



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale
Ufficio Sviluppo risorse umane

Piazza Venezia n. 41 Palazzo Verdi
38122 Trento
Tel. 0461 496275 – Fax 0461 986267
PEC: serv.personale@pec.provincia.tn.it



Trento, - 1 MAR. 2016

Prot. n. S007/2016/103124/1.1.2
(da citare nella risposta)

Al Signor
Presidente della Provincia

Ai/Alle Signori/e
Assessori provinciali

Al Signor
Direttore generale della Provincia

Ai/Alle Signori/e
Dirigenti generali

Ai/Alle Signori/e
**Responsabili di Unità di missione
strategiche e semplici**

Ai/Alle Signori/e
Dirigenti

LORO SEDI

Oggetto: TelePAT 2.0: modalità e termini di
presentazione delle nuove domande di
telelavoro presso telecentro o domiciliare.
Introduzione in fase sperimentale del “lavoro
agile”.

Conclusa la fase sperimentale del progetto TelePat, visti gli esiti positivi, il 22 dicembre 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha sottoscritto con le Organizzazioni sindacali l'accordo che definisce la gestione del telelavoro nelle sue varie forme e modalità.

Poiché il telelavoro è uno strumento di miglioramento organizzativo della struttura, spetta al/alla dirigente valutare la compatibilità dell'attività svolta dal/dalla singolo/a dipendente in telelavoro con le esigenze della struttura stessa nonché la telelavorabilità dell'attività lavorativa.

L'Amministrazione ha stabilito di mettere a bando 300 postazioni di telelavoro domiciliare e presso telecentro.

I/Le dipendenti interessati/e al telelavoro domiciliare e presso telecentro devono presentare le richieste, utilizzando il modello " richiesta assegnazione telelavoro" allegato alla presente circolare, **entro e non oltre il 25 marzo 2016.**

Gli incarichi di telelavoro domiciliare e presso telecentro sono assegnati a decorrere dal mese di luglio 2016 fino al 30 giugno 2018.

Anche i/le dipendenti che hanno un incarico di telelavoro sia domiciliare sia presso telecentro in scadenza al 30 giugno 2016 e al 31 dicembre 2016 devono presentare richiesta entro i termini e con le modalità indicate nella presente circolare per concorrere all'assegnazione delle postazioni in ordine di graduatoria. Al fine di omogenizzare le date di scadenza i nuovi incarichi sono assegnati rispettivamente per il periodo 1° luglio 2016-30 giugno 2018 e 1° gennaio 2017-30 giugno 2018. Nell'ipotesi di mancata presentazione di richiesta l'attuale incarico cessa alla scadenza fissata nella lettera di incarico sottoscritta.

Ai fini dell'ammissione alle postazioni di telelavoro disponibili è stilata una graduatoria unica per entrambe le modalità di telelavoro (domiciliare/presso telecentro). L'assegnazione dell'incarico di telelavoro è effettuata seguendo l'ordine di posizione in graduatoria nel rispetto, per quanto possibile, delle giornate indicate dal/dalla responsabile.

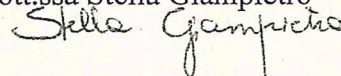
Con l'accordo decentrato è stata inoltre introdotta, in via sperimentale, una nuova forma di lavoro a distanza denominata "**lavoro agile**" rivolta al solo personale provinciale a tempo indeterminato, appartenente alla categoria D, con elevato livello di autonomia che presta servizio presso le strutture della Provincia Autonoma di Trento con rapporto di lavoro a tempo pieno e che abbia superato il periodo di prova. Il/La richiedente il lavoro agile all'atto della presentazione della domanda deve essere già in possesso del computer portatile fornito dall'Amministrazione intestato al/alla dipendente medesimo/a. Tale forma di lavoro consente una maggior flessibilità rispetto al luogo di svolgimento dell'attività lavorativa, che deve essere resa nell'ambito della categoria orario assegnata, per un massimo di 21 ore mensili, con il riconoscimento di eventuale lavoro straordinario.

Si invitano le Segreterie a dare ampia diffusione della presente portandola a conoscenza del personale non munito di accesso telematico o assente dal servizio, il quale potrà ritirare la documentazione presso la struttura di appartenenza.

Cordiali saluti.

LA SOSTITUTA DIRIGENTE

- dott.ssa Stella Giampietro -



All.: c.s.
PB/