



Progetto SPRINT

La buona pratica del Comune di Trento

*Innoviamo e semplifichiamo il rapporto
tra Cittadino e Pubblica Amministrazione*



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la
Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



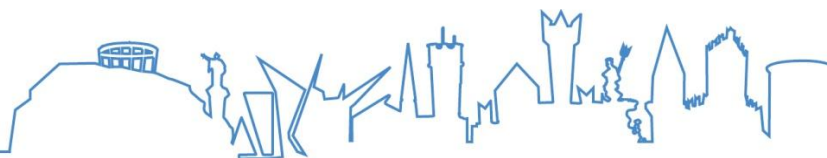
Buona pratica del progetto SPRINT

Sportello Polifunzionale Riusable, INnovativo e Telematico

Percorso di digitalizzazione e di semplificazione dei “servizi/procedimenti amministrativi” offerti dalla PA

*“La semplificazione e l’informatizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA,
a partire dalla messa in opera di
un nuovo paradigma metodologico e organizzativo di front office
che si concretizza nello sportello telematico polifunzionale per i servizi ai cittadini.”*

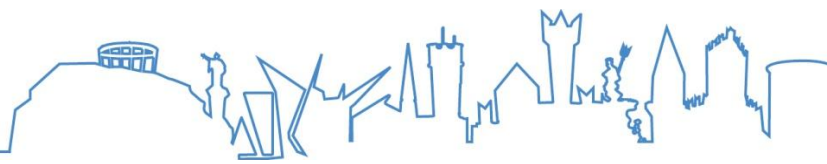
<http://www.pongovernance1420.gov.it/it/ocpa-2020/sprint-sportello-polifunzionale-riusabile-innovativo-e-telematico/>



Trasferimento della buona pratica

Il progetto prevede di trasferire la buona pratica tramite:

- 1. Predisposizione di un kit di riuso** (serie di vari elementi)
- 2. Trasferimento della buona pratica** agli enti riusanti
 - Bergamo
 - Amalfi
 - Siracusa
- 3. Evoluzione dei componenti** del kit di riuso
 - Testandoli a Trento
 - Trasferendoli poi agli enti riusanti





Elementi del Kit per il progetto

ing. Giacomo Fioroni

Capoprogetto Smart City
giacomo.fioroni@comune.trento.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Il kit di riuso della buona pratica

Il **Kit di riuso** con cui trasferire la buona pratica è suddiviso in **componenti di due tipologie**:

- **Di tipo “Organizzativo”**
 - composto da regole e metodologie basate su modelli
- **Di tipo Tecnologico**
 - composto da software o codice

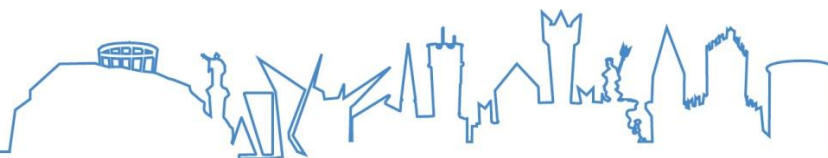


Elementi del kit di riuso $\frac{1}{2}$ - Componenti di tipo Organizzativo

Componenti di tipo “Organizzativo”:

Sono modelli/regole relative a:

- **Catalogazione** dei servizi
- **Processo** per la **digitalizzazione** dei servizi
- **Semplificazione** del **linguaggio**
- **Semplificazione** dei **servizi**
- **Interoperabilità** con servizi esterni

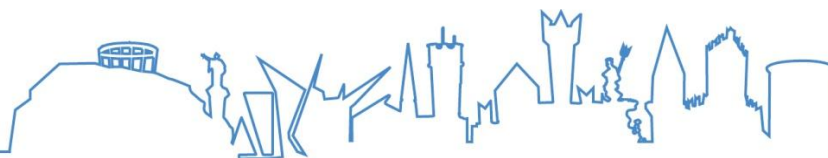


Elementi del kit di riuso _{2/2} - Componenti di tipo Tecnologico

Componenti di tipo Tecnologico

Si tratta di software/codice relativo a:

