

Perugia, 14 aprile 2015

Al Comune di Vigevano

Alla c.a. Geom. **Oscar Baracchi**

Responsabile del Servizio Informatico Comunale

Settore Affari Generali

C.so Vittorio Emanuele II n.25

27029 - VIGEVANO (PV)

E

Al Comune di Brugherio

Alla c.a. Dott.ssa Annamaria Sebastiani

Responsabile Sezione Innovazione

Piazza Cesare Battisti n.1

20047 – Brugherio (MB)

OGGETTO: Convergenza su unica release di prodotto dei Progetti SmartWelfare delle Regioni Lombardia e Umbria

La Regione Umbria con Det. Dir. 11331 del 31/12/2014 ha affidato a Centralcom (ex Webred) la realizzazione del progetto “Sistema Informativo Sociale (SISO)”, che si basa sulla piattaforma SmartWelfare/GIT, realizzata nell’ambito del Progetto SmartWelfare di “Lombardia più Semplice”, cui le Amministrazioni riceventi hanno partecipato.

A tal fine La Webred ha richiesto alla Società HIWeb srl, i documenti e il software, essendo la Regione Umbria Attore del Progetto GIT di Elisa e pertanto proprietario come Voi del prodotto omonimo.

Ad oggi HIWeb srl è coinvolta nell’attività di manutenzione del prodotto SmartWelfare/GIT per entrambi i Progetti, con la necessità di governare lo sviluppo di due release che si stanno caratterizzando nel tempo con funzionalità e servizi diversificati, ma conformi ai modi di operare e di gestire iter e pratiche di tutte le Amministrazioni fin qui coinvolte, con una sproporzione comunque di risorse economiche investite significativa a favore dell’investimento regionale umbro.

Stante questo contesto una analisi da Noi svolta ha mostrato che l’unificazione di fatto delle due versioni di prodotto attualmente gestite porterebbe un vantaggio rilevante alle Vostre Amministrazioni, sia in termini di evoluzione del servizio software, sia in termini di prospettive interazione, integrazione e cooperazione con altri sistemi territoriali Locali, Regionali e Nazionali (es. vedi casellario INPS).

A tal fine con la presente Comunicazione si richiede alle rispettive Amministrazioni la possibilità di far convergere la Vs versione di prodotto verso quella regionale Umbra, senza alcuna perdita delle attuali funzionalità utilizzate e senza alcun onere aggiuntivo, ma potendo avere le successive evoluzioni di prodotto anche riguardanti Vs segnalazioni nella misura degli accordi contrattuali vigenti.

Per avere la Vs approvazione alla unificazione ed installazione della versione UNICA di prodotto, alleghiamo un documento tecnico che illustra le differenze attuali tra le applicazioni, le funzionalità, i criteri di gestione degli iter e delle problematiche socio – sanitarie integrate. Inoltre viene illustrato nell'allegato anche il modello organizzativo di gestione dei cambiamenti/aggiornamenti delle funzioni e le regole di modifica che dovranno essere da Voi considerate, al fine di avere consapevolezza di come verranno gestite le eccezioni e le segnalazioni presentate.

Restiamo in attesa di un Vs comunicazione.

Cordiali saluti

Responsabile Sviluppo e Mercato

Hiweb srl

(Ing. Carlo Falcinelli)

Allegato Tecnico

Gestione dei Cambiamenti al sistema SmartWelfare / SISO

Obiettivi

Definizione di un protocollo di integrazione dei requisiti e dei cambiamenti dei progetti SmartWelfare / SISO.

Principali interventi del progetto SISO alla baseline di prodotto SmartWelfare

- Prevedere le codifiche e gli attributi necessari al dialogo e la rendicontazione dei progetti del **Fondo Sociale Europeo**
- Fornire interfacce di consultazione dati sociali di un soggetto al sistema di presa in carico sanitaria dei pazienti (Atl@ante di Studiovega in Umbria)
- Omogeneizzare i modelli e i processi con attenzione al **nomenclatore** e ai questionari **ISTAT**
- Gestire la gerarchia degli Uffici di Cittadinanza e dei punti di contatto e ascolto
- Fornire un completo sistema di consuntivazione degli interventi da parte del terzo settore
- Gestione fondi

Linee guida per la gestione dei cambiamenti

Il software SmartWelfare è attualmente nella fase di gestione, è dunque sottoposto ad attività di manutenzione correttiva o al massimo adeguativa di piccola entità.

Il progetto SISO è in fase di avvio e prevede un rilevante numero di giornate riservate all'analisi di modelli di lavoro e all'implementazione di nuove funzionalità, oltre che all'adeguamento di alcune già presenti.

