



DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE ICT INNOVAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE TEMPI E ORARI

SERVIZIO CONTINUITA' E SVILUPPO I.C.T.

N. 1415-19 07/06/2019 Registro

N. 0160-19 Reg. Area

I.7/F0064-19

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a Opencontent società cooperativa, dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale RiusRiusabile Innovativo e Telematico) – PON 'Governance e Capacità istituzionale 2014-2020' – Azioni A2-2, A3-7, A4-2, cofinanziato dalle risorse UE. Impegno di spesa di € 39.600,14 (IVA inclusa).

Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7914164EB9.

DIREZIONE GENERALE
Direzione ICT, Innovazione, Gestione Documentale, Tempi e Orari
Servizio Continuità e sviluppo ICT

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a Opencontent società cooperativa, dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON “Governance e Capacità istituzionale 2014-2020” – Azioni A2-2, A3-7, A4-2, cofinanziato dalle risorse UE. Impegno di spesa di € 39.600,14 (IVA inclusa).
Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7914164EB9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ing. Donatella Nicolai

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 143/2018 Reg. G.C. è stato approvato lo schema di convenzione tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale, Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e il Comune di Bergamo, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto SPRINT Sportello Polifunzionale Riusabile, Innovativo e Telematico, selezionato con “l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020”, nell'ambito dell'ASSE3 – Obiettivo Specifico 3.1, Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP H11J18000040006;
- con tale deliberazione è stato accertato il finanziamento complessivo pari a € 530.000,00, di cui € 176.950,00 come budget per l'acquisizione beni e servizi;
- il progetto SPRINT propone di trasferire buone pratiche riguardanti la semplificazione e l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi delle pubbliche Amministrazioni, a partire dalla messa in opera di un nuovo paradigma metodologico e organizzativo di front office che si concretizza nello Sportello Telematico Polifunzionale per i servizi ai cittadini;
- il Comune di Bergamo partecipa al progetto come capofila di una costituita aggregazione di Amministrazioni, in partenariato con il Comune di Trento e di Amalfi e Siracusa.

Premesso, altresì, che l'idea del progetto SPRINT nasce dall'applicazione di un modello gestionale e di *assessment* innovativo e dalla diffusione di metodologie di lavoro in *networking* tra le amministrazioni partner e intende mettere a fattore comune le esperienze già maturate, in particolare quella del Comune di Trento che agisce in qualità di Cedente delle buone pratiche.

Considerato che l'elemento centrale del progetto è la messa in esercizio di uno Sportello Telematico Polifunzionale riusabile, innovativo e telematico, uno strumento tecnologico in grado di permettere ai cittadini, professionisti, imprese di:

- trovare i servizi disponibili catalogati e presentati in modo semplice ed accurato;
- avviarli, compilando le pratiche online per poi trasmetterle al protocollo dell'Ente;
- ricevere informazioni da parte dell'Ente sull'effettiva presa in carico e sullo stato di avanzamento.

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1912-18 del 25/7/2019 è stata affidata alla società Globo srl – Soluzioni avanzate per il territorio la fornitura di un software gestionale per lo Sportello Telematico, piattaforma adottata in primis dal Comune di Trento e successivamente anche dalle altre Amministrazioni partner.

Considerato che per il perfezionamento del progetto dello Sportello Telematico, oltre alla suddetta piattaforma, è necessario dotarsi di altre componenti, organizzative e tecnologiche, come specificato in dettaglio nel documento trasmesso dal Comune di Trento, (“Definizione del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT”), il quale agisce in qualità di incaricato dell'analisi, progettazione, collaudo del kit e delle sue componenti e, inoltre, dell'avvio della modalità di gestione a regime della buona pratica.

Considerato, altresì, che i componenti del kit di riuso sono sia di tipo organizzativo, necessari per definire i modelli e le regole standard che ciascun Ente deve seguire per portare a termine con successo il percorso di digitalizzazione e semplificazione, sia di tipo tecnologico, con l'acquisizione di software e di codici a riuso utili per rendere effettivo tale percorso, come di seguito descritti:

- componenti organizzativi:
 - modelli di catalogazione di esigenze e di servizi (cod. BP-OR-01);
 - modelli per la modulistica dei servizi on line (cod. BP-OR-02);
 - definizione di regole di linguaggio efficace (cod. BP-OR-03);
 - definizione di processi per la digitalizzazione dei servizi (cod. BP-OR-04);
 - meccanismi di interoperabilità con protocollo (cod. BP-OR-AP-01);
 - meccanismi di interoperabilità con banche dati (cod. BP-OR-AP-02);
 - meccanismi di interoperabilità con APP "IO" (cod. BP-OR-AP-04);
 - meccanismi di interoperabilità con catalogo servizi AGID (BP-OR-AP-05);
 - meccanismi di interoperabilità con Tool servizi esterni (cod. BP-OR-AP-06).
- componenti tecnologici:
 - catalogazione dei servizi secondo il modello CPSV-AP-IT(cod. BP-T-SW-01);
 - funzionalità per esposizione servizi (cod. BP-T-SW-02);
 - funzionalità per le pratiche online (cod. BP-T-SW-03);
 - funzionalità validator devel (cod. BP-T-SW-04)
 - funzionalità AST - Authoring Simplifying Tool (cod. BP-T-SW-05);
 - funzionalità TAE – Tesxt Adaption Engine (cod. BP-T-SW-06);
 - funzionalità CPD – Collaborative Procedure Design (cod. BP-T-SW-07);
 - funzionalità CitizenPedia-Q&A (cod. BP-T-SW-08);
 - funzionalità "stanza del cittadino" 2.0 (cod. BP-T-SW-09);
 - funzionalità WAE – Workflow Adaptation Engine (cod. BP-T-SW-10);
 - funzionalità Repository XML di esigenze e servizi (cod. BP-T-CO-01);
 - funzionalità Repository dei servizi online (cod. BP-T-CO-02);
 - funzionalità Snippets per la creazione dei servizi online (cod. BP-T-CO-03);

Dato atto che il Comune di Bergamo, in qualità di capofila del progetto, è incaricato delle operazioni di direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato, ed è inoltre titolato a gestire le spese per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione del progetto SPRINT, in considerazione anche del fatto che risulta beneficiaria diretta delle disposizioni di pagamento dal conto di contabilità speciale del programma.

