



Unione europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



Città di
Messina
Città metropolitana di Messina

La buona pratica DigiPro: origine, sviluppi e convergenza delle esperienze per l'anticorruzione e la digitalizzazione dei processi

30 marzo 2021 – Incontro a conclusione delle attività di progetto

Maurizio Piazza
(esperto ICT per la PA Locale)



Roma – 15 giugno 2018

DigiPro: la storia di un progetto



Incontro di kick-off Progetto DigiPro

Roma, 15 giugno 2018



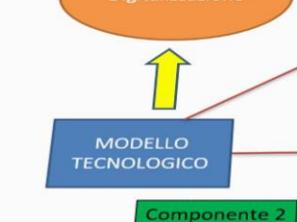
DigiPro: la storia di un progetto

La prima presentazione della metodologia e la convergenza fra anticorruzione e digitalizzazione dei processi



Obiettivi del progetto DigiPro

- ▶ **Obiettivo 1:**
 - individuare ed attuare un modello organizzativo e tecnologico di sistema informativo integrato, collaborativo ed interoperabile, coerente con le linee strategiche definite da AgID
- ▶ **Obiettivo 2:**
 - integrazione delle politiche per la legalità e la trasparenza con le strategie di digitalizzazione dei procedimenti della pubblica amministrazione.
- ▶ **Obiettivo 3:**
 - Aumento delle competenze attraverso la condivisione di attività alla base della buona pratica



Descrizione della buona pratica

Descrizione della buona pratica

Le tre «M» (i 3 componenti) della buona pratica

- ▶ **Modello organizzativo**
- ▶ **Modello tecnologico**
- ▶ **Metodologia di analisi e valutazione dei processi**

La buona pratica può aiutare le amministrazioni a integrare semplificazione, legalità, trasparenza, innovazione tecnologica, organizzazione per processi e risk management

4



dati
processi
documenti
flussi

Metodologia di analisi dei processi

- ▶ E' una metodologia elaborata per gestire il rischio di corruzione
- ▶ Propone un elenco di processi a rischio dei Comuni e le misure per prevenire la corruzione (Comune di Brescia)
- ▶ Permette di analizzare i processi con diversi livelli di dettaglio (Anci Lombardia)
- ▶ identifica gli eventi critici associati alla gestione delle decisioni e delle informazioni (Anci Lombardia)
- ▶ Identifica i fattori di rischio corruttivo (Anci Lombardia)
- ▶ supporta l'ente nell'attività di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi.

8

DigiPro: la storia di un progetto

La prima esposizione del modello di sistema informativo per la PA Locale

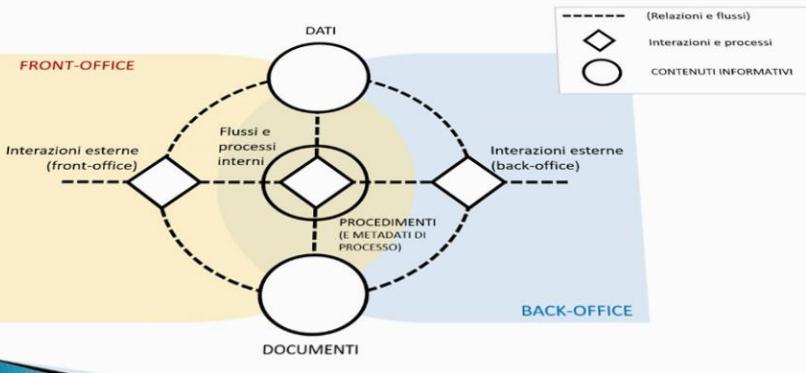
Il modello generale (analisi per livelli)



