



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



COMUNE DI BARI

Progetto PayFlowPA – CUP J91J18000010006

Verbale dell'incontro Tavolo Tecnico e a seguire Comitato Scientifico

Call Conference – 20.09.2019

Ordine del Giorno della convocazione mezzo mail del 16.09.2019 è **l'approvazione del Progetto dei fabbisogni - "Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SPC Lotto 4) – file SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-ProgettoFabbisogni-v.2.1 – ricevuto mezzo PEC da RTI aggiudicataria del Lotto 4 stessa data ed acquisito agli atti del Comune di Bari con n. prot. 256051 del 19/09/2019**

L'incontro inizia alle ore 09.30.

PARTECIPANTI PER IL TAVOLO TECNICO	
Comune di BARI	Eufemia Tinelli, Luigi Santangelo
Regione Toscana	Massimo Sernesi
Regione Veneto	Antonino Mola
Città Metropolitana di Roma	Russotto, Santini, Lo Franco
Regione Umbria	Alberto Brunozzi
Regione Puglia	Pasquale Marino
Provincia Autonoma di Trento	Mariangela Farina
Regione Lombardia	Oscar Sovani
Regione Campania	Salvatore Avella

Ordine del giorno

1. approvazione Progetto Esecutivo - SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-ProgettoFabbisogni-v.2.1
2. modalità consegna sorgenti/documentazione utile per avvio attività SPC L4 da parte dei Cedenti



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



COMUNE DI BARI

3. condivisione indice di massima per le Linee Guida del Kit di riuso
4. pianificazione prossime attività per Enti Riusanti e Responsabili di Azione
5. SAL rendicontazione spese Personale Interno - scadenze al 23.09 ed 11.10 p.v

Eufemia Tinelli – Referente del Progetto PayFlowPA – guida l'incontro e:

- presenta preliminarmente il Dott. Luigi Santangelo incaricato dal Comune di Bari per il support al project management;
- informa delle nuove scadenze progettuali (30 marzo 2020 per l'esecuzione delle attività / 30 aprile 2020 per la rendicontazione) anticipate dall'AdG Pon Governance in attesa di approvazione formale, previa trasmissione del progetto dei fabbisogni approvato;
- presenta il progetto esecutivo ricevuto dal RTI e condiviso a mezzo mail (file SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-ProgettoFabbisogni-v.2.1) concentrandosi su alcuni punti di attenzione quali l'allineamento dei tempi di esecuzione alla timeline fissata dall'AdG Pon Governance per l'esecuzione delle attività e la necessità di un'approvazione rapida da parte dei partner per poter contrattualizzare il RTI entro il 30 settembre 2019;
- riepiloga i servizi oggetto di fornitura, il cronoprogramma ed il quadro economico di riepilogo che sono in linea con quanto previsto da: 1) la proposta progettuale PayFlowPA; 2) il cronoprogramma di progetto aggiornato al 30.03.2020 e 3) il modello di budget

Dopo l'introduzione si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Per il punto 1) dell'ordine del giorno (*approvazione Progetto Esecutivo - SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-ProgettoFabbisogni-v.2.1*) si procede ad illustrare in dettaglio i contenuti della proposta progettuale trasmessa preliminarmente con mail del 16.09.19 e successivamente aggiornata con mail del 19.09.2019. Nello specifico:

