

Gestione Fascicolo Immobiliare Manuale Utente

Sommario

1	INTRODUZIONE	3
2	ACCESSO	5
2.1	Accesso a "Gestione Fascicolo Immobiliare"	5
3	GESTIONE FASCICOLO IMMOBILIARE	7
3.1	Cruscotto	8
3.1.1	Consistenza Patrimonio Immobiliare – Numero e distribuzione immobili attivi	8
3.1.2	Consistenza Patrimonio Immobiliare per Classificazione Immobile	9
3.1.3	Consistenza Patrimonio Immobiliare per Stato Immobile	9
3.1.4	Mappa per Stato Immobile	
3.1.5	Mappa per Classificazione Immobili	10
3.2	Gestione Inventario Immobili	11
3.2.1	Immobili	11
3.2.2	Mappa Complessi	17
3.2.3	Consultazione Complessi	17
3.3	Inventario Immobili – Identità Catastali	19
3.4	Immobili Dismessi	22
3.5	Entità Patrimoniali	23
3.6	Conto Patrimoniale	27
3.6.1	Conto Provvisorio	27
3.6.2	Conto Patrimoniale Ufficiale	28
3.6.3	Cruscotto Conto Patrimoniale	29
3.7	Analisi	29
3.7.1	Entità Patrimoniali non collegate ad immobili del patrimonio	30
3.7.2	Particelle Terreni degli immobili non collegate ad Entità Immobiliari	30
3.7.3	Particelle Urbano degli Immobili non collegate ad Entità Immobiliari	30

1 INTRODUZIONE

Il modulo consente la classificazione e l'aggiornamento dell'**inventario** dei beni immobili (sia patrimoniali che strumentali) gestendo l'archiviazione di beni sia di proprietà che in locazione.

Il censimento dei beni immobili dell'ente, siano essi edifici, Infrastrutture oppure Terreni prevede pertanto tutta una serie di attributi che localizzano e classificano l'immobile.

Le principali informazioni gestite sono:

- Dati identificativi, di localizzazione, georeferenziazione, classificazione del bene
- Gestione dei dati riferiti alle particelle Urbano e Terreni
- Gestione delle caratteristiche di consistenza (sia dell'immobile che delle singole particelle di cui si compone)

Gli immobili possono essere raggruppati anche in complessi immobiliari, l'à dove a livello patrimoniale nonché logistico il bene ha senso individuarlo come parte integrante di altri beni.

Oltre gli immobili e gli eventuali complessi nei quali sono organizzati è presente un'altra importante entità che è L'entità Patrimoniale che consente di eseguire all'ente la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare.

In completa autonomia infatti l'utente effettua il censimento delle entità patrimoniali nelle quali volendo è possibile indicare le particelle Urbano e Terreni dell'inventario che comprende.

Nell'entità Patrimoniale pertanto è possibile indicare il valore rispetto al quale si intende valorizzarla consentendo l'indicazione separata anche delle eventuali migliorie apportate all'immobile.

Funzionalità
Popolamento massivo delle anagrafiche relative ai Complessi, Entità Patrimoniali, Dati Catastali
Gestione delle anagrafiche relative ai Complessi, alle Entità Patrimoniali
Inserimento e gestione dei dati relativi alla valorizzazione delle Entità Patrimoniali
GEOLOCALIZZAZIONE Immobili e Complessi
Gestione Galleria Fotografica

Report
Conto Patrimoniale
Scheda Immobile
Visure Particelle Urbano e Terreni

2 ACCESSO

2.1 Accesso a "Gestione Fascicolo Immobiliare"

Effettuare l'accesso al sistema web inserendo i parametri di login nella sezione di autenticazione.



Scegliere il modulo Gestione Fascicolo Immobiliare.

Progetto PRO.MA. Property Management







- ▶ Verifica dell'Inventario
- ▶Fascicolo Immobiliare
- **▶**Configurazioni
- ► ETT Catasto
- ► Visualizzatore Temi Pro.MA.





3 GESTIONE FASCICOLO IMMOBILIARE

Il modulo è strutturato nelle seguenti sezioni:

- 1) Cruscotto
- 2) Gestione Inventario Immobili
- 3) Inventario Immobili Particelle Urbano e Terreni
- 4) Immobili Dismessi
- 5) Entità Patrimoniali
- 6) Conto Patrimoniale
- 7) Analisi

3.1 Cruscotto

Il modulo in fase di apertura propone subito le report di cruscotto che rappresentano di fatto un panorama riassuntivo del patrimonio immobiliare esposto sia in forma grafica (mappe del territorio, sia report html) dell'ente con viste diversificate; per stato immobile, per classificazione ecc.

Le report di cruscotto, in formato html sono in alcune parti interattive.

Di seguito screen delle singole report.

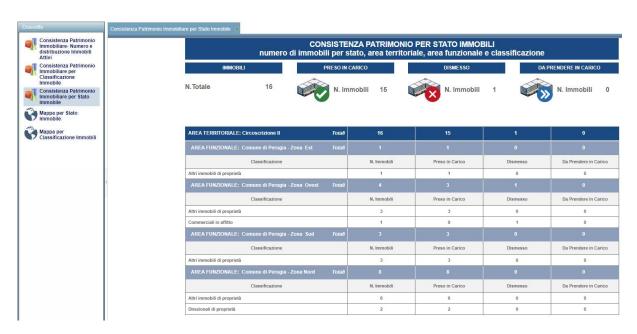
3.1.1 Consistenza Patrimonio Immobiliare – Numero e distribuzione immobili attivi



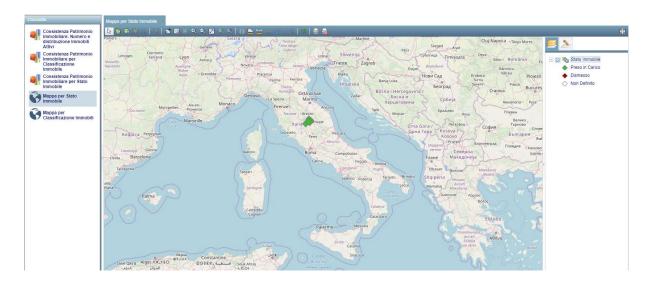
3.1.2 Consistenza Patrimonio Immobiliare per Classificazione Immobile



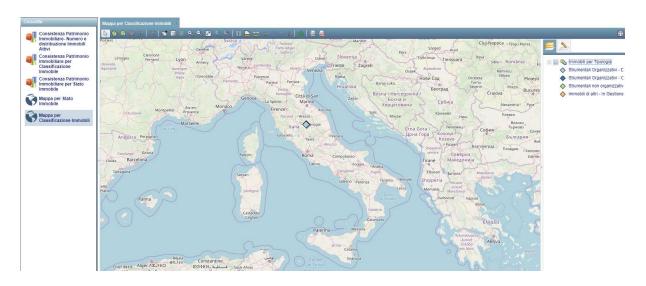
3.1.3 Consistenza Patrimonio Immobiliare per Stato Immobile



3.1.4 Mappa per Stato Immobile



3.1.5 Mappa per Classificazione Immobili

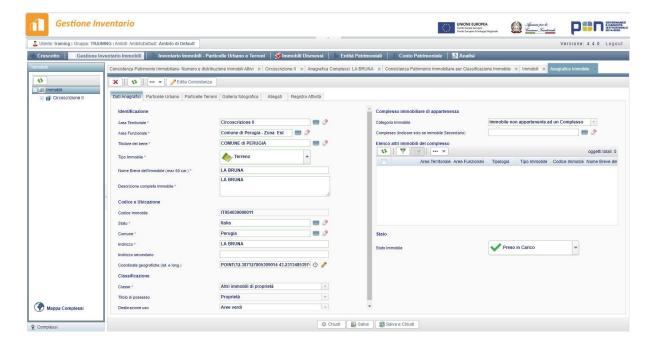


3.2 Gestione Inventario Immobili

Il menu di gestione inventario Immobili rappresenta il menu principale del modulo in quanto espleta di fatto le principali funzioni di gestione degli immobili

3.2.1 Immobili

Selezionando il singolo immobile, l'utente aprirà una nuova finestra contenente la scheda dell'immobile strutturata come da immagine sottostante.



Sempre nella scheda di dettaglio degli immobili, è possibile consultare, nelle apposita sezione 'Elenco altri immobili del complesso l'elenco degli altri immobili facenti parte del complesso.

L'applicazione in oggetto infatti prevede in maniera automatica la creazione dell' entità 'Complesso' attraverso la valorizzazione dell'attributo 'Categoria Immobile'. Nel caso in cui l'utente indica il valore "Immobile Principale del complesso" oppure "Immobile non appartenente ad alcun complesso" la procedura provvede a generare in automatico l'anagrafica del complesso con i medesimi dati dell'edifico principale.

Il codice identificativo univoco di un immobile è attributo in automatico dal sistema come progressivo numerico in base al comune ove ubicato l'immobile stesso.

Nella scheda di dettaglio dell'immobile è possibile consultare i dati generici dell'entità patrimoniale relativamente a:

Dati Anagrafici: Consultazione dei dati relativi all'identificazione, all'ubicazione, alla classificazione dell'immobile ; Attraverso l'apposito tasto funzione è possibile localizzare l'immobile in mappa.

Particelle Urbano: Sezione relativa all'elenco delle particelle del Catasto Urbano che costituiscono l'immobile;

Particelle Terreni: Sezione relativa all'elenco delle particelle del Catasto Terreni che costituiscono l'immobile ;

Galleria fotografica: Sezione relativa alla possibilità di inserire una galleria fotografica dell'immobile.

Allegati: Sezione relativa alla possibilità di inserire degli allegati . La sezione in oggetto è direttamente collegata al modulo 'Documentazione' . pertanto l'utente può inserire gli allegati sia dal modulo in oggetto sia dal modulo Documentazione.

Registro Attività: Sezione relativa alla storicizzazione del record, ove viene registrata data, tipo di evento e l'utente che compie la modifica.

Sulla barra del dettaglio scheda è presente il pulsante dell'Edificio o del Terreno.

Selezionando invece il pulsante posto in alto alla scheda di dettaglio si aprirà un piccolo menu a discesa nel quale l'utente potrà scegliere quale reportistica stampare.

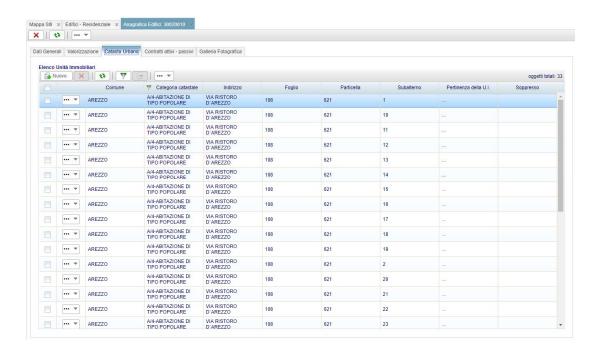
Apri Report → Apre la sezione Valori Rendita Rivalutata del modulo Verifica Inventario

Scheda Immobile → L'azione denominata scheda Immobile genera una report pdf contente i dati riferiti all'immobile stesso.

Es. prima pagina scheda immobile

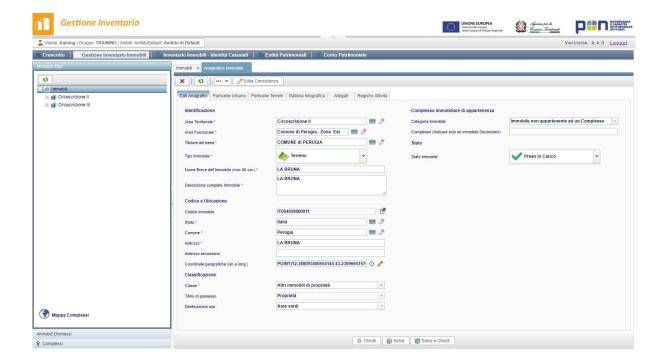


Selezionando la sezione Particelle Urbano (all'interno della scheda Immobili) verrà visualizzato l'elenco delle unità immobiliari che vanno a costituire l'immobile stesso.



Selezionando il record di interesse (come da immagine sopra riportata) si aprirà una nuova finestra che conterrà la scheda di dettaglio dell'unità immobiliare selezionata.

Scheda di dettaglio unità immobiliare



Per ogni singola unità immobiliare sono presenti i dati catastali della stessa come foglio, particella e subalterno, categoria catastale, consistenza superficie e rendita catastale.

