

Scheda descrittiva del SIP per la
tipologia documentaria
Quietanza di versamento
modello F24

versione 1.1 del 28/10/2019

Storia delle modifiche del documento

Versione	Variazioni	Data
1.0	Revisione della struttura UD e dei metadati associati al Modello SIP	06/06/2014
		GG/MM/AAAA
		GG/MM/AAAA

Il presente documento è rilasciato sotto la licenza
Attribuzione - Non commerciale
delle Creative Commons



INDICE

1. INTRODUZIONE.....	4
2. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA.....	5
3. METADATI.....	6

1. INTRODUZIONE

Il presente documento illustra il Pacchetto di versamento (d'ora in avanti SIP) della Quietanza di versamento modello F24 in termini di struttura dell'unità documentaria e di metadati per la conservazione.

Con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 02/08/2007 (*"Approvazione del modello di estratto conto e del modello di quietanza dei versamenti eseguiti con modalità telematiche mediante modello F24"*) è stato approvato, in sostituzione del preesistente sistema di ricevute inoltrate tramite il servizio postale, il modello di quietanza telematica a fronte di ciascun versamento telematico mediante modello F24.

All'art. 3 del suddetto Provvedimento, infatti, viene *"approvato il modello di quietanza [...], attestante l'esito positivo dei modelli F24 presentati con modalità telematiche sia attraverso i servizi on line dell'Agenzia delle entrate che attraverso i servizi telematici offerti dal sistema bancario, postale e dagli agenti della riscossione. Ciascuna quietanza, che riproduce tutti gli elementi contenuti nelle deleghe F24, e' contraddistinta da un protocollo telematico univoco e può essere composta da più pagine"*.

All'art. 4, inoltre, sono definite le modalità di rilascio delle quietanze di pagamento; in particolare al comma 2 viene esplicitato che *"Relativamente ai modelli F24 presentati telematicamente utilizzando i servizi dell'Agenzia delle entrate, le quietanze di pagamento di cui all'art. 3 sono rese disponibili, in formato non modificabile, esclusivamente nell'ambito del "Cassetto fiscale" o sue eventuali future evoluzioni, accessibile agli utenti abilitati a Fisconline o Entratel tramite il collegamento al sito internet <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>. [...]"*.

Il "Cassetto fiscale" è il servizio che consente la consultazione delle proprie informazioni fiscali, tra cui i dati dei versamenti effettuati tramite modello F24 e le relative quietanze.

L'invio della quietanza elettronica sul Cassetto fiscale come modalità unica di comunicazione del buon esito dei pagamenti effettuati, entrata a regime a partire dal 1° gennaio 2008, ha sostituito definitivamente l'invio degli estratti conto cartacei.

La quietanza elettronica, che riproduce tutti gli elementi contenuti nelle deleghe F24, rappresenta un documento valido ai fini della dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

2. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA

Nella tabella seguente è riportata la struttura dell'Unità documentaria denominata "QUIETANZA VERSAMENTO MODELLO F24" con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

Elemento dell'unità documentaria	Tipo documento	Descrizione	Informazioni sul documento (firme e formati)	Riferimenti temporali
Documento principale	QUIETANZA VERSAMENTO MODELLO F24	Si tratta della quietanza elettronica di pagamento relativa al modello F24 presentato telematicamente utilizzando i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate	Il documento è costituito da un solo file in formato non modificabile, generalmente in formato PDF o PDF/A	

3. METADATI

La tabella seguente descrive i metadati per la produzione dell'Indice SIP da inviare in conservazione.

La tabella fornisce per ciascun metadato le seguenti informazioni:

- Denominazione: identifica la denominazione del metadato (tag) nell'Indice SIP;
- Descrizione: fornisce informazioni aggiuntive sul metadato e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;
- Valore/Formato: indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere;
- Obblig.: sta a indicare l'obbligatorietà, indicata con un SI in grassetto quando è assoluta (in mancanza del dato il versamento potrebbe non andare a buon fine), un SI in testo normale quando è relativa (ovvero è consigliabile compilare il metadato, ma una sua eventuale assenza non pregiudica il versamento) e con NO quando è facoltativa.

Denominazione	Descrizione	Valore/Formato	Obblig.
<Numero>	Numero di Protocollo telematico univoco attribuito dall'Agenzia delle Entrate	Stringa così composta: [numero intero di 17 cifre]_[numero intero di 6 cifre] (ad es: 12345678910111213_000001)	SI
<Anno>	Anno del versamento del modello F24 a cui la quietanza di pagamento si riferisce	Anno (AAAA)	SI

<TipoRegistro>	<p>Codice identificativo del registro di protocollo, degli altri registri di cui all'articolo 53, comma 5, del DPR 445/2000, dei repertori gestiti nell'ambito del sistema unico di gestione documentale e protocollo informatico (circolare AGID n. 60 del 23 gennaio 2013).</p> <p>Nel caso della quietanza di versamento modello F24 viene assunta la seguente stringa fissa convenzionale: "QUIETANZE_MODELLO_F24"</p>	QUIETANZE_MODELLO_F24	SI
<Oggetto>	<p>Quietanza di versamento modello F24 del [data del versamento resa nel formato gg/mm/aaaa]</p>	Stringa	SI
<Data>	<p>Data di registrazione nel registro indicato nel metadato <TipoRegistro> oppure una delle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data significativa per il soggetto produttore; 	Data (AAAA-MM-GG)	SI

