



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
*Coesione Territoriale*

# Progetto SUA (Open Community PA 2020)

## Guida operativa per acquisti tramite MEPA



• • •

Giugno 2019

# Agenda

## Contesto di riferimento:

- cosa è il MEPA
- quando si usa

## Ruoli e Accessi:

- Registrazione
- Abilitazione
- Subentro

## Catalogo e modalità di ricerca

- Aggiornamenti dei prodotti/servizi disponibili (mappa di offerta)
- Categoria Merceologiche
- Prodotti/servizi

## Ordine diretto

### Trattativa diretta

- Configurazione della richiesta
- Modalità di definizione dell'offerta
- Stipula e/o revoca della trattativa

### Richiesta di Offerta al prezzo più basso

- Valutazione delle offerte e sorteggio
- Anomalia dell'offerta

### Richiesta di Offerta all'OEV

- Predisposizione RDO all'OEV
- Creazione della Commissione di gara pubblica
- Seduta pubblica
- Aggiudicazione e revoca

### Gestione della seduta pubblica

### Stipula del contatto

# Contesto di riferimento: cosa è il MEPA



## ✓ IL MEPA

Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale dove devono essere effettuate negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria.

Si tratta di un vero e proprio mercato elettronico di tipo selettivo in cui i fornitori che hanno ottenuto l'abilitazione offrono i propri beni e servizi direttamente on-line; i compratori registrati (le Pubbliche Amministrazioni) possono consultare il catalogo delle offerte ed emettere direttamente ordini d'acquisto o richieste d'offerta.

## ✓ UTILIZZO

Tramite il Mercato Elettronico i PO possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia, in applicazione delle procedure di acquisto in economia:

- Procedure negoziate - RDO
- Attraverso un confronto concorrenziale delle offerte – RDO
- Affidamenti diretti - Ordine diretto o RDO con un unico fornitore

# Contesto di riferimento: quando si usa



## ✓ ART 36 COMMA 6 - CONTRATTI SOTTO SOGLIA

Per lo svolgimento delle procedure, le stazioni appaltanti devono procedere (in caso di categoria merceologica presente) attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti **il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni**.

## ✓ SOGLIA DI UTILIZZO

Con il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da **1.000 euro** a **5.000 euro**.

La nuova soglia dei 5.000 euro si allinea con quella di cui al paragrafo 4.2.2. delle linee guida ANAC n. 4 in cui è affermato che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti

# Procedure disponibili



- ✓ ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA)
- ✓ TRATTATIVA DIRETTA
- ✓ RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)
  - AL PREZZO PIÙ BASSO
  - ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA



Ognuna di queste procedure sarà oggetto di questo corso, ma per prima cosa andiamo a verificare come ci si registra ed abilita al MePA



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

# Ruoli e accessi

Registrazione punto istruttore

# Registrazione base



## Registrazione

Il processo di registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:

1. Registrazione Base (chi sei)
2. Abilitazione (che fai)

Per acquistare e/o vendere nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A. e/o per utilizzare il Servizio Verifica Inadempimenti, è necessario completare sia la Registrazione Base che l'Abilitazione (**Fase 1 + Fase 2**).

### Fase 1: Registrazione Base (chi sei)

Nel modulo della Registrazione base, devi inserire solo alcune informazioni personali e selezionare la Pubblica Amministrazione o l'impresa di tua appartenenza.

Al termine della Registrazione base,

- otterrai codice utente e password per
  - passare alla fase successiva (Abilitazione)
  - accedere al tuo Cruscotto
- riceverai la Newsletter Acquisti in Rete

REGISTRATI



### Fase 2: Abilitazione (cosa fai)

Se hai già effettuato la registrazione base, inserisci utente e password e seleziona nel Cruscotto il ruolo per il quale vuoi abilitarti.

Se sei una P.A., puoi abilitarti come:

- Punto ordinante o Punto istruttore per fare acquisti per la tua Amministrazione
- Operatore di Verifica per utilizzare il servizio Verifica degli Inadempimenti

Se sei una impresa, puoi

- abilitarti come Legale rappresentante
- partecipare a un'iniziativa di tuo interesse dalla vetrina dei bandi definendo il tuo ruolo (Legale rappresentante o Operatore delegato) all'interno della procedura.

Ricorda che per abilitarti come Punto ordinante o come Legale rappresentante devi essere in possesso di firma digitale.



# Registrazione base



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Registrazione Base - passo 1 di 6



Compila il form sottostante, inserendo i tuoi dati anagrafici e di contatto.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

### DATI ANAGRAFICI UTENTE

* Nome:	CLAUDIA	* Cognome:	DE ROMA
* Codice Fiscale:	DRMCLD74R56F839S	* Data Nascita(gg/mm/aaaa):	16/10/1974
* Stato di nascita:	ITALIA	* Comune di nascita:	NAPOLI
* Provincia di nascita:	NAPOLI		

### DATI DI CONTATTO

* Telefono:	3356279495
Fax:	
* Email:	claudia.deroma@martinopartners.com

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

# Registrazione base: navigazione nella struttura del Comune



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Registrazione Base - passo 2 di 6



Scegli il tuo ambito di appartenenza, tra Pubblica Amministrazione e Impresa.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

### AMBITO APPARTENENZA

\* Ambito di Appartenenza:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INDIETRO AVANTI

## Registrazione Base - passo 3 di 6



I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Cerca il tuo ente di appartenenza mediante il codice fiscale oppure utilizza lo strumento di ricerca per nome ente. L'applicazione dei filtri consente una ricerca più rapida

### RICERCA PER CODICE FISCALE

\* Codice Fiscale Ente:

00856930102

CERCA

### RICERCA PER NOME ENTE

\* Nome Ente:

Tipologia:

Regione:

Provincia:

Comune:

CERCA

INDIETRO

# Registrazione base: navigazione nella struttura del Comune



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Ente Padre: COMUNE DI GENOVA

Descrizione	Comune	Provincia	Tipologia
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>AREA SERVIZI DI STAFF E MUNICIPI</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>AREA TECNICA</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>CULTURA E INNOVAZIONE</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>GABINETTO DEL SINDACO</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>GRANDI PROGETTI TERRITORIALI</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DELLA CASA</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>MOBILITA' E POLIZIA MUNICIPALE</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>RISORSE</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>SICUREZZA E PROGETTI SPECIALI</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>TERRITORIO, SVILUPPO URBANISTICO ED ECONOMICO</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input checked="" type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > <b>VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI

Se non hai trovato il tuo ente di appartenenza, procedi con la Registrazione manuale

© Martino & Partners srl - 2019



# Registrazione base: navigazione nella struttura del Comune



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Registrazione Base - passo 3 di 6



Seleziona il tuo Ente di appartenenza e scegli se associare la tua registrazione al livello indicato in tabella o navigare nella struttura organizzativa dell'Ente per associarti ad un livello successivo.

Ente Padre: VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Descrizione	Comune	Provincia	Tipologia
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO > <b>AVVOCATURA</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO > <b>DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI
<input type="radio"/> COMUNE DI GENOVA > VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO > <b>SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI</b>	GENOVA	GENOVA	COMUNI

Se non hai trovato il tuo ente di appartenenza, procedi con la [Registrazione manuale](#)

[INDIETRO](#) [ASSOCIA ENTE](#) [NAVIGA NELLA STRUTTURA](#)

# Registrazione base: associazione dell'Ente



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Registrazione Base - passo 3 di 6



Non sono presenti livelli successivi. Per associare la tua registrazione all'ente sottostante, clicca su "Associa Ente".

## DETTAGLIO ENTE

Nome Ente: **COMUNE DI GENOVA > VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO > DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI > STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI**

Codice Fiscale Ente: 00856930102

Tipologia: COMUNI

Regione: LIGURIA

Provincia: GENOVA

Comune: GENOVA

Cap: 16124

Indirizzo: VIA GARIBALDI 9

[INDIETRO](#) [ASSOCIA ENTE](#)

# Registrazione base: conferma dati



Registrazione Base - passo 4 di 6



Prima di continuare la registrazione, verifica i dati sottostanti.

DATI UTENTE			
Nome:	CLAUDIA		
Cognome:	DE ROMA		
Codice Fiscale:	DRMCLD74R56F839S	Data di nascita:	16/10/1974
Stato:	ITALIA	Provincia:	NAPOLI
Comune:	NAPOLI	Telefono:	0236596154
Fax:			
Email:	CLAUDIADEROMA@GMAIL.COM		

DATI ENTE			
Nome Ente:	COMUNE DI GENOVA > VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO > DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI > STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI		
Tipologia:	COMUNI	Codice Fiscale Ente:	00856930102
Regione:	LIGURIA	Provincia:	GENOVA
Comune:	GENOVA	Cap:	16124
Indirizzo:	VIA GARIBALDI 9		

[INDIETRO](#) [CONFERMA](#)



# Registrazione base: autorizzazione



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## Registrazione Base - passo 5 di 6



Compila i campi sottostanti e conferma la tua registrazione.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

### SCELTA PASSWORD

La Password deve contenere almeno 8 caratteri, deve essere composta di numeri e lettere, deve includere almeno una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale tra i seguenti: \$, /, \, (, ), =, ?, \*, ., ., <, >, deve essere diversa dalla username, non deve contenere il nome, il cognome o la data di nascita (GG, MM, AAAA oppure AA, cifre finali dell'anno) e non deve contenere anagrammi della parola "password".

\* Il tuo nome Utente è: DRMCLD003

\* Password:

\* Conferma Password:

Prima di procedere, leggi attentamente la dichiarazione nel riquadro sottostante

Il sottoscritto dichiara:

- di prendere atto che i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema non sono forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Consip S.p.A., dal Gestore del Sistema, i quali conseguentemente non rispondono per eventuali danni derivanti dall'utilizzo, dal mancato utilizzo, da malfunzionamenti o difetti dei servizi medesimi;
- con riferimento ai codici identificativi attribuiti (Nome Utente e Password) di aver adottato, anche nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e protezione dei codici in oggetto nonché di aver effettuato le operazioni di registrazione attraverso gli ausili telematici in totale riservatezza e comunque in modo che i codici generati non potessero essere conosciuti da altri soggetti non autorizzati;
- di essere consapevole che qualsivoglia atto, azione e/o fatto operato all'interno del Sistema con i codici identificativi o dopo l'accesso al Sistema stesso attraverso l'utilizzo di detti codici sarà inequivocabilmente attribuito al sottoscritto;
- di essere a conoscenza del fatto che Consip S.p.A. e/o il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, potranno procedere a verifiche

Accetto  Non Accetto

Esprimi il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ([scarica l'informativa](#))

- Do il consenso al trattamento dei miei dati personali per le attività di promozione sulle iniziative e sugli strumenti della piattaforma Acquisti in Rete PA da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o di Consip S.p.A..
- Nego il consenso al trattamento dei miei dati personali per le attività di promozione sulle iniziative e sugli strumenti della piattaforma Acquisti in Rete PA da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o di Consip S.p.A..

[INDIETRO](#) [SALVA](#)





GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

# Ruoli e accessi

Abilitazione punto istruttore

# Abilitazione del punto istruttore



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

IL PUNTO ISTRUTTORE SUPPORTA IL PUNTO ORDINANTE (RESPONSABILE DI SPESA) AD EFFETTUARE ACQUISTI SUL MEPA, PUÒ:

- ✓ Predisporre ma non ordinare gli ordini diretti
- ✓ Predisporre la RDO per approvazione al PO

PER ABILITARSI COME PUNTO ISTRUTTORE È NECESSARIO ISCRIVERSI SU [WWW.ACQUISTINRETEPA.IT](http://WWW.ACQUISTINRETEPA.IT) COME PA ED ESSERE IN POSSESSO DEL CODICE FISCALE O DELL'UTENZA DEL PUNTO ORDINANTE AL QUALE ASSOCIARE L'ABILITAZIONE:

- ✓ Inserire utenza e password
- ✓ Cliccare su abilitazione

The screenshot shows the user profile management section of the Acquisti in Rete PA (MEPA) website. On the left, there's a sidebar with a purple circular icon containing the letters 'AO'. Below it are sections for 'GESTIONE PROFILO', 'ACQUISTI', 'SERVIZI', and 'ALTRI VIDEO'. The 'ACQUISTI' section includes links for 'Negoziante', 'Eventi e formazione', and 'Cerca PA...'. The 'SERVIZI' section includes a link for 'Gestione esclusi RDO'. To the right, a large sidebar titled 'Cosa posso fare ora ...' provides information for registered users of the Public Administration. It mentions services available via the menu bar, the ability to register for events and receive newsletters, and the option to manage purchases directly. A red circle highlights the word 'abilitazione' in the text: 'Puoi anche procedere con l'abilitazione.' Below this, a bulleted list explains the process for becoming a Point of Information (Punto istruttore) or a Point of Order (Punto ordinante), mentioning the need to be authorized by the responsible authority and have digital signature rights.

# Abilitazione del punto istruttore



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Home > Abilitazione

## Abilitazione

A questo punto è necessario selezionare il ruolo per il quale si richiede l'abilitazione

Come utente registrato, puoi procedere ad abilitarti per acquistare sulla piattaforma di e-Procurement e per utilizzare il servizio di verifica degli inadempimenti. Scegli il ruolo con il quale vuoi operare - Punto ordinante, Punto istruttore, Operatore di verifica inadempimenti – e fornisci alcune informazioni aggiuntive. Il possesso della firma digitale è obbligatorio nel caso di abilitazione come Punto ordinante. Dovrai poi attendere l'esito delle attività di verifica e la conferma della tua abilitazione.

Punto ordinante - Se sei autorizzato ad impegnare la spesa per conto della tua Amministrazione



Punto istruttore - Se puoi predisporre gli ordini per il tuo Punto ordinante



L'abilitazione come Punto istruttore ti consente di affiancare il tuo responsabile nella compilazione degli ordini e di effettuare gli acquisti per suo conto. Per procedere con l'abilitazione devi assicurarti che il tuo responsabile sia abilitato come Punto ordinante e conoscere il codice utente con il quale accede al Portale o il suo codice fiscale.

**PROSEGUO**

Cliccare su procedi

# Abilitazione del punto istruttore



DOPO AVER CLICCATO SU PROCEDI È NECESSARIO CERCARE IL PUNTO ORDINANTE DI RIFERIMENTO

RICERCA PUNTO ORDINANTE

Punto ordinante:

Cerca Per:  Codice Fiscale  Utente

INDIETRO RICERCA

IL PUNTO ORDINANTE PUÒ ESSERE RICERCATO PER

- ✓ Codice fiscale
- ✓ Utenza del PO (codice alfanumerico rilasciato da Consip in sede di registrazione)

Abilitazione Punto Istruttore - passo 2 di 4

Continua la procedura per associarti al Punto ordinante ricercato oppure effettua una nuova ricerca.



Utente	Denominazione Amministrazione	Ufficio
ANGELA ILARIA GAGGERO	COMUNE DI GENOVA	CONSIP

INDIETRO AVANTI

SELEZIONARE IL PROPRIO PO ED ANDARE AVANTI

# Abilitazione del punto istruttore



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Abilitazione Punto Istruttore - passo 3 di 4



Scegli gli strumenti d'acquisto per i quali operare e verifica o aggiorna i tuoi dati di contatto.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Selezione	Strumenti di Acquisto	Limite Spesa PI
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENZIONI	,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MERCATO ELETTRONICO	,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCORDI QUADRO	,00
<input checked="" type="checkbox"/>	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	,00

DATI DI CONTATTO	
* Telefono:	06854126363
* Fax:	06854126363
* Email:	mario.rossi@amministrazione.it

INDIETRO | AVANTI

A QUESTO PUNTO COMPAIONO TUTTE LE ABILITAZIONI DEL PO SELEZIONATO, DA QUESTA SCHERMATA È POSSIBILE SELEZIONARE A QUALI STRUMENTI ABILITARSI E INSERIRE LIMITI DI SPESA IN BASE ALLE PROPRIE DELEGHE INTERNE

NB: I dati di contatto visualizzati sono quelli inseriti in fase di registrazione è necessario controllarli prima di andare avanti  
In caso non siano corretti è possibile modificarli dal proprio profilo

# Abilitazione del punto istruttore



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

ULTIMO STEP DI ABILITAZIONE IN CUI SONO RIEPILOGATE TUTTE LE AZIONI SVOLTE.  
SE RISULTA TUTTO CORRETTO CLICCARE SU **SALVA** ALTRIMENTI È NECESSARIO TORNARE INDIETRO NELLE SCHERMATE PER AGGIORNARE LE INFORMAZIONI

acquistinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...



## Abilitazione Punto Istruttore



Visualizza i tuoi dati di abilitazione come Punto istruttore. Solo il tuo Punto ordinante può modificare la tua abilitazione come PI.

### DATI PUNTO ORDINANTE

Nome	ANGELA ILARIA	Cognome	GAGGERO
Amministrazione	STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI		
Codice Fiscale Ente	00856930102	Regione	LIGURIA
Provincia	GE	Comune	GENOVA
Cap	16124	Indirizzo	VIA GARIBOLDI 9

### STRUMENTI DI ACQUISTO

Strumenti	<ul style="list-style-type: none"><li>■ CONVENZIONI</li><li>■ MERCATO ELETTRONICO</li><li>■ ACCORDI QUADRO</li><li>■ SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE</li></ul>	Limite di Spesa €	0
		Limite di Spesa €	0
		Limite di Spesa €	0
		Limite di Spesa €	0

# Abilitazione del punto istruttore



## Abilitazione Punto Istruttore



La tua proposta di nomina è stata correttamente inviata al Punto ordinante indicato.  
Riceverai una comunicazione ad avvenuta abilitazione.

IL PROCESSO DI ABILITAZIONE SARÀ CONCLUSO UNA VOLTA CHE IL PO AVRÀ APPROVATO TRAMITE SISTEMA LA RICHIESTA.

L'ACCETTAZIONE VERRÀ COMUNICATA TRAMITE UNA MAIL DI CONFERMA INVIATA DAL SISTEMA



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
*Coesione Territoriale*

# Ruoli e accessi

Subentro Punto Ordinante

# Subentro punto ordinante



L'operazione di Subentro consiste nel prendere definitivamente il posto di un altro Punto ordinante abilitato a sistema, del quale si ereditano i Punti istruttori e lo storico degli ordini, assicurando così la continuità dell'attività dell'ufficio.

