



DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE ICT INNOVAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE TEMPI E ORARI

SERVIZIO CONTINUITA' E SVILUPPO I.C.T.

N. 1445-19 10/06/2019 Registro

N. 0161-19 Reg. Area

I.7/F0065-19

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Fondazione Bruno Kessler dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON 'Governance e Capacità istituzionale 2014-2020' – Azioni A2-3, A4-3, cofinanziato dalle risorse UE. Impegno di spesa di € 13.498,08 (IVA inclusa).

Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7914741AE2.

**DIREZIONE GENERALE**  
**Direzione ICT, Innovazione, Gestione Documentale, Tempi e Orari**  
**Servizio Continuità e sviluppo ICT**

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Fondazione Bruno Kessler dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" – Azioni A2-3, A4-3, cofinanziato dalle risorse UE. Impegno di spesa di € 13.498,08 (IVA inclusa).  
Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7914741AE2.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**ing. Donatella Nicolai**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 143/2018 Reg. G.C. è stato approvato lo schema di convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e il Comune di Bergamo, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto SPRINT Sportello Polifunzionale Riusabile, Innovativo e Telematico, selezionato con "l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020", nell'ambito dell'ASSE3 – Obiettivo Specifico 3.1, Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP H11J18000040006;
- con tale deliberazione è stato accertato il finanziamento complessivo pari a € 530.000,00, di cui € 176.950,00 come budget per l'acquisizione beni e servizi;
- il progetto SPRINT propone di trasferire buone pratiche riguardanti la semplificazione e l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi delle pubbliche Amministrazioni, a partire dalla messa in opera di un nuovo paradigma metodologico e organizzativo di front office che si concretizza nello Sportello Telematico Polifunzionale per i servizi ai cittadini;
- il Comune di Bergamo partecipa al progetto come capofila di una costituita aggregazione di Amministrazioni, in partenariato con il Comune di Trento e di Amalfi e Siracusa.

**Premesso, altresì, che** l'idea del progetto SPRINT nasce dall'applicazione di un modello gestionale e di *assessment* innovativo e dalla diffusione di metodologie di lavoro in *networking* tra le amministrazioni partner e intende mettere a fattore comune le esperienze già maturate, in particolare quella del Comune di Trento che agisce in qualità di Cedente delle buone pratiche.

**Considerato che** l'elemento centrale del progetto è la messa in esercizio di uno Sportello Telematico Polifunzionale riusabile, innovativo e telematico, uno strumento tecnologico in grado di permettere ai cittadini, professionisti, imprese di:

- trovare i servizi disponibili catalogati e presentati in modo semplice ed accurato;
- avviarli, compilando le pratiche online per poi trasmetterle al protocollo dell'Ente;
- ricevere informazioni da parte dell'Ente sull'effettiva presa in carico e sullo stato di avanzamento.

**Dato atto che** con determinazione dirigenziale n. 1912-18 del 25/7/2019 è stata affidata alla società Globo srl – Soluzioni avanzate per il territorio la fornitura di un software gestionale per lo Sportello Telematico, piattaforma adottata in primis dal Comune di Trento e successivamente anche dalle altre Amministrazioni partner.

**Considerato che** per il perfezionamento del progetto dello Sportello Telematico, oltre alla suddetta piattaforma, è necessario dotarsi di altre componenti, organizzative e tecnologiche, come specificato in dettaglio nel documento trasmesso dal Comune di Trento, ("Definizione del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT"), il quale agisce in qualità di incaricato dell'analisi, progettazione, collaudo del kit e delle sue componenti e, inoltre, dell'avvio della modalità di gestione a regime della buona pratica.

**Considerato, altresì, che** i componenti del kit di riuso sono sia di tipo organizzativo, necessari per definire i modelli e le regole standard che ciascun Ente deve seguire per portare a termine con successo il percorso di digitalizzazione e semplificazione, sia di tipo tecnologico, con l'acquisizione di software e di codici a riuso utili per rendere effettivo tale percorso, come di seguito descritti:

- componenti organizzativi:
  - modelli di catalogazione di esigenze e di servizi (cod. BP-OR-01);
  - modelli per la modulistica dei servizi on line (cod. BP-OR-02);

- definizione di regole di linguaggio efficace (cod. BP-OR-03);
  - definizione di processi per la digitalizzazione dei servizi (cod. BP-OR-04);
  - meccanismi di interoperabilità con protocollo (cod. BP-OR-AP-01);
  - meccanismi di interoperabilità con banche dati (cod. BP-OR-AP-02);
  - meccanismi di interoperabilità con APP "IO" (cod. BP-OR-AP-04);
  - meccanismi di interoperabilità con catalogo servizi AGID (BP-OR-AP-05);
  - meccanismi di interoperabilità con Tool servizi esterni (cod. BP-OR-AP-06).
- componenti tecnologici:
    - catalogazione dei servizi secondo il modello CPSV-AP-IT(cod. BP-T-SW-01);
    - funzionalità per esposizione servizi (cod. BP-T-SW-02);
    - funzionalità per le pratiche online (cod. BP-T-SW-03);
    - funzionalità validator devel (cod. BP-T-SW-04)
    - funzionalità AST - Authoring Simplifying Tool (cod. BP-T-SW-05);
    - funzionalità TAE – Tesxt Adaption Engine (cod. BP-T-SW-06);
    - funzionalità CPD – Collaborative Procedure Design (cod. BP-T-SW-07);
    - funzionalità CitizenPedia-Q&A (cod. BP-T-SW-08);
    - funzionalità "stanza del cittadino" 2.0 (cod. BP-T-SW-09);
    - funzionalità WAE – Workflow Adaptation Engine (cod. BP-T-SW-10);
    - funzionalità Repository XML di esigenze e servizi (cod. BP-T-CO-01);
    - funzionalità Repository dei servizi online (cod. BP-T-CO-02);
    - funzionalità Snippets per la creazione dei servizi online (cod. BP-T-CO-03);

**Dato atto che** il Comune di Bergamo, in qualità di capofila del progetto, è incaricato delle operazioni di direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato, ed è inoltre titolato a gestire le spese per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione del progetto SPRINT, in considerazione anche del fatto che risulta beneficiaria diretta delle disposizioni di pagamento dal conto di contabilità speciale del programma.