- **Sistema di catalogazione** dei servizi
- **Sportello telematico** composto da tre moduli logici:
 - Esposizione dei servizi disponibili
 - Pratiche online (compilazione)
 - Stanza del cittadino
- **Strumenti di semplificazione** dei servizi
- **Interoperabilità tra sistemi/componenti**





Elemento centrale di SPRINT

Lo sportello online

ing. Giacomo Fioroni

Capoprogetto Smart City
giacomo.fioroni@comune.trento.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Funzionamento Sportello online: 4 attori, 4 diverse prospettive



1. Utenti (cittadini/imprese)

Avviano i procedimenti compilando i moduli online.
Poi ne monitorano l'evoluzione



2. Agenti automatici

Protocollano i documenti
e importano i dati negli applicativi



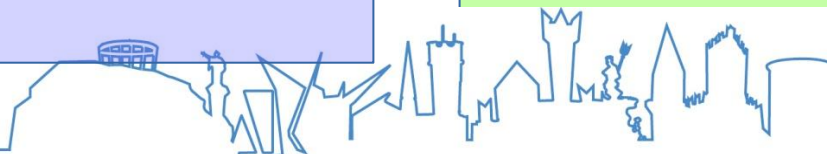
4. Servizio Innovazione

Predisporre il sistema
definisce i servizi e crea i moduli



3. Uffici del Comune

Cambiano il modo di
lavorare *(tutto in digitale)*



Come funziona



Lato Utente (*cittadino/professionista/impresa*)
Avvia il procedimento compilando i moduli

Si collega al portale (*procedimenti/moduli*)

Si autentica

Compila i moduli e allegati

Completa l'istanza (*con tutte le sue parti*)

[quando completa] la invia al Comune

Riceve subito la rassicurazione di invio corretto

Riceve l'esito (*con data e numero protocollo*)

The screenshot displays the 'Sportello Telematico Unificato Comune di Trento' interface. The header includes navigation links: 'Come pagare', 'Moduli e allegati', 'Interventi', and 'Consulta le FAQ'. A secondary navigation bar contains 'COMPILAZIONE GUIDATA', 'DOMANDE E RISPOSTE', 'SEMPLIFICAZIONE TESTO', and 'PROCEDURA'. The main content area shows the user is logged in as 'Al Comune di TRENTO' with 'Codice ISTAT 22205' and 'Ufficio destinatario'. A status message indicates the request cannot be sent due to missing data or signatures. A list of errors is provided, including missing technical data, declarations, signatures, and attachments. A green traffic light icon and a 'SUCCESSIVO' button indicate the request is ready for submission. A confirmation message states the request has been sent via telematics. A final confirmation message shows the request has been successfully processed and assigned a protocol number (2017/268262).

Sportello Telematico Unificato
Comune di Trento

Come pagare Moduli e allegati Interventi Consulta le FAQ

TRENTINO

COMPILAZIONE GUIDATA DOMANDE E RISPOSTE SEMPLIFICAZIONE TESTO PROCEDURA

Al Comune di
TRENTO

Codice ISTAT
22205

Ufficio destinatario

L'istanza non può essere inviata:

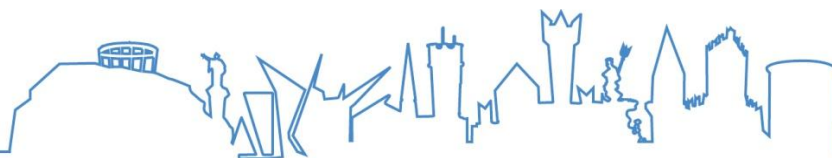
- Il modulo Dati tecnici di base dell'intervento deve ancora essere firmato.
- Mancano compilazioni del modulo Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo
- Mancano compilazioni del modulo Ulteriori intestatari del procedimento (firma autografa)
- Mancano compilazioni del modulo Ulteriori intestatari del procedimento (firma elettronica)
- Mancano compilazioni del modulo Ulteriori particelle o subaltrni oggetto del procedimento
- Al modulo Istanza per il rilascio di autorizzazione paesaggistica e pareri obbligatori sulla qualità architettonica degli interventi mancano degli allegati.

