



# MANUAL DE USUARIO

## Y REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

# GESTIÓN EMPRESARIAL DE INVENTARIO

**IDEA PUBLICIDAD - EL SALVADOR**

Desarrollo de Software

Primer año de bachillerato

Proyecto Técnico Científico

**Hecho por:**

- Luis Edgardo Soriano Rivas
- Omar Ernesto Rivera Hernández
- Rosemberg Astul Ramos
- Fabiola Nicole Henríquez Portillo
- Chelsea Mariana Mejía Martínez

## Contenido

<b>Introducción.....</b>	6
<b>Descripción general del sistema operativo .....</b>	6
<b>Objetivo del manual.....</b>	6
<b>Requerimientos del sistema .....</b>	6
<b>Comparativa de requisitos del software.....</b>	7
<b>Introducción al sistema.....</b>	8
<b>¿Qué características posee el sistema “Gestión Empresarial – Idea Publicidad El Salvador”? .....</b>	8
<b>Apartado de Login: .....</b>	8
<b>Apartado de Menú de Opciones: .....</b>	8
<b>Apartado de Dashboard: .....</b>	8
<b>Apartado de Gestión de inventarios: .....</b>	9
<b>Apartado de Añadir Empleados .....</b>	9
<b>Interfaz de pantalla de carga.....</b>	9
<b>Apartado de registro de datos empresariales .....</b>	10
<b>Aspectos que considerar a la hora de insertar datos.....</b>	11
<b>Foto de apartado de registro de datos empresariales .....</b>	11
<b>Foto de inserción de datos en el apartado .....</b>	11
<b>Opción de empezar en limpio .....</b>	12
<b>Foto de panel de opciones de inventario.....</b>	12
<b>Inserción de datos en Login.....</b>	12
<b>Foto de datos de ejemplo .....</b>	13
<b>Botón para acceder .....</b>	13
<b>Foto de Error de inserción de datos .....</b>	13
<b>Foto de usuario ingresado correctamente .....</b>	14
<b>Creación de usuarios en el apartado de Regístrate .....</b>	14
<b>Como subir foto de perfil.....</b>	15
<b>Como regresar al menú principal .....</b>	16
<b>Buen registro de cuenta en la aplicación .....</b>	16
<b>Foto de ejemplo de buen registro de cuenta.....</b>	16
<b>Foto de mensaje de cuenta bien ingresada.....</b>	17
<b>Apartado de Olvide mi cuenta .....</b>	17

<b>Foto de texto ¿Olvidaste tu contraseña?</b>	17
<b>Información del usuario para recuperar cuenta</b>	17
<b>Foto del apartado para recuperar cuenta</b>	18
<b>Buena forma para recuperar cuenta</b>	18
<b>Error de inserción</b>	18
<b>Foto de mensaje de contraseña recuperada correctamente</b>	19
<b>Apartado para seleccionar opciones de la aplicación</b>	19
<b>Como cerrar sesión</b>	20
<b>Apartado de mi cuenta</b>	20
<b>Foto de botón de tu cuenta</b>	20
<b>Foto del apartado de información de cuenta</b>	21
<b>Volver al Dashboard desde Tu Cuenta</b>	21
<b>Apartado de Acerca de</b>	22
<b>Foto de botón de Acerca de</b>	22
<b>Foto de Acerca de</b>	22
<b>Como volver al Dashboard</b>	23
<b>Símbolo de cerrar</b>	23
<b>Apartado de documentación de ayuda</b>	23
<b>Foto de botón de documentación de ayuda</b>	23
<b>Foto de sección de documentación</b>	24
<b>Como volver al dashboard</b>	24
<b>Apartado para actualizar información</b>	24
<b>Foto de botón para actualizar información</b>	25
<b>Como actualizar mi foto de perfil</b>	25
<b>Foto de botón para Subir nueva foto de perfil</b>	25
<b>Foto de botón para Aceptar modificación</b>	26
<b>Detalles extra</b>	26
<b>Apartado de empleados</b>	27
<b>Foto del botón de apartado de empleados</b>	27
<b>Proceso para añadir un nuevo empleado</b>	27
<b>Foto del botón de añadir empleados</b>	28
<b>Foto de botón de crear cuenta</b>	28
<b>Foto de apartado de creación de cuenta</b>	29

<b>Opciones de volver .....</b>	29
<b>Foto de botón para regresar al dashboard.....</b>	29
<b>Foto de botón para regresar al selector.....</b>	29
<b>Proceso para modificar un usuario.....</b>	30
<b>Foto de botón de modificar empleados.....</b>	30
<b>Foto de apartado de modificación de usuario.....</b>	30
<b>Buscar elementos en la tabla cliente .....</b>	30
<b>Foto de barra de búsqueda en apartado de modificación .....</b>	31
<b>Proceso para eliminar usuarios.....</b>	31
<b>Foto de botón “Eliminar” .....</b>	31
<b>Buscar elementos en la tabla cliente del menú de gestión de usuario.....</b>	31
<b>Foto de barra de búsqueda en apartado de menú gestión de usuario .....</b>	31
<b>Apartado de inventario.....</b>	32
<b>Foto de botón de inventario.....</b>	32
<b>Foto de menú principal del inventario .....</b>	32
<b>Visualización de productos en el inventario .....</b>	33
<b>Apartado de Otras laminas .....</b>	36
<b>Añadir desde apartados de visualización .....</b>	36
<b>Foto de botón de añadir .....</b>	37
<b>Volver al menú del inventario desde los apartados de visualización.....</b>	37
<b>Foto de botón de regresar al dashboard.....</b>	37
<b>Apartado para gestionar inventario .....</b>	37
<b>Foto de botón de gestionar inventario .....</b>	37
<b>Foto de apartado de gestión de inventario .....</b>	37
<b>Proceso para agregar un producto .....</b>	38
<b>Foto de botón de agregar .....</b>	38
<b>Buscar de forma sencilla en agregar .....</b>	38
<b>Foto de barra de búsqueda .....</b>	38
<b>Fotos de cada interfaz para agregar de las subcategorías .....</b>	39
<b>Proceso para eliminar o modificar productos .....</b>	44
<b>Foto de botón de modificar / eliminar .....</b>	44
<b>Fotos de cada interfaz para agregar de las subcategorías .....</b>	44
<b>Apartado de ajustes.....</b>	49

<b>Foto de apartado de ajustes del programa.....</b>	49
<b>Foto de botón para acceder a los ajustes.....</b>	50
<b>Apartado de menú de restablecimiento.....</b>	50
<b>Foto de menú de restablecimiento .....</b>	50
<b>Volver al menú de opciones .....</b>	51
<b>Foto de botón regresar al menú de opciones.....</b>	51
<b>Apartado de información empresarial .....</b>	51
<b>Foto de menú de información empresarial .....</b>	51
<b>Tutorial de Instalación de SQL.....</b>	52
<b>Tutorial de Instalación del Programa .....</b>	52
<b>Tutorial de Uso del Programa.....</b>	52

## **Introducción**

El presente manual constituye en una guía integral para el uso del sistema “Gestión Empresarial – Idea Publicidad El Salvador”. Esta herramienta se ha diseñado con el propósito de apoyar a empresas emergentes en el desarrollo de sus operaciones de gestión de inventarios, facilitando la administración eficiente de productos e inclusive de los mismos empleados y administradores.

A través de esta aplicación, tanto administradores como empleados podrán agregar, modificar y eliminar productos, así como visualizar el inventario completo de la empresa de manera clara y ordenada. En el manual se explicará detalladamente el funcionamiento de cada sección del sistema, ofreciendo instrucciones claras de sus características y novedades.

## **Descripción general del sistema operativo**

El sistema tiene la misión de permitir a empresas emergentes o las cuales no poseen un sistema robusto de gestión, ocupar una aplicación de gestión de inventario, que permitirá agregar, modificar, eliminar y buscar los distintos productos ingresados en el inventario, del mismo modo, también se puede gestionar cada uno los empleados tanto empleados como administradores.

## **Objetivo del manual**

El siguiente manual tiene como objetivo instruir y orientar a las personas las cuales están ejecutando la aplicación, de modo que puedan ocupar el sistema de la forma en la que los desarrolladores la han planeado en todos sus apartados (Login, tablas de inventarios y tablas de usuarios), también permitiendo saber que hacer en casos de errores o de duda del usuario.

## **Requerimientos del sistema**

“Gestión Empresarial – Idea Publicidad El Salvador” puede realizar distintos tipos de rendimiento en los distintos ordenadores (Es importante recalcar que esta aplicación, ha sido creada únicamente para computadoras)

## **Requerimientos mínimos:**

Sistema operativo mínimo: Windows 7, Windows 8/8.1

Procesador mínimo: INTEL-Core 5

Almacenamiento mínimo: 128 SSD

Gráficos mínimos: Intel HD Graphics 630, AMD Radeon Vega 8.

Internet: Local

Pantalla mínima: 1366 x 768

### **Requerimientos recomendados:**

Sistema operativo recomendado: Windows 10 o 11

Procesador recomendado: INTEL-Core i7

Almacenamiento recomendado: 256 SSD

Gráficos recomendados: GT 210

Internet: Local

Pantalla recomendada: 1920 x 1080

### **Comparativa de requisitos del software**

Características	Requisitos mínimos	Requisitos recomendados
Sistema operativo	Windows 7, Windows 8/8.1	Windows 10 o 11
Procesador	INTEL-Core i5	INTEL-Core i7
Almacenamiento	128 SSD	256 SSD
Gráficos	Intel HD Graphics 630, AMD Radeon Vega 8	GT 210
Internet	Local	Local
Resolución de pantalla	1366 x 768	1920 x 1080

## **Introducción al sistema**

Hecho para que las empresas emergentes (tanto como sus empleados y administradores) tengan el derecho de una buena gestión de los inventarios de la industria, “Gestión Empresarial – Idea Publicidad El Salvador”. Desde el momento que se ingresa al sistema, el usuario invitado puede empezar alojar sus credenciales a una robusta base de datos, también mas adelante los usuarios ya con un rol asignado como “Administrador” o “Empleado” pueden empezar a modificar, agregar y eliminar productos del inventario de la empresa.