**Ritenuto**, quindi, di procedere agli affidamenti necessari per realizzare le azioni previste, relative ai diversi elementi del kit di riuso, sopra descritti, accorpendoli per singoli fornitori individuati dal Comune di Trento e indicati nel documento "Definizione del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT", depositato agli atti.

**Valutato di affidare** alla Fondazione Bruno Kessler i seguenti componenti del kit di riuso, per un importo a base d'asta di € 11.066,00, come di seguito dettagliato:

AZIONE	NOME	CODICE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A2	Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit a riuso	A2-3	BP-OR-AP-06 BP-T-SW-05 BP-T-SW-06 BP-T-SW-08 BP-T-SW-10	Rilascio dei singoli componenti del kit di riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT	€ 1.230,00
A4	Evoluzione dei componenti del kit di riuso	A4-3	BP-OR-AP-06 BP-T-SW-05 BP-T-SW-06 BP-T-SW-10	1) Aggiornamento di BP-OR-AP-06 con la descrizione delle modalità da utilizzare per permettere l'integrazione di: ➤ BP-T-SW-05, BP-T-SW-06, BP-T-SW-07 e BP-T-SW-08 con lo Sportello telematico di Globo nella sua versione STU-3 nella parte di presentazione dei servizi; ➤ BP-T-SW-05, BP-T-SW-06, BP-T-SW-07 e BP-T-SW-08 con espositore dei servizi (BP-T-SW-02) e pratiche online (BP-T-SW-03).  2) Predisposizione di BP-T-SW-05 per l'integrazione con: ➤ SW a riuso Comuneweb e con esposizione dei servizi (BP-T-SW-02); ➤ la versione STU-3 dello Sportello Globo (nella parte di esposizione dei servizi).  3) Predisposizione di BP-T-SW-06 per l'integrazione con i vari sistemi di esposizione di servizi: ➤ espositore dei servizi (BP-T-SW-02); ➤ la versione STU-3 dello Sportello Globo (sia nella parte di esposizione dei servizi che delle pratiche on line).  4) Completamento della predisposizione di BP-T-SW-10 all'integrazione (concordemente a BP-OR-AP-06) con la versione STU-3 dello Sportello Globo (nella parte di compilazione delle pratiche online) adottando ulteriori azioni per migliorarne l'usabilità	€ 9.836,00

**Dato atto che**, nel caso di specie, si è in presenza dell'affidamento di un servizio di valore inferiore alla soglia comunitaria, per il quale la normativa vigente prevede la preventiva escussione del mercato delle convenzioni e delle varie forme di mercato elettronico.

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 296/2006, l'Amministrazione comunale può aderire alle convenzioni quadro Consip o regionali e, qualora tale facoltà non venga esercitata, deve utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

**Verificato** che, alla data odierna, per il servizio oggetto della presente determinazione non è attiva alcuna convenzione Consip e che la stessa non è altresì comparabile ad alcuna convenzione Consip attiva.

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, che obbliga le pubbliche amministrazioni a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**Visto** il comma 512 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 s.m.i., ai sensi del quale "...al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti".

**Visto** il decreto del Sindaco n. 298 del 1.10.2014 con il quale è stata attribuita al dirigente della Direzione Sistema Informativo, Innovazione, Tempi e Orari (ora Direzione ICT, Innovazione, Gestione Documentale, Tempi e Orari) la competenza relativa alla gestione dei processi di accentramento, revisione e razionalizzazione della spesa informatica di ente (*hw*, *sw*, manutenzioni, connettività, *hosting*, portali, conservazione archivistica sostitutiva) e della relativa contrattualistica, e pertanto compete a tale dirigente la redazione e gestione dei contratti relativi al patrimonio hardware di tutto l'Ente.

**Considerato che**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto.

**Ritenuto**, pertanto, di ricorrere, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, ad una procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici attraverso la piattaforma di *e-procurement* ARCA Sintel di Regione Lombardia, con la modalità di trattativa diretta ad un unico fornitore.

**Dato atto**, che il numero di codice identificativo di gara, riferito al presente affidamento, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: CIG: 7914741AE2.

**Visto** l'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale nel disciplinare la determinazione a contrattare dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base.

**Visto** il Foglio Patti e Condizioni, all'uopo predisposto e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che prevede quanto segue:

- il fine della fornitura è quello di garantire il riuso della buona pratica del progetto "SPRINT" PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020";
- l'oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" Azioni A2-3, A4-3, cofinanziato dalle risorse UE;
- le clausole essenziali sono contenute nel documento "Definizione del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT", elaborato dal Comune di Trento, in qualità di Ente cedente, nel modello di offerta tecnica (MOT) e nel modello di offerta economica (MOE);

- il metodo di affidamento è quello della trattativa diretta a unico fornitore, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Osservato che:**

- in data 28 maggio 2019 è stata creata la procedura telematica ID n. 111080478 ed è stato inoltrato il relativo invito al fornitore, unitamente al Foglio Patti e Condizioni, al MOE e MOT, ed è stato fissato il termine per la presentazione dell'offerta alla data del 5 giugno alle ore 10,00, come da documento Report\_1142158\_2019-06-05-10-59-27 che costituisce parte integrante del presente atto;
- alla data del 5 giugno 2019, dopo le ore 10,00, risultavano presentati da parte del suddetto operatore i seguenti documenti:
  - l'offerta economica (MOE);
  - l'offerta tecnica (MOT);
  - il Foglio Patti e condizioni, firmato per accettazione;
  - la dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. 60/2016;
  - la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

**Rilevata** la correttezza della procedura di gara e l'assenza di motivi ostativi all'aggiudicazione definitiva della fornitura del servizio alla Fondazione Bruno Kessler, via Santa Croce n. 77 – Trento, P.I. 02003000227.

**Dato atto che** l'offerente ha presentato autodichiarazione nella quale il medesimo certifica:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento degli appalti, previsti dall'art. 80 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50, peraltro già accertati in sede di abilitazione presso la piattaforma ME.PA. e tra l'altro di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Bergamo ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti e che lo stesso è applicabile anche ai collaboratori delle imprese fornitrici di servizi e che la violazione degli obblighi previsti nel suddetto codice comporta la risoluzione dell'appalto, come risulta dalle dichiarazioni acquisite da ME.PA.;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito nel triennio successivo alla cessazione di lavoro, incarichi a dipendenti del Comune di Bergamo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziale nei confronti dello stesso operatore economico, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**Dato atto, altresì,** che il contratto può essere stipulato mediante scrittura privata non autenticata sottoscritta digitalmente dalle parti.

