

Minuta di Riunione



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Oggetto	PON GOV E CI 14-20
Data e ora Incontro	6/04/2018 h. 10:00
Luogo Incontro	Piazza Italia, nr 1, Reggio Calabria
Tipologia	Riunione
Data Report	18/04/2018
Redatto da	Susanna Paggetti

PARTECIPANTI			
Cognome	Nome	Ente	Mail
Nicita	Fabio Vincenzo	Città Metropolitana di Reggio Calabria	
Castorina	Antonino		
Rivolta	Onelia	ANCI Lombardia	
Ballabio	Andrea		
Martino	Elisabetta		
Paggetti	Susanna		
Megale	Sebastiano		

AGENDA
OdG <ol style="list-style-type: none">1. Stazione appaltante2. Procedure di Rendicontazione

INTRODUZIONE
L'incontro ha coinvolto l'ente capofila del progetto "Gare del Gas in ATeM: modelli e strumenti per la standardizzazione della gestione della procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale" nonché il partner ANCI Lombardia. Si procede alla descrizione puntuale dell'ordine del giorno.



1. Stazione appaltante

Descrizione da parte dei rappresentanti di Anci Lombardia circa l'applicazione del modello delle Gare del gas su base ATeM in Lombardia e dei relativi risultati ottenuti nella Regione in questione per gli ATeM supportati dall'Associazione.

Successivamente si è approfondita la situazione dell'Ambito Territoriale Minimo della città metropolitana di Reggio Calabria: il Decreto 226/2011 ha previsto l'unione delle Province di Reggio Calabria e Vibo Valentia in un unico ATeM. Ciò comporta la difficoltà nell'individuazione della stazione appaltante in quanto sono presenti due capoluoghi di Provincia i quali potrebbero, in base al decreto, svolgere entrambi funzione di stazione appaltante.

2. Rendicontazione

Anci Lombardia ha brevemente introdotto la modalità di rendicontazione fornendo le nozioni utili per la rendicontazione delle attività previste dal progetto come riportate nel manuale di attivazione degli interventi pubblici Open Community 2020. Nei prossimi mesi sarà infatti necessario produrre gli ordini di servizio per ogni risorsa associata alle attività progettuali e il costo orario secondo il format predisposto dall'agenzia. Si è inoltre discusso dei dettagli necessari per la compilazione del piano esecutivo, documento in capo al beneficiario ma che richiede raccolta di informazioni all'interno del partenariato completo.