Ritenuto, quindi, di procedere agli affidamenti necessari per realizzare le azioni previste, relative ai diversi elementi del kit di riuso, sopra descritti, accorpendoli per singoli fornitori individuati dal Comune di Trento e indicati nel documento "Definizione del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT", depositato agli atti.

Valutato di affidare alla Opencontent società cooperativa i seguenti componenti del kit di riuso, per un importo a base d'asta di € 32.786,00:

| AZIONE | NOME | CODICE | COMPONENTE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|--------|--|--------|--|---|-------------|
| A2 | Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit a riuso | A2-2 | BP-OR-AP-04 BP-OR-AP-05 BP-T-SW-01 BP-T-SW-02 BP-T-SW-03 BP-T-SW-09 | Rilascio dei singoli componenti del kit di riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT | € 3.688,50 |
| A3 | Trasferimento delle buone pratiche tecnologiche agli Enti riusanti | A3-7 | BP-T-SW-1 BP-T-SW-02 BP-T-SW-03 BP-T-SW-09 | Adattamento dei componenti BP-T-SW-01, BP-T-SW-02, BP-T-SW-03 e BP-T-SW-09 per gli Enti riusanti che decidono di utilizzarli | € 409,00 |
| A4 | Evoluzione dei componenti del kit di riuso | A4-2 | BP-OR-AP-04 BP-OR-AP-05 BP-T-SW-01 BP-T-SW-02 BP-T-SW-03 BP-T-SW-09 | 1) Rilascio delle versioni aggiornate di BP-OR-AP-04 e BP-OR-AP-05 basate sulle API pubbliche di IO e Catalogo nazionale dei servizi. 2) Per quanto riguarda BP-T-SW-01: <ul style="list-style-type: none"> ➤ importazione del XML di BP-T-CO-02 concordemente al modello BP-OR-01; ➤ integrazione con il SW a riuso ComuneWEB per i siti web delle PA; ➤ predisposizione al dialogo con il catalogo dei servizi della PA per inserimento/arricchimento informazioni dei servizi dell'Ente secondo quanto previsto da BP-OR-AP-05. 3) Per quanto riguarda BP-T-SW-02: <ul style="list-style-type: none"> ➤ integrazione con il SW a riuso ComuneWEB per i siti web delle PA e con il relativo motore di ricerca; ➤ lancio di servizi esterni, oltre a quelli che utilizzano BP-T-SW-03; | € 28.688,50 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | ➤ integrazione con i servizi online di Sportello telematico di GLOBO; ➤ integrazione dello strumento di Q&A (BP-T-SW-08) nella modalità ad oggi già presente sulle pagine descrittive dei servizi su ComuneWEB. 4) Per quanto riguarda BP-T-SW-03: ➤ implementare l'interoperabilità con i sistemi di protocollazione e per la gestione delle modifiche di stato (come definito in BP-OR-AP-01); ➤ implementare l'accesso a banche dati esterne (così come definito in BP-OR-AP-02); ➤ generare in automatico il report di sessione dell'utente e del XML con i valori compilati per ciascun campo dei moduli. 5) Per quanto riguarda BP-T-SW-09: ➤ visualizzare informazioni aggiuntive relative ai pagamenti e ai documenti relativi ai servizi; ➤ implementare l'accesso a banche dati esterne (secondo BP-OR-AP-02); ➤ aggiornare lo stato di avanzamento dei servizi (secondo BP-OR-AP-01); ➤ predisporre l'implementazione alla comunicazione con i cittadini tramite l'app "IO" (secondo BP-OR-AP-04) | |
|--|--|--|--|--|--|

Dato atto che, nel caso di specie, si è in presenza dell'affidamento di un servizio di valore inferiore alla soglia comunitaria, per il quale la normativa vigente prevede la preventiva escussione del mercato delle convenzioni e delle varie forme di mercato elettronico.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 296/2006, l'Amministrazione comunale può aderire alle convenzioni quadro Consip o regionali e, qualora tale facoltà non venga esercitata, deve utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

Verificato che, alla data odierna, per il servizio oggetto della presente determinazione non è attiva alcuna convenzione Consip e che la stessa non è altresì comparabile ad alcuna convenzione Consip attiva.

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, che obbliga le pubbliche amministrazioni a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Visto il comma 512 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 s.m.i., ai sensi del quale "...al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti".

Visto il decreto del Sindaco n. 298 del 1.10.2014 con il quale è stata attribuita al dirigente della Direzione Sistema Informativo, Innovazione, Tempi e Orari (ora Direzione ICT, Innovazione, Gestione Documentale, Tempi e Orari) la competenza relativa alla gestione dei processi di accentramento, revisione e razionalizzazione della spesa informatica di ente (*hw*, *sw*, manutenzioni, connettività, *hosting*, portali, conservazione archivistica sostitutiva) e della relativa contrattualistica, e pertanto compete a tale dirigente la redazione e gestione dei contratti relativi al patrimonio hardware di tutto l'Ente.

Considerato che, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto.

Ritenuto, pertanto, di ricorrere, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, ad una procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici attraverso la piattaforma di *e-procurement* ARCA Sintel di Regione Lombardia, con la modalità di trattativa diretta ad un unico fornitore.

Dato atto, che il numero di codice identificativo di gara, riferito al presente affidamento, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: CIG: 7914164EB9.

Visto l'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il quale nel disciplinare la determinazione a contrattare dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base.