**Dato atto che,** ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dirigente della Direzione ICT Innovazione Gestione documentale tempi e orari, Massimo Chizzolini, e-mail: [mchizzolini@comune.bg.it](mailto:mchizzolini@comune.bg.it) (tel. 035.399.862), come da lui stesso individuato.

**Dato atto che,** il responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i e dell'art. 10 e 31 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., è l'ing. Giacomo Fioroni, referente del progetto del Comune di Trento, che dovrà certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

**Dato atto** che il procedimento di affidamento si conclude entro 60 giorni dall'adozione del presente provvedimento e contro la procedura di affidamento è ammesso, ai sensi dell'art. 120 e seguenti del d.lgs. 104 del 2 luglio 2010, ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al d.lgs. 50/2016 o dalla conoscenza dell'atto.

**Rilevato** che l'Amministrazione, per legge, prima di liquidare il corrispettivo, deve verificare che l'affidatario abbia adempiuto agli obblighi di regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali, attraverso l'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva.

**Ritenuto,** pertanto, di fissare in 30 giorni il termine per la liquidazione del corrispettivo, decorrenti dal ricevimento della fattura, in considerazione anche del tempo necessario per ottenere la certificazione di regolarità contributiva dagli organi competenti.

**Dato atto**, altresì, che la presentazione della fattura, senza la previa necessaria verifica di regolarità delle prestazioni, non determina la decorrenza dei termini per la liquidazione, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del citato D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.

**Verificato che** per la natura del servizio non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti comunali e l'operatore economico affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

**Dato atto**, altresì, che l'affidamento di che trattasi è di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

**Rilevato che** la presente determinazione è coerente con il bilancio 2019 e con il bilancio triennale 2019-2021 approvato.

**Dato atto che** l'importo complessivo di aggiudicazione è di € 11.064,00 (IVA esclusa), come indicato nel MOE, prot. n. E0159116-2019, richiesto all'operatore ad integrazione dell'offerta economica presentata in sede di gara sulla piattaforma Sintel.

**Ritenuto**, pertanto, di impegnare l'importo contrattuale di € 11.064,00 (IVA esclusa), come di seguito dettagliato per le singole azioni:

AZIONE	IMPORTO (I.E)	ES.	CAP.	P.D.C.	OBJ
<b>A2-3</b> Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso	<b>€ 1.229,00</b>	2019	08170/15	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	4635
<b>A4-3</b> Evoluzione dei componenti del kit di riuso	<b>€ 9.835,00</b>	2019	08170/15	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	4635

**Visti:**

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 6-bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e l'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

**Tutto ciò premesso**

**SI PROPONE**

di approvare quanto previsto nel sotto riportato schema di determinazione.

Bergamo, 7 giugno 2019

**Il responsabile**  
**Servizio Continuità e Sviluppo ICT**  
ing. Donatella Nicolai



**IL DIRIGENTE**  
**Massimo Chizzolini**

**Visto** l'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012 e l'art. 6 del D.P.R. 62/2013,

**Vista** la proposta della Responsabile del Servizio ICT e Agenda Digitale e ritenutala accoglibile;

**Visto** l'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art.15 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**DETERMINA**

- 1) **di affidare** i servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON “Governance e Capacità istituzionale 2014-2020” – Azioni A2-3, A4-3, cofinanziato dalle risorse UE, alla Fondazione Bruno Kessler, via Santa Croce n. 77 – Trento, P.I. 02003000227, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo complessivo di € 11.064,00 (IVA esclusa).
- 2) **di dare atto che** la spesa di cui al punto 1) è parte del finanziamento europeo di € 530.000,00, approvato dall'Autorità di Gestione n. 31 del 13/3/2018, interamente finanziato con risorse a valere sull'Azione 3.1.1 dell'Asse 3 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, di cui € 176.950,00 come budget previsto per l'acquisizione di beni e servizi.
- 3) **di impegnare** allo scopo la spesa complessiva di € **13.498,08** (IVA inclusa) imputandola, in base al sorgere dell'obbligazione a pagare nel corso del 2019, nel seguente modo:

AZIONE	IMPORTO (I.E.)	ES.	CAP.	P.D.C.	OBJ
<b>A2-3</b> Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso	<b>€ 1.499,38</b>	2019	08170/15	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	4635
<b>A4-3</b> Evoluzione dei componenti del kit di riuso	<b>€ 11.998,70</b>	2019	08170/15	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	4635

dando atto che il capitolo sopra indicato presenta la necessaria disponibilità, che la spesa è prevista nel bilancio 2019 e che i conseguenti pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica.

- 4) **di dare atto che** la prenotazione di spesa n. 4153-2018, effettuata con deliberazione di Giunta comunale n. 143-2018 Reg. G.C., relativamente al capitolo 08170/15, viene conseguentemente ridotta della somma sopra impegnata e, pertanto, risulta pari a 84.239,60, somma che sarà necessario conservare per ulteriori affidamenti nell'ambito del progetto SPRINT.
- 5) **di dare atto che:**
  - ✓ l'affidamento della fornitura è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e il Codice Identificativo di Gara – CIG è: 7914741AE2;
  - ✓ il responsabile unico del procedimento il dirigente della Direzione ICT Innovazione Gestione Documentale, Tempi e Orari, Massimo Chizzolini, e-mail: mchizzolini@comune.bg.it (tel. 035.399.862);
  - ✓ il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli art. 102 del D. Lgs. 50/2016, è il referente di progetto del Comune di Trento – ing. Giacomo Fioroni, e mail: giacomo.fioroni@comune.trento.it - tel 0461889611;
  - ✓ il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di verifica della regolarità contributiva di cui al D.M. 30/01/2015;
  - ✓ una volta conseguita l'esecutività del presente provvedimento di spesa il RUP comunicherà al fornitore interessato la copertura finanziaria ex art. 191, comma 1, del TUEL.
  - ✓ il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata sottoscritta digitalmente dalle parti.

