

1. Ente

- ☐ Mazara Del Vallo
- ☐ Padova
- ☐ Calvisano
- ☐ Livorno
- ☐ Merano
- ☐ Provincia di Brescia
- ☐ Campobello di Mazara
- ☐ Gragnano
- ☐ Perugia

2. Referente Comitato di Pilotaggio

Il Comitato di pilotaggio ha compiti di indirizzo e accompagnamento, assicura il conseguimento dei risultati attesi,

attraverso la concentrazione delle azioni verso obiettivi di cambiamento definiti e misurabili, assume e approva gli atti e i

documenti di progetto al fine di garantire rappresentanza di tutto il partenariato)

Nome

Cognome

Indirizzo e-Mail

Numero telefono

Uff

Numero

telefono Cell

3. Referente Amministrativo di Progetto

Nome

Cognome

Indirizzo e-Mail

Numero telefono

Uff

Numero

telefono Cell

4. Referente Gruppo di Lavoro P@DOC

P@doc è una Soluzione a riuso di protocollo e gestione documentale sviluppata dal Comune di Padova, già adottata da

oltre 50 Enti, costruita con logica modulare per gestire e sviluppare al meglio le diverse funzionalità disponibili

(protocollo, scrivanie di lavoro, fascicolazione, albo online, etc.).

Nome

Cognome

Indirizzo e-Mail

Numero telefono

Uff

Numero

telefono Cell

5. Referente Gruppo di Lavoro PROCEDIMENTI (MyPortal)

MyPortal è un sistema di work flow management che permette di associare ad ogni tipologia di pratiche uno specifico

processo con gli step operativi previsti per quello specifico procedimento. L'integrazione con P@doc consente di

integrare il processo con le necessarie operazioni di registrazione o redazione documentale.

Nome

Cognome

Indirizzo e-Mail

Numero telefono

Uff

Numero

telefono Cell

6. Indicare il livello di interesse di riuso dei seguenti componenti della buona

pratica



PADOC - sistema di protocollo e gestione documentale



PADOC - integrazioni (fascicolazione, integrazione certificati medici, integrazione albo on line)



PADOC - strumenti organizzativi per il funzionamento (moduli formativi, vademecum, modelli)



PADOC - conservazione

PADOC - GDPR

Questo potenziamento prevede la definizione delle misure tecniche e organizzative adeguate per ciascuna componente di p@doc per la conformità al Regolamento UE 679/2016 - General data protection regulation.

Nello specifico si prevede l'attuazione dell'art 25 nei principi di:



- Privacy by design: protezione dei dati fin dalla progettazione del processo con l'obiettivo di proteggere sia i dati particolari (classificando le tipologie di dati all'interno del sistema) che gli utenti (definendo ruoli e ACL)*
- Privacy by default: misure tecniche e organizzative per garantire che siano trattati per impostazione predefinita solo i dati necessari per ogni specifica finalità. La privacy by default definisce anche il periodo di conservazione e l'accessibilità dei dati.*

PADOC - registro accessi

Con tale attività si intende adempiere al dettato della Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017 "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)" e delle norme tecniche che definiscono i fascicoli e metadati del Registro accessi. In particolare per le richieste di accesso generalizzato sarà necessario implementare il set di metadati minimi del documento informatico previsti dalle Regole Tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013 con l'estensione dei metadati XSD-FOIA-RA-INT al fine di:



- configurare le tipologie di fascicolo procedimentale per i vari tipi di accesso*
- definire un flusso di lavoro manuale/automatico*
- configurare un report corrispondente alle informazioni rilevanti per il registro accessi*
- elaborare ed approvare il report prima della pubblicazione per verificare i dati coperti da riservatezza da rimuovere per la pubblicazione*

PADOC - interoperabilità con altri sistemi (Web services)

Si prevede un'attività di progettazione e sviluppo su p@doc al fine di evolvere ed espandere le funzionalità esposte di web service (API); questo permetterà una migliore integrazione fra altri software e p@doc, questa attività, in primo luogo, renderà possibile l'integrazione del software "Procedimenti" (parte del progetto Prodigio) con p@doc stesso al fine di implementare correttamente i flussi di workflow.

Le nuove chiamate API permetteranno ad altri software di contattare p@doc per:
- *protocollare in entrata/uscita/interno, invio PEC, fascicolazione (funzionalità già presente, ma da evolvere con la fascicolazione)*
- *fascicolare un documento già protocollato o generico (non protocollato)*
- *gestione fascicolo (apertura/chiusura)*

7. Indicare il livello di interesse di riuso dei seguenti componenti della buona pratica

		PROCEDIMENTI - modello metodologico di analisi/reingegnerizzazione
		PROCEDIMENTI - soluzione tecnologica front-office
		PROCEDIMENTI - soluzione tecnologica back-office

8. Indicare almeno 3 procedimenti rispetto ai quali l'Ente potrebbe essere interessato ad intraprendere un percorso di digitalizzazione

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Accesso agli atti | <input type="checkbox"/> Autorizzazione allo scavo su territorio urbano |
| <input type="checkbox"/> Richiesta uso sala pubblica | <input type="checkbox"/> Richiesta di ferie (procedimento interno) |
| <input type="checkbox"/> Rilascio certificato di destinazione urbanistica | <input type="checkbox"/> Richiesta di permesso (procedimento interno) |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione dati conducente (art. 126 bis codice della strada) | <input type="checkbox"/> Richiesta di permesso per motivi personali/familiari (procedimento interno) |
| <input type="checkbox"/> Iscrizione asili nido e scuola infanzia | <input type="checkbox"/> Trasferta del personale (procedimento interno) |