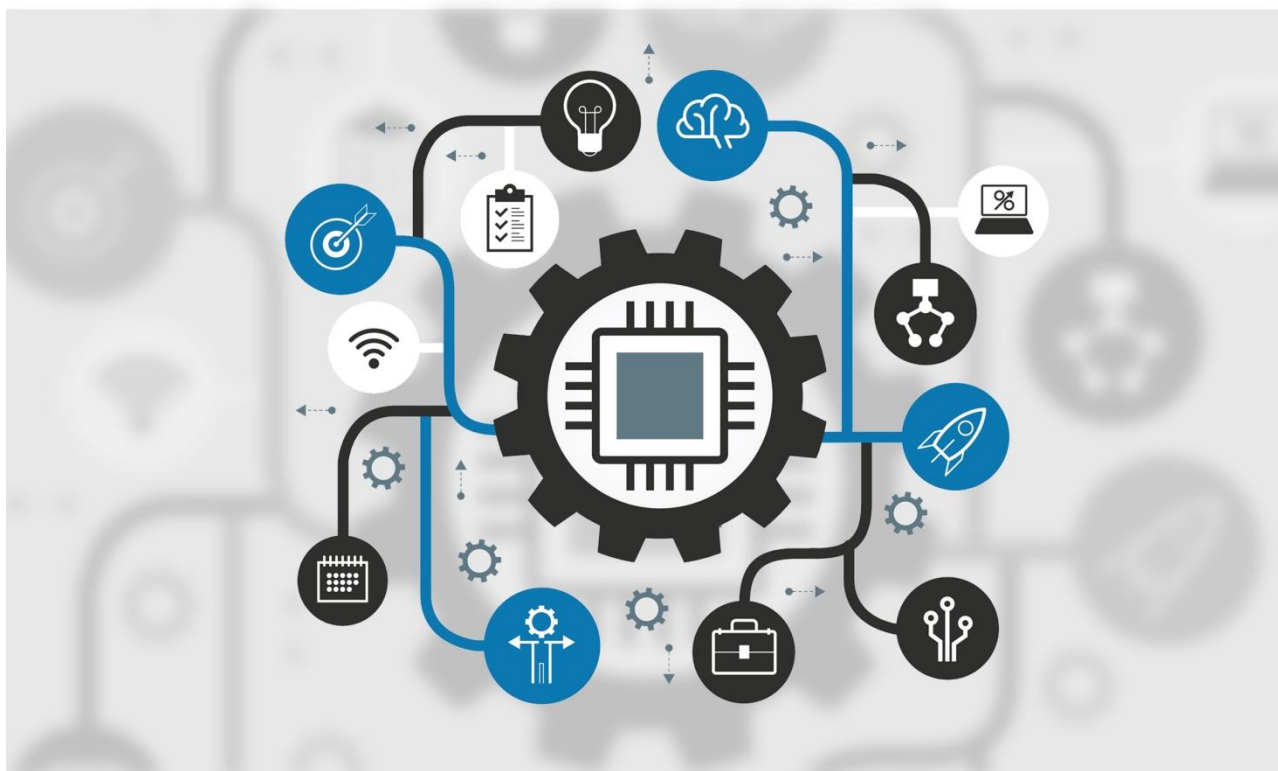


DigiPro

Insieme per Innovare



Piano e materiale per la formazione



Città di Messina

Stato del documento	
Azione progettuale	A3: Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti
ID	#13
Output	Rilascio piano e materiale per la formazione
Data rilascio	18/06/2021
Versione	1.0
Ultima revisione	23/06/2021



Città di Messina

SOMMARIO

Formazione anticorruzione	3
1. Formazione in presenza.....	3
2. Formazione a distanza	6
Formazione digitalizzazione.....	8
3. Formazione a distanza	8
Materiale audiovisivo a supporto della formazione	9
4. Video dimostrativi dei processi digitalizzati nel corso della fase di sperimentazione	9
Richiesta COSAP (Comune di Messina)	9
Richiesta Servizi cimiteriali (Comune di Potenza)	9
Interoperabilità con protocollo informatico (Comune di Messina).....	9
5. Video dimostrativi dei processi digitalizzati nello sviluppo della buona pratica	10
Richieste di contributi (procedimento su istanza di parte).....	10
Manualistica	12
6. Manuali Piattaforma DigiPro	12
Manuale utente amministrazione DigiPro	12
Manuale funzionalità portale online DigiPro	12



Città di Messina

FORMAZIONE ANTICORRUZIONE

1. FORMAZIONE IN PRESENZA

L'azienda fornitrice Accademia Eraclitea si è occupata delle attività formative che hanno avuto inizio il 19 novembre 2019 e si sono concluse il 26 ottobre 2020.

