Programma Corso di Formazione Sistema Informativo Sociale (SISO)

Modulo Segretariato – PUA				
	4/5 ORE	2/3 ORE		
1.	Cenni su strategia e business intelligence	Esercitazione su tutte le funzioni Illustrate la		
2.	Login di accesso	mattina.		
3.	Illustrazione pagina iniziale	- Creazione nuova scheda		
4.	Ricerca soggetto da anagrafe	- Duplicazione scheda già esistente		
5.	Creazione nuova scheda	- Proposta di presa in carico o altro intervento		
	- Accesso			
	- Interlocutore			
	- Utente			
	- Riferimento			
	- Bisogni espressi			
	- Servizi richiesti			
	- Tipo intervento			
6.	Funzione di ricerca			
7.	Funzione di (visualizzazione, modifica,			
	eliminazione)			
8.	Funzione di duplicazione scheda			
9.	Funzione di stampa			
10.	Esportazioni in excel e pdf			

Modulo Cartella Sociale				
	4/5 ORE	2/3 ORE		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	A/5 ORE Login di accesso Illustrazione pagina Iniziale Funzione "Schede Ufficio della cittadinanza" Creare presa in carico Rifiutare presa in carico Visualizzare scheda udc Funzione "Lista casi" a. Funziona di ricerca b. Funzione di cambio stato Funzione Cartella sociale a. Anagrafica b. Risorse c. Dati Sociali d. Invalidità e. Disabilità f. Tribunali g. Operatori h. Note	Esercitazione su tutte le funzioni illustrate la mattina:		
9.	Funzione Fascicolo			

a.	Attività professionali	
b.	PAI	
c.	Interventi	
d.	Diario	
e.	Scheda Multidimensionale	
f.	Scuola	
g.	Tribunale minori	
_		

	Modulo Erogazioni / SIUSS				
	2/3 ORE	1/2 ORE			
1.	Ricerca beneficiario	Esercitazione su tutte le funzioni illustrate la			
2.	Ricerca intervento da nomenclatore ISTAT,	mattina:			
	SIUSS E CUSTOM	- Creazione di varie tipologie di interventi con			
3.	Creazione intervento	le relative erogazioni (periodiche, occasionali)			
	- Tariffe	- Creazione file per esportazione SIUSS			
	- Progetti				
	- Erogazioni				
4.	Ricerca erogazioni				
5.	Funzione esportazione				
6.	Funzione esportazione per SIUSS				
7.	Introduzione al business intelligence				