Visto il Foglio Patti e Condizioni, all'uopo predisposto e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che prevede quanto segue:

- il fine della fornitura è quello di garantire il riuso della buona pratica del progetto "SPRINT" PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020";
- l'oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" Azioni A2-2, A3-7, A4-2, cofinanziato dalle risorse UE;
- le clausole essenziali sono contenute nel documento "Definizione del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT", elaborato dal Comune di Trento, in qualità di Ente cedente, nel modello di offerta tecnica (MOT) e nel modello di offerta economica (MOE);
- il metodo di affidamento è quello della trattativa diretta a unico fornitore, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Osservato che:

- in data 28 maggio 2019 è stata creata la procedura telematica ID n. 111079394 ed è stato inoltrato il relativo invito al fornitore, unitamente al Foglio Patti e Condizioni, al MOE e MOT, ed è stato fissato il termine per la presentazione dell'offerta alla data del 3 giugno ore 9,00, come da documento Report_1127052_2019-06-03-09-52-02 che costituisce parte integrante del presente atto;
- alla data del 3 giugno 2019, dopo le ore 9,30, risultavano presentati da parte del suddetto operatore i seguenti documenti:
 - l'offerta economica (MOE);
 - l'offerta tecnica (MOT);
 - il Foglio Patti e condizioni, firmato per accettazione;
 - la dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. 60/2016;
 - la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Rilevata la correttezza della procedura di gara e l'assenza di motivi ostativi all'aggiudicazione definitiva della fornitura del servizio a Opencontent società cooperativa via G. Galilei, 24 – Trento, P.I. 02190640223.

Dato atto che l'offerente ha presentato autodichiarazione nella quale il medesimo certifica:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento degli appalti, previsti dall'art. 80 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50, peraltro già accertati in sede di abilitazione presso la piattaforma ME.PA. e tra l'altro di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Bergamo ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti e che lo stesso è applicabile anche ai collaboratori delle imprese fornitrici di servizi e che la violazione degli obblighi previsti nel suddetto codice comporta la risoluzione dell'appalto, come risulta dalle dichiarazioni acquisite da ME.PA.;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito nel triennio successivo alla cessazione di lavoro, incarichi a dipendenti del Comune di Bergamo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso operatore economico, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Dato atto, altresì, che il contratto può essere stipulato mediante scrittura privata non autenticata sottoscritta digitalmente dalle parti.

Dato atto che, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dirigente della Direzione ICT, Innovazione, Gestione documentale, Tempi e Orari, Massimo Chizzolini, e-mail: mchizzolini@comune.bg.it (tel. 035.399.862), come da lui stesso indicato.

Dato atto che il responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i e dell'art. 10 e 31 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., è l'ing. Giacomo Fioroni, referente del progetto del Comune di Trento, che dovrà certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Dato atto che il procedimento di affidamento si conclude entro 60 giorni dall'adozione del presente provvedimento e contro la procedura di affidamento è ammesso, ai sensi dell'art. 120 e seguenti del d.lgs. 104 del 2 luglio 2010, ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al d.lgs. 50/2016 o dalla conoscenza dell'atto.

Rilevato che l'Amministrazione, per legge, prima di liquidare il corrispettivo, deve verificare che l'affidatario abbia adempiuto agli obblighi di regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali, attraverso l'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva.

Ritenuto, pertanto, di fissare in 30 giorni il termine per la liquidazione del corrispettivo, decorrenti dal ricevimento della fattura, in considerazione anche del tempo necessario per ottenere la certificazione di regolarità contributiva dagli organi competenti.

Dato atto, altresì, che la presentazione della fattura, senza la previa necessaria verifica di regolarità delle prestazioni, non determina la decorrenza dei termini per la liquidazione, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del citato D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.

Verificato che per la natura del servizio non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti comunali e l'operatore economico affidatario della fornitura, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Dato atto, altresì, che l'affidamento di che trattasi è di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Rilevato che la presente determinazione è coerente con il bilancio 2019 e con il bilancio triennale 2019-2021 approvato.

Dato atto che l'importo complessivo di aggiudicazione è di € 32.459,13 (IVA esclusa), come indicato nel MOE_1559636298394.pdf, conservato nel fascicolo del procedimento.

Ritenuto, pertanto, di impegnare l'importo contrattuale di € 32.459,13 (IVA esclusa), come di seguito dettagliato per le singole azioni:

| AZIONE | IMPORTO (I.E.) | ES. | CAP. | P.D.C. | OBJ |
|---|----------------|------|----------|--|------|
| A2-2 Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso | € 3.680,00 | 2019 | 08170/15 | U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | 4635 |
| A3-7 Trasferimento delle buone pratiche tecnologiche agli Enti riusanti | € 400,00 | 2019 | 08170/15 | U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | 4635 |
| A4-2 Evoluzione dei componenti del | € 28.379,13 | 2019 | 08170/15 | U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | 4635 |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| kit di riuso | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|

Visti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 6-bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012 e l'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

di approvare quanto previsto nel sotto riportato schema di determinazione.

Bergamo, 6 giugno 2019

Il responsabile
Servizio Continuità e Sviluppo ICT
 ing. Donatella Nicolai

IL DIRIGENTE
Massimo Chizzolini

Visto l'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012 e l'art. 6 del D.P.R. 62/2013,

Vista la proposta della Responsabile del Servizio Continuità e Sviluppo ICT e ritenutala accoglibile;

Visto l'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art.15 del vigente regolamento comunale sui controlli interni e dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento equivale al rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