In seguito a un'indagine sulla volontà di partecipare alla formazione realizzata in presenza tra i partner, sono state calendarizzate le giornate.

La segreteria ha provveduto a raccogliere i nominativi e le generalità degli iscritti e a fronte del foglio presenze raccolto in loco durante la formazione, è stato programmato il rilascio di attestati di partecipazione.

La formazione prevista da Accademia Eraclitea consiste in 3 giornate di circa 7 ore ciascuna. Il programma è il seguente:

1° giornata

- Il quadro normativo e la sua evoluzione

In questo modulo viene illustrato il quadro normativo nella sua evoluzione evidenziando sia la produzione legislativa, sia gli effetti a questa conseguente sul fronte degli adempimenti e della organizzazione della prevenzione.

- Il decreto legislativo 231/2001: principi e finalità
- La disciplina della Legge 3/2003: l'alto commissario per la prevenzione e il contrasto alla corruzione
- La convenzione ONU 2004: principi e misure
- Il decreto legislativo 50/2009: la riforma Brunetta
- La Legge 190/2012: il sistema anticorruzione
- Decreto Legislativo 235/2012: disposizioni in materia di incandidabilità
- DPR 62/2013: codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Il decreto legislativo 33/2013: la trasparenza amministrativa
- Il decreto legislativo 39/2013: disposizioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità
- Il decreto legge 90/2014: il nuovo ruolo di ANAC
- La legge 69/2015: normativa antimafia
- Il decreto legislativo 97/2016: rivisitazione anticorruzione e FOIA
- La Legge 3/2019: la legge "spazzacorrotti"

- La definizione di corruzione

Explicitazione del termine anche in relazione all'ampiezza del significato utilizzata dall'Autorità Anticorruzione ai fini della prevenzione.

- La definizione contenuta nei PNA
- La definizione fornita dal consiglio di stato

- Le prescrizioni contenute nel codice penale: i reati contro la pubblica amministrazione e gli altri reati di natura corruttiva
- Le conseguenze in caso di condanna: interdizione e incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- Il modello di prevenzione: ruoli e responsabilità

Presentazione del sistema di prevenzione contenuto nella legge 190 e introdotto ufficialmente con il PNA 2013 anche con riferimento alle modifiche introdotte dalle successive disposizioni.

- ANAC: ruolo e potere
- Il PNA: funzione ed evoluzione
- Il responsabile della prevenzione della corruzione
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione: tempi e modalità di attuazione
- Il sistema delle sanzioni all'interno di ciascun ente: le prescrizioni in caso di inadempimento
- L'attività sanzionatoria di ANAC
- Le prescrizioni specifiche della legge 190

Le principali modifiche introdotte dalla legge anticorruzione

- L'articolo 35 bis del Decreto legislativo 165/2001: incarichi nelle commissioni e negli uffici con funzioni direttive
- Le modifiche all'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001: l'incompatibilità e l'autorizzazione all'esercizio di attività esterne
- Le modifiche all'art. 2 della legge 241/1990: la conclusione del procedimento amministrativo
- La trasparenza: gli obblighi di pubblicazione degli appalti
- L'analisi del rischio

Presentazione dei modelli risk assessment e delle modalità di creazione di metodologie specifiche in relazione al contesto.

- Il modello 231/2001
- La norma UNI ISO 37001:2016
- Le aree di rischio proposte dal PNA 2015
- La mappatura dei processi
- Le misure di prevenzione

II° giornata

- Il conflitto di interessi
 - La previsione normativa: la legge 241/90, il DPR 62/2016, il D LGS 50/2016
 - Le linee guida ANAC sul conflitto di interessi
 - Le precisazioni del consiglio di stato con la deliberazione n. 667/2019
 - La disciplina delle astensioni
 - Analisi di casi di studio e della giurisprudenza al riguardo

