



Regione Lombardia



REGIONE
PUGLIA

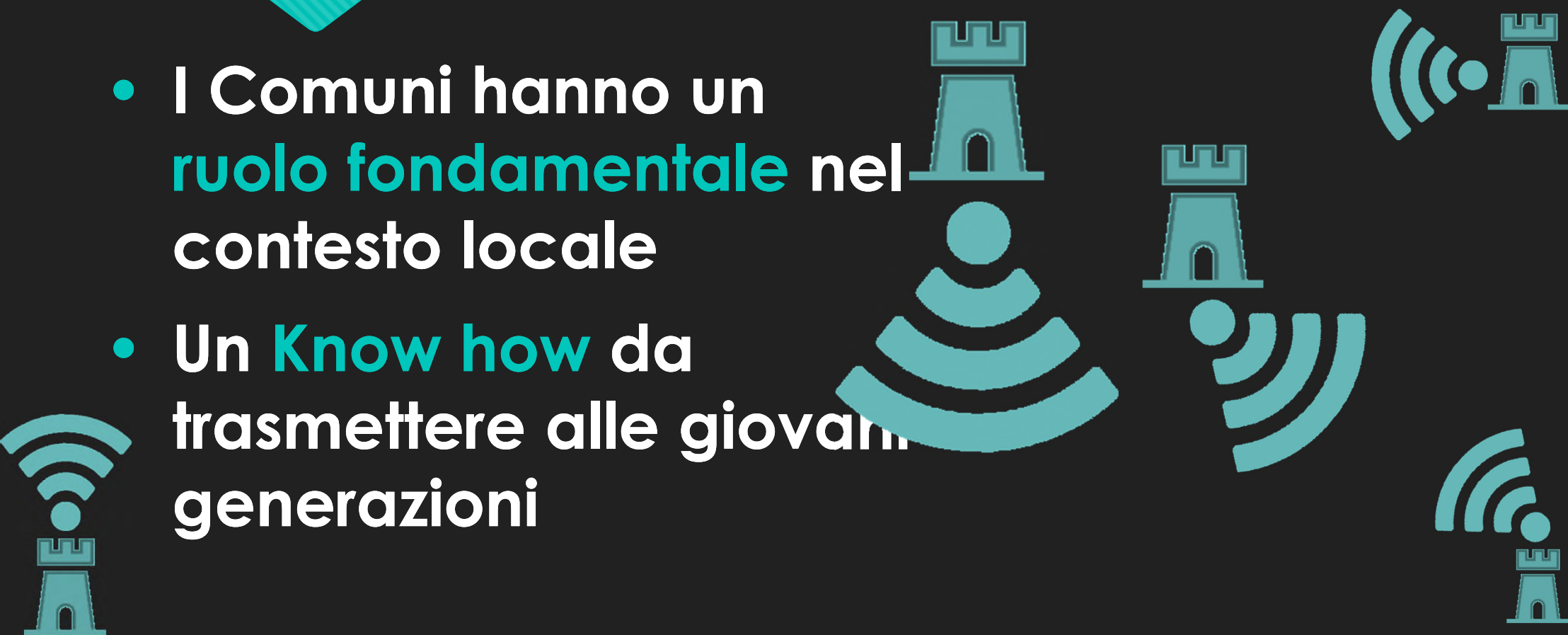


DoteComune Network

**MODELLO PER LO SVILUPPO EFFICACE ED EFFICIENTE
DELL'EDUCAZIONE CONTINUA E PERMANENTE PER L'INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO**

La rete di Comuni come piattaforma estesa di apprendimento

- I Comuni hanno un **ruolo fondamentale** nel contesto locale
- Un **Know how** da trasmettere alle giovani generazioni



L'impegno con DoteComune

Training on the job +

Un'esperienza da 3 a 12 mesi

Formazione in aula

12 lezioni /1 giorno per ogni lezione

+ Esame, certificato

Certificazione secondo il Quadro Regionale degli
Standard Professionali


Regione Lombardia

ATTESTATO DI COMPETENZA
Kompetenzzertifikat - Competence certificate - Attestation de compétence

Ai sensi della legge regionale n. 19/07
*In Übereinstimmung mit dem Regional Gesetz Nr.19/07 -
In accordance with Regional Law no.19/07 -
Conformément à la loi n.19/07*