- Relativamente alle azioni A2 e A4, il RTI propone attività per il supporto della definizione e progettazione del kit di riuso, e sviluppo come evolutive delle componenti software, evidenziando che:
 - o le interfacce saranno realizzate ma non sono oggetto del kit di riuso;
 - o nella parte documentale la AdG Pon Governance ha richiesto di inserire nella relazione la descrizione delle componenti di riuso;
 - o il RTI fornisce un apporto tecnologico per il dispiegamento del kit di riuso in termini di contestualizzazione del modello descritto nelle linee guida;
- L'azione A3 incentrata sul dispiegamento sarà curata da ciascun ente del partenariato, il Comune di Bari farà da pilota per installazione e collaudo con definizione di caso di studio incentrato sul raccordo con gestionali interni dell'ente;
- Per la condivisione della documentazione tecnica amministrativa sarà messa a disposizione dal RTI una specifica piattaforma di web collaboration;
- Per l'azione A5 comunicazione, è previsto il supporto alla redazione del piano di comunicazione definito dai partner con responsabilità AGID;
- Le assunzioni e vincoli indicati dal RTI per l'esecuzione delle attività nei tempi previsti determinano:
 - o RTI fornirà un apporto tecnologico per il dispiegamento del kit di riuso in termini di contestualizzazione del modello descritto nelle linee guida;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



COMUNE DI BARI

- o la stesura delle linee guida non è compito di RTI ma è a carico del partenariato, e potrà avvalersi della supervisione di AGID per renderle compliant alle Linee Guida per il riuso del software;
- o la disponibilità del software in riuso e della relativa documentazione da parte degli Enti cedenti entro e non oltre il 30 settembre 2019.

La discussione tra i vari partner pone in evidenza alcuni aspetti tecnico/operativi da tener presente nel prosieguo delle attività. In particolare la Regione Puglia osserva i possibili limiti derivanti dalla presenza di due RTI operanti nello stesso ambito per definire le regole di interazione, limite superabile con l'attivazione di un tavolo tecnico di coordinamento, soluzione condivisa da Regione Veneto che sottolinea l'interesse dei fornitori ad eseguire i progetti in corso in una logica di ottimizzazione tecnica evitando sovrapposizioni. A riguardo si evidenzia la necessità di convocare una riunione tecnica tra Comune di Bari, Città metropolitana di Bari e Regione Puglia per perimetrare il caso pilota da implementare nell'ambito di PayFlowPA.

La Regione Puglia evidenzia la necessità di identificare correttamente e la modalità di interazione dei moduli, puntando più sulla interoperabilità invece di procedere così come definito nel Piano dei Fabbisogni, la Regione Veneto osserva che la soluzione tramite API consente di disaccoppiare la logica applicativa dei due moduli per consentire ai due moduli le necessarie interazioni

Sempre riguardo alla perimetrazione delle soluzioni oggetto di riuso la Regione Toscana evidenzia che la loro soluzione GePos non era pensata come modulo singolo, quindi bisognerà fare una verifica del funzionamento reale stand alone. A riguardo la Regione Umbria osserva che, all'interno di IRIS, i moduli dovrebbero essere stati identificati già e ben perimetrati.

Il confronto tecnico termina con l'impegno della Regione Veneto a rilasciare una nuova versione della loro soluzione (MyPay) una volta integrata l'evoluzione MyPivot e la soluzione GePos del "Kit di Riuso", impegno che dovrebbe essere reciproco per ottimizzare le attività. In tal senso l'applicazione delle Linee guida del "Kit di Riuso" potrà fornire le giuste indicazioni per una nuova adesione delle soluzioni congiunte. Più importante condividere la soluzione anche se dopo sarà necessario intervenire sviluppando nuovamente alcune componenti software.

La Regione Umbria osserva la possibile difformità dell'attività classificata come "conduzione applicativa" rispetto a quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni. Viene specificato che la "conduzione applicativa" indicata dal RTI è intesa come supporto al dispiegamento limitata al caso pilota del Comune di Bari, mentre gli altri partner devono provvedere in proprio per il dispiegamento tecnico, come già approvato al kick-off meeting di progetto (cfr. PONGOV-PayFlowPA - Verbale di Kick-off - Roma 23.05.2018.pdf).

Il Comune di Bari richiede pertanto l'approvazione formale del progetto esecutivo da parte dei partner.

