

CheckList Accessibilite Non Technique

Cette page a été validée par un modérateur.

Les informations contenues dans cette page :



- se rapportent principalement aux **catégories** suivantes : [Accessibilité](#) (catégorie principale) , [Standard](#) , [Comment faire](#)
- s'adressent au **public** suivant : tous les membres de l'ETNIC.
- ont été **modifiées** pour la dernière fois le 6/08/2021 par [Marssa01](#).

Sommaire

Introduction

Titre significatif dans l'onglet du navigateur

Navigation au clavier (TAB)

Focus visible

ALT pour toutes les images

Toutes les zones de saisie ont un libellé

Formats des dates annoncés

Champs obligatoires annoncés

Formats des fichiers annoncés

Texte redimensionnable

Fins de session annoncées et renouvelables

Contraste de couleurs suffisant

Tester les daltonismes

Informations relayées par la couleur

Liens soulignés, significatifs et focus visible

Vidéos/sons et sous-titres/transcription

Mouvement pas plus de 3x/seconde

Animations peuvent être arrêtées

Pas de popup à l'ouverture

Le son ne démarre pas automatiquement

Éviter les captchas

Documents Word/Excel/Powerpoint accessibles

Documents PDF

Accessibilité des textes

Introduction

Cette page à l'attention des designers et fournisseurs de contenu reprend les points de base à vérifier afin de respecter les standards d'accessibilité numérique.

Outils à télécharger pour réaliser les tests:

- Colour Contrast Analyser : <https://developer.paciellogroup.com/resources/contrastanalyser/>
- Lecteur d'écran NVDA : <https://www.nvda-fr.org/>

Références :

- Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 / ISO 40500: <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>
- la traduction française (version 2.0 uniquement) => Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0 : <https://www.w3.org/Translations/WCAG20-fr/>
- Quick reference Guide: <https://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/>

Titre significatif dans l'onglet du navigateur

Chaque page possède un titre HTML significatif qui résume de manière concise le contenu ou la nature de la page et comprend le nom du site.

Le titre de l'écran est donc différent pour chaque écran et l'information spécifique (nom de l'écran) doit venir avant le nom du site.

Exemple d'écran d'accueil:

```
<title>SAPE Application des bourses d'études</title>
```

Exemple d'écran autre que l'accueil:

```
<title>Inscriptions | SAPE Application des bourses d'études</title>
```

Navigation au clavier (TAB)

La totalité du site est utilisable au moyen du clavier. Tous les liens, boutons et interactions doivent être accessibles au clavier.

Vérifier la navigation des écrans en débranchant la souris et en naviguant avec le clavier:

```
TAB: hyperlien/bouton/input/...  
MAJ+TAB: hyperlien/bouton/input/... précédent  
ENTER: activer hyperlien/bouton  
barre d'espace: case à cocher ou bouton radio  
flèches vers le haut et vers le bas: liste déroulante
```

Vérifier les menus déroulants, les formulaires, étapes, onglets, accordéons, albums photos, infobulles, popups, lecteurs multimédia, carrousels, ...

Focus visible

Le focus des éléments sélectionnés doit être visible.

Vérifier à l'aide la navigation au clavier (TAB) que le focus sur l'élément sélectionné est bien visible.

ALT pour toutes les images

Prévoir une alternative textuelle significative pour toutes les images.

Les images décoratives doivent également avoir un alt=«» vide et sans espace.

```

```

Dans l'exemple ci-dessus, le logo FW-B est un lien vers le Portail Fédération Wallonie-Bruxelles

Toutes les zones de saisie ont un libellé

Vérifier que toutes les zones de saisie ont un libellé significatif.

Formats des dates annoncés

Le format des dates est annoncé après le libellé.

ex. Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Champs obligatoires annoncés

Les champs obligatoires sont renseignés après le libellé via l'astérisque.

ex. Nom (*)

NB: un champ obligatoire renseignant une date

ex. Date de naissance (jj/mm/aaaa) (*)

Formats des fichiers annoncés

Le format des fichiers est annoncé après le libellé pour annoncer l'ouverture d'applications/outils tiers.

Le format peut par exemple être annoncé à l'aide de texte ou à l'aide d'une icône.

ex. Mode d'emploi ROI Maison d'enfants (pdf)

Texte redimensionnable

Vérifier que le texte s'agrandit correctement lors du zoom souris.

zoom avant : CTRL et touche « + » / zoom arrière : CTRL et touche « - »

Tout le texte doit rester visible, pas de superposition du texte ni de scroll horizontal.

Fins de session annoncées et renouvelables

Les fins de sessions doivent être renseignées minimum 2 minutes avant la fin et doivent être renouvelables jusqu'à 10 fois.