È un'operazione molto utile in caso di sostituzione di colleghi che, ad esempio, sono andati in pensione oppure hanno cambiato sede di lavoro.

Condizione essenziale per poter eseguire il subentro è che il Punto ordinante che si intende sostituire non abbia compiuto la procedura di "Disabilitazione" o di "Cancella registrazione", con la quale ha richiesto l'eliminazione del profilo, dei Punti istruttori associati e dello storico degli ordini.

Il Punto ordinante che subentra deve essere Registrato per lo stesso ente/ufficio del predecessore e deve conoscere l'utenza oppure il codice fiscale del PO al quale intende subentrare.

# Subentro punto ordinante: modifica abilitazione



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Modifica abilitazione

Come utente abilitato, puoi modificare la tua abilitazione o aggiungere una nuova abilitazione.

### Punto istruttore - Se puoi predisporre gli ordini per il tuo Punto ordinante

L'abilitazione come Punto istruttore ti consente di affiancare il tuo responsabile nella compilazione degli ordini e di effettuare gli acquisti per suo conto.

MODIFICA

### Punto ordinante - Se sei autorizzato ad impegnare la spesa per conto della tua Amministrazione

L'abilitazione come Punto ordinante ti permette di utilizzare tutti strumenti di Acquisti in Rete ed effettuare transazioni tramite il Mercato Elettronico, le Convenzioni, gli Accordi quadro e il Sistema dinamico. Per procedere con l'abilitazione devi essere autorizzato ad impegnare la spesa per conto della tua Amministrazione e devi essere in possesso della firma digitale.

PROCEDI

### Operatore di verifica - Se devi utilizzare il servizio di verifica inadempimenti dell'Agenzia delle Entrate



# Subentro punto ordinante: modifica abilitazione



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale



Ministero  
dell'Economia e delle Finanze

PREFERITI

I MIEI LINK

CARRELLO

MESSAGGI



CRUSCOTTO

ITA



## acquistinretepa

Programma

Catalogo

Iniziative

Bandi

Supporto

cerca nel portale ...



### Abilitazione Punto Ordinante



Scegli se effettuare una nuova abilitazione come PO o subentrare ad un Punto Ordinante già abilitato. Per accedere a tutti gli strumenti d'acquisto del Programma è necessario essere in possesso di Firma digitale. Se non possiedi la firma, non potrai effettuare acquisti online.

#### RICHIESTA ABILITAZIONE

Firma Digitale:

Si

Modalità:

✓ Prima abilitazione  
Subentro

AVANTI

# Subentro punto ordinante – passi della procedura



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

PREFERITI I MIEI LINK CARRELLO MESSAGGI CRUSCOTTO ITA

acquistinretepa Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto cerca nel portale ...

Subentro Punto Ordinante - passo 1 di 10

Inserisci il codice fiscale o l'utente del Punto ordinante al quale intendi subentrare.

RICERCA PUNTO ORDINANTE

Punto ordinante:  Cerca Per:  Codice Fiscale  Utente

INDIETRO RICERCA

Link Veloci

Vetrina Iniziative

Vetrina Bandi

Supporto

Come Iniziare

Guide Operative

Seguici su

YouTube

Twitter

Contatti

dal lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 18.00

PA (numero verde unico)

Digitare il codice fiscale o  
l'utente per il quale si intende  
subentrare

# Subentro punto ordinante – passi della procedura



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Subentro Punto Ordinante - passo 2 di 10

Continua la procedura per subentrare al Punto ordinante ricercato oppure torna indietro per effettuare una nuova ricerca.

1



Selezione	Utente	Denominazione Amministrazione	Ufficio
	ANGELA ILARIA GAGGERO	COMUNE DI GENOVA	CONSIP

INDIETRO AVANTI

2

Subentro Punto Ordinante - passo 3 di 10



## DATI ANAGRAFICI UTENTE OGGETTO DI SUBENTRO

Nome	EGIDIO	Cognome	
Codice Fiscale	SGNFBA60D10H501J	Data di nascita	01/01/1960
Stato	ITALIA	Comune estero di nascita:	
Utenza			

## ENTE DI APPARTENENZA

Nome Ente	CONSIP SPA	Regione	LAZIO
Codice Fiscale Ente	05359681003	Comune	ROMA
Provincia	ROMA	Cap	00198

## DATI UFFICIO

Incarico	DIRIGENTE 1 FASCIA	Nome ufficio	CONSIP
Regione	LAZIO	Codice univoco ufficio - IPA	
Comune	ROMA	Provincia	ROMA
Cap	00199	Indirizzo	VIA ROMA 14
Fax	000000000	Telefono	000000000
Email		PEC	

INDIETRO AVANTI

# Subentro punto ordinante – passi della procedura



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

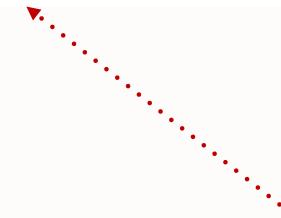
Subentro Punto Ordinante - passo 4 di 10



Indica gli strumenti di acquisto a cui vuoi abilitarti.

Seleziona	Strumenti di acquisto
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	MERCATO ELETTRONICO
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCORDI QUADRO
<input checked="" type="checkbox"/>	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)



Nella tabella sono già visualizzate le aree di spesa e di responsabilità del PO

# Subentro punto ordinante – passi della procedura



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Subentro Punto Ordinante - passo 5 di 10

Compila il form sottostante con i dati del tuo ufficio di appartenenza.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

### DATI UFFICIO

\* Incarico:

\* Ufficio:

Codice univoco ufficio - IPA:

\* Indirizzo:  VIA ROMA 14

\* Regione:  LAZIO

\* Provincia:  ROMA

\* Comune:  ROMA

\* Cap:  00100

\* Telefono:  06854126363

\* Fax:  06854126363

\* Email:

\* Conferma Email:

PEC:

[INDIETRO](#) | [AVANTI](#)



E' necessario compilare la schermata con le proprie informazioni relative ai dati del nuovo ufficio.

Si troveranno precompilati i dati di contatto che si sono inseriti in fase di registrazione



# Subentro punto ordinante – passi della procedura



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

Cerca | dove | sezioni informative ▾ | avvia

Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti ▾

Subentro Punto Ordinante - passo 6 di 10

Indica le categorie merceologiche di tuo interesse tra quelle presenti nell'elenco sottostante.

Selezione	Competenza di spesa
<input type="checkbox"/>	BENI E SERVIZI PER GLI IMMOBILI
<input type="checkbox"/>	BENI E SERVIZI PER LA SANITA'
<input type="checkbox"/>	BENI E SERVIZI PER LE PERSONE
<input type="checkbox"/>	CANCELLERIA, MACCHINE PER UFFICIO E MATERIALE DI CONSUMO
<input type="checkbox"/>	COMBUSTIBILI, CARBURANTI E LUBRIFICANTI
<input type="checkbox"/>	ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE
<input type="checkbox"/>	HARDWARE E SOFTWARE E SERVIZI ICT
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI INFORMAZIONE
<input type="checkbox"/>	SERVIZI POSTALI, ASSICURATIVI E FINANZIARI
<input type="checkbox"/>	SOLUZIONI PER LA SCUOLA
<input type="checkbox"/>	TELECOMUNICAZIONI, ELETTRONICA E SERVIZI ACCESSORI
<input type="checkbox"/>	VEICOLI

In assenza di Punti istruttori associati, sarai indirizzato al passo 8

INDIETRO | AVANTI

Selezionare le categorie merceologiche di proprio interesse

Nel caso in cui il PO avvia dei punti istruttori associati, vi sarà un ulteriore passaggio in cui si chiede di modificare o confermare l'assetto organizzativo del PO a cui si sta subentrando

# Subentro punto ordinante – passi della procedura



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Verifica la tua abilitazione prima di inoltrare la richiesta.

DATI ANAGRAFICI UTENTE			
Nome	MARIO	Cognome	
Codice Fiscale	MRDSSS71D53FB39V	Data di nascita	12/12/1960
Stato	FRANCIA	Comune estero di nascita:	PARIGI
Utenza			

ENTE DI APPARTENENZA			
Nome Ente	MINISTERO DELLA DIFESA > STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO > ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE		
Tipologia	MINISTERI E AGENZIE FISCALI		
Codice Fiscale Ente		Regione	TOSCANA
Provincia	FIRENZE	Comune	FIRENZE
Indirizzo	VIA CESARE BATTISTI - 10	Cap	50122

DATI UFFICIO			
Incarico	DIRIGENTE 1 FASCIA	Nome ufficio	UFFICIO 1
Regione	LAZIO	Codice univoco ufficio - IPA	12455A
Comune	ROMA	Provincia	ROMA
Cap	00100	Indirizzo	VIA ROMA 14
Fax	06854126363	Telefono	06854126363
Email		PEC	

DETTAGLI ABILITAZIONE			
Modalità	Subentro	Firma Digitale	SI
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ CONVENZIONI</li><li>▪ MERCATO ELETTRONICO</li><li>▪ ACCORDI QUADRO</li><li>▪ SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE</li></ul>	Competenza Spesa	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ CANCELLERIA, MACCHINE PER UFFICIO E MATERIALE DI CONSUMO</li><li>▪ COMBUSTIBILI, CARBURANTI E LUBRIFICANTI</li></ul>

INDIETRO AVANTI

# Subentro punto ordinante



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Subentro Punto Ordinante - passo 9 di 10



Leggi attentamente e accetta le condizioni del disclaimer sottostante, poi procedi al download del pdf e salva il modulo sul tuo computer. Ti ricordiamo che all'apertura della finestra di pop-up, è necessario cliccare su "Salva" (non è sufficiente "Apri").  
Firma digitalmente il documento e ricaricalo a sistema.  
Ti consigliamo di conservare e archiviare con attenzione l'originale della presente dichiarazione firmata digitalmente.

Prima di procedere, leggi attentamente la dichiarazione nel riquadro sottostante

Sul Sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è presente il "Prospetto esplicativo riguardante i requisiti soggettivi per l'abilitazione ai servizi del Programma per la Razionalizzazione negli Acquisti della Pubblica Amministrazione", alla cui visione - preliminare alla sottoscrizione del modulo di abilitazione - si invita.  
Inoltre, l'utilizzo del servizio presuppone la legittimazione e la consapevolezza di operare quale soggetto autorizzato ad emettere ordinativi di fornitura relativi alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'art.26 L. n.488/1999 s.m.i., in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza, nei limiti dei poteri conferiti dall'Amministrazione di appartenenza.

Sul Sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è presente il "Prospetto esplicativo riguardante i requisiti soggettivi per l'abilitazione ai servizi del Programma per la Razionalizzazione negli Acquisti della Pubblica Amministrazione", alla cui visione - preliminare alla sottoscrizione del modulo di abilitazione - si invita.

Inoltre, l'utilizzo del servizio presuppone:

Accetto  Non Accetto

## DOWNLOAD DOCUMENTO

Download Documento PDF: [Modulo di abilitazione](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Accettare le dichiarazioni  
di sistema

# Subentro punto ordinante



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Subentro Punto Ordinante - passo 10 di 10



Ricarica a sistema il documento firmato digitalmente.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

UPLOAD DOCUMENTO FIRMATO

\* Nome Documento:  Subentrante\_...ARIO\_P0.p7m

INDIETRO SALVA

Scaricare il file e firmarlo  
digitalmente senza apportare  
modifiche di nome ed  
eseguire l'upload a sistema

*Il processo di subentro si conclude con una mail da parte del sistema di attivazione del nuovo punto ordinante*



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Catalogo e modalità di ricerca

- Aggiornamenti dei prodotti/servizi disponibili (mappa di offerta)
- Categoria Merceologiche
- Prodotti/servizi

# Mappa dell'offerta 1/3 (\*)

Ogni bimestre Consip aggiorna la mappa dell'offerta disponibile sul MEPA



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

beni		servizi
Sanità, Ricerca e Welfare	<ul style="list-style-type: none"><li>Forniture specifiche per la Sanità</li><li>Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Servizi di Monitoraggio Ambientale e Sanitario</li><li>Servizi Sociali</li><li>Servizi di Voucher Sociali</li></ul>
Energia, Carburanti e Lubrificanti	<ul style="list-style-type: none"><li>Carburanti, Combustibili, Lubrificanti e liquidi funzionali</li><li>Impianti e beni per la produzione di energia da fonte rinnovabile e per l'efficienza energetica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Servizi per la Gestione dell'Energia</li></ul>
Gestione degli immobili		
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"><li>Macchinari e Soluzioni Logistiche</li><li>Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta</li><li>Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti</li><li>Tessuti, Indumenti (DPI e non), Attrezzature di Sicurezza/Difesa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)</li><li>Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino</li><li>Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione</li><li>Servizi di Amministrazione e mediazione degli Immobili</li><li>Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali</li><li>Servizi Professionali - Architetti, Ingegneri, Geologi, Geometri, Agronomi, Periti</li><li>Servizi Professionali al Patrimonio Culturale</li><li>Servizi Vigilanza e Accoglienza</li><li>Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature</li></ul>
Prodotti, materiali e consumabili		
Strade, verde pubblico e gestione del territorio	<ul style="list-style-type: none"><li>Attrezzatura e Segnaletica stradale</li><li>Prodotti Cimiteriali e Funebri</li><li>Prodotti per il Verde, vivaismo e per le produzioni agricole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Servizi Cimiteriali e Funebri</li><li>Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico</li><li>Servizi di Pulizia delle Strade e Servizi Invernali</li></ul>

(\*) aggiornamento  
5/6/2019

# Mappa dell'offerta 2/3 (\*)

La mappa dell'offerta è disponibile al seguente [link](#)



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

	<b>beni</b>	<b>servizi</b>
Veicoli, mobilità e trasporti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veicoli e Forniture per la Mobilità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi di Trasporto e noleggio</li></ul>
Alimenti, ristorazione e buoni pasto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prodotti Alimentari e affini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi di Ristorazione</li><li>• Servizio sostitutivo di mensa tramite Buoni Pasto</li></ul>
Arredi e complementi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arredi per Interni ed Esterni</li><li>• Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative</li></ul>	
Servizi per il funzionamento della PA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro</li><li>• Libri, prodotti editoriali e multimediali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi Audio, Foto, Video e Luci</li><li>• Servizi Bancari</li><li>• Servizi Commerciali Vari</li><li>• Servizi di Formazione</li><li>• Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi</li><li>• Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing</li><li>• Servizi di Organizzazione Viaggi</li><li>• Servizi di Ricerca e Selezione del Personale</li><li>• Servizi di Riscossione</li><li>• Servizi di Stampa e Grafica</li><li>• Servizi di Supporto Specialistico</li><li>• Servizi di Valutazione della Conformità</li><li>• Servizi Postali di Raccolta e Recapito</li><li>• Servizi Professionali (5 categorie: Attuariali, dei Consulenti del Lavoro, dei Revisori Legali, Fiscali e Tributari, Legali e Normativi)</li><li>• Servizio di Realizzazione Spettacoli Pirotecnici</li></ul>
Attrezzature e indumenti		
Editoria, Eventi e Comunicazione		
Prodotti, materiali e consumabili		

(\*) aggiornamento  
5/6/2019

# Mappa dell'offerta 3/3 (\*)

Questa mappa può essere utilizzata come primo sinottico per verificare la presenza di prodotti/servizi da acquistare



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## beni

Informatica,  
Elettronica,  
Telecomunica-  
zioni e macchine  
per l'ufficio

- Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio

## servizi

- Servizi di Conservazione Digitale
- Servizi di interazione telematica con l'utenza
- Servizi di Firma digitale e Marca Temporale
- Servizi di PEC (Posta elettronica certificata)
- Servizi di Telefonia e Connattività
- Servizi per l'Information Communication Technology
- Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature

Lavori  
(manutenzione)

- Ambiente e Territorio
- Beni del Patrimonio Culturale
- Edili
- Idraulici, Marittimi e Reti Gas
- Impianti
- Opere Specializzate
- Stradali, ferroviari ed aerei

(\*) aggiornamento  
5/6/2019

# Ricerca categoria merceologica

Direttamente accedendo al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

1

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

PREFERITI I MIEI LINK CARRELLO MESSAGGI ET CRUSCOTTO ITA

acquistinretepa Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto cerca nel portale ...

Alimenti, ristorazione e buoni pasto

Arredi e complementi

Attrezzature e indumenti

Editoria, Eventi e Comunicazione

Energia, carburanti e lubrificanti

Gestione degli immobili

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Lavori

Prodotti, materiali e consumabili

Rifiuti

Sanità, Ricerca e Welfare

Servizi per il Funzionamento della P.A.

Strade, verde pubblico e gestione del territorio

Veicoli, mobilità e trasporti

Tutte le Arene Merceologiche

Messaggi da leggere 235 Attività da completare 3 Prodotti in carrello

EGIDIO TESTI Punto ordinante CONSID SPA - CONSAEP GESTIONE PROFILO

ET

ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziazioni
- > Riepilogo acquisti

SERVIZI

- > Eventi e formazione
- > Cerca P.A.

MERCATO ELETTRONICO

- Ordini in bozza (10)
- Ordini in approvazione (8)
- Ordini da inviare (90)
- RDO in bozza (5)

SISTEMA DINAMICO

- AS in bozza (3)

CONVENZIONI

- Ordini in bozza (4)
- Ordini in approvazione (2)
- Ordini da inviare (85)

ACCORDI QUADRO

- Ordini in bozza (3)
- Ordini in approvazione (1)
- Ordini da inviare (4)
- AS in bozza (7)

© Martino & Partners srl - 2019

37

# Ricerca categoria merceologica

Direttamente accedendo al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

2



acquistinretepa

Programma

Catalogo

Iniziative

Bandi

Supporto

ACCEDE

ITA

cerca nel portale ...