I partner impossibilitati a partecipare con loro referenti, hanno confermato preliminarmente al Comune di Bari che non hanno modifiche da proporre al Progetto esecutivo, che pertanto, si ritiene approvabile e che prenderanno visione del verbale dell'incontro (cfr. mail del 17.09.2019 di AGID e mail del 20.09.2019 della Città Metropolitana di Bari).

I partecipanti tutti approvano il Progetto Esecutivo – SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-ProgettoFabbisogni-v.2.1 allegato al presente verbale.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



COMUNE DI BARI

Per il punto 2) dell'ordine del giorno (*modalità consegna sorgenti/documentazione utile per avvio attività SPC L4 da parte dei Cedenti*) si richiama la necessità, peraltro espressa da RTI, di avere a disposizione i codici sorgente e la documentazione relativa. La Regione Veneto informa che la soluzione è disponibile corredata della documentazione e rimanda alla condivisione del piano di lavoro riservandosi di inviare in data 23/09/19 la nota informativa sulla disponibilità di quanto richiesto e di condividere il repository SPAC per facilitare la definizione delle modalità di riuso: a riguardo vengono richiesti i profili di accesso dei referenti RTI da accreditare. La Regione Toscana pone la questione dell'eventuale estrapolazione dei moduli interessati oppure se possono fornire tutto il software. Anche la Regione Toscana si riserva di trasmettere in data 23/09/19 a conferma della disponibilità, con scelta della versione e delle modalità di utilizzo di riuso richiesti da Agid; resta infatti da stabilire con esattezza la licenza di rilascio.

Per il punto 3) dell'ordine del giorno (*condivisione indice di massima per le Linee Guida del Kit di Riuso*) il Comune di Bari si impegna ad inviare entro pochi giorni una bozza dell'indice con indicazione dell'articolazione in sezioni, concetti chiave e referenti per la stesura. All'indice sarà inoltre allegata un elenco di possibile deliverable da produrre nell'ambito delle attività progettuali e funzionali alla rendicontazione. A riguardo sarà opportuno avviare rapidamente la predisposizione di contributi informativi che descrivano fattori e modelli organizzativi, gestionali, amministrativi oltre che tempi e costi e impatti sulle strutture. La rilevazione sistematizzata potrà avvenire attraverso una checklist specifica, classificata come uno dei deliverable progettuali.

Il Comune di Bari conferma, come proposto da Regione Veneto, che potrebbe essere utile anche il coinvolgimento circostanziato di PagoPA Spa nella stesura/revisione delle linee guida del "Kit di riuso PayFlowPA".

Per il punto 4) dell'ordine del giorno (*pianificazione prossime attività per Enti Riusanti e Responsabili di Azione*) si stabiliscono le attività e le scadenze da osservare per l'avvio delle attività inerenti il RTI. L'impegno dei partner è di procedere entro il 27/09/2019 all'approvazione formale del verbale dell'incontro e contestuale messa a disposizione entro e non oltre il 30/09/19 da parte degli enti interessati al rilascio dei codici sorgenti e della documentazione a supporto a beneficio del RTI. Il Comune di Bari si impegna altresì a pianificare un incontro specifico con la Città Metropolitana di Bari e la Regione Puglia per identificare in dettaglio gli scenari e i casi di uso da implementare quale applicazione della soluzione PayFlow PA da realizzarsi a cui si conviene sia utile la partecipazione di Regione Veneto per meglio supportare la pianificazione delle attività di dispiegamento.

Per il punto 5) dell'ordine del giorno (*SAL rendicontazione spese Personale Interno - scadenze al 23.09 ed 11.10 p.v*) si richiama la necessità di provvedere all'integrazione della documentazione a corredo delle rendicontazioni fino al 31.12.18 per i partner che ne avessero la necessità. Tutti i partner sono pronti ad eccezione della Regione Umbria che provvederà ad integrare entro il 25/09/19 quanto raccolto, e la Città metropolitana di Roma che intende integrare con la documentazione relativa al periodo settembre-dicembre 2018 quanto raccolto e trasmesso. Infine la Regione Puglia, sollecitata a sanare la firma di alcuni documenti, ha evidenziato l'utilizzo della firma digitale, con riserva di verificare puntualmente quanto trasmesso.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



COMUNE DI BARI

L'incontro del Tavolo Tecnico si chiude alle ore 10.30.

