



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Progetto RICORDI: Riuso della COnservazione dei Record Digitali

STATO DI AVANZAMENTO LAVORI

Bologna 10 luglio 2019

Stato delle Azioni A2 e A4

- L'azione A2 è completamente conclusa
E' stato aggiunto qualche documento che era rimasto sospeso
Altro materiale che nel frattempo ParER ha prodotto sarà valutato se inserirlo nei deliverables di A4.6 e A4.7
- Il grosso dell'azione A4 è concluso:
 - è stato deployato in produzione il software sviluppato
 - sono stati depositati in SELF i learning objects del corso intermedioManca la formalizzazione del collaudo delle attività eseguite da Engineering

Stato dell' Azione A3 - 1

- L'azione A3 di fatto ha come obiettivi l'adozione della buona pratica da parte degli Enti Riusanti
- Provincia Autonoma di Trento:
 - si è attivato uno scenario intermedio (la PAT inizia ad agire da questo mese come conservatore di se stessa), per consentire di avviare i processi di certificazione con qualcosa di concreto e funzionante
 - alla scadenza dell'attuale accordo PAT-IBACN (primavera 2020) gli Enti del territorio trentino dovrebbero passare in conservazione presso PAT
 - si sono definiti i passi di massima per la certificazione e l'accreditamento

Stato dell' Azione A3 - 2

- Regione Puglia:
 - si è aggiornato l' accordo (ora tra IBACN e Regione, prima era con InnovaPuglia)
 - si sono aggiornati gli applicativi installati in InnovaPuglia
 - si sono discusse le principali evoluzioni tecnologiche previste per il sistema
 - si sono presentati i moduli aggiuntivi che oggi non sono stati ancora attivati, ma che sono di interesse di Regione Puglia
 - si è adottata una soluzione transitoria per gli Enti del territorio regionale, in attesa dell' accreditamento

Stato dell'Azione A3 - 3

• Comune di Padova:

A.4			SAL
Attività	D. Sviluppo di documentazione dal lato dell'Ente produttore		
	Analisi e redazione di un documento di descrizione di linee guida per l'Ente produttore finalizzato al trasferimento della best practice		
Sotto-attività	A.1	Analisi dell'esperienza del Comune di Padova	completato
	A.2	Redazione schema del documento linee guida da condividere con il team di progetto	completato
	A.3	Redazione linee guida	31/07/19
Input all'attività	A/I.1	Relazioni e report attività del Gruppo di lavoro Padova PA digitale	
	A/I.2..n	Manuale di gestione 3.0	
	A/I.n+1	Censimento dei procedimenti, delle istanze e dei documenti	
	A/I.n+2	Criticità rilevate da altri partner di progetto	
Prodotti dell'attività	D.1	Schema del documento dal lato Ente produttore	
	D.2	Linee guida per l'Ente produttore	
Attività	B. Sviluppo di sistemi di versamento		
	Analisi e sviluppo di un connettore (TAKO) tra il sistema di protocollo e documentale del Comune di Padova e un sistema di conservazione per il versamento e il recupero di documenti in modo sincrono e/o asincrono		
Sotto-attività	B.1	Analisi di interfacce di versamento e recupero sincrono e/o asincrono	in corso
	B.2	Predisposizione di un'architettura per le funzionalità di versamento	in corso
	B.3	Sviluppo TAKO (versamento e recupero sincrono e/o asincrono)	30/09/19
	B.4	Test funzionale TAKO	30/09/19
	B.5	Messa in produzione di TAKO	31/10/19
Input all'attività	B/I.1..n	Documenti di specifica Ricordi	
		Documentazione dei sistemi versanti	
Prodotti dell'attività	D.3	Specifiche delle interfacce	
	D.4	Report dei test eseguiti prima del deploy	
Attività	C. Redazione learning objects		
	Redazione 4 video		30/09/19
Sotto-attività	C.1	Condivisione contenuti con partner di progetto	
	C.2	Redazione video	
Input all'attività	C/I.1..n	Materiale e-learning e formativo in generale del Comune di padova	
		norme e linee guida	
Prodotti dell'attività	D.5	Video	

