



DATI ANAGRAFICI E CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA

Versione 1.5
del 25/11/2021

Premessa

Attraverso la cartella sociale informatizzata, il Comune ottempera a delle funzioni proprie, importanti e necessarie così come definite dall'art.63, comma 3 del CAD. Infatti, il Comune può accedere ed utilizzare alcuni dati della banca dati anagrafe (ricordiamo che con ANPR ora è il Ministero che detiene i dati e i Comuni alimenta tale banca dati) che i Comuni detengono ancora anche se ormai non sono più i titolari.

I servizi sociali avranno necessità di "esportare" solo alcuni dati (un po' come funziona con le LAC per Istat o come si faceva con la Rai per il canone TV).

Logicamente sarà necessario contattare la propria software house per capire come creare il file transfert in base alle esigenze dei servizi sociali del proprio Comune e come questi ultimi possano gestirlo/spostarlo per la loro cartella sociale (per i costi eventuali, ogni Comune deve pensare a gestirli magari sui capitoli di spesa del Servizio Sociale).

I dati necessari sono quelli "evidenziati in giallo" nel documento allegato nel paragrafo "tracciato" e la modalità di caricamento/aggiornamento è chiaramente spiegato nel paragrafo "SCHEMA INTERVENTO" del documento redatto da ANCILAB.

È stato contattato il presidente provinciale ANUSCA della provincia di Lecco per un parere in merito e lo stesso, valutando la normativa vigente e l'importanza del servizio del Comune, reputa che tale attività possa essere fatta senza problemi alcuni (i dati rimangono sempre nel Comune), pertanto consiglia ai Comuni ad attivarsi per queste operazioni (appena verranno contattati dai servizi sociali) stante la fattibilità dell'operazione anche a livello legislativo.

Naturalmente di tale attività, verrà resa edotta correttamente anche la locale Prefettura¹, quale organo di controllo delle banche dati anagrafiche per conto del Ministero dell'Interno.

¹ Per vie brevi e verbali, il Ministero ha confermato alla Prefettura di Lecco che *"Il Comune non può acconsentire l'accesso alla banca dati ANPR, ma può sicuramente per i suoi interessi o obiettivi consentire l'accesso alla PROPRIA BANCA DATI di cui ancora è in possesso"* (quindi ogni comune può autorizzare l'accesso alla cartella sociale all'interno del proprio Ente).

A. I DATI ANAGRAFICI PER L'OPERATIVITÀ DEI SERVIZI SOCIALI E LA GESTIONE DELLA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA

La disponibilità dei dati in formato elettronico e digitale è uno dei requisiti indispensabili per l'operatività degli uffici e per l'erogazione di servizi a cittadini e imprese in questa fase di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

L'adozione di un sistema di gestione informatica (vedi cartella sociale informatizzata) comporta la necessità di integrarsi ed interoperare con il sistema informativo comunale e della pubblica amministrazione in generale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e l'assolvimento degli adempimenti richiesti.

La possibilità di accedere e disporre dei dati anagrafici consente agli operatori dei servizi sociali (ed ai soggetti che ne hanno titolarità nello svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a seguito di protocollo sottoscritto tra le parti) attraverso l'utilizzo del sistema informatico in uso (es.: cartella sociale informatizzata):

- di assolvere al principio *once-only*² ed evitare che i cittadini debbano fornire dati già in possesso della pubblica amministrazione;
- di semplificare e velocizzare la procedura di registrazione dei soggetti che accedono al servizio, popolando con dati certi, in maniera automatica o assistita, le informazioni relative al soggetto, al suo nucleo familiare (ove richiesto), al *caregiver* (ove presente), ecc.
- di poter conoscere, aggiornare e verificare eventuali variazioni anagrafiche (di residenza, di composizione del nucleo familiare, ecc.), intervenute nel tempo, dei soggetti in carico al servizio.

La disponibilità massiva dei dati della popolazione residente potrebbe inoltre consentire di svolgere ulteriori attività di analisi³ per la pianificazione e la programmazione degli interventi e delle azioni relative al welfare, oltre che ai fini di verifica e controllo.

Utilizzo dei dati anagrafici per le finalità istituzionali

Il primo paragrafo del comma 3 dell'art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale (di seguito Codice), attualmente vigente, recita: *"L'ANPR assicura ai comuni la disponibilità dei dati, degli atti e degli strumenti per lo svolgimento delle funzioni di competenza statale attribuite al sindaco [...] e mette a disposizione dei comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale"*.