Home > Catalogo

Forniture a corpo

Software

Servizi per l'Information  
Communication Technology  
Telefonia e connettività  
Servizi di Contact Center

Macchine per Ufficio

Fotografia, ottica e audio/video  
Ausili informatici per disabili  
Computer e tablet  
Networking ...  
Memorizzazione e backup  
Apparati e dispositivi telefonici  
Assistenza, Manutenzione e  
riparazione di Apparecchiature

AREE MERCEOLOGICHE



ORIA, EVENTI E  
UNICAZIONE



ALIMENTI, RISTORAZIONE E BUONI  
PASTO



ARREDI E COMPLI



ENERGIA, CARBURANTI E  
LUBRIFICANTI



GESTIONE DEGLI IMMOBILI



INFORMATICA,  
ELETTRONICA/TELECOMUNICAZIONI  
E MACCHINE PER L'UFFICO



LAVORI



Il catalogo è suddiviso in diverse  
aree merceologiche, che a loro volta  
presentano dei sottolivelli per  
affinare la ricerca sul sistema

# Ricerca categoria merceologica

3



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Apparati e dispositivi telefonici

Accessori per telefono cellulare

Adattatori IP per dispositivi analogici

Centralini

Comutatori manuali

Connessioni

DECT

Fax

Filtri

Identificatori chiamante

Instrandatori di chiamate

VEDI TUTTI

Forniture a corpo

Forniture a corpo per Informatica,  
Elettronica, Telecomunicazioni e  
macchine per l'ufficio

Assistenza, Manutenzione e  
riparazione di Apparecchiature

Servizi di manutenzione di  
apparecchiature informatiche

Fotografia, ottica e audio/video

Altoparlanti

Altri accessori

Binocoli e telescopi

Cuffie

Fotocamere

Lavagne per presentazione luminose,  
elettroniche ed interattive

Lettori CD,DVD e Blue Ray

Lettori multimediali digitali

Microfoni

Mixer

VEDI TUTTI

Ausili informatici per disabili

Scudi per tastiera

Sensori di comando elettrici

Software per disabilità

Tastiere Braille

Tastiere programmabili

Tastiere standard per disabili

Macchine per Ufficio

Affrancatrici

Alimentatori e accessori di  
alimentazione

Altre macchine

Apparecchiature multifunzione

Apribuste

Bilance per ufficio

Bollatrici

Calcolatrici

Distruggidocumenti

Fotocopiatrici

Computer e tablet

Accessori per alimentazione

Adattatori e interfacce

Altre schede

Blade

Borse e custodie

Cavi

Hard-Disk interni

Lettore combinato di Smart card e  
impronte digitali

Lettori biometrici

Lettori CD, DVD e Blue Ray

Lettori di codici a barre

Lettori di floppy disk

Lettori di Memory Card

Lettori di Smart Card

Masterizzatori

Media Converter

Memorie

Monitor

Mouse

Notebook

Selezionando il prodotto,  
si ha la possibilità di  
consultare le schede di  
prodotto pubblicate sul  
catalogo

# Ricerca categoria merceologica



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

The screenshot shows a search results page for 'Notebook'. A red oval highlights the 'VAI AL CATALOGO' button, which is circled in red. Below it, the text 'oppure consultare il link per il full catalogo' is visible. To the left, there's a sidebar with categories like 'Accessori per telefono cellulare', 'VEDI TUTTI', 'Forniture a corpo', 'Networking', and 'Access Point Wireless'. To the right, there's a list of related products such as 'Accessori per alimentazione', 'Adattatori e interfacce', and 'Blade'. At the bottom, there are links for 'Servizi di Contact Center', 'Contact Center Inbound, Outbound, Interpretariato da remoto', and 'Servizi per l'Information'.

Digitando la voce Vai al catalogo, si visualizza tutta l'offerta merceologica presente a catalogo per il prodotto selezionato, in relazione ai diversi strumenti di acquisto.

# Ricerca categoria merceologica



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Risultati ricerca per 'Notebook'

Sono stati trovati **3.749** risultati

VISTA GRIGLIA VISTA ELENCO FASCIA DI PREZZO IN € 350 350-500 500 999.999.999 ORDINA PER PREZZO

Risultati per pagina: 9 Esporta i risultati << < 1 2 3 > >>

SICOMPUTER TAB 10.1" CON  
WINDOWS 10 TABLET ...

Prezzo: 350,00€

**AGGIUNGI AL CARRELLO**

Notebook Acer i3,4GB

PREZZO NON DISPONIBILE

Prezzo: 350,00€

**AGGIUNGI AL CARRELLO**

NOTEBOOK

PREZZO NON DISPONIBILE

Prezzo: 350,00€

**AGGIUNGI AL CARRELLO**

**Strumento**

- Accordo Quadro (0)
- Convenzione (3)
- Mercato Elettronico (3.746)
- Sistema Dinamico (0)

**Tipo Erogazione**

- Beni (3.749)
- Servizi (0)

**Iniziativa**

**Scheda Tecnica**

# Ricerca categoria merceologica



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Carrello

2 ELEMENTI  
[Visualizza carrello](#)

MERCATO ELETTRONICO

FORNITORE ▾

BANDO-CATEGORIA ▾

1 ELEMENTO [Visualizza](#)

255 G6

DMC SISTEMI INTEGRATI SRL

BENI Informatica,  
Elettronica,  
Telecomunicazioni e  
Macchine per Uffici...

201,58 €  
pezzo



**CREA ORDINE**

[seleziona tutti](#)

0 di 1 selezionati

**CREA RDO**

**CREA TRATTATIVA DIRETTA**



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
*Coesione Territoriale*

# Ordine diretto

Esempio di procedura

# Ordine diretto



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Carrello

2 ELEMENTI  
[Vedere carrello](#)

MERCATO ELETTRONICO

FORNITORE ▾

BANDO-CATEGORIA ▾

1 ELEMENTO [Salvo](#)

255 G6

DMC SISTEMI INTEGRATI SRL

BENI Informatica,  
Elettronica,  
Telecomunicazioni e  
Macchine per Uffici...

201,58 €  
pezzo



**CREA ORDINE**

[seleziona tutti](#)

0 di 1 selezionati

**CREA RDO**

**CREA TRATTATIVA DIRETTA**

# Ordine diretto



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Gestione Ordine

Prima di completare l'ordine, consulta le eventuali condizioni di vendita disponibili nel dettaglio dell'articolo.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

ORDINE N. 4718234

* Descrizione Ordine:	Fornitore:	IMPRESA TEST_5				
Stato: Bozza	Ente:	CONSIP SPA				
Cod. art. fornitura	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totali (IVA escl.)	Aliquota IVA	Elimina
prova1234	comin	Pezzo	1,00	6,00	6,00	22,00

## Altri elementi dell'ordine

#	Nome	Descrizione	Condizioni di compilazione	Valore
1	MERA - Termini di pagamento per forniture di prodotti	Scegli l'opzione relativa alle condizioni di pagamento dei prodotti acquisiti	AI sensi dell'art. 4 c. 5 D.Lgs. 231/2002, le opzioni "60 gg." sono riservate esclusivamente a "Enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria" e "Imprese pubbliche tenute al rispetto dei requisiti di trasparenza di cui al D.Lgs. 338/2003"	30 gg Date ricevimento fatture

## RIEPILOGO ORDINE 4718234

Totale Ordine (IVA Esclusa): 6,00 Totale IVA: 1,32 Totale Ordine (IVA inclusa): 7,32

Indirizzo di Consegna: VIA NOMENTANA 203 - 00161 - ROMA - (RM)

AGGIORNA TOTALI

MODIFICA

la pagina di Gestione ordine, già in stato di "bozza", ha l'indicazione del "numero ordine" assegnato dal sistema, che va compilato inserendo tutte le informazioni richieste.

Il numero dell'ordine assegnato in automatico dal sistema è univoco e serve ad identificarlo in qualsiasi momento.

# Ordine diretto



## Gestione Ordine



Prima di completare l'ordine, consulta le eventuali condizioni di vendita disponibili nel dettaglio dell'articolo.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

[Visualizza articoli](#) ▾

ORDINE N. 4716234

* Descrizione Ordine:	<input type="text"/>	Fornitore:	<a href="#">IMPRESA TEST S</a>
Stato:	Bezza	Ente:	<b>CONSIP SPA</b>

◀

Nella visualizzazione di “Gestione ordine” in corrispondenza del nome del fornitore si può accedere alla documentazione amministrativa valutata da Consip ai fini dell’abilitazione

# Ordine diretto



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Gestione Ordine

### Documentazione Impresa IMPRESA TEST\_5

#### Dati contatto

IMPRESA TEST_5	
Partita Iva:	00908801006
Indirizzo:	VIA ROMA 100000, 00195, ROMA (RM)
Telefono:	0622222222
Fax:	0622222222
E-mail:	TEST@TEST.IT

#### Legali rappresentanti firmatari dei documenti di gara

#	Nome e Cognome LR	Codice Fiscale	Carica	Nominato il	Scadenza Nomina	Limitazioni ai poteri	Data rilascio dichiarazioni
1	ALESSANDRO ROLA	ROLSENBAR18LTB9W	AMMINISTRATORE UNICO	09/05/2017	fino alla revoca o alle dimissioni		22/06/2018
2	ALESSANDRO ROLA	ROLSENBAR18LTB9W	AMMINISTRATORE UNICO	09/05/2017	fino alla revoca o alle dimissioni		22/06/2018
3	ALESSANDRO ROLA	ROLSENBAR18LTB9W	AMMINISTRATORE UNICO	09/05/2017	fino alla revoca o alle dimissioni		22/06/2018
4	ALESSANDRO ROLA	ROLSENBAR18LTB9W	AMMINISTRATORE UNICO	09/05/2017	fino alla revoca o alle dimissioni		22/06/2018

#### Documenti di modifica rinnovo dati impresa degli ultimi 6 mesi

#	Firmatario	Data	Visualizza documenti
Nessun elemento da visualizzare.			

#### Documenti di Abilitazione mepa

#	Nome documento	Bando	Stato	Tipologia	Data
1	DocumentoDiAbilitazioneImpresaTest1802048_000342044067197.pdf	SBN	approvata	Domanda di Abilitazione	18/02/2018
2	DocumentoDiAbilitazioneImpresaTest1802048_000342039608972.pdf	SBN	approvata	Domanda di Abilitazione	29/08/2017
3	DocumentoDiAbilitazioneImpresaTest1802048_000342039608972.pdf	SBN	approvata	Domanda di Abilitazione	08/10/2017
4	DocumentoDiAbilitazioneImpresaTest1802048_000342044067197.pdf	SERVIZI	approvata	Domanda di Abilitazione	26/08/2017
5	DocumentoDiAbilitazioneImpresaTest1802048_000342044067197.pdf	SERVIZI	approvata	Domanda di Abilitazione	12/12/2017
6	DocumentoDiAbilitazioneImpresaTest1802048_000342044067197.pdf	SIA 104 - Servizi di assistenza e di igiene ambientale	approvata	Domanda di Abilitazione	14/02/2014

In questa schermata viene visualizzata la storia del fornitore dall'abilitazione e sono compresi tutti i passaggi di aggiornamento delle autocertificazioni

# Ordine diretto



## Gestione Ordine



Prima di completare l'ordine, consulta le eventuali condizioni di vendita disponibili nel dettaglio dell'articolo.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

[Vai al riepilogo ordine.](#)

ORDINE N. 4718234

* Descrizione Ordine:	<input type="text"/>	Fornitore:	<u>IMPRESA TEST S.p.A.</u>
Stato:	Bozza	Ente:	<u>CONSIP SPA</u>

Cod. art. fornitore	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totale (IVA escl.)	Allquota IVA	Elimina
prova1234 comm	Perzoo	1,00	6,00	6,00	22,00	X

[Vai al riepilogo ordine.](#)

Nella pagina di Gestione ordine, le informazioni da inserire sono:

- Descrizione dell'Ordine;
- Quantità richiesta, per ciascun articolo inserito;
- Partita IVA, da modificare in caso di acquisto di beni o di servizi con regime IVA diversa dal 22%;

# Ordine diretto



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

#	Nome	Descrizione	Istruzioni di compilazione	Valore
1	MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	Scegli l'opzione relativa alle condizioni di pagamento dei prodotti acquistati	AI sensi dell'art. 4 c. 5 D.Lgs. 331/2003, le opzioni "60 GG" sono riservate esclusivamente a "Enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria" e "Imprese pubbliche tenute al rispetto dei requisiti di trasparenza di cui al D.Lgs. 333/2003"	<input checked="" type="checkbox"/> 30 GG Data Ricevimento Fattura <input type="checkbox"/> 30 GG Data Ricevimento Fattura <input type="checkbox"/> 30 GG Data Ricevimento Merci <input type="checkbox"/> 30 GG Data Accertamento Conformità Merci <input type="checkbox"/> 60 GG Data Ricevimento Fattura <input type="checkbox"/> 60 GG Data Ricevimento Merci <input type="checkbox"/> 60 GG Data Accertamento Conformità Merci

**RIEPILOGO ORDINE 4718234**

Totale Ordine (IVA Esclusa):	6,00	Totale IVA:	1,32	Totale Ordine (IVA inclusa):	7,32
------------------------------	------	-------------	------	------------------------------	------

**AGGIORNA TOTALI**

Dopo aver indicato gli elementi citati, selezionando il pulsante “AGGIORNA TOTALI”, si visualizzano i totali dell’ordine con IVA inclusa, IVA esclusa e il totale dell’IVA.

# Ordine diretto



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## RIEPILOGO ORDINE 4710234

Totali Ordine (IVA Esclusa):

150,00

Totali IVA: 33,00

Totali Ordine (IVA inclusa): 183,00

Indirizzo di Consegna:

VIA NOMENTANA 203 - 00161 - ROMA - (RM)

Indirizzo di Fatturazione:

VIA ISONZO 19 - 00198 - ROMA - (RM)

CUP:

\* CIG:

Per il presente Ordine non sussiste l'obbligo di  
richiesta del codice CIG

[PA - Codice univoco ufficio per  
Esterni e Interni]

Partita IVA  
Amministratore

Modalità  
Prestazione

**AGGIORNA TOTALI**

**MODIFICA**

**MODIFICA**

Per quanto riguarda gli indirizzi di consegna e fatturazione del prodotto che si sta acquistando, il sistema presenta in automatico gli indirizzi indicati in fase di abilitazione.

# Ordine diretto



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Modifica indirizzo di consegna



Scegli la modalità più opportuna per modificare l'indirizzo di consegna.

- un unico indirizzo dalla Rubrica per tutti gli oggetti dell'ordine
- multi-indirizzo per destinare gli oggetti dell'ordine in sedi diverse
- non è necessario specificare alcun indirizzo/i dettagli sono specificati altrove (allegati)

Selezione	Descrizione	Indirizzo	Cap	Comune	Provincia	Modifica
<input type="radio"/>	CONSE-P-TEST	CONSE-P-TEST	04100	LATINA	LATINA	
<input type="radio"/>	MAGAZZINO	VIA DEL MARE 12	00123	CAPENA	ROMA	
<input type="radio"/>		UNIQLO	99765	GENOVA	GENOVA	

[INDIETRO](#) [AGGIUNGI NUOVO](#) [IMPORTA ELENCO](#) [AVANTI](#)

Nel caso in cui la consegna o la fatturazione debbano essere gestiti diversamente, si può selezionare il pulsante "MODIFICA" in corrispondenza dell'indirizzo da modificare.

# Ordine diretto

Gestione dell'ordine



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

RIEPILOGO ORDINE 4718234

Totale Ordine (IVA Esclusa):	150,00	Totale IVA:	33,00	Totale Ordine (IVA inclusa):	183,00
------------------------------	--------	-------------	-------	------------------------------	--------

Indirizzo di Consegna: **VIA NOMENTANA 203 - 00161 - ROMA - (RM)**

Indirizzo di Fatturazione: **VIA ISONZO 19 - 00198 - ROMA - (RM)**

CUP:  \* CIG:   Per il presente Ordine non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG

IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:  Partita IVA Amministrazione:  Modalità Pagamento:

Altenativa: le "Note" possono apparire solitamente indissolubilmente associate all'aggiornamento dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini legati ad esempio della fatturazione, pena l'infeccia dell'ordine.

Note:

Allegati:

Descrizione	Stoglia	Allega	Documento	Elimina
-------------	---------	--------	-----------	---------

**AGGIUNGI RIGA**

**INDIETRO** **SALVA IN BOZZA** **RICERCA ALTRI ARTICOLI** **GENERA ORDINE** **ELIMINA**



Dopo aver completato l'ordine in tutte le sue sezioni si può selezionare i pulsanti:  
**"SALVA IN BOZZA"**  
o  
**"GENERA ORDINE"**,

E' anche possibile ricercare altri articoli, dello stesso fornitore e della stessa iniziativa, da aggiungere al tuo ordine.

# Ordine diretto

Gestione dell'ordine



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## RIEPILOGO ORDINE 35474

Totale Ordine (IVA Esclusa): 100,00 Totale IVA: 22,00 Totale Ordine (IVA inclusa): 122,00 [AGGIORNA TOTALI](#)

Indirizzo di Consegna: VIA ISONZO - 11100 - AOSTA - (AO) [MODIFICA](#)

Indirizzo di Fatturazione: VIA ISONZO - 11100 - AOSTA - (AO) [MODIFICA](#)

CUP:  \* CIG:   Per il presente Ordine non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG

IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:  Partita IVA Amministrazione:  Modalità Pagamento:

Attenzione! le "Note" possono esprimere esclusivamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'inefficacia dell'ordine.

Note:

[INDIETRO](#) [SALVA IN BOZZA](#) [RICERCA ALTRI ARTICOLI](#) [ELIMINA](#) [INVIA ORDINE PO](#)

Il Punto Istruttore potrà selezionare i pulsanti "SALVA IN BOZZA" o "INVIA ORDINE AL PO".

Nel caso di salvataggio in bozza, i dati inseriti saranno salvati e mantenuti come Bozza, in attesa di essere eventualmente confermata, modificata o eliminata.

Scegliendo "GENERA ORDINE" l'ordine non sarà più modificabile

# Ordine diretto



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

RICERCA ORDINI

Numero ordine:		Numero protocollo:	
Fornitore:	Tutti	Stato:	
Strumento:	Tutti	Iniziativa/Lotto:	Tutti
Data Invio Ordine da (gg/mm/aaaa):		Data Invio Ordine a (gg/mm/aaaa):	

**RICERCA**

N. Ord	Comunicazione da leggere	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Numero protocollo	Elimina
35474		VTUHRAC0	carta carbone ufficio3	CONVERGE	123,00	In Approvazione al PO	28/01/2016	Mercato Elettronico	TEST SK VENDITA / TEST SK VENDITA			

Nessun PDF dell'ordine - NON utilizzabile per l'invio al Fornitore

Documento PDF dell'ordine - da scaricare e firmare per l'invio al Fornitore

A questo punto si visualizzerà lo stato dell'ordine. In approvazione del PO

# Ordine diretto

Visualizzazione da parte del PO

The screenshot shows the PON governance dashboard with the following interface elements:

- Top Bar:** Includes a search bar ("cerca numero di ordine/negoziazione") with a "CERCA" button and a magnifying glass icon.
- Statistics:** Three boxes: "104 Messaggi da leggere", "244 Attività da completare", and "5 Prodotti in carrello".
- MENU:**
  - ORDINI TESTI** (highlighted with a red arrow pointing to "MePA")
    - Ordini diretti
    - MePA
    - Convenzioni
    - Accordi quadro
    - Negoziazioni
    - Riepilogo acquisti
  - SERVIZI**
    - Eventi e formazione
    - Cerca P.A.
    - Cerca Imprese
    - Gestione esclusi RDO
    - Filo diretto con il Programma
    - Newsletter
    - Integrazione altri sistemi
- Central Content:** A grid of links categorized by system:
  - MERCATO ELETTRONICO**: Ordini in bozza (15), Ordini in approvazione (8), Ordini da inviare (91)
  - ACCORDI QUADRO**: Ordini in bozza (3), Ordini in approvazione (1)
  - CONVENZIONE**: Ordini in bozza (5), Ordini in approvazione (2), Ordini da inviare (4)
  - SISTEMA DINAMICO**: AS in bozza (3)
- Bottom Navigation:** Buttons for "Dalle Imprese" (highlighted with a red oval) and "Dal Sistema", followed by "News", "Archivio", and filters for "Imposta filtri temporali" and "Filtra per".



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Il PO entrando nel suo cruscotto troverà un riepilogo delle azioni da svolgere di sua responsabilità

Cliccando nella sezione degli ordini diretti, selezionerà l'ordine predisposto accedendo alla sezione gestione ordini

# Ordine diretto

Visualizzazione da parte del PO



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Gestione Ordine



I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

INVIO DELL'ORDINE NR. 1330402

Numero protocollo\*

Invia documento firmato\*  Nessun file selezionato

Il documento d'ordine generato in formato PDF, una volta salvato sul PC senza apportare alcuna modifica al nome del file, deve essere firmato digitalmente.

La firma digitale da apporre deve essere quella del Punto ordinante.

Con la sottoscrizione tramite firma digitale, **verrà generato un nuovo file firmato**, ad esempio con ulteriore estensione .p7m, contenente tutti i dati del firmatario.

Una volta firmato digitalmente l'ordine, puoi accedere nuovamente all'elenco ordini e, in corrispondenza della relativa riga di ordine, selezionare il pulsante "INVIA".

**Caricato l'ordine firmato digitalmente e selezionato il pulsante "INVIA", il sistema presenta un messaggio con il quale avvisa che l'ordine è stato inviato al fornitore.**

**A conferma del buon fine della trasmissione, nell'Elenco ordini lo stato "generato" sarà modificato in "Inviato al fornitore".**



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

# Trattativa diretta

Esempio di procedura

# Trattativa diretta



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

La trattativa diretta è una modalità di negoziazione prevista dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico.

Per avviare una trattativa diretta per l'acquisto di beni e/o servizi si può partire da un'**offerta specifica** o da un **prodotto generico** di fornitura acquistabile sul Mercato Elettronico.

Di seguito faremo l'esempio di una trattativa diretta partendo da un **prodotto generico**

# Trattativa diretta – prodotto generico



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Carrello

1 ELEMENTO  
Visualizza carrello

MERCATO ELETTRONICO

FORNITORE ▾

BANDO-CATEGORIA ▾

1 ELEMENTO visualizzati

CGLS042AV EXCLDES UMA ES QM WWAN  
MODULE -- (LS042AV)

BENI Informatica,  
Elettronica,  
Telecomunicazioni e  
Macchine per Uffici...

1,10 €  
pezzo



CREA ORDINE

seleziona tutti

0 di 1 selezionato

CREA RDO

CREA TRATTATIVA DIRETTA



# Trattativa diretta – prodotto generico



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Trattativa Diretta n. 52

Trattativa diretta con un unico operatore economico.  
I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.



### Amministrazione titolare del procedimento

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
P.IVA: 80185250588  
Indirizzo: V.LE TRASTEVERE, 76A

### Punto Ordinante

Nome: MARIO BIANCHI  
Telefono: 33  
Fax: 33

### Soggetto stipulante

MARIO BIANCHI - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Modifica

\*Fornitore:

Cerca impresa

#### CERCA IMPRESA

Ragione Sociale:

Partita Iva:

RICERCA

NB

Anche se si sta avviando la trattativa diretta per l'acquisto da Punto Istruttore **il sistema automaticamente riporterà i dati del Punto Ordinante** a cui si è collegati nella casella del Soggetto Stipulante.

# Trattativa diretta – prodotto generico

## Descrizione richiesta



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Soggetto stipulante

MARIO BIANCHI - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

[Modifica](#)

\*Fornitore:

IMPRESA TEST

Descrivere l'oggetto della trattativa diretta per  
individuarla nel corso della navigazione.

[Cerca impresa](#)

\*Descrizione richiesta:

trattativa guida

\*Tipologia di trattativa:

Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)

Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)

\*Modalità di definizione dell'offerta:

Prezzi unitari



	Descrizione	Quantità	Modifica	Copia	Elimina
	Altalene	0			

Il sistema dà la possibilità di avviare due diverse tipologie di trattativa diretta espressamente previste dalla legge (D.Lgs. 50/2016):

- **Affidamento Diretto:** ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016
- **Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico,** ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016

# Trattativa diretta – prodotto generico

## Modalità di definizione dell'offerta



Amministrazione titolare del procedimento		P.IVA: 05359681003 Indirizzo: AMMINISTRAZIONE DI TEST - NON CONSIDERARE -					
Punto Ordinante		Nome: CALL CENTER Telefono: 0700007 Fax: 0700007					
Soggetto stipulante		CALL CENTER - COMUNE DI TEST <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cerca impresa</a>					
*Fornitore:							
*Descrizione richiesta:							
*Tipologia di trattativa:							
*Modalità di definizione dell'offerta:  <table border="1"><tr><td>Notebook elettronico</td><td>Quantità: 0</td><td><a href="#">Modifica</a></td><td><a href="#">Copia</a></td><td><a href="#">Elimina</a></td></tr></table> <p>In aggiunta, <b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b> (facoltativo)</p> <p>*Termini di pagamento:</p> <p>CIG:</p> <p>CUP:</p> <p>IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:</p> <p>*Dati di consegna:</p> <p>*Dati di aliquote di fatturazione:</p> <p>*Termine di presentazione dell'offerta:</p> <p>*Limite di validità dell'offerta:</p>			Notebook elettronico	Quantità: 0	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Copia</a>	<a href="#">Elimina</a>
Notebook elettronico	Quantità: 0	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Copia</a>	<a href="#">Elimina</a>			
<p>Prezzi unitari</p> <p>Prezzi unitari</p> <p>Prezzo a corpo</p> <p>Ribasso a corpo</p>							

Il sistema per la trattativa diretta con un unico operatore economico dà la possibilità di scegliere con quale modalità si vuole che il fornitore presenti la sua offerta:

- **Prezzi Unitari:** prezzo indicato per ogni singolo bene/servizio da acquistare; il sistema automaticamente moltiplicherà il prezzo in relazione alla quantità richiesta;
- **Prezzo a Corpo:** prezzo totale della fornitura espresso in euro (€);
- **Ribasso a Corpo:** offerta del fornitore espressa come percentuale di sconto al ribasso

NB

Se si decide di definire l'offerta attraverso il prezzo a corpo o il ribasso a corpo il **sistema genera automaticamente un campo dove indicare l'importo da ribassare**; la richiesta non è vincolante per il fornitore che avrà comunque la possibilità – nel caso di prezzo a corpo - da sistema di presentare un'offerta con un valore economico superiore a quello predisposto nella creazione della trattativa.

# Trattativa diretta – prodotto generico

## Descrizione del prodotto



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

1

	Descrizione	Quantità	Modifica	Copia	Elimina
	Altalene	0	▶	▶	✖

\*Importo da ribassare (Euro):



2

### Trattativa diretta 52 - Descrizione Tecnica Altalene

	Nome della caratteristica	Tipo	Formato	Obbligatoria per il Fornitore	Valore	Regola di Ammissione
<input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE COMMERCIALE	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Nessuna regola <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	PREZZO	Economico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Nessuna regola <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	Unità di misura	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	SCATOLA/SACCO/PEZZ.	Lista di scelte <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	DESCRIZIONE	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Nessuna regola <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	TIPOLOGIA ALTALENA	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	CON UN ASSE DI ROTA	Lista di scelte <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	LINEA	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Nessuna regola <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	DESIGNER	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Nessuna regola <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	PAESE DI PRODUZIONE	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Nessuna regola <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	SI/NO <input type="text"/>	Lista di scelte <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO DI MONTAGGIO/INSTALLAZIONE	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	COMPRESO NELLA FO	Lista di scelte <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/>	ISCRIZIONE AL REPERTORIO RICICLAGGIO	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	SI/NO <input type="text"/>	Lista di scelte <input type="button" value="▼"/>



Per ciascun Prodotto è possibile:

- Modificare le caratteristiche tecniche ed economiche (pulsante “Modifica”) e personalizzarle in base alle proprie esigenze.  
La scheda che si predisponde in questa sezione guiderà il Fornitore nella fase di compilazione dell’offerta;
- Copiare un oggetto di fornitura (pulsante “Copia Scheda”)
- Eliminare un oggetto di fornitura (pulsante “Elimina Scheda”)

ELIMINA

# Trattativa diretta – prodotto generico

## Aggiungi caratteristica



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

### Aggiungi Caratteristica

Nome e descrizione	Tipo	Formato	Obbligatoria per il fornitore	Valore	Regola di Ammissione	
<input type="text"/>	Tecnico <input type="button" value="▼"/>	Data <input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Valori compresi tra <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>

[INDIETRO](#) [ANNULLA MODIFICHE](#) [SALVA E PROCEDE](#) [RIGENERA SCHEDA](#)

Nella sezione Aggiungi Caratteristica è possibile **creare nuove caratteristiche**, definendo:

- Nome e descrizione;
- Tipologia della caratteristica richiesta, se di tipo tecnico o economico;
- Formato: testo, numero, file, data, url (indirizzo di una pagina Internet), immagine, percentuale;
- Obbligatorietà per il fornitore;
- Valore: definisce il/i valore/i in base alle tue esigenze e in coerenza con la Regola di Ammissione che sceglierai;
- Regola di Ammissione: definisce la regola con cui il sistema valuterà l'ammissibilità del valore inserito dal Fornitore

# Trattativa diretta – prodotto generico

## definizione della regola di ammissione



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Valori compresi tra	È utilizzabile solo in presenza di una caratteristica definita in formato "numerico". Occorre inserire il limite minimo e il limite massimo dell'intervallo di valori ammesso, utilizzando come separatore il simbolo ";" (punto e virgola, senza spazi) Ad es. 10;50 per definire come intervallo ammesso i valori maggiori di 10 e inferiori a 50.
Nessuna regola	Per questa scelta è necessario non inserire alcun testo nel campo "Valore". "Nessuna regola" è l'impostazione che necessariamente deve connotare gli attributi con formato "File" e/o "url" e/o "immagine".
Valore minimo ammesso	Per questa scelta deve essere presente un solo valore nel campo "Valore". Se la caratteristica è "numerica" il sistema controllerà che il valore inserito dal Fornitore non sia inferiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo" il sistema non potrà effettuare il controllo che sarà demandato alla valutazione dell'Amministrazione.
Valore massimo ammesso	Per questa scelta deve essere presente un solo valore nel campo "Valore". Se la caratteristica è "numerica" il sistema controllerà che il valore inserito dal Fornitore non sia superiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo" il sistema non potrà effettuare il controllo che sarà demandato alla valutazione dell'Amministrazione
Valore unico ammesso	Per questa scelta deve essere presente un solo valore nel campo "Valore". Il sistema non consentirà al Fornitore di inserire nessun diverso valore rispetto a quello definito.
Valore suggerito	Per questa scelta deve essere presente un solo valore nel campo "Valore". Il sistema presenterà al Fornitore il valore definito, consentendogli però di modificarlo liberamente.
Lista di scelte	Per questa scelta devono essere presenti due o più valori nel campo "Valore", separati dal simbolo ";" (punto e virgola, senza spazi). Al fornitore si presenterà un elenco di scelte tra le quali necessariamente scegliere. Ad es. giallo; verde; rosso per presentare al fornitore un elenco chiuso di 3 opzioni tra cui scegliere.

# Trattativa diretta – prodotto generico

## Inserimento date e termini



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

\*Termini di pagamento:

CIG:

CUP:

IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:

\*Dati di consegna:

\*Dati e aliquote di fatturazione:

\*Termine di presentazione dell'offerta:

Giorno 08 Mese 09 Anno 2016 Ore 18:00



\*Limite di validità dell'offerta:

Giorno 08 Mese 09 Anno 2016 Ore 18:00

Ulteriori note:

Il sistema richiede di indicare una scadenza per il termine di presentazione della trattativa e di indicare un limite per la validità dell'offerta.

- **Termine di Presentazione:** data entro la quale il fornitore può presentare l'offerta;
- **Limite di validità dell'offerta:** Termine entro il quale il fornitore è vincolato a tener ferma la sua offerta.

E' utile ricordare che è discrezione del fornitore confermare l'offerta anche per un termine successivo alla data inserita in questo campo.

# Trattativa diretta – prodotto generico

Allega e richiedi documenti



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Allega documenti alla tua richiesta

## NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

File da allegare:  [Sfoglia...](#)

**AGGIUNGI**

	Descrizione	Nome file	File	Elimina
	DOC1	DOC 1.pdf		

Richiedi un documento all'impresa (in aggiunta all'offerta)

## NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

Firmato digitalmente:

Si  
 No

**AGGIUNGI**

	Descrizione	Firmato	Elimina
Nessun risultato.			

**INDIETRO**

**SALVA**

**INVIA**

# Trattativa diretta – prodotto generico

## Invio della trattativa



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

### Trattativa Diretta n. 52

Sei sicuro di voler inviare la richiesta di trattativa diretta al fornitore? Per confermare seleziona il pulsante "Procedi", in caso contrario seleziona il pulsante "Indietro".



INDIETRO

PROCEDI

1

# Trattativa diretta – prodotto generico

## Invio della trattativa



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Nascondi menu ▾

2

?

Trattativa inviate

RICERCA

Nome trattativa:  Codice trattativa:  CERCA

#	Codice	Nome	Data invio	Data scadenza	Bandi oggetto della trattativa	Fornitore	Dettagli
1	52	trattativa guida	08/09/2016	08/09/2016	ARREDI104	IMPRESA TEST	

BOZZE IN COMPOSIZIONE ▶

TRATTATIVE INViate ▶ **2**

TRATTATIVE IN ESAME ▶

TRATTATIVE STIPULATE ▶

ALTRÉ TRATTATIVE ▶

TRATTATIVE ARCHIVIATE ▶

# Trattativa diretta – prodotto generico

## Invio della trattativa



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

3

Modalità di definizione dell'offerta:	Prezzi unitari
CIG:	
CUP:	
Amministrazione titolare del procedimento:	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:	
Punto Ordinante:	MARIO BIANCHI
Soggetto stipulante:	MARIO BIANCHI - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA <a href="#">Modifica</a>
Data e ora inizio presentazione offerta:	08/09/2016 12:20
Data e ora termine ultimo presentazione offerta:	08/09/2016 18:00
Data Limite stipula contratto:	09/09/2016 18:00
Bandi / Categorie oggetto della trattativa:	Arredi e complementi di arredo (ARREDI104)
Stato trattativa:	Inviata
Fornitore:	IMPRESA TEST

Documenti allegati alla richiesta

Descrizione	Nome file	File
DOC1	DOC 1.pdf	

Ulteriori documenti richiesti all'impresa (in aggiunta all'Offerta)

Descrizione	Firmato
Nessun documento.	

[INDIETRO](#)

[MODIFICA TRATTATIVA](#)

[COPIA TRATTATIVA](#)

[ANNULLA TRATTATIVA](#)



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
*Coesione Territoriale*

# Richiesta di offerta al prezzo più basso

Esempio di procedura

# Richiesta di offerta al prezzo più basso



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

PREFERITI I MIEI LINK CARRELLO MESSAGGI CRUSCOTTO ITA

acquistinretepa Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto cerca nel portale ...

Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5  
I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

DENOMINAZIONE E PARAMETRI

\*Denominazione RDO:  
RUP (Responsabile Unico del Procedimento):  
\*Modalità di selezione dei fornitori da invitare:  
\*Formulazione dell'offerta economica  
Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta economica è "Valore economico (Euro)", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.  
\*Numero di lotti:  
\*Criterio di aggiudicazione:  
Codice univoco ufficio - IPA:  
Soggetto stipulante:  
Amministrazione:  
\*Esclusione Automatica delle offerte Anomale:  
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:

Selezione degli operatori economici da invitare  
Valore economico (Euro)

1  
Offerta economicamente più vantaggiosa Prezzo più basso

M3BUMV  
Nome: ANGELA ILARIA GAGGERO Modifica  
COMUNE DI GENOVA - VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI  
 SI  NO

INDIETRO SALVA E PROSEDI

VALORE ECONOMICO (Euro) se si vuole che l'offerta del fornitore venga espressa in unità monetaria (euro - €).

PERCENTUALI DI RIBASSO se si vuole che l'offerta del fornitore venga espressa in una o più percentuali di ribasso.

NB

Se si sceglie VALORE, i partecipanti potranno inserire tanti prezzi quanti sono gli oggetti della fornitura e il sistema elaborerà in automatico, per ciascun lotto, il totale dei prezzi per le quantità.

Se si sceglie PERCENTUALE, i partecipanti potranno inserire un'unica percentuale come offerta economica sull'intero lotto. Pertanto è importante ricordarsi di utilizzare quest'opzione solo se la percentuale di sconto va applicata sulla base d'asta complessiva viceversa sarà necessario predisporre "n" percentuali da applicare su "n" listini prezzi o "n" elementi economici già definiti.

# Richiesta di offerta al prezzo più basso

Si imposta una RDO con unico lotto aperto alle imprese abilitate da aggiudicare al prezzo



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori



### DENOMINAZIONE E PARAMETRI

\*Denominazione RDO:

RUP (Responsabile Unico del Procedimento):

\*Modalità di selezione dei fornitori da invitare:

Selezione degli operatori economici da invitare



\*Formulazione dell'offerta economica

Valore economico (Euro)



Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta economica è "Valore economico (Euro)", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.

\*Numero di lotti:

1

\*Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa  Prezzo più basso

Codice univoco ufficio - IPA:

M3BUMV

Soggetto stipulante:

Nome: ANGELA ILARIA GAGGERO [Modifica](#)



Amministrazione:

COMUNE DI GENOVA - VICE SEGRETARIO  
GENERALE VICARIO - DIREZIONE STAZIONE  
UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI -  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

\*Esclusione Automatica delle offerte Anomale:

SI  NO

Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:

[INDIETRO](#) [SALVA E PROSEDI](#)

A PARTIRE DA QUESTA SCHERMATA, VANNO IMPOSTATI TUTTI I VALORI CHE COMPONGONO LA NOSTRA RDO:

- NOME DELLA PROCEDURA
- MODALITÀ DI SELEZIONE
  - APERTA
  - OPERATORI ECONOMICI GIÀ ABILITATI ALLA CATEGORIA
- N° DI LOTTI
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

# Richiesta di offerta al prezzo più basso



consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

acquistiinretepa

PREFERITI I MIEI LINK CARRELLO MESSAGGI CRUSCOTTO ITA

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto cerca nel portale ...

Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5  
I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

DENOMINAZIONE E PARAMETRI

\*Denominazione RDO:  
RUP (Responsabile Unico del Procedimento):  
\*Modalità di selezione dei fornitori da invitare: Selezione degli operatori economici da invitare  
\*Formulazione dell'offerta economica  
Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta economica è "Valore economico (Euro)", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.  
\*Numero di lotti:  
\*Criterio di aggiudicazione:  
Codice univoco ufficio - IPA:  
Soggetto stipulante:  
Amministrazione:  
\*Esclusione Automatica delle offerte Anomale:  
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:

INDIETRO SALVA E PROSEDI

**NB** Scegliendo si, in concreto il sistema non eseguirà in automatico l'esclusione ma la segnalerà, si dovrà comunque procedere alla loro esclusione qualificando come "NON APPROVATO" il relativo documento di Offerta Economica

"RDO APERTA" per rendere visibile la RDO su Acquisti in Rete tra le RDO Aperte. Potranno partecipare anche imprese non abilitate al MePA al momento della pubblicazione della RDO: qualsiasi impresa in possesso delle necessarie abilitazioni conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta potrà presentare la propria offerta

**"Selezione degli operatori economici da invitare"** se si vuole scegliere quali imprese invitare tra quelle abilitate

Esclusione Automatica delle offerte Anomale: visualizzerai questa opzione solo nel caso in cui hai selezionato come criterio di aggiudicazione "Prezzo più basso".

**Sì**, se si vuole notificare ai fornitori che nella tua RDO è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale

**No**, se si vuole procedere alla valutazione autonoma del calcolo dell'eventuale anomalia del prezzo

# Modifiche al calcolo dell'anomalia dell'offerta



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

**Fonte: Acquisti in Rete - Consip**

Si informano gli utenti che il DL 18 aprile 2019 n. 32, art. 1, comma 1, lett. t), nn. 1) e 3), ha modificato le modalità di calcolo dell'anomalia dell'offerta per le negoziazioni aggiudicate al prezzo più basso.

Sono quindi **stati avviati gli aggiornamenti tecnici necessari all'adeguamento della piattaforma Acquistinrete alle nuove previsioni e alle nuove modalità di calcolo.**

In attesa dell'allineamento del sistema:

- per le negoziazioni pubblicate a far data dal 19 aprile 2019 - le Amministrazioni dovranno procedere autonomamente all'elaborazione della soglia di anomalia in linea con le suddette modifiche
- per le negoziazioni pubblicate entro il 18 aprile u.s. - rimane valido il calcolo proposto dal Sistema.

*Sarà nostra cura comunicare tempestivamente l'effettivo completamento dell'intervento*

# Richiesta di offerta al prezzo più basso



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

acquistinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...



## Procedura guidata di predisposizione RDO



Codice iniziativa: 2235487

### Richiesta di offerta: 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti	→	2 documenti	→	
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti		0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Oggetti di Fornitura	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RDO	Non accessibile					
6	Invia per l'approvazione	Non accessibile					

INDIETRO

Vedi sezione RDO all'OEV pag. 79 e seguenti



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



Agenzia per la  
*Coesione Territoriale*

# Richiesta di offerta all'OEV

Esempio di procedura

# Richiesta di offerta all'OEV



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

- Servizi di trasloco
- Servizi di facchinaggio
- Servizi di movimentazione e magazzinaggio
- Gestione degli archivi

## DOCUMENTAZIONE INIZIATIVA

AllegatoB al CT_Logistica_Verb... DOCX - 125 kb	AllegatoA al_CT_Logistica_Sche... DOCX - 67 kb	All. 6_CT_Servizi di Logistica... PDF - 379 kb
--	---	---

CREA RDO

VAI AL CATALOGO

PROCEDENDO NELL'ALBERO DELLE CATEGORIE SI  
PROCEDE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI  
INTERESSE

## DOCUMENTAZIONE DEL BANDO      ALTRA DOCUMENTAZIONE

**Condizioni Generali di Contratto**  
Allegato1CondizioniGeneraliRelativeAllaPrestazioneDiServiziAgosto2018...\_allegato-e6093...



**Patto di Integrità**  
Allegato3pattointegrit...\_allegato-e60933t1602049l0r11111960.pdf



**Capitolati tecnici firmati digitalmente (Allegati da 1 a 13)**  
CapitolatiTecniciFirmatiDigitalmenteAllegatiDa1A13...\_allegato-e60933t1602049l0r1353764...



IN QUESTA SEZIONE È POSSIBILE VISUALIZZARE  
LA DOCUMENTAZIONE DELL'INIZIATIVA

VISUALIZZARE IL BANDO GENERALE E LE CONDIZIONI  
CHE I FORNITORI HANNO ACCETTATO ABILITANDOSI  
ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA

# Richiesta di offerta all'OEV



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

44 CATEGORIE

Mostra risultati 5 ▾

**Servizi di Logistica, Movimentazione e Archivi**

La categoria ha per obiettivo la movimentazione e manutenzione dei custodi...

  
**Sottocategorie merceologiche**

- Servizi di trasloco
- Servizi di facchinaggio
- Servizi di movimentazione e...
- Gestione degli archivi

**Crea RDO**

facchina 

**Traslochi merci**  
Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)

Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Me... 

**ZIATIVE SIMILI**

**giografi fissi in noleggio** 

**INVENZIONI** 27/02/2019

**nografi Computerizzati (TC) e nografi a Risonanza Magnetica (RM) - Pay per Use (PPU) 1** 

**INVENZIONI** 14/02/2019

**servizio Luce 4** 

**INVENZIONI** 12/02/2019

**VEDI TUTTE**

**CREA RDO**  **CREA TRATTATIVA DIRETTA**

Effettua una Richiesta di offerta partendo da un prodotto generico per le categorie selezionate

**CREA RDO**  **VAI AL CATALOGO**

ENTRATI NELLA PARTE DI CREA RDO  
SI  
SELEZIONA IL SERVIZIO DI  
FACCHINAGGIO

# Richiesta di offerta all'OEV



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

PREFERITI I MIEI LINK CARRELLO MESSAGGI CRUSCOTTO ITA

acquistiinretepa Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto cerca nel portale ...

Home > Carrello

## Carrello

1 ELEMENTO [svuota carrello]

MERCATO ELETTRONICO	FORNITORE ▾	BANDO-CATEGORIA ▾	1 ELEMENTO [svuota]
<input checked="" type="checkbox"/> Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)	SERVIZI Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione ...)	€ pezzo	<input type="button" value="X"/>

seleziona tutti 1 di 1 selezionati

Link Veloci: Vetrina Iniziative, Vetrina Bandi, Catalogo, Obbligo – facoltà.

Supporto: Come Iniziare, Guide Operative, Filmati Dimostrativi, Eventi e Formazione.

Seguici su: YouTube, Twitter, Telegram, Instagram.

Contatti: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, PA (numero verde unico) 800 753 783, IMPRESE.

ARRIVATI ALLA FOGLIA DELL'ALBERO DELLA CATEGORIA DI SERVIZIO RICHIESTO, CLICCANDO SUL PULSANTE CREA RDO SI ENTRA NEL PROCEDURA DI IMPOSTAZIONE DELLA TRATTATIVA DOVE SI SCEGLIE LA TIPOLOGIA DI PROCEDURA CHE SI VUOLE IMPOSTARE

# Richiesta di offerta all'OEV



### Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

#### DENOMINAZIONE E PARAMETRI

\*Denominazione RDO:

RUP (Responsabile Unico del Procedimento):

\*Modalità di selezione dei fornitori da invitare:

\*Formulazione dell'offerta economica

Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta economica è "Valore economico (Euro)", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.

\*Numero di lotti:

Offerta economicamente più vantaggiosa  Prezzo più basso

Codice univoco ufficio - IPA:

Soggetto stipulante:

Nome: ANGELA ILARIA GAGGERO [Modifica](#)

Amministrazione:

COMUNE DI GENOVA - VICE SEGRETARIO  
GENERALE VICARIO - DIREZIONE STAZIONE  
UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI -  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

\*Esclusione Automatica delle offerte Anomale:

SI  NO

Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:

[INDIETRO](#) [SALVA E PROSEGUO](#)

Andremo ad impostare una RDO con unico lotto aperto alle imprese abilitate al bando da aggiudicare all'OEV

# Richiesta di offerta all'OEV



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale



PREFERITI IMIELINK CARRELLO MESSAGGI CRUSCOTTO ITA

acquistiinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...



## Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**DENOMINAZIONE E PARAMETRI**

\*Denominazione RDO: Servizio di facchinaggio

RUP (Responsabile Unico del Procedimento):

\*Modalità di selezione dei fornitori da invitare:  RDO APERTA  Selezione degli operatori economici da invitare

\*Formulazione dell'offerta economica:  Valore economico (Euro)

Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta economica è "Valore economico (Euro)", la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.

\*Numero di lotti: 1

\*Criterio di aggiudicazione:  Offerta economicamente più vantaggiosa  Prezzo più basso

Codice univoco ufficio - IPA: M3BUMV

Soggetto stipulante:

Amministrazione:

Nome: ANGELA ILARIA GAGGERO [Modifica](#)

COMUNE DI GENOVA - VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

\*Esclusione Automatica delle offerte Anomale:  SI  NO

Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:

**INDIETRO SALVA E PROSEDI**

## SELEZIONIAMO LA MODALITÀ DI INVITO:

- **RDO APERTA** per rendere visibile la RDO su Acquisti in Rete tra le RDO Aperte. Potranno partecipare anche imprese non abilitate al MePA al momento della pubblicazione della RDO. Qualsiasi impresa in possesso delle necessarie abilitazioni conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta potrà presentare la propria offerta
- **SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE** se si intende scegliere quali imprese invitare tra quelle abilitate al bando/categoria oggetto della RDO che si sta predisponendo.

# Richiesta di offerta all'OEV



acquistinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...



Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

## DENOMINAZIONE E PARAMETRI

\*Denominazione RDO:

Servizio di facchinaggio

RUP (Responsabile Unico del Procedimento):

Mariella Ratti

\*Modalità di selezione dei fornitori da invitare:

Selezione degli operatori economici da invitare

\*Formulazione dell'offerta economica

Valore economico (Euro)

Percentuali di ribasso

Attenzione: se hai definito che l'unità di misura dell'offerta è "Prezzo" (come "Euro"), la caratteristica "Prezzo" non può essere eliminata dalle schede tecniche degli Oggetti di Fornitura.

\*Numero di lotti:

1

\*Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa  Prezzo più basso

Codice univoco ufficio - IPA:

M3BUMV

Soggetto stipulante:

Nome: ANGELA ILARIA GAGGERO [Modifica](#)

COMUNE DI GENOVA - VICE SEGRETARIO  
GENERALE VICARIO - DIREZIONE STAZIONE  
UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI -  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

\*Esclusione Automatica delle offerte Anomale:

SI  NO

Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:

[INDIETRO](#) [SALVA E PROSEDI](#)

**NB** Se si sceglie **VALORE**, i partecipanti potranno inserire tanti prezzi quanti sono gli oggetti della fornitura e il sistema elaborerà in automatico, per ciascun lotto, il totale dei prezzi per le quantità.

Se si sceglie **PERCENTUALE**, i partecipanti potranno inserire un'unica percentuale come offerta economica sull'intero lotto. Pertanto va utilizzata quest'opzione solo se si vuole che la percentuale di sconto sia applicata alla base d'asta complessiva

Selezioniamo la formulazione dell'offerta economica ovvero se chiederemo un ribasso % sul valore a base d'asta oppure un prezzo totale della fornitura

Richiediamo in questo caso che l'offerta del fornitore venga presentata con un valore economico e non come % di ribasso

# Richiesta di offerta all'OEV



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Procedura guidata di predisposizione RDO



Codice iniziativa: 2235487

### Richiesta di offerta: 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti		2 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti		0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Oggetti di Fornitura	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RdO	Non accessibile					
6	Invia per l'approvazione	Non accessibile					

INDietro

Questa schermata presenta il sinottico di tutti i passi che vanno svolti per lanciare la RDO, in particolare:

- SEZIONE DENOMINAZIONE E PARAMETRI va compilata in caso di RDO con più lotti per tutti i documenti di gara generali richiesti che non sono specifici del lotto (per. Es. Certificazione camera di commercio, Patto di integrità etc.)
- LOTTO 1 – DATI: in cui vanno definiti tutti i documenti amministrativi che richiedono ai fornitori
- LOTT01 – OGGETTO DELLA FORNITURA: in cui vengono impostati i dati del CIG, i dettagli di punteggio economico e la formula di aggiudicazione
- INVITO DEI FORNITORI – in cui decidere i fornitori da invitare (se libera a tutti o dedicata a tutti o ad alcuni fornitori abilitati alla categoria)
- DATE DELLA RDO – in cui vengono impostate le date di richiesta chiarimenti, le date di scadenza di presentazione delle offerte e apertura delle buste

# Richiesta di offerta all'OEV

Denominazione e parametri: allega la documentazione



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Procedura guidata di predisposizione RDO



Codice iniziativa: 2235487

Richiesta di offerta: 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti		2 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti		0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Articoli	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RdO	Non accessibile					
6	Riepilogo e invio	Non accessibile					

INDIETRO

Da questa schermata è possibile impostare di allegare documenti che devono essere forniti all'OE e richiedere documenti che si vogliono ricevere dall'OE

# Richiesta di offerta all'OEV

Denominazione e parametri: allega la documentazione



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## Documentazione allegata alla RDO

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Elimina
Nessun documento inserito			

## NUOVO DOCUMENTO

Descrizione:

File da allegare:

**AGGIUNGI**

**INDIETRO** **SALVA E PROCEDEI**

Questa è la schermata per allegare i documenti a cui i fornitori si devono attenere (per esempio documenti con il template del Comune)

# Richiesta di offerta all'OEV

Sezione denominazione e parametri: richiedi documenti



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

1

acquistinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...



Procedura guidata di predisposizione RDO

Codice iniziativa: 2235487

Richiesta di offerta: 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	● Completato	0 documenti	→	2 documenti	→	
2.1	Lotto 1 - Dati	● Da completare	0 documenti		0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Oggetti di Fornitura	● Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	● Non accessibile					
5	Date della RdO	● Non accessibile					
6	Invia per l'approvazione	● Non accessibile					

INDIETRO

NB

Le RICHIESTE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, che confluiranno nella virtuale "Busta A", possono essere predisposte sia in corrispondenza del passo 1 "Denominazione e parametri" sia in corrispondenza del passo 2 "Lotto".  
Rientra fra le valutazioni che deve effettuare la stazione appaltante stabilire se la richiesta riguarda la gara nel suo complesso o uno specifico lotto.

# Richiesta di offerta all'OEV

Sezione denominazione e parametri: richiedi documenti



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione



#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì	X
2	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì	X

2

## NUOVA RICHIESTA

Attenzione. La nuova richiesta che stai inserendo è di tipo esclusivamente Amministrativo e di competenza di Gara, non di Lotto

Descrizione:

Allega eventuale fac-simile:

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Modalità d'invio:

--Scegli--

Invio congiunto da parte  
di Operatori riuniti:

Sì

Obbligatorietà:

Obbligatorio (un solo documento ammesso)

AGGIUNGI

[INDIETRO](#) [RIGENERA RICHIESTE STANDARD](#) [SALVA E PROSEDI](#)

In questa sezione va inserita tutta la documentazione approvata internamente con determinazioni dirigenziali.