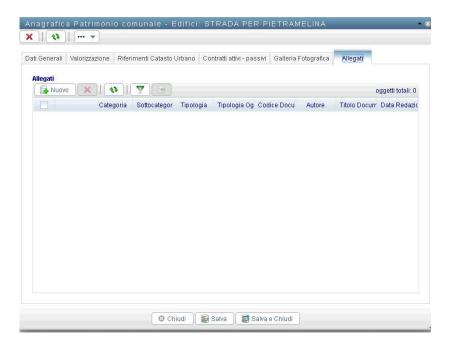
Inoltre è presente un campo denominato Nominativo nel quale è possibile visualizzare il nominativo dell'eventuale affittuario della unità immobiliare.

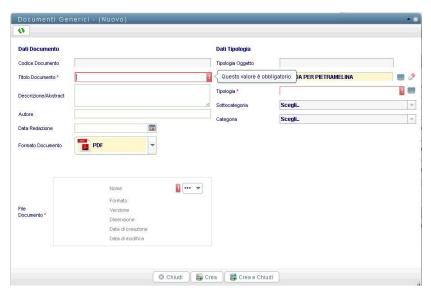
3.2.1.1 Inserimento Allegato

Dopo aver creato un immobile, è possibile inserire uno o più allegati.

La struttura/gerarchia di caricamento proposta è strettamente legata a quanto configurato dall'utente nel modulo di gestione Documentazione.

Gli allegati di un immobile infatti possono essere inseriti sia dal modulo Gestione Documentazione sia dalla scheda di dettaglio dell'immobile del modulo applicativo in oggetto.

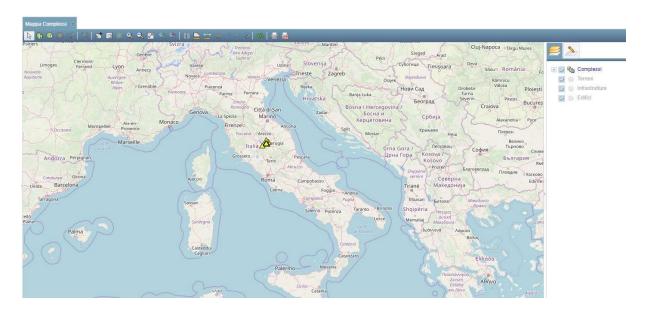




3.2.2 Mappa Complessi

In questa sezione è possibile visualizzare una mappa dove sono individuati i Complessi e gli immobili. Selezionandoli in mappa, vengono elencati i record selezionati per le rispettive classi.

I complessi sono visibili a tutte le scale, il dettaglio della tipologia (Edificio, Infrastruttura, Terreno) è disponibile dal 1:10.000 in giù.



3.2.3 Consultazione Complessi

Selezionando il singolo Complesso, l'utente aprirà una nuova scheda del Complesso, strutturata come da immagine sottostante.



Dati Complesso: Riportano le informazioni relative all'Identificazione, al Codice ed alla sua Ubicazione ed informazioni di Classificazione.

Cliccando accanto alle coordinate geografiche è possibile mostrare in mappa la posizione dell'immobile principale. Presente una foto principale.

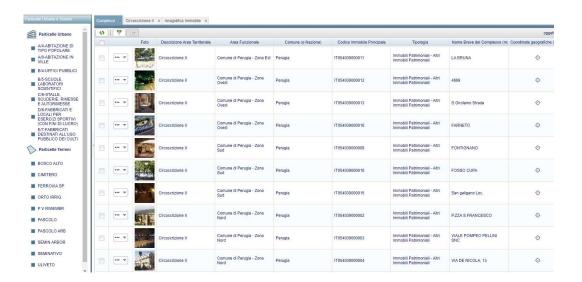
Immobili: E' presente la lista degli immobili che appartengono al Complesso selezionato. Si può accedere al dettaglio degli stessi cliccando sul record.