Nel testo è esplicitamente dichiarato che i dati dell'anagrafe nazionale sono accessibili ed utilizzabili (gestione e interscambio) dai sistemi locali nello svolgimento le funzioni istituzionali in capo al Comune. Viene altresì precisato che tale disponibilità può essere di tipo puntuale o massivo,

² Vedi: Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, [Capitolo 1. Servizi](#) e [Capitolo 5. Interoperabilità](#)

³ DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 - Art. 50 (Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni), comma 2-bis. *"Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, procedono all'analisi dei propri dati anche in combinazione con quelli detenuti da altri soggetti [...]"*

evidentemente inteso in termini generali, per consentire lo svolgimento delle funzioni di propria competenza.

Ad oggi gli strumenti disponibili su ANPR non consentono ai sistemi informatici locali (diversi dall'anagrafe) la possibilità di interrogare ed acquisire dati, né in forma puntuale, né massiva.

Il secondo paragrafo del medesimo comma prende in considerazione proprio questo caso, definendo che *"Al fine dello svolgimento delle proprie funzioni, il Comune può utilizzare i dati anagrafici eventualmente detenuti localmente e costantemente allineati con ANPR al fine esclusivo di erogare o usufruire di servizi o funzionalità non fornite da ANPR"*.

Dati anagrafici necessari al funzionamento del sistema Cartella sociale SISO⁴

Per lo specifico del funzionamento del sistema di gestione informatica della cartella sociale denominato SISO, è necessario un set limitato di dati anagrafici relativi ai soggetti ed al nucleo familiare di appartenenza.

Dati necessari (*evidenziati in giallo nella tabella del tracciato*):

1. Cognome
2. Nome
3. Data di nascita
4. Luogo di nascita
5. Codice Fiscale
6. Sesso
7. Indirizzo
8. Numero civico
9. Comune residenza
10. Numero famiglia
11. Flags Stato (residente, emigrato, AIRE, deceduto, irreperibile)
12. Matricola anagrafica
13. Eventuale data di decesso

⁴ SISO (Sistema Informativo SOciale) è una piattaforma applicativa, in riuso, per la gestione del lavoro sociale presso i comuni e gli ambiti distrettuali del territorio.

Nasce dall'esperienza di Assistenti Sociali del territorio della Provincia di Monza e della Brianza negli anni 2008/2010, viene reingegnerizzato nel 2012 con un contributo della Regione Lombardia e successivamente viene acquisita da Regione Umbria, che ne diviene il maintainer a livello nazionale.

Attualmente in Lombardia, oltre ai 55 comuni del territorio monzese, il SISO è in uso presso la Comunità Montana delle Valli del Verbano, l'Ambito Distrettuale della Lomellina, l'Ambito Distrettuale di Gallarate e, prossimamente, gli Ambiti della Provincia di Lecco (Bellano, Lecco e Merate). Il SISO a livello nazionale è stato acquisito anche da Regione Umbria, Regione Marche, Regione Lazio e Roma Capitale e conta complessivamente 942 comuni per un totale di 11.057.983 di abitanti (dati ISTAT 01/01/2020).

Tali dati possono essere acquisiti:

- a) puntualmente, per l'individuazione di un soggetto (codice fiscale) o di un nucleo familiare (codice famiglia) tramite interrogazione ed estrazione di dati dall'anagrafe della popolazione residente (o dell'anagrafica comunale)
- b) massivamente, tramite primo caricamento di un'estrazione di un set ridotto di dati dall'anagrafe della popolazione residente (o dall'anagrafica comunale) e successivi aggiornamenti delle variazioni intervenute.

Il sistema di gestione della cartella sociale SISO è in grado di operare in entrambe le modalità.

Considerando che attualmente il sistema ANPR non consente l'interscambio informativo con sistemi diversi dall'anagrafe, sarà necessario interfacciarsi con il sistema per la gestione in locale dell'anagrafe ed *"utilizzare i dati anagrafici eventualmente detenuti localmente e costantemente allineati con ANPR"* come indicato nel comma 3 dell'art. 62 del Codice.

Allo stato attuale la soluzione più facilmente implementabile e con minori costi di attivazione e di mantenimento è sicuramente quella di un primo caricamento massivo e successivi periodici aggiornamenti delle variazioni avvenute. Tale soluzione consente inoltre di costituire una base dati anagrafica all'interno della cartella sociale utile anche per le attività di analisi e controllo, oltre che per l'assistenza agli operatori nella fase di caricamento, aggiornamento e verifica dei dati⁵.

