

UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE

CODICE 41401

"Ambito 2B"

SEDE CAGLI

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Numero 58 Data 19-07-18	Oggetto: PROGETTO "PROPERTY MANAGEMENT" (PRO.MA.) - ORGA= NIZZAZIONE IMPEGNO INTERNO RISORSE DI PERSONALE
--	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 15:10, nella sala delle adunanze della Unione Montana, regolarmente convocata, si é riunita la Giunta dell'Unione nelle persone dei Signori:

PASSETTI FRANCESCO	PRESIDENTE	P
BRICCA EUCHERIO	VICE PRESIDENTE	P
SARAGA RACHELE	ASSESSORE	P

Assiste il Segretario dell'Ente DR. DINI GIORGIO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL PRESIDENTE

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 final del 29 ottobre 2014;
- il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (di seguito anche PON), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 final del 23 febbraio 2015, la cui AdG, ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Premesso che

- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 prevede di concentrare la strategia dell'obiettivo tematico 11 sui processi di modernizzazione e riforma della pubblica amministrazione e sul miglioramento della governance multilivello, nonché di dedicare parte dell'obiettivo tematico 2 allo sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e al supporto all'attuazione dell'Agenda digitale;
- per l'attuazione dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, per lo sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e per l'attuazione dell'Agenda digitale, nonché per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico e il coordinamento della governance multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, occorre rafforzare le dimensioni che caratterizzano la capacità istituzionale e amministrativa, come la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di performance management, il livello di digitalizzazione, la gestione delle relazioni interistituzionali e delle relazioni con gli stakeholder;
- il PON prevede negli assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell'Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l'attuazione ottimale del PON e dell'Accordo di Partenariato;

Premesso altresì che

- L'Agenzia per la Coesione Territoriale, Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha reso noto l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 a valere su PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1
- Il suddetto Avviso ha lo scopo di migliorare la governance multilivello e la capacità amministrativa e istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni attraverso lo scambio di buone pratiche,

Tenuto conto che al citato Avviso possono partecipare e presentare proposta progettuale le Pubbliche Amministrazioni italiane;

Dato atto che questo Ente ha risposto all'avviso con un proprio progetto denominato "**Property Management**" - acronimo "**ProMa**" - al fine di avviare il trasferimento di buone pratiche da parte del Comune di Perugia, Ente Cedente, ai sensi dell'art.3 dell'Avviso a vantaggio di questo ente e del partenariato;

Dato atto che il progetto presentato, approvato con Delibera di G.E. n.31/2017, prevede in sintesi:

- il riuso della buona pratica del Comune di Perugia relativa ai processi di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico supportati da una soluzione software di

raccolta, fascicolazione e gestione di tutte le informazioni relative agli immobili di proprietà o in gestione;

- il coinvolgimento di questa **Unione Montana del Catria e Nerone**, in qualità di **Ente capofila**, ed il coinvolgimento di n.8 Enti di varia dimensione e distribuzione geografica quali: **Comune di Perugia**, in qualità di **Ente cedente** ed in qualità di **Enti riusanti** i comuni di: **Caserta, Castel Madama, Castiglione del Lago, Gioia del Colle, Maiolati Spontini, Marino e Unione Montana dell'Esino Frasassi**;
- l'ammontare complessivo del finanziamento richiesto di **Euro 698.250,00** di cui **Euro 427.897,65** la quota finanziaria destinata a questa Unione Montana;
- il 20/04/2018 la data prevista di inizio del progetto ed il 19/04/2019 la data di chiusura del progetto o.

Dato atto che progetto presentato in risposta all'Avviso di cui trattasi non prevede alcun cofinanziamento da parte dell'Unione Montana del Catria e Nerone e degli altri Enti Partner del progetto;

Preso atto che con Decreto n.31 del 13/03/2018 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento tra i quali, al 25mo posto, quello presentato da questa Unione Montana in qualità di Ente capofila;

Dato atto che con PEC del 19.03.2018, acquisita in data 20.03.2018, prot. n.1081, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che il progetto "**Property Management**" - acronimo "**ProMa**", collocato utilmente nella graduatoria, è formalmente ammesso a finanziamento, a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per un ammontare di **Euro 698.250,00**;

Preso atto che ai sensi dell'art.5 del già citato Decreto n.31 del 13/03/2018 gli Enti ammessi al finanziamento dovranno sottoscrivere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7.7 dell'Avviso, la Convenzione di finanziamento;

Preso atto che con delibera di Consiglio n.14 del 29/03/2018 veniva approvato lo schema di Convenzione poi sottoscritta dalle parti;

