

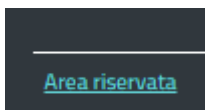


Manuale per la compilazione delle istanze telematiche con assistente

La compilazione come assistente consente di compilare le istanze in nome e per conto degli utenti che non sono in possesso di firma elettronica/digitale.

Questo ruolo, infatti, consente di bypassare la richiesta di firma da parte del sistema, inserendo come allegato il modulo compilato telematicamente firmato in maniera autografa dall'utente.

Per compilare le istanze come assistente è necessario autenticarsi nello sportello telematico dall'area riservata posta in basso a sinistra dello schermo



Inserire il nome utente formato da nome.cognome e la password prescelta. Nel caso in cui non si ricordi la password è possibile reimpostarla attraverso il link reimposta la tua password

[Reimposta la tua password](#)

Inserendo il proprio nome utente o l'indirizzo email utilizzato per la creazione dell'utente (che è certamente quello del comune) si riceverà via mail un link attraverso il quale si potrà scegliere una nuova password.

Dallo sportello telematico utilizzare i bottoni tematici o la barra di ricerca posta in alto a destra per cercare l'istanza di proprio interesse



Servizi demografici



Servizi scolastici e per l'infanzia



Porta Accesso Servizi Sociali



Servizi per la casa

Per assistenza Iannò Gabriella Cell: 3371108866 mail: gianno@comune.bg.it


Lo sportello è finanziato nell'ambito del progetto SPRINT
(Sportello Polifunzionale Riutilizzabile Innovativo e Telematico)





Manuale per la compilazione delle istanze telematiche con assistente

Supponendo di voler compilare la dichiarazione di esonero dagli obblighi connessi al diritto di cittadinanza selezioniamo Chiedere la concessione del reddito di cittadinanza o della pensione di cittadinanza e poi l'istanza tra i servizi posti in fondo alla pagina

 [Andare al centro estivo](#)

 [Partecipare ai laboratori delle autonomie](#)

 [Chiedere la concessione del contributo TARI](#)

 [Chiedere il contributo per la frequenza di CRE e soggiorni climatici](#)

 [Partecipare al progetto città leggera per persone disabili](#)

 [Accedere a residenze sanitarie assistenziali \(RSA\)](#)

 [Chiedere la concessione del reddito di cittadinanza \(RDC\) o della pensione di cittadinanza](#)

 [Chiedere l'attestazione di indigenza](#)

Servizi

 [Dichiarazione esonero dagli obblighi connessi al reddito di cittadinanza](#)

 [Comunicazione variazione recapiti connessi con beneficio reddito di cittadinanza](#)

 [Comunicazione cessazione situazione di esonero dagli obblighi reddito di cittadinanza](#)

Fare click su presentazione telematica e si aprirà il modulo da compilare.



Dichiarazione esonero dagli obblighi connessi al reddito di cittadinanza

(Decreto legge)

Vista

Modifica

Cancella

Duplica

Pagamenti

Accedere al servizio



PRESENTAZIONE TELEMATICA



Sarà inviata a: [Comune di Bergamo](#)

Moduli da compilare e documenti da allegare



Manuale per la compilazione delle istanze telematiche con assistente

Si dovranno inserire i dati anagrafici dell'utente ricordandosi che i campi di colore arancio sono obbligatori e non consentiranno di completare il modulo se non saranno riempiti. Potrebbe essere obbligatorio inserire dei flag in alcuni campi o effettuare un'opzione di scelta, in tutti casi il modulo all'atto del salvataggio segnalerà attraverso un piccolo triangolo situato sulla dx, quali sono i flag, le scelte o i campi non compilati.



« Informativa sul trattamento dei dati personali, è obbligatorio

Compilato il modulo dovrà essere salvato attraverso il pulsante posto alla fine.

Salva modulo

Attraverso la pulsantiera sarà possibile riaprire il modulo per apportare eventuali modifiche oppure scaricarlo sul proprio dispositivo



Il modulo dovrà essere stampato e fatto firmare all'utente in maniera autografa.

Dall'apposito spazio potrà essere, dopo averlo scansionato, ricaricato. Il formato dovrà essere necessariamente in pdf A¹, quindi se lo scanner non consente la scansione direttamente in pdf A, dovrà essere convertito.

