

# Scheda descrittiva del SIP per la tipologia documentaria

## Verbale di accertamento di violazione del Codice della Strada

**versione 1.0 del 28/10/2019**

#### Storia delle modifiche del documento

Versione	Variazioni	Data
		GG/MM/AAAA
		GG/MM/AAAA
		GG/MM/AAAA

Il presente documento è rilasciato sotto la licenza

**Attribuzione - Non commerciale**

delle Creative Commons



## INDICE

1. INTRODUZIONE.....	4
2. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA.....	7
3. METADATI.....	17

# 1. INTRODUZIONE

Il presente documento illustra il Pacchetto di versamento (d'ora in avanti SIP) del Verbale di accertamento di violazione del Codice della Strada in termini di struttura dell'unità documentaria e di metadati per la conservazione.

Normativa di riferimento:

Codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992)

Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495)

Decreto Interministeriale del 18.12.2017

L'**art. 200 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada)** dispone che, fuori dei casi in cui la contestazione immediata non è necessaria (si tratta, in particolare, dei casi previsti dall'art. 201, comma 1-bis), la violazione delle norme di comportamento della circolazione stradale, quando è possibile, deve essere immediatamente contestata tanto al trasgressore quanto alla persona che sia obbligata in solido al pagamento della somma dovuta ai sensi dell'art. 196 C.d.S.. Dell'avvenuta contestazione deve essere redatto verbale, contenente anche le dichiarazioni che gli interessati chiedono vi siano inserite. Il verbale, che può essere redatto anche con l'ausilio di sistemi informatici contiene la sommaria descrizione del fatto accertato, gli elementi essenziali per l'identificazione del trasgressore e la targa del veicolo con cui è stata commessa la violazione. Copia del verbale deve essere consegnata al trasgressore e, se presente, alla persona obbligata in solido. Copia del verbale deve essere, inoltre, consegnata immediatamente all'ufficio o comando da cui dipende l'agente accertatore.

Ai sensi dell'**art. 201, comma 1, C.d.S.**, qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata, il verbale, con gli estremi precisi e dettagliati della violazione e con la indicazione dei motivi che hanno reso impossibile la contestazione immediata, deve, entro novanta giorni dall'accertamento, essere

notificato all'effettivo trasgressore o, quando questi non sia stato identificato e si tratti di violazione commessa dal conducente di un veicolo a motore, munito di targa, ad uno dei soggetti obbligati in solido, indicati nell'art. 196 C.d.S., quale risulta dai pubblici registri alla data dell'accertamento.

La struttura formale del verbale è prefigurata dall'**art. 383 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada)**. Ai sensi di tale norma, il verbale deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e della località nei quali la violazione è avvenuta, delle generalità e della residenza del trasgressore e, ove del caso, l'indicazione del proprietario del veicolo, o del soggetto solidale, degli estremi della patente di guida, del tipo del veicolo e della targa di riconoscimento, la sommaria esposizione del fatto, nonché la citazione della norma violata e le eventuali dichiarazioni delle quali il trasgressore chiede l'inserzione. L'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui la violazione è stata posta in essere, delle generalità del trasgressore, della residenza nonché degli estremi della patente di guida e del tipo di veicolo costituiscono elementi essenziali del verbale di contestazione. La loro assenza, pertanto, comporta la nullità insanabile di tale atto. L'erronea individuazione di taluno degli elementi sopra menzionati, invece, afferisce ai requisiti di legittimità del verbale, determinandone, invece, l'annullabilità per violazione di legge. Ai sensi dell'art. 385, comma 3, Reg. Att. C.d.S., il verbale di contestazione deve essere redatto dall'organo accertatore. Tale espressione rende legittima la compilazione dell'atto, anche con sistemi automatizzati, da parte di qualsiasi persona fisica che faccia parte di tale organo e, dunque, abbia titolo, in tale qualità, a compiere gli accertamenti di competenza dell'organo stesso. In ogni caso, il verbale deve essere sottoscritto dalla persona fisica che materialmente procede alla sua compilazione. L'assenza della sottoscrizione comporta l'inesistenza dell'atto.

