


PONGOV PayFlowPA - Lavori Comitato Guida/Scientifico 17 Ottobre p.v. ore 9.30

Da : Eufemia Tinelli <e.tinelli@comune.bari.it>

mer, 17 ott 2018, 17:23

Oggetto : PONGOV PayFlowPA - Lavori Comitato Guida/Scientifico 17 Ottobre p.v. ore 9.30

 1 allegato

A : SALVATORE AVELLA <salvatore.avello@regione.campania.it>, Graziano Antonielli <gantonielli@regione.umbria.it>, Giulivi Daniele <daniele.giulivi@agid.gov.it>, Mariangela Farina <mariangela.farina@provincia.tn.it>, 'Fresilli Francesco', f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it <f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it>, MONTANELLI Giulia <montanelli@agid.gov.it>, Enzo Lo Piccolo <elopiccolo@regione.sicilia.it>, Antonino Mola <Antonino.Mola@regione.veneto.it>, VITO MEROLA <vito.merola@regione.campania.it> <vito.merola@regione.campania.it>, abrunozzi <abrunozzi@regione.umbria.it>, giovanni dangelo <giovanni_dangelo@regione.lombardia.it>, sauro delturco <sauro.delturco@regione.toscana.it>, mario lanza <mario.lanza@regione.sicilia.it>, pasquale marino <pasquale.marino@regione.puglia.it>, Oscar sovani <Oscar_sovani@regione.lombardia.it>, mauro bracalari <bracalari@agid.gov.it>, Laura Castellani <laura.castellani@regione.toscana.it>, massimo sernesi <massimo.sernesi@regione.toscana.it>

Cc : Antonio Cantatore <a.cantatore@comune.bari.it>, f pellecchia <f.pellecchia@comune.bari.it>, g ninni <g.ninni@comune.bari.it>, Silvia Siciliano <s.siciliano@comune.bari.it>

Carissimi,

facendo seguito anche all'invio della documentazione utile ai fini della rendicontazione delle vs spese di Pers. Interno riepilogo quanto discusso stamattina:

1) il Comune di Bari ha nuovamente sollecitato i partners a fornire i dati funzionali alla compilazione della progettazione esecutiva: 1) personale allocato, 2) n. di ore per azione del progetto, 3) costo lordo annuo del personale. **NON è possibile richiedere il trasferimento fondi all'AdG senza aver compilato la progettazione esecutiva.** Gli enti coinvolti sono **Regione Toscana, Regione Campania E Regione Sicilia**.

2) visti gli aggiornamenti in merito a manuale di attuazione/allegati (documentazione che trovate tra gli allegati della mail sotto) a seguito dell'approvazione del "Regolamento Omnibus" riporto le novità che vi coinvolgono:

(All. 17) - la predisposizione della **relazione tecnica** delle attività a cui si aggiunge un prospetto riepilogativo delle ore

(All. 10) - **timesheet** che riporta istruzioni di compilazione aggiornate (numero di ore: NON frazioni di ore calcolate in difetto) e una riga con voce Altro che accorpa ferie, malattie, ecc.

(All. 11) - file xls di **rendicontazione spese**: a) in base alle spese rendicontate di Pers. Interno va calcolato il 15% da richiedere come spese generali; b) i fogli di competenza (Personale interno CS Partner1 e Spese Generali Partner1) vanno firmati digitalmente dai partners (foglio xls o pdf) 3) come fatto per il Protocollo di Intesa, il Comune di Bari userà il foglio "Risorse umane esterne Beneficiario" per riepilogare le spese e allegare i fogli firmati digitalmente dai partners

- E' necessario aggiungere elenco dettagliato delle voci di costo incluse/escluse dal calcolo del costo lordo annuo (pag. 22 del Manuale di Attuazione) - NON esiste format/allegato fornito da AdG

3) considerate le novità del punto 2) che richiedono la revisione della documentazione già fornita in occasione della rendicontazione del 10 Settembre e che in mancanza dei dati di cui al punto 1) non è possibile avere il trasferimento/rimborso di quanto rendicontato la prossima scadenza per il monitoraggio del Pers. Interno è fissata al prossimo 10 Gennaio.

4) i partners devono recuperare i giustificativi (documenti probatori) sulla base del quale è stato determinato il costo lordo annuo (pag. 23 del Manuale di Attuazione)

5) i giustificativi di cui al punto 4) e tutti gli atti/documenti di progetto devono essere conservati a norma per 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti (pag. 32 del Manuale di Attuazione). Il Comune di Bari si riserva di approfondire con l'AdG il luogo "fisico" di conservazione dei giustificativi cartacei originali dei partners.

6) **obblighi di informazione e pubblicità** - si invitano i partners a tener conto delle disposizioni di cui al par. 5.2 del Manuale di Attuazione

7) **personale esterno** - il Comune di Bari riferisce di essere nelle fasi conclusive di affidamento di n. 2 incarichi professionali (n. 1 risorsa di supporto al RUP e n.1 risorsa di supporto al Project Management/Rendicontazione). Entro la prossima scadenza del 10 novembre verranno le risorse suddette saranno presentate agli organi di governance.

Prossime scadenze:

Entro il 10 Novembre i partners che hanno già rendicontato devono aggiornare e predisporre quanto già consegnato in accordo ai nuovi format/allegati + l'elenco dettagliato di cui al punto 2)

Entro il 10 Novembre tutti i partners devono comunicare da quando intendono rendicontare e concordare con il Comune di Bari le tempistiche di consegna/revisione

Entro il 10 Novembre tutti i partners devono comunicare lo stato di avanzamento nel recupero dei giustificativi di cui al punto 5)

Spero di essere stata sufficientemente chiara nel riportare le minute dei lavori del Comitato Scientifico.

