

FASE
C

GESTIONE
A REGIME

Guida per la costruzione e l'utilizzo
del kit di riuso delle soluzioni
e delle pratiche realizzate
dalle Pubbliche Amministrazioni

Costruzione del KIT di riuso OCPA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per gli
Affari Regionali
e le Autonomie



AGID | Agenzia per
l'Italia Digitale



Regione Umbria



.0 puntozero
LA NUOVA VERSIONE DELL'INNOVAZIONE



Riuso VBG/SUAPE 3.0

KIT di riuso Fase C – Gestione a regime della Soluzione

C4. Strumenti amministrativi

C4.1 Procedure di stabilizzazione della gestione della soluzione

C4.2 Documenti e prassi di supporto amministrativo

Versione: 1.0



Sommario

Premessa	4
1. Procedure per stabilizzazione della soluzione - riusante	4
1.1. Consolidamento della gestione dei servizi della soluzione	4
2. Documenti di supporto agli atti amministrativi	5
3. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla soluzione	7



Premessa

Il presente documento raccoglie gli strumenti amministrativi del kit di riuso per la fase C – Gestione a regime della soluzione. Gli strumenti amministrativi, come previsto dall'Avviso OCPA2020¹, hanno lo scopo di fornire al riusante una serie di modelli di atti amministrativi necessari per la gestione a regime della soluzione.

1. Procedure per stabilizzazione della soluzione - riusante

In questa fase il tema è la formalizzazione a regime della soluzione attraverso l'individuazione delle componenti da stabilizzare e i processi operativi da assicurare.

Il primo punto da considerare è quali sono le componenti di servizio da conferire all'interno dell'Amministrazione e quali acquisire all'esterno o nella modalità di ingresso nella Comunità del Cedente o attraverso le pratiche di mercato.

Queste scelte sono già state individuate e descritte negli allegati "gestionale", "Organizzativo" e "Tecnologico", per quanto riguarda le relative problematiche di tema e i risvolti operativi conseguenti.

Nella sezione "Amministrativa" si identificano le procedure adottate per dare corso a tali risvolti operativi, necessari per assicurare la gestione a regime della soluzione e individuare le problematiche di specie.

1.1. Consolidamento della gestione dei servizi della soluzione

In questa sezione vengono esaminati i procedimenti volti a consolidare i servizi, le risorse infrastrutturali tecnologiche e definire le indicazioni e le modalità di acquisizione (realizzazione in proprio, richiesta al mercato dei provider, accordi istituzionali, richiesta alla Comunità di pratica del riuso, altre modalità).

Relativamente a tali contenuti le amministrazioni riusanti devono operare individuando le opzioni amministrative consentite (in termini di procedure amministrative necessarie). Si veda, al riguardo, documento KIT C1.

Necessità di gestione	Scelta possibile dell'attore della soluzione	procedura Amministrativa necessaria
Conferimento Servizio di Assistenza tecnico Sistemistica dell'infrastruttura ospitante SaaS (Cloud o ASP)	. CED Ente . Fornitore Interno . Fornitore esterno . Centro di Competenza P.A.	. Conferimento nel piano di gestione . Estensione contratto di fornitura . Gara di affidamento gestione . Accordo in convenzione P.A.
Manutenzione Correttiva e adeguativa	. Fornitore esterno . Laboratorio Comunità	1. Gara di affidamento gestione 2. Accordo in convenzione
Assistenza applicativa/funzionale degli uffici dell'Ente	. Ufficio Ente . Fornitore esterno . Laboratorio Comunità	. Conferimento organizzativo . Gara affidamento gestione . Accordo in Convenzione P.A.

¹ OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di soluzioni fra Pubbliche Amministrazioni.



Assistenza Help Desk I Livello	1. Ufficio Ente 2. Fornitore esterno 3. Laboratorio Comunità	. Conferimento organizzativo . Gara affidamento gestione . Accordo in Convenzione P.A.
Assistenza Help Desk II Livello	1. Ufficio Ente 2. Fornitore esterno 3. Laboratorio Comunità	. Conferimento organizzativo . Gara affidamento gestione . Accordo in Convenzione P.A.
Consulenza e analisi applicativa di adeguamento	1. CED Ente 2. Fornitore Interno 3. Fornitore esterno 4. Centro di Competenza P.A.	. Conferimento nel piano di gestione . Estensione contratto di fornitura . Gara di affidamento gestione . Accordo in convenzione P.A.

2. Documenti di supporto agli atti amministrativi

Si riepilogano in questa sezione gli strumenti di supporto presenti nel KIT, utili per consentire all'Ente riusante di adempiere amministrativamente agli step di acquisizione dei servizi di assistenza e manutenzione e, se interessato, di accedere all'eventuale Comunità.

Tipo Procedura	Atti	Compilazione e/o invio	Nome file
Richiesta di riuso della Buona pratica	Lettera di conoscenza e/o richiesta riuso soluzione	Richiedente	
Atto per la richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso			
Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso	Lettera richiesta motivata comunità di pratica	Richiedente	
Proposta di adesione alla Comunità di pratica del riuso	Allegato "tecnico" per la delibera di adesione	Cedente	
Convenzione tra le Amministrazioni per la collaborazione in seno alla Comunità	Atti Convenzioni definite con altre Amministrazioni	Congiunta	
Piano investimenti annuale nel contesto della piattaforma	Atti allegati alle Convenzioni definite con altre Amministrazioni	Richiedente Cedente	
Delibera di adesione del riusante alla Comunità di pratica	Bozza Format	Richiedente	
Atti di supporto alla Selezione e affidamento Servizi Di Comunità			
Guida contenuti e servizi presenti nella Comunità di pratica	Documenti descrittivi per tema di servizio		
Richiesta Servizi del Laboratorio di Comunità	Richiesta motivata	Richiedente	
Risposta del Laboratorio di Comunità con proposta	Atto di proposta	Cedente	
Atto Amministrativo di accettazione della proposta	Ordine di accettazione	Richiedente	



Esecuzione della delibera/determina con le motivazioni di scelta	Determina di acquisizione Servizi da Comunità	Richiedente	
Convenzione a contrarre fornitura in Convenzione art. 5 del Dlgs 50/2016	SI	Congiunta	
Atti di supporto alla designazione di un fornitore esterno			
Specifiche dei servizi tecnici di supporto alla gestione di SIgeSS	Documenti descrittivi per tema di servizio		
Capitolato tecnico di specifiche dei servizi richiesti	Documento descrittivo		
Richiesta di offerta dei servizi tecnici per gestione della soluzione	Atto di supporto a trattativa diretta	Richiedente	
Richiesta Servizi tecnici per il MEPA	Atto supporto procedura di gestione RDO	Richiedente	



3. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla soluzione

La seguente Tabella rappresenta una sorta di rubrica di contatti utili, cioè dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla soluzione.

Ente cedente/ riusante/ altro soggetto	Competenza specifica (modelli, processi, soluzione, altro)	Riferimento (nome e cognome)	Email	Ruolo nel progetto
Regione Umbria	Cedente	Sabrina Paolini		Ente Cedente soluzione VBG - Regione Umbria - Servizio Programmazione, Indirizzo, Monitoraggio, Controllo FSE e Innovazione di Sistema
Umbria Digitale	Maintainer di Soluzione	Carlo Falcinelli		In house regione dell'Umbria - Responsabile del riuso per la Regione dell'Umbria
Comuni Regione Umbria	Riusanti	Sindaci		Rappresentati dei 44 Comuni Aderenti

Tabella 3 - Elenco dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla soluzione