A parte el empleado o administrador, puede agregar mas nuevos usuarios al sistema por medio de un apartado dentro de la aplicación.

## **¿Qué características posee el sistema “Gestión Empresarial – Idea Publicidad El Salvador”?**

### **Apartado de Login:**

- Permite el ingreso de credenciales ya existentes
- Se pueden crear nuevas cuentas, tomando en cuenta el código que genere la empresa
- Si en un dado o cierto caso se pierde la cuenta, el usuario puede tener disponibilidad de un apartado de “Recuperar cuenta” en el cual se solicitarán nuevos datos para remplazar los ya existentes

### **Apartado de Menú de Opciones:**

- Permite acceder a los distintos elementos de la aplicación, como puede ser, “Tu cuenta”, “Inventario” y “Empleados”
- Permite ver la hora Actual
- Permite ver la Fecha Actual
- Contiene un saludo especial con tu nombre de Usuario creado.
- Permite cerrar sesión desde ese apartado.

### **Apartado de Dashboard:**

- Permite a los usuarios (No importa el rol) ver los productos que el inventario posee.
- Puede ayudar a gestionar cada uno de los elementos del inventario, modificando, eliminando y agregando nuevos elementos.
- Se puede observar la hora Actual
- La fecha Actual puede ser visualizada por los usuarios
- Permite regresar al menú de opciones
- Se puede cerrar la sesión y la cuenta desde este apartado

### **Apartado de Gestión de inventarios:**

- Si se selecciona una categoría y luego el botón de la acción que quiere realizar (agregar, modificar o eliminar), el usuario podrá acceder a todos los elementos de esa categoría y podrá realizar las acciones que selecciono según el botón.
- El usuario podrá modificar los nombres de los productos si selecciona el producto deseado a cambiar para que seguidamente por medio de un apartado se pida los datos a cambiar del producto
- El usuario podrá eliminar el producto que desee si lo selecciona
- El usuario podrá crear nuevos productos que podrá almacenar en el inventario según la categoría que le asigne
- El usuario podrá buscar productos por medio de una barra de búsqueda

### **Apartado de Añadir Empleados**

- En este apartado el usuario podrá añadir nuevos usuarios al sistema
- Por medio de una barra de búsqueda se puede buscar los empleados o administradores que se encuentren en la tabla
- Se pueden eliminar usuarios que no sean deseados por el empleado o el administrador
- Se puede volver al Menú de opciones

### **Interfaz de pantalla de carga**



Al principio del proyecto al ejecutarse la aplicación, el sistema mostrara y desplegara una pantalla de carga la cual mostrara el progreso actual de los datos cargados, al cargar completamente (100%) se abrirá el apartado del Login.

#### **Apartado de registro de datos empresariales**

Acabas de iniciar el programa, la primera información que se te pedirán será los datos de la empresa la cual estará ocupando el sistema, en este apartado lo que se pedirá de datos será lo siguiente:

- Logo de la empresa:** La imagen representativa de la compañía
- Nombre de la empresa u organización:** El nombre que posee la compañía
- Dirección de la empresa:** El lugar en el que se encuentra la compañía
- Correo electrónico de la empresa:** El correo de la empresa
- Número de teléfono:** El número al que se puede llamar a la organización
- Clave de laborador que establecerá la empresa:** El código con el que la empresa podrá acceder o modificar datos

## Aspectos que considerar a la hora de insertar datos

- No ingresar** ningún valor nulo
- El apartado de nombre y apellido **no** acepta números
- El correo **debe llevar** una @ y un .
- El número de teléfono **debe obligatoriamente** llevar los 8 dígitos.

## Foto de apartado de registro de datos empresariales



## Foto de inserción de datos en el apartado



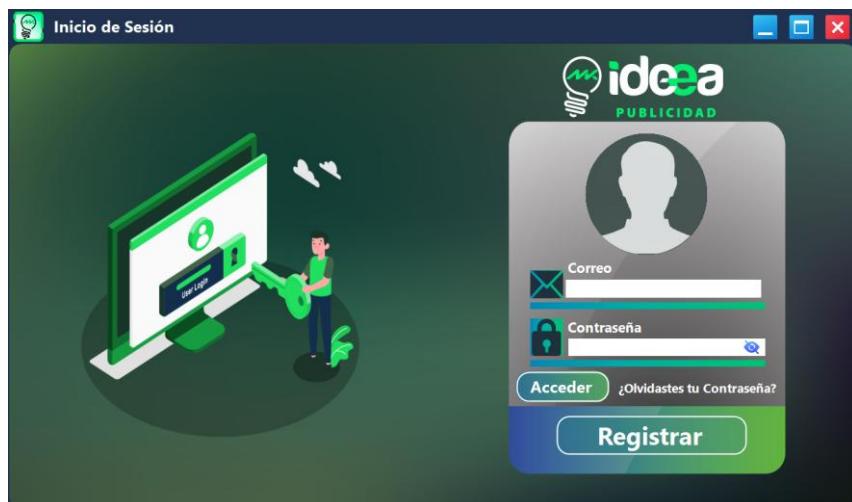
## Opción de empezar en limpio

Si en dado caso, no te parecen los productos que ya posee el sistema lo que puedes hacer es que, en este apartado, después del registro de la empresa tu puedes dar clic a la opción que mas te parezca. Tienes 2 opciones, la primera es la de “Sin inserción predeterminada” la cual empezara el programa sin ningún elemento en el inventario y la segunda es “Con inserción predeterminada” la cual corre el programa con los productos ya predeterminados que posee el sistema.

## Foto de panel de opciones de inventario



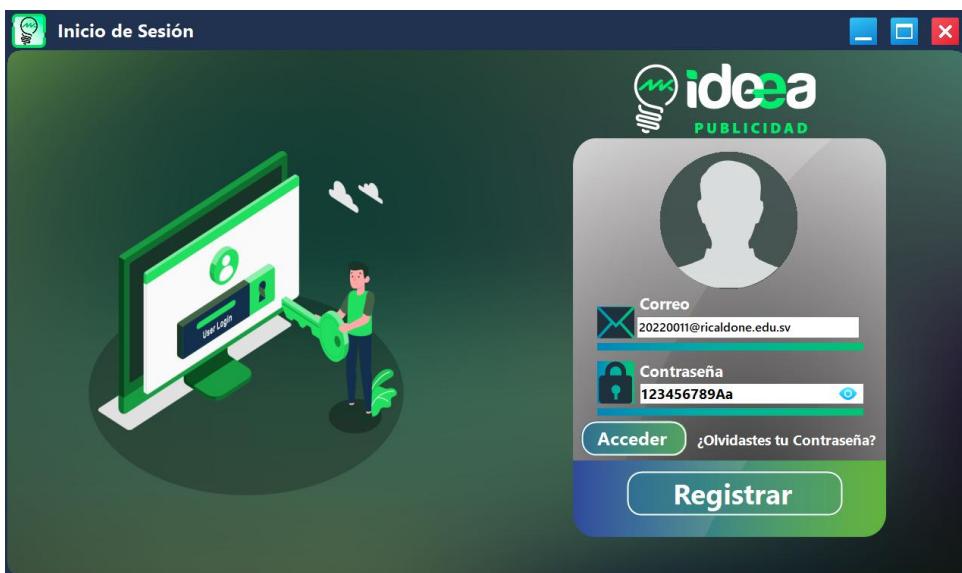
## Inserción de datos en Login



Al ingresar al sistema después de que se hayan cargado todos los assets en la pantalla de carga, el usuario tendrá como misión principal ubicar los datos que se le hayan asignado.

Los datos que se le solicitarán al usuario son el correo y la contraseña, al ser ingresados correctamente (No se permiten errores gramaticales o mayúsculas o minúsculas que no hayan sido ubicado correctamente) el usuario deberá darle clic al botón de acceder para que seguidamente se le redirija al Menú de opciones.

### Foto de datos de ejemplo

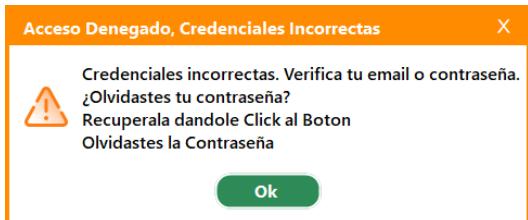


### Botón para acceder



Al darle clic al botón de acceder puede que pasen distintas acciones, si se han ingresado bien los datos la aplicación desplegará un mensaje de que el usuario ha accedido correctamente al sistema, si no se ha ubicado correctamente el programa tirara un mensaje de error y que las credenciales no se han ubicado correctamente.

### Foto de Error de inserción de datos



## Foto de usuario ingresado correctamente



## Creación de usuarios en el apartado de Regístrate

Si en dado caso usted no posea una cuenta ya que acaba de instalar la aplicación o no se le haya asignado una, usted puede crear su cuenta por medio del botón de Regístrate, al ingresar a este apartado, el programa solicitará unos cuantos datos como los siguientes:

**-Nombre de usuario:** nombre que el programa utilizará para llamar al usuario

**-Nombre:** El o los 2 nombres del usuario

**-Apellido:** El o los 2 apellidos del usuario

**-Correo:** Cuenta de correo electrónico

**-Ciudad // Dirección:** La ciudad de residencia del usuario

**-Número de teléfono:** Número de teléfono del usuario (Solo permite números)

- Fecha de nacimiento:** Es la fecha en la que el usuario nació
- Contraseña:** La contraseña para ingresar a la cuenta del usuario
- Confirmar contraseña:** Verificar si la contraseña a ingresar es la correcta
- Clave de Laborador:** Código que es otorgado por la empresa
- Genero:** El género que corresponde al usuario
- Foto de perfil:** La foto que puede ubicar el usuario para identificarse (No contiene ninguna restricción)



### Como subir foto de perfil

Para subir la foto de perfil con la que nos identificaremos en la aplicación, se debe dar clic en el botón “Subir foto de perfil” para a continuación darle clic a la foto de preferencia del usuario.

