

**SCHEDA DESCRITTIVA
DEL SIP PER LA TIPOLOGIA DOCUMENTARIA
LIBRO GIORNALE**
[versione 1.0 del 17/6/2014]

**Estratto da
LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEI
PACCHETTI DI VERSAMENTO (SIP)**

LIBRO GIORNALE

1. Descrizione della tipologia documentaria

Il presente documento si riferisce alla tipologia documentaria LIBRO GIORNALE (DM 23 gennaio 2004, Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36/E – 2006, Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate prot. 2010/143663).

2. Composizione dell'Unità documentaria

Nella tabella che segue è riportata la struttura dell'Unità documentaria con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

Elemento dell'unità documentaria	Tipo documento	Descrizione	Informazioni sul documento (firme, formati, riferimenti temporali)
Documento principale	LIBRO_GIORNALE	Libro Giornale, che può essere costituito da più file (componenti), ad esempio un file per ogni mese dell'anno).	Formati: PDF, PDF.P7M. Firmato: SI Riferimento temporale: data di firma

3. Metadati

Le tabelle seguenti contengono i set di metadati da utilizzare la produzione dell'Indice SIP da inviare in conservazione. In ogni tabella sono previste le seguenti informazioni:

- **Denominazione:** identifica la denominazione del metadato (tag) nell'Indice SIP;
- **Valore/Formato:** indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere. Per i campi che prevedono un formato di tipo data si fa riferimento allo standard ISO 8601. La lunghezza massima dei campi di tipo stringa è di 4096 caratteri per i metadati di profilo specifici, mentre per gli altri si rimanda alle Specifiche tecniche del servizio di versamento. Nel caso in cui sia individuato un valore predefinito da ParER, questo è indicato in maiuscolo tra doppi apici;
- **Descrizione:** fornisce informazioni aggiuntive sul tag e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;

- **Obblig.:** sta a indicare l'obbligatorietà, indicata con un **SI** in grassetto quando è assoluta (in mancanza del dato il versamento potrebbe non andare a buon fine), un **SI** in testo normale quando è relativa (ovvero è consigliabile compilare il metadato, ma una sua eventuale assenza non pregiudica il versamento) e con **NO** quando è facoltativa.

3.1. Metadati di identificazione

Denominazione	Valore/Formato	Descrizione	Obblig.
Ambiente	"PARER"	Identificazione del Conservatore	SI
Ente	Stringa (definita da ParER)	Denominazione del Produttore o del Versatore	SI
Struttura	Stringa (definita da ParER)	Denominazione della Struttura versante. Se disponibile è utilizzato il codice dell'AOO registrato all'IPA	SI
UserID	Stringa (definita da ParER)	Identificativo del Sistema versante	SI
Numero	Numero intero	Numero identificativo progressivo del Libro Giornale	SI
Anno	Anno (AAAA)	Anno di competenza del Libro Giornale	SI
TipoRegistro	Stringa (da concordare con ParER, in caratteri maiuscoli)	A titolo di esempio: "LIBRO_GIORNALE"	SI
TipologiaUnitaDocumentaria	"LIBRO GIORNALE"	Denominazione della Tipologia di unità documentaria	SI

3.2. Metadati di profilo archivistico

DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	OBBL
---------------	-------------	------

Fascicolo principale	<p>In questo tag vanno indicate le informazioni relative alla Classifica principale, al Fascicolo principale e all'eventuale Sottofascicolo cui appartiene l'Unità documentaria. È possibile valorizzare solo la Classifica e non i campi descrittivi del Fascicolo nel caso l'Unità documentaria sia stata solo classificata e non fascicolata.</p> <p>Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative al fascicolo principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classifica • Identificativo fascicolo • Identificativo sottofascicolo 	NO
Fascicolo secondario	<p>In questo tag vanno indicate le informazioni relative alle eventuali Classifiche secondarie, Fascicoli e Sottofascicoli secondari in cui sia stata classificata o fascicolata l'Unità documentaria.</p> <p>Valgono le stesse considerazioni effettuate per il fascicolo principale</p>	NO

3.3. Metadati di profilo generali

Metadati di profilo dell'unità documentaria

Denominazione	Valore/Formato	Descrizione	Obblig.
Oggetto	Stringa	Stringa fissa "Libro giornale" seguita dall'anno di riferimento, ad esempio: "Libro giornale 2013"	SI
Data	Data (AAAA-MM-GG)	Data di produzione del Libro Giornale, ad esempio: 2013-11-30	SI

Metadati di profilo dei Documenti

Denominazione	Valore/Formato	Descrizione	Obblig.
TipoDocumento	"LIBRO_GIORNALE"	Denominazione del tipo documento	SI
Autore	Stringa	Indica l'Autore del documento	NO
Descrizione	Stringa	Descrizione del documento	NO

3.4. Metadati di profilo specifici

Come precisato sopra, i metadati contrassegnati da un SI in grassetto nel campo Obbligatorietà, sono da intendersi come obbligatori, quelli con il SI non in grassetto sono obbligatori qualora disponibili.

In ogni caso è possibile concordare caso per caso obbligatorietà anche diverse da quelle esemplificate in tabella, più o meno restrittive, oltre a eventuali ulteriori metadati.

Metadati di profilo specifici dell'unità documentaria

Denominazione	Valore/Formato	Descrizione	Obblig.
NumeroPagine	Stringa	Numero di pagine di cui è composto il Libro Giornale	SI
Denominazione	Stringa	Descrizione estesa dell'Ente/Azienda.	SI
PIVA	Stringa	Codice Fiscale o Partita IVA dell'Ente/Azienda	SI
DataEmissione	Data (AAAA-MM-GG)	Data di inizio emissione del Libro Giornale. A titolo di esempio: 2012-01-01	SI
DataTermineEmissione	Data (AAAA-MM-GG)	Data di fine emissione del Libro Giornale. A titolo di esempio: 2012-12-31	SI