Situazione attuale dei deliverables (A3)

Azione	Indicatore output	Target	Periodo	Output	Indicatore risultato	Target
A3	1. Accordi di servizio	1 per ogni ente riutilizzatore	06/06/18 – 30/04/19	3	Realizzazione dell'iter necessario per raggiungere l'accreditamento come conservatore presso AgID (scenario 3) da parte della Provincia Autonoma di Trento;	>= 90%
	1. Analisi dei rischi e piano dei trattamenti	2				
	1. Disciplinare Allegato all'accordo	1 per ogni ente riutilizzatore		3 online		
	1. Disegni dei Processi e delle Procedure	1 per ogni ente riutilizzatore		vedi matrice in A1.4 Elenco Attività con Deliverables A2_v10		
	2. Disegno dell'Architettura	1 per scenario 1; 1 per scenario 2		2		
	2. Progetto del Client di versamento	1 per sistema versante		3	Realizzazione del Polo di conservazione (scenario 1) da parte della Regione Puglia. ovvero avvio in conservazione di almeno quattro enti del territorio	>= 75%
	3. Verbal di formazione personale archivistico	1		3		
	4. Verbal di formazione personale tecnico	1				
	5. Manuale d'esercizio tecnico	1 per scenario 1; 1 per scenario 2		vedi A2	Avvio del versamento in conservazione (scenario 6) da parte del comune di Padova	100%
	5. Sistema installato e funzionante	1 per scenario 1; 1 per scenario 2		1		
	5. Verbal di collaudo	1 per scenario 1; 1 per scenario 2				
	6. Anomalie di versamento	<= 1% dei versamenti effettuati				
	6. Documenti versati	1 per ogni ente riutilizzatore				
	6. Manuale d'esercizio archivistico	1 per ogni ente riutilizzatore		vedi A2	Avvio delle attività di coordinamento del processo di conservazione degli enti del territorio (scenario 5) da parte della regione Valle d'Aosta con particolare riguardo alla formalizzazione degli aspetti archivistici e organizzativi	100%
	6. Verbale di avvio in produzione	1 per ogni ente riutilizzatore				
	7. Manuale di Conservazione	1 per scenari da 1 a 4				
	7. Piano della Sicurezza	1 per scenari da 1 a 4				

Situazione attuale dei deliverables (A4)

Azione	Indicatore output	Target	Periodo	Output	Indicatore risultato	Target	
A4	1. Linee guida per l'evoluzione della Buona Pratica	1	28/11/18 – 30/04/19	2	Completezza della redazione degli output previsti per le attività A4.1, A4.2, A4.3 (escluso il prototipo), A4.4, A4.6, A4.7	>= 80%	
	1. Strumenti per l'evoluzione collaborativa	1					
	2. Specifiche di interfaccia generalizzate	5					
	3. Prototipo della nuova interfaccia uomo-macchina	5		4	Realizzazione del prototipo di cui all'attività A4.3	Completezza della redazione degli output previsti per le attività A4.1, A4.2, A4.3 (escluso il prototipo), A4.4, A4.6, A4.7	>= 75%
	3. Specifiche della nuova GUI	5		3			
	3. Specifiche per il pluri-linguismo	5		1			
	4. Studio per l'evoluzione dell'architettura	5		3			
	5. Nuovi oggetti formativi	>= 10		13	Realizzazione degli oggetti formativi di cui all'attività A4.5	>= 80%	
	6. Linee guida aggiornate per la conservazione delle diverse tipologie documentarie	1		1	Completezza della redazione degli output previsti per le attività A4.1, A4.2, A4.3 (escluso il prototipo), A4.4, A4.6, A4.7	>= 80%	
	6. Modelli aggiornati dei Processi e delle Procedure	1		vedi A2		>= 80%	
	7. Linee guida aggiornate per la migrazione di scenario	1					

Prossime Attività

- Mandare avanti il più possibile gli obiettivi degli Enti Riusanti
- Arricchire gli output di A3
- Industrializzare in A4 la documentazione prodotta in A2
- Preparare e erogare i 3 webminars
- Pubblicare pagine di divulgazione del progetto Ricordi(?)