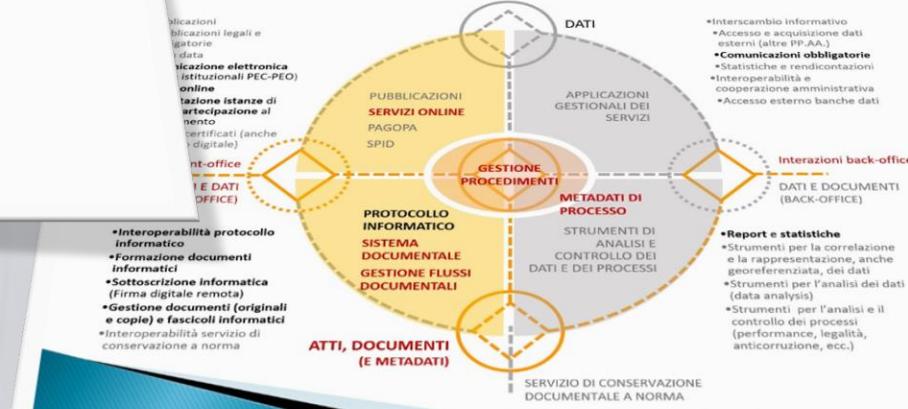
Un modello per il livello applicativo



Un modello per il livello informativo



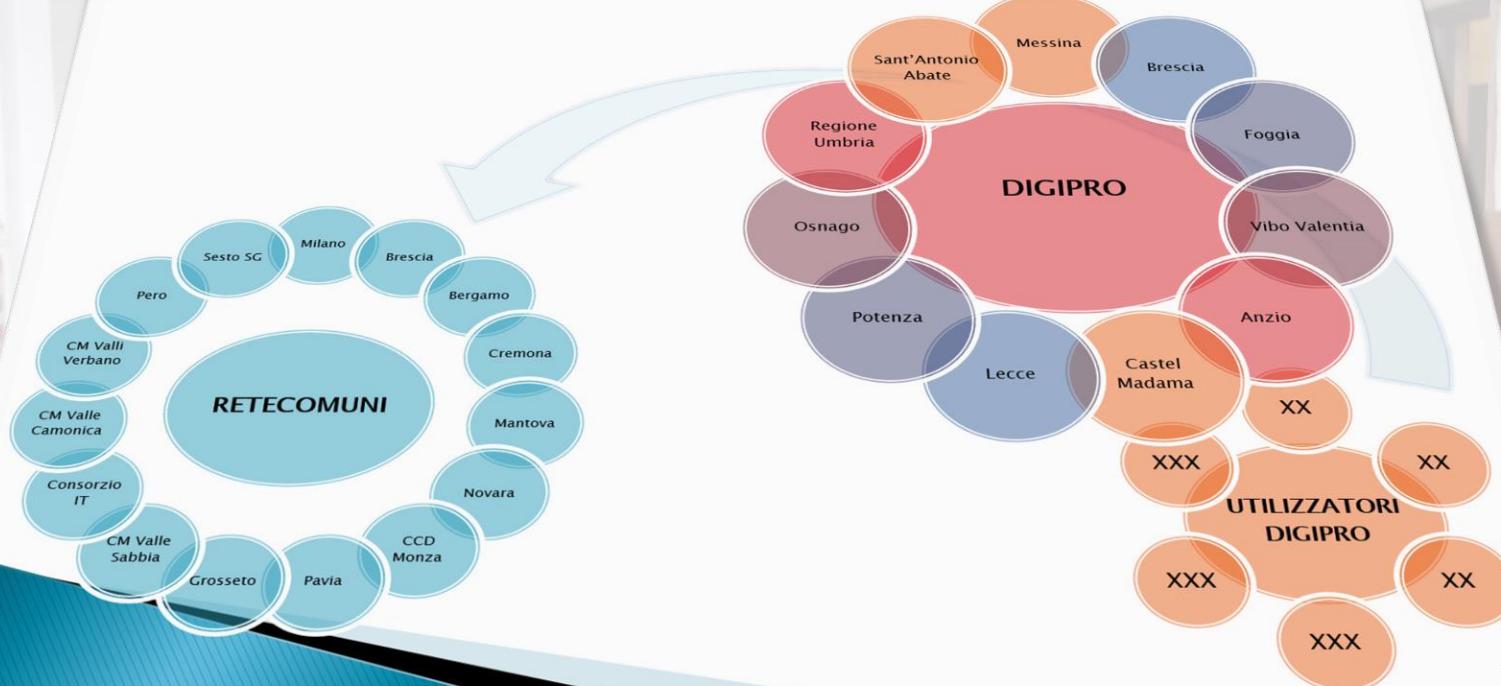
Cosa «attiva» la soluzione DigiPro



DigiPro: la storia di un progetto

La visione della community

La visione per una community DigiPro



DigiPro: la storia di un progetto

La presentazione della buona pratica del Comune di Monza per la digitalizzazione degli atti e dei procedimenti

COMUNE DI MONZA

LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

ROBERTO BREVARIO
UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI

MONZA, L'INNOVAZIONE CORRE VELOCE... 3



COMUNE DI MONZA

Analisi del contesto tecnologico

Obsolescenza dell'infrastruttura
Sistema Informativo Comunale organizzato a SILOS APPLICATIVI
Firma digitale basata su Smart Card
Il .p7m (necessità di apposito software per la lettura)
Stesso dato utilizzato da applicazioni diverse con schemi dati differenti
Carenza di dati in formato strutturato da utilizzare ai fini degli adempimenti normativi

- Trasparenza
- Controlli anticorruzione
- Pubblicazione e trasmissione a soggetti esterni

MONZA, L'INNOVAZIONE CORRE VELOCE... 13

COMUNE DI MONZA

Dalla digitalizzazione del documento alla digitalizzazione del procedimento

Non si può più pensare alla digitalizzazione dei soli documenti, ma si deve pensare alla digitalizzazione dei procedimenti.

Una digitalizzazione completa cosa comporta:

- Atti tecnici adeguati
- Atti tecnologiche affidabili, in grado di rispondere alle richieste della norma e ai margini di errore
- Atti tecnici piani di digitalizzazione

MONZA, L'INNOVAZIONE CORRE VELOCE... 3

Analisi del contesto organizzativo

Costante diminuzione del numero di dipendenti
Costante aumento degli adempimenti:

- Incremento delle informazioni da pubblicare e/o trasmettere a soggetti di controllo esterni
- Rafforzamento di attività di controllo sugli atti

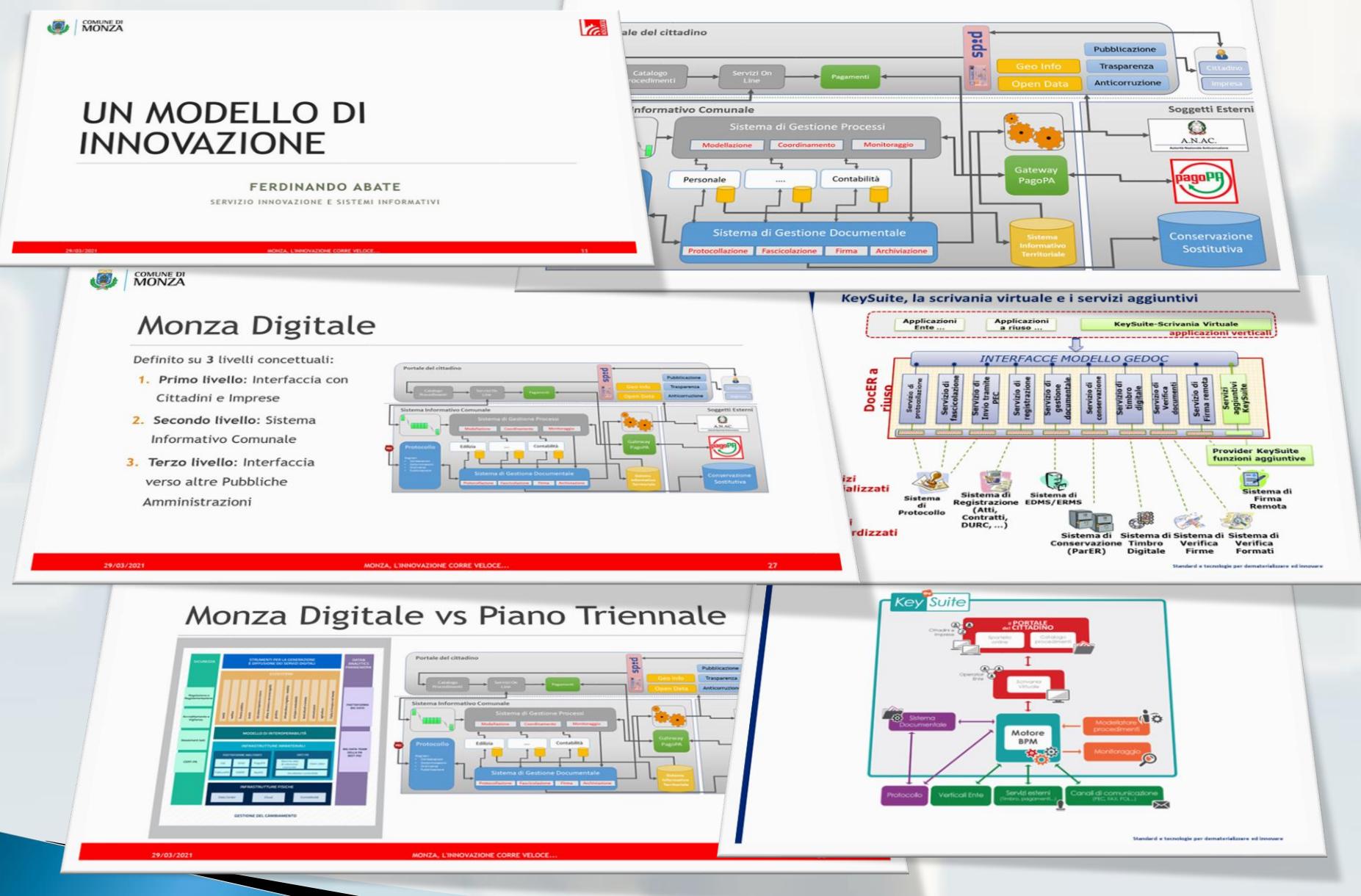
Conseguente aumento delle attività a carico dei singoli operatori
Rilevamento di prassi poco ortodosse, ma consolidate, nel processo di produzione di

