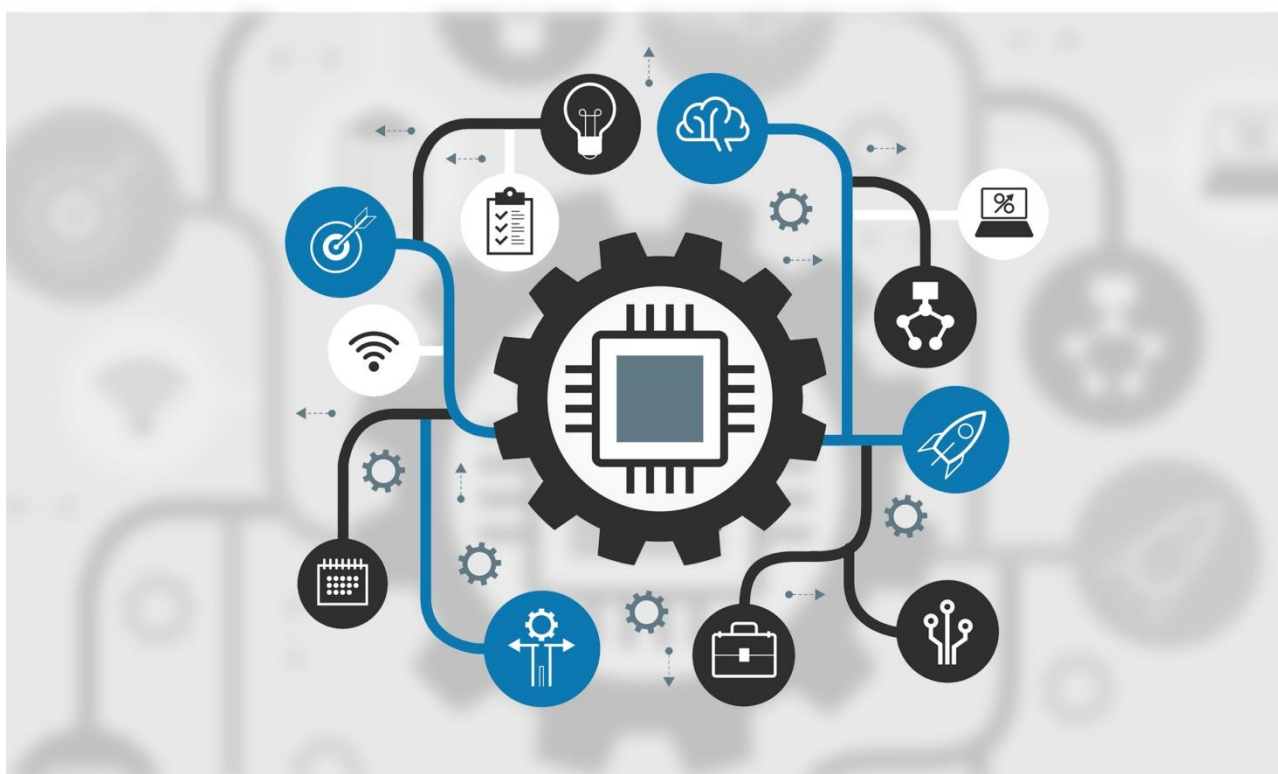


# **DigiPro**

## Insieme per Innovare



## Report di analisi dei contesti organizzativi degli enti riusanti



*Città di Messina*

Stato del documento	
<b>Azione progettuale</b>	A3: Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti
<b>ID documento</b>	#9
<b>Output</b>	Report di analisi dei contesti organizzativi degli enti riusanti
<b>Data rilascio</b>	07/09/2020
<b>Versione</b>	1.0
<b>Ultima revisione</b>	21/06/2021



