

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

MODULO 3

Lezione 2



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

TEST MODULO E VIDEO LEZIONE E2

In verde sono evidenziate le risposte corrette per ciascuna domanda

Da inserire a chiusura della prima parte

1. Qual è il testo normativo previgente in materia di salute e sicurezza sul lavoro?
 - ☐ D.Lgs 81/10
 - ☐ D.Lgs 42/04
 - ☒ D.Lgs 81/08
 - ☐ Legge 300/70

2. Chi sono i soggetti primari individuati dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro?
 - ☒ Lavoratore e datore di lavoro
 - ☐ Lavoratore, datore di lavoro e responsabile della sicurezza
 - ☐ Lavoratore e responsabile della sicurezza
 - ☐ Datore di lavoro e responsabile della sicurezza

3. Il lavoratore in Smart Working è:
 - ☐ Un soggetto passivo che deve attenersi alle regole definite dal datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro
 - ☐ Un soggetto che non rileva ai sensi della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro
 - ☒ Un soggetto che partecipa attivamente al raggiungimento dell'obiettivo di prevenzione
 - ☐ L'unico soggetto rilevante ai sensi della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Da inserire a chiusura della prima parte

4. In cosa consiste l'obbligo di informativa?

- Il datore di lavoro deve consegnare al lavoratore in Smart Working e al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza un'informativa nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alle modalità di svolgimento della prestazione
- Il lavoratore deve informare il datore di lavoro di tutte le attività svolte in Smart Working
- Il lavoratore deve informare il datore di lavoro sulle modalità di utilizzo delle apparecchiature di lavoro
- Il lavoratore ha l'obbligo di predisporre un documento di valutazione che presenti gli scenari di rischio all'interno dei luoghi di lavoro

5. L'obbligo informativo del datore di lavoro ha cadenza:

- Semestrale
- Settimanale
- Mensile
- Annuale

6. Quali sono gli aspetti chiave nel presidio della salute e sicurezza in Smart Working?

- Valutazione dei rischi, scheda mansioni e istruzioni operative
- Monitoraggio, formazione e informazione
- Tutte le opzioni di risposta precedenti
- Nessuna delle opzioni di risposta precedenti