◦ Riassegnazione di nuovo numero di repertorio
◦ Rilascio di risultato analogico

MONZA, L'INNOVAZIONE CORRE VELOCE... 12

DigiPro: la storia di un progetto

La prima presentazione del modello di sistema informatico e della piattaforma tecnologica DigiPro



Le attività del progetto

PROGETTO DIGIPRO
(PON GOV E CI 14-20)



GOVERNANZA
E CAPACITÀ
NAZIONALE
2014-2020

PROGETTO DIGIPRO RILEVAZIONE ESIGENZE ENTI PARTECIPANTI

Il modello di intervento **DigiPro**

Progetto DigiPro

Digitalizzazione dei processi per la qualità,
l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa

Progetto DigiPro: i passaggi salienti

Rilevazione delle esigenze e delle disponibilità dei partner riusanti la buona pratica

PROGETTO DIGIPRO (PON GOV E CI 14-20)	UNIONE EUROPEA Fondo di Coesione e Fondo per l'Innovazione e il Sociale	Sistema per la Gestione delle Risorse Comunitarie	PON PROGRAMMA DI INNOVAZIONE ED EFFICIENZA SOCIALE
--	--	---	--

SCHEDA RILEVAZIONE ESIGENZE ENTI PARTECIPANTI

Schede di rilevazione elaborata da Maurizio Piazza sulla base delle informazioni raccolte nei diversi contatti con gli enti partecipanti al progetto
Scheda Comune di Anzio (16/10/2018)

Ente:	Comune di Anzio
Data compilazione:	16/10/2018

RILEVAZIONE		Attività	Descrizione
FASE ORGANIZZATIVA	Definizione ambiti di partecipazione	Fatto	Digitalizzazione
	Individuazione dei procedimenti	Fatto	Gestione servizi ambientali ecologici, gestione con segnalazioni, gestione manifestazioni.
	Definizione del contesto tecnologico	Fatto	In uso Maggioli Sicra attivata in tutte le f.s. (Anagrafe) disponibili connessa con dati dell'attivazione della DigiPro consente di avviare procedi che attivano gli uffici che supporto inform. gestione eventi.
	3. ADOZIONE PIATTAFORMA DIGIPRO	SI (da approfondire)	Supporto di D. piattaforma D.
	Analisi del sistema informatico	Da fare (con supporto specialistico)	Supporto di D. piattaforma D.

3

DigiPro: quadro di sintesi ambiti di partecipazione

ENTE	Ambiti di partecipazione	Individuazione dei procedimenti
ANZIO	Digitalizzazione e Anticorruzione	Gestione servizi ambientali ecologici, gestione con segnalazioni, gestione manifestazioni.
BRESCIA		
CASTEL MADAMA	Digitalizzazione e Anticorruzione	Accertamenti IMU area istanza autotela, f. commissione trib.
FOGGIA	Digitalizzazione e Anticorruzione	Patrimonio: affitti edilizi trasformazione diritti proprietà (da app)
LECCE	Digitalizzazione	Da definire prossimamente di Monza
MESSINA	Analisi anticorruzione e confronto su digitalizzazione	Aree possibili analisi anticorruzione: Cimiteriale, Politiche per la casa, Terzo settore, Politiche Sociali, Politica Edilizia, Appalti opere pubbliche, Determinazioni a contrarie, Relazioni con l'utenza (rioneria). Ambito digitalizzazione completamente iter gestione delle fatture con processo di liquidazione determinazioni a contrarie (trasferire buona pratica Monza).
OSNAGO	Anticorruzione	Da definire con Ferrarini (il piano dell'Amministrazione prevede 2 procedimenti per ciascuna delle 6 aree organizzative dell'Ente)
POTENZA	Digitalizzazione (trasferimento della metodologia e supporto)	Affidamenti (gare telematiche e gare aperte con obiettivo di informatizzare quelle di importo rilevante per poi eventualmente estenderle), Concessioni (a partire dalle 2000 cimiteriali che sono molto simili sostanzialmente 3 tipologie), compreso la possibilità di presentazione delle istanze telematiche)
REGIONE UMBRIA	Anticorruzione	Verranno definiti da Regione Umbria
SANT'ANTONIO ABATE	Sentiti (invieranno per iscritto scheda compilata)	Da definire
VIBO VALENZIA		

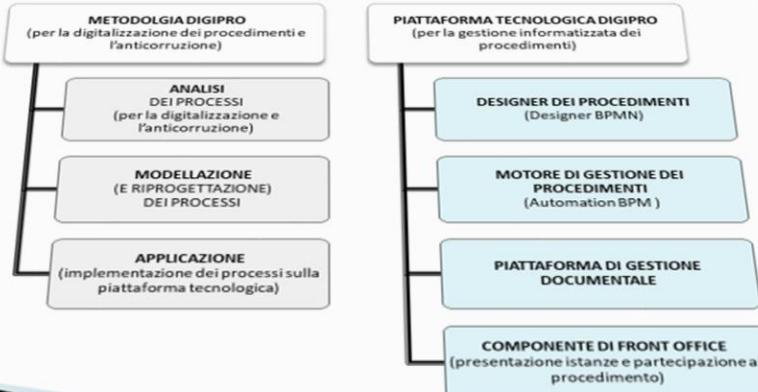
RILEVAZIONE		Data compilazione	Comune di Potenza
FASE ORGANIZZATIVA	Definizione ambiti di partecipazione	Data compilazione	DN/10/2018
	Individuazione dei procedimenti		
	Definizione del contesto tecnologico		
	3. ADOZIONE PIATTAFORMA DIGIPRO		
Analisi del sistema informatico			
PREVISIONE		2. ANALISI	
FASE OPERATIVA	2.1 Analisi digitalizzazione del process	2.1.1 Analisi anticorruzione e trasparenza	
	2.2 Modelloazione	2.2.1 Riproposizione (BPRM)	2.2.2 Diagramma (BPRM)
	2.3 Implementazione	2.3.1 Automazione del process (BPM)	Monitoraggio (automazione dei controlli)
	2.4 Gestione	In uso soluzione Infor (Jente) completa (gestione procedimenti, trasparenza, presentazione istanze). Per l'area Urbanistica Edilizia soluzione propria con presentazione istanze online	