*Città di Messina*

## SOMMARIO

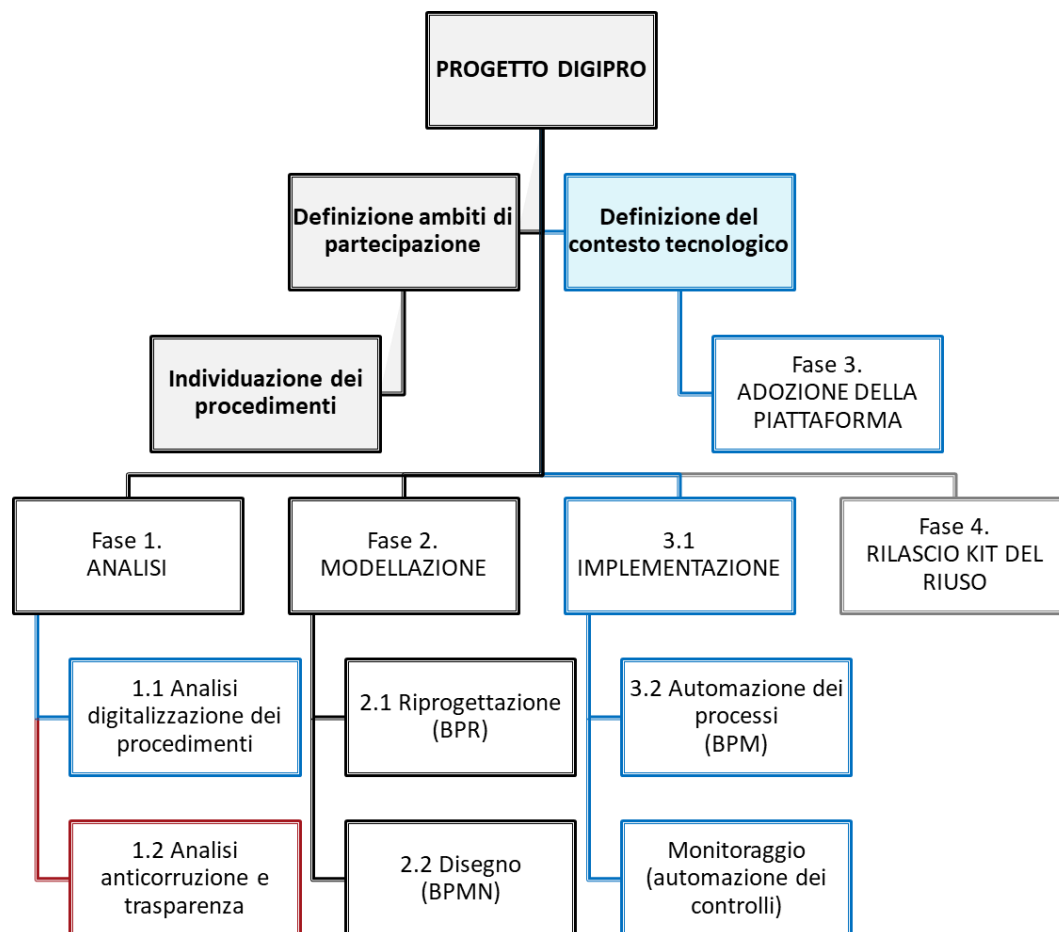
<b>Quadro delle fasi di attuazione del progetto DigiPro .....</b>	<b>3</b>
Fasi organizzative .....	3
Fasi operative .....	4
<b>Rilevazione del contesto organizzativo e degli ambiti di partecipazione degli Enti .....</b>	<b>5</b>
1. Scheda Comune di Anzio (16/10/2018).....	5
2. Scheda Comune di Castel Madama (27/07/2018).....	7
3. Scheda Comune di Foggia (20/07/2018) .....	9
4. Scheda Comune di Lecce (25/07/2018).....	11
5. Scheda Comune di Messina (20/07/2018) .....	13
6. Scheda Comune di Osnago (26/07/2018).....	15
7. Scheda Comune di Potenza (agg. 30/07/2019) .....	17
8. Scheda Comune di Sant'Antonio Abate (agg. 30/07/2019) .....	19
9. Scheda Regione Umbria (agg. 01/09/2020) .....	21
10. Scheda Comune di Vibo Valentia (agg. 15/09/2020).....	25
<b>Quadro di sintesi degli ambiti di partecipazione (2018 – 2020) .....</b>	<b>27</b>



