



Progetto SISO

KIT di riuso Fase C – Gestione a regime della buona pratica

C4. Strumenti amministrativi

C4.1 Procedure di stabilizzazione della gestione per la buona pratica

C4.2 Documenti e prassi di supporto amministrativo

Data rilascio: 30/10/2022

Versione: 1.0

Sommario

Premessa	2
1. Procedure per stabilizzazione della buona pratica nel riusante	2
1.1. Consolidamento della gestione dei servizi di SISO	2
2. Documenti di supporto agli atti amministrativi	4
3. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica	0

Premessa

Il presente documento raccoglie gli **strumenti amministrativi del kit di riuso per la fase C** – Gestione a regime della buona pratica. Gli strumenti amministrativi, come previsto dall'Avviso OCPA2020¹, hanno lo scopo di fornire al riusante una serie di modelli di atti amministrativi necessari per la gestione a regime della buona pratica.

1. Procedure per stabilizzazione della buona pratica nel riusante

In questa fase il tema è la formalizzazione a regime della buona pratica attraverso la individuazione delle componenti da stabilizzare e i processi relativi garanzia operativa da assicurare.

Il primo punto da considerare è quali sono i componenti di servizio da conferire all'interno dell'Amministrazione e quali acquisire all'esterno o nella modalità di ingresso nella Comunità del Cedente o attraverso le pratiche di mercato.

Queste scelte sono già state individuate e descritte negli allegati "gestionale", "Organizzativo" e "Tecnologico", per quanto riguarda le relative problematiche di tema i risvolti operativi conseguenti.

Nella sezione "Amministrativa" si identificano le procedure adottate per dare corso a questi risvolti operativi, necessari per assicurare la gestione a regime della buona pratica e individuare le problematiche di specie.

1.1. Consolidamento della gestione dei servizi di SISO

Questo vuol dire affrontare i procedimenti volti a consolidare i servizi, le risorse infrastrutturali tecnologiche e definire le indicazioni e le modalità di acquisizione (realizzazione in proprio, richiesta al mercato dei provider, accordi istituzionali, richiesta alla Comunità di pratica del riuso. Altro)

Relativamente a questi contenuti le Amministrazioni riusanti hanno operato individuando le opzioni amministrative consentita per le relative conseguenze procedurali (Vedi documento KIT C1):

Necessità di gestione	Scelta possibile dell'attore della soluzione	procedura Amministrativa necessaria
Conferimento Servizio di Assistenza tecnico Sistemistica dell'infrastruttura ospitante SaaS (Cloud o ASP)	1. CED Ente 2. Fornitore Interno 3. Fornitore esterno 4. Centro di Competenza P.A.	1. Conferimento nel piano di gestione 2. Estensione contratto di fornitura 3. Gara di affidamento gestione 4. Accordo in convenzione P.A.
Manutenzione Correttiva e adeguativa	1. Fornitore esterno 2. Laboratorio Comunità SISO	1. Gara di affidamento gestione 2. Accordo in convenzione
Assistenza applicativa/funzionale degli uffici dell'Ente	1. Ufficio Ente 2. Fornitore esterno 3. Laboratorio Comunità SISO	1. Conferimento organizzativo 2. Gara affidamento gestione 3. Accordo in Convenzione P.A.

¹ OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni.

Assistenza Help Desk I Livello	1. Ufficio Ente 2. Fornitore esterno 3. Laboratorio Comunità SISO	1. Conferimento organizzativo 2. Gara affidamento gestione 3. Accordo in Convenzione P.A.
Assistenza Help Desk II Livello	1. Ufficio Ente 2. Fornitore esterno 3. Laboratorio Comunità SISO	1. Conferimento organizzativo 2. Gara affidamento gestione 3. Accordo in Convenzione P.A.
Consulenza e analisi applicativa di adeguamento	1. CED Ente 2. Fornitore Interno 3. Fornitore esterno 4. Centro di Competenza P.A.	1. Conferimento nel piano di gestione 2. Estensione contratto di fornitura 3. Gara di affidamento gestione 4. Accordo in convenzione P.A.

2. Documenti di supporto agli atti amministrativi

Strumenti di supporto presenti nel KIT per consentire all'Ente riusante di adempiere amministrativamente ai passi di acquisizione dei servizi di assistenza e manutenzione e, se interessato, all'ingresso nella Comunità SISO

