

Minuta di Riunione



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Oggetto | PON GOV E CI 14-20 |
| Data e ora Incontro | 29/08/2018 h. 10:00 |
| Luogo Incontro | Ancilab, Via Rovello 2, Milano |
| Tipologia | Riunione |
| Data Report | 30/08/2018 |
| Redatto da | Susanna Paggetti |

| PARTECIPANTI | | | |
|--------------|------------|---------|------|
| Cognome | Nome | Ente | Mail |
| Giovio | Valeria | Easygov | |
| Russo | Claudio | | |
| Rivolta | Onelia | AnciLab | |
| Ballabio | Andrea | | |
| Martino | Elisabetta | | |
| Paggetti | Susanna | | |

| AGENDA |
|--|
| OdG <ol style="list-style-type: none">1. Ordini di servizio2. Progettazione esecutiva e Pista di Controllo3. Calcolo del costo orario |

| INTRODUZIONE |
|--|
| L'incontro ha coinvolto l'ente EasyGov nonché AnciLab in qualità di Ente cedente in due progetti Pubblica Amministrazione Open Community 14- 20. Si sono esaminate le procedure di rendicontazione previste dall'avviso soprattutto in relazione a ordini di servizio, calcolo del costo orario, pista di controllo e progettazione esecutiva. |



1. Ordini di servizio

Il primo atto necessario da produrre risultano essere gli ordini di servizio del personale impegnato sul progetto. Viene presa visione del manuale, sarà necessario inserire nella scrittura le specifiche del progetto (CUP, avviso etc.) nonché l'indicazione dell'impegno per l'unità di personale (ore di scarico, azioni in cui viene coinvolto, tipologia di contratto etc).

2. Progettazione esecutiva e Pista di Controllo

Si è discusso degli adempimenti propedeutici richiesti ovvero la redazione della pista di controllo e della progettazione esecutiva. Il primo documento viene stilato dal beneficiario per tutto il partenariato. Considerata la difficoltà a reperire le informazioni da parte dei partner riusanti si immaginano previsioni coerenti per i due progetti.

Per quanto concerne la pista di controllo, documento contenente le informazioni del capofila, si attende la redazione degli ordini di servizio per l'inserimento del protocollo.

3. Calcolo del costo orario

Il calcolo del costo orario deve avvenire attraverso un format standard rilasciato dall'agenzia in cui vanno inclusi i 12 cedolini, le mensilità aggiuntive e i premi fissi non riconducibili a premi di risultato.

Vanno individuate quindi le risorse interne e procedere con l'invio del format all'ufficio competente che provvederà alla compilazione.