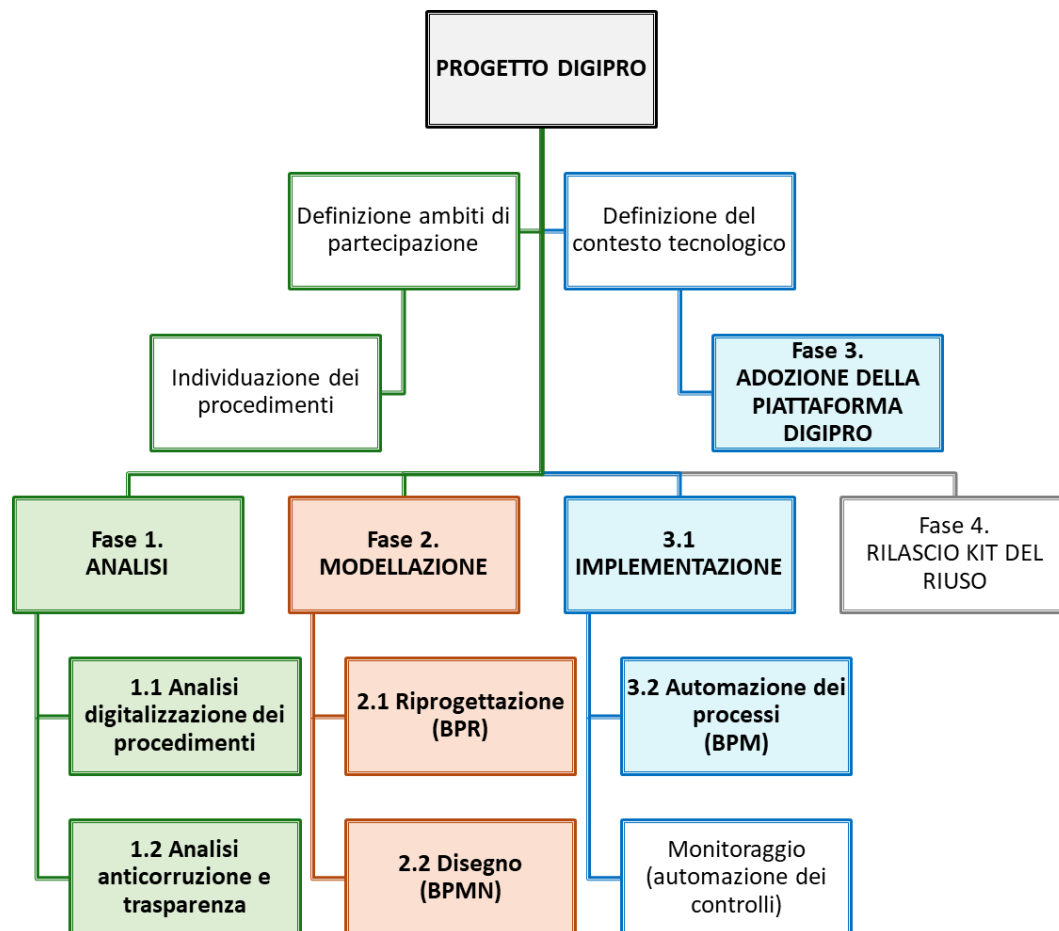
## QUADRO DELLE FASI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO DIGIPRO

Il presente quadro è riferito all'impostazione originaria delle fasi attuazione del progetto definite nel luglio 2018 per avviare le attività di rilevazione del contesto organizzativo e tecnologico degli enti riuniti, nonché delle esigenze e degli interessi, oltre che delle disponibilità, in relazione alle differenti attività progettuali.

