

FASE  
**A**  
RICERCA  
E ORIENTAMENTO

Guida per la costruzione e l'utilizzo  
del kit di riuso delle soluzioni  
e delle pratiche realizzate  
dalle Pubbliche Amministrazioni

# Costruzione del KIT di riuso OCPA



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento per gli  
Affari Regionali  
e le Autonomie



**AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale



Regione Umbria

**.0** puntozero  
LA NUOVA VERSIONE DELL'INNOVAZIONE



## Riuso VBG/SUAPE 3.0

### KIT di riuso Fase A - Ricerca e selezione della soluzione

#### A5. Strumenti informativi e formativi

##### A5.1 Sintesi della soluzione

##### A5.2 Amministrazioni che adottano la soluzione

Versione: 1.0



## Sommario

<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>3</b>
1.1. Descrizione sintetica	3
1.2. Possibili ambiti di adozione	3
1.3. Condizioni di contesto della attivazione della soluzione e del riuso	3
1.4. Funzionalità della soluzione	4
1.5. Efficacia e efficienza della soluzione rispetto al contesto dell'Amministrazione	4
<b>2.</b>	<b>7</b>



## Premessa

Il presente documento raccoglie gli strumenti informativi e formativi del kit di riuso per la fase A – Ricerca e selezione della soluzione, come previsto dall’Avviso OCPA2020<sup>1</sup>, e ha lo scopo di fornire al Riusante una descrizione sintetica della soluzione, del bisogno a cui risponde e dei vantaggi ottenibili grazie alla sua adozione. Inoltre, si fornisce un elenco degli Enti che attualmente adottano la soluzione.

## 1. Sintesi della soluzione

### 1.1. Descrizione sintetica

Descrivere la soluzione e il bisogno dell’Amministrazione a cui risponde attraverso il modello individuato (Soluzione + esperienza)

La piattaforma SUAPE 3.0 rappresenta un modello di approccio alla semplificazione Amministrativa in linea con il Decreto semplificazione del 2020 e costituisce un primo importante modello di interoperabilità multiente che introduce, con criteri di trasparenza, un processo di transizione digitale e di paperless della scrivania e degli archivi. Oltre a garantire la tracciatura delle pratiche nella collaborazione istituzionale inter-Ente per pratica complessa.

Con il progetto regionale relativo all’avviso non competitivo per il finanziamento ai comuni di progetti di trasformazione organizzativa per l’attivazione dei servizi del SUAPE, i comuni hanno investito nella digitalizzazione dei servizi al cittadino partendo proprio dall’attivazione dei servizi online del SUAPE.

Le modifiche normative e l’adozione da parte della Regione dell’Umbria della modulistica unificata e standardizzata (2017) in materia di attività commerciali e assimilate ed edilizia come previsto nell’accordo conferenza unificata Stato – Regioni, hanno dato l’impulso ad un ulteriore aggiornamento della piattaforma SUAPE.

A seguito della modulistica unificata, la piattaforma è stata aggiornata andando a realizzare un sistema centralizzato e unificato per l’erogazione dei servizi online tramite la gestione di console di configurazione unica per tutti comuni aderenti. Questo ha permesso una condivisione delle esigenze e dei servizi, andando a ottimizzare le attività di manutenzione e conduzione.

Il portale, pertanto, è centralizzato con le opportune parametrizzazioni per enti, mentre per quanto riguarda il backoffice ogni ente in autonomia procede alla configurazione delle proprie procedure istruttorie

### 1.2. Possibili ambiti di adozione

La piattaforma può essere applicata in altri ambiti oltre che il SUAPER e sono:

ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED ECONOMICHE

---

<sup>1</sup> OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni.



FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI

EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI

AMBIENTE

CITTADINI

SERVIZI SOCIALI E SCUOLA

AMMINISTRATIVI E TRIBUTI

BANDI E CONCORSI

ENTI TERZI

### 1.3. Condizioni di contesto della attivazione della soluzione e del riuso

Indicare gli elementi utili e/o consigliati per l'attivazione della soluzione. A riguardo infatti può essere utile per il riusante disporre di una serie di elementi lavorativi ed organizzativi di idoneità alla attivazione della pratica, quali ad esempio:

#### Elementi generali del riuso per trasformare il Riusante in Cedente

- Governo della Organizzazione e/o Comunità che riusa
- Consapevolezza del riuso come adozione di una esperienza e non di un prodotto
- Principio di condivisione della conoscenza come risultato della esperienza
- Il luogo della conoscenza come capacità di interloquire con i futuri Riusanti
- Il Repository come conservazione del KIT di riuso (soluzione e/o pratica/esperienza)
- Il KIT di riuso come narrazione dell'esperienza del riuso svolta

#### Elementi specifici della soluzione

- Presenza di uno studio del fabbisogno
- Presenza di una analisi dei requisiti previsti dalla norma o dall'Ente
- Presenza di competenze tecniche nell'Organizzazione del riusante
- Pianta organica degli utenti dell'ente coinvolti
- Verifica della dotazione tecnologica per la installazione e la messa a regime della soluzione
- Individuazione di un nucleo di utenti da impiegare come Assistenza negli uffici
- Presenza di una capacità di analisi dei problemi di organizzazione del lavoro
- Definizione di un Servizio di Assistenza all'Utenza formata in aula che inizia a utilizzare la soluzione
- Verifica preventiva dell'esistenza di soluzioni digitali già presenti presso gli uffici destinatari del riuso)

### 1.4. Funzionalità della soluzione



I principali Procedimenti attivi attualmente nel Portale sono:

#### COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

- COMMERCIO SU AREA PRIVATA
- ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
- 03 AUTORIMESSE
- 04 IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE
- 05 OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE-MECCANICI- CARROZZERIE- GOMMISTI
- 06. ACCONCIATORI ED ESTETISTI
- 07 PANIFICI
- 08 TINTOLAVANDERIE
- 09 FACCHINAGGIO
- 10 IMPRESE DI PULIZIA
- 11 AUTOSCUOLE

#### ATTIVITÀ' RICETTIVE

- STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
- STRUTTURE RICETTIVE EXTRA-ALBERGHIERE
- RESIDENZE D'EPOCA
- RICETTIVE - ALL'ARIA APERTA
- LOCATI AD USO TURISTICO
- FATTORIA DIDATTICA
- FATTORIA SOCIALE
- AGRITURISMO

#### LICENZE QUESTURA

- COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENZIA DI PUBBLICI INCANTI, AGENZIA MATRIMONIALE O AGENZIA DI PUBBLICHE RELAZIONI
- COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONCERNENTI PRODOTTI AUDIOVISIVI
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DELLA NOMINA DI NUOVI RAPPRESENTANTI E/O COMUNICAZIONE DELLA REVOCA
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI ARMI COMUNI
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI OGGETTI PREZIOSI
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENZIA DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE DI CREDITI PER CONTO DI TERZI
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI RACCOLTA DELLE SCOMMESSE
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI SALA BINGO
- DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI GIOCO VIDEOLOTTERY (VLT)

#### MODULISTICA ASL

- NOTIFICA SANITARIA igiene ed alimenti
- MOCA

#### SEZIONE II - EDILIZIA

- A. Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)
  - Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva



- Residenziale/Rurale
- B. SCIA
  - Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva
  - Residenziale/Rurale
- C. Permesso di costruire
  - Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva Agricola/Turistico Ricettiva
  - Residenziale/Rurale
- D. Agibilità
- E. Autorizzazione paesaggistica
- F. Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

Oltre ai Comuni, la Regione Umbria ha attivato i seguenti procedimenti:

#### AUA – AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

- Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale NUOVA/RINNOVO/MODIFICA SOSTANZIALE - AUA
- Istanza di Voltura Autorizzazione Unica Ambientale - AUA
- Comunicazione Modifica non sostanziale - AUA
- Comunicazione cessazione attività – AUA

#### AIA – AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE

- Domanda di nuova installazione o per sostituire completamente impianti esistenti di una installazione già dotata di AIA ai sensi dell'art. 29-quater del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152
- Domanda di riesame dell'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi dell'art. 29-octies comma 1 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152
- Domanda di riesame con valenza di rinnovo dell'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi dell'art. 29-octies comma 3 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152
- Domanda di modifica sostanziale degli impianti dell'installazione esistente; ai sensi dell'art. 29-nonies comma 2 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152
- Domanda di riesame parziale dell'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi dell'art. 29-octies comma 4 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152
- Comunicazione di modifica non sostanziale degli impianti dell'installazione esistente; ai sensi dell'art. 29-nonies comma 1 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152
- Domanda di nuova autorizzazione a seguito di revoca e/o decadenza della precedente autorizzazione
- Comunicazione di variazione gestore ai fini della Voltura A.I.A. a seguito di cambio ragione sociale o cessione ad altro gestore ai sensi dell'art. 29-nonies comma 4
- Altre segnalazioni o comunicazioni