- 1) **di affidare** i servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riutilizzabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" – Azioni A2-2, A3-7, A4-2, cofinanziato dalle risorse UE, a Opencontent società cooperativa via G. Galilei, 24 – Trento, P.I. 02190640223, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo complessivo di € 32.459,13 (IVA esclusa).
- 2) **di dare atto che** la spesa di cui al punto 1) è parte del finanziamento europeo di € 530.000,00, approvato dall'Autorità di Gestione n. 31 del 13/3/2018, interamente finanziato con risorse a valere sull'Azione 3.1.1 dell'Asse 3 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, di cui € 176.950,00 come budget previsto per l'acquisizione di beni e servizi.
- 3) **di impegnare** allo scopo la spesa complessiva di € **39.600,14** (IVA inclusa) imputandola, in base al sorgere dell'obbligazione a pagare nel corso del 2019, nel seguente modo:

| AZIONE | IMPORTO | ES. | CAP. | P.D.C. | OBJ |
|---|-------------------|------|----------|--|------|
| A2-2 Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit di riuso | € 4.489,60 | 2019 | 08170/15 | U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | 4635 |
| A3-7 Trasferimento delle buone pratiche tecnologiche agli Enti | € 488,00 | 2019 | 08170/15 | U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | 4635 |

| | | | | | |
|---|--------------------|------|----------|--|------|
| riusanti | | | | | |
| A4-2 Evoluzione dei componenti del kit di riuso | € 34.622,54 | 2019 | 08170/15 | U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni | 4635 |

dando atto che il capitolo sopra indicato presenta la necessaria disponibilità, che la spesa è prevista nel bilancio 2019 e che i conseguenti pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e le regole di finanza pubblica.

4) **di dare atto che** la prenotazione di spesa n. 4153-2018, effettuata con deliberazione di Giunta comunale n. 143-2018 Reg. G.C., relativamente al capitolo 08170/15, viene conseguentemente ridotta della somma sopra impegnata e, pertanto, risulta pari a € 97.737,68, somma che sarà necessario conservare per ulteriori affidamenti nell'ambito del progetto SPRINT;

5) **di dare atto che:**

- ✓ l'affidamento della fornitura è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e il Codice Identificativo di Gara – CIG è: 7914164EB9;
- ✓ il responsabile unico del procedimento il dirigente della Direzione ICT Innovazione Gestione Documentale, Tempi e Orari, Massimo Chizzolini, e-mail: mchizzolini@comune.bg.it (tel. 035.399.862);
- ✓ il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli art. 102 del D. Lgs. 50/2016, è il referente di progetto del Comune di Trento – ing. Giacomo Fioroni, e mail: giacomo.fioroni@comune.trento.it - tel 0461889611;
- ✓ il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di verifica della regolarità contributiva di cui al D.M. 30/01/2015;
- ✓ una volta conseguita l'esecutività del presente provvedimento di spesa il RUP o un suo delegato, comunicherà al fornitore interessato la copertura finanziaria ex art. 191, comma 1, del TUEL.
- ✓ il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata sottoscritta digitalmente dalle parti.

6) **di dare atto che** il Comune di Bergamo, in qualità di liquidatore, erogherà al fornitore le somme dovute in base alle tempistiche ed alle entità di finanziamento effettivamente percepito dall'Autorità di Certificazione;

7) **di dare atto che** il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., recante disposizioni per il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" con il seguente contenuto: *"Affidamento diretto a Opencontent società cooperativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di fornitura ed esercizio del kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) – PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" – Azioni A2-2, A3-7, A4-2, cofinanziato dalle risorse UE, alla società Opencontent società cooperativa. Impegno di spesa di € 39.600,14 (IVA inclusa). Codice CUP: H11J18000040006 - Codice CIG: 7914164EB9".*

Bergamo, 6 giugno 2019

IL DIRIGENTE
Massimo Chizzolini*

Allegati n. 3:

- Foglio patti e condizioni
- MOE.pdf
- Report_1127052_2019

**Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con il d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*



FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE CUP H11J18000040006 – CIG 7914164EB9

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di fornitura e riuso del kit della buona pratica del progetto SPRINT (Sportello Polifunzionale Riusabile Innovativo e Telematico) selezionato con "l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020", nell'ambito dell'ASSE3 – Obiettivo Specifico 3.1, Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP H11J18000040006, in cui il Comune di Bergamo partecipa in qualità di capofila della costituita aggregazione di Amministrazioni, in partenariato con il Comune di Trento (in qualità di "cedente") e con i Comuni di Amalfi e Siracusa che agiscono in qualità di "riusanti".

Gli elementi oggetto di affidamento riguardano le seguenti azioni, specificate in dettaglio nel documento "Definizione kit di riuso della buona pratica del progetto SPRINT", elaborato dal Comune di Trento in qualità di "cedente":

AZIONE A2 - Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit a riuso (cod. A2-2) – componenti BP-OR-AP-04, BP-OR-AP-05, BP-T-SW-01, BP-T-SW-02, BP-T-SW-03, BP-T-SW-09 ⇒ Rilascio dei singoli componenti del kit di riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT.

AZIONE A3 - Trasferimento delle buone pratiche tecnologiche agli Enti riusanti (cod. A3-7) – componenti BP-T-SW-01, BP-T-SW-02, BP-T-SW-03, BP-T-SW-09 ⇒ Adattamento dei componenti BP-T-SW-01, BP-T-SW-02, BP-T-SW-03 e BP-T-SW-09 per gli Enti riusanti che decidono di utilizzarli.

AZIONE A4 - Evoluzione dei componenti del kit di riuso (cod. A4-2) – componenti BP-OR-AP-04, BP-OR-AP-05, BP-T-SW-01, BP-T-SW-02, BP-T-SW-03, BP-T-SW-09 ⇒

- Rilascio delle versioni aggiornate di BP-OR-AP-04 e BP-OR-AP-05 basate sulle API pubbliche di IO e Catalogo nazionale dei servizi.
- Per quanto riguarda BP-T-SW-01:
 - importazione del XML di BP-T-CO-02 concordemente al modello BP-OR-01;
 - integrazione con il SW a riuso ComuneWEB per i siti web delle PA;
 - predisposizione al dialogo con il catalogo dei servizi della PA per inserimento/arricchimento informazioni dei servizi dell'Ente secondo quanto previsto da BP-OR-AP-05.
- Per quanto riguarda BP-T-SW-02:
 - integrazione con il SW a riuso ComuneWEB per i siti web delle PA e con il relativo motore di ricerca;

- lancio di servizi esterni, oltre a quelli che utilizzano BP-T-SW-03;
- integrazione con i servizi online di Sportello telematico di GLOBO;
- integrazione dello strumento di Q&A (BP-T-SW-08) nella modalità ad oggi già presente sulle pagine descrittive dei servizi su ComuneWEB.