Si riunisce il Comitato Scientifico, c.d. Comitato Guida della proposta progettuale PayFlowPA, alle ore 10.35.

PARTECIPANTI PER IL COMITATO GUIDA	
Comune di BARI	Eufemia Tinelli, Luigi Santangelo
Regione Toscana	Massimo Sernesi
Regione Veneto	Antonino Mola
Città Metropolitana di Roma	Russotto, Santini, Lo Franco
Regione Umbria	Alberto Brunozzi
Regione Puglia	Pasquale Marino
Provincia Autonoma di Trento	Mariangela Farina
Regione Lombardia	Oscar Sovani
Regione Campania	Salvatore Avella

Eufemia Tinelli – Referente del Progetto PayFlowPA – guida l'incontro e:

- riepiloga il modello di budget con particolare riferimento alle voci di costo per **Beni e Servizi**, necessarie a garantire l'attuazione dell'azione trasversale (azione A5) e dispiegamento della buona pratica (azioni A2-A3-A4)
- comunica che la versione del Progetto Esecutivo condivisa con il partenariato mezzo mail del 19/09/2019 - file SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-ProgettoFabbisogni-v.2.1 – è ultima versione ricevuta, approvata poc'anzi dal Tavolo Tecnico, e che non sono giunte richieste di ulteriori integrazioni/modifiche
- illustra i servizi oggetto di fornitura per l'attuazione del progetto PayFlowPA lungo 3 principali linee di intervento



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



COMUNE DI BARI

- tecnica gestionale: proposta ed elaborazione di documenti e standard relativi agli aspetti tecnici e informatici; analisi, progettazione e realizzazione del kit di riuso e delle sue evoluzioni;
- dispiegamento : attività di supporto operativo per il CASO PILOTA Comune di Bari nella sperimentazione del kit di riuso e messa a disposizione di una piattaforma di web collaboration per il partenariato per la condivisione di FAQ, documentazione, wiki di installazione, trouble ticketing ecc.
- comunicazione: attività di supporto alla diffusione, disseminazione e promozione delle informazioni relative alle attività del progetto e supporto al dialogo interistituzionale ed in linea con il Manuale di Attuazione OCPA 2020.
- il cronoprogramma della fornitura in linea con il cronoprogramma di progetto aggiornato alla scadenza concordata al 30.04.2019 (in fase di approvazione da parte della AdG Pon Governance)
- quadro economico di riepilogo che è coerente al modello di budget PayFlowPA e, pertanto, si investirà per affidamento ad RTI Accordo Quadro SPC L4 quasi interamente la somma di euro 235.000 – prevista per la voce di costo "Beni e Servizi" – nello specifico € 234.388,33, di cui € 192.121,58 per imponibile e € 42.266,75 per IVA al 22% come per legge

Eufemia Tinelli ricorda le tempistiche aggiornate per ciascuna azione ed i relativi Partner responsabili per l'attuazione.

I partner impossibilitati a partecipare con loro referenti, hanno confermato preliminarmente al Comune di Bari che non hanno modifiche da proporre al Progetto esecutivo, che pertanto, si ritiene approvabile e che prenderanno visione del verbale dell'incontro (cfr. mail del 17.09.2019 di AGID e mail del 20.09.2019 della Città Metropolitana di Bari).

I partecipanti tutti approvano il Progetto Esecutivo – SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-ProgettoFabbisogni-v.2.1 allegato al presente verbale.

L'incontro del Comitato Scientifico si chiude alle ore 11.15.

Allegati: SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-ProgettoFabbisogni-v.2.1