### FASI ORGANIZZATIVE



## FASI OPERATIVE



*Città di Messina*

## RILEVAZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO E DEGLI AMBITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI ENTI

Schede di rilevazione elaborate sulla base delle informazioni raccolte nei diversi contatti con gli enti partecipanti al progetto. Raccolta informazioni e aggiornamenti a cura di ANCILAB

### 1. SCHEDA COMUNE DI ANZIO (16/10/2018)

<i>Ente:</i>	<b>Comune di Anzio</b>
<i>Data compilazione:</i>	16/10/2018

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Fatto	Digitalizzazione	
Individuazione dei procedimenti	Fatto	Gestione servizi ambientali ed ecologici, gestione concorsi, segnalazioni, gestione eventi e manifestazioni.	<i>Segnalazioni e gestione eventi chiesto in riuso piattaforma ComunWeb (da valutare integrazione)</i>
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Fatto		
<b>1. ANALISI</b>	SI		
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	SI	Gestione servizi ambientali ed ecologici, gestione concorsi	<i>Digitalizzazione partendo dal front-office (presentazione istanze, segnalazioni, comunicazioni,</i>



CONTESTO ORGANIZZATIVO	Attività	Descrizione	Note
			<i>ecc.). Da valutare sui singoli procedimenti l'integrazione con applicazioni gestionali ove disponibili.</i>
<b>2. MODELLAZIONE</b>	SI		
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	SI	Gestione servizi ambientali ed ecologici, gestione concorsi	<i>Ridisegno delle modalità di presentazione telematica e informatica</i>
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	SI	Gestione servizi ambientali ed ecologici, gestione concorsi	



*Città di Messina*

## 2. SCHEDA COMUNE DI CASTEL MADAMA (27/07/2018)

<i>Ente:</i>	<b>Comune di Castel Madama</b>
<i>Data compilazione:</i>	27/07/2018

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Fatto		
Individuazione dei procedimenti	Area Tributi	Accertamenti IMU aree edificabili, Istanze autotutela, Ricorsi in commissione tributaria	<i>Oggi sono gestiti cartacei, non fascicolati elettronicamente</i>
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Fatto	In uso soluzione Halley	
<b>1. ANALISI</b>	SI		
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	Da fare	Istanze autotutela (rimborso, compensazione, ecc.)	
<b>1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza</b>	Sentire segretario (Andrea Ferrarini)	Accertamenti IMU aree edificabili, Ricorsi in commissione tributaria (precontenzioso)	<i>Il Comune ha un piano anticorruzione. L'intervento potrebbe essere un approfondimento dell'analisi, che si concentra su singole attività incluse nelle aree di rischio identificate (senza modificare il lavoro fatto, ma valorizzandolo)</i>
<b>2. MODELLAZIONE</b>	SI	Descrizione tabellare	





<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	Da fare	Istanze autotutela, Accertamenti IMU aree edificabili, Ricorsi in commissione tributaria	
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	Da fare	Istanze autotutela, Accertamenti IMU aree edificabili, Ricorsi in commissione tributaria	<i>Da valutare sulla base delle scelte tecnologiche</i>



*Città di Messina*

### 3. SCHEDA COMUNE DI FOGGIA (20/07/2018)

<i>Ente:</i>	<b>Comune di Foggia</b>
<i>Data compilazione:</i>	20/07/2018

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Fatto		
Individuazione dei procedimenti	Da approfondire	Patrimonio: affitti edilizia popolare, trasformazione diritto superficie in proprietà	<i>Software gestione inventario (GS San Marino) acquisito ma non in uso</i>
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Fatto		
<b>1. ANALISI</b>	SI		
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	SI	Gestione contratti affitti edilizia popolare, trasformazione diritto superficie in proprietà	<i>Coinvolti ufficio patrimonio, SUE, lavori pubblici, ufficio contratti, servizio finanziario</i>
<b>1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza</b>	SI	Gestione contratti affitti edilizia popolare, trasformazione diritto superficie in proprietà	<i>Coinvolti ufficio patrimonio, SUE, lavori pubblici, ufficio contratti, servizio finanziario</i>
<b>2. MODELLAZIONE</b>	SI		
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	SI		

