

AZIONI TRASVERSALI - A1 e A5			
AZIONE A1 - Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato		Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	02/05/2018
Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno		x	
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)			Tempi di espletamento della procedura
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)			Tempi di espletamento della procedura
Convenzioni e contratti quadro CONSIP			Tempi di espletamento della procedura
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)		x	Tempi di espletamento della procedura feb-19
Budget allocato per tipologia di spesa			
Materiali inventariabili			
Materiale di consumo			
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto			
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto		€ 45.000,00	
Servizi esterni (compresi lavori)		€ 15.000,00	
Missioni			
Pubblicazioni			
Costi forfettizzati e spese generali		€ 6.750,00	
Complementarietà FSE (entro 10%)			
IVA			
Altro			
TOTALE		€ 66.750,00	
Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa			
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)		11	
Funzionario e assimilati		39	
impiegato		11	
Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili			
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza			
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza			
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza			
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza			
Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Ore uomo complessivo	
Personale interno	61	9.150	
Consulenti esterni			
Personale di società fornitrici di beni e servizi*			
AZIONE A5 - Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento		Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	01/06/2018
Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno		x	
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)			Tempi di espletamento della procedura
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)			Tempi di espletamento della procedura
Convenzioni e contratti quadro CONSIP			Tempi di espletamento della procedura
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)		x	Tempi di espletamento della procedura feb-19
Budget allocato per tipologia di spesa			
Materiali inventariabili			
Materiale di consumo			
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto			
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto		€ 41.000,00	
Servizi esterni (compresi lavori)		€ 20.000,00	
Missioni			
Convegni			
Pubblicazioni			
Costi forfettizzati e spese generali		€ 6.150,00	
Complementarietà FSE (entro 10%)			
IVA			
Altro			
TOTALE		€ 67.150,00	
Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa			
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)		11	
Funzionario e assimilati		39	
impiegato		11	
Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili			
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza			
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza			
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza			
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza			
Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Ore uomo complessivo	
Personale interno	61	9.150	
Consulenti esterni			
Personale di enti in house			
Personale di società fornitrici di beni e servizi*			
AZIONE A2 - Individuazione di tutte le componenti del "kit del riuso" della buona pratica		Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	01/06/2018
Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno		x	
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)			Tempi di espletamento della procedura
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)			Tempi di espletamento della procedura
Convenzioni e contratti quadro CONSIP			Tempi di espletamento della procedura
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)		x	Tempi di espletamento della procedura feb-19
Budget allocato per tipologia di spesa			
Materiali inventariabili			

Materiale di consumo	
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto	
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 40.000,00
Servizi esterni (compresi lavori)	€ 30.000,00
Missioni	
Convegni	
Pubblicazioni	
Costi forfettizzati e spese generali	€ 6.000,00
Complementarietà FSE (entro 10%)	
IVA	
Altro	
TOTALE	€ 76.000,00

Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa	
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)	11
Funzionario e assimilati	39
Impegnato	11

Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili	
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza	
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza	
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza	
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza	

Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Ore uomo complessivo
Personale interno	61	9.150
Consulenti esterni		
Personale di enti in house		
Personale di società fornitrici di beni e servizi*		

AZIONE A3 - Trasferimento della buona pratica tra Enti/ Cedente/i ed Enti Riusanti	Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	01/06/2018
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------

Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno		x	
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)			Tempi di espletamento della procedura
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)			Tempi di espletamento della procedura
Convenzioni e contratti quadro CONSIP			Tempi di espletamento della procedura
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)		x	Tempi di espletamento della procedura feb-19

Budget allocato per tipologia di spesa	
Materiali inventariabili	
Materiale di consumo	
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 170.000,00
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 105.000,00
Servizi esterni (compresi lavori)	
Missioni	
Convegni	
Pubblicazioni	
Costi forfettizzati e spese generali	€ 25.500,00
Complementarietà FSE (entro 10%)	
IVA	
Altro	
TOTALE	€ 300.500,00

Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa	
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)	11
Funzionario e assimilati	39
Impegnato	11

Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili	
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza	
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza	
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza	
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza	

Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Ore uomo complessivo
Personale interno	61	9.150
Consulenti esterni		
Personale di enti in house		
Personale di società fornitrici di beni e servizi*		