Gli strumenti di tutela, predisposti dall'ordinamento, avverso il verbale di accertamento di violazione al Codice della Strada sono costituiti, fondamentalmente, dal ricorso gerarchico al Prefetto e dal ricorso in sede giurisdizionale, rispettivamente ai sensi dell'**art. 203 e 204 bis del Codice della Strada**. e per espressa indicazione dell'art. 383, comma 3, Reg. Att. C.d.S.

Il **Decreto Interministeriale del 18.12.2017** disciplina le procedure di notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del CdS, tramite posta elettronica certificata, determinando il contenuto minimo del messaggio PEC e dei relativi allegati (come previsto all'art. 4 del D.l.) al fine di garantire l'uniformità degli atti inviati ai soggetti responsabili degli illeciti stradali.

In tale Decreto viene ritenuto di dover determinare, in conformità a quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 68 del 2005, il momento e la documentazione occorrente per considerare gli atti inviati mediante PEC come notificati e conoscibili ai destinatari e di dover considerare la ricevuta completa di consegna del messaggio PEC come documento idoneo a certificare l'avvenuta notifica dell'atto stesso;

Viene previsto, inoltre, che nel caso in cui non sia concretamente possibile effettuare le procedure di notificazione attraverso la PEC, vengano attivate, entro i termini previsti per la notificazione di cui all'art. 201 del decreto legislativo n. 285/1992, le procedure ordinarie di notificazione.

## 2. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA

Nella tabella seguente è riportata la struttura dell'Unità documentaria denominata "VERBALE DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA" con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

Elemento dell'unità documentaria	Tipo documento	Descrizione	Informazioni sul documento (firme e formati)	Riferimenti temporali
Documento principale	VERBALE DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA	Documento redatto a seguito di accertamento di violazione del Codice della Strada.  Il documento principale può essere costituito da uno dei seguenti tipi di verbale <sup>1</sup> :  1) Verbale immediatamente contestato;  2) Verbale notificato;	Il documento viene generato solitamente in formato PDF con firma digitale. Può essere prodotto anche su supporto analogico: in tal caso, trattandosi di scansione di documento cartaceo, sarà in PDF.	Il riferimento temporale è richiesto solo nel caso in cui il documento sia firmato digitalmente.  Ai fini della verifica della validità della firma digitale eventualmente apposta al documento si suggerisce di utilizzare come riferimento

<sup>1</sup> Ai sensi dell'Art. 201 comma 1 e 201 comma 1 bis del Codice della Strada

		<p>3) Verbale d'ufficio; (rientrano nel Verbale d'Ufficio anche il Verbale redatto ai sensi dell'art. 126 bis del CdS e dell'art. 180 comma 8 del CdS). Poiché i tipi di verbale sopra indicati possono essere alternativamente presenti (presenza di tutti, di due di essi o, presenza di uno solo) per un medesimo accertamento di violazione, in caso di generazione di più tipi di verbale, il documento, versato in qualità di documento principale, sarà individuato secondo il seguente ordine di priorità:</p> <p>1) Verbale di immediata contestazione<sup>2</sup></p>		<p>temporale una delle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data di repertorizzazione nell'apposito Registro, prodotto nell'ambito del sistema informatico di gestione delle violazioni al Codice della strada dell'ente</li> <li>- Data di trasmissione e di ricezione mediante Posta elettronica certificata<sup>5</sup></li> </ul>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>2</sup> Verbale redatto in relazione ad una violazione del CdS immediatamente contestata al trasgressore e, se presente, alla persona obbligata in solido al pagamento della somma dovuta. Esso contiene l'indicazione del giorno, dell'ora e della località nei quali la violazione è avvenuta, delle generalità e della residenza del trasgressore e, ove del caso, l'indicazione del proprietario del