Per attivare la soluzione a chiamata puntuale occorre attivarsi con il proprio fornitore della soluzione applicativa per la gestione dell'anagrafe per verificare la disponibilità di un modulo per l'interscambio informativo (API, WS) in grado di interoperare con la cartella sociale SISO.

⁵ Va ricordato che una volta avvenuta la migrazione ad ANPR saranno quelli i dati certificabili

B. TABELLE PER L'ESTRAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI

Per poter acquisire i dati anagrafici all'interno della Cartella Sociale Informatizzata, occorre richiedere alla società di software che gestisce l'anagrafe locale, di creare un flusso con le caratteristiche indicate nel paragrafo sottostante.

Anagrafe della Popolazione

Formato

- i campi sono a lunghezza fissa come indicato nella colonna lunghezza
- i campi numerici sono allineati a destra con il carattere '0' (zero), se null riempire con il carattere '0' (zero).
- i campi alfanumerici sono allineati a sinistra con il carattere ' ' (spazio), se null riempire con il carattere blank.
- il formato delle date deve essere aaaammgg

Nomenclatura

PERSONA

Nome File Consigliato:

ANA_PER_CODICE_BELFIORE_aaaammgghh24mi.txt

(esempio: ANA_PER_F205_200901151324.txt) .

VIARIO

Nome File Consigliato: ANA_VIE_CODICE_BELFIORE_aaaammgghh24mi.txt

(esempio: ANA_VIE_F205_200901151324.txt)

STATO CIVILE

Nome File Consigliato: ANA_STACIV_CODICE_BELFIORE_aaaammgghh24mi.txt

(esempio: ANA_STACIV_F205_200901151324.txt)

Tracciato

PERSONA					Obbligatorio
Campo	Tipo	Lunghezza	Descrizione		
Flag Stato	Char	1	Valori: 'A' (residente o attivo); 'E' (emigrato); 'R' (AIRE); 'D' (deceduto); 'I' (irreperibile); 'X' (occasionale); Altri codici specifici sono ammessi		Sì
Cognome e Nome	Char	100	Il cognome e nome sono separati dal carattere '/'		Sì
Codice Fiscale	Char	16	Il codice fiscale se non esiste sarà valorizzato con dei blank		Sì
Flag validità cod. fiscale	Char	1	Valori: <blank> (Assente), 'C' (Calcolato), 'V' (Validato), ulteriori codici ministeriali o specifici per i non validati		No
Data di nascita	Data	8	aaaammgg - Se non è valorizzata contiene otto zeri		Sì
Sesso	Char	1	Valori: 'M' o 'F'		Sì
Codice comune nascita	Num	7	Codice del comune di nascita , italiano o estero		Sì
Desc. comune nascita	Char	50	Descrizione del comune di nascita		Sì
Prov. di nascita	Char	4	Sigla della provincia o stato estero		Sì
Data inizio residenza	Data	8	aaaammgg - Se non è valorizzata contiene otto zeri		No
Codice via	Num	5	Codice via di residenza	Non immettere indirizzi extra-comunali, riportare l'ultimo indirizzo comunale per soggetti non più residenti	Sì
Numero civico	Num	5	Numero civico residenza		Sì
Numero civico barrato	Char	5	Esponente civico di residenza		Sì
Numero civico subbarrato	Char	5	Sotto esponente civico di residenza		Sì
Data emigrazione	Data	8	aaaammgg - Se non è valorizzata contiene otto zeri		No
Codice comune emigraz.	Num	7	Codice del comune di emigrazione o del comune estero		No

PERSONA				Obbligatorio
Campo	Tipo	Lunghezza	Descrizione	
Desc. comune emigraz.	Char	50	Descrizione del comune di emigrazione	No
Prov. di emigrazione	Char	4	Sigla provincia o stato estero	No
Indirizzo di emigrazione	Char	50	Via e civico di emigrazione	No
Data decesso	Data	8	aaaammgg - Se non è valorizzata contiene otto zeri Valorizzare solo in caso di decesso	Sì/No
Matricola anagrafica	Num	10		Sì
Numero di famiglia	Num	10		Sì
Data registrazione	Data	8	aaaammgg Contiene la data dell'ultima variazione anagrafica	No
Data immigrazione	Data	8	aaaammgg - Se non è valorizzata contiene otto zeri	No
Codice comune immigraz.	Num	7	Codice del comune di immigrazione o codifica del comune estero	No
Desc. comune immigraz.	Char	50	Descrizione del comune di immigrazione	No
Prov. di immigrazione	Char	4	Sigla provincia o stato estero	No
Nazionalità	Char	3	I=Italia o altro codice nazione	No
Rapporto di Parentela	Char	50	Descrizione rapporto di parentela	No
Data inizio rapporto Parentela	Data	8	aaaammgg Data inizio validità rapporto parentela nella famiglia	No
Data fine rapporto Parentela	Data	8	aaaammgg Data fine validità rapporto parentela nella famiglia	No
Data inizio residenza nella via	Data	8	aaaammgg Data inizio validità residenza nella via di abitazione	Non immettere date per indirizzi extra-comunali, No