¹ [Consulta la faq sul pdf A](#)

Per assistenza Iannò Gabriella Cell: 3371108866 mail: gianno@comune.bg.it

Lo sportello è finanziato nell'ambito del progetto SPRINT
(Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico)



Manuale per la compilazione delle istanze telematiche con assistente

▼ Modulo sottoscritto con firma autografa (1 Documento)



Nessuna firma elettronica richiesta

formato Adobe PDF/A, dimensione massima per ogni documento 15MB

▼ Documento di identità (1 Documento)



Nessuna firma elettronica richiesta

formato Adobe PDF/A, dimensione massima per ogni documento 15MB

Con le stesse modalità si potranno caricare eventuali altri allegati richiesti. Attenzione!!!! Il sistema non è in grado di effettuare un controllo su ciò che si allega e, pertanto, bisogna prestare molta attenzione nella selezione del file da caricare.

Il file si potrà ricaricare con il pulsante 

trascinandolo all'interno dell'apposita area



oppure selezionando scegli un file.

Quando tutto sarà completo si potrà inviare l'istanza attraverso l'apposito pulsante

Invia l'istanza 

L'istanza oltre che al protocollo dell'ente sarà inviata, all'indirizzo email o all'indirizzo pec (se quest'ultima è indicata) inserito nell'anagrafica del modulo.

Per assistenza Iannò Gabriella Cell: 3371108866 mail: gianno@comune.bg.it

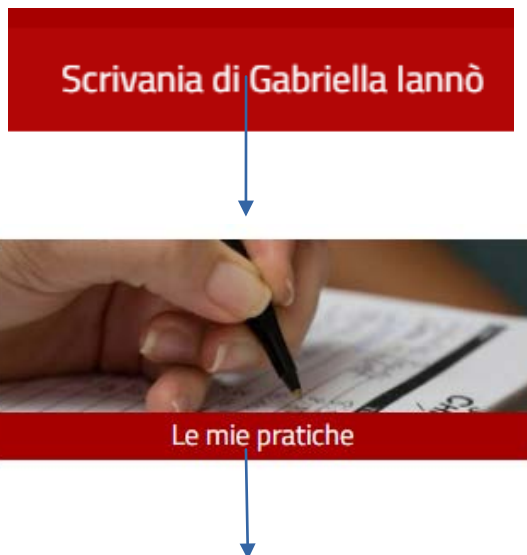
Lo sportello è finanziato nell'ambito del progetto SPRINT
(Sportello Polifunzionale Riutilizzabile Innovativo e Telematico)





Manuale per la compilazione delle istanze telematiche con assistente

Quando l'istanza sarà protocollata (circa una ventina di minuti) nella nostra scrivania ci sarà la ricevuta.



✓	97644	0101743 27/04/2020	Comune di Bergamo	TEST TEST - DICHIARAZIONE ESONERO OBBLIGHI REDDITI DI CITTADINANZA	GABRIELLA IANNO	27/04/2020 19:06	PEC	27/04/2020 19:38
---	-------	-----------------------	-------------------	--	-----------------	---------------------	-----	---------------------

E' sufficiente far clic sul titolo per trovare le ricevute.

✓ Conferma di ricezione

Ricevuta Consegna PEC - (protocollo@cert.comune.bergamo.it) - (c_a794-97761).xml	
Ricevuta Protocollo - (Servizio protocollo) - (c_a794-97761).xml	
Ricevuta Protocollo - 97761.pdf	

Sarà possibile visualizzare la ricevuta di consegna della pec al protocollo e la ricevuta di protocollazione in formato xml. Quest'ultima sarà disponibile anche in formato pdf

Per assistenza Iannò Gabriella Cell: 3371108866 mail: gianno@comune.bg.it
Lo sportello è finanziato nell'ambito del progetto SPRINT
(Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico)





Manuale per la compilazione delle istanze telematiche con assistente



COMUNE DI BERGAMO

Ricevuta Protocollo

Codice Amministrazione	c_a794	Denominazione	Comune di Bergamo
Codice istanza	c_a794-97761	Data invio	28/04/2020
Numero protocollo	0102836	Data protocollo	28/04/2020
Oggetto della pratica	IANNÒ GABRIELLA - Comunicazione variazione di residenza		
Mittente	NNIGRL69R47H224X		

Per assistenza Iannò Gabriella Cell: 3371108866 mail: gianno@comune.bg.it

Lo sportello è finanziato nell'ambito del progetto SPRINT
(Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico)