

FASE  
**A**  
RICERCA  
E ORIENTAMENTO

Guida per la costruzione e l'utilizzo  
del kit di riuso delle soluzioni  
e delle pratiche realizzate  
dalle Pubbliche Amministrazioni

# Costruzione del KIT di riuso OCPA



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento per gli  
Affari Regionali  
e le Autonomie



**AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale



Regione Umbria

**.0** **puntozero**  
LA NUOVA VERSIONE DELL'INNOVAZIONE



## Riuso VBG/SUAPE 3.0

### KIT di riuso Fase A - Ricerca e selezione della soluzione

#### A4. Strumenti amministrativi

##### A4.1 Peculiarità normative

##### A4.2 Elenco procedure per il riuso della soluzione

Versione: 1.0



## Sommario

<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b><i>Contributo alla “Valutazione comparativa tecnico - economica”</i></b>	<b>3</b>
1. Peculiarità normative	3
2. Elenco procedure per il riuso della soluzione	3



## Premessa

Il presente documento raccoglie gli strumenti amministrativi del kit di riuso per la fase A – Ricerca e selezione della soluzione. Gli strumenti amministrativi, come previsto dall’Avviso OCPA2020<sup>1</sup>, hanno lo scopo di fornire al riusante un modo per valutare i fattori amministrativi, normativi o regolamentari, interni ed esterni alla propria realtà, che possono influenzare positivamente o negativamente il trasferimento e l’adozione della soluzione. Inoltre, vengono fornite alcune indicazioni sulle procedure amministrative da attivare per adottare la soluzione o e sulle procedure di procurement.

## Contributo alla “Valutazione comparativa tecnico - economica”

COD Voce		Conformità SI/NO
CAP05	Verifica conformità a norme vigenti	

### 1. Peculiarità normative

L’adozione della soluzione può/deve avere un impatto sul sistema regolamentare dell’Ente che la adotta, cioè sarà necessario verificare la normativa comunale e regionale in riferimento ai procedimenti disponibili sulla piattaforma riuso. I principali procedimenti amministrativi si riferiscono a normative nazionali che però le Regioni spesso devono adottare e che a volte vengono contestualizzate in riferimento al territorio di competenza. Il sistema è stato realizzato partendo dalla specifica esigenza dei comuni della Regione Umbria, oltre ad essere presenti integrazioni con piattaforme abilitanti della Regione (PagoUmbria\PagoPa e LoginUmbria\SPID). Pertanto, per la sua realizzazione è stata adottata la normativa nazionale con riferimenti al proprio territorio. Per alcuni procedimenti locali, invece si fa riferimento a Regolamenti Comunali.

### 2. Elenco procedure per il riuso della soluzione

Le procedure di procurement che devono o possono essere attivate per il riuso e il dispiegamento della soluzione nell’amministrazione sono:

Elenco procedure di adozione e di procurement	Tipo (obbligatorio, raccomandato, facoltativo)	Accordi di fornitura già esistenti (se presenti)	Nome file
Di adozione			
Determine/Delibere	obbligatorio	Punto Zero scarl	EsempioDetermina
Accordi/Convenzioni	raccomandato	Punto Zero scarl	
Di procurement			
Sviluppo personalizzazioni	raccomandato	Punto Zero scarl	
Supporto dispiegamento	raccomandato	Punto Zero scarl	

<sup>1</sup> OCPA – OpenCommunityPA2020: primo avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni.



KIT di riuso Fase A - Ricerca e selezione della soluzione  
A4. Strumenti amministrativi

Integrazioni software	obbligatorio	Punto Zero scarl	
-----------------------	--------------	------------------	--

Tabella 1 - Elenco procedure amministrative e di procurement per il riuso della soluzione