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	SI		



*Città di Messina*

#### 4. SCHEDA COMUNE DI LECCE (25/07/2018)

<i>Ente:</i>	<b>Comune di Lecce</b>
<i>Data compilazione:</i>	25/07/2018

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Fatto	Digitalizzazione dei procedimenti	
Individuazione dei procedimenti		Da definire in incontro dedicato	
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Fatto		
<b>1. ANALISI</b>	SI	Trasferimento della metodologia di analisi	
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	SI	Supporto affiancamento su come analizzare i procedimenti	
<b>1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza</b>	SI	Confronto metodologico con l'esperienza di Brescia	
<b>2. MODELLAZIONE</b>	SI	Trasferimento della metodologia di modellazione e disegno	
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	SI		
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	SI	Formazione sul BPMN 2.0	



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



**GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020**



*Città di Messina*

## 5. SCHEDA COMUNE DI MESSINA (20/07/2018)

<i>Ente:</i>	<b>Comune di Messina</b>
<i>Data compilazione:</i>	20/07/2018

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Fatto	Analisi anticorruzione e confronto su digitalizzazione	
Individuazione dei procedimenti	Da definire sulla base delle disponibilità	Aree possibili: Cimiteriale, Politiche per la casa, Terzo settore Servizi Sociali, Settore edilizia, Appalti opere pubbliche, Determinazioni a contrarre, Relazioni con l'utenza (Ragioneria)	<i>Da scegliere ed approfondire con d.ssa Cucinotta, Segretario ed esperto nuova amministrazione</i>
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Fatto		
<b>1. ANALISI</b>	SI		
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	SI	Da considerare completamento iter gestione delle fatture con processo di liquidazione. In particolare, analisi determinazioni a contrarre da trasferire buona pratica Monza	<i>Interessati ad avviare il confronto di esperienze con Monza (Breviario, Malegoli, Alessia Tronchi).</i>



<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza</b>	SI	Sui procedimenti individuati per l'anticorruzione	<i>Interessati ad avviare un confronto di esperienze e metodologie con Brescia</i>
<b>2. MODELLAZIONE</b>	SI	Descrizione tabellare	<i>Nel corso del progetto il Comune di Messina ha collaborato attivamente alla fase di</i>
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	SI	Sulla base delle caratteristiche delle tecnologie adottate	<i>sperimentazione della buona pratica con la riprogettazione, il disegno e l'implementazione sulla piattaforma DigiPro di un nuovo</i>
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	SI	Sulla base delle caratteristiche delle tecnologie adottate	<i>procedimento su istanza di parte in ambito in ambito COSAP</i>

## 6. SCHEDA COMUNE DI OSNAGO (26/07/2018)

<i>Ente:</i>	Comune di Osnago (LC)
<i>Data compilazione:</i>	26/07/2018

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Fatto	Analisi anticorruzione	
Individuazione dei procedimenti	Fatto	Richiesta risarcimento danni da parte di privato verso l'Amministrazione Comunale; Richiesta utilizzo locali comunali Sequestro veicolo privo di copertura assicurativa; Sospensione patente di guida Autorizzazione al subappalto; Affidamento servizi tecnici	
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Fatto		
<b>1. ANALISI</b>	SI		
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	Da valutare	Supporto per l'analisi nell'ottica della digitalizzazione	
<b>1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza</b>	SI	Lavoro sui procedimenti individuati come modello (minimo 2) e verifica per quelli analizzati direttamente dagli uffici	



*Città di Messina*



<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>2. MODELLAZIONE</b>	SI	Procedimenti individuati come modello (minimo 2)	
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	SI	Supporto alla riprogettazione per la digitalizzazione	
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	SI	Supporto per l'utilizzo dello strumento di design BPMN 2.0	



*Città di Messina*

## 7. SCHEDA COMUNE DI POTENZA (AGG. 30/07/2019)

<i>Ente:</i>	Comune di Potenza
<i>Data compilazione:</i>	30/07/2019

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Fatto	Orientamento generale sulla digitalizzazione (con supporto anticorruzione)	
Individuazione dei procedimenti	Fatto	Affidamenti (gare telematiche e gare aperte con obiettivo di informatizzare quelle di importo rilevante per poi eventualmente estenderle), Concessioni (a partire da quelle cimiteriali che sono molto tipicizzati, sostanzialmente 3 tipologie, compreso la possibilità di presentazione delle istanze telematiche)	<i>Da coinvolgere il referente anticorruzione</i>
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Fatto		
<b>1. ANALISI</b>	SI		
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	SI	Verificare con Monza (e con i loro partner tecnologici) se esistono già modelli di procedimento/provvedimento (es. determinazione a contrarre) disponibili (eventualmente da adattare alle esigenze del Comune di Potenza) o se è necessario implementare nuovi flussi e servizi di front-office	