- 6) **di dare atto che** il Comune di Bergamo, in qualità di liquidatore, erogherà al fornitore le somme dovute in base alle tempistiche ed alle entità di finanziamento effettivamente percepito dall'Autorità di Certificazione;
- 7) **di dare atto che** il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., recante disposizioni per il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" con il seguente contenuto: *"Affidamento diretto alla Fondazione Bruno Kessler, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" – Azioni A2-3, A4-3, cofinanziato dalle risorse UE, alla società Opencontent società cooperativa. Impegno di spesa di € 13.498,08 (IVA inclusa). Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7914741AE2".*

Bergamo, 7 giugno 2019

IL DIRIGENTE  
Massimo Chizzolini\*

*\*Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con il d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*

**Allegati n. 3:**

- Foglio patti e condizioni
- MOE
- Report\_1142158\_2019-06-05-10-59-27





## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE CUP H11J18000040006 – CIG 7914741AE2**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di fornitura e riuso del kit della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) selezionato con "l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020", nell'ambito dell'ASSE3 – Obiettivo Specifico 3.1, Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP H11J18000040006, in cui il Comune di Bergamo partecipa in qualità di capofila della costituita aggregazione di Amministrazioni, in partenariato con il Comune di Trento (in qualità di "cedente") e con i Comuni di Amalfi e Siracusa che agiscono in qualità di "riusanti".

Gli elementi oggetto di affidamento riguardano le seguenti azioni, specificate in dettaglio nel documento "Definizione kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT", elaborato dal Comune di Trento in qualità di "cedente":

AZIONE A2.3 "Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso" – componenti BP-OR-AP-06, BP-T-SW-05, BP-T-SW-06, BP-T-SW-08, BP-T-SW-10 ⇒ Rilascio dei singoli componenti del kit a riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT.

AZIONE A4.3 "Evoluzione dei componenti del kit di riuso" – componenti BP-OR-AP-06, BP-T-SW-05, BP-T-SW-06, BP-T-SW-10 ⇒

- Aggiornamento di BP-OR-AP-06 con la descrizione delle modalità da utilizzare per permettere l'integrazione di:
  - BP-T-SW-05, BP-T-SW-06, BP-T-SW-07 e BP-T-SW-08 con lo Sportello telematico di Globo nella sua versione STU-3 nella parte di presentazione dei servizi;
  - BP-T-SW-05, BP-T-SW-06, BP-T-SW-07 e BP-T-SW-08 con espositore dei servizi (BP-T-SW-02) e pratiche online (BP-T-SW-03).
- Predisposizione di BP-T-SW-05 per l'integrazione con:
  - sw a riuso Comuneweb e con esposizione dei servizi (BP-T-SW-02);
  - la versione STU-3 dello Sportello Globo (nella parte di esposizione dei servizi).
- Predisposizione di BP-T-SW-06 per l'integrazione con i vari sistemi di esposizione di servizi:
  - espositore dei servizi (BP-T-SW-02);
  - la versione STU-3 dello Sportello Globo (sia nella parte di esposizione dei servizi che delle pratiche on line).

- Completamento della predisposizione di BP-T-SW-10 all'integrazione (concordemente a BP-OR-AP-06) con la versione STU-3 dello Sportello Globo (nella parte di compilazione delle pratiche online) adottando ulteriori azioni per migliorarne l'usabilità.

Sono ricompresi nell'affidamento i seguenti servizi:

Servizio di Manutenzione Correttiva (MAC) che comprende:

- la richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione;
- la conferma da parte del Fornitore di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l'effettuazione dell'intervento;
- l'esecuzione dell'intervento;
- la chiusura dell'intervento da parte del Fornitore;
- la verifica da parte dell'Amministrazione e il rilascio del certificato di accettazione in caso di esito positivo.

Per il primo anno il servizio di manutenzione correttiva è considerato garanzia.

Servizio di Assistenza applicativa (telefonica, via e-mail o fax, "off site") che prevede, per il primo anno:

- la chiamata da parte dell'Amministrazione;
- la risposta da parte del Fornitore;
- la risoluzione della chiamata da parte del Fornitore o l'inoltro della chiamata ad un servizio di Secondo Livello.

## ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo contrattuale previsto, riferito all'intera durata della prestazione e all'intero oggetto del presente affidamento, come sopra specificato e da sottoporsi a ribasso di gara, è di € **11.066,00** (IVA esclusa), così suddivisi:

AZIONE	NOME	CODICE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO
A2	Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit a riuso	A2-3	BP-OR-AP-06 BP-T-SW-05 BP-T-SW-06 BP-T-SW-08 BP-T-SW-10	Rilascio dei singoli componenti del kit di riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT	€ 1.230,00
A4	Evoluzione dei componenti del kit di riuso	A4-3	BP-OR-AP-06 BP-T-SW-05 BP-T-SW-06 BP-T-SW-10	<p>1) Aggiornamento di BP-OR-AP-06 con la descrizione delle modalità da utilizzare per permettere l'integrazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ BP-T-SW-05, BP-T-SW-06, BP-T-SW-07 e BP-T-SW-08 con lo Sportello telematico di Globo nella sua versione STU-3 nella parte di presentazione dei servizi;</li> <li>➤ BP-T-SW-05, BP-T-SW-06, BP-T-SW-07 e BP-T-SW-08 con espositore dei servizi (BP-T-SW-02) e pratiche online (BP-T-SW-03).</li> </ul> <p>2) Predisposizione di BP-T-SW-05 per l'integrazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SW a riuso Comuneweb e con esposizione dei servizi (BP-T-SW-02);</li> <li>➤ la versione STU-3 dello Sportello Globo (nella parte di esposizione dei servizi).</li> </ul> <p>3) Predisposizione di BP-T-SW-06 per l'integrazione con i vari sistemi di esposizione di servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ espositore dei servizi (BP-T-SW-02);</li> <li>➤ la versione STU-3 dello Sportello Globo (sia nella parte di esposizione dei servizi che delle pratiche online).</li> </ul> <p>4) Completamento della predisposizione di BP-T-SW-10 all'integrazione (concordemente a BP-OR-AP-06) con la versione STU-3 dello Sportello Globo (nella parte di compilazione delle pratiche online) adottando ulteriori azioni per migliorarne l'usabilità</p>	€ 9.836,00

### **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara è espletata mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto della lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e verrà gestita, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico di Sintel, con la modalità di trattativa diretta, e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.lgs. 50/2016.

### **ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE**

Il responsabile unico del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il dirigente della Direzione ICT Innovazione Gestione documentale tempi e orari, Massimo Chizzolini, e-mail: mchizzolini@comune.bg.it (tel. 035.399.862).

