



Provincia di Salerno

PROVINCIA DI SALERNO  
Prot.PSA201600153943 14/07/2016  
Mitt. PRESIDENTE PROVINCIA DI SALERNO (EMAIL)  
Sett. Pianificazione e Sviluppo Strategico



Comune di Baronissi

**CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA  
APPALTANTE (S.U.A.) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.13 DELLA LEGGE  
13.08.2010, N. 136 E DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

**T R A**

La **Provincia di Salerno**, corrente in via Roma n.104 - 84121 Salerno (SA), c.f. 80000390650, nella persona del Presidente, dott. Giuseppe Canfora, nato a Sarno il 5 febbraio 1954, domiciliato per la carica in Salerno con sede in via Roma 104, Palazzo Sant'Agostino;

**E**

il **Comune di Baronissi**, corrente in P.zza Della Repubblica n.1(SA), c.f.80032710651, nella persona del Sindaco, avv. Gianfranco Valiante, nato a Salerno il 14.01.1955, domiciliato per la carica in Baronissi con sede in via P.zza Della Repubblica n.1;

**P R E M E S S O**

- che il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, alla Parte II, Titolo II, disciplina la qualificazione delle stazioni appaltanti, in particolare con l'art. 37 le aggregazioni e la centralizzazione delle committenze e con l'art. 38 la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza;
- che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38;
- che l'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;
- che l'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia può procedere, tra le diverse modalità previste, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di Area Vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.
- che l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 (abrogato dal Nuovo Codice dei Contratti) stabiliva che *le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori potevano acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi;*
- che l'art. 13 della Legge 13.08.2010, n. 136 ha previsto l'istituzione, in ambito regionale, di una o più Stazioni Uniche Appaltanti ai sensi dell'art. 33 del Codice dei Contratti, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose, rinviando a successivi Decreti il compito di individuare e definire le





- modalità di attuazione;
- che il D.P.C.M. 30.06.2011 ha determinato gli enti, gli organismi e le società che possono aderire alla SUA, disciplinando le attività e i servizi svolti dalle stesse e definendo gli elementi essenziali che devono essere inseriti nelle Convenzioni da stipulare tra Ente aderente e SUA
  - che la Provincia di Salerno, ravvisata l'opportunità di promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività di realizzazione dei lavori e di approvvigionamento dei beni e servizi, oltre che di consentire un'azione più efficace di monitoraggio, controllo e prevenzione rispetto a possibili interferenze criminali, ha istituito presso la propria sede di Salerno una Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136, disciplinandone l'attività con proprio regolamento interno denominato "Regolamento Stazione Unica Appaltante della Provincia di Salerno" (di seguito, per brevità, Regolamento SUA Provincia Salerno) approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 4 del 28 gennaio 2016;
  - che la Provincia di Salerno, può svolgere, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Stazione Unica Appaltante, secondo le indicazioni e con le modalità previste dal D.P.C.M. 30.06.2011, per i comuni non capoluogo di provincia che facciano richiesta di adesione;
  - che il D.Lgs. n. 50/2016 ha abrogato l'art. 23-ter, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 8, comma 3ter, della legge n. 11/2015, poi dall'art. 1, comma 169, legge n. 107 del 2015, che prevedeva che l'obbligo di gestione centralizzata si applicasse alle gare di lavori, beni e servizi avviate dal 1° novembre 2015;
  - che, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208 del 2015, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

## **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 2 - Oggetto della convenzione**

1. La presente convenzione regola, così come previsto dall'art. 4, comma 1, del DPCM 30.06.2011, i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante costituita presso la Provincia di Salerno (di seguito, per brevità, SUA Provincia Salerno), che opera ai sensi del combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 13 della Legge n. 136/2010 e del Regolamento SUA Provincia Salerno.





### Art. 3 – Ambito di operatività, attività e servizi svolti dalla SUA Provincia Salerno

1. Nel rispetto di quanto indicato all'art. 2, punto 4, del Regolamento SUA Provincia Salerno, l'ambito oggettivo di operatività della SUA Provincia Salerno nelle proprie funzioni di Stazione Unica Appaltante è esteso a tutte le procedure di scelta del contraente previste dal D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, in regime di appalto, di concessione, di partenariato pubblico privato e in house, con esclusione degli affidamenti di seguito riportati, in quanto consentiti ai comuni non capoluogo di provincia dal D.Lgs. n. 50/2016:
  - a. ai sensi dell'art. 37, comma 1, gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, consentiti dall'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori in amministrazione diretta (lett. a), salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie e fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
  - b. ai sensi dell'art. 37, comma 1, le procedure di affidamento di lavori di importo a base di gara inferiore a 150.000,00 €, oneri per la sicurezza compresi;
  - c. ai sensi dell'art. 37, comma 1, gli affidamenti attraverso l'effettuazione di ordini a valere su *strumenti di acquisto* messi a disposizione dalle centrali di committenza, vale a dire su strumenti di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo (convenzioni quadro art. 26, L. n. 488/99, accordi quadro, mercato elettronico a catalogo) così come definiti all'art. 3, c. 1, lett. cccc) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d. ai sensi dell'art. 37, comma 4 e primo periodo comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, del D.Lgs. n. 50/2016, gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, per i quali le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 50/2016, procedono mediante utilizzo autonomo degli *strumenti telematici di negoziazione* (strumenti di acquisizione che richiedono apertura del confronto competitivo) messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente e così come definiti all'art. 3, c. 1, lett. dddd) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - e. i lavori in caso di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - f. le varianti ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. La SUA Provincia Salerno cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
  - a. collabora con l'Ente Aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
  - b. concorda con l'Ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
  - c. collabora, se richiesto, con l'Ente Aderente alla redazione del capitolato speciale, effettua osservazioni sui capitolati trasmessi qualora rilevi incongruenze o aspetti che possano incidere sull'efficace perseguimento del risultato di gara. Qualora l'Ente Aderente confermi le indicazioni date, la SUA Provincia di Salerno procede ad effettuare la gara come indicato;





- 
- d. collabora con l'Ente aderente alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
  - e. in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'Ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi pesi e punteggi;
  - f. redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito (sulla base degli schemi tipo forniti dall'ANAC) e tutta la modulistica correlata;
  - g. cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento, trasmettendone le risultanze all'ente aderente;
  - h. in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la Commissione giudicatrice e fornisce alla stessa supporto di segreteria verbalizzante e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
  - i. eventuale valutazione di offerte anomale d'intesa con il RUP;
  - j. completata la procedura di aggiudicazione provvisoria e la successiva fase di verifica dei requisiti, la SUA Provincia Salerno sottoscrive e trasmette al RUP, unitamente ai verbali di gara e copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara, una relazione istruttoria propedeutica all'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace, da emanarsi da parte dell'Ente Aderente, ovvero provvede a segnalare tempestivamente al medesimo RUP l'esito negativo della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di gara;
  - k. ad avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'ente aderente, cura la fase della post-informazione dell'esito definitivo della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
  - l. cura e/o assiste gli Enti Aderenti nella gestione di eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo, se del caso, gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
  - m. collabora con l'Ente Aderente ai fini della stipula del contratto;
  - n. cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi della SUA Provincia Salerno aderenti all'articolo 1, comma 2 del DPCM 30.06.2011;
  - o. trasmette all'Ente aderente le comunicazioni/informazioni antimafia sulle imprese partecipanti alle gare messe a disposizione della SUA Provincia Salerno dalle Prefetture - UTG competenti territorialmente;
  - p. garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolti, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto;



3. La SUA Provincia Salerno organizza la propria attività accordando carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, desunte da oggettive motivazioni o indicazioni normative e/o legate a perdite di finanziamento. In ogni caso, la SUA Provincia Salerno si impegna, entro gg. 30 (trenta giorni) dalla ricezione degli atti di cui al successivo art. 4, comma 2, lett. a), b), c) e d), ovvero dalla ricezione delle integrazioni richieste, ad attivare la procedura di gara. La SUA Provincia di Salerno si impegna a verificare la completezza degli atti ricevuti dagli Enti Aderenti;
4. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la SUA Provincia Salerno potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all'Ente Aderente;

#### **Art. 4 - Attività di competenza dell'Ente aderente**

1. L'adesione alla presente convenzione non costituisce delega di funzioni, ma attribuisce esclusivamente alla SUA Provincia Salerno, il compito di svolgere le attività relative all'espletamento e alla gestione delle procedure di gara e le attività connesse individuate nel presente atto e nei singoli atti di incarico da parte degli Enti Aderenti;
2. Competenze del singolo Ente Aderente a seconda delle intese di cui alla presente Convenzione:
  - a. le attività di individuazione delle opere da realizzare o dei servizi o beni da acquisire e delle relative fonti di finanziamento;
  - b. la redazione, la validazione, e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, dei relativi Piani di Sicurezza e Coordinamento o DUVRI;
  - c. la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 10 del Codice dei Contratti;
  - d. l'adozione della determina a contrarre;
  - e. l'aggiudicazione definitiva;
  - f. la stipula del contratto;
  - g. l'affidamento della direzione dei lavori;
  - h. tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori;
  - i. i pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
  - j. il collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
  - k. la comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dalla normativa vigente; acquisizione dei necessari CUP (Codice Unico di Progetto) e CIG (Codice Identificativo) dalle competenti amministrazioni; pagamento del contributo obbligatorio e successive comunicazioni all'ANAC;
  - l. le pubblicazioni, ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;





3. In base alla scelta effettuata da parte dell'Ente richiedente, in relazione ad eventuali servizi aggiuntivi di cui all'articolo 6 della presente Convenzione del Regolamento SUA Provincia Salerno, le sopra richiamate fasi vengono modificate di volta in volta nel rispetto del SUA Provincia Salerno;
4. Al fine di consentire una efficace programmazione delle attività oggetto della presente Convenzione, l'Ente Aderente comunica alla SUA Provincia Salerno, entro trenta giorni dall'approvazione dei relativi bilanci di previsione, gli elenchi delle opere, dei servizi e delle forniture di cui prevede l'affidamento nel corso dell'anno, indicando anche il periodo in cui l'affidamento dovrà essere effettuato. L'affidamento di gare potrà avvenire di volta in volta ma l'Ente Aderente dovrà tenere conto dei tempi medi di gara previsti e delle date di aggiudicazione che le procedure richiedono;
5. Su richiesta, l'Ente Aderente comunica alla SUA Provincia Salerno ogni informazione utile relativa all'esecuzione del contratto;
6. L'Ente Aderente comunica alla SUA Provincia Salerno le varianti intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto e fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della SUA Provincia Salerno, così come definiti all'art. 3;
7. In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente Aderente assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che la SUA Provincia Salerno riterrà necessario inserire nella Commissione giudicatrice, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi secondo quanto previsto nel successivo art. 9 e, di conseguenza, nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente Aderente;

#### **Art. 5 - Responsabile unico del procedimento**

1. L'Ente Aderente nomina il Responsabile unico del procedimento, ex art. 10 del Codice dei Contratti per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio, individuandolo, di norma, nella figura del Dirigente o Responsabile del Servizio interessato all'espletamento della gara e dandone tempestiva comunicazione alla SUA Provincia Salerno;
2. L'attivazione della gestione della gara per ciascun intervento avviene con provvedimento del RUP designato;
3. L'affidamento alla SUA Provincia Salerno delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ha luogo su richiesta del RUP dell'Ente Aderente il quale dovrà fornire l'indirizzo PEC a cui effettuare tutte le comunicazioni;
4. Nello svolgimento delle attività di competenza degli Enti Aderenti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) interessato all'espletamento della gara di affidamento dei lavori o di fornitura di beni/servizi dovrà, tra l'altro:
  - a. trasmettere tempestivamente alla SUA Provincia Salerno la determina di approvazione del progetto esecutivo con tutti gli elaborati progettuali e l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, i Piani di Sicurezza e/o DUVRI con indicazione dei relativi costi di sicurezza, il codice CUP (Codice Unico di Progetto). La consegna dovrà avvenire in copia cartacea ed in modalità informatica;
  - b. trasmettere alla SUA Provincia Salerno la determinazione a contrattare; tale provvedimento dovrà, tra l'altro, contenere l'indicazione espressa di conferimento, alla SUA Provincia Salerno, della gestione della gara con gli estremi della Convenzione sottoscritta con la Provincia di Salerno; la





determinazione dovrà riportare l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, il servizio o la fornitura da affidare, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intero importo dell'intervento e/o del servizio e/o fornitura. Con lo stesso atto dovrà essere disposto l'impegno all'erogazione di tutte le somme spettanti alla SUA Provincia Salerno come previsto dal successivo art. 9;

- c. attestare l'avvenuta individuazione, nel rispetto della normativa vigente per l'affidamento del servizio di pubblicazione, del concessionario/agente pubblicità ai fini della pubblicità legale dell'avviso del Bando e/o Avviso di esito relativo alla procedura da delegare e con indicazione dello Smart CIG (affidamento servizio pubblicazione);
- d. procedere al versamento delle spese a favore della SUA Provincia Salerno, nei termini e secondo le modalità previste dal successivo art. 9;
- e. procedere al pagamento, a proprio carico, del contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) avendo cura di comunicare alla SUA Provincia Salerno il numero CIG (Codice Identificativo Gara); il codice CIG potrà essere eventualmente generato, in collaborazione con il RUP, presso gli uffici della SUA Provincia Salerno;
- f. indicare il soggetto che farà parte della commissione giudicatrice, nel caso di criterio di aggiudicazione basato sulla valutazione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), comunicandone il nominativo immediatamente dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte;

#### **Art. 6 - Ulteriori eventuali competenze della stazione unica appaltante**

- 1. Mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, l'Ente Aderente può avvalersi, ove lo ritenga opportuno, della SUA Provincia Salerno anche per le attività tecniche legate a tutti o a parte dei lavori oggetto della presente convenzione, di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:
  - a. coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;
  - b. redazione del progetto preliminare/studio di fattibilità, ai sensi della normativa vigente; a tale proposito il progetto preliminare/studio di fattibilità elaborato sarà trasmesso all'Ente Aderente al fine di conseguire il preventivo assenso per il prosieguo delle attività di progettazione;
  - c. redazione del progetto definitivo, ai sensi della normativa vigente; a tal fine la SUA Provincia Salerno procederà agli eventuali affidamenti esterni di indagini, studi, sondaggi, adempimenti ex D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 nonché ad eventuali affidamenti a professionisti esterni per integrazioni specialistiche;
  - d. redazione dei progetti esecutivi ed eventuali stralci funzionali di essi, ai sensi della normativa vigente, da trasmettere all'Ente Aderente per l'adozione del provvedimento di approvazione e autorizzazione all'avvio della procedura di gara;
  - e. verifica dei progetti ai sensi della normativa vigente;
  - f. istituzione dell'ufficio di direzione lavori per il coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile dell'intervento e affidamento incarichi ex D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;



g. collaudo dei lavori ai sensi della normativa vigente;

2. In relazione ai servizi aggiuntivi di cui al presente articolo, in base alle scelte effettuate per specifiche esigenze da parte dell'Ente richiedente, il Presidente della Provincia individua il dirigente della struttura gestionale tecnica competente per materia, il quale redige un disciplinare di incarico che definisce la natura, le modalità e le tempistiche dell'incarico, nonché i costi specifici a carico dell'Ente aderente stabiliti nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento SUA Provincia Salerno. Tale disciplinare costituirà atto aggiuntivo alla presente convenzione da approvare con decreto del Presidente della Provincia di Salerno;

## CAPO II FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE

### Art. 7 – Organizzazione, funzionamento e commissioni di gara

1. L'organizzazione della SUA Provincia Salerno, è regolata dall'art. 11 del Regolamento SUA e assicura, in particolare, l'utilizzo di sistemi informatici tra i quali il Sistema Acquisti Telematici (SAT) in uso alla Provincia di Salerno, come strumento privilegiato di e-procurement (gare telematiche).
2. La SUA Provincia Salerno utilizza, di preferenza, procedure aperte, ristrette, negoziate, e tutte quelle previste dalla vigente normativa in modalità telematica, gestendole attraverso il Portale del SAT raggiungibile all'indirizzo internet <https://garetelematiche.provincia.salerno.it/portale>.
3. Per l'individuazione degli offerenti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, la SUA Provincia Salerno si avvale esclusivamente degli Albi Telematici costituiti dalla Provincia di Salerno secondo quanto previsto all'art. 10 del Regolamento SUA Provincia Salerno.
4. La Commissione di gara è nominata dal Dirigente della SUA Provincia Salerno sulla base delle indicazioni fornite nella determinazione a contrattare.
5. La Commissione di gara è presieduta da un Dirigente della Provincia o dell'Ente aderente e la relativa nomina avviene nel rispetto di principi di rotazione tra i dirigenti, in particolare, in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto della materia oggetto dell'affidamento.
6. Le modalità di composizione delle commissioni di gara sono le seguenti.
  - a) Nel caso di *affidamento con il criterio del prezzo più basso* la Commissione di gara può essere monocratica, in tal caso costituita dal Presidente, ovvero composta da un numero di 3 membri così come segue:

<i>Presidente:</i>	Dirigente della Provincia o dell'ente aderente;
<i>n. 1 componente</i>	da individuarsi tra i funzionari provinciali iscritti nell'elenco di cui all'art. 14 del Regolamento SUA Provincia Salerno, se già costituito, in alternativa, da individuarsi tra i funzionari della Provincia sentito il dirigente del servizio interessato;
<i>n. 1 componente</i>	da individuarsi tra i dipendenti dell'ente aderente iscritti nell'elenco di cui all'art. 14 del Regolamento SUA Provincia Salerno, in alternativa, da individuarsi tra i dipendenti dell'ente aderente su indicazione del Responsabile del procedimento dell'ente aderente





- b) Nel caso di *affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* la Commissione di gara, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, è composta da un numero di 3 membri, in alternativa 5 membri:

<i>Presidente:</i>	Dirigente della Provincia o dell'ente aderente;
n. 1 componente	<i>Esperto/i</i> nello specifico settore cui si riferisce l'appalto da individuarsi tra i funzionari provinciali iscritti nell'elenco di cui all'art. 14 del Regolamento SUA Provincia Salerno se già costituito, in alternativa, da individuarsi tra i funzionari della Provincia sentito il dirigente del servizio interessato;
<i>in alternativa</i> n. 2 componenti	
n. 1 componente	<i>Esperto/i</i> nello specifico settore cui si riferisce l'appalto da individuarsi tra i dipendenti dell'ente aderente iscritti nell'elenco di cui all'art. 14 del Regolamento SUA Provincia Salerno in alternativa, da individuarsi tra i dipendenti dell'ente aderente su indicazione del Responsabile del procedimento dell'ente aderente
<i>in alternativa</i> n. 2 componenti	

- Il segretario verbalizzante è un dipendente in servizio presso la SUA Provincia Salerno. In caso di indisponibilità o contemporaneità di più gare il segretario verbalizzante, potrà essere sostituito con altro personale della Provincia individuato dal dirigente della SUA Provincia Salerno, sentito il dirigente del settore di appartenenza.
- Nel caso di componenti esterni, fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, le relative spese restano a carico dell'Ente aderente, che stabilisce il compenso nella determinazione a contrarre, secondo la propria regolamentazione interna e comunque nel rispetto delle norme vigenti. Il compenso deve essere garantito dal quadro economico del progetto.
- I dipendenti provinciali o degli enti aderenti nominati della Provincia di Salerno in qualità di commissari di gara per procedure di gara delegate da enti aderenti, prestano la loro attività di commissario nell'ambito del proprio rapporto di servizio, tale attività è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie ed istituzionali della Provincia di Salerno e dell'ente aderente, fatte salve eventuali modifiche normative o contrattuali che dovessero intervenire.

### CAPO III RAPPORTI FRA I SOGGETTI CONVENZIONATI

#### Art. 8 - Decorrenza e durata della convenzione

- La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha la durata di tre anni. Essa può essere rinnovata, con le medesime formalità, alla scadenza per un periodo non superiore a tre anni.
- La convenzione può essere risolta anticipatamente, in qualsiasi momento, per:
  - scioglimento consensuale, mediante adozione dei rispettivi atti da parte della Provincia di Salerno e dell'Ente aderente, contenenti la motivazione condivisa dalle parti;
  - recesso unilaterale motivato espresso dall'Ente aderente o dalla Provincia di Salerno;
- Il recesso del singolo Ente Aderente è consentito al termine dei procedimenti in corso già affidati alla SUA Provincia Salerno, con formale preavviso che dovrà pervenire a quest'ultima entro il termine di giorni 15 (quindici) dall'ultimazione del procedimento.





4. In ogni caso lo scioglimento della convenzione potrà avvenire previo il regolamento di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della medesima.

#### **Art. 9 - Risorse per la gestione associata e rapporti finanziari**

1. Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni previste nella presente convenzione sono a carico degli Enti Aderenti come stabilito all'art. 12 del Regolamento SUA Provincia Salerno;
2. Le somme assegnate alla SUA Provincia Salerno da parte di ciascun Ente Aderente saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Spese generali SUA Provincia di Salerno";
3. L'ammontare delle somme da assegnare sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara nella misura stabilita nella Tabella A allegata al Regolamento SUA Provincia Salerno approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 4 del 28 gennaio 2016;
4. Per le concessioni, si applica la base di calcolo in funzione del valore della concessione;
5. Le percentuali di cui al precedente comma 3 potranno subire delle modificazioni in ribasso qualora più Enti Aderenti alla SUA Provincia di Salerno decidessero di aggregarsi al fine di quanto previsto all'art. 8 del Regolamento SUA Provincia Salerno. Tali modificazioni saranno stabilite di volta in volta in base al numero degli Enti Aderenti, agli importi a base d'asta ed alla tipologia della gara d'appalto;
6. Le somme spettanti alla SUA Provincia Salerno, secondo quanto previsto dal precedente comma 3, dovranno essere corrisposte dall'Ente Aderente a mezzo bonifico bancario con accredito sul c/c IBAN Tesoreria Provinciale: Banca Popolare dell'Emilia Romagna Coordinate IBAN: IT04R0538715209000000045223 intestato alla Provincia di Salerno, con obbligo di specificare la causale dei versamento e di comunicare l'avvenuta esecuzione del bonifico.  
Trattandosi di attività funzionale della Provincia, le somme corrisposte dagli Enti Aderenti secondo la Tabella A non saranno assoggettate ad I.V.A.;
7. Gli enti aderenti procedono all'erogazione delle spese a favore della Provincia entro 60 giorni dalla richiesta della SUA Provincia Salerno, ad espletamento delle relative prestazioni. La mancata effettuazione del rimborso impedisce agli enti aderenti di accedere ai servizi offerti dalla SUA Provincia Salerno ed alla delega di successive procedure di gara;
8. Entro il 31 marzo di ogni anno, la SUA Provincia Salerno predispose un resoconto di tutte le procedure indette nel corso del precedente anno, dandone notizia ad ogni Ente Aderente;

#### **Art. 10 - Strumenti di comunicazione tra i contraenti**

1. Annualmente è prevista una riunione fra i soggetti convenzionati per un'analisi delle attività svolte dalla SUA Provincia di Salerno;

