

FASE
B

TRASFERIMENTO
E ADOZIONE

Guida per la costruzione e l'utilizzo
del kit di riuso delle soluzioni
e delle pratiche realizzate
dalle Pubbliche Amministrazioni

Costruzione del KIT di riuso OCPA



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per gli
Affari Regionali
e le Autonomie



AGID | Agenzia per
l'Italia Digitale



Regione Umbria

.0 puntozero
LA NUOVA VERSIONE DELL'INNOVAZIONE



Riuso VBG/SUAPE 3.0

KIT di riuso Fase B – Trasferimento e adozione della soluzione

B4. Strumenti amministrativi

B4.1 Procedure per l'adozione della soluzione

B4.2 Elenco dei soggetti che hanno operato sulla soluzione

Versione: 1.0



Sommario

Premessa	3
1. Procedure per l'adozione della soluzione	3
1.1. Procedure e atti amministrativi per l'adozione della soluzione	3
1.2. Procedure e atti amministrativi di <i>procurement</i>	3
1.3. Riepilogo procedure per fase di progetto	3
2. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla soluzione	5



Premessa

Il presente documento raccoglie gli strumenti amministrativi del kit di riuso per la fase B – Trasferimento e adozione della soluzione. Gli strumenti amministrativi, come previsto dall'Avviso OCPA2020¹, hanno lo scopo di fornire al riusante una serie di modelli di atti amministrativi a supporto del trasferimento della soluzione.

1. Procedure per l'adozione della soluzione

1.1. Procedure e atti amministrativi per l'adozione della soluzione

Si elencano le procedure e i conseguenti atti amministrativi necessari per l'adozione della soluzione:

- liberatorie d'uso dei materiali connessi alla soluzione,
- bozza di delibera/determina con le motivazioni di scelta della soluzione,
- convenzione di adesione a community o strutture sovracomunali.

Per ogni procedura in elenco, sono indicati puntualmente gli atti amministrativi connessi e il nome dei rispettivi modelli presenti nell'Archivio B4 Allegato - Procedure per l'adozione della soluzione.

1.2. Procedure e atti amministrativi di *procurement*

Si elencano gli atti amministrativi utili per l'acquisizione di beni e servizi necessari per supportare adeguatamente il trasferimento e l'adozione della soluzione:

- fabbisogno/capitolato
- determina a contrarre
- eventuali accordi con terzi già stipulati dall'Amministrazione titolare e utilizzabili dall'Amministrazione valutante il riuso, ad esempio riguardanti attività di supporto per l'installazione e/o la personalizzazione della soluzione.

1.3. Riepilogo procedure per fase di progetto

La seguente tabella di riepilogo mette in relazione gli atti amministrativi raccolti con le fasi del progetto, riprese dal Piano Operativo (strumento gestionale B.1 del kit di riuso).

Procedura di richiesta attraverso riuso

Tipo Procedura	Atti	Compilazione e/o invio	Nome file
Richiesta di riuso			
● Richiesta di riuso della Buona pratica	Lettera di conoscenza e/o richiesta riuso soluzione	Richiedente	

¹ OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni.



Tipo Procedura	Atti	Compilazione e/o invio	Nome file
● Valutazione della buona pratica compilata dal richiedente in fase di valutazione della soluzione (la scheda serve per capire quali siano stati i problemi di valutazione e il livello di problematica e dimensione organizzativa del richiedente. Il riuso fine a se stesso è una mera richiesta di soluzione senza nessun obbligo di contatto successivo, pertanto la possibilità di conoscere il richiedente da parte del cedente serve per comprendere chi e cosa è di interesse o quali livelli di complessità la buona pratica riesce a soddisfare. L'assenza di tale scheda non preclude l'acquisizione in riuso, ma la sua presenza supporta la persistenza in rete della soluzione stessa)	SI	Richiedente	
● Comunicazione dell'Ente cedente secondo quanto declinato nei regolamenti interni dell'Amministrazione proprietaria, in linea con le regole delle Linee guida del riuso e a tutela degli investimenti della P.A. in materia;	Lettera standard di risposta del Cedente	Cedente	
Accesso al Repository per acquisizione KIT Riuso			
● Iscrizione alla Comunità GITHUB	No	Richiedente	
● Lettera conferimento e registrazione riuso	No	Cedente	
● Accesso al Repository della buona pratica scaricabile nella modalità "Kit di Riuso";	No	Cedente	
Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso			
● Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso	Lettera richiesta motivata comunità di pratica	Richiedente	
Proposta di adesione alla Comunità di pratica del riuso	Allegato "tecnico" per la delibera di adesione	Cedente	



KIT di riuso Fase B – Trasferimento e adozione della soluzione
B4. Strumenti amministrativi

Tipo Procedura	Atti	Compilazione e/o invio	Nome file
Comunicazione Profilo e servizi Associato	NO	Richiedente	
Delibera di adesione del riusante alla Comunità di pratica	Bozza Format	Richiedente	
Esecuzione delibera/determina con motivazioni scelta			
● Esecuzione della delibera/determina con le motivazioni di scelta	Determina di acquisizione e riuso	Richiedente	

Tabella 1 - Riepilogo procedure e atti per fase di progetto

NB: il file di raccolta dati è lo stesso della fase A: A4R-B41R - Elenco procedure amministrative e di procurement.

2. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla soluzione

La seguente Tabella rappresenta una sorta di rubrica di contatti utili, cioè dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla soluzione nell'ambito del progetto finanziato OCPA, così come negli altri progetti di riuso o di evoluzione della soluzione, con indicazione della loro conoscenza specifica sui modelli, processi, tecnologie, gli interventi effettuati e il contributo apportato al progetto.

Ente cedente/ riusante/altro soggetto	Competenza specifica (modelli, processi, soluzione,..)	Riferimento (nome e cognome)	Email	Ruolo nel progetto
Regione Umbria	Cedente	Sabrina Paolini		Ente Cedente soluzione VBG - Regione Umbria - Servizio Programmazione, Indirizzo, Monitoraggio, Controllo FSE e Innovazione di Sistema
Umbria Digitale	Maintainer di Soluzione	Carlo Falcinelli		In house regione dell'Umbria- Responsabile del riuso per la Regione dell'Umbria
Comuni Regione Umbria	Riusanti	Sindaci		Rappresentati dei 44 Comuni Aderenti

Tabella 2 - Elenco dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla soluzione