L'istanza è pronta per essere inviata
Sarà inviata al protocollo dell'Ente per via telematica

SUCCESSIVO

Complimenti: la tua istanza è stata inviata all'Ente.
Ora è in attesa di protocollazione.

Complimenti: la tua istanza è stata inviata all'Ente e protocollata con successo in data 15/11/2017.
Il numero di protocollo associato all'istanza è: 2017/268262.





Autenticandosi con la CPS o con SPID



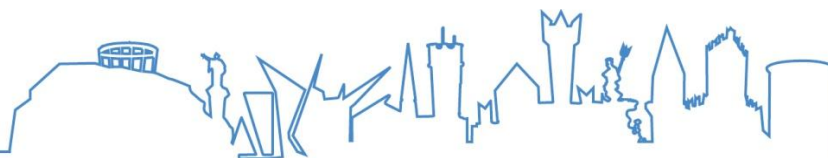
spid

Sistema Pubblico
di Identità Digitale

Recuperiamo in automatico:

- **Anagrafica** dell'utente autenticato (da Identity Provider)
- Se residente a Trento → **Dati residenza**

Il sottoscritto genitore/affidatario 					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
FIORONI		GIACOMO		FRNGCM73L29H612S	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza		Luogo di nascita	
29/07/1973	M ▼	Italia ▼		ROVERETO	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
TN ▼	TRENTO ▼		VIA AI BOLLERI	6/2	38121
Telefono	Fax	E-mail (posta elettronica ordinaria)		E-mail PEC (domicilio digitale)	
		giacomo.fioroni@gmail.com			



Primo aiuto (2)



Lato Utente (cittadino/professionista/impresa) Auto-compilazione dati - Esempi

Nucleo familiare residente (con anagrafiche)

Componenti del nucleo familiare (per ogni familiare indicare il grado di parentela)					
Anagrafica	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data nascita	Grado parentela
Anagrafica	FIORONI	GIACOMO	[redacted]	20/01/1973	Padre/convivente
Anagrafica	FIORONI	LAURA	[redacted]	[redacted]	Madre/convivente
Anagrafica	FIORONI	FIGLIA 1	[redacted]	[redacted]	figliola
Anagrafica	FIORONI	FIGLIA 2	[redacted]	[redacted]	Fratello/sorella
Anagrafica	FIORONI	FIGLIA 3	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Anagrafica				gg/mm/aaaa	Madre/convivente Padre/convivente Fratello/sorella

Situazione ICEF risultante

Situazione ICEF		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dati risultanti	
Coefficiente ICEF	Data	
0,72062500	12.07.2016	
Già presente		
Cognome	Nome	Codice fiscale
FIORONI	GIACOMO	FRNGCM73[redacted]
<input type="checkbox"/> Non risultano situazioni ICEF relative al bambino		

Dati catastali e relativa toponomastica







Particella									
Tipi	Comune catastale (codice)	Comune esteso (codice)	Indirizzo	Numero	Barra	Partenza laterale	Subalterno	Controllo particella	Mappe
intero edificio	Cognola	Cognola	1270					<input checked="" type="checkbox"/>	
Verifica esito particella			<input checked="" type="checkbox"/> Particella esistente	<input type="checkbox"/> Particella NON esistente					
Presso il seguente indirizzo o località, se particella fondiaria									
Via di riferimento o località in cui si trova la particella fondiaria oggetto di intervento									
Al seguente indirizzo, se intero edificio o porzione di edificio									
Provincia	Comune	Nome Via/Piazza/Viale...	Indirizzo	Chiusa	Barra	Controllo indirizzo		Mappe	
TN	TRENTO	Fienno via				<input checked="" type="checkbox"/>			
Verifica esito indirizzo			<input type="checkbox"/> Indirizzo verificato	<input type="checkbox"/> Indirizzo NON esistente					
Ulteriori particelle o subalterni (selezionare il modulo "ulteriori particelle o subalterni" oggetto del procedimento)									
Il procedimento riguarda <input type="checkbox"/> ulteriori particelle o subalterni									