AZIONE A4 - Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello Open Community PA 2020	Data di inizio dell'Attività (gg/mm/aaaa)	01/10/2018
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------

Specificare quali sono gli strumenti e le procedure che verranno utilizzati per l'attuazione dell'Attività			
Personale interno		x	
Personale esterno (es.: selezione ex art. 7 del D.Lgs. 165/2001)			Tempi di espletamento della procedura
Accordi quadro (Art.54, D.Lgs. 50/2016)			Tempi di espletamento della procedura
Convenzioni e contratti quadro CONSIP			Tempi di espletamento della procedura
Appalti di valore inferiore alla soglia UE (Art. 36 D.Lgs. 50/2016)		x	Tempi di espletamento della procedura feb-19

Budget allocato per tipologia di spesa	
Materiali inventariabili	
Materiale di consumo	
Personale non dipendente da destinare allo specifico Progetto	
Personale dipendente da destinare allo specifico Progetto	€ 110.000,00
Servizi esterni (compresi lavori)	€ 60.000,00
Missioni	
Convegni	
Pubblicazioni	
Costi forfettizzati e spese generali	€ 16.500,00
Consulenze e spese di deposito (per brevetti)	
Pagamento tasse di deposito o mantenimento (per brevetti)	
Complementarietà FSE (entro 10%)	
IVA	
Altro	

TOTALE	€ 186.500,00
--------	--------------

Fornire il numero delle risorse umane interne e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività per carica amministrativa	
Dirigente (Direttore, Dirigente, ecc.)	11
Funzionario e assimilati	39
Impegnato	11

Fornire il numero dei consulenti esterni e delle relative funzioni, impegnate nell'attuazione di questa Attività, per ruolo ed esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili	
Strategico - Almeno 10 anni di esperienza	
Specialistico - Almeno 7 anni di esperienza	
Tecnico operativo - Almeno 5 anni di esperienza	
Operativo - Almeno 3 anni di esperienza	

Riepilogo delle giornate/uomo e delle risorse umane interne ed esterne previste in questa Attività	Numero	Giornate uomo complessivo
Personale interno	61	9.150
Consulenti esterni		
Personale di enti in house		
Personale di società fornitrici di beni e servizi		

Indicare le realizzazioni (gli output) che verranno prodotte a seguito dell'Attività (max 3)*	
Intese/reti di cooperazione tra PA (protocolli, accordi, etc.)	
Applicativi e sistemi informativi (sviluppo app, rilascio funzionalità aggiuntive, etc.)	x
Attività di accompagnamento (affiancamento on the job, supporto specialistico, etc.)	
Banche dati statistiche	
Documenti di indirizzo (linee guida, documenti metodologici, etc.)	
Documenti strategici (piani di comunicazione, piani operativi, etc.)	
Documenti tecnici (report, infografica, etc.)	
Eventi di capacity building (laboratori, workshop, etc.)	x
Eventi di rilievo nazionale e internazionale (dibattiti tematici, divulgazione dossier, etc.)	
Incontri pubblici (convegni, conferenze, etc.)	
Indagini (sopralluoghi, verifiche in loco, etc.)	
Materiali informativi (brochure, roll up, etc.)	
Partecipanti (incontri, gruppi di lavoro, etc.)	
Prodotti divulgativi (rapporti di monitoraggio, ricerche valutative, etc.)	
Prodotti multimediali e siti internet	
Riunioni tecniche (comitati, tavoli, etc.)	
Scambi di esperienze (community, visite studio, etc.)	x
Studi e analisi (cases study, benchmarking, etc.)	

*Si precisa che gli output possono essere ampliati in relazione alle esigenze progettuali previa condivisione con l'Autorità di Gestione ma non modificati nel complesso.

Indagini (sopralluoghi, verifiche in loco, etc.)	
Materiali informativi (brochure, roll up, etc.)	
Partecipanti (incontri, gruppi di lavoro, etc.)	
Prodotti divulgativi (rapporti di monitoraggio, ricerche valutative, etc.)	
Prodotti multimediali e siti internet	
Riunioni tecniche (comitati, tavoli, etc.)	
Scambi di esperienze (community, visite studio, etc.)	
Studi e analisi (cases study, benchmarking, etc.)	
