

RICHIESTA ABILITAZIONI /MODIFICHE**SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI
SISTEMA SACER **VERSO****Soggetto conservatore: **Provincia autonoma di Trento (PAT)**

Il sottoscritto ARMANDO TOMASI, Codice Fiscale TMSRND65D05L378G, Responsabile della Conservazione della Provincia autonoma di Trento, Telefono ufficio 0461-494453, Indirizzo mail armando.tomasi@provincia.tn.it, chiede la gestione delle attività sugli utenti riportati nelle seguenti tabelle.

Denominazione dell'Ente produttore:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Denominazione della Struttura:

contrassegnare con una X la struttura di riferimento	
PAT	
PAT – Fascicolo tavolo	

Attenzione:

Note per la compilazione:

- Non è possibile richiedere per lo stesso utente il profilo di Supervisore e di Operatore.**
- È necessario abilitare almeno un utente nel profilo Supervisore.**
- L'indirizzo e-mail fornito deve essere nominativo e con dominio dell'Amministrazione o della ditta fornitrice [es. mario.rossi@comune...].
- Nel caso in cui sia impossibile utilizzare l'indirizzo e-mail con dominio dell'Amministrazione o della ditta fornitrice (ad esempio mario.rossi@gmail.com) è necessario **compilare la dichiarazione al punto 1 del presente modulo.**
- Non è di regola possibile utilizzare indirizzi generici o di gruppo (es. URP@ , protocollo @). Se l'utente dispone solamente di un indirizzo e-mail generico o di gruppo è **necessario compilare la dichiarazione al punto 2 del presente modulo.**
- Nel caso in cui l'attività richiesta sia il reset della password per sospetto tentativo di violazione è **necessario compilare la dichiarazione seguendo il facsimile di cui al punto 3 del presente modulo.** La dichiarazione deve essere firmata dall'utente interessato e allegata al modulo di richiesta abilitazioni firmato dal Responsabile della Conservazione.
- Si raccomanda di prevedere gli stessi nominativi di utenti, sia per PITRE, sia per SACER, salvo particolari necessità.

Nominativo (*)	Recapito	Codice fiscale	Azienda fornitrice(**)	Profilo in SACER
Nome e cognome	Indirizzo mail Telefono	Codice fiscale dell'utente		Supervisore oppure Operatore
Digitare qui nome e cognome del referente	Digitare qui mail e telefono del referente	Digitare qui il codice fiscale del referente nell'Ente		Digitare qui il profilo da assegnare al referente: supervisore/operatore

(*) Compilare una riga per ogni referente con attività richiesta comune.

Se le attività sono diverse, compilare moduli separati per ciascun referente

(**).....**Azienda fornitrice:** se l'utente non appartiene all'Ente indicare il nome esteso della Ditta fornitrice

Contrassegnare con una X in questa colonna l'attività richiesta	Attività richiesta:
	Creazione nuovo utente
	Cancellazione utente
	Reset password utente (password dimenticata)
	Reset password utente (sospetto tentativo di violazione password)
	Riattivazione utente (utenza disattivata dopo 90 giorni di inattività o dopo 3 tentativi falliti di accesso)
	Creazione utente (utenza cancellata dopo 180 giorni di inattività)
	Modifica abilitazioni (Supervisore/Operatore)
	Modifica dati anagrafici dell'utente

Questo modulo sottoscritto con firma digitale dal Responsabile della Conservazione deve essere inviato **tramite interoperabilità P.I.Tre all'Unità di missione strategica (UMST) Semplificazione e Digitalizzazione** – codice rubrica comune (RC) sistema **Pitre: PAT-P330**.

Nell'oggetto va indicato: *Richiesta attività gestione utenti- Servizi di conservazione sistema SACER*

IL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DELLA PAT

- dott. Armando Tomasi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

1) Dichiarazione per utilizzo e-mail con dominio diverso da quello dell'Amministrazione

Il sottoscritto ARMANDO TOMASI, Responsabile della Conservazione della PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, dichiara che il seguente utente deve essere raggiunto al seguente indirizzo di posta elettronica:

Nominativo	Indirizzo posta elettronica
<i>Digitare qui nome e cognome dell'utente</i>	<i>Digitare qui indirizzo e-mail</i>

IL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DELLA PAT
- dott. Armando Tomasi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

2) Dichiarazione per utilizzo indirizzo e-mail generico o di gruppo

Il sottoscritto ARMANDO TOMASI, Responsabile della Conservazione della PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, dichiara che l'indirizzo e-mail generico o di gruppo è utilizzato a titolo personale ed esclusivo dall'utente sotto riportato:

Nominativo	Indirizzo posta elettronica
<i>Digitare qui nome e cognome dell'utente</i>	<i>Digitare qui indirizzo e-mail</i>

IL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DELLA PAT
- dott. Armando Tomasi –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

3) Facsimile - Dichiarazione per sospetto tentativo di violazione password

Il sottoscrittoin seguito a un sospetto tentativo di violazione delle credenziali di accesso al sistema di conservazione *Sacer*, chiede che sia resettata la password dell'utenza

[username]	Indirizzo posta elettronica
<i>Digitare qui username</i>	<i>Digitare qui indirizzo e-mail</i>

In fede

Firma leggibile dell'utente
(è possibile firmare digitalmente)