Il responsabile dell'esecuzione del contratto ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i e dell'art. 10 e 31 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., è l'ing. Giacomo Fioroni, referente del progetto del Comune di Trento, in qualità di Ente "cedente della costituita aggregazione di Amministrazioni per la realizzazione del progetto SPRINT".

### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'impresa, per la formulazione della propria offerta, dovrà allegare direttamente all'interno delle buste telematiche create all'interno della piattaforma ARCA - Sintel la seguente documentazione debitamente compilata e, laddove richiesto, firmata digitalmente, pena l'esclusione:

- BUSTA UNICA D'OFFERTA contenente:
  - ✓ il presente "Foglio Patti e condizioni", firmato per accettazione dei termini e condizioni in esso contenuti;
  - ✓ il modello di "Autocertificazione requisiti, ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016";
  - ✓ il modello di "Autocertificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 legge 136/2010";
- BUSTA TECNICA contenente il modulo di offerta tecnica (MOT).
- BUSTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica relativa all'affidamento della fornitura, presentata su apposito "modulo di offerta economica" (MOE).

L'offerta dovrà essere presentata entro i termini indicati sulla piattaforma Sintel.

### **ART. 6 – TERMINI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale solo dopo la stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'affidamento o di modificare la data di inizio della fornitura senza che l'offerente possa vantare alcuna pretesa al riguardo. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente appaltante, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, i documenti che verranno richiesti per la stipula del relativo contratto.

### **ART. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, non trova applicazione il cosiddetto "standstill" (il termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione non si applica "...nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera b) e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)"). Il contratto è formalizzato mediante sottoscrizione del documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

### **ART. 8 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'art. 105 del d. l.vo n. 50/2016 e nel rispetto - ad esclusivo onere del concorrente - di tutte le prescrizioni in esso contenute. In particolare, si rammenta che i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto previa autorizzazione della stazione appaltante purché: a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e

forniture che si intende subappaltare; d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

#### **ART. 9 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le prestazioni oggetto del contratto decorrono dalla data di affidamento del servizio e devono essere concluse secondo le seguenti tempistiche:

<b>AZIONE A2</b>	entro 90 giorni dalla data di affidamento
<b>AZIONE A3</b>	entro 150 giorni dalla data di affidamento per elementi che non prevedono evolutive
	entro 190 giorni dalla data di affidamento per elementi che prevedono evolutive e comunque entro 40 giorni dalla data di conclusione del progetto
<b>AZIONE A4</b>	Entro 180 giorni dalla data di affidamento e comunque entro 45 giorni dalla data di conclusione del progetto

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO TRA LE PARTI**

Gli obblighi dell'appaltatore e la regolamentazione del rapporto tra le parti sono quelli determinati:

- a) dai documenti di offerta tecnica ed economica presentati dall'aggiudicatario;
- b) dalle norme speciali di cui al presente Foglio patti e condizioni, posto a disposizione dall'Amministrazione in sede di lancio della trattativa diretta;

#### **ART. 11 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo (comprensivo di IVA) spettante all'operatore economico sarà quello risultante dagli atti di gara e copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente Foglio patti e condizioni e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione dello stesso.

La spesa relativa al servizio è parte del finanziamento europeo di € 530.000,00, approvato dall'Autorità di Gestione n. 31 del 13/3/2018, interamente finanziato con risorse a valere sull'Azione 3.1.1 dell'Asse 3 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, di cui € 176.950,00 come budget previsto per l'acquisizione di beni e servizi.

Il Comune di Bergamo erogherà al fornitore le somme dovute in base alle tempistiche e alle entità di finanziamento effettivamente percepito dall'Autorità di Certificazione, in qualità di organismo pagatore, il quale espletate le verifiche di competenza emette la "Disposizione di pagamento dal conto di contabilità speciale del programma" al conto del Comune di Bergamo, il quale provvederà alla liquidazione del corrispettivo al Fornitore.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla stipulazione del contratto e all'emissione di regolari fatture, trasmesse dal Fornitore. Si procederà alla liquidazione delle somme spettanti ad avvenuta ricezione del certificato di regolare esecuzione, validato dal responsabile esecutivo del Comune di Trento, attestante che il servizio oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione/affidamento.

#### **ART. 12 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (ivi compresi, a titolo esemplificativo, imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

#### **ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Con la sottoscrizione del contratto le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto. L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità comporta, in ogni caso, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **ART. 14 - PERSONALE, PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive in conformità ai contratti collettivi di lavoro del ramo e ad ogni altra disposizione di legge vigente. Dell'operato del proprio personale l'aggiudicatario è direttamente responsabile.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai dipendenti e collaboratori del contraente si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato DPR e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bergamo che il contraente si impegna ad acquisire tramite il sito web istituzionale del Comune di Bergamo, sezione Amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali. In caso di violazione degli obblighi dei suddetti codici di comportamento ha luogo la risoluzione del contratto.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "salute e sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso è perciò tenuto ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

L'appaltatore è, altresì, responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nei vari plessi, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

## **ART. 15 - VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA**

Versandosi in ipotesi di mero servizio informatico non è prevista la redazione del DUVRI. Resta fermo che, ove occorra, in attuazione di quanto disposto dagli artt. 26 ss. del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, il Comune promuove la cooperazione e il coordinamento con la ditta appaltatrice, nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto. Le parti si informano reciprocamente al fine di attenuare o eliminare i rischi da interferenze dovuti ad eventi imprevedibili sopravvenuti a seguito della stipulazione del contratto. Gli obblighi dell'Amministrazione non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività dell'aggiudicatario, dei quali in ogni caso quest'ultimo deve rendere edotta l'Amministrazione.

## **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI DEL FORNITORE**

I dati personali che il Fornitore dichiara sono utilizzati dal Comune per la gestione del contratto e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.

Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, dal GDPR, dal D.Lgs 101/2018.

Il Fornitore ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

I dati possono essere comunicati ai soggetti individuati nel regolamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.75/12 del 27/3 del 2006 e ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione ICT, Innovazione, Gestione Documentale, Tempi e Orari. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTENUTI NELLE BANCHE DATI**

Il Comune di Bergamo, quale Titolare del trattamento dei dati personali, autorizza espressamente l'appaltatore alla visione dei dati personali contenuti nelle banche dati del Comune di Bergamo e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili.