PROGETTO DIGIPRO (PON GOV E C14-20)				
		EU LIGNE D'ACTION L'Europa per i cittadini L'Europa per gli affari L'Europa più sicura L'Europa più verde	Progetto di Sviluppo Sociale e Territoriale PON 2014-2020	
PREVISIONE		Attività		
	1. ANALISI	Si	Digitalizzazione partendo dal front-office (presentazione istanze, segnalazioni, etc.) e dal back-office (gestione dei processi). Da valutare sui singoli procedimenti l'integrazione con applicazioni gestionali (esistenti ma disponibili).	
	1.1 Analisi digitalizzazione dei procedimenti	Si	Gestione servizi ambientali ed ecologici, gestione concorsi	
			14 di X di X.ppt	
partecipazione	Fatto	Orientamento generale sulla digitalizzazione (con supporto anticorruzione)		
procedimenti	Fatto	Affidamenti (gare telematiche e gare aperte con obiettivo di informatizzare le procedure di approvvigionamento del Comune di Potenza (elettronica) (a partire da quelle contrattuali che sono molto tipizzate), sostanzialmente 3 tipologie, compresa la possibilità di presentazione delle istanze telematiche)	Da coinvolgere il referente anticorruzione	
tecnologico	Fatto		Per gli affidamenti, devono verificarsi tecnici (l'ingegneria e architettura) hanno una piattaforma che gestisce elenzi e richieste (http://www.rte.potenza.it/RIS/affidamento/procurement/homepage.asp) e deve essere gestita in office automation (istanza caricate).	
DIGIPRO	Si	Da valutare sulla base dell'analisi di quanto oggi in uso		
monetico	Supportata da Monza	Aprire un confronto con Monza	Se avviata una relazione con Monza, si avrà un contatto diretto per approfondire i temi ora definiti e valutare le attitudini conseguenti	
Attività		Description	Note	
	Si			
dei procedimenti	Si	Verificare con Monza (e con i loro partner tecnologici) se esistono già modelli di presentazione di istanze, determinare le modalità di implementazione e potenzialmente da adattare alle esigenze del Comune di Potenza o se è necessario implementare nuovi flussi e servizi di front-office		
e trasparenza	Si	Confronto con i partner tecnologici da coinvolgere anche Andrea Ferrante nell'eventuale caso, oltre al supporto che si dà da parte Monza (Alessia Tronchini) per gli aspetti legati alla legalità e alla trasparenza.		
	Si			
	Si			
	Si	Se l'analisi del contesto tecnologico ne definisce l'esigenza		
BPM	Si	Da sviluppare sulla piattaforma Digipro con eventuali integrazioni di applicazioni oggi in uso al Comune di Potenza	verranno forniti i riferimenti dei sistemi oggi in uso	
dei controlli				
DigiPro: quadro di sintesi contesto tecnologico				
INIZI		2. ADDEZIONE PIATTAFORMA DIGIPRO	3.1 IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI	3.2 Automazione dei processi (BPM)
ANZIO		Si (per raggiungere risultati concreti a fine progetto)	Si	Gestione servizi ambientali ed ecologici, gestione concorsi
BRESCIA				
CASTEL MADAMA		Si (da approfondire: integrazione nel sistema e contenibilità)	Si	Istanze elettroniche (imbarco, compensazione ecc.), ricevimento IMU (area edificabile, Risorsa inquinamento, ecc.) (precontenzioso)
FOGGIA		Si	Si	Gestione contratti affitti edilizia (proprietà privata, pubblica, direzionale), gestione superficie in proprietà
LECCO		Si (possibile utilizzo della sola componente di design)	Solo design BPMN standard	Sulla piattaforma in uso al Comune (DataManagement)
MESSINA		NO	Sul sistema in uso	Fatto dal Comune
OSNAGO		NO	Sul sistema in uso	Fatto con fornitore del Comune
POTENZA		Da valutare sulla base dell'analisi di quanto già in uso	Se l'analisi del contesto tecnologico ne definisce l'esigenza	Se attivata, da sviluppare sulla piattaforma DigiPro con eventuali integrazioni di applicazioni oggi in uso al Comune di Potenza
REGIONE UMBRIA		Verifica possibili integrazioni con applicazioni già in uso (Gismon)	Supportata dalla piattaforma in uso a Regione (Documentum)	Fatto in proprio
SANT'ANTONIO ABATE		Si (per valutazione)	Si	Se attivata la piattaforma DigiPro
VIBO VALENZIA				