*Città di Messina*

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza</b>	SI	Potrebbero essere interessati a formazione e consulenza anticorruzione (devono identificare referente interno anticorruzione)	
<b>2. MODELLAZIONE</b>	SI	Nel corso del progetto il Comune di Potenza ha collaborato attivamente alla fase di sperimentazione della buona pratica con la riprogettazione, il disegno e l'implementazione sulla piattaforma DigiPro di un nuovo procedimento su istanza di parte in ambito Servizi Cimiteriale	
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	SI		
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	SI		



*Città di Messina*

## 8. SCHEDA COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE (AGG. 30/07/2019)

<i>Ente:</i>	Comune di Sant'Antonio Abate
<i>Data compilazione:</i>	30/07/2019

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>			
Individuazione dei procedimenti			
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>			
<b>1. ANALISI</b>			
1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti			
1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza			
<b>2. MODELLAZIONE</b>			
2.1 Riprogettazione (BPR)			
2.2 Disegno (BPMN)			



*Città di Messina*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



**GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020**



*Città di Messina*

## 9. SCHEDA REGIONE UMBRIA (AGG. 01/09/2020)

<i>Ente:</i>	Regione Umbria
<i>Data compilazione:</i>	Aggiornamento del 01/09/2020

CONTESTO ORGANIZZATIVO	Attività	Descrizione	Note
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Aggiornata	Interesse per la digitalizzazione	<i>L'iniziale interesse anticorruzione è venuto a cadere, poiché il tema è già stato ampiamente affrontato in questi anni dall'Ente</i>
Individuazione dei procedimenti	Aggiornata	Atti amministrativi (a seguito di demo piattaforma DigiPro fatta da Monza).	
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Aggiornata	Regione ha in uso una piattaforma documentale e di protocollo basata su Documentum, mentre per gli atti amministrativi utilizza a riuso la soluzione AdWeb (delibere e determine) riadattata alle loro esigenze, ma ritenuta ormai superata	
<b>1. ANALISI</b>			
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	SI		
<b>1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza</b>	NO		

CONTESTO ORGANIZZATIVO	Attività	Descrizione	Note
<b>2. MODELLAZIONE</b>			
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	SI		
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	SI		

RILEVAZIONE		Attività	Descrizione	Note
<b>FASE ORGANIZZATIVA</b>	<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	Aggiornata	Interesse per la digitalizzazione	<i>L'iniziale interesse anticorruzione è venuto a cadere, poiché il tema è già stato ampiamente affrontato in questi anni dall'Ente</i>
	Individuazione dei procedimenti	Aggiornata	Atti amministrativi (a seguito di demo piattaforma DigiPro fatta da Monza).	
	<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Aggiornata	Regione ha in uso una piattaforma documentale e di protocollo basata su Documentum, mentre per gli atti amministrativi utilizza a riuso la soluzione AdWeb (delibere e determine) riadattata alle loro esigenze, ma ritenuta ormai superata	

<b>RILEVAZIONE</b>		<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
	<b>3. ADOZIONE PIATTAFORMA DIGIPRO</b>	Da valutare	Da approfondire il possibile riutilizzo dell'analisi e del modello BPM (da implementare poi sulla soluzione esistente) oppure prevedere anche il riuso del componente tecnologico in sostituzione dell'attuale dotazione applicativa AdWeb.	<i>Organizzare un incontro di approfondimento delle esigenze di regione Umbria con il Comune di Monza (cedente buona pratica) e il fornitore dei servizi tecnologici e professionali per la digitalizzazione</i>
	Analisi del sistema informatico	Fatto da Regione Umbria	In atto un assesment del sistema ICT regionale, sulla base del quale avverrà la valutazione della piattaforma DigiPro o di suoi componenti	

