

## PIANO DI LAVORO AGGIORNATO (11 luglio 2019)

### PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Azione A3			
	<b>A. Attività di conservatore dei propri documenti informatici (scenario intermedio)</b>		<b>Stato/scadenza</b>
Sotto-attività	A3.3	Addestramento del personale archivistico	completato
	A3.1.2	Elaborazione e stipulazione accordo di servizio tra conservatore (PAT) e amministratore di sistema (ParER-IBACN) – nomina responsabile esterno del trattamento dei dati personali	completato
	A3.1.3	Disegno dei processi e delle procedure interne al conservatore PAT	31/08/2019
	A3.7.1	Elaborazione del manuale di conservazione	completato
	A3.1.2	Aggiornamento del disciplinare tecnico da allegare al manuale di conservazione e adozione formale del manuale di conservazione	31/07/2019
	A3.6	Avvio dell'attività di conservazione	completato
Input all'attività	A3.3	A cura di ParER	
	A3.1.2	Precedente accordo PAT-IBACN in vigore dal 1 marzo 2015 – schema di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali elaborato da ParER in adeguamento al GDPR	
	A3.1.3	Analisi dei processi interni	
	A3.7.1	Manuale di conservazione PAT (ver. 2.0) – manuale di conservazione ParER (ver. 4.0) - Modello di Manuale di conservazione (ver. 1.0) redatto dal Gruppo di lavoro Procedamus	
	A3.1.2	Disciplinare tecnico – versione di sistema giugno 2019	
Output dell'attività	A3.3	Verbali di formazione	
	A3.1.2	Nuovo accordo PAT-IBACN, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 828 del 7 giugno 2019, sottoscritto in data 1 luglio 2019 e in vigore da questa data	
	A3.1.3	Check-list monitoraggio del processo di conservazione	
	A3.7.1	Manuale di conservazione PAT – versione 3.0	
	A3.1.2	Disciplinare tecnico aggiornato al nuovo scenario del conservatore PAT, da allegare al	

		manuale di conservazione per l’adozione formale con provvedimento della Soprintendenza per i Beni culturali della PAT	
	A3.6	Comunicazione di avvio dell’attività di conservazione (protocollo PAT n. 421215 del 3 luglio 2019) - report dell’attività di conservazione gestiti e conservati dalla PAT	

Azione A3			
		<b>B. Realizzazione dell’iter necessario per raggiungere l’accreditamento come conservatore presso AgID (scenario finale)</b>	<b>Stato/scadenza</b>
Sotto-attività	A3.1	Individuazione delle figure di responsabili previste da AgID	30/09/2019
	A3.7	Avvio dell’ <i>iter</i> necessario al rilascio della certificazione ISO27001 e della qualificazione come SaaS	30/11/2019
	A3.1.2	Elaborazione di un nuovo accordo di servizio tra PAT e IBACN finalizzato alla concretizzazione dello scenario 3 (conservatore accreditato presso AgID che svolge attività di conservazione per gli enti del territorio servendosi dell’infrastruttura di un altro conservatore accreditato)	30/11/2019
	A3.7.1	Aggiornamento del manuale di conservazione finalizzato alla concretizzazione dello scenario 3	30/11/2019
	A3.3	Addestramento del personale archivistico	30/09/2019
Input all’attività	A3.1	Documento d’indirizzo AgID	
	A3.7	A cura di ParER	
	A3.1.2	Accordo vigente – altri modelli di accordo elaborati nello scenario 2 (Regione Puglia)	
	A3.7.1	Nuovo modello di manuale di conservazione a cura di ParER (in corso di elaborazione) – manuale di conservazione PAT (ver. 3.0)	
	A3.3	A cura di ParER	
Output dell’attività	A3.1	Bozza della domanda di accreditamento da inviare ad AgID	
	A3.7	Documenti di sintesi in esito al pre-audit - contratto con ente certificatore	
	A3.1.2	Nuovo accordo di servizio – schema di lettera di adesione per gli enti del territorio	
	A3.7.1	Manuale di conservazione PAT – versione 4.0	
	A3.3	Verballi di formazione	