



DIREZIONE GENERALE

N. 2541-18 10/10/2018 Registro

N. 0374-18 Reg. Area

II.7/F0030-17

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Partecipazione di Massimo Chizzolini, Francesca Bonacina, Andrea Maffei e Manuela Armati all'incontro tecnico a Siracusa in data 15 e 16 ottobre nell'ambito del Progetto SPRINT a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Spesa complessiva €.2.506,00. CUP H11J18000040006.



## **DIREZIONE GENERALE**

**OGGETTO: Partecipazione di Massimo Chizzolini, Francesca Bonacina, Andrea Maffeis e Manuela Armati all'incontro tecnico a Siracusa in data 15 e 16 ottobre nell'ambito del Progetto SPRINT a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Spesa complessiva €.2.506,00. CUP H11J18000040006.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Michele Bertola

#### **Premesso che:**

- Con provvedimento n. 31 del 31 marzo 2018, L'Autorità di Gestione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ha pubblicato la graduatoria dei progetti beneficiari di finanziamento di cui all' Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 nell'ambito dell'ASSE 3 - Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020; il progetto SPRINT, presentato dal Comune di Bergamo, in qualità di Ente Capofila, risulta ammesso al finanziamento per una somma pari ad € 530.000,00.
- Con successiva deliberazione di Giunta Comunale N. 0143-18 REG G.C. N. 0145-18 Prop. è stato approvato il progetto SPRINT e il relativo schema di convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e il Comune di Bergamo;
- in data 20 aprile 2018 è stata sottoscritta dall'Autorità di Gestione la convenzione sopra menzionata e, contestualmente, è sancito l'avvio del progetto SPRINT;
- il team di progetto all'interno del Comune di Bergamo è costituito dall'ufficio di coordinamento dell'area servizi al cittadino, dal servizio Pianificazione e Controllo Strategico e Management dei Progetti Europei e dal Sistema Informativo Territoriale e Statistica;
- In data 04 giugno 2018, si è tenuto presso il Comune di Bergamo il Kick-Off meeting relativo al succitato progetto, con la partecipazione dei rappresentanti del Comune di Trento, Amalfi, Siracusa, in qualità di partner.

#### **Considerato che:**

- Si è reso necessario organizzare un incontro tecnico con i partner, presso il Comune di Siracusa, in data 15 e 16 ottobre, al fine della verifica circa l'avanzamento del progetto, con particolare riferimento al software per la gestione dello Sportello Polifunzionale e alla pianificazione delle future azioni da intraprendere;
- per partecipare all'incontro in oggetto è necessario prevedere le spese di viaggio, vitto, pernottamento e spostamento in loco della Dott.ssa Manuela Armati, della Dott.ssa Francesca Bonacina, del Dr. Massimo Chizzolini e del Dr. Andrea Maffeis nei giorni previsti di effettiva partecipazione, del 15 e 16 ottobre 2018, nonché le spese di vitto e pernottamento per il giorno 14 ottobre, poiché a causa di problemi logistici si è reso necessario organizzare il viaggio secondo queste tempistiche per un ammontare complessivo pari a € 2.506,00 e che tale cifra è totalmente coperta dal finanziamento dell'Agenzia per la Coesione nell'ambito del progetto.
- E' stata incaricata in data 09/10/2018 l'Agenzia Viaggi Lorandi della prenotazione dei voli A/R per le quattro persone designate.

- Verificato che con deliberazione di Giunta Comunale n°143-18, è stato approvato il progetto, con contestuale articolazione delle entrate ed uscite.
- Rispetto al proprio ruolo il responsabile del procedimento relativo alla determinazione di cui all'oggetto e ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.p.r. 62/2013, ha esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado.
- Dato atto che le spesa per missioni del personale, di cui al D. L. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010 e alle ulteriori norme vigenti, secondo il parere espresso dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo del Veneto, andranno "escluse dal computo delle spese per missioni soggette all'applicazione della disposizione riduttiva di cui all'art 6, comma12, del decreto legge 31 maggio 2010, n°78, convertito in legge 30 luglio 2010, n.122, in quanto sostenute nell'ambito della realizzazione di progetti comunitari finanziati dall'Unione Europea" (Deliberazione n°392/2011/PAR del 27/11/2011).
- Dato atto che il procedimento si conclude entro 60 giorni dall'adozione dello stesso ai sensi dell'art. 120 e seguenti del D.lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 e che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;

Visti:

il D. L.vo n. 267/2000;

il regolamento di contabilità, art. 88;

### DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, di autorizzare la partecipazione di Massimo Chizzolini, Francesca Bonacina, Manuela Armati e Andrea Maffei all'incontro tecnico con i partner del progetto SPRINT che avrà luogo a Siracusa nelle giornate del 15 e 16 ottobre.
2. di impegnare la relativa spesa di €2.506,00 al capitolo 04360/12 – "spese di funzionamento ufficio progettazione europea - servizi amministrativi", PDC U.1.03.02.02.000 dell'esercizio 2018, obiettivo PEG n. 4603 che presenta la necessaria disponibilità, secondo le seguenti voci:

VOCE DI SPESA	COSTO
VOLO	1.308 €
PERNOTTAMENTO	576 €
VITTO	582 €
SPOSTAMENTI IN LOCO	40 €
<b>TOTALE</b>	<b>2.506 €</b>

3. di dare atto che le spese verranno liquidate sulla base della presentazione dei giustificativi di spesa da parte dei dipendenti in missione;
4. di dare mandato al servizio economato di provvedere alla liquidazione delle spese relative al volo, la cui prenotazione è stata affidata all'Agenzia Viaggi Lorandi, regolarmente documentate;
5. di dare atto che i conseguenti pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e le regole del patto di stabilità;
6. di dare atto che la spesa per missioni non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 6 comma 12 del DL 78/2010, come previsto dal parere espresso dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo del

Veneto che afferma che tali spese vanno "escluse dal computo delle spese per missioni soggette all'applicazione della disposizione riduttiva di cui all'art 6, comma 12, del decreto legge 31 maggio 2010, n°78, convertito con legge 30 luglio 2010, n.122., in quanto sostenute nell'ambito della realizzazione di progetti comunitari finanziati dall'Unione Europea" (Deliberazione n°392/2011/PAR del 27/11/2011).

7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Bergamo, 10/10/2018

Il Direttore Generale  
Dott. Michele Bertola\*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale ( artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

Allegato 1: Agenda Incontro Siracusa 15 e 16 ottobre 2018.

=====

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

☐ VISTO: si attesta la regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa  
(Impegno n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ del Piano Esecutivo di Gestione di € \_\_\_\_\_)  
Bergamo ,

Il Responsabile della Direzione Bilanci e Servizi Finanziari

\_\_\_\_\_

**Direzione Affari Istituzionali**

**- CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE -**

La suespressa determinazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi,

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE  
GESTIONE DOCUMENTALE**

\_\_\_\_\_

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Bergamo, \_\_\_\_\_



## ***SPRINT - Sportello Polifunzionale Riusable, INnovativo e Telematico***

### **PON GOVERNANCE 2014-2020**

### **Incontro Siracusa 15 -16 ottobre 2018**

**DATA:** lunedì 15 e martedì 16 ottobre 2018

**LUOGO:** Comune di Siracusa- Via N. Bixio n. 1

#### **PARTECIPANTI:**

- Massimo Chizzolini – Comune di Bergamo
- Andrea Maffeis – Comune di Bergamo
- Francesca Bonacina – Comune di Bergamo
- Manuela Armati – Comune di Bergamo
- Giacomo Fioroni – Comune di Trento - In videoconferenza
- Daniele Milano – Comune di Amalfi
- Giuseppe di Guardo – Comune di Siracusa
- Giacomo Alia - Comune di Siracusa
- Marco Deligios Globo S.R.L.

#### **AGENDA DELLA GIORNATA Lunedì 15 ottobre**

10:00 – Comune di Siracusa: Presentazione agenda e saluti di benvenuto.

10:30 – Giacomo Fioroni – Comune di Trento: Dettagli degli elementi del Kit di riuso.

13:00 – Pausa pranzo.

14:30 – Andrea Maffeis- Comune di Bergamo : software gestionale per lo sportello telematico.

16:00 – Manuela Armati- Comune di Bergamo: Presentazione dei risultati dell'incontro a Roma di Giugno e di alcuni elementi significativi del nuovo manuale di attuazione degli interventi del 25 settembre 2018.

17:00 – Plenaria per scambio di considerazioni.

#### **AGENDA DELLA GIORNATA Martedì 16 ottobre**

10:00 – Workshop di approfondimento degli aspetti tecnologico sportello polifunzionale Comune di Siracusa e Comune di Amalfi.

13:00 – Pausa pranzo.

14:30 – Plenaria per scambio di considerazioni.

17:00 –Manuela Armati – Comune di Bergamo : Futuri adempimenti.