

Progetto PayFlowPA – CUP J91J18000010006

Verbale dell'incontro Tavolo Tecnico e a seguire Comitato Scientifico

Call Conference – 20.06.2019

Ordine del Giorno della convocazione mezzo mail del 18.06.2019 è **l'approvazione del Progetto Esecutivo revisionato Contratto Quadro - "Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – file Bari_PayFlowPA_Progetto_Esecutivo_v5.2** – ricevuto mezzo PEC da RTI aggiudicataria del Lotto 3 stessa data ed acquisito agli atti del Comune di Bari con n. prot. 172117 del 19.06.2019

L'incontro inizia alle ore 10.00.

PARTECIPANTI PER IL TAVOLO TECNICO	
Comune di BARI	Francesco Pellecchia, Eufemia Tinelli
Regione Toscana	Massimo Sernesi
Regione Veneto	Antonino Mola
Città Metropolitana di Roma	Santini Alessia, Marcello Zini
Regione Campania	Salvatore Avella
Regione Lombardia	Giovanni D'Angelo
Regione Umbria	Alberto Brunozzi
Città Metropolitana di Bari	Daniela Giuliani, Cinzia Civino

Eufemia Tinelli – Referente del Progetto PayFlowPA – guida l'incontro e:

- riepiloga il modello di budget con particolare riferimento alle voci di costo per **Beni e Servizi**, necessarie a garantire l'attuazione dell'azione trasversale (azione A5) e dispiegamento della buona pratica (azioni A2-A3-A4)
- comunica che la versione del Progetto Esecutivo condivisa con il partenariato mezzo mail del 18.06.2019 - file Bari_PayFlowPA_Progetto_Esecutivo_v5.2 – è ultima versione ricevuta da sottoporre ad approvazione e che non sono giunte richieste di ulteriori integrazioni/modifiche

- evidenzia le revisioni apportate, a partire dalle osservazioni emerse al Tavolo Tecnico del 24.05 u.s. in video-conferenza e a seguire al Tavolo di Lavoro del 07.06 u.s a Roma, che sono state interamente recepite
- illustra i servizi oggetto di fornitura, il cronoprogramma ed il quadro economico di riepilogo che sono in linea con quanto previsto da: 1) la proposta progettuale PayFlowPA; 2) il cronoprogramma di progetto aggiornato al 31.12.2019 e 3) il modello di budget

Dal punto di vista operativo si prevede:

- di definire entro due settimane, e comunque all'avvio della fornitura, i piani di lavoro di dettaglio per la realizzazione delle componenti del kit di riuso:
 - **Componente tecnologica** - Realizzazione di due componenti sw core (riconciliazione/regolarizzazione contabile – posizione debitorie) progettati a servizi con le relative interfacce di comunicazione: ci si baserà sull'esperienza e sul codice di Regione Toscana (GePos) e di Regione del Veneto (MyPivot) e la documentazione tecnica a corredo (rif. Linee Guida A gID sull'acquisizione e il riuso del software nella PA)
 - **Componente Gestionale/organizzativa** – a) Linee guida per il dispiegamento/adozione nel territorio di pagoPA; b) Linee guida per l'adozione del sistema pagoPA in un Ente e c) FAQ di supporto
- di disporre, grazie al supporto di AgID che è il responsabile dell'attuazione dell'azione A5 - Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento, delle Linee Guida di cui ai punti a) e b) per Settembre

Si propone, inoltre, per garantire il rispetto degli obiettivi progettuali che si costruisca quanto prima un Tavolo di Lavoro operativo Reg. Puglia – Comune di Bari per la definizione degli scenari/casi d'uso del CASO PILOTA da sottoporre poi all'attenzione del Tavolo Tecnico.

Infine, per assicurare avvio della fornitura nelle tempistiche stimate, il Comune di Bari in qualità di Ente capofila deve disporre di una piattaforma condivisa per assicurare ad RTI disponibilità di tutto il materiale in riuso dei cedenti funzionale alla realizzazione del Kit di riuso. Quanto prima verranno condivisi i parametri di accesso alla piattaforma.

I colleghi di Reg. Puglia, AgID e Prov Autonoma di Trento, impossibilitati a partecipare con loro referenti, confermano che non hanno modifiche da proporre al Progetto esecutivo e che prenderanno visione del verbale dell'incontro.