L'appaltatore dovrà:

- a) individuare le persone autorizzate alla visione dei dati ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste ai sensi del GDPR;

c) fornire l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate alla visione dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco dei propri amministratori di sistema;

Il Comune di Bergamo (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta all'appaltatore di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate fornendone, a richiesta, documentazione scritta.

Il Comune di Bergamo fa salvo l'appaltatore per qualsiasi responsabilità connessa alla visione dei dati personali e per operazioni, al trattamento dei quali lo stesso non è espressamente nominato Responsabile.

Il Comune di Bergamo si impegna a tenere indenne l'appaltatore da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, l'appaltatore si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Foro competente a conoscere di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, sarà in via esclusiva quello di Bergamo. E' escluso l'arbitrato. E' esclusa la clausola compromissoria.

#### **ART. 19 - ALTRE NORME**

L'aggiudicazione dell'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Foglio patti e condizioni. Per quanto non previsto nel presente documento, si applicano le disposizioni di legge in materia e di regolamento vigenti in materia, ed in particolare, la legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e di procedura civile.

#### **ART. 20 - RESPONSABILITA' PER DANNI**

Il fornitore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. E' altresì, responsabile, sia in via contrattuale che extracontrattuale, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori. Tale responsabilità è da intendersi senza riserve, né eccezioni a carico dell'aggiudicatario. Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore assicura di possedere al riguardo idonea copertura assicurativa. È fatto obbligo al fornitore di mantenere ad ogni effetto e a qualsiasi titolo l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

IL DIRIGENTE  
MASSIMO CHIZZOLINI

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE  
CUP H11J18000040006 – CIG 7914741AE2**

MARCA EURO 16,00

**Modulo offerta  
economica**

(STAMPARE IL MODULO, COMPILARE,  
APPORRE LA MARCA, ANNULARE LA  
MARCA, SCANSIONARE,  
FIRMARE DIGITALMENTE)

Il sottoscritto **PAOLO TRAVERSO** CF **TRVPLA60H08F965A**

nato a **NOVI LIGURE (AL)** il **08/06/1960**

in qualità di **Direttore Centro per le Tecnologie dell'Informazione e Legale rappresentante, come da Procura Rep.**

**N. 40.121 Atto n. 15.479 dd. 10/11/2016** a firma notaio dott. Paolo Piccoli

dell'impresa **FONDAZIONE BRUNO KESSLER** con sede **Trento, 38122, via Santa Croce, 77**

P.I. e C.F. **02003000227**

**a) Dichiaro:**

- **di offrire** il seguente prezzo complessivo finale sul corrispettivo posto a base di gara di € **11.066,00** (al netto di IVA) per la fornitura del kit di riuso della buona pratica (componenti e azioni indicate nel Foglio patti e condizioni), di seguito dettagliato:

Azione	Base d'asta (IVA esclusa)	Offerta (IVA esclusa)	Anno	Descrizione
A2	€ 1.230,00	€ 1.229,00	1° anno di esercizio	Importo totale a corpo per la <b>FORNITURA DEL NUOVO SISTEMA</b>
				Importo totale, a corpo, per IL PRIMO ANNO DI ESERCIZIO per i servizi di <b>Manutenzione Correttiva (MAC) e Assistenza Applicativa (Telefonica, via e-mail o fax e "off site).</b>
A4	€ 9.836,00	€ 9.835,00	1° anno di esercizio	Importo totale a corpo per la <b>FORNITURA DEL NUOVO SISTEMA</b>
				Importo totale, a corpo, per IL PRIMO ANNO DI ESERCIZIO per i servizi di <b>Manutenzione Correttiva (MAC) e Assistenza Applicativa (Telefonica, via</b>



				e-mail o fax e "off site).
--	--	--	--	----------------------------

- **di offrire** il seguente prezzo, per gli eventuali affidamenti, per gli anni successivi al primo, dei servizi di manutenzione correttiva e assistenza applicativa:

Azione	Offerta (IVA esclusa)	Anno	Descrizione
A2	€ 615,00	dal 2° anno di esercizio	Importo annuale, per l'ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO, per i servizi di esercizio di <u>Manutenzione Correttiva (MAC)</u> , <u>Assistenza Applicativa (Telefonica, via e-mail o fax e "off site")</u> .
A4	€ 4.917,50		Importo annuale, per l'ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO, per i servizi di esercizio di <u>Manutenzione Correttiva (MAC)</u> , <u>Assistenza Applicativa (Telefonica, via e-mail o fax e "off site")</u> .

- b) **Dichiara di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, relativa al costo complessivo finale degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale per un importo pari a euro:**

Euro zero      (in lettere)  
Euro 0,00      (in cifre)

- c) **Dichiara che il costo della manodopera (riferimento CCNL di categoria: \_\_\_\_\_) compreso nell'importo complessivo finale, ammonta a euro**

I costi della manodopera non vengono indicati, in quanto si tratta di servizio di natura intellettuale e comunque di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016.

- - - (in lettere)  
- - - (in cifre)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Paolo Traverso





Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione n° 27293/86 del 1° ottobre 1986 dell'Intendenza di Finanza di Trento.

Repertorio n. 40.121  
Atto n. 15.479

**REVOCA DI PROCURA**  
**CONFERIMENTO DI NUOVA PROCURA**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno dieci novembre duemilasedici in Trento, nel mio Studio,

**10 novembre 2016**

Avanti a me **dott. PAOLO PICCOLI, Notaio in Trento, con Studio in via Grazioli n. 79**, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto,

**è presente**

- **FRANCESCO PROFUMO**, nato a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in Trento (TN), via S. Croce n. 77, Carta d'identità n. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ il quale **interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante** della

**"FONDAZIONE BRUNO KESSLER"**

**con sede in Trento (TN), via S. Croce n. 77, Codice Fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento 02003000227 - numero iscrizione R.E.A. di Trento 194804;**

**a ciò autorizzato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione di data 26 ottobre 2016 n. 08/16;**

della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo;

- visto lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler siglato in data 24 novembre 2006 così come modificato con atto notarile del 16 marzo 2009 coerentemente al testo approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 01/09 del 4 febbraio 2009, nonché con atto notarile del giorno 11 ottobre 2010 inserito nel verbale del Consiglio di Amministrazione di pari data ed in particolare:

\* l'art. 15 comma 2 dello Statuto che, con riferimento all'organizzazione delle attività di ricerca, prevede che i centri di ricerca e di studio e le altre unità operative, quali articolazioni della Fondazione senza personalità giuridica, operino sulla base di deleghe amministrativo-gestionali del Consiglio di Amministrazione;