Preso atto che prima della sottoscrizione della Convenzione di finanziamento di cui sopra questo Ente dovrà essere formalmente autorizzato in virtù della stipula del Protocollo d'Intesa tra i partner;

Preso atto che con delibera di Giunta Esecutiva n.28 del 29/03/2018 veniva approvato lo schema del protocollo d'intesa poi sottoscritto da tutti i partner;

Preso atto che l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto e che a tal fine cura:

- a. la stipula -anche per conto degli altri Enti partecipanti- della Convenzione per il co-finanziamento del Progetto con l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- b. il recepimento, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie derivanti dal co-finanziamento di cui al precedente punto a);
- c. la verifica della correttezza e puntualità di esecuzione delle linee operative poste sotto la responsabilità degli Enti, fino al completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto.

Il Capofila si impegna inoltre a:

- a. coordinare la realizzazione del Progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nel Piano Esecutivo, che sarà redatto nei termini previsti dall'Avviso;
- b. svolgere attività di monitoraggio in collaborazione fra le parti e in rapporto con l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- c. supportare la realizzazione del Progetto anche in riferimento agli indirizzi tecnici definiti, a livello nazionale, dal AdG del PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020;
- d. garantire la pubblicità del Progetto e delle soluzioni al fine di una loro estensione e diffusione.

Preso atto che l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto e che a tal fine deve:

- Individuare un Responsabile del procedimento;
- Acquisire il CUP (Codice Unico di progetto) presso il CIPE;
- Fungere da stazione appaltante e da amministrazione aggiudicatrice in nome e per conto dell'aggregazione, per tutti i servizi trasversali (progettazione, supporto, formazione) e per gli affidamenti delle integrazioni con i sistemi centrali, sulla base delle indicazioni e delle specifiche tecniche fornite dagli Enti aderenti;
- Sottoscrivere i contratti con i singoli fornitori/esecutori delle attività previste nel Progetto;

Preso atto che il progetto prevede l'utilizzo di risorse umane interne e delle relative funzioni/ruoli ad esse assegnate nelle diverse unità organizzative coinvolte nella gestione e attuazione del progetto,

specificando anche le competenze possedute dando altresì atto che, come riportato nel budget di Allegato A3 del progetto, per tali figure potranno essere riconosciuti all'Unione i costi sostenuti fino ad **Euro 69.911,00**;

Preso atto che le azioni previste dal progetto sono le seguenti:

- A1** Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato
- A2** Individuazione di tutte le componenti del "kit del riuso" della buona pratica
- A3** Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti
- A4** Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso Open Community PA 2020
- A5** Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento

Ritenuto a tal fine di poter individuare le seguenti professionalità interne da destinare allo svolgimento degli interventi applicativi di progetto come sopra specificati, in considerazione ed in presenza delle disponibili e compatibili risorse di personale interno di organico ed in servizio in presenza dell'organizzazione funzionale ed operativa in cui è articolata la struttura e le tipologie di attività dell'Ente, con previsione di impegno nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro e di servizio settimanale :

Cognome Nome	Unità organizzativa	Impegno ore	Azione
CESPUGLIO Gianluca	Responsabile Settore 3° Istruttore Direttivo/PO	420	A1, A2, A3, A4, A5
DINI Giorgio	Segretario Generale Dirigente	360	A1, A2, A3, A4, A5
TANFULLI Maurizio	Responsabile Agricoltura / Ambiente / Demanio Istruttore Direttivo/PO	600	A2, A3, A4, A5
CATENA Emiliano	Responsabile Ragioneria / Patrimonio Istruttore Direttivo/PO	100	A1, A3, A4
PAZZAGLIA Michele	Funzionario Ragioneria / Patrimonio Istruttore Tecnico	600	A3, A4, A5
SORIANI Luigi	Funzionario Area Informatica Istruttore Tecnico	350	A3, A4
RENZI Lanfranca	Funzionario Area Tecnica Istruttore Amministrativo	480	A1, A3, A4, A5
MOSCIATTI Emanuela	Funzionario Area Segretaria Istruttore Amministrativo	480	A1, A3, A4, A5

Ritenuto altresì approvare l'allegata scheda di ordine di servizio quale parte integrante e sostanziale del presente atto autorizzando il Dirigente ed i Responsabili di Settore di rispettiva competenza alla sua sottoscrizione;

Dato atto che la spesa per l'affidamento delle attività di cui sopra, da svolgersi durante l'ordinario orario di servizio, ricade nell'ambito delle somme previste dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;

- che le risorse collegate al personale interno sono rispettivamente previste al capitolo 1193/0, 1193/1 e 1193/2;