<b>PREVISIONE</b>		<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>FASE OPERATIVA</b>	<b>1. ANALISI</b>			
	1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti	SI		
	1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza	NO		
	<b>2. MODELLAZIONE</b>			
	2.1 Riprogettazione (BPR)	SI		



<b>PREVISIONE</b>		<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
	2.2 Disegno (BPMN)	SI		
	<b>3.1 IMPLEMENTAZIONE</b>			
	3.2 Automazione dei processi (BPM)	SI	Se adozione componente della Piattaforma DigiPro	
	Monitoraggio (automazione dei controlli)			



*Città di Messina*

## 10. SCHEDA COMUNE DI VIBO VALENTIA<sup>1</sup> (AGG. 15/09/2020)

<i>Ente:</i>	Comune di Vibo Valentia
<i>Data compilazione:</i>	Aggiornamento del 01/09/2020

CONTESTO ORGANIZZATIVO	Attività	Descrizione	Note
<b>Definizione ambiti di partecipazione</b>	SI	Il Comune dispone di propri sistemi per la gestione degli atti e dei documenti amministrativi	
Individuazione dei procedimenti		Servizi online	
<b>Definizione del contesto tecnologico</b>	Fatto		
<b>1. ANALISI</b>	SI		
<b>1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti</b>	SI	Partecipazione alla fase di conoscenza della piattaforma e della metodologia DigiPro e di sperimentazione dei processi a riuso	
<b>1.2 Analisi anticorruzione e trasparenza</b>	SI	Partecipazione alla formazione in ambito anticorruzione	
<b>2. MODELLAZIONE</b>	SI		

<sup>1</sup> La scheda è stata compilata in tempi successivi alle altre rilevazioni a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione comunale eletta

<b>CONTESTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Attività</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note</b>
<b>2.1 Riprogettazione (BPR)</b>	SI	Possibilità di riutilizzo su propri sistemi di processi a riuso	
<b>2.2 Disegno (BPMN)</b>	NO	Uso di propri sistemi	



*Città di Messina*

## QUADRO DI SINTESI DEGLI AMBITI DI PARTECIPAZIONE (2018 – 2020)

Di seguito la sintesi delle rilevazioni effettuate da ANCILAB tramite call e contatti individuali con i singoli Enti partecipanti.

ENTE	Ambiti di partecipazione al progetto	Luglio – settembre 2018 Prima individuazione dei procedimenti	Luglio 2019 Aggiornamenti in ambito anticorruzione (formazione e analisi)	Settembre 2020 Aggiornamenti fase di sviluppo e sperimentazione digitalizzazione
COMUNE DI ANZIO	Digitalizzazione	Possibili processi: segnalazione gestione rifiuti, gestione eventi e manifestazioni, gestione pratiche condono edilizio	Gestione servizi ambientali ed ecologici, gestione concorsi, segnalazioni, gestione eventi e manifestazioni.	
COMUNE DI BRESCIA			1 Giornata di corso di formazione (modulo 3) - coinvolgimento dei referenti e staff RPC (circa 40 persone) + SUAP + Piani Attuativi, convenzioni, varianti + idoneità alloggiativa + permessi di costruire + incarichi PO. Risentire Barilla per consulenza	Il comune di Brescia, assieme a ANCI Lombardia e AnciLab in qualità di cedenti la buona pratica per la prevenzione della corruzione, ha attivamente collaborato nella fase di sviluppo della buona pratica DigiPro per la digitalizzazione dei procedimenti con il Comune di Monza (cedente) e con i partner incaricati per lo svolgimento delle attività tecniche

