



DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE ICT INNOVAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE TEMPI E ORARI

SERVIZIO CONTINUITA' E SVILUPPO I.C.T.

N. 1355-19 31/05/2019 Registro

N. 0153-19 Reg. Area

I.7/F0062-19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società BEng Business Engineering srl, dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON 'Governance e Capacità istituzionale 2014-2020' – Azioni A2-4 e A3-8, cofinanziato dalle risorse UE. Impegno di spesa di € 999,18 (IVA inclusa). Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7917361CF9

DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE ICT, INNOVAZIONE, GESTIONE DOCUMENTALE, TEMPI E ORARI
Servizio Continuità e Sviluppo ICT

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società BEng Business Engineering srl, dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" – Azioni A2-4 e A3-8, cofinanziato dalle risorse UE. Impegno di spesa di € 999,18 (IVA inclusa).
Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7917361CF9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ing. Donatella Nicolai

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 143/2018 Reg. G.C. è stato approvato lo schema di convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e il Comune di Bergamo, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto SPRINT Sportello Polifunzionale Riusabile, Innovativo e Telematico, selezionato con "l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020", nell'ambito dell'ASSE3 – Obiettivo Specifico 3.1, Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP H11J18000040006;
- con tale deliberazione è stato accertato il finanziamento complessivo pari a € 530.000,00, di cui € 176.950,00 come budget per l'acquisizione beni e servizi;
- il progetto SPRINT propone di trasferire buone pratiche riguardanti la semplificazione e l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi delle pubbliche Amministrazioni, a partire dalla messa in opera di un nuovo paradigma metodologico e organizzativo di front office che si concretizza nello Sportello Telematico Polifunzionale per i servizi ai cittadini;
- il Comune di Bergamo partecipa al progetto come capofila di una costituita aggregazione di Amministrazioni, in partenariato con il Comune di Trento e di Amalfi e Siracusa.

Premesso, altresì, che l'idea del progetto SPRINT nasce dall'applicazione di un modello gestionale e di *assessment* innovativo e dalla diffusione di metodologie di lavoro in *networking* tra le amministrazioni partner e intende mettere a fattore comune le esperienze già maturate, in particolare quella del Comune di Trento che agisce in qualità di Cedente delle buone pratiche.

Considerato che l'elemento centrale del progetto è la messa in esercizio di uno Sportello Telematico Polifunzionale riusabile, innovativo e telematico, uno strumento tecnologico in grado di permettere ai cittadini, professionisti, imprese di:

- trovare i servizi disponibili catalogati e presentati in modo semplice ed accurato;
- avviarli, compilando le pratiche online per poi trasmetterle al protocollo dell'Ente;
- ricevere informazioni da parte dell'Ente sull'effettiva presa in carico e sullo stato di avanzamento.

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1912-18 del 25/7/2019 è stata affidata alla società Globo srl – Soluzioni avanzate per il territorio la fornitura di un software gestionale per lo Sportello Telematico, piattaforma adottata in primis dal Comune di Trento e successivamente anche dalle altre Amministrazioni partner.

Considerato che per il perfezionamento del progetto dello Sportello Telematico, oltre alla suddetta piattaforma, è necessario dotarsi di altre componenti, organizzative e tecnologiche, come specificato in dettaglio nel documento trasmesso dal Comune di Trento, ("Definizione del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT"), il quale agisce in qualità di incaricato dell'analisi, progettazione, collaudo del kit e delle sue componenti e, inoltre, dell'avvio della modalità di gestione a regime della buona pratica.

Considerato, altresì, che i componenti del kit di riuso sono sia di tipo organizzativo, necessari per definire i modelli e le regole standard che ciascun Ente deve seguire per portare a termine con successo il percorso di digitalizzazione e semplificazione, sia di tipo tecnologico, con l'acquisizione di software e di codici a riuso utili per rendere effettivo tale percorso, come di seguito descritti:

- componenti organizzativi:
 - modelli di catalogazione di esigenze e di servizi (cod. BP-OR-01);