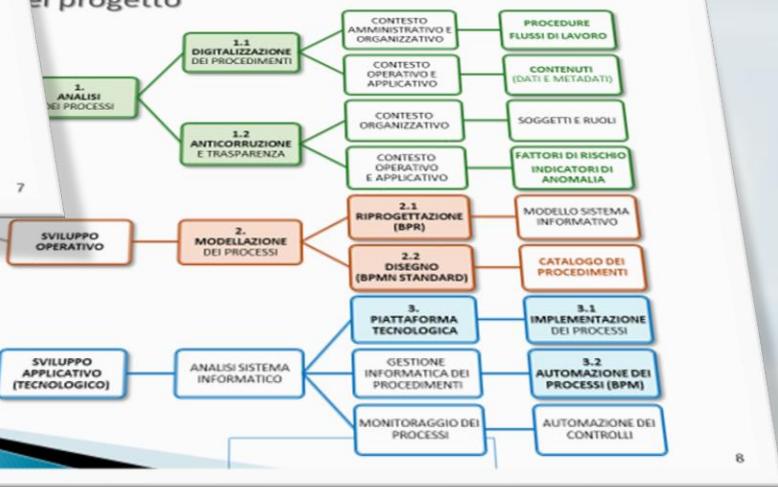
Progetto DigiPro: i passaggi salienti

La strutturazione del progetto e la definizione delle fasi operative

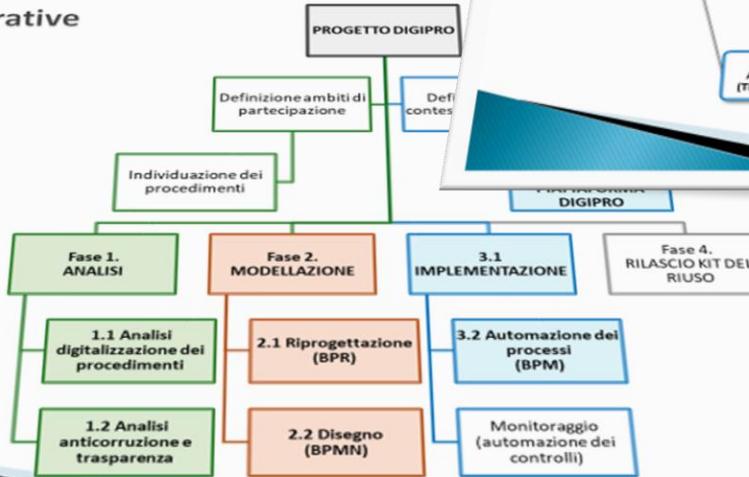
Le componenti del progetto DigiPro



Passaggi salienti del progetto



Fasi operative



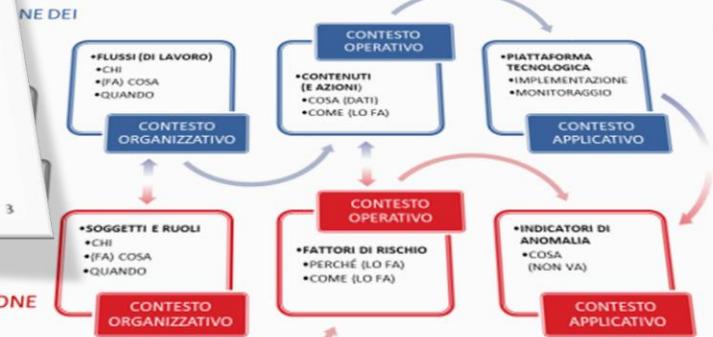
Progetto DigiPro: i passaggi salienti

La definizione e lo sviluppo della metodologia

Le basi della «Metodologia DigiPro»



Definizione della Metodologia DigiPro



Metodologia DigiPro: fase di ri



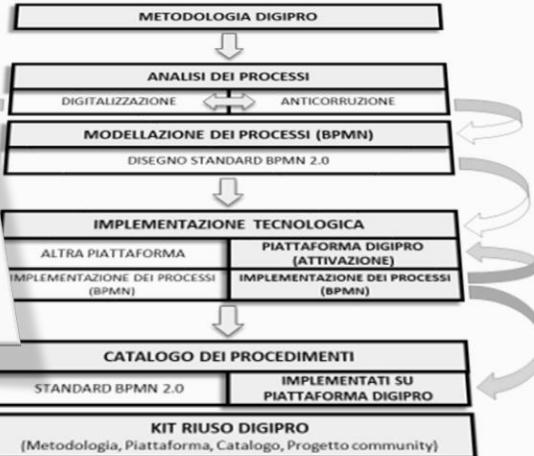
Progetto DigiPro: i passaggi salienti

Le fasi di attuazione

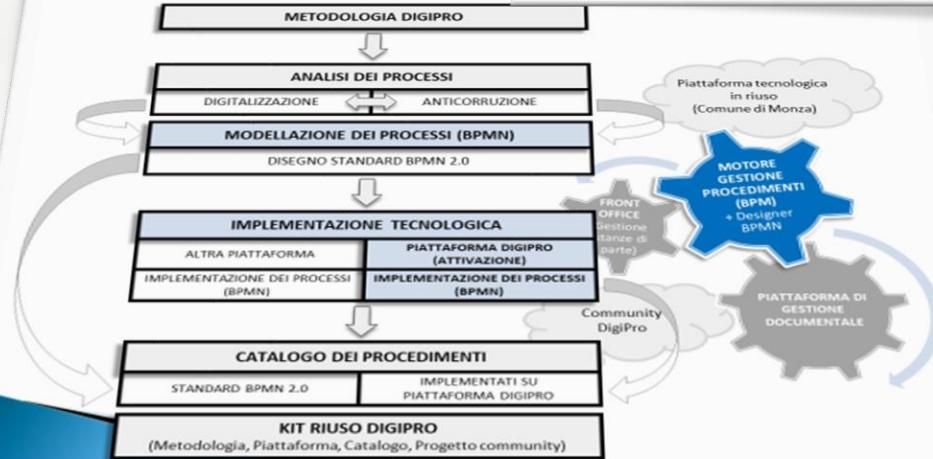
La soluzione tecnologica DigiPro



Quadro d'insieme del progetto



Quadro d'insieme del progetto



Aziende e professionisti a supporto delle attività di progetto



Andrea Ferrarini

(esperto legalità e anticorruzione, incaricato da AnciLab)

Maurizio Piazza

(esperto ICT incaricato per le attività progettuali in ambito digitalizzazione)

Le attività del progetto

Progetto DigiPro

Digitalizzazione dei processi per la qualità, l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa

Il modello di intervento per la digitalizzazione dei procedimenti

Maurizio Piazza
(esperto ICT per la PA Locale)

Progetto DigiPro

Digitalizzazione dei processi per la qualità, l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa

Una pratica identificata dal progetto DigiPro consiste nella creazione di un modello organizzativo e tecnologico di informatico integrato, finalizzato alla digitalizzazione di atti e documenti della pubblica amministrazione, con una metodologia operativa per la digitalizzazione delle procedure amministrative anche nel filo della trasparenza, della legalità e della corruzione, in compliance con gli obiettivi dettati sia dalla direttiva dell'Unione europea per l'eGovernment (posta dal Piano triennale per l'informatica nella PA 2017-2019).