3.3 Inventario Immobili – Identità Catastali

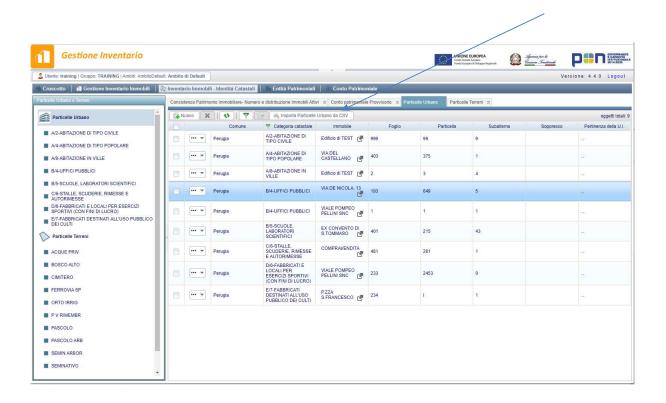
All'interno di tale sezione l'utente potrà consultare le anagrafiche delle particelle urbano e terreni così come censite nell'inventario.

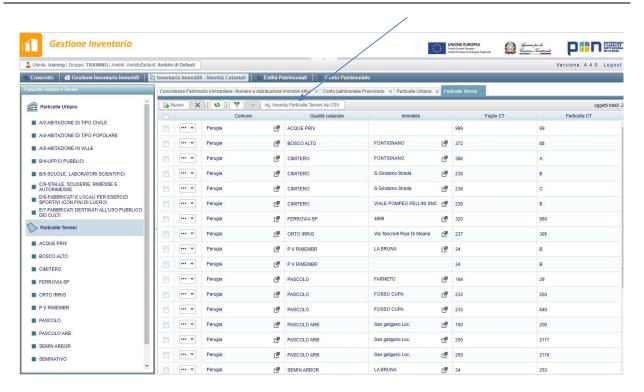
L'utente avrà la possibilità di consultare le anagrafiche relative pre-filtrandole in base alla categoria catastale (per quanto concerne il catasto urbano) o in base alla qualità catastale (per quanto concerne il catasto terreni)

Es. di apertura in lista elenco catasto urbano in base alla categoria catastale



Nel caso in cui l'ente gestisce le suddette entità in altro software di **BACKOFFICE** dal menu in oggetto si ha la possibilità (previo specifico tracciato record) di importarle in maniera massiva a partire da un file in formato **CSV**.





3.4 Immobili Dismessi

Il menu degli immobili dismessi viene alimentato automaticamente dal sistema con le anagrafiche degli immobili nel momento in cui l'utente sceglie per questo lo stato 'Dismesso'. Nel momento in cui l'immobile passa a dismesso non può più essere modificato.

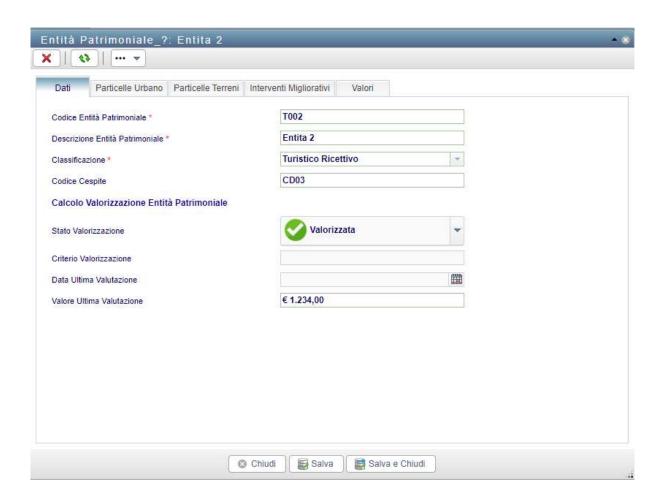


3.5 Entità Patrimoniali

In questa sezione è possibile gestire le entità patrimoniali.

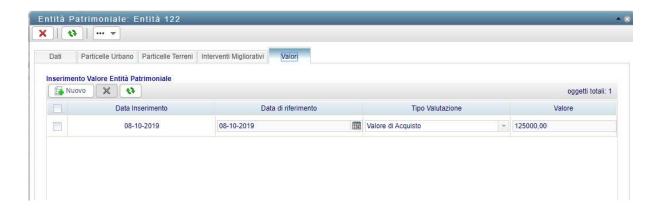


Aprendo la scheda di dettaglio, è possibile associare all'entità in questione le particelle del Catasto Urbano e Terreni dell'inventario facenti parte dell'entità stessa.



Nella sezione 'Valori' l'utente ogni anno può inserire il valore e rispettivo criterio secondo il quale intende valorizzare il proprio patrimonio.