	<ul style="list-style-type: none"> - data di stampa o di estrazione del documento¹. Se date diverse riportare l'ultima in ordine cronologico; - data di firma. Se date diverse riportare l'ultima in ordine cronologico 		
<FascicoloPrincipale>	<p>In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alla Classifica principale, al Fascicolo principale e all'eventuale Sottofascicolo cui appartiene l'Unità documentaria. È possibile valorizzare solo la Classifica e non i campi descrittivi del Fascicolo nel caso l'Unità documentaria sia stata solo classificata e non fascicolata. Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative al <FascicoloPrincipale>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Classifica> 	Stringa	NO

¹ Corrisponde alla data in cui l'utente, accedendo al "Cassetto fiscale" ha prodotto la quietanza di versamento. Ne viene data evidenza sulla quietanza stessa

	<ul style="list-style-type: none"> • <Identificativo> • <Oggetto> <p>E all'eventuale <SottoFascicolo>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Identificativo> • <Oggetto> 		
<FascicoliSecondari>	In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alle eventuali Classifiche secondarie, Fascicoli e Sottofascicoli secondari in cui sia stata classificata o fascicolata l'Unità documentaria. Valgono le stesse considerazioni effettuate per il fascicolo principale	Stringa	NO
<DataVersamento>	Data del versamento eseguito con modalità telematica mediante modello F24. Essa viene riportata nella sezione "ESTREMI DEL VERSAMENTO" della quietanza	Data (AAAA-MM-GG)	SI
<DenominazioneContribuente>	Denominazione estesa del Contribuente	Stringa	SI
<CFContribuente>	Codice fiscale del Contribuente	Stringa	SI
<NumeroPagine>	Numero di pagine di cui è composta la	Numero intero	SI

	quietanza di versamento		
<Originatore>	Denominazione dell'Unità o Settore responsabile della produzione del documento.	Stringa	SI
<Responsabile>	Nominativo del responsabile dell'Unità o del Settore che ha prodotto il documento.	Stringa	SI
<Operatore>	Nominativo dell'operatore abilitato al servizio telematico "Cassetto fiscale" che, accedendo al servizio, ha creato il documento.	Stringa	SI
<RegistroAltraRegistrazione>	Denominazione del registro in cui è avvenuta l'eventuale e ulteriore registrazione del documento.	Stringa	SI
<AnnoAltraRegistrazione>	Anno dell'eventuale ulteriore registrazione associata al documento.	Stringa	SI
<NumeroAltraRegistrazione>	Numero dell'eventuale ulteriore registrazione associata al documento.	Stringa	SI
<DataAltraRegistrazione>	Data dell'eventuale ulteriore registrazione associata al documento.	AAAA-MM-GG	SI
<TempoConservazione>	Valore ricavato dal piano di conservazione o	Stringa	SI

	<p>massimario di scarto.</p> <p>In caso di conservazione permanente inserire la stringa "ILLIMITATA". In caso sia definito il tempo di conservazione inserire il numero di anni in formato numerico.</p>		
<Consultabilita>	<p>Tipologia di dato contenuto nel documento, sia ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679) sia in materia di beni culturali (D.Lgs 42/2004)</p>	<p>"DATI PARTICOLARI"</p> <p>"DATI BIOMETRICI"</p> <p>"RISERVATI"</p> <p>"NON RISERVATI" "DATI PERSONALI"</p> <p>"DATI SENSIBILI"</p> <p>"DATI GENETICI"</p> <p>"DATI GIUDIZIARI"</p> <p>"DATI STATO SALUTE"</p> <p>"DATI VITA SESSUALE"</p> <p>"DATI RAPPORTI RISERVATI FAMILIARI"</p> <p>"NON PRECISATO"</p>	SI
<DenominazioneApplicativo>	<p>Denominazione dell'applicativo che produce il documento (per es. "Entratel" o "Fisconline").</p>	Stringa	SI
<VersioneApplicativo>	<p>Versione dell'applicativo che produce il</p>	Stringa	SI

	documento.		
<ProduttoreApplicativo>	Denominazione del produttore dell'applicativo che produce il documento (per es. Agenzia delle Entrate).	Stringa	SI
<Note>	Eventuali note ed osservazioni in relazione al documento	Stringa	NO
<DocumentoCollegato>	<p>Nel caso in cui la Quietanza di versamento del modello F24 venga registrata al protocollo generale, con il collegamento si ha la possibilità di collegare la quietanza di versamento alla registrazione di protocollo.</p> <p>Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative ai metadati di identificazione dell'U.D. relativa al documento protocollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Numero> • <Anno> • <TipoRegistro> 	Stringa	NO

<DescrizioneCollegamento>	Descrizione della motivazione del collegamento (per es. "Registrazione di protocollo").	Stringa	NO
---------------------------	---	---------	----