Beneficiario/Ente capofila
Comune di Messina

Enti cedenti
ANCI Lombardia
AnciLab
Comune di Brescia
Comune di Monza

Enti riusciti
Comune di Anzio
Comune di Castel Madama
Comune di Foggia
Comune di Lecce
Comune di Osnago
Comune di Potenza
Comune di Sant'Antonio Abate
Comune di Vibo Valentia
Regione Umbria

Messina
15 luglio 2019

STEP 1

PROGETTO DIGIPRO

Metodologia Analisi dei Processi;
Implementazione CheckList
&
Riuso delle Buone Pratiche



Pi

COMUNE DI BRESCIA



NOTE METODOLOGICHE

UTILIZZO DI CHECK LIST

PER L'ANALISI ORGANIZZATIVA DEI PROCESSI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA



Unione europea

Fondo Sociale Europeo

Fondo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Cessione Territoriale



Città di
Messina
Città metropolitana di Messina

La buona pratica per digitalizzazione del progetto DigiPro

26 marzo 2021 – Incontro del gruppo di lavoro a conclusione delle attività di progetto

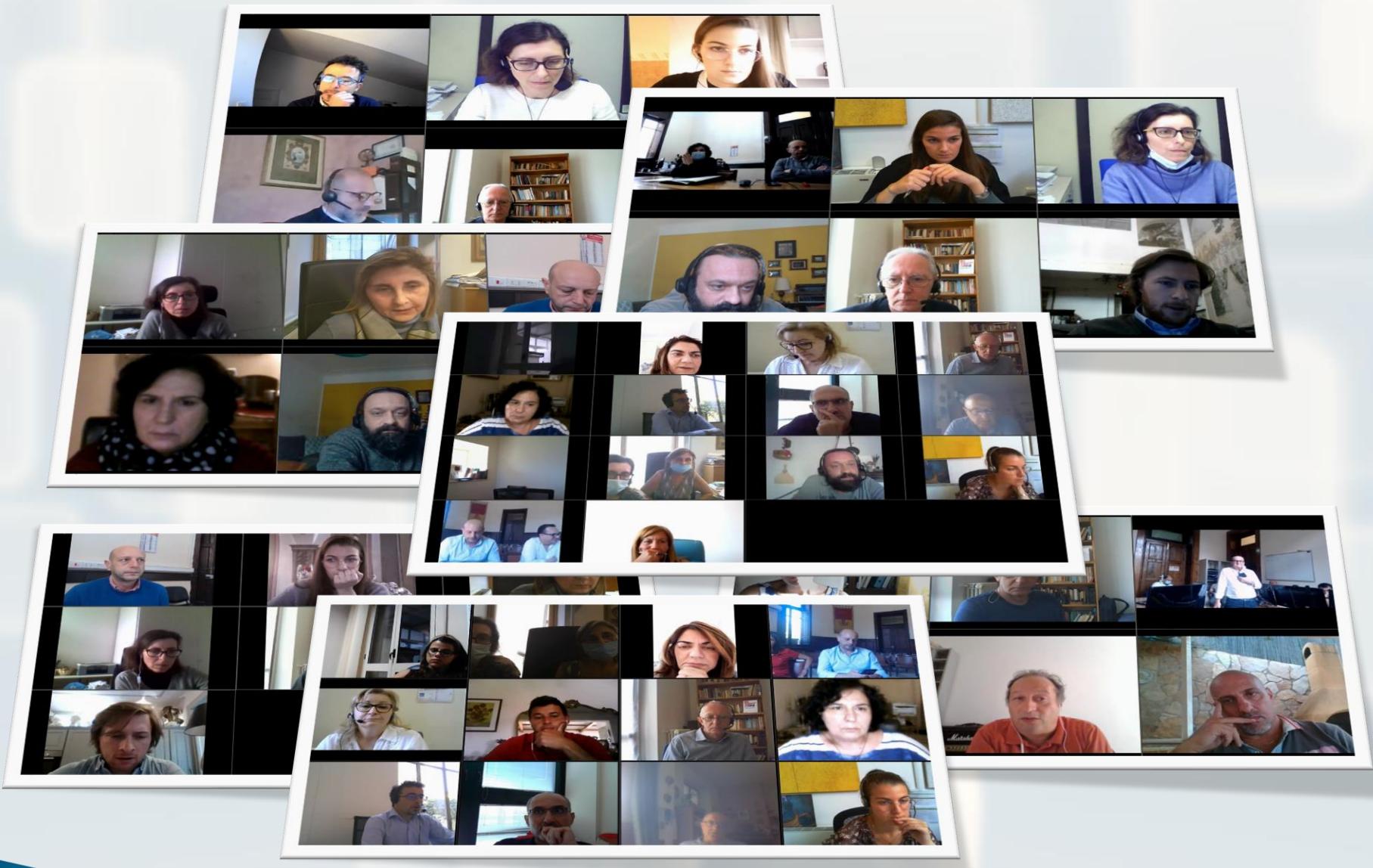
Maurizio Piazza
(esperto ICT per la PA Locale)