Tipo Procedura	Atti Bozza nel Kit di riuso	Compilazione e/o invio	Nome file
Atto per la richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso			
Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso	Lettera richiesta motivata comunità di pratica	Richiedente	
Proposta di adesione alla Comunità di pratica del riuso	Allegato "tecnico" per la delibera di adesione	Cedente	
Comunicazione Profilo e servizi Associato	NO	Richiedente	
Convenzione tra le Amministrazioni per la collaborazione in seno alla Comunità	Atti Convenzioni definite con altre Amministrazioni	Congiunta	
Piano investimenti annuale nel contesto della piattaforma SISO	Atti allegati alle Convenzioni definite con altre Amministrazioni	Richiedente Cedente	
Delibera di adesione del riusante alla Comunità di pratica	Bozza Format	Richiedente	
Atti di supporto alla Selezione e affidamento Servizi Di Comunità			
Guida contenuti e servizi presenti nella Comunità di pratica SISO	Documenti descrittivi per tema di servizio		
Richiesta Servizi del Laboratorio di Comunità	Richiesta motivata	Richiedente	
Risposta del Laboratorio di Comunità con proposta	Atto di proposta	Cedente	
Atto Amministrativo di accettazione della proposta	Ordine di accettazione	Richiedente	
Esecuzione della delibera/determina con le motivazioni di scelta	Determina di acquisizione Servizi da Comunità	Richiedente	
Convenzione a contrarre fornitura in Convenzione art. 5 del Dlgs 50/2016	SI	Congiunta	
Atti di supporto alla designazione di un fornitore esterno			
Specifiche dei servizi tecnici di supporto alla gestione di SISO	Documenti descrittivi per tema di servizio		
Capitolato tecnico di specifiche dei servizi richiesti	Documento descrittivo		
Richiesta di offerta dei servizi tecnici per gestione della soluzione SISO	Atto di supporto a trattativa diretta	Richiedente	
Richiesta Servizi tecnici per il MEPA	Atto supporto procedura di gestione RDO	Richiedente	

Tabella 1 – Atti delle procedure di affidamento servizi esterni al Riusante

Ulteriori Atti a supporto delle procedure

Atti	Modello	<Nome file>
DGR 1572/2015 Regione dell'Umbria di creazione Repository regionale del Riuso		
Modello di servizio (Living Lab) a supporto dell'innovazione con costituzione dell'organismo promotore e gestore della Comunità di pratica per il riuso e la gestione evolutiva delle soluzioni	Completa ufficiale	
DGR accordo tra Amministrazioni per adozione congiunta modello alla base della Buona pratica	Bozza format	
Esempio di DGR accordo tra Regione dell'Umbria e Regione Marche	Completo ufficiale	
Progetto SISO Regione Umbria	Completo ufficiale	
Progetto SIGESS PON Government Open Community	Completo ufficiale	
Servizio di Assistenza SIGESS Monza di Umbria Digitale	Completo ufficiale	

3. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica

La seguente Tabella rappresenta una sorta di rubrica di contatti utili, cioè dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla buona pratica nell'ambito del progetto finanziato OCPA, così come negli altri progetti di riuso o di evoluzione della buona pratica, con indicazione della loro conoscenza specifica sui modelli, processi, tecnologie, gli interventi effettuati e il contributo apportato al progetto.

Ente cedente/ riusante/ altro soggetto	Competenza specifica (modelli, processi, soluzione,..)	Riferimento (nome e cognome)	Email	Ruolo nel progetto SIGESS
Comune di Roma	Utente Analisi processi Organizzazione formazione			Capofila
Comune S'Antonio Abate	Utente			Riusante
Regione Umbria	Gestore SaaS Analisi Requisiti e Servizi Progettazione modello regionale Consulenza Atti delle procedure Consulenza interazione Terzo Settore Coordinatore Comunità di pratica			Cedente
Regione Marche	Gestore Analisi Requisiti e Servizi Progettazione modello regionale Consulenza Atti delle procedure Progettista Help Desk Analisi interoperabilità tra P.A. Coordinatore Comunità di pratica			

Regione Lazio	Gestore SaaS Piano diffusione regionale Pianificazione formazione Interoperabilità con Sistema Sanitario Coordinatore Comunità di pratica			Riusante
ATS Marche	Utenti			
Comune Orvieto	Utente Formazione Supporto funzionale Help Desk			Cedente
Ambiti Umbria	Utenti			
Comune Gallarate	Utente			
Ambiti Cittiglio	Utente			
Ambito Luino	Formazione Supporto funzionale Help Desk			
Ambito Vigevano	Utente SIGESS Formazione Supporto funzionale Help Desk			
ANCI Lombardia	Modelli Organizzativi del lavoro Analisi funzionale specifiche dei servizi Help Desk primo livello Progettazione Formazione Formazione Supporto Amministrativo Comunità di pratica			Cedente
PuntoZero scrl	Realizzatore prodotto Manutenzione (DGR 1572/2016)	Carlo Falcinelli	Carlo.falcinelli@umbriadigitale.it	Cedente

	Help Desk Secondo livello			
	Progettista tecnico			
	Progettista Funzionale			
	Esperto Interoperabilità			
	Esperto interazione sistema Sanitario			
	Formazione e piani di formazione			
	Responsabile Repository GITHUB Umbria			
	Gestore tecnico SaaS Regione Umbria			
Osmosit srl	Analisi processi			
	Sviluppo Software			
ETI 3	Sviluppo software			
Innovactive Eng srl	Sviluppo software			
Nexus & Soci srl	Sviluppo software			
Pegaso 2000 srl	Sviluppo software			
SmartPeg	Analisi processi			
	Sviluppo software			
EasyGov	Esperto utilizzo e mantenimento KIT Riuso			
	Analisi funzionale e tecnica			
	Progettazione adozione			

Tabella 3 - Elenco dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla buona pratica