Al fine di attivare per i comuni SmartWelfare i benefici derivanti dall'adozione delle modifiche SISO, il team di sviluppo SISO si occuperà di gestire i rilasci del progetto SISO anche per i comuni SmartWelfare.

In virtù dell'esigenza di non introdurre attività o fattori di criticità nei piani di lavoro del progetto SISO, le modifiche alle funzioni non saranno soggette ad approvazione da parte dei comuni SmartWelfare.

A questo scopo si definiscono le seguenti linee guida in relazione alle tipologie di interventi messi in atto e al soggetto richiedente:

Intervento	Richiedente	Azioni richiedente intervento	Azioni Team di sviluppo
Nuove funzioni	SISO / Smart Welfare	Le nuove funzioni verranno richieste nel quadro degli accordi contrattuali vigenti	Installazione e Informativa al ricevente a intervento concluso
Modifiche a funzioni esistenti *	SISO		Assicurare eventuale porting dei dati del ricevente sulla funzione modificata

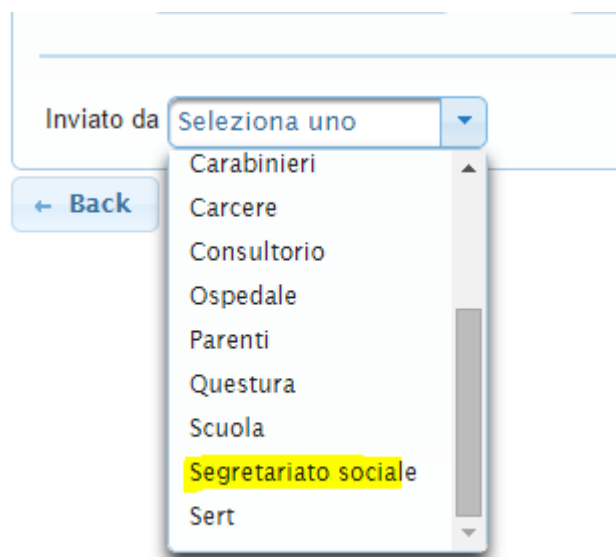
	Smart Welfare	Richiesta modifica nel quadro degli accordi contrattuali in essere	
Bug fix	SISO / Smart Welfare		Assicurare un rilascio tempestivo

Modifiche già realizzate da SISO IN SPERIMENTAZIONE

Le modifiche sotto elencate verranno riportate nei comuni SmartWelfare successivamente alla condivisione delle presenti linee guida, fra Hiweb e comuni SmartWelfare.

Modifiche Segretariato Sociale

Il segretariato sociale viene rinominato in Ufficio di Cittadinanza (UDC) : l'etichetta è parametrizzabile , dunque non avrà impatto sui comuni SmartWelfare.



Togliere “Segretariato Sociale” (non invia, è lui stesso il segretariato sociale)

Accesso *	Seleziona uno	Sp
Invalidità	<input type="checkbox"/>	Pe
Tipologia familiare	Seleziona uno	Pro
Vive solo	<input type="checkbox"/>	Sta

Rinominare “Tipologia Familiare” in “Tipologia Nucleo” e togliere dall’elenco “Straniero non accompagnato”.

Campo “VIVE SOLO” : **TOGLIERE**

Mettere checkbox: “Straniero non accompagnato”

Campo Invalidità e % invalidità : **TOGLIERE**

Nella combo “Tipologia nucleo” rinominare “Famiglia ricostruita” in “Famiglia allargata”

Accesso	Segnalante	Segnalato	Riferimento
Persona di riferimento			
<input type="checkbox"/>	Come segnalante		
Cognome		Nome	
Parentela	Seleziona uno	Eventuali problemi	<input type="checkbox"/>
Specificare quali	Seleziona uno		
	Amico/a		

Rinominare Parentela in Relazione

Professione corrente	Seleziona uno
Status	Seleziona uno
	Occupato
	Disoccupato
	Pensionato
	Studente

I valori in professione corrente non vanno bene, non rappresentano una professione.

Mettere un altro campo "Condizione Lavorativa" con i seguenti valori.