CONFERITO AL CANDIDATO
Dem Kandidaten erteilt / Awarded to the candidate / Attribué au candidat

CRISTINI VALENTINA
NATO/A BRESCIA IL 25/09/1988
Geboren in / Born in / Né à - Am / On / Le

ISTITUZIONE FORMATIVA/SOGGETTO EROGATORE
*Berufsbildungsanstalt oder Bildungsorganisation /
Vocational Training Institution/Education Provider /
Institution formative/ sujet de distribution*

ANCILAB srl
SEDE VIA ANTONIO MEUCCI 1 - 20093 - COLOGNO MONZESE MI
Sitz / Venue/Lieu

DATA 31/08/2016
Datum / Date / Date

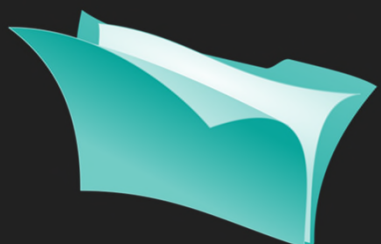
N° RL00354549 ID CORSO 145124

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
*Gesetzlicher Vertreter
Legal Representative
Représentant légal*

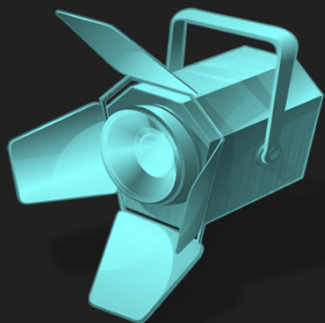
ANCILAB srl

Cosa si impara in Comune

Le **competenze** sviluppate sono quelle tipiche della pubblica amministrazione locale



Operatore d'ufficio,
Centralinista, Archivista
amministrativo,
Operatore di inserimento
dati, Addetto alla
comunicazione al
pubblico, Orientatore



Comunicazione e
Organizzazione di eventi



Topografo, Tecnico di
Informazione Ambientale,
Esperto in gestione ambientale
e recupero del territorio



Bibliotecario,
curatore di mostre



Animatore Sociale,
Animatore residenze per
anziani, Operatore di
Ludoteca

Indagine 2016

A gennaio 2016 è stata condotta un'indagine su 550 tirocinanti, che avevano concluso il proprio progetto da meno di 12 mesi.

Il progetto in Comune è stato utile per trovare lavoro?

- 90% degli intervistati ha ritenuto l'esperienza utile per arricchire il CV
- 25% ha conosciuto enti esterni al comune, con i quali hanno intrapreso relazioni professionali.
- 13% hanno conosciuto persone che li ha introdotti nel mercato del lavoro

Il 38% dei tirocinanti impiegati nei nostri progetti ha modificato il proprio stato occupazionale entro un anno dal termine del proprio percorso: da disoccupato a occupato.

Indagine 2016

Vorrebbe lavorare in Comune?

Il 62% ha detto sì.

Vorrebbe essere attivamente coinvolto nella politica locale?

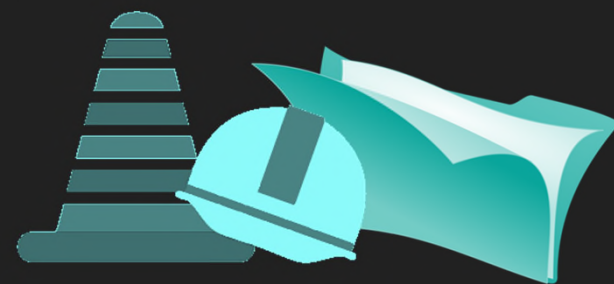
Il 70% ha risposto di non essere interessato a un ruolo attivo in politica.

DoteComune 2017: qualche dato

DoteComune 2017	
Avvisi attivati	7
Tirocini attivati	876
Enti totali coinvolti	257
Piccoli comuni coinvolti (ab < 5000)	90
Tirocinanti 18-35 anni attivati	652
Tirocinanti 36-49 anni	145
Tirocinanti over 50 anni attivati	79
Giornate di formazione d'aula (ad oggi)	185
Domande di partecipazione	4680

DoteComune Network: il progetto

L'idea alla base di DoteComune Network individua nella crescita del capitale umano l'elemento fondamentale per creare una comunità forte e coesa, e per offrire, attraverso l'impegno di una metodologia standardizzata, setting esperienziali che consentano ai giovani e agli adulti in formazione di svolgere un'esperienza di qualificazione professionale in un contesto organizzativo complesso.