COMPILAZIONE GUIDATA

Questa funzionalità **suddivide il modulo in blocchi**, evidenziando quello in via di completamento.

Questo strumento è inoltre integrato con una ulteriore funzionalità, ovvero una **guida passo passo**, che fornisce per ciascun blocco le informazioni utili per un suo corretto completamento.

 COMPILAZIONE GUIDATA DOMANDE E RISPOSTE SEMPLIFICAZIONE TESTO DATI PERSONALI PROCEDURA

Istanza per il rilascio di autorizzazione paesaggistica e pareri obbligatori sulla qualita' architettonica degli interventi

La compilazione del modulo seguente viene eseguita da:

<input type="radio"/>	Proprietario dell'immobile o soggetto in possesso di titolo idoneo
<input type="radio"/>	Professionista incaricato

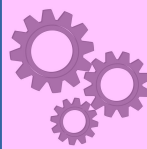
SUCCESSIVO

Guida passo a passo

Selezionare il titolo a nome del quale verrà compilato il modulo.



Come funziona



Cosa accade dopo l'invio della pratica Automatizzazione lavoro di segreteria

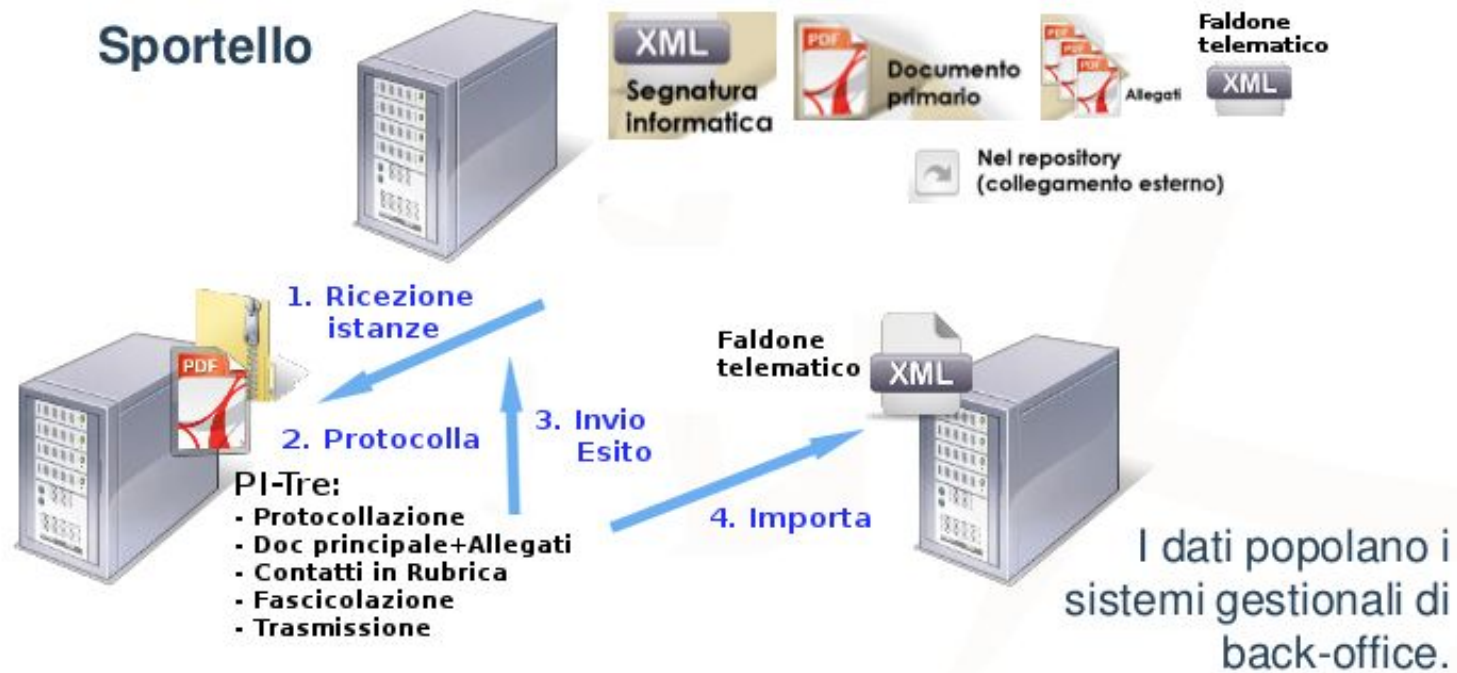
L'istanza (*non appena inviata dallo sportello*) viene **ricevuta dal Comune (1)**