#### AUR – AUTORIZZAZIONE UNICA RIFIUTI

- Art.211 - Impianti Sperimentali
- ART. 208



Le principali integrazioni con sistemi terzi sono riportati di seguito:

- PagoUmbria: OTF e Posizione Debitoria
- Login Umbria (SPID, CIE, CNS)
- INTEGRAZIONE AUTOMATICA CON IL PROTOCOLLO
  - Protocollo SIDUMBRIA
  - Protocollo INTERPA
  - Protocollo Maggioli
  - Protocollo Halley
  - Protocollo PADIGITALE
  - Protocollo APKAPPA
  - Protocollo ADS
- PUBBLICAZIONE DATI IN OPEN DATA e UMBRIA OPEN API
- INTEGRAZIONE PARIX
- INTEGRAZIONE IOAPP

I principali moduli applicativi e funzionalità sono riportate di seguito:

- Modulo Commissioni Edilizie
- Modulo Conferenze dei Servizi
- Scrivania Enti Terzi
- Anagrafe Tributaria
- Pannello e Gestione PEC
- Gestione Flussi Istruttori

Le principali caratteristiche:

- interfaccia unica e intuitiva per tutte le operazioni e accessibile dai vari browser e dai vari dispositivi
- visibilità di tutti i documenti e di tutte le pratiche presentate
- pratiche sempre complete e conformi
- interazione trasparente con le piattaforme nazionali e regionali
- risparmio di tempo, di carta, di spazio d'archiviazione, di stampa e di spostamenti

### 1.5. Efficacia ed efficienza della soluzione rispetto al contesto dell'Amministrazione

La soluzione contribuisce a un concreto miglioramento nell'efficienza operativa e/o efficacia amministrativa interna e/o esterna degli Enti che la adottano. In particolare, la soluzione ha impatti:

- sulla soddisfazione dell'utenza: essendo centralizzato il portale risulta essere un vantaggio per i professionisti e tecnici poiché avranno un portale unico per la maggior parte dei comuni del territorio semplificando l'operatività. Un sistema online permette di rendere visibile lo stato di avanzamento pratica. Essendo presenti controlli che garantiscono la completezza e conformità della domanda garantiscono una riduzione dei tempi evitando integrazioni. Ad esempio è stata stimata una Riduzione di  $\frac{2}{3}$  dei tempi medi di rilascio di un permesso di costruire





- Impatti sull'efficienza dei processi: Essendo digitalizzato completamente il procedimento inclusa tutta la fase di istruttoria. Grazie alla protocollazione automatica e lo smistamento delle pratiche al responsabile del procedimento permette una riduzione dei tempi, oltre al fatto che essendo presenti controllata di conformità garantiscono domande sempre complete evitando sospensioni dei tempi per integrazioni della pratica

Nell'ambito dei diversi progetti di sviluppo o di adozione passata della soluzione, sono stati prodotti i seguenti materiali informativi:

- Demo, infografiche, video.

## 2. Amministrazioni che adottano la soluzione

Le Amministrazioni che attualmente adottano la soluzione, nelle sue diverse componenti e versioni, sono:

Enti che adottano la soluzione	Moduli/funzionalità adottate, versione	Referente (nome, cognome, mail)
Ente cedente:		
Comune di Narni	SUAPE 3.0	Alessandra Trionfetti - Alessandra.Trionfetti@comune.narni.tr.it
Comune di Gualdo Tadino	SUAPE 3.0	Paola Pasquarelli - paola.pasquarelli@tadino.it
Comune di Castiglione del Lago	SUAPE 3.0	Mauro Marinelli - urbanistica@comune.castiglione-del-lago.pg.it
Comune di Gubbio	SUAPE 3.0	Luigi Rosati - suape@comune.gubbio.pg.it
Comune di Terni	SUAPE 3.0	Marina Garzuglia - marina.garzuglia@comune.terni.it
Comune di Spoleto	SUAPE 3.0	Caterina Torlini - Caterina.Torlini@comune.spoleto.pg.it

3. Tabella 1 – Elenco Enti che adottano la soluzione