**A titolo esemplificativo:**  
**Condizioni particolari del servizio, Capitolato tecnico, Modalità di gestione del contratto, DUVRI - se necessario – etc...**

# INFORMATIVA DI OFFERTA DI LOTTO

## Sezione denominazione e parametri

Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura

1

#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obligatorio	Sì	
2	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obligatorio	Sì	X

2

**NUOVA RICHIESTA**

Descrizione:	<input type="text" value="DGUE"/>	Allega eventuale fac-simile:	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
Modalità d'invio:	<input checked="" type="checkbox"/> --Scegli-- Invio tradizionale Invio telematico <b>Invio telematico con firma digitale</b> Invio tradizionale o telematico Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:	<input type="checkbox"/> Sì
Obbligatorietà:	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>		

3

**NUOVA RICHIESTA**

**a nuova richiesta che stai inserendo è di tipo esclusivamente Amministrativo e di competenza di Gara, non di Lotto**

<input type="checkbox"/> --Scegli--	Allega eventuale fac-simile:	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio (un solo documento ammesso)	Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:	<input type="checkbox"/> Sì
Obbligatorio (un solo documento ammesso) <b>Obbligatorio (un solo documento ammesso)</b> Facoltativo (zero o un documento ammesso) Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi) Facoltativo e Multiplo (zero o più documenti ammessi)	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>	
<input type="button" value="RIGENERA RICHIESTE STANDARD"/> <input type="button" value="SALVA E PROSEDI"/>		

4

5

- DESCRIZIONE:** Denominazione del file che si sta richiedendo, è meglio dare un nome chiaro per l'OE al file che si sta richiedendo
- MODALITÀ DI INVIO:** se il file deve essere firmato digitalmente oppure no. Nel dettaglio:
  - Invio tradizionale - tramite qualsiasi mezzo di invio che NON sia il sistema, ad es. un campione di valutazione della merce richiesta
  - Invio telematico - tramite sistema, ma non necessariamente firmato digitalmente)
  - Invio telematico con firma digitale (tramite sistema esclusivamente firmato digitalmente)
  - Invio tradizionale o telematico
  - Invio tradizionale o telematico con firma digitale
- OBBLIGATORIETÀ:** in questo campo si decide se il documento che richiede sia obbligatorio (a pena di esclusione) o facoltativo e se si prevede che si possano allegare uno o più documenti (multiplo).
- FAC-SIMILE:** puoi allegare un fac-simile del documento che si sta richiedendo in modo da supportare e omogeneizzare la risposta delle imprese
- INVIO CONGIUNTO:** Va disciplinato, nel caso di risposta da parte di un consorzio/RTI chi deve inviare la risposta:
  - **Scegli SI** se il documento può essere inviato solo dalla mandataria di un raggruppamento o dal consorzio capogruppo per conto di tutte le imprese del RTI/consorzio;
  - **Scegli NO** se il documento deve essere inviato da tutti i componenti del consorzio o RTI di imprese e non soltanto dalla mandataria/capogruppo

# Richiesta di offerta all'OEV

Passo 2 lotto 1 – dati



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

acquistinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...



Procedura guidata di predisposizione RdO



Codice iniziativa: 2235487

Richiesta di offerta: 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti	→	2 documenti	→	
2.1	Lotto 1 - Dati	Da completare	0 documenti		0 richieste		
3.1	Lotto 1 - Oggetti di Fornitura	Non accessibile					
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RdO	Non accessibile					
6	Invia per l'approvazione	Non accessibile					

INDIETRO

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 2 lotto 1 – dati

Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 2 di 5 - Oggetti di Fornitura

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**OGGETTO DI FORNITURA #1**

*Denominazione lotto:	Facchinaggio
Codice CIG:	1234567890
Codice CUP:	
*Punteggio tecnico massimo:	70
*Punteggio economico massimo:	30
Formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)

Per una differente articolazione del punteggio economico, utilizza [Gestione avanzata punteggio economico](#)

**INDIETRO** **SALVA E PROSEDI**



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale



- DENOMINAZIONE LOTTO:** scrivere il nome del lotto
- CODICE CIG:** anche se non obbligatorio per il sistema è obbligatorio inserirlo in quanto è obbligatorio comunicarlo all'OE in fase di lancio delle procedure
- CODICE CUP:** Se previsto per la procedura
- PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO**
- PUNTEGGIO ECONOMICO MASSIMO**
- FORMULA DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO**

# Richiesta di offerta all'OEV

Passo 2 lotto 1 dati: richiedi documenti



**NUOVA RICHIESTA**

**La nuova richiesta che stai inserendo è di tipo esclusivamente Amministrativo e di competenza di Gara, non di Lotto**

Allega eventuale fac-simile:  Nessun file selezionato.

Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:

Facoltativo (zero o un documento ammesso)  
Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi)  
Facoltativo e Multiplo (zero o più documenti ammessi)

**Tipo richiesta:**

Anche in questa sezione è possibile richiedere la documentazione di gara al fornitore in cui è possibile relativamente al lotto definire in quale busta si vuole che il fornitore risponda:

Nel caso in cui per configurare la richiesta dei documenti si decida di utilizzare richiedi documenti l'unica ulteriore opzione che prevede il sistema è la scelta della busta in cui si vuole che venga visualizzato il documento:

- Amministrativa
- Tecnica
- Economica

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 2 lotto 1 dati: richiedi documenti



Le RICHIESTE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, che confluiranno nella virtuale “**Busta A**”, possono essere **predisposte sia in corrispondenza del passo 1 “Denominazione e parametri” sia in corrispondenza del passo 2 “Lotto”.**

Le RICHIESTE DI CARATTERE TECNICO O ECONOMICO, che confluiranno rispettivamente nelle virtuali “**Busta B**” e “**Busta C**”, possono essere **predisposte esclusivamente** in corrispondenza del Passo 2 “Lotto”.

Al Passo 2 tra i “documenti richiesti”, si trovano due richieste già inserite a sistema, necessarie ai fini della partecipazione delle imprese:

### Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)

L'offerta tecnica è predisposta dal sistema seguendo lo **schema delle caratteristiche tecniche che si sono definite nella scheda** e che consentirà di comparare tali parametri con i valori inseriti dal fornitore.

Se non si è prevista una scheda tecnica dettagliata a sistema e si vuole predisporla secondo il proprio standard, **è possibile eliminare il documento generato in automatico dal sistema**, ma in questo caso è necessario sostituirlo con una nuova richiesta di carattere tecnico, accompagnata da un facsimile personalizzato.

**NB**, in questo caso il sistema non sarà in grado di attribuire automaticamente i punteggi, comparando le caratteristiche tecniche inserite dai fornitori con i parametri da te definiti. Pertanto, l'assegnazione dei punteggi dovrà essere lasciata in carico alla Commissione, che dopo aver valutato le offerte, procederà a inserire manualmente i punteggi a sistema.

### Offerta Economica fac-simile di sistema (Obbligatorio)

L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante.

Le sue impostazioni di invio sono già **predefinite e non modificabili**.

# Richiesta di offerta all'OEV

Passo 2 lotto 1 dati: richiedi documenti



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale



## Cosa non è necessario richiedere alle imprese

Le imprese per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, devono rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal bando.

Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO.

L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo a CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara.

Ecco l'elenco delle dichiarazioni rilasciate in abilitazione e approvate da Consip:

- **Dati dell'impresa:** ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio
- **Oggetto Sociale**
- **Legali Rappresentanti e relativi poteri**
- Amministrazione della società: Amministratori, quote /diritti reali e di godimento
- Nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge 575/1965, e s.m.i. ex art. 9 D.P.R. n. 252/1998 (**certificazioni antimafia**)
- Dichiarazioni relative all'**art. 80: requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici**
- Accettazione integrale delle Regole che disciplinano il Mercato elettronico

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 2 - lotto 1 dati: richiedi documenti



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 1 di 5 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura



#	Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Invio congiunto	Elimina
1	Richiesta Offerta tecnica		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	X
2	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	X
3	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	
4	Passoe		Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	X
5	Informativa sulla privacy		Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No	X
6	Allegato dichiarazione economica		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	X
7	Modulo di offerta tecnica		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	X
8	DGUE		Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No	X
9	Dichiarazioni integrative DGUE		Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì	X

NUOVA RICHIESTA

Descrizione:	<input type="text"/>	Allega eventuale fac-simile:	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.
Modalità d'invio:	--Scegli--	Invio congiunto da parte di Operatori riuniti:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
Obbligatorietà:	<input type="button" value="Obbligatorio (un solo documento ammesso)"/>	Tipo richiesta:	<input type="button" value="--Scegli--"/>
<input type="button" value="AGGIUNGI"/>			

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 3



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

### Procedura guidata di predisposizione RDO



Codice iniziativa: **2235487**

#### Richiesta di offerta : 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti		2 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	0 documenti		2 documenti		
3.1	Lotto 1 - Oggetti di Fornitura	Da completare					<b>Aggiungi richiesta di documentazione</b>
4	Invito dei fornitori	Non accessibile					
5	Date della RdO	Non accessibile					
6	Invia per l'approvazione	Non accessibile					

[INDIETRO](#)

**ADESSO SI PROCEDE ALL'ATTRIBUZIONE/SCELTA DELLE CARATTERISTICHE  
TECNICHE DELLA FORNITURA E/O DEGLI ATTRIBUTI TECNICI DELLA FORNITURA**

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 3 – attribuzione degli attributi tecnici

acquistinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...



Richiesta di offerta n°2235487 - Oggetto di Fornitura (Lotto unico)

Visualizza opzioni avanzate



Selezione	Descrizione	Quantità	Lotto	Modifica	Valutazione	Copia	Elimina
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizi di Logistica - Traslochi, Faccinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RDO per Fornit)	1	1				

PUNTEGGI			
Ripartizione dei punteggi tecnici	Attribuzione automatica	Attribuzione da Commissione	
Punteggio tecnico massimo	70,00	0,00	70,00
Ripartizione dei punteggi economici	Attribuzione automatica sul valore complessivo offerto	Attribuzione automatica su altri parametri economici	Attribuzione da Commissione
Punteggio economico massimo	30,00	30,00	Non prevista

ALTRI DATI			
Importo dell'appalto oggetto di offerta (€- IVA escluso)	base d'asta <input checked="" type="radio"/>	oppure	valore presunto <input type="radio"/>
in aggiunta, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	(facoltativo)		
*Termini di pagamento	Dati di consegna		
30 GG Data Ricevimento Fattura	Via garibaldi 9 / palazzo albini 2° piano - segreria Genova - 16100 (GE)	Dati e Aliquote di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: M3BUMV . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>INDIETRO</b> <b>AGGIUNGI ARTICOLI</b> <b>SALVA</b> <b>PROSEDI</b>			



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Nella **prima sezione** è possibile:

Descrivere e definire la quantità per ogni oggetto di fornitura ed eventualmente modificarne il lotto di destinazione;

Selezionare la funzione “Visualizza opzioni avanzate” per visualizzare il Bando/Categoria della RDO e il nome della scheda tecnica dell’oggetto di fornitura.

Utilizzare la funzione di “Modifica Scheda”, per accedere all’elenco delle caratteristiche tecniche di ogni singolo oggetto della tua RDO e personalizzarle in base alle tue esigenze.

**La scheda che predisponi in questa sezione guiderà il fornitore nella fase di compilazione dell’offerta**

Entrare in “Valutazione”, dopo avere definito la scheda tecnica, per procedere all’attribuzione dei punteggi

**La seconda sezione** propone una tabella di riepilogo con lo stato attuale dei punteggi, distribuiti tra punteggio tecnico e punteggio economico.

I punteggi sono assegnati in base a due modalità:

- **Attribuzione automatica** - se i punti sono associati a specifici valori inseriti nella Scheda Tecnica, il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema
- **Attribuzione da Commissione** - se i punti sono in capo alla Commissione, verranno valutare le offerte e andranno inseriti manualmente i punteggi a sistema

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 3 – attribuzione degli attributi tecnici



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



acquistinretepa

Programma Catalogo Iniziative Bandi Supporto

cerca nel portale ...



Richiesta di offerta n°2235487 - Oggetto di Fornitura (Lotto unico)

Visualizza opzioni avanzate

### Oggetti di fornitura

	Selezione	Descrizione	Quantità	Lotto	Modifica	Valutazione	Copia	Elimina
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Servizi di Logistica - Traslochi, Faccinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornit...	1	1				(0,00+0,00€)

### PUNTEGGI

Ripartizione dei punteggi tecnici	Attribuzione automatica	Attribuzione da Commissione	
Punteggio tecnico massimo	70,00	0,00	70,00
Ripartizione dei punteggi economici	Attribuzione automatica sul valore complessivo offerto	Attribuzione automatica su altri parametri economici	Attribuzione da Commissione
Punteggio economico massimo	30,00	30,00	Non prevista

### ALTRI DATI

Importo dell'appalto oggetto di offerta (€- IVA esclusa) <input type="text" value="200000"/> base d'asta <input checked="" type="radio"/> oppure <input type="radio"/> valore presunto <input type="radio"/> in aggiunta, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso <input type="text" value="200"/> (facoltativo)	Dati di consegna  <b>Via garibaldi 9 / palazzo albini 2° piano - segreteria Genova - 16100 (GE)</b>	Dati e Aliquote di fatturazione  <b>Codice IPA di Fatturazione Elettronica: M38UMV . Aliquote: secondo la normativa vigente</b>	
<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	
<input type="button" value="INDETRO"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI ARTICOLO"/>	<input type="button" value="SALVA"/>	<input type="button" value="PROSEGUO"/>

- Specificare gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, che il fornitore visualizzerà durante la presentazione dell'offerta
- Definire i termini di pagamento scegliendo tra le opzioni disponibili
- Mantenere o modificare i dati di fatturazione e di consegna che il sistema propone automaticamente in base ai dati inseriti in fase di registrazione.

Per integrare o modificare quanto già indicato o rinviare ad altra documentazione che contiene tutti i dettagli selezionare il tasto modifica

# Definizione della regola di ammissione



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Come nella trattativa diretta le regole di ammissione supportano nella definizione delle esigenze di acquisto

Valori compresi tra	È utilizzabile solo in presenza di una caratteristica definita in formato "numerico". Occorre inserire il limite minimo e il limite massimo dell'intervallo di valori ammesso, utilizzando come separatore il simbolo ";" (punto e virgola, senza spazi) Ad es. 10;50 per definire come intervallo ammesso i valori maggiori di 10 e inferiori a 50.
Nessuna regola	Per questa scelta è necessario non inserire alcun testo nel campo "Valore". "Nessuna regola" è l'impostazione che necessariamente deve connotare gli attributi con formato "File" e/o "url" e/o "immagine".
Valore minimo ammesso	Per questa scelta deve essere presente un solo valore nel campo "Valore". Se la caratteristica è "numerica" il sistema controllerà che il valore inserito dal Fornitore non sia inferiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo" il sistema non potrà effettuare il controllo che sarà demandato alla valutazione dell'Amministrazione.
Valore massimo ammesso	Per questa scelta deve essere presente un solo valore nel campo "Valore". Se la caratteristica è "numerica" il sistema controllerà che il valore inserito dal Fornitore non sia superiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo" il sistema non potrà effettuare il controllo che sarà demandato alla valutazione dell'Amministrazione
Valore unico ammesso	Per questa scelta deve essere presente un solo valore nel campo "Valore". Il sistema non consentirà al Fornitore di inserire nessun diverso valore rispetto a quello definito.
Valore suggerito	Per questa scelta deve essere presente un solo valore nel campo "Valore". Il sistema presenterà al Fornitore il valore definito, consentendogli però di modificarlo liberamente.
Lista di scelte	Per questa scelta devono essere presenti due o più valori nel campo "Valore", separati dal simbolo ";" (punto e virgola, senza spazi). Al fornitore si presenterà un elenco di scelte tra le quali necessariamente scegliere. Ad es. giallo; verde; rosso per presentare al fornitore un elenco chiuso di 3 opzioni tra cui scegliere.

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 3 – attribuzione degli attributi tecnici



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Rdo 2235487 - Descrizione Tecnica Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di Rdo per Fornitura a corpo)

	Nome della caratteristica	Tipo	Formato	Obbligatoria per il Fornitore	Valore	Regola di Ammissione
<input type="checkbox"/>	Prezzo complessivo della fornitura del servizio	Economico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>		Nessuna regola
<input type="checkbox"/>	Servizio prevalente oggetto della Rdo	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>		Nessuna regola
<input type="checkbox"/>	Tipo contratto	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	Acquisto	Lista di scelte

ELIMINA

Aggiungi Caratteristica

Nome e descrizione	Tipo	Formato	Obbligatoria per il fornitore	Valore	Regola di Ammissione
autocarri	Tecnico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	0;2;3;4	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Valori compresi tra</li><li>Nessuna regola</li><li>Valore minimo ammesso</li><li>Valore massimo ammesso</li><li>Valore unico ammesso</li><li>Valore suggerito</li><li><b>Lista di scelte</b></li></ul>

INDIETRO ANNULLA MODIFICHE SALVA E PROCEDI RIGENERA SCHEDA AGGIUNGI

In questa fase si procede con l'inserimento della descrizione del prodotto che deve comporre l'offerta dell'Operatore.