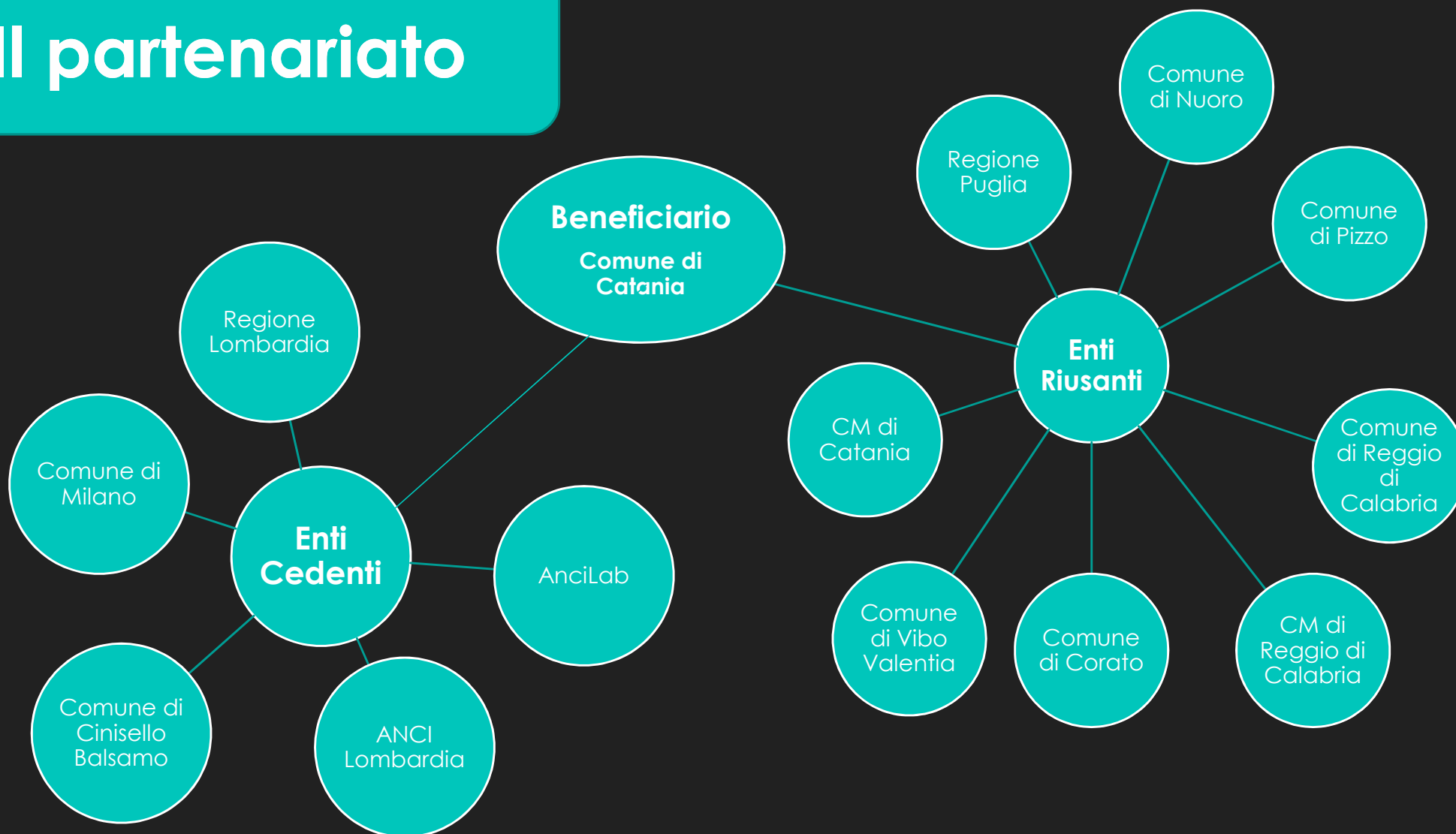


Il partenariato

ID	Ruolo	Denominazione	Regione di riferimento	Referente di progetto
EC	Ente Capofila	Comune di Catania	Sicilia	Coco Carmelo Sviluppo progetti comunitari, po.politichecomunitarie@comune.catania.it
P1	Ente Riusante	Città Metropolitana di Catania	Sicilia	Ettore De Salvo, Dirigente Politiche Sociali e del Lavoro, Città Metropolitana di Catania, ettore.desalvo@cittametropolitana.ct.it
P2	Ente Riusante	Comune di Vibo Valentia	Calabria	Michela ZAPPONE, Collaboratore amministrativo di ruolo, segreteria generale@comune.vibovalentia.vv.it
P3	Ente Riusante	Comune di Corato	Puglia	Luigi Acella, Istruttore Direttivo Informatico, luigi.acella@comune.corato.ba.it
P4	Ente Riusante	Città Metropolitana di Reggio Calabria	Calabria	Fabio Vincenzo Nicita, Dirigente Sistemi informatici - Innovazione Tecnologica - Statistica, fabiovincenzo.nicita@cittametropolitana.rc.it
P5	Ente Riusante	Comune di Reggio Calabria	Calabria	GIAMPAOLO PUGLIA, CAPO DI GABINETTO, CAPODIGABINETTO@REGGIOCAL.IT
P6	Ente Riusante	Comune di Pizzo	Calabria	Adriana Avventura, Segretario Generale di Pizzo, adriana.avventura@viriglio.it

ID	Ruolo	Denominazione	Regione di riferimento	Referente di progetto
P7	Ente Riusante	Comune di Nuoro	Sardegna	Salvatore Boeddu, amministrativo.salvatore.boeddu@comune.nuoro.it
P8	Ente Riusante	Regione Puglia	Puglia	Daniele D'Alessandro, Segreteria Sebastiano Giuseppe Leo, sebastiano.leo@regione.puglia.it
P9	Ente cedente	Comune di Milano	Lombardia	Loredana Milanesi Loredana.milanesi@comune.milano.it
P10	Ente cedente	Comune di Cinisello Balsamo	Lombardia	Massimo Capano, massimo.capano@comune.cinisello-balsamo.mi.it