\* l'art. 9 comma 3 dello Statuto che prevede che il Presidente, con il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, possa conferire in via continuativa e anche per categorie di atti la rappresentanza della Fondazione a componenti l'organo stesso, a dirigenti e a dipendenti o a terzi;

- visti i Regolamenti dei Centri "Materiali e Microsistemi-irst", "Tecnologie dell'Informazione-irst", e "Studi Storici Italo-Germanici" approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 01/09 di data 4 febbraio 2009,



**Dott.**

**Paolo Piccoli**

*Notaio in Trento*

*via Grazioli, n.79*

*tel. 0461/236499*

*fax 0461/232282*

*e mail:*

*paolopiccoli@notariato.it*

*Reg.to a TRENTO  
il 14 novembre 2016  
al n° 12093*

*S. I T*

*Reg. 200,00*

*Imp.Bollo 30,00*

---

*Totale € 230,00*

*Iscritto nel Registro  
delle Imprese  
di Trento  
in data 15/11/2016  
prot.n. 48305/2016*



il Regolamento dell'Istituto per la Ricerca Valutativa per le Politiche Pubbliche (IRVAPP) approvato con delibera n. 30/11 di data 19 dicembre 2011, il Regolamento del "Centro per le Scienze Religiose" (Isr) approvato con delibera n. 03/12 di data 27 febbraio 2012 che, declinando lo Statuto, prevedono che al Direttore spettino, oltre alla più ampia autonomia di iniziativa per definirne e promuoverne l'attività, i poteri, i compiti e le responsabilità riconducibili alla gestione del budget di cui il centro è assegnatario, alla fruizione dei beni e degli strumenti ad esso pertinenti, al coordinamento del personale in esso operante; il compito di proporre al Consiglio di Amministrazione le progettualità, gli obiettivi ed il relativo piano di spesa e strutturare coerentemente l'articolazione organizzativa, operando in coerenza con i Regolamenti della Fondazione Bruno Kessler, potendo altresì autorizzare spese in economia per servizi e forniture concludendone i relativi contratti, nonché attribuire incarichi professionali sino ad un importo di Euro 20.000 (ventimila) ed avendo la responsabilità di organizzare le attività con il fine di assicurare gli standard di sicurezza imposti dalle normative vigenti;

- visto il Regolamento del Centro "ECT\*" approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione di data 17 ottobre 2008 che - salvo le differenze correlate al fatto che il Centro "ECT\*" è Centro in convenzione con ESF - non differenzia sostanzialmente i poteri del Direttore rispetto a quelli dei quattro Centri sopra menzionati;

- visti il "Regolamento Amministrativo", il "Regolamento Contabilità e Bilancio", il "Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili" approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 03/15 del 14 dicembre 2015;

- visto il documento "Dichiarazione Politiche della sicurezza" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 luglio 2011 e il documento "Regolamento del sistema di gestione per la sicurezza" approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 03/15 in data 14 dicembre 2015;

- richiamato l'organigramma della Fondazione Bruno Kessler approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 03/15 del 14 dicembre 2015;

- visto il documento "Logiche Organizzative del Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca" approvato con delibera n. 03/15 del 14 dicembre 2015;

- visti gli obblighi e le competenze definiti dai documenti sopra richiamati, in base ai quali i Direttori di Centro sono tenuti in particolare: a dirigere, coordinare e finalizzare le attività di ricerca e scientifica del Centro di cui sono responsabili, promuovendone le relative attività, coordinando il personale assegnato e gestendo ed





**sler, impegnandola con la propria firma, nell'espletamento delle attività e nei limiti di cui sopra, potendo in particolare:**

1. sottoscrivere proposte relative alla partecipazione a bandi di gara per il finanziamento di progetti di ricerca e/o cooperazione internazionale e stipulare i relativi contratti, previo visto del Segretario Generale ove il costo complessivo di FBK sia superiore ad Euro 100.000 (centomila), nonché sottoscrivere - anche innanzi al Notaio - atti costitutivi di associazioni temporanee di impresa o di scopo ove prodromici alla sottoscrizione di detti contratti, con facoltà di sostituire a sé altri procuratori;
2. sottoscrivere offerte per attività di ricerca e sviluppo a valenza commerciale commissionate da soggetti terzi e i relativi contratti, previo visto del Segretario Generale ove l'importo del contratto sia superiore ad Euro 100.000 (centomila) (oneri fiscali esclusi);
3. sottoscrivere proposte di collaborazione scientifico-tecnologica a valenza non commerciale con soggetti terzi e i relativi contratti, previo visto del Segretario Generale ove l'importo del contratto sia superiore ad Euro 100.000 (centomila) (oneri fiscali esclusi);
4. per importi inferiori alla soglia comunitaria (oneri fiscali esclusi) e nel rispetto degli atti di programmazione approvati dal Consiglio di Amministrazione, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi:
  - assumere la determinazione a contrarre;
  - determinare l'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti di partecipazione alla gara;
  - stipulare i relativi contratti.
5. sottoscrivere per importi inferiori ad Euro 20.000 (ventimila) (oneri fiscali esclusi) per singolo provvedimento i contratti di alta o specifica professionalità rientranti nelle attività di propria competenza, predisposti dal Servizio Appalti e Contratti;
6. sottoscrivere convenzioni per il finanziamento di borse di dottorato a valere sul singolo Centro di Ricerca;
7. d'intesa con il responsabile Area Innovazione e Rapporti con il Territorio: stipulare contratti di licenza di know-how e di brevetto FBK; assegnare, anche tramite licenze, diritti di proprietà industriale, marchi, brevetti, adempiendo a tutte le formalità richieste anche dal pubblico registro; depositare domande di brevetto e richiederne l'estensione, sottoscrivere il rinnovo annuale dei brevetti o la loro cessazione;
9. sottoscrivere le collaborazioni da attivare con terzi a valle di progetti finanziati, previo visto del Segretario Generale ove il contributo complessivo da erogare da parte di FBK sia superiore ad Euro 100.000 (centomila);
10. d'intesa con il Segretario Generale acquistare anche

tramite licenze, diritti di proprietà industriale, marchi, disegni e modelli, adempiendo a tutte le formalità richieste dal pubblico registro;

**11.** sottoscrivere accordi di riservatezza (accordi preliminari con altre società in cui vengono descritte da entrambe le parti peculiarità tecniche delle quali si richiede la riservatezza);

**12.** rilasciare dichiarazioni di conformità di prodotti di produzione e/o commercializzazione del Centro;

**13.** sottoscrivere la corrispondenza del Centro di Ricerca;

**14.** ad eccezione di quanto previsto al precedente punto 1), è espressamente esclusa la subprocura.

Il presente atto, parte scritto da persona di mia fiducia e parte da me Notaio, su circa cinque facciate di due fogli è stato da me redatto e letto al comparente che lo approva, con sottoscrizione alle ore dieci e quindici.