### Foto de botón Subir foto de perfil



## Como regresar al menú principal

Si en dado caso usted haya accedido sin querer o quiere cancelar la creación de una nueva cuenta, usted puede irse nuevamente al menú principal por medio del botón “Regresar”.

### Foto de botón de Regresar



## Buen registro de cuenta en la aplicación

Si queremos crear una cuenta de la forma correcta debemos tener en cuenta unos cuantos aspectos que son importantes para que se pueda crear correctamente y no ocurra ningún error, algunos de estos aspectos son:

- No ingresar** ningún valor nulo
- El apartado de nombre y apellido **no** acepta números
- La contraseña **debe ser** mayor o igual a 8 caracteres
- El correo **debe llevar** una @ y un .
- La clave de laborador **debe coincidir** a la dada por la empresa.

### Foto de ejemplo de buen registro de cuenta

Registro de Usuario Administrador

Regístrate

Nombre de Usuario  
Luis

Foto de Perfil

Subir Foto de Perfil

Nombre  
Luis Edgardo

Apellido  
Soriano Rivas

Correo  
20220011@ricaldone.edu.sv

Ciudad // Dirección  
El Salvador

Número de Teléfono  
1234-5678

Fecha de Nacimiento  
Tuesday , April 4, 1989

Contraseña  
••••••••

Confirmar Contraseña  
••••••••

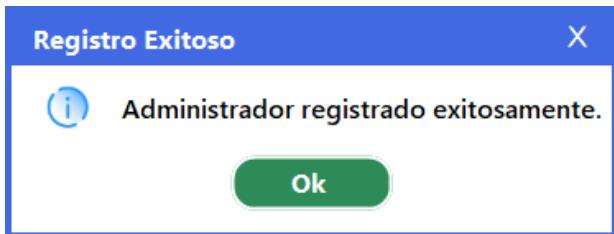
Clave de Laborador  
••••••

Género  
○ Hombre   ● Mujer

Crear Cuenta

Regresar al login

## Foto de mensaje de cuenta bien ingresada



## Apartado de Olvide mi cuenta

¿De casualidad perdiste tu cuenta y no sabes cómo recuperar tu información? ¡Aquí es donde entra el apartado de “Recupera tu cuenta”, para acceder a este apartado el usuario deberá darle clic al texto “¿Olvidaste tu contraseña?” en el panel para ingresar datos que se encuentra en el “Login”.

## Foto de texto ¿Olvidaste tu contraseña?

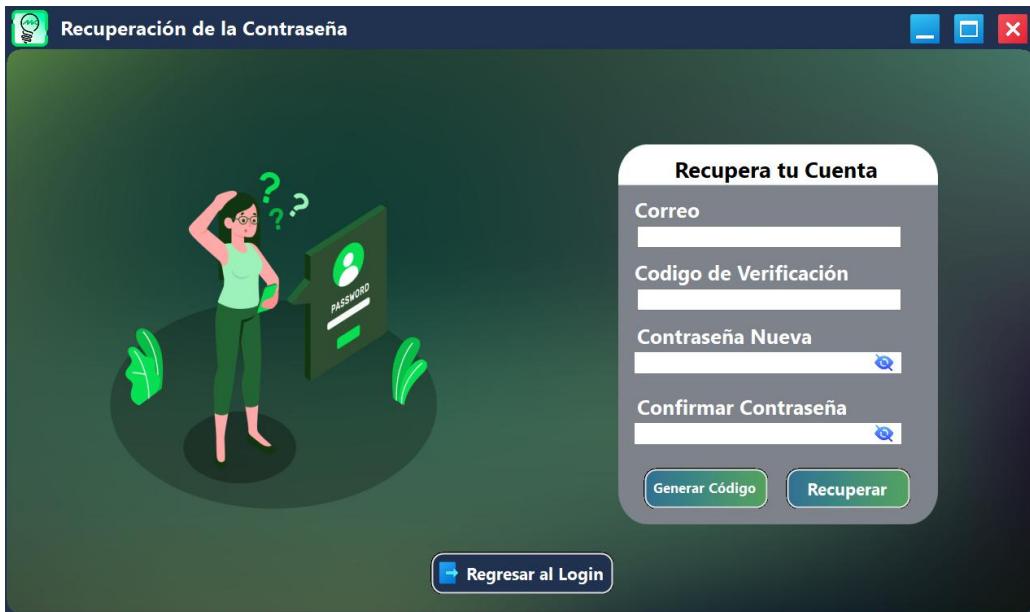


## Información del usuario para recuperar cuenta

Seguidamente ya en la sección de recuperar cuenta, el sistema le pedirá al usuario que ingrese datos como pueden ser lo siguientes:

- Correo:** El correo del usuario al que se le aplicaran los nuevos cambios
- Código de verificación:** Se puede generar por medio del botón de “Generar Código” y sirve para verificar que realmente sea el usuario el que este cambiando la cuenta y no ninguna persona con algún fin malicioso
- Contraseña Nueva:** La nueva contraseña que se le aplicara a la cuenta
- Confirmar Contraseña:** Para terminar de verificar que la contraseña sea la correcta

## Foto del apartado para recuperar cuenta



### Buena forma para recuperar cuenta

Si queremos usar de forma correcta el apartado de recuperar cuenta, debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

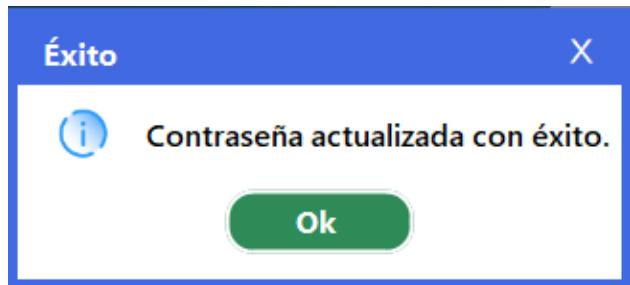
- No ingresar** ningún valor nulo
- Generar código **únicamente** si se ha ingresado el correo electrónico anteriormente
- La contraseña **debe ser** mayor o igual a 8 caracteres
- El correo **debe llevar** una @ y un .
- El Código generado **debe coincidir** al que el sistema genere.

### Error de inserción

Si el usuario falla en ubicar un dato correctamente, el sistema le indicara que el apartado tiene un error, si se posiciona el cursor encima del botón de error, se desplegará el inconveniente que actualmente está sucediendo



## Foto de mensaje de contraseña recuperada correctamente



### Apartado para seleccionar opciones de la aplicación

El selector de opciones es básicamente el “Dashboard” del sistema Gestión de Empresa ya que desde aquí “ya ingresado los datos del usuario” la persona que este ocupando el sistema podrá manejar cada apartado de la aplicación, desde gestionar el inventario, hasta crear nuevos usuarios (si es un administrador el que está gestionando actualmente).



Como extra también en el propio Dashboard se puede observar la foto de perfil del usuario, también se desplegará la fecha actual con la hora y la aplicación saludará al usuario.

### **Como cerrar sesión**

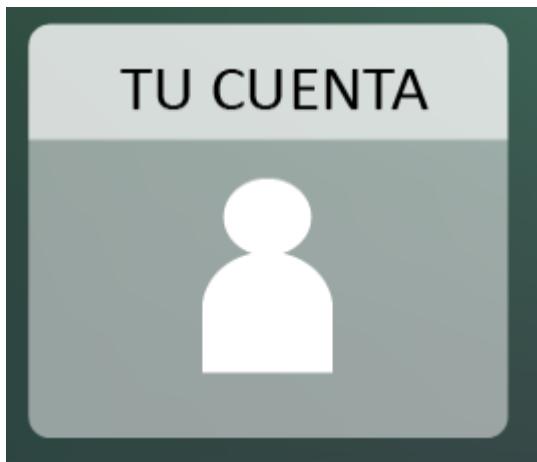
Desde el Dashboard si deseas cerrar sesión y salirte de tu cuenta, únicamente lo que deberás hacer es darle clic al botón de cerrar sesión.