- modelli per la modulistica dei servizi on line (cod. BP-OR-02);
 - definizione di regole di linguaggio efficace (cod. BP-OR-03);
 - definizione di processi per la digitalizzazione dei servizi (cod. BP-OR-04);
 - meccanismi di interoperabilità con protocollo (cod. BP-OR-AP-01);
 - meccanismi di interoperabilità con banche dati (cod. BP-OR-AP-02);
 - meccanismi di interoperabilità con APP "IO" (cod. BP-OR-AP-04);
 - meccanismi di interoperabilità con catalogo servizi AGID (BP-OR-AP-05);
 - meccanismi di interoperabilità con Tool servizi esterni (cod. BP-OR-AP-06).
- componenti tecnologici:
 - catalogazione dei servizi secondo il modello CPSV-AP-IT(cod. BP-T-SW-01);
 - funzionalità per esposizione servizi (cod. BP-T-SW-02);
 - funzionalità per le pratiche online (cod. BP-T-SW-03);
 - funzionalità validator devel (cod. BP-T-SW-04)
 - funzionalità AST - Authoring Simplifying Tool (cod. BP-T-SW-05);
 - funzionalità TAE – Tesxt Adaption Engine (cod. BP-T-SW-06);
 - funzionalità CPD – Collaborative Procedure Design (cod. BP-T-SW-07);
 - funzionalità CitizenPedia-Q&A (cod. BP-T-SW-08);
 - funzionalità "stanza del cittadino" 2.0 (cod. BP-T-SW-09);
 - funzionalità WAE – Workflow Adaptation Engine (cod. BP-T-SW-10);
 - funzionalità Repository XML di esigenze e servizi (cod. BP-T-CO-01);
 - funzionalità Repository dei servizi online (cod. BP-T-CO-02);
 - funzionalità Snippets per la creazione dei servizi online (cod. BP-T-CO-03);

Dato atto che il Comune di Bergamo, in qualità di capofila del progetto, è incaricato delle operazioni di direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato, ed è inoltre titolato a gestire le spese per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione del progetto SPRINT, in considerazione anche del fatto che risulta beneficiaria diretta delle disposizioni di pagamento dal Conto di Contabilità speciale del programma.

Ritenuto, quindi, di procedere agli affidamenti necessari per realizzare le azioni previste, relative ai diversi elementi del kit di riuso, sopra descritti, accorpandoli per singolo fornitore, come meglio dettagliato nella "Definizione kit di riuso della buona pratica del progetto "SPRINT", trasmessa dal Comune di Trento e depositata agli atti.

Valutato di affidare alla società BEng Business Engineering srl, specializzata in percorsi di ingegnerizzazione dei processi aziendali e integrazione dei processi sviluppati con i sistemi informativi aziendali esistenti, le seguenti componenti del kit di riuso:

- BP-T-SW-07 dell'azione A2 (cod. A2-04) - Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT;
- BP-T-SW-07 dell'azione A3 (cod. A3-8) - (Trasferimento delle buone pratiche di interesse agli Enti riusanti – Adattamento del componente BP-T-SW-07 per gli Enti riusanti.

Visto l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, il quale recita: " *Le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*".

Considerato che il servizio da acquisire è di importo inferiore a € 5.000,00 e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico, ai sensi della sopracitata norma.

Dato atto, che il numero di codice identificativo di gara, riferito al presente affidamento, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: CIG: 7917361CF9.

Visto l'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine

che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base.

Considerato che:

- il fine della fornitura è quello di garantire il riuso della buona pratica del progetto "SPRINT" PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020";
- l'oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di fornitura ed esercizio delle componenti BP-T-SW-07 dell'azione A2 (cod. A2-04) e BP-T-SW-07 dell'azione A3 (cod. A3-8) del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020", cofinanziato dalle risorse UE;
- le clausole essenziali sono contenute nel documento "Definizione del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT", elaborato dal Comune di Trento, in qualità di Ente cedente, nel modello di offerta tecnica (MOT) e nel modello di offerta economica (MOE), presentati dalla società BEng Business Engineering srl;
- il metodo di affidamento è quello della trattativa diretta a unico fornitore, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Vista l'offerta tecnica (MOT) presentata dalla società BEng Business Engineering srl -, che descrive in dettaglio le caratteristiche tecniche dei servizi di fornitura ed esercizio delle azioni A2-4 e A3-8 del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT, depositato agli atti con prot. n. E0142307 del 22 maggio 2019.

Vista, altresì, l'offerta economica (MOE), presentata dalla medesima società, con prot. n. E0142307 del 22 maggio 2019, pari a € 819,00 (IVA esclusa), che è da ritenersi conveniente e congrua in rapporto alla valutazione e preventivazione dei costi effettuate dal responsabile del procedimento, che così si riassumono:

AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO	ES.	CAP.	P.D.C.	OBJ
A2 Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso	Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT (componente BP-T-SW-07)	€ 199,84	2019	08170/15	U.1.03.02.19.00 1 Gestione e manutenzione applicazioni	4635
A3 Trasferimento delle buone pratiche di interesse agli Enti riusanti	Adattamento del componente BP-T-SW-07 per gli Enti riusanti (componente BP-T-SW-07)	€ 799,34	2019	08170/15	U.1.03.02.19.00 1 Gestione e manutenzione applicazioni	4635