F.to: Francesco Profumo

F.to: Paolo Piccoli (L.S.)



---

# **Report della Procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON “GOVERNANCE E CAPACITA’ ISTITUZIO... n. 111080478 effettuata da Comune di Bergamo**

## **Sommario**

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	3
Registro di controllo .....	3
Comunicazioni di Procedura .....	7

## **Configurazione della Procedura**

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	111080478
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON “GOVERNANCE E CAPACITA’ ISTITUZIONALE 2014-2020” CO-FINANZIATO DALLE RISORSE UE
<i>Codice CIG</i>	7914741AE2
<i>Num. Protocollo</i>	1090572
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata

*Codice CPV principale* 72200000-7 - Programmazione di software e servizi di consulenza

*Inclusione delle offerte sopra la base dasta:* Le offerte sopra la base dasta sono incluse

*Responsabile Unico del Procedimento* MASSIMO CHIZZOLINI

*Nome Ente* Comune di Bergamo

*Informazioni sul tipo di Procedura*

*Tipo di Procedura* Affidamento diretto

*Modalità offerta economica?* Valore economico

*Base dell'asta* 11.065,50000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* martedì 28 maggio 2019 10.19.13 CEST

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* mercoledì 5 giugno 2019 10.00.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Foglio Patti e condizioni	Firmare digitalmente per accettazione e allegare	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione per tracciabilità dei flussi finanziari	Da compilare, firmare digitalmente e allegare	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti	Da compilare, firmare digitalmente e allegare	Amministrativo	Libero		Allegato	
Modulo di offerta tecnica (MOT)	Da compilare, firmare digitalmente e allegare	Informativo	Libero		Allegato	
Modulo di offerta economica (MOE)	Da compilare, firmare digitalmente e allegare	Economico	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio	Formato	Valori
		formativo		tecnico		
	mente e allegare					

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	Fondazione Bruno Kessler
<i>Login</i>	user_198806
<i>Indirizzo e-mail</i>	finanziamenti@pec.fbk.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02003000227
<i>Indirizzo</i>	via Santa Croce 77, 38122 TRENTO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0461314444

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1559662088349
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Fondazione Bruno Kessler
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 4 giugno 2019 17.28.08 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	11.065,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
mercoledì 5 giugno 2019 10.57.29 CEST	Offerta sopra la base d'asta riammessa	L'offerta (ID 1559662088349) della Procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478), è stata ammessa con la seguente motivazione: .
mercoledì 5 giugno 2019 10.51.08 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) è iniziata.
mercoledì 5 giugno 2019 10.51.03 CEST	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) è stata completata.
mercoledì 5 giugno 2019 10.51.03 CEST	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1559662088349) della Procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) è stata accettata.

Report della Procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) è stata accettata da Comune di Bergamo

Data	Oggetto	Testo
		NANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020"COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 5 giugno 2019 10.48.59 CEST	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020"COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) è iniziata.
mercoledì 5 giugno 2019 10.48.55 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1559662088349) della Procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020"COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 5 giugno 2019 10.43.41 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_198806 sulla Procedura con ID 111080478 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 5 giugno 2019 10.00.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020"COFINANZIA-

Report della Procedura AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE" 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) effettuata da Comunità di Bergamo

Data	Oggetto	Testo
		TO DALLE RISORSE UE (ID 111080478).
martedì 4 giugno 2019 17.28.08 CEST	Invio Offerta	L'offerente Fondazione Bruno Kessler ha inviato con successo un'offerta nel Mercato AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478).
giovedì 30 maggio 2019 11.56.52 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte dell'Asta posticipato	La negoziazione del mercato AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478) è stata prolungata.
martedì 28 maggio 2019 10.19.26 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478).
martedì 28 maggio 2019 10.19.13 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato AFFIDAMENTO A FBK DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE

Data	Oggetto	Testo
		E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020"COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111080478). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

**Tabella 5. Elenco delle Comunicazioni di Procedura**

<i>Id Messaggio</i>	111169427
<i>Data di invio</i>	giovedì 30 maggio 2019 11.56.22 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Bergamo (CHIZZOLINI MASSIMO)
<i>Destinatari</i>	Fondazione Bruno Kessler (Fondazione Bruno Kessler), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	MODIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT
<i>Testo del Messaggio</i>	Si trasmette, per modifiche sostanziali, il seguente documento: 1) MOE - modello economico
<i>Allegato</i>	MOE_Fornitura kit di riuso SPRINT.doc  Dimensioni: 58 KB  Firmatari: Documento non firmato  Hash(MD5-Base64): 0eoVPVNsvZkgullkibOzZg==  Hash(SHA-1-Hex): f9b1ee3e667f21ed128afddf3b9da1adec937c46  Hash(SHA-256-Hex): ebb84646ac15eb5f30e6dd3620a8576-b0d123adad27c2e94ee775358c2418a80  Controllo alterazione file: Controllo non previsto  Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	111169354
<i>Data di invio</i>	giovedì 30 maggio 2019 11.55.25 CEST



<i>Destinatari</i>	Fondazione Bruno Kessler (Fondazione Bruno Kessler), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	MODIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT
<i>Testo del Messaggio</i>	Si ritrasmette, per modifiche sostanziali, il seguente nuovo documento di gara: 1) Foglio Patti e condizioni
<i>Allegato</i>	<p>Foglio patti e condizioni kit riuso progetto SPRINT-FBK.doc</p> <p>Dimensioni: 120 KB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): SrEXgDU4UgAnBgjcVsLEfg==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 175b664f95d9971fd2907f23118ec6452ba3d522</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): e4212fc4d3ab3db07c5ba58c7affdc3-8d8d0a0b97a977978e718a4c3cd18f66e</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>