Grazie a tutti per la collaborazione.

Un caro saluto,
Eufemia

Ing. Eufemia Tinelli, PhD
Amministratore di Sistema Informativo
Comune di Bari - Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e Tlc
C.so V. Emanuele, 143 - 70122 Bari
Tel. 080-5774716 - Fax 080-2172967
e-mail: e.tinelli@comune.bari.it

Da: "e tinelli" <e.tinelli@comune.bari.it>

A: "SALVATORE AVELLA" <salvatore.avello@regione.campania.it>, "Graziano Antonielli" <gantonielli@regione.umbria.it>, "Giulivi Daniele" <daniele.giulivi@agid.gov.it>, "Mariangela Farina" <mariangela.farina@provincia.tn.it>, "Fresilli Francesco" <f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it> <f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it>, "MONTANELLI Giulia" <montanelli@agid.gov.it>, "Enzo Lo Piccolo" <elopiccolo@regione.sicilia.it>, "Antonino Mola" <Antonino.Mola@regione.veneto.it>, "Andrea Panichi" <andrea.panichi@regione.toscana.it>, "VITO MEROLA" <vito.merola@regione.campania.it> <vito.merola@regione.campania.it>, "abrunozzi" <abrunozzi@regione.umbria.it>, "giovanni dangelo" <giovanni_dangelo@regione.lombardia.it>, "sauro delturco" <sauro.delturco@regione.toscana.it>, "mario lanza" <mario.lanza@regione.sicilia.it>, "pasquale marino" <pasquale.marino@regione.puglia.it>, "Oscar sovani" <Oscar_sovani@regione.lombardia.it>, "mauro bracalari" <bracalari@agid.gov.it>
cc: "Gianluca Stanziani" <gianluca.stanziani@eng.it>, "Antonio Cantatore" <a.cantatore@comune.bari.it>, "f pellecchia" <f.pellecchia@comune.bari.it>, "g ninni" <g.ninni@comune.bari.it>

Inviato: Mercoledì, 17 ottobre 2018 9:14:25

Oggetto: Re: PONGOV PayFlowPA - Convocazione Tavolo Tecnico e a seguire Comitato Guida 17 Ottobre p.v. ore 9.30

In allegato manuale ed allegati per la rendicontazione aggiornati dall'AdG e funzionali ai lavori del Comitato Guida/Scientifico.

Da: "e tinelli" <e.tinelli@comune.bari.it>

A: "SALVATORE AVELLA" <salvatore.avello@regione.campania.it>, "Graziano Antonielli" <gantonielli@regione.umbria.it>, "Giulivi Daniele" <daniele.giulivi@agid.gov.it>, "Mariangela Farina" <mariangela.farina@provincia.tn.it>, "Fresilli Francesco" <f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it> <f.fresilli@cittametropolitanaroma.gov.it>, "MONTANELLI Giulia" <montanelli@agid.gov.it>, "Enzo Lo Piccolo" <elopiccolo@regione.sicilia.it>, "Antonino Mola" <Antonino.Mola@regione.veneto.it>, "Andrea Panichi" <andrea.panichi@regione.toscana.it>, "VITO MEROLA" <vito.merola@regione.campania.it> <vito.merola@regione.campania.it>, "abrunozzi" <abrunozzi@regione.umbria.it>, "giovanni dangelo" <giovanni_dangelo@regione.lombardia.it>, "sauro delturco" <sauro.delturco@regione.toscana.it>, "mario lanza" <mario.lanza@regione.sicilia.it>, "pasquale marino" <pasquale.marino@regione.puglia.it>, "Oscar sovani" <Oscar_sovani@regione.lombardia.it>, "mauro bracalari" <bracalari@agid.gov.it>
cc: "Gianluca Stanziani" <gianluca.stanziani@eng.it>, "Antonio Cantatore" <a.cantatore@comune.bari.it>, "f pellecchia" <f.pellecchia@comune.bari.it>, "g ninni" <g.ninni@comune.bari.it>

Inviato: Martedì, 16 ottobre 2018 13:31:49

Oggetto: Re: PONGOV PayFlowPA - Convocazione Tavolo Tecnico e a seguire Comitato Guida 17 Ottobre p.v. ore 9.30

Carissimi,

nel ricordarvi l'invito a *partecipare al Tavolo Tecnico e a seguire al Comitato Guida/Scientifico* fissato per domani **17 Ottobre p.v. ore 9.30-11.30**, in allegato versione definitiva del "Piano dei Fabbisogni" già condivisa nei contenuti nel Tavolo Tecnico dello scorso 8 ottobre u.s.

Obiettivo della call è approvare il Piano dei Fabbisogni, concordare le prossime attività, comunicarvi gli aggiornamenti in tema di rendicontazione.

Vi riporto di seguito i parametri per partecipare in videoconferenza, grazie alla consueta disponibilità di Antonino Mola:

Utilizzare esclusivamente il browser Google Chrome per l'apertura dei link presenti in questa mail.

Sei stato invitato a chiamare Meeting su Lifesize

<https://call.lifesizecloud.com/extension/145437>

Per visualizzare le varie opzioni di collegamento e partecipare al Meeting utilizzando altre modalità, selezionare nel link appena aperto la voce



Chiama tramite Skype, telefono o il sistema per sale ✓

In caso di necessità contattare:

Enrico Casonato	tel. +39 041 2792465
Pietro Martire	tel. +39 041 279-3918
Filippo De Vecchi	tel. +39 041 2792416