- In cerca di prima occupazione 01
- dipendente tempo indeterminato 02
- lavoro a termine (t.d. o precario) 02
- Apprendistato / Formazione 02
- lavoro autonomo 02
- job sharing
- lavoro domestico (colf ecc.) 02
- lavoro stagionale 02
- lavoro occasionale 02
- lavoro intermittente 02
- socio cooperativa 02
- somministrazione tramite agenzia 02
- cassa integrazione 02
- disoccupato o mobilità 03
- studente 04
- pensionato 05
- casalinga/o 05
- inabile 05
- in servizio di leva/civile 05
- altra condizione di inattività 05

Il codice a fianco del testo rappresenta il codice contesto (compatibile con rendicontazione fondi FSE) e ha il seguente significato:

Condizione Mercato Ingresso	
Codice (COND_MERCATO_INGRESSO)	Descrizione (COND_MERCATO_INGRESSO)
01	In cerca di prima occupazione
02	Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
03	Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
04	Studente

05	Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)
----	--

Togliere "Accesso" e "Specificare" per metterli nel primo step del wizard, Rinominando "Accesso" in "Motivo Accesso"

Sotto la voce **professione** (sia in segretariato che in cartella) devono essere presenti le voci istat CP2011

<http://cp2011.istat.it/>

Il campo **status** deve prevedere i seguenti valori:

apolide, clandestino, comunitario, immigrato, profugo , richiedente asilo, rifugiato

Togliere APOLIDE dalla tabella della cittadinanza.

Aggiungere a fianco della combo dello status una combo "Permesso" con i seguenti valori:

affidamento
 attesa riacquisto cittadinanza
 asilo (status rifugiato riconosciuto)
 famiglia
 lavoro autonomo
 lavoro subordinato (anche stagionale)
 lavoro subordinato - attesa occupazione
 missione
 motivi religiosi
 residenza elettiva
 ricerca scientifica
 apolidia (status di apolidia riconosciuto)
 studio
 permesso di soggiorno CE lungo periodo
 carta blu UE
 assistenza minore
 cure mediche
 coesione familiare
 gara sportiva
 giustizia
 integrazione minore
 minore età
 motivi umanitari
 protezione sociale (motivi umanitari)
 protezione sussidiaria
 richiesta apolidia (in corso riconoscimento dello status di apolidia)

richiesta asilo (in attesa della decisione da parte della Commissione)
 richiesta asilo - attività lavorativa (dopo 6 mesi ancora in attesa decisione della Commissione)
 vacanze lavoro
 volontariato

Sotto il campo "status" inserire combo ""Ultimo paese di provenienza"

Controllo al next: se valorizzato lo status, il campo "Ultimo paese di provenienza" non può essere vuoto.

Modifiche Cartella Sociale

Valori della combo del settore di impiego nella tab dati sociali della cartella sociale:

- 1 Industria
- 2 Comuni, Province, Regioni ed Enti pubblici in genere.
- 3 Stato ed Amministrazioni statali
- 4 Artigianato
- 5 Agricoltura
- 6 Credito, Assicurazioni e Servizi tributari appaltati
- 7 Commercio

(COMPATIBILE ISTAT)

Inserire una combo nella tab dei dati sociali

Contenente il Gruppo Vulnerabile

Gruppo Vulnerabile Partecipanti		
Codice (CODICE VULNERABILE)	Descrizione (DESCRIZIONE CODICE VULNERABILE)	Sensibilità Dato (SENSIBILITA DATO)
01	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico	NA
02	Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico	NA
03	Adulto single senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	NA
04	Adulto single con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)	NA
05	Migrante o appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)**	A

06	Persona disabile**	A
07	Persona con altra tipologia di svantaggio**	A
08	Persona che non presenta alcuna tipologia di svantaggio	NA

In modo simile a quanto fatto per l'udc mettere nella scheda "dati sociali" della cartella la
"Condizione Lavorativa"

Assicurarsi che il dato venga pescato dal segretariato all'atto della creazione della prima riga di dati sociali

Condizione lavorativa:

Togliere "In servizio di leva/civile", mettere "militare volontario temporaneo" e "servizio civile nazionale temporaneo"

In cartella sociale --> dati sociali

Riportare esattamente i campi già presenti in UDC:

Tipologia Nucleo, Condizione Lavorativa, Straniero non accompagnato, professione , status

Eliminando e/o correggendo i campi/valori già presenti:

Tipo Contratto --> Condizione lavorativa

Tipologia Familiare --> Tipologia Nucleo e correggere valori

Professione --> come UDC

Status--> Togliere da prima maschera anagrafica e mettere semplice combo qui

Aggiungere check di "straniero non accompagnato"

Aggiungere Permesso come [SISO-13](#)

TALI CAMPI DEVONO ESSERE CARICATI AUTOMATICAMENTE DA UDC ALLA CREAZIONE DELLA
PRIMA SITUAZIONE SOCIALE IN CARTELLA

Eliminare i radio relativi alla patologia nella scheda dei dati sociali del soggetto: questo tipo di dati vengono valorizzati nella parte di valutazione , rappresentano dati sanitari , non sociali. Eventualmente nella scheda dei dati sociali potranno essere visualizzati e non gestiti.
