

SCHEDA DIRIGENTE

<i>Dati del dipendente</i>	
<i>Nome e Cognome</i>	<i>Matricola</i>
<i>Struttura di appartenenza e Ufficio di appartenenza</i>	

TELELAVORABILITA' DELLE ATTIVITA'

inserire V=vero F=Falso nelle caselle

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' CHE VERRANNO SVOLTE IN TELELAVORO	Contatto con l'utenza non previsto e/o efficace con strumenti telematici	Frequenza contatto con colleghi non alta e/o efficace con strumenti telematici	Obiettivo da realizzare definito e misurato	Presenza di autonomia decisionale	Elevata programmabilità dell'attività lavorativa
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASPETTI ORGANIZZATIVI

<i>Il dipendente è già telelavoratore</i>	*
<i>Rapporto di lavoro (tempo pieno o part time)</i>	*

** Titoli attribuiti d'ufficio*

IL TELELAVORO CONSENTE:

inserire V=vero F=Falso nelle caselle

<i>il miglioramento qualitativo e/o quantitativo della performance individuale</i>	<input type="checkbox"/>
<i>lo sviluppo di nuove competenze</i>	<input type="checkbox"/>
<i>il miglioramento della pianificazione della propria attività lavorativa</i>	<input type="checkbox"/>
<i>il miglioramento del clima lavorativo interno</i>	<input type="checkbox"/>
<i>lo sviluppo di strumenti organizzativi innovativi</i>	<input type="checkbox"/>

FIRMA DEL DIRIGENTE