#### **Art. 11 - Controversie relative all'attività negoziale**

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento sono di competenza dell'Ente aderente e/o della Provincia di Salerno facendosi ognuno carico dei rispettivi oneri, fermo restando quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016;





2. La SUA – Provincia Salerno fornisce agli Enti aderenti ogni collaborazione per dirimere i contenziosi giudiziali o stragiudiziali derivanti dalla propria attività.  
Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Ente aderente si obbliga a tenere indenne la SUA - Provincia di Salerno da eventuali pregiudizi patrimoniali derivanti dal contenzioso giudiziale, quali – a titolo esemplificativo – condanne alla refusione delle spese di giudizio o al risarcimento del danno.;

#### **Art. 12 – Controversie tra le parti**

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di mediazione. Ove il tentativo di mediazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione del foro competente per legge;

### **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 13 – Anticorruzione e trasparenza**

1. Le attività oggetto della presente Convenzione sono qualificate ad alto rischio dall'ANAC con determinazione n. 12/2015 e, pertanto, sono sottoposte alle misure di prevenzione dei PTPC degli Enti firmatari, ciascuno per la parte di propria competenza;
2. Gli Enti firmatari danno attuazione agli obblighi di pubblicazione della presente Convenzione e delle procedure oggetto della Convenzione stessa ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013, ciascuno per le proprie competenze;

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati**

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 l'Ente aderente, con la sottoscrizione della presente Convenzione, esprime il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA Provincia Salerno, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete intranet, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici;
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione si nomina il dirigente SUA Provincia Salerno, Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla Stazione Unica Appaltante medesima;

#### **Art. 15 – Spese di convenzione**

1. La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.  
La stessa sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131;

#### **Art. 16 – Norme finali**

1. Per gli appalti finanziati con fondi di natura comunitaria, si applicano, oltre alle disposizioni della presente convenzione, anche quelle previste da convenzioni all'uopo stipulate conformemente alla specifica normativa europea. In caso di disposizioni contrastanti prevalgono le norme specifiche;



**Provincia di Salerno**



**Comune di Baronissi**

- 
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento SUA Provincia Salerno;
  3. Il presente atto redatto in formato elettronico viene letto, confermato e sottoscritto con firma digitale da entrambe le parti;

### **SOTTOSCRIVONO**



Per la Provincia di Salerno  
Il Presidente

*Giuseppe Canfora*

*(Originale firmato digitalmente)*



Per il Comune di Baronissi  
Il Sindaco

*Gianfranco Valiante*

*(Originale firmato digitalmente)*

La data di acquisizione al protocollo generale della Provincia, successivamente all'apposizione delle firme digitali, costituisce certificazione temporale della presente Convenzione.





---

## **INDICE CONVENZIONE**

### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Premesse**

**Art. 2 - Oggetto della convenzione**

**Art. 3 - Ambito di operatività, attività e servizi svolti dalla SUA Provincia Salerno**

**Art. 4 - Attività di competenza dell'Ente aderente**

**Art. 5 - Responsabile unico del procedimento**

**Art. 6 - Ulteriori eventuali competenze della stazione unica appaltante**

### **CAPO II**

#### **FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

**Art. 7 - Organizzazione, funzionamento e commissioni di gara**

### **CAPO III**

#### **RAPPORTI FRA I SOGGETTI CONVENZIONATI**

**Art. 8 - Decorrenza e durata della convenzione**

**Art. 9 - Risorse per la gestione associata e rapporti finanziari**

**Art. 10 - Strumenti di comunicazione tra i contraenti**

**Art. 11 - Controversie relative all'attività negoziale**

**Art. 12 - Controversie tra le parti**

### **CAPO IV**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 13 – Anticorruzione e trasparenza**

**Art. 14 – Trattamento dei dati**

**Art. 15 – Spese di convenzione**

**Art. 16 – Norme finali**