P11	Ente cedente	Regione Lombardia	Lombardia	GIUSEPPE DI RAIMONDO METALLO, Direttore Vicario Direzione Istruzione Formazione e Lavoro giuseppe_di_raimondo@regione.lombardia.it
P12	Ente cedente	ANCI Lombardia	Lombardia	Pier Attilio Superti, Segretario Generale ANCI Lombardia, posta@anci.lombardia.it
P13	Ente cedente	AnciLab	Lombardia	Onelia Rivolta, vicedirettore AnciLab rivolta@ancilab.it

Il partenariato



Budget di progetto

Totale budget per Partner e per Tipologia di spesa						
ID Partner	Denominazione	Personale interno	Personale esterno	Spese generali di funzionamento	Spese per acquisto di beni e servizi	Totale
EC	Comune di Catania	€ 20.217,39	€ 0,00	€ 3.032,61	€ 43.000,00	€ 66.250,00
P1	Città Metropolitana di Catania	€ 12.500,00		€ 1.875,00		€ 14.375,00
P2	Comune di Vibo Valentia	€ 16.500,00		€ 2.475,00		€ 18.975,00
P3	Comune di Corato	€ 16.500,00		€ 2.475,00		€ 18.975,00
P4	Città Metropolitana di Reggio Calabria	€ 24.500,00		€ 3.675,00		€ 28.175,00
P5	Comune di Reggio Calabria	€ 9.500,00		€ 1.425,00		€ 10.925,00
P6	Comune di Pizzo Calabro	€ 16.500,00		€ 2.475,00		€ 18.975,00
P7	Comune di Nuoro	€ 16.500,00		€ 2.475,00		€ 18.975,00
P8	Regione Puglia	€ 12.500,00		€ 1.875,00		€ 14.375,00
P9	Comune di Milano	€ 25.320,00		€ 3.798,00		€ 29.118,00
P10	Comune di Cinisello Balsamo	€ 25.500,00		€ 3.825,00		€ 29.325,00
P11	Regione Lombardia	€ 12.660,00		€ 1.899,00		€ 14.559,00
P12	ANCI Lombardia	€ 11.500,00		€ 1.725,00		€ 13.225,00
P13	AnciLab	€ 167.020,00		€ 25.053,00		€ 192.073,00
P14		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00
	Totale	€ 387.217,39	€ 0,00	€ 58.082,61	€ 43.000,00	€ 488.300,00

