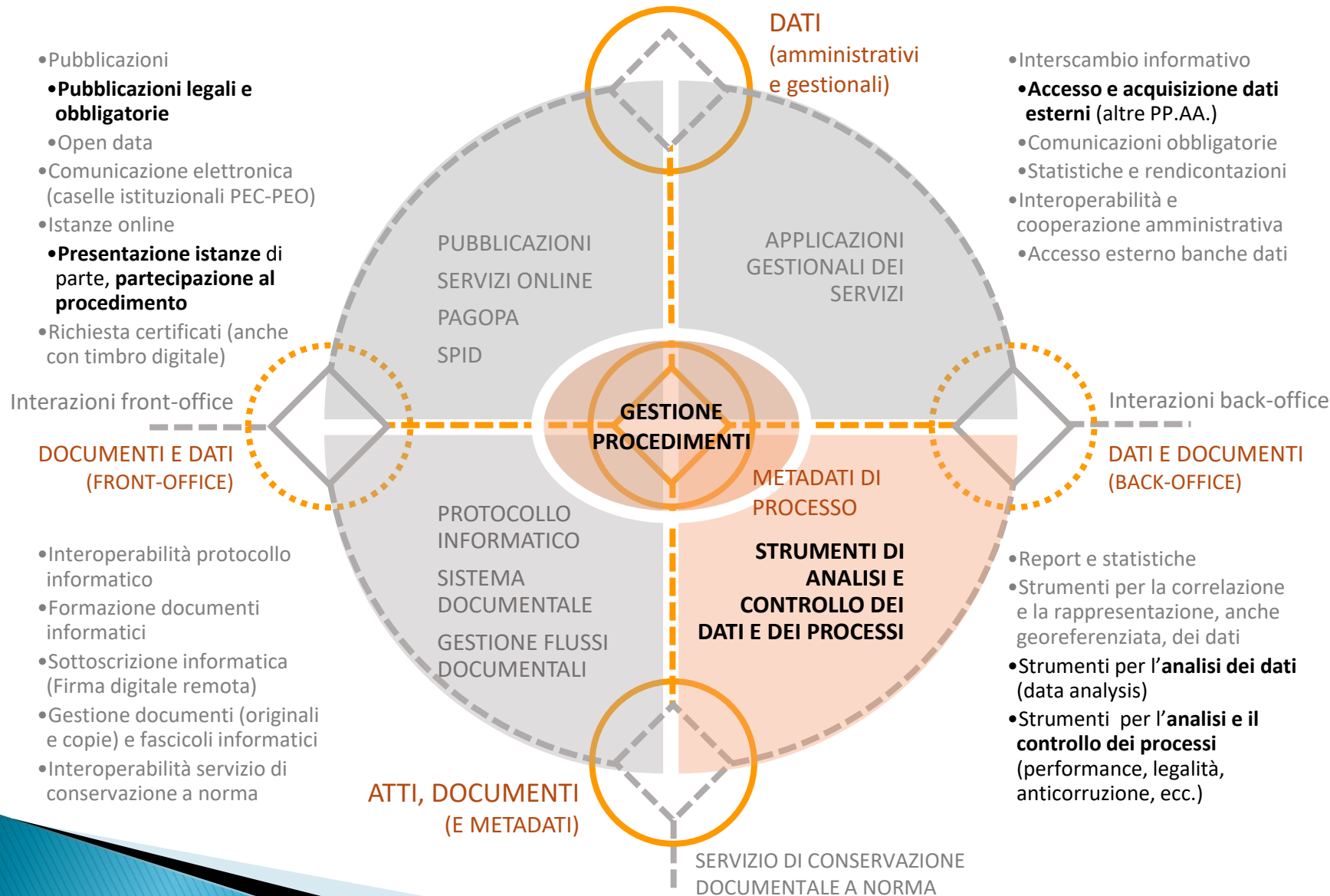
Cosa «abilita» la soluzione DigiPro



Sviluppo evolutivo a Monza

- Gestore dei Processi Documentali
 - Ricerca Avanzata su istanze di produzione degli atti
 - Cruscotto di analisi dei dati di processo:
 - Tempi di esecuzione delle attività
 - Numero di ricicli di attività
 - Numero di versionamenti dei documenti
 - Designer di processi
- Portale Servizi On Line
 - Funzionalità di "impersonificazione"
 - PagoPA
 - Single Sign On

DigiPro, legalità e anticorruzione



Il Kit del Riuso previsto dal progetto finanziato

Progetto DigiPro

Digitalizzazione dei processi per la qualità,
l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa

Il kit del riuso



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Il “*kit del riuso*” della buona pratica rappresenta il pacchetto di strumenti che ne facilitano la diffusione, abilitando l’attivazione di un completo e autonomo trasferimento delle soluzioni tra Amministrazioni, supportando le differenti fasi che compongono tale processo, quali:

- A. Ricerca e selezione della buona pratica
- B. Trasferimento e adozione della buona pratica
- C. Gestione a regime di una buona pratica