- Il whistleblowing
 - La previsione normativa: dalla legge 190/2012 alla legge 179/2017
 - Le linee guida di ANAC
 - Il servizio di segnalazione di ANAC
 - I poteri del Responsabile della prevenzione in caso di whistleblowing: delibera ANAC 840/2018
 - Esame di casi di studio e problematicità connesse
- Inconferibilità e incompatibilità
 - La disciplina normativa: la Legge 39/2013
 - Le linee guida di ANAC: deliberazione 833/2016
 - Analogie con la prescrizione dell'art. 35 bis del D. LGS. 165/2001
 - Esami di casi di studio e decisioni ANAC
- La rotazione
 - La previsione normativa: criteri e destinatari
 - La previsione del PNA 2013
 - Le linee guida ANAC e il PNA 2015
 - Ambiti di applicazioni, deroghe e soluzioni organizzativa
- Gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici
 - Il quadro normativo: dal DPR 3/57 al DPR 62/2013
 - I principi generali comuni a tutti i dipendenti
 - Obblighi e responsabilità dirigenziali
 - Il danno all'immagine
 - Il procedimento disciplinare e procedimento penale

III° giornata

- Le patologie dell'attività amministrativa
 - I principi generali e i criteri: la legge 241/90
 - I principi generali e i criteri della normativa in materia di contratti pubblici
 - I principi generali e i criteri in materia di trasparenza amministrativa
 - I vincoli all'attività amministrativa derivanti dal codice penale
 - L'esercizio della discrezionalità amministrativa
 - Il presidio della motivazione negli atti amministrativi
- Individuazione delle anomalie e rischi connessi
 - Definizione di anomalia e di rischio
 - Organizzazione in gruppi di lavoro per la individuazione di rischi e anomalie nelle fasi in cui si articolano specifici procedimenti amministrativi
 - Illustrazione dei lavori dei gruppi e predisposizione comune di "liste di controllo"

- La mappatura dei processi
 - Illustrazione di una metodologia per l'analisi del rischio in coerenza con le previsioni del PNA
 - La definizione di una check list comune a tutti i processi
 - Individuazione di una check list in relazione alle tipologie di provvedimento
- Le misure di prevenzione
 - Presentazione di una metodologia per l'individuazione delle misure di prevenzione
 - Misure trasversali e misure specifiche
 - Il sistema di monitoraggio delle misure
 - La sostenibilità delle misure
- La verifica della qualità dei piani anticorruzione
 - Informazioni e indicatori utilizzati dal portale di ANAC
 - Indicatori di qualità di un PTPC
 - Verifica di adeguatezza e sostenibilità dei piani predisposti dagli enti partecipanti

2. FORMAZIONE A DISTANZA

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19 è stato necessario riprogrammare la formazione nel format online.

La giornata formativa, in questo modo, è stata ridotta a 3 ore utilizzando lo strumento GoToMeeting. La segreteria ha comunque predisposto la raccolta delle generalità dei partecipanti e rilasciato attestati di partecipazione.

I moduli formativi online sono stati i seguenti:

- **MODULO A**
 - Che cosa è la corruzione?
 - La corruzione nella storia
 - La corruzione istituzionale e amministrativa come cattiva amministrazione
 - Dalla corruzione all'anticorruzione
 - La misurazione della corruzione?
 - La corruzione nel codice penale?
 - L'accertamento dei fatti di corruzione?
 - La prevenzione e la gestione del rischio
- **MODULO B**

- I piani di prevenzione
- Il piano nazionale
- Il piano prevenzione delle singole amministrazioni
- Il responsabile della prevenzione della corruzione
- Il contenuto del Piano Nazionale Anticorruzione e l'aggiornamento 2020
- gli obiettivi strategici e le azioni previste l'individuazione delle aree generali di rischio nel PNA e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione:
- Individuazione delle aree generali di rischio documentati nel PNA e PTPC
- Analisi e riesame degli obiettivi strategici e relative azioni previste e contenute nel PNA

• **MODULO C**

- Analisi del Procedimento amministrativo
- Esempi pratici di Mappatura dei procedimenti, con analisi dei punti critici di controllo e attivazione di misure passive che rendono il percorso procedimentale meno rischioso.
- la valutazione del rischio nell'ambito delle singole fasi del procedimento
- Valutazione dei rischi connessi con i procedimenti mappati, con correlazione tra probabilità e gravità. Esempi pratici di calcolo della valutazione del rischio e rappresentazione grafica.
- Esempi pratici di valutazione del danno economico, di immagine e a persone/territorio/cose