Si è inserito che si desidera avere un autocarro

Selezionando in "valore" 0; 2; 3; 4; e ne "le regole di amministrazione" **lista di scelte** viene chiesto all'operatore economico di offrire autocarri aggiuntivi: **più autocarri offerti consentiranno in questo modo all'OE di ricevere un punteggio tecnico maggiore**

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 3 – attribuzione degli attributi tecnici



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

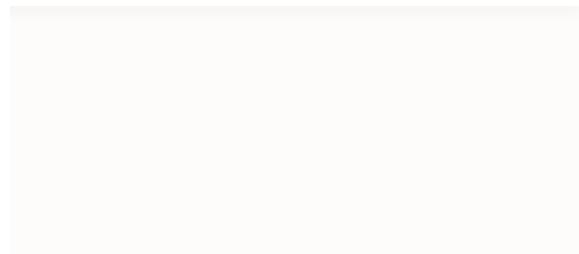


Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Valutazione per l'attributo della scheda: Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)

CARATTERISTICA			
Descrizione	autocarri		
Tipo	Tecnico		
Regola di valutazione	Elenco scelte (a punteggio assoluto)  Aggiorna scelte		
<b>Scelte inserite</b>			
Scelta	Punteggio	Modifica	Punteggio
0	0		
2	0		
3	0		
4	0		

**PROSEGUICI** **Modifica**



Questa attività va svolta per tutti i singoli prodotti/servizi oggetto di valutazione tecnica

MODIFICA PUNTEGGIO SCELTA	
Nome della scelta	4
Punteggio Punteggio decimale	15 , 0
<b>INDIETRO</b> <b>AGGIORNA</b>	

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 3 – attribuzione degli attributi tecnici



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

**Scheda di valutazione: Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)**

Punteggio tecnico massimo: 70,00

Nr	Caratteristica tecnica	Regola di ammissione	Valori di ammissione	Regola di valutazione	Valori di valutazione	Punteggi	Valutazione	Azzera punteggi	Aggiorna scelte
1	Servizio prevalente oggetto della RdO	Nessuna regola							
2	Tipo contratto	Lista di scelte	• Acquisto						➡
3	autocarri	Lista di scelte	• 0 • 2 • 3 • 4	Elenco scelte (a punteggio assoluto)	• 0 • 2 • 3 • 4	• 0,00 • 10,00 • 15,00 • 20,00	➡ ➡ ➡	➡	➡
								Azzera tutti	Aggiorna tutte
Attribuzione automatica: 20,00									
Attribuzione da Commissione: 50,00									

Punteggio economico massimo: 30,00

Nr	Caratteristica economica	Regola di ammissione	Valori di ammissione	Regola di valutazione	Valori di valutazione	Punteggi	Valutazione	Azzera punteggi	Aggiorna scelte
4	Prezzo complessivo della fornitura del servizio	Nessuna regola							
								Azzera tutti	Aggiorna tutte
Attribuzione automatica sul Valore Complessivo Offerto: 30,00									
Attribuzione automatica su altri Parametri Economici: Non prevista									
Attribuzione da Commissione: Non previsto									

[INDIETRO](#) [MODIFICA SCHEDA](#) [PROCEDI](#)

- La seconda sezione propone il riepilogo dei punteggi, distribuiti tra punteggio tecnico e punteggio economico. I punteggi sono assegnati in base a due modalità:
  - **Attribuzione automatica** - se i punti sono associati a specifici valori inseriti nella Scheda Tecnica, il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema
  - **Attribuzione da Commissione** - se i punti sono in capo alla Commissione (valutare le offerte e inserire manualmente i punteggi a sistema)

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 4 – invito dei fornitori



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

### Procedura guidata di predisposizione RDO



Codice iniziativa: 2235487

#### Richiesta di offerta : 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	● Completato	0 documenti	→	2 documenti	→	
2.1	Lotto 1 - Dati	● Completato	0 documenti	→	9 documenti	→	
3.1	Lotto 1 - Oggetti di Fornitura	● Completato					
4	Invito dei fornitori	● Da completare					
5	Date della RdO	● Non accessibile					
6	Invia per l'approvazione	● Non accessibile					

INDIETRO

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 4 – invito dei fornitori



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Crescita Territoriale

Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 4 di 5



[Invitati alla RDO: 0](#)

Scegli filtro	Imposta Filtro	Filtri attivi
<a href="#">Area merceologica</a> <a href="#">Sede di affari impresa</a> <a href="#">Sede legale impresa</a> <a href="#">Fatturato Servizi di Magazzinaggio / Movimentazione Merci</a> <a href="#">Fatturato Servizi di Facchinaggio</a> <a href="#">Fatturato Servizi di Gestione Archivi</a> <a href="#">FAtturato Servizi di Trasloco</a> <a href="#">Iscrizione Albo Nazionale Autotrasportatori</a>	<p><b>Area merceologica / Abilitazione dell'impresa</b></p> <p>Questo filtro è obbligatorio: seleziona le aree merceologiche in cui l'impresa (il concorrente) deve aver conseguito le proprie abilitazioni per poter partecipare alla RdO: espandi le categorie per effettuare la scelta.</p> <p><b>SERVIZI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Facchinaggio</li><li><input type="checkbox"/> Gestione degli archivi</li><li><input type="checkbox"/> Movimentazione merci e magazzinaggio</li><li><input type="checkbox"/> Traslochi</li></ul> <p><b>FILTRA</b></p>	<p><b>Imprese risultanti:</b> 2916</p> <p><a href="#">SOSTITUISCE TUTTE</a> <a href="#">SORTEGGIA</a></p> <p><a href="#">Azzerà tutti i filtri</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Area merceologica </p>

Lista Fornitori esclusi dall'invito

[INDIETRO](#) [PROCEDI](#)

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 5 – date della RDO



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

### Procedura guidata di predisposizione RDO



Codice iniziativa: **2235487**

#### Richiesta di offerta : 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti		2 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	0 documenti		2 documenti		
3.1	Lotto 1 - Oggetti di Fornitura	Completato				Aggiungi richiesta di documentazione	
4	Invito dei fornitori	Completato					
5	Date della RdO	Non accessibile					
6	Invia per l'approvazione	Non accessibile					

**INDIETRO**

# Richiesta di offerta all'OEV

## Passo 5 – date della RDO



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

### Richiesta di offerta n°2235487 - Passo 5 di 5



#### TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI

Giorno 27 Mese 02 Anno 2019 Ore 13 Minuti 56

#### DATA LIMITE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Giorno 29 Mese 02 Anno 2019 Ore 13 Minuti 56

#### DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO (LIMITE VALIDITÀ OFFERTA DEL FORNITORE)

Giorno 31 Mese 04 Anno 2019 Ore 13 Minuti 56

#### DATA LIMITE PER CONSEGNA BENI / DECORRENZA SERVIZI

Giorno -- Mese -- Anno ---- Ore -- Minuti -- oppure  Nr gg solari successivi alla stipula

[INDIETRO](#) [ANNULLA MODIFICHE](#) [SALVA E PROSEDI](#)

A questo punto vengono definite le date di:

- Termine richiesta chiarimenti
- Data limite di presentazione delle offerte
- Data di stipula del contratto
- Data limite di per la consegna dei beni/decorrenza dei servizi

# Richiesta di offerta all'OEV



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Procedura guidata di predisposizione RDO



Codice iniziativa: 2235487

### Richiesta di offerta : 2235487

#	Passi della procedura	Stato di avanzamento	Documenti allegati	Allega documenti	Documenti richiesti	Richiedi documenti	Elimina
1	Denominazione e parametri	Completato	0 documenti		2 documenti		
2.1	Lotto 1 - Dati	Completato	0 documenti		9 documenti		
3.1	Lotto 1 - Oggetti di Fornitura	Completato					
4	Invito dei fornitori	Completato					
5	Date della RdO	Completato					
6	Invia per l'approvazione	Da completare					

[INDIETRO](#)

# Richiesta di offerta all'OEV



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

**RIEPILOGO DETTAGLIO LOTTI DOCUMENTAZIONE DI GARA RICHIESTE AI PARTECIPANTI SCHEDE TECNICHE FORNITORI INVITATI**

<b>Id Negoziazione:</b>	2235487
<b>Nome iniziativa:</b>	Servizio di facchinaggio
<b>Soglia di rilevanza comunitaria:</b>	sotto soglia
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>RUP (Responsabile Unico del Procedimento):</b>	Mariella Ratti
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI GENOVA - VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI P.IVA: 00856930102 Indirizzo: VIA GARIBOLDI 9 GENOVA (GE)
<b>Punto Ordinante</b>	Nome: ANGELA ILARIA GAGGERO Telefono: 0105572785 Fax: 0105572779
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ANGELA ILARIA GAGGERO Amministrazione: COMUNE DI GENOVA - VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI
<b>Codice univoco ufficio - IPA:</b>	M3BUMV
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	27/02/2019 13:58
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	29/03/2019 13:56
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	28/02/2019 13:56
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore):</b>	30/04/2019 13:56
<b>Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	31/12/2019 :
<b>Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica</b>	
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) (SERVIZI)
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Numero fornitori invitati:</b>	2916

[INDIETRO](#) [INVIA IN APPROVAZIONE](#)

RDO\_2235487/Lettera\_invito.rf

# Richiesta di offerta all'OEV



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Nascondi menu ▾

BOZZE IN COMPOSIZIONE

GARE PUBBLICATE

GARE IN ESAME

GARE AGGIUDICATE

GARE COMPLETATE (STIPULA EFFETTUATA)

GARE REVOCATE/SOSPESE

GARE ARCHIVIATE

BOZZE IN APPROVAZIONE

## Elenco iniziative in attesa di approvazione

RICERCA

Nome Iniziativa  Codice Iniziativa:

CERCA

#	Nome Iniziativa	Data Invio	Codice	Dettagli
1	Servizio di facchinaggio	27/02/2019 11:45	2235487	↗

INDIETRO

Nella schermata elenco delle iniziative, comparirà la RDO appena creata, pronta per essere approvata dal Punto ordinante



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

# Valutazione delle offerte e commissione di gara

# Valutazione delle offerte



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Prima dell'apertura delle buste, è possibile monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione BUSTE PRESENTATE

RIEPILOGO	BUSTE PRESENTATE			
BUSTE PRESENTATE	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
	1 IMPRESA TEST_UNO	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	24/07/2018 16:58:57
	2 IMPRESA TEST_5	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	24/07/2018 16:38:50

# Esame delle offerte e nomina della commissione



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute puoi avviare le operazioni preliminari all'ESAME DELLE OFFERTE.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing the following menu items:

- Nascondi menu ▾
- RIEPILOGO
- BUSTE PRESENTATE
- COMMISSE DI GARA** (this item is circled in red)
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI
- ESAME DELLE OFFERTE
- STIPULA

The main content area has two sections:

- Ricerca utenti da inserire in commissione**: A search form with a "Username:" input field and a "CERCA" button.
- Composizione della commissione**: A table showing "Nessun componente aggiunto" and a "INDIETRO" button.

La funzionalità “Commissione di gara” consente al PO la configurazione a sistema dei ruoli di una commissione di gara (Presidente di commissione e membri di commissione).

Il Punto ordinante che utilizza tale funzione trasferisce integralmente le attività di esame delle offerte al Presidente di commissione.

Ai membri di commissione vengono attribuiti poteri di sola visualizzazione delle offerte

# Composizione della commissione



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Nascondi menu ▾

- ▶ RIEPILOGO
- ▶ BUSTE PRESENTATE
- ▶ COMMISSIONE DI GARA
- ▶ OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO
- ▶ COMUNICAZIONI CON I FORNITORI
- ▶ ESAME DELLE OFFERTE
- ▶ STIPULA
- ▶ SOSPENDI
- ▶ REVOCÀ

Ricerca utenti da inserire in commissione

RICERCA

Username:  CERCA

Composizione della commissione

Nessun componente aggiunto

Risultati della ricerca

#	Ente	Nome e cognome	Codice fiscale	Username	Ruolo	Scegli	Elimina
1	COMUNE DI TEST	BROWN MARIO	BRWMRA70A01H501T	BRWMRA000	Punto Istruttore		
2	UFFICIO COLLAUDI	BROWN MARIO	BRWMRA70A01H501T	BRWMRA000	Privato Cittadino		

INDIETRO

La ricerca degli utenti che faranno parte della commissione può essere effettuata soltanto per username

Possono partecipare ad una Commissione telematica soltanto utenti registrati al sistema come PA, NON necessariamente associati all'Amministrazione titolare del procedimento

In fase di ricerca dei profili da inserire in commissione saranno disponibili **3 tipologie di utenti registrati:**

- Punto Ordinante
- Punto Istruttore
- Privato Cittadino (utente registrato che non è abilitato come PO/PI)

# Scelta del ruolo



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Nascondi menu ▾

- ▶ RIEPILOGO
- ▶ BUSTE PRESENTATE
- ▶ COMMISSIONE DI GARA
- ▶ OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO
- ▶ COMUNICAZIONI CON I FORNITORI
- ▶ ESAME DELLE OFFERTE
- ▶ STIPULA
- ▶ SOSPENDI
- ▶ REVOCA

## Cambia Ruoli

### Utente

Nominativo: BROWN MARIO  
Codice Fiscale: BRWMRA70A01H501T  
Ente: COMUNE DI TEST  
Profilo:  
Ruolo in commissione:

Punto Istruttore  
-- Lascia invariato --

INDIETRO SALVA

- Presidente
- Membro di Commissione

# Funzionalità e ruoli della commissione



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## Presidente di Commissione

**RIEPILOGO**

- Dettaglio lotti
- Documentazione di gara
- Documenti richiesti ai partecipanti
- Schede tecniche
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI**
- ESAME DELLE OFFERTE

## Membro di Commissione

**RIEPILOGO**

- Dettaglio lotti
- Documentazione di gara
- Documenti richiesti ai partecipanti
- Schede tecniche
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO
- ESAME DELLE OFFERTE**

*Le comunicazioni con i fornitori sono relative alla Commissione di gara e ad uso esclusivo in lettura e scrittura del Presidente di commissione.*

# Esame delle offerte



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su **passaggi sequenziali di apertura e chiusura** delle buste

Per chiudere la valutazione di una componente e passare alla successiva, **è necessario dare una valutazione a TUTTI i documenti inviati dalle imprese concorrenti.**

**NB** Ogni operazione di apertura e chiusura di una "busta" è definitiva e determina il **congelamento** delle valutazioni effettuate.

In caso di errori effettuati nella valutazione di buste già chiuse, si può **richiedere un intervento tecnico al Gestore del Sistema.**

La stazione appaltante dovrà far pervenire, via posta elettronica certificata, le richieste di intervento utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile nella sezione help >Modulistica > "Richiesta interventi a sistema".

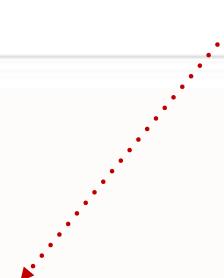
La richiesta deve essere **firmata digitalmente dal Punto ordinante intestatario della procedura** per la quale si richiede l'intervento - scrivendo all'indirizzo **interventi.sistema@postacert.consip.it**.

# Apertura buste tecniche

In caso di RDO all'offerta economicamente più vantaggiosa

Il sistema propone un cruscotto di gestione delle offerte organizzato in due tabelle:

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara	<p>Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo amministrativo per la gara, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:</p> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ESAMINATA</b></p>		
Lotto 1			



Mostra per la Gara nel suo complesso e per i Lotti specifici in cui essa è articolata, l'azione da eseguire in quel momento nel processo di esame delle offerte

# Apertura buste tecniche

In caso di RDO all'offerta economicamente più vantaggiosa



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Il sistema propone un cruscotto di gestione delle offerte organizzato in due tabelle:

Offerte		Documentazione gara			Lotto 1	
Oferente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST_5						
IMPRESA TEST UNO						
		Amministrativa	Amministrativa	Tecnica	Tecnica	Economica

[ESCLUDI OFFERENTI](#) [INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)

Prima di accedere ai contenuti dell'offerta, è disponibile in corrispondenza del nome di ciascun concorrente l'accesso alla Documentazione amministrativa valutata da Consip ai fini dell'abilitazione al MePA e dei successivi rinnovi semestrali delle dichiarazioni.

Riporta in colonna l'elenco dei concorrenti che hanno partecipato alla RDO e, per ciascuno di essi, i documenti inviati in risposta alle specifiche richieste

# Apertura offerta tecnica



N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1	<p>Se si desidera procedere con la valutazione dei documenti di tipo tecnico per il Lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:</p> <p style="text-align: center;"><b>APERTURA BUSTA TECNICA</b></p>		

## Offerte

Offerente		Documentazione gara		Lotto 1		
Concorrente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST_5						
IMPRESA TEST UNO						
Amministrativa		Amministrativa		Tecnica	Tecnica	Economica

[ESCLUDI OFFERENTI](#) [INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)

L'esame della busta tecnica è generalmente articolata in due parti:

- **VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA >>** valutazione automatica in presenza dell' attribuzione di punteggi tabellare
- **VALUTAZIONE COMMISSIONE TECNICA >>** valutazione delle commissioni in presenza dell'attribuzione di punteggi discrezionali

# Valutazione documentazione tecnica



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

All'apertura della BUSTA TECNICA, compare in tabella il punteggio tecnico complessivo conseguito dal singolo concorrente in merito alle caratteristiche tecniche per le quali era stata prevista una **valutazione automatica** da parte del Sistema.

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

## Offerte

Offerente		Documentazione gara		Lotto 1		
Concorrente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST_5	→	✗	✗	10,00 punti	🔍	⊕ 🔎
IMPRESA TEST UNO	→	✗	✗	20,00 punti	🔍	⊕ 🔎
		Amministrativa	Amministrativa	Tecnica	Tecnica	Economica

[ESCLUDI OFFERENTI](#) [INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)

# Valutazione documentazione tecnica



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

cliccare sul nome della colonna (es. Offerta tecnica) per valutare congiuntamente il medesimo documento per tutti i concorrenti

Offerte		Documentazione gara			Lotto 1		
Oferente	Concorrente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST_5	IMPRESA TEST_5	→	☒	☒	 10,00 punti		
IMPRESA TEST UNO	IMPRESA TEST UNO	→	☒	☒	 20,00 punti		
			Amministrativa	Amministrativa	Tecnica	Tecnica	Economica

cliccare sulla freccetta “da valutare” in corrispondenza di ciascuna impresa, per esaminare tutti i **documenti di un singolo concorrente** nell’ambito della busta corrente

[ESCLUDI OFFERENTE](#) [INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)

cliccare sul simbolo della lente, per esaminare il **singolo documento inviato da uno specifico concorrente**

# Valutazione documentazione tecnica



Icona	Significato
	Documento non inviato telematicamente
	Documento approvato
	Documento approvato con nota inserita
	Documento non approvato
	Documento non approvato con nota inserita
	Link a pagina di valutazione del documento / punteggio della commissione
	Link a pagina di valutazione del documento / punteggio della commissione con note inserite
	Valutazione documento non accessibile
	Documento non accessibile
	Link al download di un documento firmato
	Link al download di un documento; ogni formato (word, excel, pdf..) ha una sua icona apposita.

La valutazione prevede per ciascun documento l'attribuzione di uno dei seguenti esiti:

- Da esaminare: è lo stato che il sistema attribuisce in automatico
- Approvato: nel caso in cui l'esito della valutazione sia positivo
- Non Approvato: nel caso in cui l'esito della valutazione sia negativo
- Non Valutato: nel caso in cui non occorra procedere alla valutazione (in tal caso il sistema consentirà di procedere all'apertura della "busta" successiva)

**NB**

Designare un documento come NON APPROVATO determina di fatto l'esclusione dell'impresa. Se se ne ravvisa la necessitàopportunità, prima di attribuire definitivamente questo giudizio, è possibile chiedere un chiarimento all'impresa utilizzando la funzione COMUNICAZIONI presente all'interno della scheda di dettaglio della singola RDO.