### **Apartado de mi cuenta**

Si deseas ver la información personal de tu cuenta, puedes acceder a la información por medio del dashboard, dándole clic al botón de “Tu cuenta”. Ya ahí verás cada uno de los datos que ingresaste en el sistema respecto a tu cuenta

### **Foto de botón de tu cuenta**



Dentro del apartado de mi perfil se pueden encontrar todos los datos ya ingresados anteriormente como pueden ser:

-**Nombre de usuario:** nombre con el que me llama la aplicación

-**Nombre:** Nombre completo del usuario

-**Apellido:** Apellido completo del usuario

-**Genero:** El género al que pertenece el usuario

- Correo:** El correo digital de la persona
- Ciudad:** Lugar de residencia
- Teléfono:** número telefónico del usuario
- Fecha de registro:** La fecha en la que el usuario ingreso al sistema
- Fecha de nacimiento:** natalicio de la persona
- Edad:** La edad actual que se calcula de la persona
- Rol asignado:** El poder que posee la persona en la aplicación
- Foto de perfil:** Foto representativa del usuario
- Logo empresarial:** La foto de la empresa a la que se pertenece

### **Foto del apartado de información de cuenta**



### **Volver al Dashboard desde Tu Cuenta**

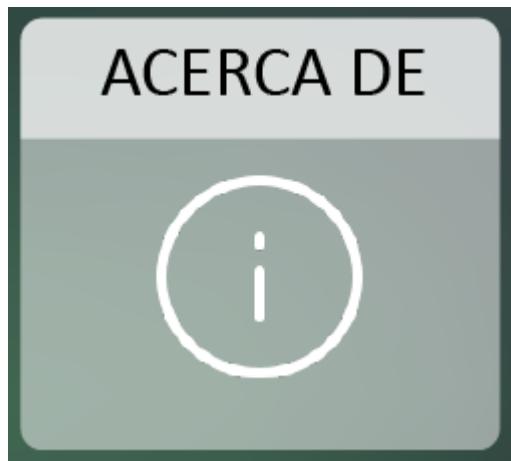
Si deseas volver al Dashboard y seguir ocupando mas herramientas del sistema, únicamente debes dar clic a “Regresar al menú de opciones”

**Regresar al Menú de Opciones**

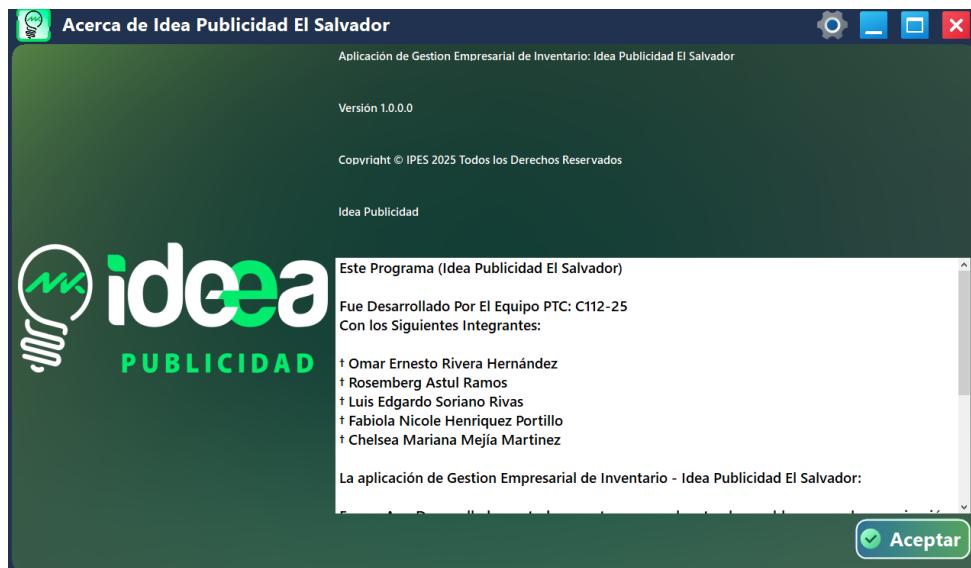
## Apartado de Acerca de

¿Deseas saber más información acerca de los desarrolladores de “Gestión de Empresarial – Idea publicidad El Salvador”? ¡Por medio de este apartado de la aplicación podrás solventar tu duda! Dando clic al botón “Acerca de” se abrirá una pequeña ventana que mostrará los datos de los desarrolladores de la aplicación

## Foto de botón Acerca de



## Foto de Acerca de



### **Como volver al Dashboard**

Si deseas cerrar la venta de Acerca se debe dar clic al botón de aceptar, de esta forma se logrará volver al Dashboard.

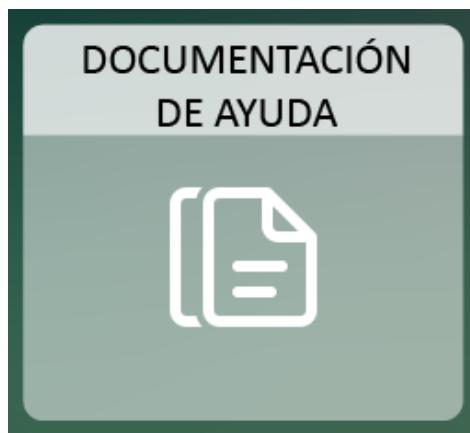
### **Símbolo de cerrar**



### **Apartado de documentación de ayuda**

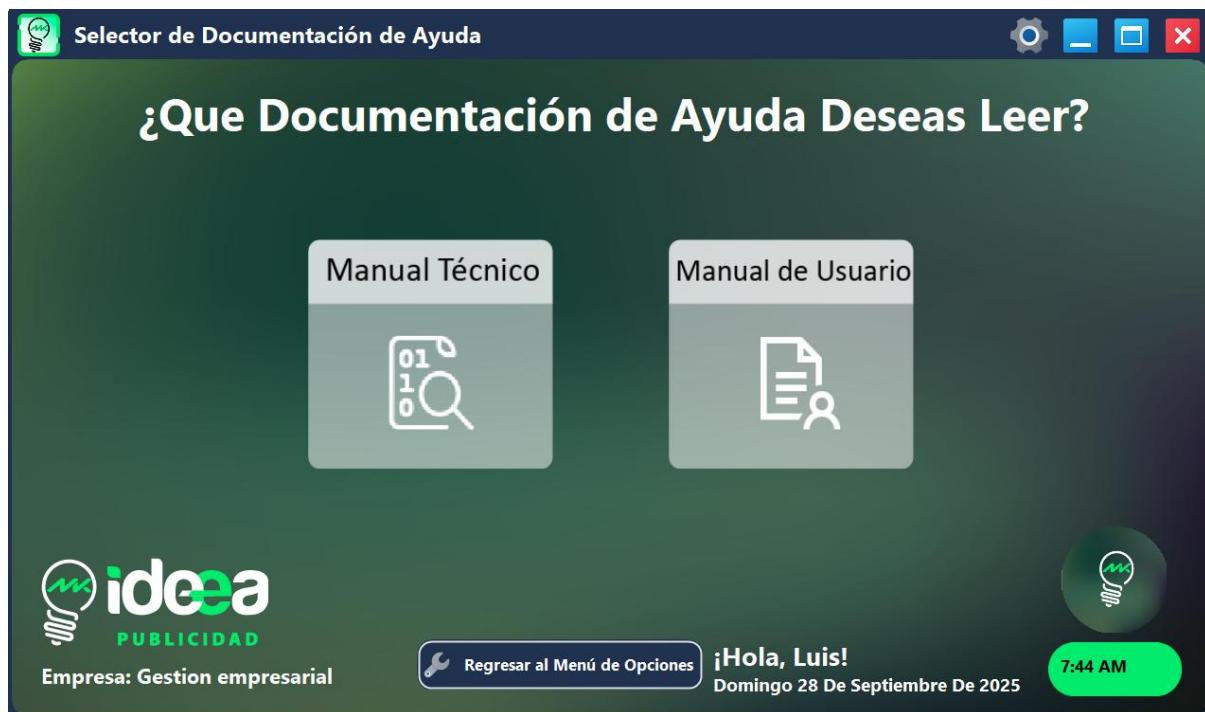
También puedes acceder a este manual por medio de la aplicación, el apartado de documentación de ayuda está diseñado para que los usuarios puedan aprender a como ocupar y gestionar esta herramienta de forma correcta, para ingresar a la documentación deberás irte por medio del Dashboard al botón de “Documentación de ayuda” ya ahí podrás abrir toda documentación

### **Foto de botón de documentación de ayuda**



Dentro de esta sección el usuario podrá encontrarse con dos distintos documentos, los cuales son el Manual Técnico y este documento, el manual de usuario

## Foto de sección de documentación



### Como volver al dashboard

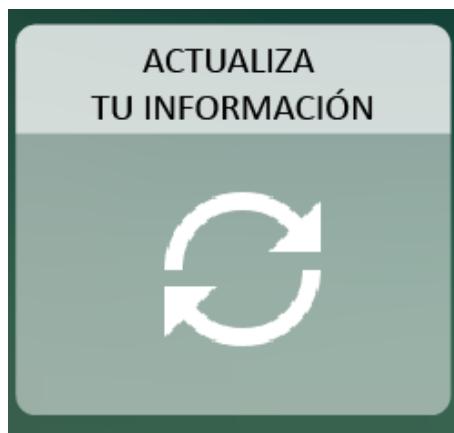
Si deseas salir de este apartado únicamente debes dar clic al botón de “Regresar al menú de opciones”



### Apartado para actualizar información

¿Te equivocaste con algún dato, o quieres cambiar alguna información errónea en el sistema respecto a tu cuenta? El apartado de Actualizar información permite a los usuarios cambiar aspectos como pueden ser la foto de perfil o la contraseña, para acceder a este apartado el usuario debe dar clic al botón de “Actualiza tu información” en el Dashboard, ya dentro del apartado el usuario podrá empezar los aspectos mencionados anteriormente

### Foto de botón para actualizar información



### Como actualizar mi foto de perfil

Dentro del apartado para actualizar información se debe dar clic al botón de “Ir a la Actualización de foto de perfil” para que seguidamente se pueda empezar a cambiar la foto de perfil.

