

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

8. VIDEO-PILLOLA SAPPIAMO GESTIRE UNA RIUNIONE IN MODO SMART?

Video-pillola n.8
Test di autovalutazione



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

In verde sono evidenziate le risposte corrette per ciascuna domanda

1. Indicare quale tra i seguenti aspetti spesso rende le riunioni non produttive:

- Un'agenda troppo dettagliata
- La presenza del proprio capo
- Il numero elevato di persone coinvolte
- L'elevato livello di attenzione dei partecipanti

2. Indicare quale tra i seguenti aspetti è un accorgimento necessario per gestire efficacemente una riunione:

- Prenotare uno spazio ampio e comodo
- Chiedere feedback di miglioramento ai partecipanti dopo aver svolto la riunione
- Anticipare il materiale da discutere almeno 1 ora prima della riunione stessa
- Rimandarla se non tutti i partecipanti sono fisicamente presenti

3. In riferimento alle riunioni, quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- Le riunioni sono uno strumento inutile per le organizzazioni
- Le riunioni sono uno strumento indispensabile per il coordinamento e per il processo decisionale, ma spesso ne facciamo un utilizzo "non sano"
- Le riunioni sono l'unico strumento di collaborazione possibile all'interno delle organizzazioni
- Le riunioni dovrebbero coinvolgere un numero massimo di partecipanti pari a 4 persone