1) Per quanto riguarda BP-T-SW-03

- implementare l'interoperabilità con i sistemi di protocollazione e per la gestione delle modifiche di stato (come definito in BP-OR-AP-01);
- implementare l'accesso a banche dati esterne (così come definito in BP-OR-AP-02);
- generare in automatico il report di sessione dell'utente e del XML con i valori compilati per ciascun campo dei moduli.

2) Per quanto riguarda BP-T-SW-09:

- visualizzare informazioni aggiuntive relative ai pagamenti e ai documenti relativi ai servizi;
- implementare l'accesso a banche dati esterne (secondo BP-OR-AP-02);
- aggiornare lo stato di avanzamento dei servizi (secondo BP-OR-AP-01);
- predisporre l'implementazione alla comunicazione con i cittadini tramite l'app "IO" (secondo BP-OR-AP-04).

Sono ricompresi nell'affidamento i seguenti servizi:

Servizio di Manutenzione Correttiva (MAC) che comprende:

- la richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione;
- la conferma da parte del Fornitore di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l'effettuazione dell'intervento;
- l'esecuzione dell'intervento;
- la chiusura dell'intervento da parte del Fornitore;
- la verifica da parte dell'Amministrazione e il rilascio del certificato di accettazione in caso di esito positivo.

Per il primo anno il servizio di manutenzione correttiva è considerato garanzia.

Servizio di Assistenza applicativa (telefonica, via e-mail o fax, "off site") che prevede, per il primo anno:

- la chiamata da parte dell'Amministrazione;
- la risposta da parte del Fornitore;
- la risoluzione della chiamata da parte del Fornitore o l'inoltro della chiamata ad un servizio di Secondo Livello.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo contrattuale previsto, riferito all'intera durata della prestazione e all'intero oggetto del presente affidamento, come sopra specificato e da sottoporsi a ribasso di gara, è di € **32.786,00** (IVA esclusa), così suddivisi:

| AZIONE | NOME | CODICE | COMPONENTE | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|--------|--|--------|--|--|-------------------|
| A2 | Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit a riuso | A2-2 | BP-OR-AP-04 BP-OR-AP-05 BP-T-SW-01 BP-T-SW-02 BP-T-SW-03 BP-T-SW-09 | Rilascio dei singoli componenti del kit di riuso, ottemperando a quanto previsto dalle linee guida del riuso pubblicate da AGID, prevedendo come modalità di rilascio, titolarità, tipo di licenza e vincoli all'utilizzo di ciascun componente quanto espressamente indicato nel documento che riporta il dettaglio degli elementi del kit di riuso del progetto SPRINT | € 3.688,50 |
| A3 | Trasferimento delle buone pratiche tecnologiche agli Enti riusanti | A3-7 | BP-T-SW-1 BP-T-SW-02 BP-T-SW-03 BP-T-SW-09 | Adattamento dei componenti BP-T-SW-01, BP-T-SW-02, BP-T-SW-03 e BP-T-SW-09 per gli Enti riusanti che decidono di utilizzarli | € 409,00 |

| | | | | | |
|----|--|------|--|--|-------------|
| A4 | Evoluzione dei componenti del kit di riuso | A4-2 | BP-OR-AP-04 BP-OR-AP-05 BP-T-SW-01 BP-T-SW-02 BP-T-SW-03 BP-T-SW-09 | 1) Rilascio delle versioni aggiornate di BP-OR-AP-04 e BP-OR-AP-05 basate sulle API pubbliche di IO e Catalogo nazionale dei servizi. 2) Per quanto riguarda BP-T-SW-01: ➤ importazione del XML di BP-T-CO-02 concordemente al modello BP-OR-01; ➤ integrazione con il SW a riuso ComuneWEB per i siti web delle PA; ➤ predisposizione al dialogo con il catalogo dei servizi della PA per inserimento/arricchimento informazioni dei servizi dell'Ente secondo quanto previsto da BP-OR-AP-05. 3) Per quanto riguarda BP-T-SW-02: ➤ integrazione con il SW a riuso ComuneWEB per i siti web delle PA e con il relativo motore di ricerca; ➤ lancio di servizi esterni, oltre a quelli che utilizzano BP-T-SW-03; ➤ integrazione con i servizi online di Sportello telematico di GLOBO; ➤ integrazione dello strumento di Q&A (BP-T-SW-08) nella modalità ad oggi già presente sulle pagine descrittive dei servizi su ComuneWEB. 4) Per quanto riguarda BP-T-SW-03: ➤ implementare l'interoperabilità con i sistemi di protocollazione e per la gestione delle modifiche di stato (come definito in BP-OR-AP-01); ➤ implementare l'accesso a banche dati esterne (così come definito in BP-OR-AP-02); ➤ generare in automatico il report di sessione dell'utente e del XML con i valori compilati per ciascun campo dei moduli. 5) Per quanto riguarda BP-T-SW-09: ➤ visualizzare informazioni aggiuntive relative ai pagamenti e ai documenti relativi ai servizi; ➤ implementare l'accesso a banche dati esterne (secondo BP-OR-AP-02); ➤ aggiornare lo stato di avanzamento dei servizi (secondo BP-OR-AP-01); ➤ predisporre l'implementazione alla comunicazione con i cittadini tramite l'app "IO" (secondo BP-OR-AP-04) | € 28.688,50 |
|----|--|------|--|--|-------------|

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è espletata mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto della lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e verrà gestita, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico di Sintel, con la modalità di trattativa diretta, e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.lgs. 50/2016.

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE

Il responsabile unico del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il dirigente della Direzione ICT Innovazione Gestione documentale tempi e orari, Massimo Chizzolini, e-mail: mchizzolini@comune.bg.it (tel. 035.399.862).

Il responsabile dell'esecuzione del contratto ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i e dell'art. 10 e 31 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., è l'ing. Giacomo Fioroni, referente del progetto del Comune di Trento, in qualità di Ente "cedente della costituita aggregazione di Amministrazioni per la realizzazione del progetto SPRINT".

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'impresa, per la formulazione della propria offerta, dovrà allegare direttamente all'interno delle buste telematiche create all'interno della piattaforma ARCA - Sintel la seguente documentazione debitamente compilata e, laddove richiesto, firmata digitalmente, pena l'esclusione:

- BUSTA UNICA D'OFFERTA contenente:
 - ✓ il presente "Foglio Patti e condizioni", firmato per accettazione dei termini e condizioni in esso contenuti;
 - ✓ il modello di "Autocertificazione requisiti, ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016";
 - ✓ il modello di "Autocertificazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 legge 136/2010";
- BUSTA TECNICA contenente il modulo di offerta tecnica (MOT).
- BUSTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica relativa all'affidamento della fornitura, presentata su apposito "modulo di offerta economica" (MOE).

L'offerta dovrà essere presentata entro i termini indicati sulla piattaforma Sintel.

ART. 6 – TERMINI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale solo dopo la stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'affidamento o di modificare la data di inizio della fornitura senza che l'offerente possa vantare alcuna pretesa al riguardo. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ente appaltante, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, i documenti che verranno richiesti per la stipula del relativo contratto.

ART. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, non trova applicazione il cosiddetto "*standstill*" (il termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione non si applica "...nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera b) e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)"). Il contratto è formalizzato mediante sottoscrizione del documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

ART. 8 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'art. 105 del d. l.vo n. 50/2016 e nel rispetto - ad esclusivo onere del concorrente - di tutte le prescrizioni in esso contenute. In particolare, si rammenta che i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto previa autorizzazione della stazione appaltante purché: a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

ART. 9 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto del contratto decorrono dalla data di affidamento del servizio e devono essere concluse secondo le seguenti tempistiche:

| | |
|------------------|---|
| AZIONE A2 | entro 90 giorni dalla data di affidamento |
| AZIONE A3 | entro 150 giorni dalla data di affidamento per elementi che non prevedono evolutive |
| | entro 190 giorni dalla data di affidamento per elementi che prevedono evolutive e comunque entro 40 giorni dalla data di conclusione del progetto |
| AZIONE A4 | Entro 180 giorni dalla data di affidamento e comunque entro 45 giorni dalla data di conclusione del progetto |

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO TRA LE PARTI

Gli obblighi dell'appaltatore e la regolamentazione del rapporto tra le parti sono quelli determinati:

- a) dai documenti di offerta tecnica ed economica presentati dall'aggiudicatario;
- b) dalle norme speciali di cui al presente Foglio patti e condizioni, posto a disposizione

dall'Amministrazione in sede di lancio della trattativa diretta;

ART. 11 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo (comprensivo di IVA) spettante all'operatore economico sarà quello risultante dagli atti di gara e copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente Foglio patti e condizioni e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione dello stesso.

La spesa relativa al servizio è parte del finanziamento europeo di € 530.000,00, approvato dall'Autorità di Gestione n. 31 del 13/3/2018, interamente finanziato con risorse a valere sull'Azione 3.1.1 dell'Asse 3 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, di cui € 176.950,00 come budget previsto per l'acquisizione di beni e servizi.

Il Comune di Bergamo erogherà al fornitore le somme dovute in base alle tempistiche e alle entità di finanziamento effettivamente percepito dall'Autorità di Certificazione, in qualità di organismo pagatore, il quale espletate le verifiche di competenza emette la "Disposizione di pagamento dal conto di contabilità speciale del programma" al conto del Comune di Bergamo, il quale provvederà alla liquidazione del corrispettivo al Fornitore.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla stipulazione del contratto e all'emissione di regolari fatture, trasmesse dal Fornitore. Si procederà alla liquidazione delle somme spettanti ad avvenuta ricezione del certificato di regolare esecuzione, validato dal responsabile esecutivo del Comune di Trento, attestante che il servizio oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione/affidamento.

ART. 12 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (ivi compresi, a titolo esemplificativo, imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del contratto le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto. L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità comporta, in ogni caso, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 14 - PERSONALE, PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

L'aggiudicatario ha l'obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive in conformità ai contratti collettivi di lavoro del ramo e ad ogni altra disposizione di legge vigente. Dell'operato del proprio personale l'aggiudicatario è direttamente responsabile.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai dipendenti e collaboratori del contraente si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato DPR e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bergamo che il contraente si impegna ad acquisire tramite il sito web istituzionale del Comune di Bergamo, sezione Amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali. In caso di violazione degli obblighi dei suddetti codici di comportamento ha luogo la risoluzione del contratto.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "salute e sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso è perciò tenuto ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

L'appaltatore è, altresì, responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nei vari plessi, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ART. 15 - VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

Versandosi in ipotesi di mero servizio informatico non è prevista la redazione del DUVRI. Resta fermo che, ove occorra, in attuazione di quanto disposto dagli artt. 26 ss. del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, il Comune promuove la cooperazione e il coordinamento con la ditta appaltatrice, nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto. Le parti si informano reciprocamente al fine di attenuare o eliminare i rischi da interferenze dovuti ad eventi imprevedibili sopravvenuti a seguito della stipulazione del contratto. Gli obblighi dell'Amministrazione non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività dell'aggiudicatario, dei quali in ogni caso quest'ultimo deve rendere edotta l'Amministrazione.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI DEL FORNITORE

I dati personali che il Fornitore dichiara sono utilizzati dal Comune per la gestione del contratto e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.

Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, dal GDPR, dal D.Lgs 101/2018.

Il Fornitore ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

I dati possono essere comunicati ai soggetti individuati nel regolamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.75/12 del 27/3 del 2006 e ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione ICT, Innovazione, Gestione Documentale, Tempi e Orari. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTENUTI NELLE BANCHE DATI

Il Comune di Bergamo, quale Titolare del trattamento dei dati personali, autorizza espressamente l'appaltatore alla visione dei dati personali contenuti nelle banche dati del Comune di Bergamo e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili.

L'appaltatore dovrà:

- a) individuare le persone autorizzate alla visione dei dati ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste ai sensi del GDPR;
- c) fornire l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate alla visione dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco dei propri amministratori di sistema;

Il Comune di Bergamo (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta all'appaltatore di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate fornendone, a richiesta, documentazione scritta.

Il Comune di Bergamo fa salvo l'appaltatore per qualsiasi responsabilità connessa alla visione dei dati personali e per operazioni, al trattamento dei quali lo stesso non è espressamente nominato Responsabile.

Il Comune di Bergamo si impegna a tenere indenne l'appaltatore da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, l'appaltatore si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

ART. 18 - CONTROVERSIE

Foro competente a conoscere di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, sarà in via esclusiva quello di Bergamo. E' escluso l'arbitrato. E' esclusa la clausola compromissoria.

ART. 19 - ALTRE NORME

L'aggiudicazione dell'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Foglio patti e condizioni. Per quanto non previsto nel presente documento, si applicano le disposizioni di legge in materia e di regolamento vigenti in

materia, ed in particolare, la legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e di procedura civile.

ART. 20 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il fornitore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. E' altresì, responsabile, sia in via contrattuale che extracontrattuale, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori. Tale responsabilità è da intendersi senza riserve, né eccezioni a carico dell'aggiudicatario. Con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore assicura di possedere al riguardo idonea copertura assicurativa. È fatto obbligo al fornitore di mantenere ad ogni effetto e a qualsiasi titolo l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

IL DIRIGENTE
MASSIMO CHIZZOLINI

Report della Procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON “GOVERNANCE E CAPACITA’ I... n. 111079394 effettuata da Comune di Bergamo

Sommario

| | |
|--------------------------------------|---|
| Configurazione della Procedura | 1 |
| Partecipanti alla Procedura | 3 |
| Riepilogo Offerte | 3 |
| Proposta di Aggiudicazione | 3 |
| Registro di controllo | 4 |
| Comunicazioni di Procedura | 7 |

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Id Procedura</i> | 111079394 |
| <i>Nome Procedura</i> | AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON “GOVERNANCE E CAPACITA’ ISTITUZIONALE 2014-2020”COFINANZIATO DALLE RISORSE UE |
| <i>Codice CIG</i> | 7914164EB9 |
| <i>Num. Protocollo</i> | 1090464 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Protocollo Esterno</i> | Non protocollata |

Codice CPV principale 72200000-7 - Programmazione di software e servizi di consulenza

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento MASSIMO CHIZZOLINI

Nome Ente Comune di Bergamo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 32.786,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 28 maggio 2019 10.05.19 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 3 giugno 2019 9.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

| Nome | Descrizione | Tecnico / Informativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|---|--|-----------------------|-----------|-------------------|----------|--------|
| Foglio Patti e condizioni | Firmare digitalmente per accettazione e allegare | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Dichiarazione per tracciabilità dei flussi finanziari | Da compilare, firmare digitalmente e allegare | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti | Da compilare, firmare digitalmente e allegare | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Modulo di offerta tecnica (MOT) | Da compilare, firmare digitalmente e allegare | Informativo | Libero | | Allegato | |
| Modulo di offerta economica (MOE) | Da compilare, firmare digitalmente e allegare | Economico | Libero | | Allegato | |

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <i>Ragione sociale</i> | Opencontent Società Cooperativa |
| <i>Login</i> | user_175176 |
| <i>Indirizzo e-mail</i> | opencontent@legal-mail.info |
| <i>P. IVA / Cod. Istat</i> | 02190640223 |
| <i>Indirizzo</i> | Via G. Galilei, 38122 TRENTO (Italia) |
| <i>Numero telefono</i> | 0461917437 |

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Id Offerta</i> | 1559543276861 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Fornitore</i> | Opencontent Società Cooperativa |
| <i>Modalità di partecipazione</i> | Forma Singola |
| <i>Data</i> | lunedì 3 giugno 2019 8.27.56 CEST |
| <i>Prezzo offerto</i> | 32.459,13000 EUR |
| <i>Punteggio economico</i> | 100,00 |
| <i>Punteggio totale</i> | 100,00 |

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

| | |
|--------------|--------------------|
| <i>Nome</i> | CHIZZOLINI MASSIMO |
| <i>Login</i> | user_70428 |

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| <i>Indirizzo email</i> | protocollo@cert.comune.bergamo.it |
| <i>Num. telefono</i> | 035399870 |

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Nome</i> | Opencontent Società Cooperativa |
| <i>Login</i> | user_175176 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | Opencontent Società Cooperativa (02190640223) |
| <i>Indirizzo email</i> | opencontent@legal-mail.info |
| <i>Num. telefono</i> | 0461917437 |
| <i>Commento all'aggiudicazione</i> | Si aggiudica provvisoriamente in attesa di validazione della determina di impegno di spesa |

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

| Data | Oggetto | Testo |
|-----------------------------------|--|---|
| lunedì 3 giugno 2019 9.52.00 CEST | Proposta di Aggiudicazione | La fase di valutazione del Mercato AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile. |
| lunedì 3 giugno 2019 9.48.52 CEST | Offerta sopra la base d'asta riammessa | L'offerta (ID 1559543276861) della Procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile. |