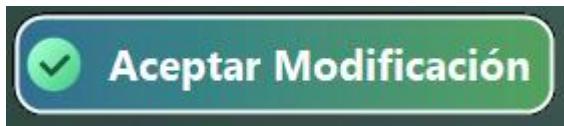


Para subir la nueva foto que te representara como usuario, solamente debes dar clic al botón “Subir nueva foto de perfil”. Si te parece el resultado puedes seguidamente dar clic al otro botón “Aceptar modificación”

### Foto de botón para Subir nueva foto de perfil

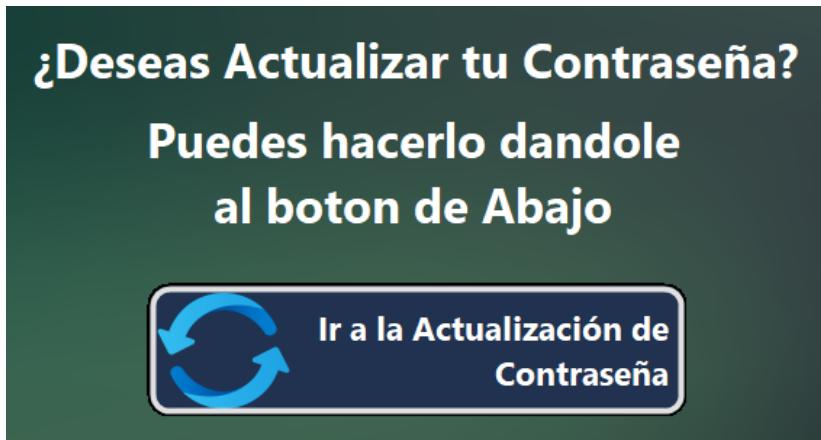


## Foto de botón para Aceptar modificación



### Detalles extra

Si terminaste de editar la foto de perfil o quieres cambiar de actividad, el sistema te ofrece un método rápido para poder ir de un lado a otro, si das clic a “Ir a la actualización de contraseña” podrás empezar a modificar tu contraseña.



Ya dentro de este apartado únicamente lo que tendrás que hacer es ubicar la nueva contraseña y confirmarla para que al dar clic botón “Actualizar contraseña” automáticamente se apliquen los cambios a la cuenta activa actualmente



## Apartado de empleados

En el apartado de empleados, el gerente o el administrador que esta actualmente gestionando la aplicación podrá crear, modificar y eliminar información de los usuarios de la empresa, permitiendo que se puedan crear cuentas de nuevos empleados en el sistema.

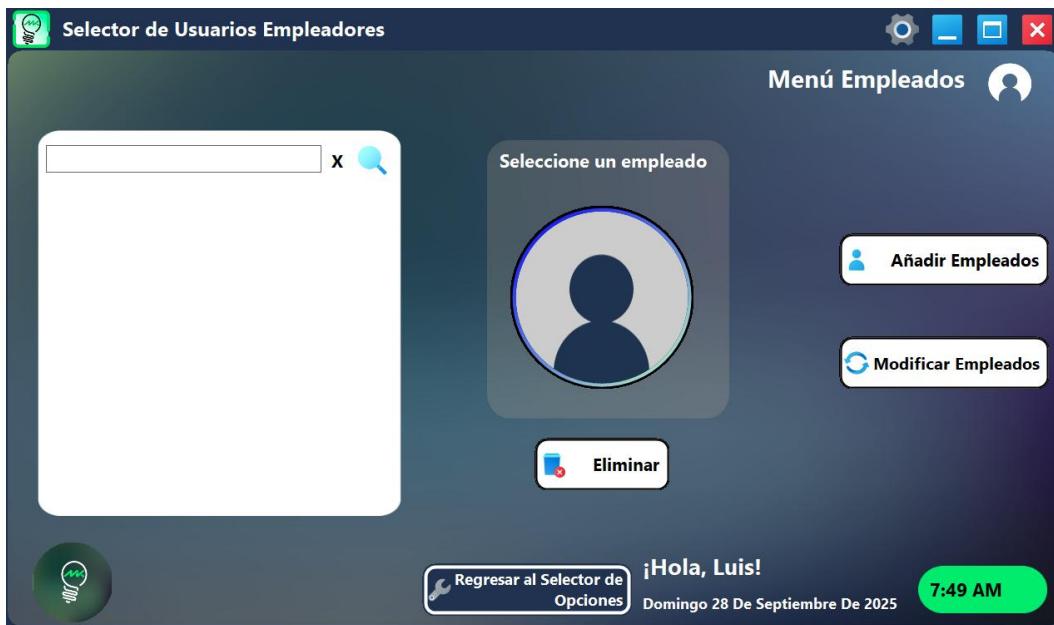


Foto del botón de apartado de empleados



## Proceso para añadir un nuevo empleado

Si en dado caso se quisieran añadir mas empleados al sistema, lo que se debe hacer es primeramente darle clic al botón de “Añadir empleados”, ya en la interfaz para añadir empleados la aplicación pedirá al administrador apartados como los siguientes

- Nombre de usuario:** El nombre con el que la aplicación llamará al nuevo usuario
- Nombre:** El o los 2 nombres del usuario nuevo
- Apellido:** El o los 2 apellidos del nuevo usuario
- Correo:** El correo electrónico del usuario
- Ciudad // Dirección:** El lugar de residencia del usuario a agregar
- Numero de teléfono:** Los 8 dígitos del número de teléfono del usuario
- Fecha de nacimiento:** La fecha en la que nació el nuevo usuario
- Contraseña:** La clave con la que se podrá acceder a la cuenta
- Confirmar contraseña:** Sirve para asegurar que la contraseña ingresada sea la correcta
- Genero:** El género al que se pertenece
- Foto de perfil:** la foto con la que se identificara al usuario

Ya ingresados estos datos se deberá dar clic al botón de crear cuenta, automáticamente se registra en la base de datos y ya en el menú de los empleados, en la tabla de los usuarios aparecerá el empleado creado.

**Foto del botón de añadir empleados**



**Foto de botón de crear cuenta**



Foto de apartado de creación de cuenta



### Opciones de volver

Si en dado caso usted se equivoca e ingreso a un apartado que no era o automáticamente cambio de idea, lo que necesita hacer para volver al apartado anterior es únicamente darle clic a los botones como el de “Regresar al selector” o “Regresar al dashboard”

Foto de botón para regresar al dashboard

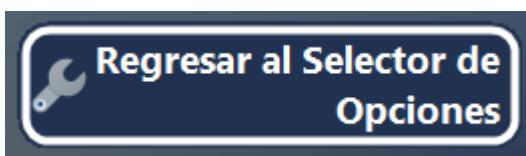


Foto de botón para regresar al selector



## Proceso para modificar un usuario

Se quiere actualizar la información de un usuario debido a que tiene datos erróneos de la persona o la información ya no coincide con la información actual o nueva del empleado, lo que se debe hacer es primeramente dar clic al botón de “Modificar empleados” para que ya dentro del apartado se deba seleccionar al usuario a modificar en la tabla de empleados, ya que se le haya dado un clic y se seleccione correctamente se deberá ingresar la nueva información en el panel izquierdo

## Foto de botón de modificar empleados



## Foto de apartado de modificación de usuario

The screenshot displays the 'Modificar Empleado' (Modify Employee) screen. On the left, a form titled 'Modifica a tu Empleado/a' contains fields for 'Nombre de Usuario', 'Genero' (with radio buttons for 'Hombre' and 'Mujer'), 'Nombre', 'Apellido', 'Ciudad // Dirección', 'Correo', 'Número de Telefono', and 'Fecha de Nacimiento' (set to 'Sunday , September 28, 2025'). A 'Modificar Empleado' button is at the bottom. On the right, a sidebar titled 'Menú Empleados' features a placeholder profile picture, a 'Foto de Perfil Actual' section with a large empty circle, and a 'Subir Nueva Foto de Perfil' (Upload New Profile Photo) button. Below it is an 'Aceptar Foto Nueva de Perfil' (Accept New Profile Photo) button with a checkmark. A search bar with a magnifying glass icon is also present. At the bottom, a status bar shows '¡Hola, Luis!', the date 'Domingo 28 De Septiembre De 2025', and the time '7:52 AM'.

## Buscar elementos en la tabla cliente

Si no se encuentra el empleado al que se esta buscando en la tabla, fácilmente puedes ingresar el nombre de usuario en barra búsquedas, automáticamente aparecerá el resultado o los resultados que más se asimilen

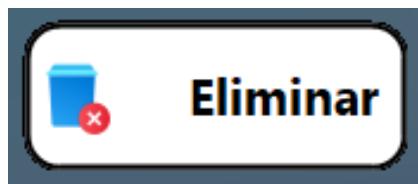
**Foto de barra de búsqueda en apartado de modificación**



**Proceso para eliminar usuarios**

Si se quiere eliminar empleados no deseados del sistema lo que únicamente se debe hacer es seleccionar desde el menú de gestión de usuario el empleado al que se va a eliminar, ya después de seleccionarlo se deberá presionar el botón el cual dice “Eliminar”

**Foto de botón “Eliminar”**



**Buscar elementos en la tabla cliente del menú de gestión de usuario**

Si al estar gestionando la tabla de los empleados que se encuentra en el apartado de gestión de usuario no se logra encontrar a la persona a la cual se está tratando localizar, la solución más viable es ocupar la barra de búsqueda, la cual al igual a la que se encuentra en el apartado de modificar automáticamente aparecerá el resultado o los resultados que más se asimilen

**Foto de barra de búsqueda en apartado de menú gestión de usuario**



## Apartado de inventario

El apartado principal del proyecto “Gestión Empresarial – Idea Publicidad El Salvador” por medio de este apartado se podrán almacenar y organizar los distintos productos que la empresa posee, se pueden hacer opciones como agregar, modificar y eliminar productos ya existentes. Para ingresar a esta zona lo que se debe hacer es únicamente desde el Dashboard dar clic al botón que dice “Inventario” ya pulsado se podrá ver las distintas opciones

## Foto de botón de inventario



## Foto de menú principal del inventario



## Visualización de productos en el inventario

El sistema tiene 3 categorías las cuales son promocionales generales, impresión y corte y materiales de soporte, estas 3 categorías poseen cada una 3 subcategoría las cuales son las siguientes:

### Promocionales generales:

- Camisetas
- Camisas tipo polo
- Indumentaria textil

### Impresión y corte:

- Vinales
- Vinales de corte
- Lona vinílica

### Materiales de soporte:

- Lamina de acrílico
- Láminas de PVC
- Otras laminas

Dentro de estos apartados se podrán ver cada uno de los productos que dispone en distintas tablas, como se mostrara a continuación:

### Apartado Camisetas

The screenshot shows a software interface titled "Visor de Camisetas". On the right side, there is a sidebar with the title "Promocionales" and a sub-section "Camisetas de Algodón". Below this, there are two circular buttons: one with a plus sign labeled "Añadir" and another with a document icon.

