

UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE

61043 C A G L I (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

DETERMINAZIONE
n. 58 del 09-07-2019

AREA 2): TECNICA
SETTORE 3° TECNICO CULTURA TURISMO FORMAZIONE SNAI

Il Responsabile del Servizio

OGGETTO :	PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO, INTEGRAZIONE DI NUOVE FUNZIONI E MANUTENZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE "GESTIONE DEL PATRIMONIO", SVILUPPATO DAL COMUNE DI PERUGIA E CEDUTO IN RIUSO AGLI ALTRI ENTI DEL PARTENARIATO DEL PROGETTO "PROPERTY MANAGEMENT" - (PROMA) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
------------------	--

CIG. N. 78126399A6
CUP: G31E18000050007

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 final del 29 ottobre 2014;
- il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (di seguito anche PON), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 final del 23 febbraio 2015, la cui AdG, ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Premesso che

- l'Accordo di Partenariato prevede di concentrare la strategia dell'obiettivo tematico 11 sui processi di modernizzazione e riforma della pubblica amministrazione e sul miglioramento della governance multilivello, nonché di dedicare parte dell'obiettivo tematico 2 allo sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e al supporto all'attuazione dell'Agenda digitale;
- per l'attuazione dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, per lo sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e per l'attuazione dell'Agenda digitale, nonché per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico e il coordinamento della governance multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, occorre rafforzare le dimensioni che caratterizzano la capacità istituzionale e amministrativa, come la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di performance management, il livello di digitalizzazione, la gestione delle relazioni interistituzionali e delle relazioni con gli stakeholder;
- il PON prevede negli assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al

rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell'Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l'attuazione ottimale del PON e dell'Accordo di Partenariato;

Premesso altresì che

- L'Agenzia per la Coesione Territoriale, Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha reso noto l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 a valere su PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1
- Il suddetto Avviso ha lo scopo di migliorare la governance multilivello e la capacità amministrativa e istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni attraverso lo scambio di buone pratiche,

Tenuto conto che al citato Avviso possono partecipare e presentare proposta progettuale le Pubbliche Amministrazioni italiane;

Dato atto che questo Ente ha risposto all'avviso con un proprio progetto denominato “**Property Management**” - acronimo “**ProMa**” - al fine di avviare il trasferimento di buone pratiche da parte del Comune di Perugia, Ente Cedente, ai sensi dell'art.3 dell' Avviso a vantaggio di questo ente e partenariato;

Dato atto che il progetto presentato, approvato con Delibera di G.E. n.31/2017, prevede in sintesi:

- il riuso della buona pratica del Comune di Perugia relativa ai processi di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico supportati da una soluzione software di raccolta, fascicolazione e gestione di tutte le informazioni relative agli immobili di proprietà o in gestione;
- il coinvolgimento di questa **Unione Montana del Catria e Nerone**, in qualità di **Ente capofila**, ed il coinvolgimento di n.8 Enti di varia dimensione e distribuzione geografica quali: **Comune di Perugia**, in qualità di **Ente cedente** ed in qualità di **Enti riusanti** i comuni di: **Caserta, Castel Madama, Castiglione del Lago, Gioia del Colle, Maiolati Spontini, Marino e Unione Montana dell'Esino Frasassi**;
- l'ammontare complessivo del finanziamento richiesto di **Euro 698.250,00** di cui **Euro 427.897,65** la quota finanziaria destinata a questa Unione Montana;

Dato atto che progetto presentato in risposta all' Avviso di cui trattasi non prevede alcun cofinanziamento da parte dell'Unione Montana del Catria e Nerone e degli altri Enti Partner del progetto;

Preso atto che con Decreto n.31 del 13/03/2018 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento tra i quali, al 25mo posto, quello presentato da questa Unione Montana in qualità di Ente capofila;

Dato atto che con PEC del 19.03.2018, acquisita in data 20.03.2018, prot. n.1081, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che il progetto “**Property Management**” - acronimo “**ProMa**”, collocato utilmente nella graduatoria, è formalmente ammesso a finanziamento, a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per un ammontare di **Euro 698.250,00**;

Preso atto che ai sensi dell'art.5 del già citato Decreto n.31 del 13/03/2018 gli Enti ammessi al finanziamento dovranno sottoscrivere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7.7 dell' Avviso, la Convenzione di finanziamento;

Preso atto che con delibera di Consiglio n.14 del 29/03/2018 veniva approvato lo schema di Convenzione poi sottoscritta dalle parti;

Preso atto che prima della sottoscrizione della Convenzione di finanziamento di cui sopra questo Ente dovrà essere formalmente autorizzato in virtù della stipula del Protocollo d'Intesa tra i partner;

Preso atto che con delibera di Giunta Esecutiva n.28 del 29/03/2018 veniva approvato lo schema del protocollo d'intesa poi sottoscritto da tutti i partner;

Preso atto che l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto e che a tal fine cura:

- a. la stipula -anche per conto degli altri Enti partecipanti- della Convenzione per il co-finanziamento del Progetto con l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- b. il recepimento, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie derivanti dal co-finanziamento di cui al precedente punto a);

- c. la verifica della correttezza e puntualità di esecuzione delle linee operative poste sotto la responsabilità degli Enti, fino al completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto.

Il Capofila si impegna inoltre a:

- a. coordinare la realizzazione del Progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nel Piano Esecutivo, che sarà redatto nei termini previsti dall'Avviso;
- b. svolgere attività di monitoraggio in collaborazione fra le parti e in rapporto con l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- c. supportare la realizzazione del Progetto anche in riferimento agli indirizzi tecnici definiti, a livello nazionale, dal AdG del PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020;
- d. garantire la pubblicità del Progetto e delle soluzioni al fine di una loro estensione e diffusione.

Preso atto che l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto e che a tal fine deve:

- Individuare un Responsabile del procedimento;
- Acquisire il CUP (Codice Unico di progetto) presso il CIPE;
- Fungere da stazione appaltante e da amministrazione aggiudicatrice in nome e per conto dell'aggregazione, per tutti i servizi trasversali (progettazione, supporto, formazione) e per gli affidamenti delle integrazioni con i sistemi centrali, sulla base delle indicazioni e delle specifiche tecniche fornite dagli Enti aderenti;
- Sottoscrivere i contratti con i singoli fornitori/esecutori delle attività previste nel Progetto;

Preso atto che il Progetto prevede le azioni ed i budget come ivi riportati in allegato 3;

Preso atto:

- che occorre procedere, sulla base del progetto presentato ed al relativo Cronoprogramma, ad avviare le attività di:

- Acquisizione di beni e di servizi (Azione 2) per € 7.000,00 (IVA inclusa);
 - Acquisizione di beni e di servizi (Azione 3) per € 73.074,00 (IVA inclusa);
 - Acquisizione di beni e di servizi (Azione 4) per € 130.996,00 (IVA inclusa);
- pari a totali **Euro 211.070,00** (IVA inclusa);

- che il CUP acquisito per il presente progetto è: **G31E18000050007**;

- che il CIG acquisito per il presente progetto è: **78126399A6**;

- che il numero di gara è: **7353045**

- che i servizi in oggetto rientrano nella classificazione CPV 48783000-0 "*Pacchetti software di gestione dei contenuti*", e pertanto il relativo affidamento è sottoposto alle norme del Codice dei contratti pubblici di cui al **D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**;

Dato atto che si rende necessario provvedere all'affidamento delle attività di aggiornamento tecnologico, integrazione di nuove funzioni e manutenzione del sistema software "Gestione del patrimonio", sviluppato dal Comune di Perugia e ceduto in riuso agli altri Enti del partenariato del progetto denominato "Property Management" - ProMa;

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore ai 209.000 Euro (soglia di rilievo comunitario);

Ritenuto, conseguentemente, di attivare una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

Ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione *ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006*;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione

appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, al fine di evitare problematiche tecnico operative nella fase di gestione esecutiva dell'appalto qualora la prestazione appaltata venisse erogata da differenti centri di imputazione;

Accertato che il medesimo bene/servizio è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del Bando Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI);

Richiamato l'art.36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento delle procedure negoziate sotto soglia comunitaria, possono procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quale il MePA.

Rilevato che le modalità di acquisto di beni e servizi sul MePA sono due e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA) che prevede l'acquisto del bene/servizio direttamente dai cataloghi dei prodotti pubblicati dai fornitori e quella della richiesta di offerta (RdO) per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di richiedere ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

Ritenuto, nel caso specifico, di procedere con la modalità della richiesta di offerta (RdO);

Evidenziato che le procedure di affidamento degli appalti pubblici devono garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e adeguata pubblicità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni;

Richiamate le Linee guida ANAC n.4, approvate con Delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 secondo cui l'individuazione degli operatori economici deve avvenire tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante pubblicazione di un avviso pubblico sul proprio sito istituzionale per un periodo non inferiore a 15 giorni;

Che con determinazione n.26 del 06/03/2019, al fine di garantire la massima trasparenza ed imparzialità nella scelta degli operatori economici da invitare, veniva approvato l'avviso per la manifestazione di interesse come appresso:

- **avviso** per la formazione dell'elenco di operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento delle attività di aggiornamento tecnologico, integrazione di nuove funzioni e manutenzione del sistema software "gestione del patrimonio", sviluppato dal Comune di Perugia e ceduto in riuso agli altri enti del partenariato del progetto denominato "Property management" (PROMA);
- **allegato n.1** – Funzionalità/moduli della soluzione software "Gestione del patrimonio" in riuso dal Comune di Perugia;
- **allegato n.2** - Facsimile di domanda;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: adeguamento tecnologico, integrazione di nuove funzioni e manutenzione della soluzione "Gestione del Patrimonio", sviluppato dal Comune di Perugia e ceduto in riuso agli altri Enti del partenariato ed in particolare, il servizio dovrà consistere nella progettazione e migrazione di tutte le attuali funzionalità/moduli della soluzione software "Gestione del Patrimonio" alla versione 4.X del framework open source GeoWEB, nella progettazione e sviluppo di nuove funzionalità, quali il ETL per il Catasto e la WEBAPP per la consultazione della banca dati del Patrimonio e nel supporto al dispiegamento della soluzione presso gli Enti riusanti;
- l'oggetto del contratto riguarda le attività di aggiornamento tecnologico, integrazione di nuove funzioni e manutenzione del sistema software "gestione del patrimonio", sviluppato dal Comune di Perugia e ceduto in riuso agli altri Enti del partenariato del progetto denominato "Property Management" - ProMa ;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;
- le funzionalità/moduli della soluzione software "Gestione del patrimoni" in riuso dal Comune di Perugia sono riportate in allegato 1;
- il contraente verrà selezionato, tramite r.d.o. del MePA, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa espressa esclusivamente sotto il profilo della qualità della proposta tecnica, ex art. 95, co. 7, del Codice, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;

Preso atto delle candidature pervenute entro il termine stabilito e che pertanto si è proceduto al lancio della procedura negoziata telematica (RDO) approvando la seguente documentazione di gara:

- **Disciplinare di gara;**
- **Capitolato tecnico;**
- **Fase A** – Ricerca e selezione della buona pratica;
- **Fase B** – Trasferimento ed azione della buona pratica
- **Allegato “A”** - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- **Allegato “B”** - DICHIARAZIONE DI CONFERMA DELLA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE
- **MODELLO** DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (**DGUE**)
- **MODELLO 1**- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONCORRENTE

Dato atto che l’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non dar seguito all’incarico ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere all’affidamento dell’appalto in oggetto;

Preso atto l’affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica sotto soglia, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera b) e 6, del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 61 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice);

Che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, stabilito alle ore 23:59 del 03/06/2019, è pervenuto, alle ore 18:32:59 del 03/06/2019, n.1 (UNO) plico contenente l’offerta presentata dal seguente operatore economico:

- D.B. CAD s.r.l., con socio unico, Via Settevalli, n.429, 06129 - Perugia (PG), P.I.: 02516280548 - Mandatario di una RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del Codice) - R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) - Mandante FILIPPETTI s.p.a., Via Marconi, n.100, 60015 – Falconara Marittima (AN), P.I.: 02013090424;

Che con determinazione n.50 del 13/06/2019 venivano approvati i verbali di gara, impegnate le somme e disposta l’aggiudicazione provvisoria alla ditta D.B. CAD s.r.l., con socio unico, Via Settevalli, n.429, 06129 - Perugia (PG), P.I.: 02516280548 - Mandatario di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del Codice) - R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) Mandante FILIPPETTI s.p.a., Via Marconi, n.100, 60015 – Falconara Marittima (AN), P.I.: 02013090424, per LA FORNITURA DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO, INTEGRAZIONE DI NUOVE FUNZIONI E MANUTENZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE “GESTIONE DEL PATRIMONIO”, SVILUPPATO DAL COMUNE DI PERUGIA E CEDUTO IN RIUSO AGLI ALTRI ENTI DEL PARTENARIATO DEL PROGETTO DENOMINATO “PROPERTY MANAGEMENT” (PROMA)” NELL’AMBITO DEL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 - CIG 78126399A6 - CUP G31E18000050007 – GARA n.7353045, per un importo di € 172.000,00 (Euro centosettantadue milavirgolazero), oltre IVA, pari ad un ribasso del 0,583% sull’importo a base di gara, per un importo totale della fornitura di Euro 209.840,00, di cui Euro 37.840,00 per IVA;