Vengono quindi **automatizzate le operazioni di segreteria** del Comune:

(2) Protocollo e inserimento nel **sistema di gestione documentale (PI-Tre)**

(3) Invio l'esito della protocollazione allo Sportello

(4) Importazione dei dati negli applicativi (*per quelli in cui è stato predisposto*)





1. Trovano le istanze già protocollate e i dati dei moduli nell'applicativo

Completano l'iter del procedimento totalmente in digitale:

- Analisi di **Documenti/disegni tecnici** in **formato digitale** (*niente più carta*)
- **Firma digitale** di documenti/atti inviati
- **Invio comunicazioni** solo in formato elettronico (*a domicilio digitale indicato*)

3. Riadattano lo sportello fisico (*con appuntamenti online*) per:

- **Aiutare** nella compilazione i **cittadini** con digital divide
- **Offrire servizi di consulenza** su normativa





Evolutione dello sportello previste in SPRINT

ing. Giacomo Fioroni

Capoprogetto Smart City
giacomo.fioroni@comune.trento.it



Evolutione del modulo “servizio online” dello sportello di Globo

1. **Modalità responsive** *(per la compilazione delle pratiche)*
2. **Workflow semplificato** diretto o tramite WAE
3. **Condivisione della pratica** *tra più soggetti con diritti diversi*
4. **integrazione con PAGOPA**
5. **Integrazione con gli elementi di semplificazione:** WAE -
Q&A - TAE *(per editor e utenti)* - CPD





Ulteriori elementi di SPRINT

ing. Giacomo Fioroni

Capoprogetto Smart City
giacomo.fioroni@comune.trento.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Ulteriori componenti del progetto _{1/2} - Strumenti di semplificazione

1. **Q&A** *da legare ai servizi e al servizio online*
2. **Workflow Adaptation** *legato alla compilazione online*
3. **Semplificazione del linguaggio**
 - tool per editor <http://dh-server.fbk.eu:19003/simp-engines/tae/webdemo/index.html>
 - add on per Siti/sportelli online
4. **Collaborative Procedure Design** (tool per editing / visualizzazione grafica processo tra cittadini/professionisti/impres e PA per singolo servizio)
<https://simpatico.smartcommunitylab.it/cpd/it/procedures/af91fa2d-1842-4f00-9701-756b46bf7459/>



Ulteriori componenti del progetto _{2/2} - A riuso legati allo sportello

- **Sistema di catalogazione dei servizi**
- **Sistema di esposizione dei servizi**
- **Compilazione dei moduli**
- **Stanza del cittadino - <https://devsdc.opencontent.it/comune-di-tre-ville/user/>**





Grazie dell'attenzione

ing. Giacomo Fioroni

Capoprogetto Smart City
giacomo.fioroni@comune.trento.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020