**Camisetas Unisex**

Numero de Prenda	Camisetas	Descripción de la Prenda	Tipo de Prenda
1	Camisa Líra Modificada de Nuevo	TEST	Camiset
2	Camiseta Prueba I	TEST	Camiset
3	Camiseta Prueba II	TEST	Camiset
4	Camiseta Prueba III	TEST	Camiset
5	Camiseta Prueba IV	TEST	Camiset
6	Camiseta Prueba V	TEST	Camiset

**Camisetas Dama**

Numero de Prenda	Camisetas	Descripción de la Prenda	Tipo de Prenda
17	Camiseta Mujer Prueba I	TEST	Camisetas

## Apartado Camisetas polo

**Polo de Caballero**

Numero de Prenda	Nombre	Descripción de la Prenda
32	Polo Formal	TEST
33	Polo Formal Prueba I	TEST
34	Polo Formal Prueba II	TEST
35	Polo Formal Fresco	TEST

**Polo de Dama**

Numero de Prenda	Nombre	Descripción de la Prenda	Categoría de Prend
47	Polo PruebaX	TEST	Polos
48	Polo PruebaA	TEST	Polos

**Promocionales**  
Camisetas Tipo Polo

## Apartado Indumentaria textil

**Hoodies unisex con Zipper**

Numero de Prenda	Nombre
62	Hoodie Unisex Prueb
63	Hoodie Unisex Prueb
64	Hoodie Unisex Prueb
65	Hoodie Unisex Prueb

**Hoodies unisex sin Zipper**

Numero de Prenda	Nombre
76	Hoodie Unisex Sin Zit
77	Hoodie Unisex Sin Zit
78	Hoodie Unisex Sin Zit

**Camisa Manga Larga**

Numero de Prenda	Nombre
90	Camisa Manga La
91	Camisa Manga La
92	Camisa Manga La
93	Camisa Manga La

**Sweater**

Numero de Prenda	Nombre
104	Sweaters
105	Sweaters Random
106	Sweaters Escotado
107	Sweaters Edición Limi

**Promocionales**  
Indumentarias Textil

## Apartado vinilos

**Rollos de Vinil Brilloso**

Numero de Rollo	Nombre del Rollo
1	Rollos de Vinil Adhesivo
2	Rollos de Vinil Adhesivo para Impresión semi conformable Ancho II
3	Rollos de Vinil Adhesivo para Impresión semi conformable ancho III
4	Rollos de Vinil Adhesivo para Impresión conformable ancho IV

**Rollos de Vinil Mate**

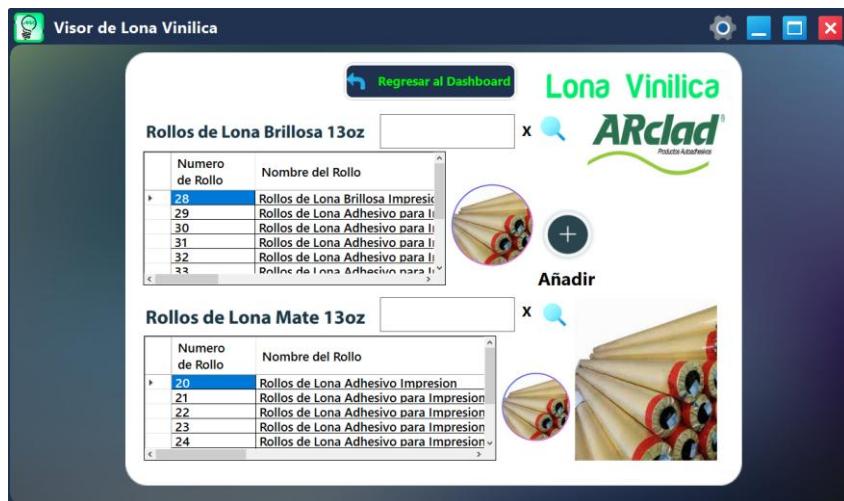
Numero de Rollo	Nombre del Rollo
11	Rollos de Vinil Adhesivo Impresión
12	Rollos de Vinil Adhesivo para Impresión semi conformable
13	Rollos de Vinil Adhesivo para Impresión conformable ancho ii
14	Rollos de Vinil Adhesivo para Impresión conformable ancho VI

**Viniles de impresión**  
**ARclad**  
Productos Adhesivos

## Apartado Vinilo corte



## Apartado Lona vinílica



## Apartado Lamina acrílico

**Visor de Laminas de Acrílico**

**Acrílicos**

**Lamina de Acrílico**

Numero de Lamina	Nombre de Lamina	Descripcion de la Lamina	Cantidad	Tipo
1	Lamina de Acrílico Lechoso A	Test	200	La
2	Lamina de Acrílico Lechoso B	Test	300	La
3	Lamina de Acrílico Lechoso C	Test	125	La
4	Lamina de Acrílico Lechoso D	Test	590	La
5	Lamina de Acrílico Transparente E	Test	559	La
6	Lamina de Acrílico Transparente F	Test	599	La
7	Lamina de Acrílico Transparente G	Test	589	La
8	Lamina de Acrílico Transparente H	Test	579	La

**Añadir**

### Apartado Lamina PVC

**Visor de Laminas**

**PVC y COROPLAST**

**Lamina de PVC**

Numero de Lamina	Nombre de Lamina	Descripcion de la Lamina	Cantidad	Tipo
17	Lamina de Trovigel PVC Espesor Tipo A	Test	20	La
18	Lamina de Trovigel PVC Espesor Tipo B	Test	30	La
19	Lamina de Trovigel PVC Espesor Tipo C	Test	10	La

**Añadir**

**Lamina de Coroplast**

Numero de Lamina	Nombre de Lamina	Descripcion de la Lamina	Cantidad	Tipo
29	Lamina de Coroplast espesor A	Test	20	Li
30	Lamina de Coroplast espesor B	Test	10	Li

**Añadir**

### Apartado de Otras laminas

**Visor de Otras Láminas**

**OTRAS LAMINAS**

**Lamina Galvanizada**

Numero de Lamina	Nombre de Lamina	Descripcion de la Lamina	Cantidad	Tipo
37	Lamina Galvanizada Lisa	Test	20	La
38	Lamina Galvanizada Lisa Tipo A	Test	30	La
39	Lamina Galvanizada Prueba A	Test	10	La

**Añadir**

**Lamina MDF**

Numero de Lamina	Nombre de Lamina	Descripcion de la Lamina	Cantidad	Tipo
48	Lamina MDF EspesorA	Test	20	La
49	Lamina MDF EspesorB	Test	30	La
50	Lamina MDF Prueba C	Test	40	La
51	Lamina MDF Densidad D	Test	10	La

**Añadir**

### Añadir desde apartados de visualización

Ya estando dentro de los apartados ya visto anteriormente, se quiere añadir un nuevo producto o elemento, lo que el empleado debe hacer es únicamente dar clic a los botones

“Añadir” cuando se les dé clic automáticamente serán redirigidos a un apartado para añadir nuevos elementos únicamente relacionados a la zona en la que estaban y dieron clic al botón

**Foto de botón de añadir**



**Añadir**

#### **Volver al menú del inventario desde los apartados de visualización**

Si ya no se quiere visualizar los elementos de determinada zona en el apartado de inventario únicamente se deberá dar clic al botón de “regresar al dashboard”. Todos los apartados de visualización poseen un botón como este si en dado caso se quisiera regresar.

**Foto de botón de regresar al dashboard**



#### **Apartado para gestionar inventario**

Si se desea únicamente dirigirse a organizar los elementos del inventario, lo que debe hacer es dar clic al botón de “Gestionar inventario” ya pulsado el botón se podrán visualizar las subcategorías mencionadas anteriormente y el usuario podrá empezar a editar los productos.

**Foto de botón de gestionar inventario**



**Foto de apartado de gestión de inventario**



### Proceso para agregar un producto

Si se quiere agregar un producto al sistema lo que únicamente se debe hacer es seleccionar la zona a editar en la tabla que se encuentra en la izquierda, ya seleccionado se presionara el botón agregar

Cada apartado tiene una interfaz diferente y las características de los productos puede cambiar según del producto del que se está hablando.

### Foto de botón de agregar



### Buscar de forma sencilla en agregar

Si un usuario agrega nuevos elementos en la subcategoría en la que se encuentre, podrá observar siempre una tabla con todos los elementos correspondientes a esa categoría. El problema surge cuando no se logra encontrar el elemento que se está buscando. En ese caso entra en juego la barra de búsqueda disponible en cada subcategoría. Al insertar el nombre del objeto deseado, si el sistema identifica algún nombre similar al ingresado, automáticamente se mostrarán en la tabla los objetos relacionados con la palabra escrita en la barra de búsqueda.

### Foto de barra de búsqueda



## Fotos de cada interfaz para agregar de las subcategorías

### Agregar Camisetas

The screenshot displays the 'Agregar Inventario de Camisetas' application window. On the left, there's a form for adding a new shirt with fields for Nombre de la Prenda, Clasificación de Ropa, Color, Talla, Descripción del Producto, Cantidad (with a spin box set to 0), and buttons for Subir Foto (Upload Photo) and Agregar Camiseta (Add Shirt). On the right, there are two separate tables:

Numero de Prenda	Camisetas	Descripción de la Prenda	Tipo de Prenda
1	Camisa Lícea Modificada de Nuevo	TEST	Camise
2	Camiseta Prueba I	TEST	Camise
3	Camiseta Prueba II	TEST	Camise
4	Camiseta Prueba III	TEST	Camise
5	Camiseta Prueba IV	TEST	Camise

Numero de Prenda	Camisetas	Descripción de la Prenda	Tipo de Prenda
17	Camiseta Mujer Prueba I	TEST	Camisetas
18	Camiseta Mujer Prueba II	TEST	Camisetas
19	Camiseta Mujer Prueba III	TEST	Camisetas
20	Camiseta Mujer Prueba IV	TEST	Camisetas
21	Camiseta Mujer Prueba V	TEST	Camisetas

Nota de uso: Este apartado posee de 5 características (Nombre, clasificación, color, talla y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), al ubicar estos apartados y se quiera agregar oficialmente la prenda se debe dar clic al botón “Agregar camiseta”

### Agregar Camisetas polo

**Agregar Inventario de Camisetas Polo**

Agrega tus Camisetas Polo				
Nombre de la Prenda	Clasificación de Ropa	Color	Talla	Descripción del Producto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/> :	<input type="file"/>	<input type="button" value="Subir Foto"/>	<input type="button" value="Agregar Camiseta"/>
<input type="button" value="Regresar"/>				

**Polo Caballero**

Numero de Prenda	Nombre	Descripción de la Prenda	Categoría de Prenda
32	Polo Formal	TEST	Polos
33	Polo Formal Prueba I	TEST	Polos
34	Polo Formal Prueba II	TEST	Polos
35	Polo Formal Fresco	TEST	Polos
36	Polo Formal Estampado	TEST	Polos

**Polo Dama**

Numero de Prenda	Nombre	Descripción de la Prenda	Categoría de Prenda	Categoría Principal
47	Polo PruebaX	TEST	Polos	Camisas Tipo F
48	Polo PruebaA	TEST	Polos	Camisas Tipo F
49	Polo Escote	TEST	Polos	Camisas Tipo F
50	Polo Fresco	TEST	Polos	Camisas Tipo F
51	Polo PruebaB	TEST	Polos	Camisas Tipo F

Nota de uso: Este apartado posee de 5 características (Nombre, clasificación, color, talla y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), al ubicar estos apartados y se quiera agregar oficialmente la prenda se debe dar clic al botón “Agregar camiseta”

## Agregar Indumentaria textil

**Agregar Indumentaria Textil**

[Añadir Hoodies con Zipper](#) [Añadir Hoodies sin Zipper](#) [Añadir Camisa Manga Larga](#) [Añadir Sweater](#)

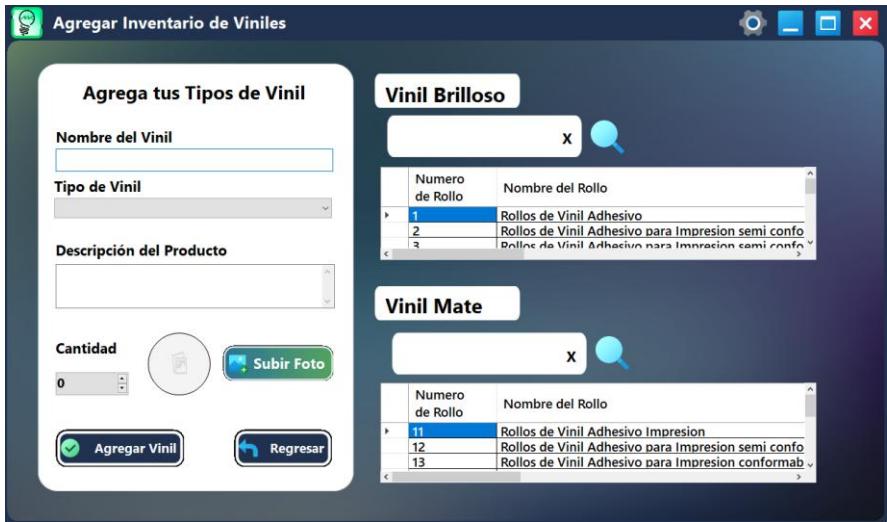
Agrega tus Hoodie con Zipper				
Nombre de la Prenda	Clasificación de Ropa	Color	Talla	Descripción del Producto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/> :	<input type="file"/>	<input type="button" value="Subir Foto"/>	<input type="button" value="Agregar Prenda"/>
<input type="button" value="Regresar"/>				

**Hoodie Con Zipper**

Numero de Prenda	Nombre	Descripción de la Prenda	Categoría de Prenda
62	Hoodie Unisex Prueba I	TEST	Hoodie
63	Hoodie Unisex Prueba II	TEST	Hoodie
64	Hoodie Unisex Prueba III	TEST	Hoodie
65	Hoodie Unisex Prueba IV	TEST	Hoodie
66	Hoodie Unisex Prueba V	TEST	Hoodie
67	Hoodie Unisex Prueba VI	TEST	Hoodie
68	Hoodie Unisex Prueba VII	TEST	Hoodie
69	Hoodie Unisex Prueba VIII	TEST	Hoodie
70	Hoodie Unisex Prueba IX	TEST	Hoodie
71	Hoodie Unisex Prueba X	TEST	Hoodie
72	Hoodie Unisex Prueba XI	TEST	Hoodie
73	Hoodie Unisex Prueba XII	TEST	Hoodie
74	Hoodie Unisex Prueba XIII	TEST	Hoodie
75	Hoodie Unisex Prueba XIV	TEST	Hoodie

Nota de uso: Este apartado posee de 5 características (Nombre, clasificación, color, talla y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), hay que recalcar que al tener 4 mini subcategorías se deben presionar las pestañas según la sección que se quiera acceder, al finalizar de ingresar datos se debe dar clic al botón “Agregar” de la respectiva pestaña en la que se encuentre

## Agregar Vinilos



Nota de uso: Este apartado posee de 3 características (Nombre tipo y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), al ubicar estos apartados y se quiera agregar oficialmente la prenda se debe dar clic al botón “Agregar vinil”

## Agregar Vinilo de corte



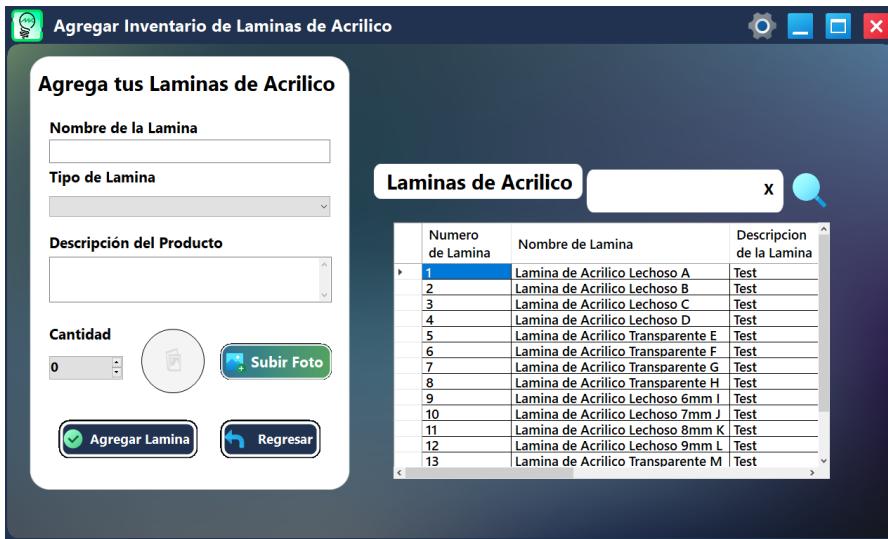
Nota de uso: Este apartado posee de 4 características (Nombre, tipo, color y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), al ubicar estos apartados y se quiera agregar oficialmente la prenda se debe dar clic al botón “Agregar vini de corte”

## Agregar Lona vinílica



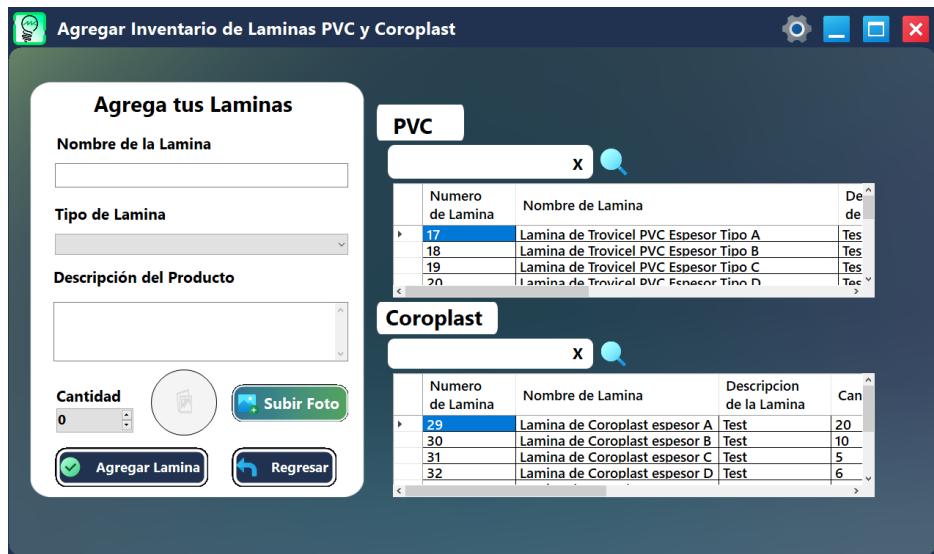
Nota de uso: Este apartado posee de 3 características (Nombre, tipo y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), al ubicar estos apartados y se quiera agregar oficialmente la prenda se debe dar clic al botón “Agregar Lona vinílica”