Dato atto che l'offerente ha presentato autodichiarazione nella quale il medesimo certifica:

- ✓ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento degli appalti, previsti dall'art. 80 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50 e, tra l'altro, di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Bergamo ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti e che lo stesso è applicabile anche ai collaboratori delle imprese fornitrici di servizi e che la violazione degli obblighi previsti nel suddetto codice comporta la risoluzione dell'appalto;

- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito nel triennio successivo alla cessazione di lavoro, incarichi a dipendenti del Comune di Bergamo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso operatore economico, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Rilevata la correttezza della procedura e l'assenza di motivi ostativi all'approvazione dell'aggiudicazione della prestazione del servizio a favore della medesima società BENG Business Engineering srl, per il corrispettivo sopra indicato.

Dato atto che l'esecuzione del contratto, ai sensi degli art. 102 del D. Lgs. 50/2016 è soggetta a verifica di conformità, da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (referente di progetto del Comune di Trento – ing. Giacomo Fioroni, e mail: giacomo.fioroni@comune.trento.it – tel. 0461889611), per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Rilevato che, compete quindi, al direttore dell'esecuzione del contratto effettuare la verifica di conformità, che deve essere conclusa nel termine di 20 giorni dalla comunicazione da parte dell'operatore economico di ultimazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, e che spetta al responsabile dell'esecuzione rilasciare il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore, entro e non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Dato che il procedimento di affidamento si conclude entro 60 giorni dall'adozione del presente provvedimento e contro la procedura di affidamento è ammesso, ai sensi dell'art. 120 e seguenti del d.lgs. 104 del 2 luglio 2010, ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al d.lgs. 50/2016 o dalla conoscenza dell'atto.

Considerato che la spesa relativa al presente servizio è parte del finanziamento europeo di € 530.000,00, approvato dall'Autorità di Gestione n. 31 del 13/3/2018, interamente finanziato con risorse a valere sull'Azione 3.1.1 dell'Asse 3 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 -2020, di cui € 176.950,00 come budget previsto per l'acquisizione di beni e servizi, e che il Comune di Bergamo, in qualità di liquidatore, erogherà al fornitore le somme dovute in base alle tempistiche e alle entità di finanziamento effettivamente percepito dall'Autorità di Certificazione.

Rilevato che l'Amministrazione, per legge, prima di liquidare il corrispettivo, deve verificare che l'affidatario abbia adempiuto agli obblighi di regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali, attraverso l'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva.

Verificato che per la natura del servizio non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti comunali e l'operatore economico affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Dato atto, altresì, che l'affidamento di che trattasi è di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Rilevato che la presente determinazione è coerente con il bilancio 2019 approvato.

Visti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 6-bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e l'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- l'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012 e l'art. 6 del D.P.R. 62/2013.

Tutto ciò premesso

PROPONE

di approvare quanto previsto nel sotto riportato schema di determinazione.

Bergamo, 27 maggio 2019

Il responsabile di Servizio
ing. Donatella Nicolai

IL DIRIGENTE
Massimo Chizzolini

Visto l'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012 e l'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
Vista la proposta della Responsabile del Servizio continuità e sviluppo ICT;
Visto l'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art.15 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** i servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON “Governance e Capacità istituzionale 2014-2020” – Azioni A2-4 e A3-8, cofinanziato dalle risorse UE, alla società BEng Business Engineering srl, P.zza Santa Maria delle Guardie, 28 – Catania - P. I. 05120990873, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo complessivo di € 819,00 (IVA esclusa), alle condizioni di cui alle allegate offerta tecnica ed economica, pervenute con prot. n. E0142307 del 22 maggio 2019.
- 2) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di cui al punto 1) è parte del finanziamento europeo di € 530.000,00, approvato dall'Autorità di Gestione n. 31 del 13/3/2018, interamente finanziato con risorse a valere sull'Azione 3.1.1 dell'Asse 3 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, di cui € 176.950,00 come budget previsto per l'acquisizione di beni e servizi.
- 3) **DI IMPEGNARE** allo scopo la spesa complessiva di € 999,18 (IVA inclusa) imputandola, in base al sorgere dell'obbligazione a pagare nel corso del 2019, nel seguente modo:

AZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO	ES.	CAP.	P.D.C.	OBJ
A2 Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso	Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT (componente BP-T-SW-07)	€ 199,84	2019	08170/ 15	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	4635
A3 Trasferimento delle buone pratiche di interesse agli Enti riusanti	Adattamento del componente BP-T-SW-07 per gli Enti riusanti (componente BP-T-SW-07)	€ 799,34	2019	08170/ 15	U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	4635

dando atto che il capitolo sopra indicato presenta la necessaria disponibilità, che la spesa è prevista nel bilancio 2019 e che i conseguenti pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica.