ENTE	Ambiti di partecipazione al progetto	Luglio – settembre 2018 Prima individuazione dei procedimenti	Luglio 2019 Aggiornamenti in ambito anticorruzione (formazione e analisi)	Settembre 2020 Aggiornamenti fase di sviluppo e sperimentazione digitalizzazione
<b>COMUNE DI CASTEL MADAMA</b>	Digitalizzazione e Anticorruzione	Accertamenti IMU aree edificabili, Istanze autotutela, Ricorsi in commissione tributaria	3 corsi di formazione Accertamenti IMU aree edificabili, Istanze autotutela, Ricorsi in commissione tributaria	
<b>COMUNE DI FOGGIA</b>	Digitalizzazione e Anticorruzione	Patrimonio: affitti edilizia popolare, trasformazione diritto superficie in proprietà (da approfondire)	Sono in linea di massima interessati alla formazione, ma devono aspettare il subentro del nuovo segretario.	
<b>COMUNE DI LECCE</b>	Digitalizzazione	Da definire prossimamente (supporto di Monza)	Da definire prossimamente (supporto di Monza)	
<b>COMUNE DI MESSINA</b>	Analisi anticorruzione e confronto su digitalizzazione	Aree possibili analisi anticorruzione: Cimiteriale, Politiche per la casa, Terzo settore Servizi Sociali, Settore edilizia, Appalti opere pubbliche, Determinazioni a contrarre, Relazioni con l'utenza (ragioneria). Ambito digitalizzazione: completamento iter gestione delle fatture con processo di liquidazione, determinazioni a contrarre (trasferire buona pratica Monza)	7 giornate di formazione Area finanziaria e tributaria e Area Tecnica. 20 - 30 persone per aula Mappatura dei processi, valutazione del rischio, trattamento e monitoraggio alla luce del PNA 2019. Profilare i contenuti - 4 giornate di consulenza	Sperimentazione della buona pratica con la riprogettazione, il disegno e l'implementazione sulla piattaforma DigiPro di un nuovo procedimento su istanza di parte in ambito in ambito COSAP



*Città di Messina*

ENTE	Ambiti di partecipazione al progetto	Luglio – settembre 2018 Prima individuazione dei procedimenti	Luglio 2019 Aggiornamenti in ambito anticorruzione (formazione e analisi)	Settembre 2020 Aggiornamenti fase di sviluppo e sperimentazione digitalizzazione
<b>COMUNE DI OSNAGO</b>	Anticorruzione	Da definire con Ferrarini (il piano dell'Amministrazione prevede 2 procedimenti per ciascuna delle 6 aree organizzative dell'Ente)	Massironi Barbara (segreteria): Richiesta risarcimento danni da parte di privato verso l'Amministrazione Comunale; Richiesta utilizzo locali comunali Galbusera Gabriele (polizia locale): Sequestro veicolo privo di copertura assicurativa; Sospensione patente di guida Martuffo Carmelo (lavori pubblici): Autorizzazione al subappalto; Affidamento servizi tecnici	



*Città di Messina*

ENTE	Ambiti di partecipazione al progetto	Luglio – settembre 2018 Prima individuazione dei procedimenti	Luglio 2019 Aggiornamenti in ambito anticorruzione (formazione e analisi)	Settembre 2020 Aggiornamenti fase di sviluppo e sperimentazione digitalizzazione
<b>COMUNE DI POTENZA</b>	Digitalizzazione (trasferimento della metodologia e supporto)	Affidamenti (gare telematiche e gare aperte con obiettivo di informatizzare quelle di importo rilevante per poi eventualmente estenderle), Concessioni (a partire da quelle cimiteriali che sono molto tipicizzati, sostanzialmente 3 tipologie, compreso la possibilità di presentazione delle istanze telematiche)	3 giornate di formazione Affidamenti (gare telematiche e gare aperte con obiettivo di informatizzare quelle di importo rilevante per poi eventualmente estenderle), Concessioni (a partire da quelle cimiteriali che sono molto tipicizzati, sostanzialmente 3 tipologie, compreso la possibilità di presentazione delle istanze telematiche)	
<b>REGIONE UMBRIA</b>	Anticorruzione	Verranno definiti da Regione Umbria	Verranno definiti da Regione Umbria	
<b>COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE</b>	Sentiti (invieranno per iscritto scheda compilata)	Da definire (scheda non inviata)	Da definire	
<b>COMUNE DI VIBO VALENZIA</b>			3 giornate di formazione procedure di gara SUAP Tributi (accertamento e riscossione)	



*Città di Messina*