Che si è conclusa l’istruttoria con esito favorevole sulla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016 richieste nei documenti di gara e dichiarate dal concorrente in sede di gara e che, pertanto, la presente aggiudicazione è efficace, ai sensi dell’art.32, comma 7 del D.Lgs.n. 50/2016;

Che in merito ai controlli previsti dalla normativa vigente sull’antimafia, prevista dal D.Lgs. n.159/2011 sono in corso le verifiche dell’informazione mediante l’applicativo B.D.N.A. per la gestione delle Informazioni Antimafia (ex Sistema SI.Ce.Ant) nei confronti delle imprese D.B. CAD s.r.l., con socio unico, Via Settevalli, n.429, 06129 - Perugia (PG), P.I.: 02516280548 - Mandatario di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del Codice) - R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) Mandante FILIPPETTI s.p.a., Via Marconi, n.100, 60015 – Falconara Marittima (AN), P.I.: 02013090424, per cui si è attualmente in attesa del nulla osta, ma, tale mancanza di certificazione, non inficia l’efficacia della presente determinazione di aggiudicazione dovendo la stessa essere effettuata ai fini della stipula del contratto e considerato che, ai sensi dell’art. 92 del D. Lgs. n.159 del 2011 e successive modificazioni, decorso il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte della Prefettura, senza che la stessa abbia rilasciato la documentazione richiesta il committente potrà procedere con la stipula del contratto sotto condizione risolutiva di revoca o recesso, fatto salvo il pagamento del valore dei lavori già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l’esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite;

tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI AGGIUDICARE, in via definitiva, alla ditta **D.B. CAD s.r.l., con socio unico, Via Settevalli, n.429, 06129 - Perugia (PG), P.I.: 02516280548 - Mandatario** di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del Codice) - R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) **Mandante FILIPPETTI s.p.a., Via Marconi, n.100, 60015 – Falconara Marittima (AN), P.I.: 02013090424**, LA FORNITURA DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO, INTEGRAZIONE DI NUOVE FUNZIONI E MANUTENZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE “GESTIONE DEL PATRIMONIO”, SVILUPPATO DAL COMUNE DI PERUGIA E CEDUTO IN RIUSO AGLI ALTRI ENTI DEL PARTENARIATO DEL PROGETTO DENOMINATO “PROPERTY MANAGEMENT” (PROMA)” NELL’AMBITO DEL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 - CIG 78126399A6 - CUP G31E18000050007 – GARA n.7353045, per un importo di **€ 172.000,00** (Euro centosettantaduemilavirgolazero), oltre IVA, pari ad un ribasso del **0,583%** sull’importo a base di gara, per un importo totale della fornitura di **Euro 209.840,00**, di cui Euro 37.840,00 per IVA
- 3) DI DARE ATTO, che il presente provvedimento di aggiudicazione è efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs.n. 50/2016, considerato che si è concluso favorevolmente il procedimento di verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario;
- 4) DI DARE ATTO dell’avvenuto impegno di spesa della somma di **Euro 209.840,00**, IVA compresa, a favore della ditta **D.B. CAD s.r.l., con socio unico, Via Settevalli, n.429, 06129 - Perugia (PG), P.I.: 02516280548**, sul **capitolo n.1190/1** “Spese per gestione del progetto "Pro.Ma." – beni e servizi” (codice di bilancio 01.08-1.03.02.19.000) FPV del bilancio 2019 per le quote riferibili alle attività poste in essere in nome e per conto degli altri enti aderenti;
- 5) Di dare atto, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che ai sensi dei principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 la scadenza della prestazione avverrà alla conclusione del progetto;
- 6) Di rendere noto che ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio;
- 7) Di dare atto che gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso la P.O. Ufficio Tecnico dell’Unione Montana del Catria e Nerone;
- 8) Di dare atto che ai fini della pubblicazione, per assolvere al principio di trasparenza e pubblicità, il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sulla sezione Amministrazione trasparente del profilo di committente di questa Amministrazione: <http://www.unione.catrianerone.pu.it/amministrazione-trasparente/> e sul portale dei Contratti Pubblici della Regione Marche <http://contrattipubblici.regione.marche.it/Servizi-On-line/Servizi-on-line-di-libera-consultazione/Bandi-esiti-ed-avvisi>;
- 9) Di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al TAR Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale;
- 10) Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Inoltre, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **SI ATTESTA** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa

Il Responsabile del Servizio
Dott. CESPUGLIO GIANLUCA