- 4) **DI DARE ATTO CHE** la prenotazione di spesa n. 4153-2018, effettuata con deliberazione di Giunta comunale n. 143-2018 Reg. G.C., relativamente al capitolo 08170/15, viene conseguentemente ridotta della somma sopra impegnata e, pertanto, risulta pari a € 137.337,82, somma che sarà necessario conservare per ulteriori affidamenti nell'ambito del progetto SPRINT.
- 5) **DI DARE ATTO CHE:**
- ✓ l'affidamento della fornitura è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e il Codice Identificativo di Gara – CIG è: 7917361CF9;
 - ✓ il responsabile unico del procedimento il dirigente della Direzione ICT Innovazione Gestione Documentale, Tempi e Orari, Massimo Chizzolini, e-mail: mchizzolini@comune.bg.it (tel. 035.399.862);
 - ✓ il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli art. 102 del D. Lgs. 50/2016, è il referente di progetto del Comune di Trento – ing. Giacomo Fioroni, e mail: giacomo.fioroni@comune.trento.it - tel 0461889611;
 - ✓ il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di verifica della regolarità contributiva di cui al D.M. 30/01/2015;
 - ✓ una volta conseguita l'esecutività del presente provvedimento di spesa il RUP comunicherà al fornitore interessato la copertura finanziaria ex art. 191, comma 1, del TUEL.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** il Comune di Bergamo, in qualità di liquidatore, erogherà al fornitore le somme dovute in base alle tempistiche ed alle entità di finanziamento effettivamente percepito dall'Autorità di Certificazione.
- 7) **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., recante disposizioni per il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" con il seguente contenuto: *"Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riutilizzabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" – Azioni A2-4 e A3-8, cofinanziato dalle risorse UE, alla società BEng Business Engineering srl. Impegno di spesa di € 999,18 (IVA inclusa). Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7917361CF9".*

Bergamo, 27 maggio 2019

IL DIRIGENTE
Massimo Chizzolini*

**Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con il d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*

Allegato n. 1:

- Offerta economica (MOE) della società BEng Business Engineering srl.



BEng Business Engineering S.r.l.

business modeling & engineering – software development – system integration – consulting

Piazza Santa Maria delle Guardia, 28
95127 Catania

P.I. 05120990873

Pec beng@pec.it

DOCUMENTO ECONOMICO



Modulo offerta economica

(STAMPARE IL MODULO, COMPILARE,
APPORRE LA MARCA, ANNULLARE LA
MARCA CON DATARIO, SCANSIONARE,
FIRMARE DIGITALMENTE)

Il sottoscritto: DI MODICA GIUSEPPE

nato a: Catania

prov. : CT

il: 14/05/1973

Legale rappresentante

dell'impresa (denominazione/sede): BENG BUSINESS ENGINEERING s.r.l.

C. F. Legale rappr.: DMDGPP73E14C351Z

Partita Iva e C. F.

impresa:

05120990873

a) Dichiaro:

- **di offrire** il seguente prezzo complessivo finale sul corrispettivo posto a base di gara di € 820,00 (al netto di IVA) per la fornitura del kit di riuso della buona pratica (componenti BP-T-SW-07 dell'azione A2.4 (Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso) e dell'azione A3.8 (Trasferimento delle buone pratiche di interesse agli Enti riusanti – Adattamento del componente BP-T-SW-07), così dettagliato:

Base d'asta (IVA esclusa)	Offerta (IVA esclusa)	Anno	Descrizione
€ 819,00	€ 819,00	1° anno di esercizio	Importo totale a corpo per la FORNITURA DEL NUOVO SISTEMA Importo totale, a corpo, per IL PRIMO ANNO DI ESERCIZIO per i servizi di Installazione, Configurazione, Manutenzione Correttiva (MAC) e Assistenza Applicativa (Telefonica, via e-mail o "off site") .



- **di offrire** il seguente prezzo, per eventuali affidamenti per gli anni successivi al primo, dei servizi di manutenzione correttiva e assistenza applicativa:

Offerta (IVA esclusa)	Anno	Descrizione
€ 4.200,00	Dal 2° anno di esercizio	Importo annuale, per l'ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO, per i servizi di esercizio di Manutenzione Correttiva (MAC) e Assistenza Applicativa (Telefonica, via e-mail o "off site") .

- b) **Dichiara che l'azienda non ha lavoratori dipendenti e che le prestazioni oggetto dell'offerta saranno erogate da professionisti consulenti dell'azienda.**