• **MODULO D**

- Esempi pratici di misure attuabili, ammissibili, sostenibili e misurabili, connesse con i procedimenti
- Contenuti della misura, sistemi di comunicazione delle misure alle parti interessate.
- Ruoli, responsabilità, tempistiche, risorse e obiettivi della misura.
- L'utilizzo del codice di comportamento quale strumento per compensare vuoti e sovrapposizioni normative.
- L'affidamento delle responsabilità ai soggetti coinvolti nell'adozione delle misure.
- Sistemi di monitoraggio dell'applicazione delle misure. Piano degli audit di monitoraggio e verifica, audit straordinari. Logiche di conduzione degli audit in accordo allo standard 19011:2012.
- Come documentare le risultanze degli audit.
- Correlazione tra misure, obiettivi traguardi e il piano delle performance.



Città di Messina

FORMAZIONE DIGITALIZZAZIONE

La formazione in ambito digitalizzazione si è tenuta sostanzialmente a partire da settembre 2020, quindi è stata pianificata unicamente a distanza, in modalità remota tramite sistemi di videoconferenza.

Inoltre, sono stati predisposti materiali audiovisivi (video dimostrativi) a supporto della formazione del personale operativo, per l'utilizzo della piattaforma e dei processi digitalizzati, e tecnico per il disegno dei flussi e l'integrazione con altre applicazioni (per es.: protocollo informatico).

3. FORMAZIONE A DISTANZA

La pianificazione ha perciò previsto:

- 1) **Sessioni collettive** di formazione:
 - a) **piattaforma tecnologica** DigiPro (strumenti e metodologie per la digitalizzazione dei processi);
 - b) **processi digitalizzati a riuso** sulla piattaforma DigiPro (atti amministrativi e procedimenti su istanza di parte).
 - c) **sviluppi della buona pratica** DigiPro (digitalizzazione dei processi con controlli per il monitoraggio del rischio di corruzione);
- 2) **Sessioni individuali** (per singolo Ente) di affiancamento e formazione:
 - a) piattaforma tecnologica;
 - b) processi digitalizzati a riuso sulla piattaforma DigiPro.
- 3) **Materiale audiovisivo** a disposizione degli Enti partecipanti al progetto
 - a) **Registrazioni audiovisive delle sessioni collettive** (ad uso degli Enti per la formazione del proprio personale e a supporto delle attività di sperimentazione della piattaforma tecnologica DigiPro e dei processi digitalizzati a riuso);
 - b) **Video dimostrativi sugli sviluppi della buona pratica** (analitici delle singole fasi del processo digitalizzato);
 - c) **Video dimostrativi del percorso di digitalizzazione dei procedimenti** sulla piattaforma DigiPro (fase di sperimentazione della buona pratica DigiPro).



Città di Messina

MATERIALE AUDIOVISIVO A SUPPORTO DELLA FORMAZIONE

4. VIDEO DIMOSTRATIVI DEI PROCESSI DIGITALIZZATI NEL CORSO DELLA FASE DI SPERIMENTAZIONE

RICHIESTA COSAP (COMUNE DI MESSINA)

1. Presentazione Richiesta COSAP tramite Portale

<https://drive.google.com/file/d/1jjVZe8X3W0gu4XPm5uGZWrpXasgzA8G/view?usp=sharing>

2. Gestione servizio Richiesta COSAP tramite workflow

https://drive.google.com/file/d/1GTGNX_eAzF3L3MZSlgOxvJB0Pqv8EX01/view?usp=sharing

RICHIESTA SERVIZI CIMITERIALI (COMUNE DI POTENZA)

1. Presentazione Richiesta di prolungamento di concessione cimiteriale tramite Portale

https://drive.google.com/file/d/1ry3WLCWjVbcOXIC_JFmu1syocYb6FUrE/view?usp=sharing

2. Gestione servizio Richiesta di prolungamento di concessione cimiteriale tramite workflow

https://drive.google.com/file/d/132EBDSkvChpckfboumz_v4ZGQhRjTnEe/view?usp=sharing

3. Determinazioni dirigenziali Base1.1 Comune di Potenza

<https://drive.google.com/file/d/1UwrLfcpFOOGfx8YeJHpBZYBGwuQVroT/view?usp=sharing>

INTEROPERABILITÀ CON PROTOCOLLO INFORMATICO (COMUNE DI MESSINA)