GENESI DEL PROGETTO

Il progetto trae origine da **UN'ESPERIENZA DI RETE** che coinvolge circa 650 Comuni lombardi nell'organizzazione di programmi di inserimento socio lavorativo per persone disoccupate, inoccupate e studenti, presso le sedi comunali.

GENESI DEL PROGETTO

Il network di progetto, grazie a procedure standardizzate, semplificate e trasparenti, lavora in rete da oltre dieci anni e propone una prassi per la gestione di attività coordinate centralmente e realizzate localmente presso i Comuni, in quanto **NODI DI UNA RETE DI UN VASTO POLO DIDATTICO PER L'EDUCAZIONE INFORMALE.**

GENESI DEL PROGETTO

L'idea alla base di DoteComune Network individua nella crescita del capitale umano l'elemento fondamentale per creare una comunità forte e coesa, e per offrire, attraverso l'impegno di una metodologia standardizzata, **SETTING ESPERIENZIALI** che consentano ai giovani e agli adulti in formazione di svolgere **UN'ESPERIENZA DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE IN UN CONTESTO ORGANIZZATIVO COMPLESSO.**

A.1: Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione: COMUNE DI CATANIA

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A1.1	Progettazione preliminare ed esecutiva, richieste di integrazioni, supporto alla stipula convenzione	02/05/18	31/07/18
A1.2	Supporto al project management ed esecuzione dell'intervento finanziato: assistenza nella corretta gestione del progetto (in termini di tempi, costi e qualità); supporto nella pianificazione della gestione del rischio e nel conseguente monitoraggio; controllo e gestione dell'avanzamento fisico del progetto	01/09/18	31/07/2019
A1.3	Supporto nelle procedure di acquisizione	01/09/18	31/07/2019
A1.4	Gestione delle attività di segreteria amministrativa del progetto (convocazione tavoli, realizzazione del materiale supporto, stesura verbali...)	01/09/18	31/07/2019
A1.5	Rendicontazione del progetto finanziato (definizione delle procedure di rendicontazione; predisposizione degli strumenti di supporto; raccolta ed elaborazione dati; predisposizione di SAL formali; caricamento dati sui sistemi previsti dall'Autorità di Gestione)	01/09/18	31/07/2019
A1.6	Supporto alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione	01/09/18	31/07/2019

A.2: Individuazione di tutte le componenti del “kit del riuso” della buona pratica

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione: ANCILAB

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A2.1	Predisposizione degli strumenti gestionali, organizzativi, amministrativi e informativi per il trasferimento della buona pratica presso gli Enti Riusanti	01/08/2018	31/010/2018
A2.2	Predisposizione degli strumenti tecnologici per il trasferimento della buona pratica presso gli Enti Riusanti	01/08/2018	31/010/2018
A2.3	Sperimentazione, durante la fase di “trasferimento della buona pratica” degli strumenti gestionali, organizzativi, amministrativi e informativi predisposti	01/10/18	31/05/19
A2.4	Sperimentazione, durante la fase di “trasferimento della buona pratica” degli strumenti tecnologici predisposti	01/10/18	31/05/19
A2.5	Adeguamento degli strumenti gestionali, organizzativi, amministrativi e informativi predisposti, sulla base delle evidenze emerse dalla sperimentazione degli stessi	01/04/2019	31/07/2019
A2.6	Adeguamento degli strumenti tecnologici predisposti, sulla base delle evidenze emerse dalla sperimentazione degli stessi	01/04/2019	31/07/2019
A2.7	Eventuale predisposizione di nuovi strumenti gestionali, organizzativi, amministrativi e informativi per il trasferimento della buona pratica presso gli Enti Riusanti	01/04/2019	31/07/2019
A2.8	Eventuale predisposizione di nuovi strumenti tecnologici per il trasferimento della buona pratica presso gli Enti Riusanti	01/04/2019	31/07/2019