**I partecipanti tutti approvano il Progetto Esecutivo – file
Bari_PayFlowPA_Progetto_Esecutivo_v5.2**

L'incontro del Tavolo Tecnico si chiude alle ore 10.30.

Si riunisce il Comitato Scientifico, c.d. Comitato Guida della proposta progettuale PayFlowPA, alle ore 10.35.

PARTECIPANTI PER IL TAVOLO TECNICO	
Comune di BARI	Francesco Pellecchia, Eufemia Tinelli
Regione Toscana	Massimo Sernesi
Regione Veneto	Antonino Mola
Città Metropolitana di Roma	Santini Alessia, Marcello Zini
Regione Campania	Salvatore Avella
Regione Lombardia	Oscar Sovani, Giovanni D'Angelo
Regione Umbria	Alberto Brunozzi
Città Metropolitana di Bari	Francesco Capozzi

Eufemia Tinelli – Referente del Progetto PayFlowPA – guida l'incontro e:

- riepiloga il modello di budget con particolare riferimento alle voci di costo per **Beni e Servizi**, necessarie a garantire l'attuazione dell'azione trasversale (azione A5) e dispiegamento della buona pratica (azioni A2-A3-A4)
- comunica che la versione del Progetto Esecutivo condivisa con il partenariato mezzo mail del 18.06.2019 - file Bari_PayFlowPA_Progetto_Esecutivo_v5.2 – è ultima versione ricevuta, approvata poc'anzi dal Tavolo Tecnico, e che non sono giunte richieste di ulteriori integrazioni/modifiche
- illustra i servizi oggetto di fornitura per l'attuazione del progetto PayFlowPA lungo 3 principali linee di intervento
 - tecnica gestionale: proposta ed elaborazione di documenti e standard relativi agli aspetti tecnici e informatici; analisi, progettazione e realizzazione del kit di riuso e delle sue evoluzioni;
 - dispiegamento : attività di supporto operativo per il CASO PILOTA Comune di Bari nella
 - sperimentazione del kit di riuso e messa a disposizione di una piattaforma di web collaboration per il partenariato per la condivisione di FAQ, documentazione, wiki di installazione, trouble ticketing ecc.
 - comunicazione: attività di supporto alla diffusione, disseminazione e promozione delle informazioni relative alle attività del progetto e supporto al dialogo interistituzionale ed in linea con il Manuale di Attuazione OCPA 2020.

- il cronoprogramma della fornitura in linea con il cronoprogramma di progetto aggiornato alla scadenza prorogata al 31.12.2019 (rif. nota AICT_prot_5454.02-04-2019) e la progettazione esecutiva di cui all'allegato n. 6 degli Allegati - Manuale di attuazione OCPA2020_v1.1, trasmessa mezzo PEC prot. n. 153022 del 31.05.2019
- quadro economico di riepilogo che è coerente al modello di budget PayFlowPA e, pertanto, si investirà per affidamento ad RTI Accordo Quadro SGI di cui all'oggetto quasi interamente la somma di euro 235.000 – prevista per la voce di costo "Beni e Servizi"

Eufemia Tinelli ricorda le tempistiche aggiornate per ciascuna azione ed i relativi Partner responsabili per l'attuazione come di seguito riassunto:

N.	Azione	Ente Resp. Azione	DATA INIZIO	DATA FINE
A1	Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato	Comune BARI	02/05/2018	31/12/2019
A2	Individuazione di tutte le componenti del "kit del riuso" della buona pratica	Reg. TOSCANA	18/05/2018	31/12/2019
A3	Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti	Comune BARI	01/08/2018	31/12/2019
A4	Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso Open Community PA 2020	Reg. VENETO	03/06/2018	30/11/2019
A5	Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento	AgID	01/10/2018	31/12/2019

I colleghi di Reg. Puglia, AgID e Prov Autonoma di Trento, impossibilitati a partecipare con loro referenti, confermano che non hanno modifiche da proporre al Progetto esecutivo e che prenderanno visione del verbale dell'incontro.

I partecipanti tutti approvano il Progetto Esecutivo – file Bari_PayFlowPA_Progetto_Esecutivo_v5.2 allegato al presente verbale.

L'incontro del Comitato Scientifico si chiude alle ore 10.30.

Allegati: file Bari_PayFlowPA_Progetto_Esecutivo_v5.2