Un progetto fatto di contatti e di relazioni

Ente	Riferente	Ruolo	Telefono	Email
Comune di Messina	Placido Accolla	RUP	340/3207063	p.accolla@comune.messina.it
	Vincenzo Brunello	CED		v.brunello@comune.messina.it
	Antonio Cariddi	CED		a.cariddi@comune.messina.it
	Rosanna Barbera	Trasparenza e Anticorruzione	347/7696686	rosanna.barbera@comune.messina.it
	Carmen Buonasera	Formazione	340/4783257 - 090/7722535	carmen.buonasera@comune.messina.it
	Filippo Marabello	REO - Ragioneria	347/3369152	filippo.marabello@comune.messina.it
Comune di Brescia	Melina Barilla	Segretario Generale	030/2977208 - 320/9245616	mbarilla@comune.brescia.it
	Sergio Colosio	Servizio Software	030/2977902 - 334/6877756	scolosio@comune.brescia.it
	Paola De Tavonatti	Segreteria Generale e trasparenza	030/2977235	pdetavonatti@comune.brescia.it
Comune di Monza	Ferdinando Abate	Ammiristrazione Digitale Monza	366/5826735	f.abate@comune.monza.it
	Roberto Brevario	Gestione Documentale ed Archiviazione Digitale	366/6594746	r.brevario@comune.monza.it
	Alessia Tronchi	Sistemi di comunicazione	348/9109525	atronchi@comune.monza.it
	Annamaria Iotti	Organizzazione, risorse umane, servizi demografici, sportello cittadino	348/4499242	aiotti@comune.monza.it
	Giuseppina Cruso	Segretario Generale		gcruso@comune.monza.it
	Elena Pellegrini	Ufficio enti partecipati		epellegrini@comune.monza.it
ANCILAB - ANCI Lombardia	Laura Malegori	Processo standardizzazione dei documenti e degli atti	335/265029	lmalegori@comune.monza.it
	ANCILAB			info@ancilab.it
	ANCI Lombardia			posta@anci.lombardia.it
	Stefano Toselli	Responsabile di progetto	349/2305482	toselli@ancilab.it
Comune di Anzio	Sara Duccini	Segreteria amministrativa	333/6140710	duccini@ancilab.it
	Laura Bonaffini	Anci Lombardia		lbonaffini@anci.lombardia.it
	Cinzia Foglia	Ufficio gabinetto del Sindaco e Ufficio Comunicazione	348/4563543 - 06/98499428	cinzia.foglia@comune.anzio.roma.it
Comune di Castel Madama	Walter Dell'Accio	Direttore Ufficio Europa		
	Katia Amabili	Programmazione finanziaria e gestione contabile	340/1177956 - 0774/4500304	katia.amabili@comunedicastelmadama.it
	Massimiliano Scardala	Risorse Umane - Rendicontazione	0774/4500202	massimiliano.scardala@comunedicastelmadama.it
Comune di Foggia	Maurizio Guadagno	Segretario Generale		
	Rosaria Coletta	Segreteria Generale - Ufficio Controlli Trasparenza ed anticorruzione	370/3095131	r.coletta@comune.foggia.it
Comune di Lecce	Antonio Gatto	Innovazione tecnologica e agenda digitale		antonio.gatto@comune.lecce.it
	Anna Zingarello	Innovazione tecnologica e agenda digitale	338/2241557	leccoeocpa2020@comune.lecce.it
Comune di Osnago	Luca Pigazzini	Segreteria e Affari Generali	039/9529929	segreteria@osnago.net
	Maria Giovanna Balestra	Segretario Generale	348/7406710 - 039/9529930	direttore.generale@osnago.net
	Barbara Massironi	Responsabile Servizi Finanziari	039/9529932	barbara.massironi@osnago.net
Comune di Potenza	Enrico Laguardia	Programmazione Fondi Europei	0971/415603	enrico.laguardia@comune.potenza.it
	Ing. Anna Rossi	Programmazione Fondi Europei	0971/415009 - 347/0949032	anna.rossi@comune.potenza.it
	Angela Sarli	Centro Elaborazione Dati		angela.sarli@comune.potenza.it
Comune di Sant'Antonio Abate	Emilio Calazzo	Responsabile CED		uff.contratti@comunesantantonioabate.it;
	Ida Onofrio	SUAP	333/9202581	idaonofrio@comunesantantonioabate.it
	Fabio Fontana	Ufficio Gare , Contratti , rapporti con U.E.		idaonofrio@gmail.com
Comune di Vibo Valentia	Michele Falduto	Assessore - Referente IT	329/3980304	michelefalduto@comune.vibovalentia.vv.it
	Paolo De Paola	CED	0963-599276	paolodepaola@comune.vibovalentia.vv.it
Regione Umbria	Graziano Antonielli	Dirigente Servizio Sistema informativo regionale, Infrastrutture digitali		gantonielli@regione.umbria.it
	Alberto Brunozi	Responsabile Sezione Piattaforme digitali e Servizi telematici	075/5045905 - 334/6283978	abrunozi@regione.umbria.it
	Aurora Lonigo	Responsabile Sezione Innovazione dei processi e servizi erogati		alonigo@regione.umbria.it
	Paolo Palmerini	Responsabile della promozione della corruzione e della trasparenza	345/7516277	palmerini@regione.umbria.it

Un progetto fatto di persone



Un progetto fatto di persone che lavorano assieme



Le attività di progetto per la digitalizzazione

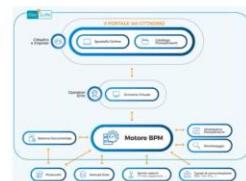
Partner tecnologico incaricato per le attività di digitalizzazione: RTI Almaviva



Attività progettuali

Installazione e configurazione della Piattaforma KeySuite freeware in modalità multi-Ente

- gestore documentale
- scrivania virtuale - motore BPM
- front end dei servizi on line



Ridisegno dei flussi a riuso dal Comune di Monza

- per renderli configurabili e utilizzabili da tutti gli Enti aderenti al progetto;
- per implementare la metodologia a riuso dal Comune di Brescia riguardo la trasparenza, legalità e anticorruzione;
 - ❖ Analisi del procedimento di Richiesta concessione contributo

Un progetto fatto di persone che condividono idee ed esperienze

The image is a collage of screenshots from a video conference, illustrating the DigiPro project's structure, methodology, and operational processes.

Top Left: A screenshot of a video conference call showing multiple participants in a grid. To its right is a slide titled "Le «esperienze» alla base del progetto DigiPro" (The experiences at the base of the DigiPro project). The slide details the project's structure:

- Modello di sistema informativo per la PA Locale (Model of the local public administration information system)
- Anci Lombardia AncLab
- Comune di Brescia
- Linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione (Guidelines for preventing corruption risk)
- Buona pratica per la prevenzione del rischio di corruzione (Good practice for preventing corruption risk)
- Comune di Monza
- Buona pratica per la digitalizzazione degli atti e dei procedimenti (Good practice for digitizing documents and procedures)
- Piattaforma tecnologica per la digitalizzazione dei processi (e la presentazione delle istanze) (Technological platform for digitizing processes (and presenting applications))
- Progetto DigiPro (The DigiPro Project)
- Digitalizzazione dei processi per la qualità, l'efficacia e la legalità dell'azione amministrativa (Digitization of processes for quality, effectiveness and legality of administrative action)

Top Right: A screenshot of a computer screen displaying the "COMUNE DI BRESCIA" logo and "NOTE METODOLOGICHE" (Methodological Notes). The title of the document is "UTILIZZO DI CHECK LIST PER L'ANALISI ORGANIZZATIVA DEI PROCESSI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA" (Use of checklists for organizational analysis of processes for the preparation and updating of the anti-corruption and transparency plan).

Middle Left: A screenshot of a video conference call showing multiple participants. To its right is a screenshot of a Microsoft Word document titled "Elementi per l'analisi: le check list" (Elements for analysis: the checklists). The document contains a section titled "Esempio – INDICATORI DI RISCHIO" (Example – Risk indicators) which includes a checklist:

- Check list "di controllo": strumento a disposizione del gruppo di lavoro dei controlli interni e di monitoraggio del PTPCT per la verifica successiva della regolarità amministrativa del procedimento e dell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano riguardo alla tipologia di processi esaminati (scelta del contraente, contributi, ecc.)

Middle Right: A screenshot of a video conference call showing multiple participants. To its right is a screenshot of a Microsoft Word document titled "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI RICORRENTI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI" (Granting of recurrent contributions to public and private entities). It shows a flowchart of the contribution granting process.