A.3: Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione: Anci Lombardia

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A3.1	Analisi dei contesti territoriali pubblici in riferimento alla normativa su inserimento/reinserimento lavorativo	01/08/2018	31/09/2018
A3.2	Analisi delle caratteristiche e dei fabbisogni dei potenziali beneficiari finali	01/08/2018	31/09/2018
A3.3	Analisi dell'organizzazione interna degli Enti riusanti	01/08/2018	31/09/2018
A3.4	Coinvolgimento degli stakeholder pubblici e privati (terzo settore, CCIAA, ...)	01/09/2018	31/10/2018
A3.5	Individuazione di finanziamenti europei/nazionali/regionali/locali per la sostenibilità del progetto	01/08/2018	31/08/2019
A3.6	Adeguamento dei modelli, delle procedure e degli strumenti tecnologici ai nuovi contesti territoriali (ad es., procedure selezione docenti e aule, ...)	01/10/2018	30/11/2018
A3.7	Formazione e accompagnamento degli operatori degli Enti territoriali coinvolti nel progetto, anche all'utilizzo degli strumenti tecnologici	01/02/2019	31/08/2019
A3.8	Supporto agli organi di governo locale nella decisione di attivare politiche di inserimento/reinserimento lavorativo rivolte alla cittadinanza	01/08/2018	01/02/2019
A3.9	Progettazione di un piano di comunicazione per i target specifici dei beneficiari finali Definizione piano a finire (luoghi di formazione, ...)	01/03/2019	31/08/2019
A3.10	Definizione piano a finire	01/08/2019	31/08/2019

A.4: Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso il modello Open Community PA 2020

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione: Anci Lab

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A4.1	Estensione del modello a:- beneficiari dell'alternanza scuola-lavoro- utenti inseriti nei progetti SPAR o CAS- tirocinii internazionali	01/11/2018	01/05/2019
A4.2	Co-progettazione con tutti gli Enti del partenariato e successiva realizzazione dell'integrazione del sw di gestione personale con il sw per la gestione amministrativa dei pagamenti delle indennità dei tirocinanti	01/11/2018	01/05/2019
A4.3	Co-progettazione con tutti gli Enti del partenariato e successiva realizzazione del modulo online per presentazione della domanda di tirocinio	01/11/2018	01/05/2019
A4.4	Co-progettazione con tutti gli Enti del partenariato e successiva digitalizzazione del processo di avvio di una dote Comune da parte dell'Ente ospitante	01/11/2018	01/05/2019
A4.5	Co-progettazione con tutti gli Enti del partenariato e successivo sviluppo degli aggiornamenti dello strumento di gestione dei tirocinii e convocazione esami	01/11/2018	01/05/2019
A4.6	Co-progettazione con tutti gli Enti del partenariato e successiva realizzazione di un modulo per gestione delle formazioni (creazione classi, calendario personalizzato, ...)	01/11/2018	01/05/2019
A4.7	Co-progettazione con tutti gli Enti del partenariato e successiva sviluppo di un modulo di comunicazione con i beneficiari finali tramite sms	01/11/2018	01/05/2019
A4.8	Evoluzione metodologica:- Valutazione dell'applicazione della certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale nel modello applicato ai diversi contesti territoriali- Analisi delle possibilità di integrazione del modello con altre misure analoghe presenti a livello regionale, nazionale e/o europeo"	01/11/2018	01/05/2019

A5 Promozione, comunicazione e disseminazione

Ente responsabile del coordinamento dell'Azione: Comune di Catania

Attività	Descrizione	Data inizio	Data fine
A5.1	Progettazione di un piano di comunicazione del progetto e individuazione delle risorse necessarie all'attuazione dello stesso	01/08/2018	31/10/2018
A5.2	Progettazione e realizzazione di un sito di progetto	01/08/2018	31/12/2018
A5.3	Convegno di lancio del progetto	01/08/2018	31/10/2018
A5.4	Partecipazione da iniziative nazionali o regionali dedicate alle politiche attive del lavoro e alle politiche giovanili	01/08/2018	01/05/2019
A5.5	Realizzazione di Incontri territoriali	01/08/2018	01/05/2019
A5.6	Produzione di materiale di promozione, comunicazione e disseminazione	01/08/2018	28/02/2019