Ritenuto individuare il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto nella figura del Responsabile Settore 3° - Dr. Gianluca CESPUGLIO;

tutto ciò premesso

PROPONE

- 1) Di prendere atto delle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto che il progetto **“Property Management”** - acronimo **“ProMa”** prevede l'utilizzo di risorse umane interne e che per tali figure potranno essere riconosciuti i costi sostenuti fino ad **Euro 69.911,00**;
- 3) Di prendere atto che le azioni previste dal progetto sono le seguenti:
A1 Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato
A2 Individuazione di tutte le componenti del “kit del riuso” della buona pratica
A3 Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti
A4 Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso Open Community PA 2020
A5 Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento
- 4) Di individuare le seguenti professionalità interne prevedendone il relativo impegno nell'ambito dell'orario di lavoro settimanale ordinario e di servizio:

Cognome Nome	Unità organizzativa	Impegno ore	Azione
CESPUGLIO Gianluca	Responsabile Settore 3° Istruttore Direttivo/PO	420	A1, A2, A3, A4, A5
DINI Giorgio	Segretario Generale Dirigente	360	A1, A2, A3, A4, A5
TANFULLI Maurizio	Responsabile Agricoltura / Ambiente / Demanio Istruttore Direttivo/PO	600	A2, A3, A4, A5
CATENA Emiliano	Responsabile Ragioneria / Patrimonio Istruttore Direttivo/PO	100	A1, A3, A4
PAZZAGLIA Michele	Funzionario Ragioneria / Patrimonio Istruttore Tecnico	600	A3, A4, A5
SORIANI Luigi	Funzionario Area Informatica Istruttore Tecnico	350	A3, A4
RENZI Lanfranca	Funzionario Area Tecnica Istruttore Amministrativo	480	A1, A3, A4, A5
MOSCIATTI Emanuela	Funzionario Area Segretaria Istruttore Amministrativo	480	A1, A3, A4, A5

- 5) Di approvare l'allegata scheda di ordine di servizio quale parte integrante e sostanziale del presente atto autorizzando il Dirigente ed i Responsabili di Settore di rispettiva competenza alla sua sottoscrizione;
- 6) Di dare atto che la spesa per l'affidamento delle attività di cui sopra, da svolgersi durante l'ordinario orario di servizio, ricade nell'ambito delle somme previste, a tale titolo, dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
- 7) Di dare atto altresì che la stessa spesa, in presenza ed in applicazione di finanziamenti esterni comunitari, non ha incidenza sulla spesa del personale, costituendo al contempo economia di bilancio rispetto alle pari risorse finanziarie funzionali proprie non impegnate a copertura della quota di spesa stessa ;
- 8) Di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto nella figura del Responsabile Settore 3° - Dr. Gianluca CESPUGLIO
- 9) Di dare atto che le risorse collegate al personale interno sono rispettivamente previste al capitolo 1193/0, 1193/1 e 1193/2;

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTO di dover procedere alla sua approvazione;

VISTI i pareri di regolarità Tecnica e di regolarità Contabile espressi dai rispettivi Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, come allegati al presente atto;

CON VOTI UNANIMI espressi in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

- di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

INOLTRE, ravvisata l'urgenza del provvedimento;

CON VOTI UNANIMI espressi in forma palese per alzata di mano

D E L I B E R A

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Cagli,
Prot. n.

Al/Alla Dott/Dott.ssa
Nome e Cognome
Sede

OGGETTO: Ordine di servizio Progetto ProMa – Property Management, approvato dall’Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 con Decreto n. 31 del 13 Marzo 2018

Con la presente, in forza del ruolo di Ente Capofila del Progetto ProMa – Property Management, si incarica la S.V., con il ruolo di, per il periodo dal **01/08/2018** al **19/03/2019**, salvo proroghe, allo svolgimento delle seguenti attività progettuali in capo a questo Ente, secondo il cronoprogramma del Progetto:

- **A1** Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato
- **A2** Individuazione di tutte le componenti del “kit del riuso” della buona pratica
- **A3** Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti
- **A4** Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso Open Community PA 2020
- **A5** Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento

L'impegno previsto è pari a n. ore.

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE

.....
.....

Per accettazione:
IL DIPENDENTE

.....
.....
.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
f.to DR. DINI GIORGIO

IL PRESIDENTE
f.to PASSETTI FRANCESCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questa Unione Montana per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs 267/2000) a partire dal 07-08-2018.
Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000.

Cagli, li 07-08-2018

IL SEGRETARIO
f.to DR. DINI GIORGIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio Prot. n 382 dal giorno 07-08-2018 al giorno 22-08-2018

Cagli, li

IL SEGRETARIO
Dr.Giorgio Dini

La presente deliberazione é copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

IL SEGRETARIO
DINI GIORGIO