# Valutazione tecnica della Commissione



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1	<p>Se si desidera procedere con la valutazione della commissione di tipo tecnico per il Lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:</p> <p><b>APERTURA COMMISSIONE TECNICA</b></p>		

Terminata la valutazione della documentazione tecnica, relativamente alla parte di punteggio di attribuzione automatica **si può procedere alla eventuale verifica tecnica riservata alla commissione.**

## Offerte

Offerente		Documentazione gara		Lotto 1		
Concorrente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST_5				 10,00 punti		
IMPRESA TEST UNO				 20,00 punti		
		Amministrativa		Tecnica	Tecnica	Economica

[ESCLUDI OFFERENTI](#) [INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)

# Valutazione tecnica della Commissione

Attribuzione punteggi per IMPRESA TEST\_5

Lotto	Offerta tecnica	Punteggio tecnico
Oggetto di Fornitura (Lotto unico)	Da Esaminare ▾	<input type="text"/> / <input type="text"/> 0 (max 40,00)

INDIETRO | PROSEGI

Attribuzione punteggio tecnico da Commissione

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1	Se si considera conclusa la valutazione del Lotto 1, per proseguire nell'apertura della busta, cliccare su: <b>Lotto 1: VALUTAZIONE TECNICA COMPLETATA</b>		

Completato l'inserimento, si attiverà nella tabella superiore l'azione per chiudere la Commissione Tecnica: seleziona il pulsante VALUTAZIONE TECNICA COMPLETATA per procedere all'apertura della Busta Economica.

Offerte		Documentazione gara		Lotto 1		
Concorrente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST_5	→	☒	☒	<input checked="" type="checkbox"/> 10,00 punti	<input checked="" type="checkbox"/> 30,00 punti	
IMPRESA TEST UNO	→	☒	☒	<input checked="" type="checkbox"/> 20,00 punti	<input checked="" type="checkbox"/> 32,00 punti	
Amministrativa		Amministrativa		Tecnica	Tecnica	Economica

ESCLUDI OFFERENTI | INSERISCI NOTE | INDIETRO



# Apertura busta economica



N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1	<p>Se si desidera procedere con la valutazione dei documenti di tipo economico per il Lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:</p> <p style="text-align: center;"><b>APERTURA BUSTA ECONOMICA</b></p>		

## Offerte

Offerente		Documentazione gara		Lotto 1		
Concorrente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST_5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 10,00 punti	<input checked="" type="checkbox"/> 30,00 punti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IMPRESA TEST UNO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 20,00 punti	<input checked="" type="checkbox"/> 32,00 punti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Amministrativa		Amministrativa		Tecnica	Tecnica	Economica

[ESCLUDI OFFERENTI](#) | [INSERISCI NOTE](#) | [INDIETRO](#)

# Valutazione busta economica



L'accesso alla componente economica delle offerte, consente di visualizzare immediatamente per ogni concorrente il valore economico complessivo dell'offerta.

! La valutazione dei documenti di offerta economica si svolge, come nel caso della Busta tecnica, attraverso tre percorsi alternativi

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1		↗	↗

1. Selezionando il nome della colonna (es. Offerta economica)

Offerte		Documentazione gara			Lotto 1		
Offerente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
IMPRESA TEST UNO	↗	☒	☒	☒ ✓ 20,00 punti	✓ 32,00 punti	☒ 🔎 (6000,00 Euro)	
IMPRESA TEST_5	↗	☒	☒	☒ ✓ 10,00 punti	✓ 30,00 punti	☒ 🔎 (4000,00 Euro)	Economica

2. Selezionando la freccetta "da valutare" in corrispondenza di ciascuna impresa

ESCLUDI OFFERENTI | INSERISCI NOTE | INDIETRO

3. Selezionando il simbolo della lente, per esaminare il singolo documento di un singolo concorrente

# Classifica dei partecipanti



Completata la valutazione della Busta Economica, il sistema propone nella tabella superiore il pulsante CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'Aggiudicazione.

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1	<p>Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo economico per Lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:</p> <p><b>CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA</b></p>		

## Offerte

Offerente		Documentazione gara		Lotto 1		
Concorrente	Da valutare	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Commissione - Componente tecnica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)
IMPRESA TEST UNO				 20,00 punti	32,00 punti	 (6000,00 Euro) 
IMPRESA TEST_5				 10,00 punti	30,00 punti	 (4000,00 Euro) 
		Amministrativa	Amministrativa	Tecnica	Tecnica	Economica

[ESCLUDI OFFERENTI](#) | [INSERISCI NOTE](#) | [INDIETRO](#)

# Classifica dei partecipanti



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Dopo aver confermato di voler chiudere la graduatoria ed accedere alla classifica, il sistema elenca i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e ne sintetizza l'offerta economica (espressa in Valore - € euro).

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1	<p>Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo economico per Lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, <a href="#">chiudere la graduatoria</a>.</p> <p><b>CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA</b></p>		

Offerente	Documentazione Lotto 1		Lotto 1		
Ragione sociale	Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Offerta	Punteggio tot.	Punteggio tecnico
IMPRESA TEST UNO	<a href="#"></a> Offerta Tecnica Impresa Test Uno T202206 L1.pdf (39.32KB) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<a href="#"></a> Offerta Economica Impresa Test Uno T202206 L1.pdf (44.94KB) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6000,00 Euro Schede	72,00	32,00(ct) + 20,00(st)
IMPRESA TEST_5	<a href="#"></a> Offerta Tecnica Impresa Test_5 T202206 L12.pdf (38.7KB) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<a href="#"></a> Offerta Economica Impresa Test_5 T202206 L1.pdf (44.12KB) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4000,00 Euro Schede	70,00	30,00(ct) + 10,00(st)

Note:		Modifica
-------	--	----------

Offerta economicamente più vantaggiosa					
Concorrente	Soglia di Anomalia tecnica	Punteggio Tecnico	Soglia di Anomalia Economica	Punteggio Economico	Offerta Anomala
IMPRESA TEST UNO	56,00 punti	52,00 punti	24,00 punti	20,00 punti	NO
IMPRESA TEST_5	56,00 punti	40,00 punti	24,00 punti	10,00 punti	NO

Data dell'ultimo ricalcolo:	Nessun ricalcolo effettuato	<b>RICALCOLO ANOMALIA</b>
-----------------------------	-----------------------------	---------------------------

- consente di accedere all'ordinamento in classifica delle offerte ricevute e a tutti i documenti inviati dai concorrenti e permette di verificare la presenza di eventuali offerte anomale secondo i parametri di legge
- In questa schermata è disponibile un pdf di riepilogo di tutte le operazioni di valutazione svolte (giudizio di conformità dei documenti, esclusione dei concorrenti, inizio e fine valutazione di ogni busta, note a corredo della valutazione), che può essere scaricato e stampato

# Classifica dei partecipanti



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Dopo aver confermato di voler chiudere la graduatoria ed accedere alla classifica, il sistema elenca i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e ne sintetizza l'offerta economica (espressa in Valore - € euro).

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1	Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo economico per Lotto 1, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante: <b>CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA</b>	➡	➡

Confronta tutte le offerte - Lotto 1

Scheda Tecnica	Nome Caratteristica	Tipo	Regola di ammissione	Valori ammessi	Visualizzazione avanzata	
					IMPRESA TEST_UNO	IMPRESA TEST_5
Notebook elettronici	Unità di misura	ST	Lista di scelte	• Pezzo	Pezzo (0,00)	Pezzo (0,00)
Notebook elettronici	Tipo contratto	ST	Lista di scelte	• Acquisto	Acquisto (0,00)	Acquisto (0,00)
Notebook elettronici	Colore	ST	Lista di scelte	• Rosso • Giallo • Bianco	Bianco (20,00)	Rosso (10,00)
Punteggio tecnico attribuito dalla Commissione				32,00	30,00	
<b>Punteggio Tecnico Totale</b>				52,00	40,00	
Punteggio economico attribuito dalla Commissione				0,00	0,00	
<b>Punteggio Economico Totale</b>				20,00	30,00	
<b>Punteggio TOTALE per Offerente</b>				72,00	70,00	

Scarica i dati

ST=Caratteristica Tecnica con attribuzione automatica di punteggio  
SE=Caratteristica Economica con attribuzione automatica di punteggio  
T= Caratteristica Tecnica senza attribuzione automatica di punteggio  
E= Caratteristica Economica senza attribuzione automatica di punteggio

**INDIETRO**

# Aggiudicazione provvisoria



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

- In corrispondenza di ciascun concorrente, nella colonna "MIGLIOR OFFERTA", è possibile designare l'"Aggiudicatario provvisorio".
- Il sistema chiede sempre conferma dell'azione che si sta effettuando.
- Selezionando il pulsante AGGIUDICA, il fornitore selezionato diventerà l'Aggiudicatario Provvisorio.

## Offerte

Offerente	Lotto 1		
	Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Punteggio complessivo
IMPRESA TEST UNO	6000,00 Euro	72,00	
IMPRESA TEST_5	4000,00 Euro	70,00	
Punteggio massimo:		72,00	

[INSERISCI NOTE](#) [INDIETRO](#)

NB

La verifica dei requisiti sull'aggiudicatario può essere svolta richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il Sistema.

La stazione appaltante provvederà all'invio di una Comunicazione alla quale le imprese risponderanno fornendo in allegato i documenti richiesti.

# Aggiudicazione definitiva



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Il concorrente designato come "Aggiudicatario provvisorio" può essere definito come "Aggiudicatario Definitivo"

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

## Offerte

Offerente	Lotto 1		
	Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Punteggio complessivo
IMPRESA TEST UNO	6000,00 Euro	72,00	Aggiudica definitivamente
IMPRESA TEST_5	4000,00 Euro	70,00	Aggiudica provvisoriamente
Punteggio massimo:		72,00	

[INSERISCI NOTE](#) | [INDIETRO](#)



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

# Gestione della seduta pubblica

# Gestione della seduta pubblica



L'attivazione della seduta pubblica è automatica.

Ogni volta che:

- si procede con l'apertura di una busta
- si consolida la graduatoria
- si aggiudica una gara

viene data automatica visualizzazione del risultato dell'operazione ai concorrenti che ne hanno diritto.

Il presidente di commissione o, a seconda dei casi, il PO, viene avvisato del contenuto specifico delle informazioni visibili di volta in volta ai concorrenti.

Si fa presente, inoltre, che a seguito di tale intervento le informazioni rese ai predetti concorrenti sono le medesime che venivano fornite dal sistema in caso di Apertura della seduta pubblica.

! Ai concorrenti non viene inviata automaticamente dal sistema alcuna comunicazione per informarli dell'attivazione della seduta pubblica, pertanto è opportuno il contestuale uso dell'area COMUNICAZIONI per rendere nota agli offerenti, con congruo anticipo, l'apertura della seduta secondo anche i termini eventualmente indicati nella documentazione specifica di gara

# Gestione della seduta pubblica

## Busta amministrativa



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale certificazione ai fini del dimezzamento della cauzione	Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP
IMPRESA 1	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente
IMPRESA 2	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente
IMPRESA 3	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente
	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa

Ciascun partecipante ha la possibilità di visualizzare l'elenco dei concorrenti (Ragione Sociale e Forma di partecipazione) e l'indicazione di quanti documenti sono stati inviati da ogni offerente.

Per ogni documento della Busta amministrativa viene indicato se il documento è stato "Inviato telematicamente" oppure "Non inviato telematicamente", senza indicazione del nome e del contenuto del documento.

Nessuna informazione viene fornita in merito alla documentazione tecnica ed economica. Nessuna evidenza viene fornita circa l'esito della valutazione dei singoli documenti.

# Gestione della seduta pubblica

## Busta tecnica



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale certificazione ai fini del dimezzamento della cauzione	Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP	Scheda tecnica	Offerta tecnica
IMPRESA 1	Non inviato telematicamente	Invia-to telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente
IMPRESA 2	Non inviato telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente
IMPRESA 3	Non inviato telematicamente	Invia-to telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente	Invia-to telematicamente
	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Tecnica	Tecnica

Oltre le informazioni sulla Busta Amministrativa, vengono fornite indicazioni sui documenti richiesti nella busta tecnica (se "Inviati telematicamente" oppure "Non inviati telematicamente"), senza possibilità di accesso al nome e al contenuto del relativo file.

Nessuna informazione viene fornita in merito alla documentazione economica. Non viene fornita nessuna evidenza dell'esito della valutazione dei singoli documenti, né degli eventuali punteggi attribuiti in automatico dal sistema e/o manualmente dalla Commissione.

# Gestione della seduta pubblica

## Busta economica



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale certificazione ai fini del dimezzamento della cauzione	Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP	Scheda tecnica	Offerta tecnica	Offerta economica
IMPRESA 1	Non inviato telematicamente	Invia telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Invia telematicamente	Invia telematicamente	9,00 punti	28.000,00 <a href="#">Schede</a>
IMPRESA 2	Non inviato telematicamente	Invia telematicamente	Invia telematicamente	Invia telematicamente	Invia telematicamente	Invia telematicamente	8,00 punti	32.000,00 <a href="#">Schede</a>
IMPRESA 3	Non inviato telematicamente	Invia telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Invia telematicamente	Invia telematicamente	9,00 punti	30.000,00 <a href="#">Schede</a>
	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Tecnica	Tecnica	Economica

Indipendentemente dal criterio di aggiudicazione, viene data evidenza del totale dell'offerta economica (se presente), con possibilità di consultazione dei singoli parametri economici eventualmente presenti nelle schede di offerta della gara (link "Schede").

# Graduatoria e aggiudicazione



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

## Graduatoria definitiva

Ciascun concorrente ha la possibilità di visualizzare l'elenco dei concorrenti (Ragione sociale e Forma di partecipazione) ordinati in ragione del valore complessivo dell'offerta, ossia il prezzo complessivo dell'offerta se la gara è stata predisposta con il criterio del "prezzo più basso" oppure il punteggio complessivo (tecnico più economico) se la gara è stata predisposta con il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa". Non sono più visibili le informazioni relative ai singoli documenti inviati telematicamente.

## Aggiudicazione

Ciascun concorrente vede il medesimo contenuto della Graduatoria definitiva, con l'indicazione dell'aggiudicatario in via provvisoria o definitiva designato dall'Amministrazione.

La seduta pubblica è unica per tutta la gara, anche se la gara è articolata in più lotti. Non è possibile attivare sedute pubbliche selettive su un unico lotto.

Il concorrente escluso non ha possibilità di accedere alla seduta pubblica di una gara in cui sia stato escluso per tutti i Lotti. Se, invece, la sua esclusione è relativa ad un solo Lotto, ha la possibilità di accedere alla seduta pubblica di tutti Lotti, anche di quelli per i quali è stato escluso.



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
*Coesione Territoriale*

# Stipula del contratto

# Stipula del contratto



In corrispondenza del concorrente designato, il sistema proporrà l'accesso al link "Dati e documenti di stipula", per procedere alla stipula del contratto.

N. Lotto	Azione possibile	Dettagli	Schede
Gara			
Lotto 1			

## Offerte

Offerente	Lotto 1		
	Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Punteggio complessivo
IMPRESA TEST UNO	6000,00 Euro	72,00	<a href="#">Aggiudicato definitivamente</a> <a href="#">Dati e Documenti di Stipula</a>
IMPRESA TEST_5	4000,00 Euro	70,00	<a href="#">Aggiudica provvisoriamente</a>
Punteggio massimo:		72,00	

[INSERISCI NOTE](#) | [INDIETRO](#)

È possibile scegliere tra due modalità alternative per caricare il contratto relativo alla stipula:

- utilizzare il documento generato dal sistema
- contratto prodotto autonomamente dalla tua Amministrazione

# Stipula del contratto

## documento generato dal sistema



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

### Documento di Stipula - RdO n° 1682117 - Lotto 1

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica.

Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RdO").

Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente.

Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente.

Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici).

Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

DOCUMENTO E DATI DI STIPULA			
*Modalità di stipula del contratto	<input checked="" type="radio"/> Fac-simile di sistema - PDF di STIPULA RDO <input type="radio"/> Contratto prodotto dalla Stazione Appaltante		
Documento di stipula - RdO n° 1682117 - Lotto 1	<input type="button" value="GERNA DOCUMENTO"/>		
* Numero di protocollo:	<input type="text"/>		
* Valore del contratto in € (euro) (iva esclusa)	<input type="text"/>	Durata del contratto (mesi)	<input type="text"/>
<input type="button" value="SALVA E STIPULA"/>			

### Ulteriori documenti di stipula

#	Descrizione	Documento	Elimina
Nessun documento inserito			

AGGIUNGI ULTERIORI DOCUMENTI DI STIPULA			
File da allegare: <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	Descrizione:	<input type="text"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>

# Stipula del contratto

## contratto prodotto autonomamente



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020  
UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la  
Cohesione Territoriale

### Documento di Stipula - RdO n° 1682117 - Lotto 1

In conformità a quanto previsto dalle Regole del Sistema di eProcurement, anche la stipula del contratto deve essere effettuata in via telematica.

Potrai procedere alla stipula o attraverso l'invio all'aggiudicatario di un Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante oppure generando il contratto attraverso il sistema ("PDF di Stipula RdO").

Nel caso in cui scegli l'opzione di un Contratto autonomamente prodotto, provvedi ad allegarlo direttamente.

Nel caso in cui scegli l'opzione di sistema, procedi a generare il documento di stipula (prodotto dal sistema sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva) e ad allegarlo firmato digitalmente.

Una volta caricato il contratto, inserisci, esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico, il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario, comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato automaticamente dal sistema (i valori indicati non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici).

Se lo ritieni opportuno, ai fini di una corretta esecuzione del contratto, puoi aggiungere eventuali altri documenti relativi alla RdO che saranno visibili al concorrente aggiudicatario.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**DOCUMENTO E DATI DI STIPULA**

\*Modalità di stipula del contratto  Fac-simile di sistema - PDF di STIPULA RDO  Contratto prodotto dalla Stazione Appaltante

Documento di stipula - RdO n° 1682117 - Lotto 1

\* File da allegare:  
 Nessun file selezionato

\* Numero di protocollo:

\* Valore del contratto in € (euro) (iva esclusa)

Durata del contratto (mesi)

**SALVA E STIPULA**



osservazioni,  
domande,  
suggerimenti

@ [info@martinopartners.com](mailto:info@martinopartners.com)

home [www.martinopartners.com](http://www.martinopartners.com)