PERSONA					Obbligatorio
Campo	Tipo	Lunghezza	Descrizione		
Data fine residenza nella via	Data	8	aaaammgg Data fine validità residenza nella via di abitazione	riportare la validità dell'ultimo indirizzo comunale per soggetti non più residenti	No
Stato civile	Char	5			No
Matricola Coniuge	Num	10	Se non è valorizzato contiene dieci zeri		No
Flag Coniuge	Char	1	'0' = coniuge non fornito nello scarico con i codici Flag Stato previsti al primo campo '1' = Coniuge fornito nello scarico su riga autonoma		No
Codice Fiscale Coniuge	Char	16	Valori obbligatori con Flag Coniuge ='0'		No
Cognome Coniuge	Char	50			No
Nome Coniuge	Char	50			No
Data Nascita Coniuge	Data	8			No

VIARIO				Obbligatorio
Campo	Tipo	Lunghezza	Descrizione	
Codice via	Num	5	Codice via	Sì
Sedime	Char	15	Sedime	Sì
Descrizione	Char	50	Descrizione della via	Sì

STATO CIVILE				Obbligatorio
Campo	Tipo	Lunghezza	Descrizione	
Codice	Num	5	Codice stato civile	Sì
Descrizione Stato Civile	Char	50	Descrizione	Sì

Legenda: evidenziati in **giallo** i campi obbligatori

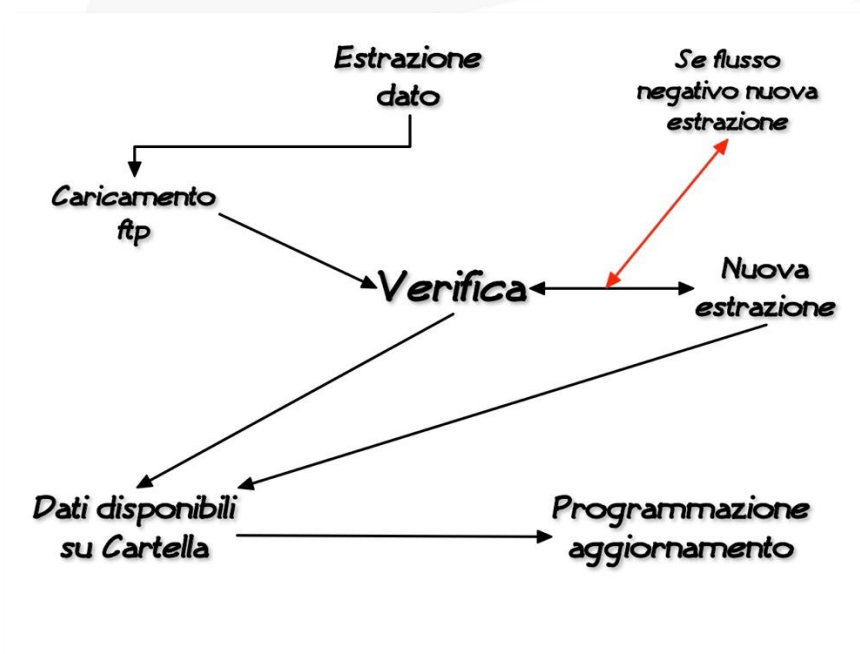
Una volta estratto il file txt, andrà caricato al seguente indirizzo ftp: <ftp.cartellasocialemb.it> e ogni comune avrà le proprie credenziali che verranno rilasciate da Umbria Digitale.

Una volta caricato il file, verranno fatte le opportune verifiche sul flusso e quindi i dati anagrafici saranno messi a disposizione dell'applicativo.

Aggiornamento dati

A questo punto andranno indicati i tempi di aggiornamento del dato anagrafico (notturno, settimanale, mensile, ecc.) in modo da programmare il caricamento dei dati in modo automatico.

Schema intervento



Per informazioni sui contenuti del documento:

➔ Jean Damien Hornung - hornung@ancilab.it