Il sistema pertanto, nel momento in cui l'utente salva i dati inseriti effettua in automatico il calcolo del valore dell'entità patrimoniale sulla base dell'ultima valorizzazione inserita (data inserimento), rivalutando eventualmente l'importo indicato sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) dell'ISTAT che l'utente deve popolare per tutti gli anni di interesse nel modulo 'Configurazioni'



Nella sezione 'Interventi Migliorativi' è invece possibile indicare tutti gli interventi migliorativi effettuati sull'immobile. L'utente indica in autonomia attraverso l'attributo 'conteggiare' se il sistema dovesse considerare l'importo indicato nell'attributo 'valore imputabile' nel calcolo automatico della valorizzazione dell'entità patrimoniale andando pertanto a sommare ed eventualmente rivalutare su base ISTAT l'importo delle migliorie a quello già presente nella sezione **VALORI**.

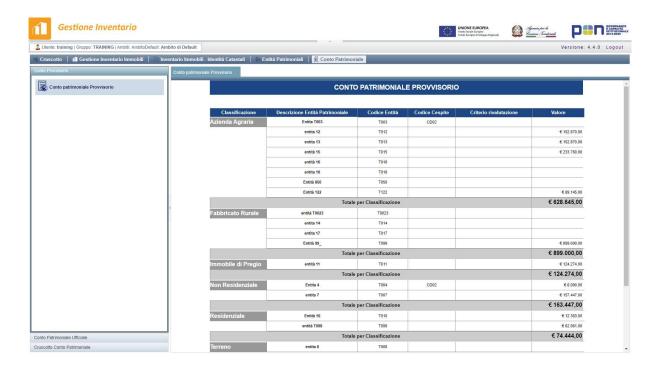


3.6 Conto Patrimoniale

Questo menu consente di verificare la situazione del conto patrimoniale dell'ente sulla base di quanto indicato dall'utente sull' entità patrimoniale

3.6.1 Conto Provvisorio

Il report presente nella sezione in oggetto evidenzia il conteggio totale del patrimonio dell'ente sulla base di quanto riportato nelle entità patrimoniali , raggruppato per classificazione dell'entità patrimoniale stessa.



3.6.2 Conto Patrimoniale Ufficiale

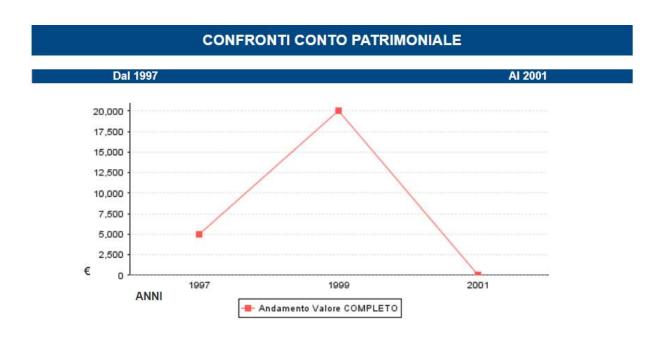
La sezione del conto patrimoniale ufficiale consente all'utente di memorizzare per ogni anno, le informazioni riassuntive del conto patrimoniale ufficiale dell'ente .

L'entità consente di allegare volendo anche il documento proprio del Conto Patrimoniale.



3.6.3 Cruscotto Conto Patrimoniale

La sezione del cruscotto consente di ottenere, per gli anni indicati dall'utente, il grafico che mostra l'andamento dell'importo del conto patrimoniale.



3.7 Analisi

Il menu di analisi consente di verificare, nel caso in cui l'utente abbia associato nelle entità patrimoniali le rispettive particelle del Terreni ed Urbano così come censite nell'inventario l'eventuale mancata corrispondenza.



3.7.1 Entità Patrimoniali non collegate ad immobili del patrimonio

La funzioni in oggetto evidenzia l'elenco delle entità patrimoniali che non hanno alcun riferimento con le particelle dell'urbano o del terreno.

3.7.2 Particelle Terreni degli immobili non collegate ad Entità Immobiliari

Elenco specifico delle particelle del Terreni non associate ad alcuna entità patrimoniale.

3.7.3 Particelle Urbano degli Immobili non collegate ad Entità Immobiliari

Elenco specifico delle particelle dell' Urbano non associate ad alcuna entità patrimoniale.