Contraste de couleurs suffisant

Le contraste entre la couleur d'avant-plan (texte/visuel) et la couleur d'arrière-plan doit être suffisant.

Règles contrastes WCAG AA

- Texte normal : contraste minimum 4.5:1
- Grand texte (18px et plus): contraste minimum 3:1.
- Graphiques et composants visuels : contraste minimum 3:1.

Vérifier via l'outil de contraste de couleur "Color Contrast Analyser" et respecter la norme "Conforme (AA)" qui correspond au standard W3C WCAG AA

Autre outil : <http://colorsafe.co/>

Tester les daltonismes

Vérifier via l'outil de contraste de couleur "Color Contrast Analyser" > Menu Image > Ecran > Simulation (menu déroulant avec les différents types de daltonismes).

Autre outil : <https://davidmathlogic.com/colorblind/#%23D81B60-%231E88E5-%23FFC107-%23004D40-%2398f9b9-%2343f1aa-%23b4ad95-%23c952a4-%23021219-%23ee3aa6>

Informations relayées par la couleur

Les informations relayées par la couleur doivent offrir une alternative à l'attention des personnes ne discernant pas les couleurs ex. ajouter du texte, une image, une icône, ...

Liens soulignés, significatifs et focus visible

Les liens au milieu d'un texte, paragraphe, phrase, ... doivent être soulignés, la couleur seule ne suffit pas.

Les intitulés des liens sont significatifs. Éviter les « lire plus », « cliquer ici » et « télécharger ».

Les liens doivent avoir un état "focus" visible et différent de l'état de base.

Les liens doivent être accessibles au clavier.

Vidéos/sons et sous-titres/transcription

L'information présente dans un fichier audio ou une vidéo doit être disponible d'une autre manière.

- Pour les vidéos, prévoir un sous-titrage synchronisé ainsi qu'une transcription textuelle.
- Pour les fichiers audio, prévoir une transcription textuelle.

Les sous-titres ne reprennent pas uniquement l'information parlée mais également d'autres sons, comme la musique ou les moments de silence. Ils mentionnent également qui a la parole.

Il est possible d'extraire les sous-titres générés automatiquement par Youtube afin de les adapter, corriger, corriger la ponctuation et la casse,...

Voir toutes les informations pratiques sur l'écran suivant: [Sous-titres](#)

Mouvement pas plus de 3x/seconde

Les textes et les images ne clignent pas plus de 3 fois par seconde.

Cela s'applique aux textes, images, vidéos, animations, jeux, diaporamas, etc.

Animations peuvent être arrêtées

Les animations peuvent être arrêtées.

Prévoir à côté, en dessous ou au-dessus de l'animation un lien ou un bouton qui permette de démarrer, interrompre et/ou arrêter l'animation (cf. diaporamas)

Pas de popup à l'ouverture

Les fenêtres pop-up n'apparaissent pas automatiquement.

Le son ne démarre pas automatiquement

Le son ne démarre pas automatiquement pour ne pas déranger les utilisateurs de lecteurs d'écrans.

Éviter les captchas

Éviter les captchas autant que possible. Alternatives: honeypot/calcul.

En savoir plus: <http://www.anysurfer.be/fr/en-pratique/sites-web/eviter-le-spam-sans-captcha>

Documents Word/Excel/Powerpoint accessibles

Vérifier que les documents proposés/créés sont accessibles. À l'adresse suivante, des guides pour vous aider à:

- produire des documents bureautiques accessibles
- améliorer l'accessibilité de documents bureautiques existants
- tester le niveau d'accessibilité de documents bureautiques déjà créés

https://disic.github.io/guides-documents_bureautiques_accessibles/html/#pr%C3%A9sentation-des-guides

Documents PDF

L'accessibilité d'un document PDF dépend de:

- l'accessibilité du document d'origine
- le logiciel utilisé pour la conversion

Un document PDF peut parfaitement être accessible si le document d'origine l'était et qu'il a été converti de manière correcte.

Voici les recommandations Anysurfer pour :

- tester l'accessibilité de vos documents PDF: <https://anysurfer.be/fr/en-pratique/documents/pdf/tester-des-documents-pdf>
- transformer un document Word accessible en PDF accessible: <https://anysurfer.be/fr/en-pratique/documents/pdf/pdf-depuis-word>

Accessibilité des textes

Vérifier que le contenu des textes est "facile à lire". Utiliser l'outil suivant: www.scolarius.com et viser le niveau "collégial".

Récupérée de « https://wiki.intranet.etnic.be/index.php?title=CheckList_Accessibilite_Non_Technique&oldid=90482 »

La dernière modification de cette page a été faite le 6 août 2021 à 14:50.