Report della Procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) effettuata da Comune di Bergamo

| Data | Oggetto | Testo |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| | | SABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394), è stata ammessa con la seguente motivazione: . |
| lunedì 3 giugno 2019 9.45.39 CEST | Apertura buste economiche | La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) è iniziata. |
| lunedì 3 giugno 2019 9.45.36 CEST | Offerta Tecnica accettata | La Busta Tecnica (ID 1559543276861) della Procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) è stata accettata con la seguente motivazione: . |
| lunedì 3 giugno 2019 9.45.36 CEST | Terminata Valutazione Tecnica | La valutazione tecnica del Mercato AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) è stata completata. |

Report della Procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) effettuata da Comune di Bergamo

| Data | Oggetto | Testo |
|-----------------------------------|---|--|
| lunedì 3 giugno 2019 9.33.13 CEST | Apertura buste tecniche | La apertura delle buste tecniche della procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) è iniziata. |
| lunedì 3 giugno 2019 9.33.10 CEST | Offerta Amministrativa accettata | La Busta Amministrativa (ID 1559543276861) della Procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) è stata accettata con la seguente motivazione: . |
| lunedì 3 giugno 2019 9.25.50 CEST | La Firma Digitale su offerta è accettata | La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_175176 sulla Procedura con ID 111079394 è stata accettata, con la seguente motivazione: . |
| lunedì 3 giugno 2019 9.00.00 CEST | Termine ultimo per la presentazione delle offerte | È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394). |
| lunedì 3 giugno 2019 8.27.56 CEST | Invio Offerta | L'offerente Opencontent Società Cooperativa ha inviato con successo un'offerta nel |

Report della Procedura AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394) effettuata da Comune di Bergamo

| Data | Oggetto | Testo |
|--------------------------------------|--|--|
| | | Mercato AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394). |
| martedì 28 maggio 2019 10.05.34 CEST | Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta | Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394). |
| martedì 28 maggio 2019 10.05.19 CEST | Inizio Processo | Benvenuto al Mercato AFFIDAMENTO A OPENCONTENT DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE (ID 111079394). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato. |

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

AL COMUNE DI BERGAMO
DIREZIONE ICT
Piazza Matteotti, 3 – 24122 Bergamo

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA E RIUSO DEL KIT DELLA BUONA PRATICA DEL PROGETTO SPRINT (SPORTELLLO POLIFUNZIONALE RIUSABILE INNOVATIVO E TELEMATICO) - PON "GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" COFINANZIATO DALLE RISORSE UE
CUP H11J18000040006 – CIG 7914164EB9**

MARCA EURO 16,00

**Modulo offerta
economica**

(STAMPARE IL MODULO , COMPILARE,
APPORRE LA MARCA, ANNULLARE LA
MARCA CON DATARIO, SCANSIONARE,
FIRMARE DIGITALMENTE)

Il sottoscritto:
Decaminada
Paolo

nato a: Cavalese prov. : Trento il: 30/07/1967

Procuratore

dell'impresa (denominazione/sede): Opencontent SCARL, Via G. Galilei
24, 38122 Trento

C. F. Titolare:
DCMPLA67L30C372T

Partita Iva e C. F.
impresa:
02190640223

a) Dichiaro:

- ☐ **di offrire** il seguente prezzo complessivo finale sul corrispettivo posto a base di gara di € 32.787,00 (al netto di IVA) per la fornitura del kit di riuso della buona pratica (componenti e azioni indicate nel Foglio patti e condizioni), di seguito dettagliato:

| Base d'asta (IVA esclusa) | Offerta (IVA esclusa) | Anno | Descrizione |
|------------------------------|--------------------------|------|-------------|
|------------------------------|--------------------------|------|-------------|

| | | | |
|--|------------|------------------------|--|
| € 32.787,00 | € 32459,13 | 1° anno di esercizio | Importo totale a corpo per la FORNITURA DEL NUOVO SISTEMA |
| | | | Importo totale, a corpo, per IL PRIMO ANNO DI ESERCIZIO per i servizi di Manutenzione Correttiva (MAC) e Assistenza Applicativa (Telefonica, via e-mail o fax e “off site). |
| Di cui nel dettaglio: | | | |
| Attività | | Descrizione | Importo |
| Azione A 2 .2 – Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit a riuso | | Come descritte nel MOT | 3680€ |
| Azione A 3 .7 - Trasferimento delle buone pratiche tecnologiche agli Enti riusanti | | Come descritte nel MOT | 400€ |
| Azione A 4 .2 – Evoluzione dei componenti del kit di riuso | | Come descritte nel MOT | 28379,13€ |
| | | Totale | 32459,13 € |

di offrire il seguente prezzo, per gli eventuali affidamenti, per gli anni successivi al primo, dei servizi di **manutenzione correttiva e assistenza applicativa**:

| Offerta (IVA esclusa) | Anno | Descrizione |
|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 7000 € | dal 2° anno di esercizio | Importo annuale, per l'ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO, per i servizi di esercizio di <u>Manutenzione Correttiva (MAC), Assistenza Applicativa (Telefonica, via e-mail o fax e “off site”).</u> |
| Di cui nel dettaglio: | | |
| Attività | Descrizione | Importo |

| | | |
|--|------------------------|---------------|
| Azione A 2 .2 – Rilascio dei singoli elementi facenti parte del kit a riuso | Come descritte nel MOT | 0 |
| Azione A 3 .7 - Trasferimento delle buone pratiche tecnologiche agli Enti riusanti | Come descritte nel MOT | 0 |
| Azione A 4 .2 – Evoluzione dei componenti del kit di riuso | Come descritte nel MOT | 7000 € |
| | Totale | 7000 € |

- b) **Dichiara di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, relativa al costo complessivo finale degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale per un importo pari a euro:**

3500€

(in lettere)

Tremilacinquecento euro

(in cifre)

- c) **Dichiara che il costo della manodopera (riferimento CCNL di categoria: Metalmeccanici) compreso nell'importo complessivo finale, ammonta a euro**

Ventottomila euro

(in lettere)

28.000 euro

(in cifre)