		<p>2) Verbale notificato<sup>3</sup></p> <p>3) Verbale d'ufficio<sup>4</sup></p> <p>Ne consegue che il documento principale "VERBALE DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA", in presenza del Verbale di immediata contestazione, sarà sempre costituito da quest'ultimo (ed i restanti eventualmente prodotti,</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

veicolo o del soggetto solidale, degli estremi della patente di guida, del tipo del veicolo e della targa di riconoscimento, la sommaria esposizione del fatto, nonché la citazione della norma violata e le eventuali dichiarazioni delle quali il trasgressore chiede l'inserzione.

<sup>5</sup> Qualora i riferimenti indicati non fossero disponibili si suggerisce in alternativa l'utilizzo di una delle seguenti date:

- Data di versamento nel sistema di conservazione;

- Data di firma ricavate dal DB del sistema software che produce il documento e non dalla busta crittografica della firma.

Si precisa che in presenza di marca temporale il sistema effettuerà il controllo della validità della firma alla data contenuta nella marca.

<sup>3</sup> Verbale redatto dall'Organo accertatore; qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata, viene notificato dall'ufficio o comando da cui dipende l'organo accertatore, acquisiti gli elementi necessari per procedere. Viene notificato in originale o copia autenticata a cura del responsabile dello stesso ufficio o comando, o da un suo delegato.

<sup>4</sup> Verbale redatto in Ufficio o Comando nei casi di materiale impossibilità o non necessità della contestazione immediata; contiene gli elementi di tempo, di luogo e di fatto acquisiti, ed i motivi per i quali non è stato possibile procedere alla contestazione immediata

		assumeranno il valore di allegati). In assenza di esso, il documento principale “VERBALE DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA” potrà riferirsi, secondo la priorità sopra indicata, agli ulteriori tipi prodotti (Verbale notificato e Verbale d’Ufficio).		
Allegato	VERBALE NOTIFICATO	Verbale redatto dall’Organo accertatore, qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata.	Il documento si presenta generalmente in formato PDF con firma digitale. In caso di verbale prodotto in forma analogica, il formato è in pdf.	Qualora il documento sia firmato, il riferimento temporale assunto per le verifiche di firma corrisponde a quello assunto per il documento principale
Allegato	VERBALE D’UFFICIO	Verbale redatto in Ufficio o Comando nei casi di materiale impossibilità o non necessità	PDF o PDF firmato digitalmente	Qualora il documento sia firmato, il riferimento temporale assunto per le

		della contestazione immediata.		verifiche di firma corrisponde a quello assunto per il documento principale
Allegato	PREAVVISO ACCERTAMENTO VIOLAZIONE	DI Avviso che, in assenza del conducente, viene lasciato sul parabrezza del veicolo dagli agenti che accertano un'infrazione al Codice della Strada. Nella prassi amministrativa, il preavviso di accertamento rappresenta uno strumento di comunicazione dell'avvio del procedimento e una forma abbreviata per estinguere l'obbligazione da parte del	Il preavviso può essere redatto sia in forma cartacea con sottoscrizione autografa sia con sistemi meccanizzati che consentono di lasciare il preavviso stesso sul veicolo del trasgressore anche senza la sottoscrizione autografa dell'agente accertatore. In caso di preavviso prodotto in forma analogica e scansionato, il formato è pdf.	Nessuno

		trasgressore nei confronti della pubblica amministrazione <sup>6</sup> .		
Allegato	RELAZIONE NOTIFICAZIONE	DI Relazione di notificazione <sup>7</sup> del verbale di accertamento di violazione inviata congiuntamente al verbale <sup>8</sup> tramite PEC al destinatario del verbale di	Documento informatico generalmente in formato PDF, sottoscritto con firma digitale	

<sup>6</sup> Esso ha il solo scopo di informare il trasgressore che a carico del veicolo si procederà per infrazione alle norme del Codice della Strada, consentendogli di pagare l'importo della sanzione senza l'aggravio delle spese di accertamento e notifica. Viene prodotto in caso di circolazione statica, ossia quando un veicolo è fermo su strada pubblica o su un'area equiparata (aperta al traffico).

<sup>7</sup> Ai sensi del Decreto Interministeriale – 18/12/2017 - Notifica violazioni Codice della Strada avente ad oggetto "Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata", art. 4, nella relazione devono essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- a1) la denominazione esatta e l'indirizzo dell'amministrazione e della sua articolazione periferica che ha provveduto alla spedizione dell'atto;
- a2) l'indicazione del responsabile del procedimento di notificazione nonché, se diverso, di chi ha curato la redazione dell'atto notificato;
- a3) l'indirizzo ed il telefono dell'ufficio presso il quale è possibile esercitare il diritto di accesso;
- a4) l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui gli atti o provvedimenti vengono notificati e l'indicazione dell'elenco da cui il predetto indirizzo è stato estratto ovvero le modalità con le quali è stato comunicato dal destinatario;

<sup>8</sup> Ai sensi del Decreto Interministeriale – 18/12/2017, art. 4 comma 1 b), trattasi di copia per immagine su supporto informatico di documento analogico del verbale di contestazione di cui all'art. 2 dello stesso decreto, se l'originale è formato su supporto analogico, con attestazione di conformità all'originale a norma dell'art. 22, comma 2, del CAD, sottoscritta con firma digitale, ovvero un duplicato o copia informatica di documento informatico del verbale di contestazione con attestazione di conformità all'originale a norma dell'art. 23-bis del CAD, sottoscritta con firma digitale;

		contestazione.		
Allegato	GENERICO	Tipo di allegato generico non tipizzato, parte integrante del documento principale. Nel tag <Descrizione> dell'Indice Sip nella sezione <Allegato> inserire la descrizione del documento. Se non valorizzato, il tag può essere omesso	Il documento può essere in formati diversi	Qualora il documento sia firmato digitalmente, il riferimento temporale assunto per le verifiche di firma corrisponde a quello assunto per il documento principale
Annesso	RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	Ricevuta di accettazione fornita all'organo di polizia stradale dal proprio gestore di posta elettronica certificata, nella quale sono contenuti i dati di certificazione che costituiscono prova dell'avvenuta spedizione del messaggio di posta elettronica certificata, tramite cui il verbale viene notificato al destinatario.	EML	Nessuno

		Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.l. 18/12/2017 <sup>9</sup> gli atti di cui all'art. 2 si considerano spediti nel momento in cui viene generata la ricevuta di accettazione.		
Annesso	RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA	Ricevuta di avvenuta consegna rilasciata contestualmente alla consegna del messaggio di posta elettronica certificata nella casella di posta elettronica messa a disposizione del destinatario dal gestore, indipendentemente dall'avvenuta lettura da parte del soggetto destinatario.  Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.l. 18/12/2017 gli atti di cui all'art. 2 si considerano notificati al destinatario	EML	Nessuno

<sup>9</sup> Decreto Interministeriale – 18/12/2017 - Notifica violazioni Codice della Strada”

		nel momento in cui viene generata la ricevuta di avvenuta consegna completa del messaggio PEC.		
Annesso	MESSAGGIO PEC	Messaggio di Posta Elettronica Certificata tramite cui viene inviato al destinatario il Verbale di contestazione	EML	Nessuno
Annesso	AVVISO DI MANCATA CONSEGNA	Avviso attestante la mancata consegna del messaggio PEC qualora esso non risulti consegnabile, comunicato dal gestore di posta elettronica certificata all'organo di polizia stradale entro le ventiquattro ore successive all'invio.	EML	Nessuno
Annesso	GENERICO	Nel tag <Descrizione> dell'Indice Sip nella sezione <Annesso> inserire la descrizione del documento. Se non valorizzato, il tag può essere omesso	Non è previsto un formato specifico	Qualora l'annesso sia firmato digitalmente, è possibile assumere, con specifico riferimento all'annesso di cui trattasi,

				gli stessi riferimenti temporali assunti per il documento principale.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------



### 3. METADATI

La tabella seguente descrive i metadati per la produzione dell'Indice SIP da inviare in conservazione.

La tabella fornisce per ciascun metadato le seguenti informazioni:

- Denominazione: identifica la denominazione del metadato (tag) nell'Indice SIP;
- Descrizione: fornisce informazioni aggiuntive sul metadato e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;
- Valore/Formato: indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere;
- Obblig.: sta a indicare l'obbligatorietà, indicata con un SI in grassetto quando è assoluta (in mancanza del dato il versamento potrebbe non andare a buon fine), un SI in testo normale quando è relativa (ovvero è consigliabile compilare il metadato, ma una sua eventuale assenza non pregiudica il versamento) e con NO quando è facoltativa.

Denominazione	Descrizione	Valore/Formato	Obblig.
<Numero>	Numero cronologico progressivo di registrazione del Verbale di accertamento di violazione del CdS nel relativo registro (di cui all'elemento <TipoRegistro>) nell'ambito dell'anno di	Numero intero	<b>SI</b>

	registrazione		
<Anno>	Anno di registrazione del Verbale di accertamento violazione del CdS nel relativo registro	Anno (AAAA)	SI
<TipoRegistro>	Codice identificativo del registro di protocollo, degli altri registri di cui all'articolo 53, comma 5, del DPR 445/2000, dei repertori gestiti nell'ambito del sistema unico di gestione documentale e protocollo informatico (circolare AGID n. 60 del 23 gennaio 2013). In assenza di denominazione/Codice attribuiti dall'Ente, viene assunta la seguente stringa fissa convenzionale: "VERBALI ACCERTAMENTO VIOLAZIONE CDS"	Stringa corrispondente alla denominazione o codice attribuita/o dal Produttore al registro o, in alternativa, stringa fissa "VERBALI ACCERTAMENTO VIOLAZIONE CDS"	SI

<Oggetto>	Stringa così composta: “Atto amministrativo relativo ad una sanzione amministrativa prevista dal Codice della Strada <sup>10</sup> n. [numero di registrazione del verbale] del [data di registrazione del verbale]”	Stringa	<b>SI</b>
<Data>	Data di registrazione nel registro indicato nel metadato <TipoRegistro> oppure una delle seguenti date: - data significativa per il	Data (AAAA-MM-GG)	<b>SI</b>

<sup>10</sup> La dizione “Atto amministrativo relativo ad una sanzione amministrativa prevista dal codice della strada” corrisponde all’indicazione di cui all’art. 4 comma 2 del D.l. 18/12/2017 quale oggetto del messaggio PEC con cui viene notificato il verbale

	<p>soggetto produttore;</p> <p>- data di stampa o di estrazione del documento. Se date diverse riportare l'ultima in ordine cronologico;</p> <p>- data di firma. Se date diverse riportare l'ultima in ordine cronologico</p>		
<FascicoloPrincipale>	<p>In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alla Classifica principale, al Fascicolo principale e all'eventuale Sottofascicolo cui appartiene l'Unità documentaria. È possibile valorizzare solo la Classifica e non i campi descrittivi del Fascicolo nel caso in cui l'Unità documentaria sia stata solo classificata e non fascicolata. Le</p>	Stringa	NO

