

PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 - Asse 3 Azione 3.1.1
Progetto IN.TER.P.A.

Network delle Informazioni Territoriali per le Pubbliche Amministrazioni
CUP D44 E18 000 020 006

Verbale riunione di coordinamento BOARD STRATEGICO ED OPERATIVO
del 12/09/2019 dalle ore 10.30 alle ore 13.00
Sede Regione Toscana – videoconferenza

Odg:

1. Condivisione dello stato del progetto: attività, verticalizzazione e tempistiche;
2. Rendicontazione e gestione del progetto per il monitoraggio finanziario;
3. Varie e eventuali;

Alle ore 10:30 ha inizio la riunione i presenti:

Regione Toscana

Angelo Marcotulli, Dirigente	Sauro del Turco, Funzionario
Laura Pacini, Funzionario	Simone Secci, Funzionario
Elettra Iannone, Funzionario	Ilaria D'Urso, Funzionario - videoconferenza
Cristina Natali, Funzionario in videoconferenza	

Regione Campania

Raffaele Mosca, Funzionario in videoconferenza

Regione Molise

Massimo Macchiarola, Consulente in videoconferenza Pierluigi Milone, Consulente in videoconferenza

Comune di Torella dei Lombardi (AV)

-

Almaviva S.p.A. soggetto attuatore SPC CLOUD LOTTO 4

Per la Regione Molise è attuata la seguente delega per la partecipazione alla riunione:

Nicolina da Bianco delega Massimo Macchiarola;
Fausto Ricci delega Pierluigi Milone.

1. Condivisione dello stato del progetto: attività, verticalizzazione e tempistiche

Viene data comunicazione della proroga concessa da Agenzia per la coesione territoriale lo scorso 7 agosto fino al 30 marzo, motivata dal fatto che le attività sono in corso, ma il contratto con Almagora per i beni e servizi previsti nel progetto è stato firmato il 17 luglio 2019; a seguito di ciò è stato concordato un piano di lavoro che va oltre la precedente scadenza del 30 settembre. A fronte di tali motivazioni l'Agenzia per la coesione territoriale ha accettato di prorogare i termini di progetto. Non saranno possibili ulteriori proroghe visto che i termini di scadenza dell'avviso e della rendicontazione dei fondi europei sono stringenti.

Inoltre è stato approntato l'avviso per il reperimento di consulenti: viene data informazione dei contenuti dell'avviso.

Prevediamo di fare la prossima rendicontazione al 30 settembre dove porteremo i costi di personale con i timesheet (All. 10) che dobbiamo ricevere almeno la settimana prima, insieme a tutti gli altri documenti che potremo presentare.

Per i rimborsi invitiamo tutti a condividere il conto corrente dove potremo, come capofila, rimborsare i fondi.

Barbara Pacileo presenta il piano di lavoro concordato che è già operativo e si conclude con tutte le attività ai primi di febbraio 2020. Il documento viene poi condiviso per mail. 23 settembre sarà consegnata la documentazione per il kit di riuso che deve essere portato a rendiconto al 30 settembre.

Il 30 settembre sarà messo a disposizione il progetto esecutivo, da sottoporre a verifica per vedere se è stato tutto correttamente interpretato e progettato.

Entro la prima settimana di novembre saranno consegnate ed installate le componenti software e di architettura comprensive di documentazione. Si prevede l'attività di installazione dei componenti di sistema presso il TIX (attività ora in corso per verificare necessità e criticità); entro la fine di settembre si prevede la definizione delle verticalizzazioni. La parte app mobile è prevista entro il 22 gennaio 2020 come consegna; entro 11 novembre forniremo il progetto di user interface e experience in modo da avere nel giro di poche settimane un ok per poi procedere allo sviluppo.

Da fine ottobre a inizio novembre avrà inizio la fase di test spinta che prevede il caricamento dei dati, che consentirà appunto di verificare il sistema, fermi restando eventuali aggiustamenti che potrebbero essere evidenziate proprio con i test di utilizzo.

Il collaudo formale è previsto dopo il go-live di tutte le componenti che è previsto al 6 febbraio, con conclusione del collaudo entro fine febbraio.

Nell'agenda del progetto si segnala che è previsto il primo evento di comunicazione che si svolgerà in occasione di Internet Festival 2019, l'11 ottobre presso la Scuola Normale di Pisa; si potrà cogliere l'occasione per associare all'evento di comunicazione (che è in fase di organizzazione) una riunione

operativa di progetto in cui si approfondiscono documenti e stato di avanzamento.

Si ricorda la necessità di essere precisi e puntuali su rendere disponibile la documentazione di rendicontazione, a partire dal personale, con All. 10 - timesheet ed il calcolo dei costi del personale (i costi standard prevedono di calcolare il costo su 12 mesi da individuare e che devono essere uguali per tutto il personale di un ente ed antecedenti alla data di stipula della convenzione con Agenzia di Coesione territoriale), che sarà la prima cosa che l'Agenzia controllerà.

Regione Molise chiede le modalità per la segnalazione del cambio di personale, che deve essere fatta inviando PEC con comunicazione del cambio e nuovo ordine di servizio, con indicazione delle ore e del ruolo.

Regione Campania chiede se si può aumentare il numero di persone sul progetto, a budget invariato; questo può essere fatto.

Se necessario possiamo organizzare su Roma una riunione di approfondimento per le modalità di rendicontazione.

Vengono quindi esposte le caratteristiche dell'avviso per il reperimento del personale esterno previsto nel progetto.

Roma , 12 settembre 2019

Il verbalizzatore

Sauro Del Turco