Il “*kit del riuso*” è composto da strumenti organizzati nei seguenti ambiti:

- i. Gestionale
- ii. Organizzativo
- iii. Tecnologico (applicabile solo se la buona pratica ha una componente tecnologica)
- iv. Amministrativo
- v. Informativo/formativo

Tutti gli elementi componenti il “*kit del riuso*” dovranno essere progettati e costruiti in costante e stretto raccordo con l’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Il kit del riuso



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per lo Sviluppo Territoriale

**GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020**

	Gestionale	Organizzativo	Tecnologico	Amministrativo	Informativo/formativo
A. Ricerca e selezione della buona pratica	A1. Indicazione di tempi e costi per l'adozione e per la gestione a regime della buona pratica, con evidenza dei fattori che ne determinano la variabilità	A2. Elenco dei fattori organizzativi interni ed esterni che possono influenzare positivamente o negativamente il trasferimento e l'adozione della buona pratica, quali ad esempio: la dimensione dell'Ente, l'organizzazione degli Uffici, le competenze dei differenti attori, il grado di integrazione e commitment tra livello politico e amministrativo, il contesto di riferimento (relazione con altri livelli istituzionali, relazione con altri stakeholder – inhouse, altre PPA, cittadini – sul territorio), etc.	A3. Elenco dei fattori tecnologici interni ed esterni che possono influenzare positivamente o negativamente il trasferimento e l'adozione della buona pratica, quali ad esempio: requisiti di rete, infrastruttura tecnologica minima, etc. A4. Descrizione delle possibili modalità di riuso e delle conseguenti varianti nel processo di adozione e fruizione della soluzione	A5. Elenco dei fattori amministrativi, normativi o regolamentari interni ed esterni che possono influenzare positivamente o negativamente il trasferimento e l'adozione della buona pratica	A6. Sintesi della buona pratica, con evidenza delle funzionalità della/e soluzione/i che la/e compongono, le criticità cui risponde, nonché con descrizione del modo in cui la buona pratica contribuisce a un concreto miglioramento nell'efficienza operativa e/o efficacia amministrativa interna e/o esterna degli Enti che la adottano e ogni altra informazione di sintesi utile per comprendere i possibili ambiti di adozione della buona pratica. A7. Elenco delle Amministrazioni che hanno riutilizzato la buona pratica, con il dettaglio delle funzionalità adottate e/o della versione della buona pratica utilizzata (se applicabile), e indicazione del referente della buona pratica all'interno di ciascuna Amministrazione

Il kit del riuso



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per lo Sviluppo Territoriale



	Gestionale	Organizzativo	Tecnologico	Amministrativo	Informativo/formativo
B. Trasferimento e adozione della buona pratica	<p>B1. Piano di adozione della buona pratica, contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Descrizione dell'organizzazione di massima del progetto con indicazione di ruoli e responsabilità – Fasi e attività del processo di trasferimento con il dettaglio di: tempi, costi e altre risorse necessarie (competenze, personale), con evidenza dei fattori che ne determinano la variabilità – 	<p>B2. Scheda descrittiva dei processi Amministrativi oggetto dell'intervento della buona pratica, con indicazione schematica di processi/procedure/iter Amministrativi ed operativi coinvolti per tipologia di Amministrazione, e indicazione dei cambiamenti attuati (e.g. cessazione, modifica, digitalizzazione dell'iter/processo)</p> <p>B3. Documento di descrizione di attività, ruoli e mansioni che dovranno essere svolti dal personale impattato dalla buona pratica</p>	<p>B4. Codice software sorgente e compilato della soluzione con la debita documentazione a corredo, ivi inclusa la descrizione dell'infrastruttura tecnologica della soluzione</p> <p>B5. Documento di licenza d'uso individuata per il software che ne titola la fruibilità come riuso di software pubblico</p> <p>B6. Manuale tecnico per l'installazione della soluzione contenente la documentazione di descrizione e guida del processo di installazione e attivazione</p> <p>B7. Manuale utente, specifico per tipologia di utente, se previsti differenti profili di utilizzo</p>	<p>B8. Modelli di Atti amministrativi a supporto del trasferimento della buona pratica (es. lettera di richiesta di riuso della buona pratica, Convenzione di riuso, liberatorie d'uso della buona pratica, etc.)</p> <p>B9. Elenco dei Soggetti Pubblici e Privati che hanno operato sulla buona pratica nell'ambito del progetto finanziato, con indicazione della conoscenza specifica circa modelli, strumenti e processi, e dettaglio degli interventi effettuati</p> <p>B10. Modelli di atti utili per l'acquisizione di beni e servizi necessari per supportare adeguatamente il trasferimento e l'adozione della buona pratica</p>	<p>B11. Piano di comunicazione interna ed esterna e di formazione a supporto del processo di adozione della buona pratica</p> <p>B12. Strumenti a supporto delle attività di formazione degli utenti dell'Ente riusante (es. presentazioni, clip demo, etc.)</p>

La visione per una community DigiPro