	<p>informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative al</p> <p>&lt;FascicoloPrincipale&gt;:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· &lt;Classifica&gt;</li> <li>· &lt;Identificativo&gt;</li> <li>· &lt;Oggetto&gt;</li> </ul> <p>e all'eventuale &lt;SottoFascicolo&gt;:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· &lt;Identificativo&gt;</li> <li>· &lt;Oggetto&gt;</li> </ul>		
<FascicoliSecondari>	<p>In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alle eventuali Classifiche secondarie, Fascicoli e Sottofascicoli secondari in cui sia stata classificata o fascicolata l'Unità documentaria. Valgono le stesse considerazioni effettuate per il</p>	Stringa	NO

	fascicolo principale		
<ViolazioneData>	Data della violazione al CdS	AAAA-MM-GG	SI
<ViolazioneLuogo>	Indirizzo del luogo in cui è avvenuta la violazione al CdS	Stringa	SI
<VeicoloTipo>	Descrizione del tipo di veicolo	Stringa	SI
<VeicoloTarga>	Targa del veicolo coinvolto	Stringa	SI
<Trasgressore>	Nome e cognome del trasgressore	Stringa	SI
<ResponsabileInSolido>	Nome e cognome del/dei responsabile/i in solido	Stringa	NO
<NormaViolata>	Norma/e violate e rispettivo/i articolo/i	Stringa (metadato strutturato).  Per gestire metadati specifici strutturati o multipli, come in questo caso, dove il tag < NormaViolata> prevede l'indicazione del riferimento normativo e dello specifico articolo della norma che è stata violata, inserire tale metadato come elemento indentato codificando i caratteri "<", ">" e "&" in modo che venga interpretato come semplice stringa:  <NormaViolata>	NO

		&lt; NormaViolata &gt; &lt;Norma&gt;XXXXXXXX&lt;/Norma&gt; &lt;Articolo&gt;XXXXX&lt;/Articolo&gt; &lt;/ NormaViolata &gt; </ NormaViolata >	
<VerbaleSerie>	Serie del Verbale	Stringa	NO
<VerbaleEsito>	Stato del Verbale con esito chiaro e definitivo. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, di seguito tre possibili valorizzazioni individuate: ARCHIVIATO (a seguito di accoglimento di un ricorso avverso al verbale o di ingiunzione prefettizia, la pratica si chiude con un provvedimento finale) PAGATO (pratica chiusa a seguito	Stringa	SI

	<p>di pagamento della sanzione pecuniaria, anche in pendenza di eventuali sanzioni accessorie non ancora eseguite o in corso)</p> <p>A RUOLO (mancato pagamento nei termini previsti; non sussistendo opposizione il verbale viene iscritto nei procedimenti coattivi per il recupero del credito residuo)</p>		
<AccertamentoData>	Data in cui è avvenuto l'accertamento della violazione	<AAAAMMGG>	NO
<AgenteAccertatore1>	Nome e cognome dell'Agente accertatore.	Stringa	NO
<AgenteAccertatore2>	Nome e cognome di ulteriore Agente accertatore (se presente)	Stringa	NO
<AgenteAccertatore3>	Nome e cognome di ulteriore Agente accertatore (se presente)	Stringa	NO



<AgenteAccertatore4>	Nome e cognome di ulteriore Agente accertatore (se presente)	Stringa	NO
<Ricorso>	Indicazione della presenza dell'avvenuto ricorso avverso al Verbale (ricorso gerarchico al Prefetto o ricorso in sede giurisdizionale)	Stringa fissa: "SI"	NO
<Originatore>	Denominazione dell'Ufficio o Comando di Polizia responsabile della produzione del documento.	Stringa	SI
<Responsabile>	Nominativo del responsabile dell'Ufficio o Comando di Polizia che ha prodotto il documento.	Stringa	SI
<Operatore>	Nominativo dell'operatore che ha creato il documento.	Stringa	SI
<RegistroAltraRegistrazione>	Denominazione del registro in cui è avvenuta l'eventuale e ulteriore registrazione del documento.	Stringa	SI