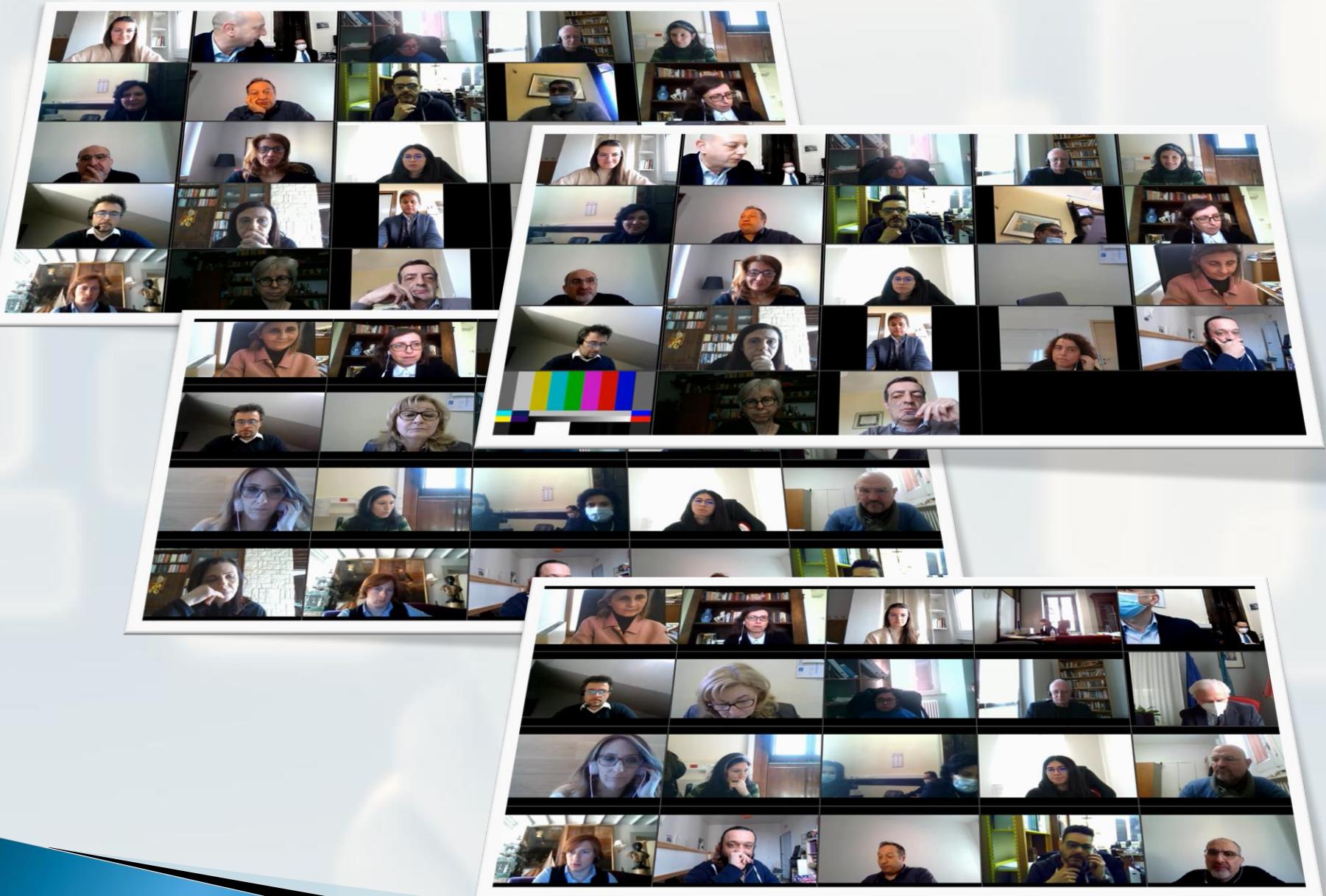
Bottom Left: A screenshot of a video conference call showing multiple participants. To its right is a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled "INDICATORI DI RISCHIO CONNESSI CON LE MEDIALISTE" (Risk indicators connected to medialists). The spreadsheet contains several rows of data related to risk indicators and their connection to medialists.

Un progetto fatto di persone che insieme progettano

The image is a collage of screenshots from a video conference, illustrating the collaborative nature of the project. It includes:

- A top-level diagram titled "La fase di sperimentazione della buona pratica e della piattaforma" (Experimentation phase of good practice and platform). It shows a central circle labeled "Sperimentazione della buona pratica" connected to three boxes: "Utilizzo piattaforma e conoscenza della buona pratica", "Sperimentazione della buona pratica per la digitalizzazione", and "Sperimentazione dell'interoperabilità (dei processi e del sistema)".
- Three numbered points below the diagram:
 - Sperimentazione della buona pratica** DigiPro che ha visto operare in particolare i Comuni di Potenza e Messina nel percorso di analisi, disegno e implementazione di un prototipo, per la digitalizzazione di due procedimenti su istanza di parte (Rinnovo delle concessioni cimiteriali e COSAP);
 - Sperimentazione dell'interoperabilità** della piattaforma tecnologica con lo sviluppo del web service necessario all'integrazione dei due procedimenti oggetto della sperimentazione col sistema di protocollo informatico in uso all'ente;
 - Utilizzo** della piattaforma tecnologica e della buona pratica DigiPro che sarà poi messa a riuso per le pubbliche amministrazioni.
- A screenshot of a software interface titled "Caso di studio «Provvedimento Richiesta concessione di contributo» con sezione anticorruzione". It shows a grid of four columns: "FASI DEL PROVVEDIMENTO" (Fase 1 - Fase Iniziale, Fase 2 - Istruttoria, Fase 3 - Adozione del provvedimento, Fase 4 - Liquidazione) and "SEZIONE ANTICORRUZIONE - KPI" (with bullet points for each phase).
- A screenshot of a software interface titled "Sperimentazione Comune di Messina". It shows a list of tasks:
 1. Sviluppo di un servizio online per l'invio della domanda COSAP e gestione del relativo iter procedimentale su piattaforma DigiPRO
 2. Integrazione del Protocollo JENTE su piattaforma DigiPRO
- A screenshot of a software interface titled "Sperimentazione Comune di Potenza". It shows a list of tasks:
 1. Sviluppo di un servizio online individuato tra i procedimenti amministrativi dell'Ufficio Cimiteriali del Comune di Potenza del relativo iter su piattaforma DigiPRO
 2. Configurazione del servizio «Richiesta per occupazione permanente di area pubblica» sul Portale del Comune di Potenza dedicato al Cittadino con modulistica «Modello di cessione permanente»
 3. Sviluppo e impianto di un workflow dedicato alla gestione dell'iter procedimentale COSAP su backoffice DigiPRO
 4. Sviluppo e impianto di un workflow, dedicato alla gestione della protocollo in uscita e la gestione degli allegati di JENTE
 5. Configurazione del workflow delle Determinazioni Dirigenziali per la produzione della Determina di Concessione

Un progetto fatto di persone che si sentono partecipi



DigiPro

Digitalizzazione dei processi per la
qualità, l'efficacia e la legalità
dell'azione amministrativa