1. Sviluppo WS Integrazione con protocollo JEnte (in uso al Comune di Messina)

https://drive.google.com/file/d/1JV112-Bap4W5N1ZWGjjhoyDrqJvA_dF/view?usp=sharing

2. Esempio di protocollazione in uscita tramite Integrazione JEnte

https://drive.google.com/file/d/1ehlnGGatPZ_nR_b2DuTV2ZDNDChSYE8v/view?usp=sharing



5. VIDEO DIMOSTRATIVI DEI PROCESSI DIGITALIZZATI NELLO SVILUPPO DELLA BUONA PRATICA

Al fine di condividere i risultati dell'attività sono stati prodotti sei video demo che illustrano l'intero ciclo di vita del «Provvedimento Richiesta di concessione contributo» integrato con la sezione anticorruzione.

RICHIESTE DI CONTRIBUTI (PROCEDIMENTO SU ISTANZA DI PARTE)

FASE INIZIALE - PRESENTAZIONE RICHIESTA CONTRIBUTO

In tale fase il richiedente tramite il Portale dei servizi online compila una richiesta di contributo da inviare all'ente per attivare l'iter completo di gestione del provvedimento amministrativo.

<https://drive.google.com/file/d/1Wnh2rIVWjPbmQ1NPM3ChS0T7GxXpVpmY/view?usp=sharing>

FASE INIZIALE E ISTRUTTORIA - VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO E AVVIO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

In tale fase gli attori dell'ente gestiscono sulla scrivania virtuale la richiesta di contributo ed avviano la proposta di delibera di giunta collegata al provvedimento amministrativo completo.

<https://drive.google.com/file/d/1Bb7-31DE2rRJ6JArepN9kW442PnDy3x/view?usp=sharing>

FASE ISTRUTTORIA - APPROVAZIONE PROPOSTA E CONTROLLO FINANZIARIO

In tale fase gli attori dell'ente gestiscono la proposta di deliberazione ed il relativo controllo finanziario all'interno del provvedimento completo.

https://drive.google.com/file/d/1d_nLDdmp89tWpYbe4lXKAOWa8AlVSspe/view?usp=sharing

FASE ISTRUTTORIA E ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO - PRODUZIONE VERBALE DELIBERA E GESTIONE PROVVEDIMENTO FINALE

In tale fase gli attori dell'ente generano il verbale di deliberazione e procedono alla creazione e alla relativa adozione del provvedimento finale.

Tramite Portale dei servizi online il provvedimento viene direttamente inviato al richiedente con lettera accompagnatoria a norma 241/90 come risposta alla richiesta.

https://drive.google.com/file/d/1EcPdf3JUR_nqX3ukE2k2TIHxw_EMPR3w/view?usp=sharing



FASE LIQUIDAZIONE - CREAZIONE DETERMINA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

In tale fase gli attori dell'ente creano la determina dirigenziale di liquidazione della richiesta di contributo collegata al provvedimento amministrativo completo.

https://drive.google.com/file/d/1Ou6GXdMulaqS9_aaktcssuonQ2WqYo6u/view?usp=sharing

CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO KPI SPECIFICI ALL'ANTICORRUZIONE DEI PROVVEDIMENTI.

Cruscotto per il monitoraggio del rischio di corruzione che elabora i dati raccolti durante il flusso di processo e presenta anche graficamente la valutazione del rischio secondo parametri predeterminati per quello specifico procedimento.

https://drive.google.com/file/d/1OQndGlan06FYA_kolYaSuoMX8pvHhFkd/view?usp=sharing



Città di Messina

MANUALISTICA

6. MANUALI PIATTAFORMA DIGIPRO

MANUALE UTENTE AMMINISTRAZIONE DIGIPRO

Guida per l'amministrazione della Scrivania virtuale della Piattaforma DigiPro

Link per visualizzare il documento:

<https://cloud.comune.messina.it/nextcloud/apps/onlyoffice/s/7A9XP89f79JwXKt?fileId=258686>

MANUALE FUNZIONALITÀ PORTALE ONLINE DIGIPRO

Funzionalità e configurazione dei procedimenti del Portale del Cittadino per la presentazione di istanze, richieste e dichiarazioni.

Link per visualizzare il documento:

<https://cloud.comune.messina.it/nextcloud/apps/onlyoffice/s/7A9XP89f79JwXKt?fileId=258685>



Città di Messina