<AnnoAltraRegistrazione>	Anno dell'eventuale ulteriore registrazione associata al documento.	Stringa	SI
<NumeroAltraRegistrazione>	Numero dell'eventuale ulteriore registrazione associata al documento.	Stringa	SI
<DataAltraRegistrazione>	Data dell'eventuale ulteriore registrazione associata al documento.	AAAA-MM-GG	SI
<TempoConservazione>	<p>Valore ricavato dal piano di conservazione o massimario di scarto.</p> <p>In caso di conservazione permanente inserire la stringa "ILLIMITATA". In caso sia definito il tempo di conservazione inserire il numero di anni in formato numerico.</p>	Stringa	SI

<Consultabilita>	Tipologia di dato contenuto nel documento, sia ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679) sia in materia di beni culturali (D.Lgs 42/2004).	"DATI PARTICOLARI" "DATI BIOMETRICI" "RISERVATI" "NON RISERVATI" "DATI PERSONALI" "DATI SENSIBILI" "DATI GENETICI" "DATI GIUDIZIARI" "DATI STATO SALUTE" "DATI VITA SESSUALE" "DATI RAPPORTI RISERVATI FAMILIARI" "NON PRECISATO"	SI
<DenominazioneApplicativo>	Denominazione commerciale dell'applicativo che produce il documento.	Stringa	SI
<VersioneApplicativo>	Versione dell'applicativo che produce il documento.	Stringa	SI
<ProduttoreApplicativo>	Denominazione del produttore dell'applicativo che produce il documento.	Stringa	SI

<Note>	Eventuali note ed osservazioni in relazione al documento	Stringa	NO
<DocumentoCollegato>	<p>Nel caso in cui il documento principale consista in un Verbale redatto ai sensi dell'art. 126 bis comma 2 del CdS o ai sensi dell'art. 180 comma 8 del CdS, nei campi di questa sezione vanno indicati i dati di chiave relativi al Verbale precedentemente accertato le cui prescrizioni non sono state ottemperate.</p> <p>Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative ai metadati di identificazione dell'U.D. relativa al Verbale</p>	Stringa	SI

	<p>precedentemente redatto a cui si riferisce il presente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;Numero&gt;</li> <li>• &lt;Anno&gt;</li> <li>• &lt;TipoRegistro&gt;</li> </ul>		
<DescrizioneCollegamento>	<p>Descrizione della motivazione del collegamento. Inserire stringa così composta: "VERBALE DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONE DEL CDS"</p>	Stringa	NO
<DocumentoCollegato>	<p>Nel caso in cui al Verbale di accertamento di violazione del Codice della Strada faccia seguito un Ricorso avverso presentato al Prefetto o in sede giurisdizionale, nei campi di questa sezione vanno indicati i dati di chiave</p>	Stringa	SI

	<p>relativi al Ricorso (qualora esso sia stato registrato in apposito Registro o Repertorio dell'Ente).</p> <p>Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative ai metadati di identificazione dell'U.D. relativa al Ricorso prodotto in relazione al Verbale di accertamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;Numero&gt;</li> <li>• &lt;Anno&gt;</li> <li>• &lt;TipoRegistro&gt;</li> </ul>		
<DescrizioneCollegamento>	Descrizione della motivazione del collegamento. Inserire stringa così composta: "RICORSO"	Stringa	NO
<DocumentoCollegato>	Nel caso in cui il Verbale venga	Stringa	NO

	<p>registrato al protocollo generale, con il collegamento si ha la possibilità di collegare il Verbale alla registrazione di protocollo.</p> <p>Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative ai metadati di identificazione dell'U.D. relativa al documento protocollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;Numero&gt;</li> <li>• &lt;Anno&gt;</li> <li>• &lt;TipoRegistro&gt;</li> </ul>		
<DescrizioneCollegamento>	<p>Descrizione della motivazione del collegamento (per es. "Registrazione di protocollo").</p>	Stringa	NO