## Agregar Lamina de acrílico



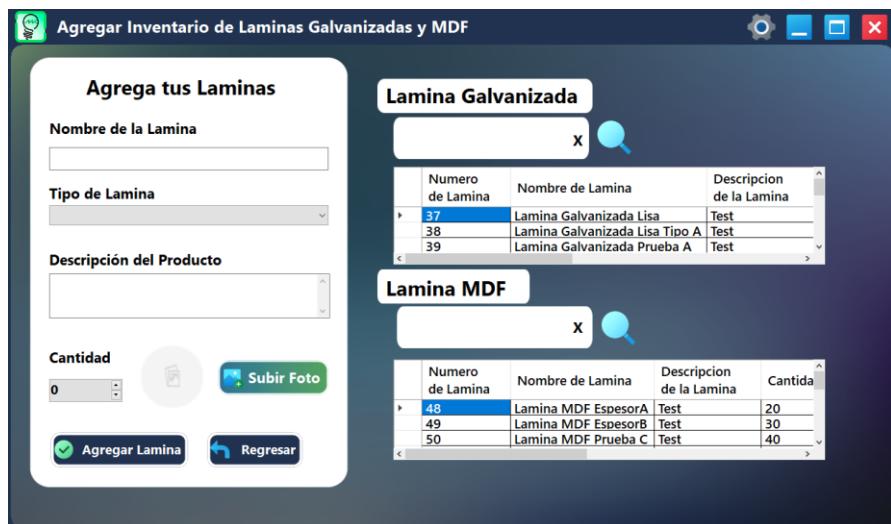
Nota de uso: Este apartado posee de 3 características (Nombre, tipo y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), al ubicar estos apartados y se quiera agregar oficialmente la prenda se debe dar clic al botón “Agregar lamina”

## Agregar Lamina de PVC



Nota de uso: Este apartado posee de 3 características (Nombre, tipo y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), al ubicar estos apartados y se quiera agregar oficialmente la prenda se debe dar clic al botón “Agregar lamina”

## Agregar Otras laminas



Nota de uso: Este apartado posee de 3 características (Nombre, tipo y foto de producto) no puede haber valores nulos ni cantidades negativas (a excepción de la imagen, la cual esta si puede ir nula), al ubicar estos apartados y se quiera agregar oficialmente la prenda se debe dar clic al botón “Agregar lamina”

## Proceso para eliminar o modificar productos

Para modificar o eliminar productos del inventario, se debe primero seleccionar la subcategoría la cual se gestionará, luego al ser seleccionada se debe dar clic al botón “Modificar/Eliminar”

### Foto de botón de modificar / eliminar



En este caso en vez de solamente agregar información como en el apartado “Agregar” lo que se deberá hacer es primeramente seleccionar el elemento a eliminar o a modificar. Si se desea modificar, lo que se debe hacer es seleccionar e insertar la nueva información en los cuadros que soliciten información. Si se desea eliminar solo se selecciona un elemento y se da clic al botón “Eliminar”

### Fotos de cada interfaz para agregar de las subcategorías

#### Modificar camisetas



## Modificar camisetas polo

Modificar o Eliminar Camisetas Polo

Modifica tus Camisetas Polo

Nombre de la Prenda

Clasificación de Ropa

Color

Talla

Descripción del Producto

Cantidad  
0

Regresar

Polo Caballero

Numero de Prenda	Nombre	Descripción de la Prenda	Categoría de Prenda	Categoría Principal
< >				

Polo Dama

Numero de Prenda	Nombre	Descripción de la Prenda	Categoría de Prenda	Categoría Principal
< >				

## Modificar indumentaria textil

Modificar o Eliminar Indumentaria

Modificar Hoodies con Zipper | Modificar Hoodies sin Zipper | Modificar Camisa Manga Larga | Modificar Sweater

Modifica tus Hoodie con Zipper

Nombre de la Prenda

Clasificación de Ropa

Color

Talla

Descripción del Producto

Cantidad  
0

Regresar

Hoodie Con Zipper

Numero de Prenda	Nombre	Descripción de la Prenda	Categoría de Prenda	Categoría Principal
< >				

## Modificar vinilos

**Modificar o Eliminar Viniles**

### Modifica tus Tipos de Vinil

Nombre del Vinil	<input type="text"/>
Tipo de Vinil	<input type="text"/>
Descripción del Producto	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/> 0
<input type="button" value="Subir Foto"/>	

### Vinil Brilloso

Numero de Rollo	Nombre del Rollo	Descripcion del Rollo	Tipo de Rollo	Cantidad de Rollo

### Vinil Mate

Numero de Rollo	Nombre del Rollo	Descripcion del Rollo	Tipo de Rollo	Cantidad de Rollo

## Modificar vinilos de corte

**Modificar o Eliminar Viniles de Corte**

Modificar Vinil de Corte | Modificar Cuchillas

### Modifica tus Tipos de Vinil

Nombre del Vinil	<input type="text"/>
Tipo de Vinil	<input type="text"/>
Color del Vinil	<input type="text"/>
Descripción del Producto	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/> 0
<input type="button" value="Subir Foto"/>	

### Vinil de Corte para Rotulación

Numero de Vinil	Nombre del Vinil	Descripcion del Vinil	Tipo de Vinil	Color

### Vinil de Corte Textil

Numero de Vinil	Nombre del Vinil	Descripcion del Vinil	Tipo de Vinil	Color

## Modificar lona vinílica

**Modificar o Eliminar Lona Vinilica**

**Modifica tus Tipos de Lona Vinilica**

**Lona Brillosa**

Numero de Rollo	Nombre del Rollo	Descripcion del Rollo	Tipo de Rollo

**Lona Mate**

Numero de Rollo	Nombre del Rollo	Descripcion del Rollo	Tipo de Rollo

**Regresar**

**Modificar Lona Brillosa**

**Eliminar Lona Brillosa**

**Subir Foto**

## Modificar láminas de acrílico

**Modificar o Eliminar Laminas de Acrilico**

**Modifica tus Laminas de Acrilico**

**Laminas de Acrilico**

Numero de Lamina	Nombre de Lamina	Descripcion de la Lamina	Cantidad	Tipo de Lamina

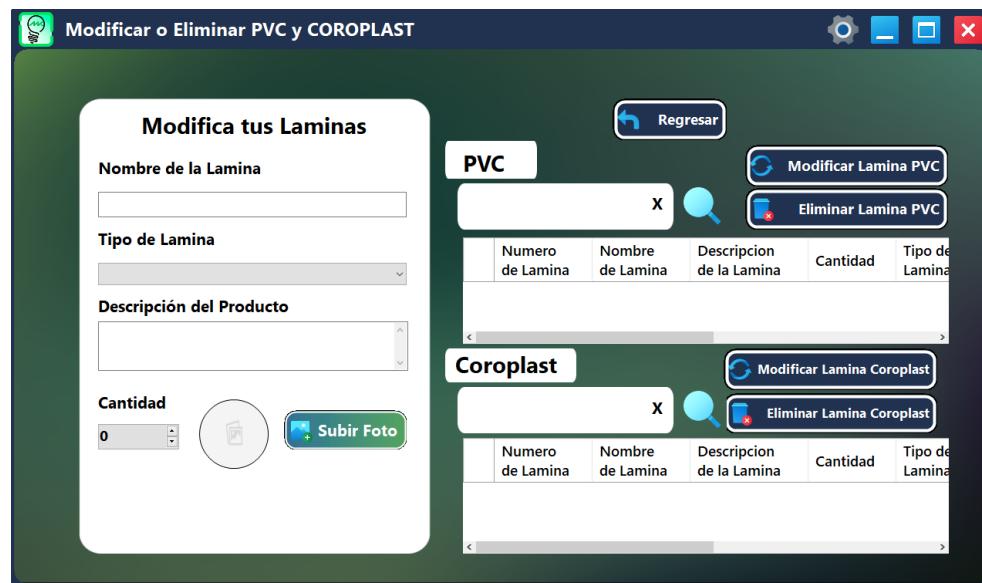
**Regresar**

**Modificar Lamina**

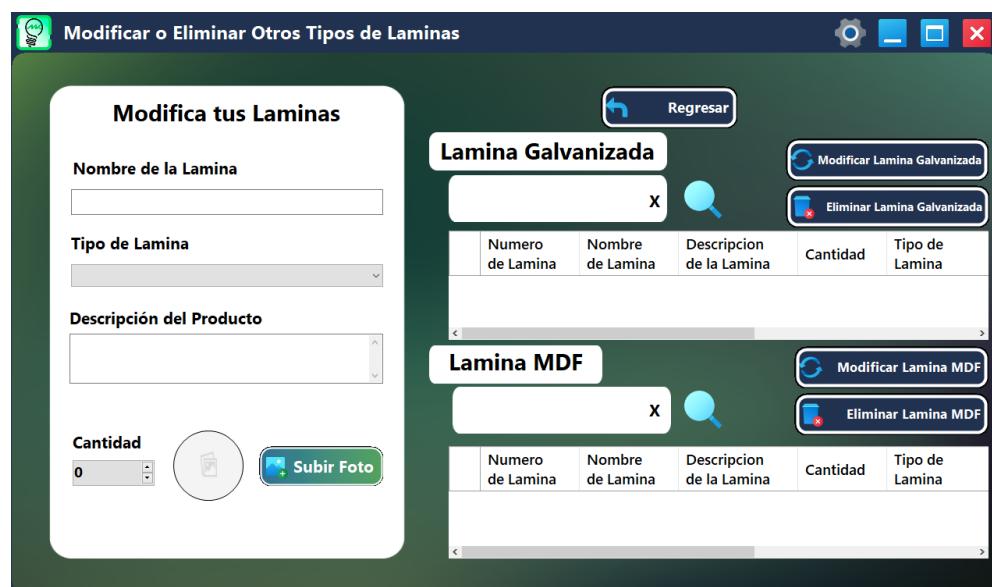
**Eliminar Lamina**

**Subir Foto**

## Modificar laminas PVC



## Modificar otras laminas



### **Apartado de ajustes**

El apartado de ajustes permite a los usuarios administradores cambiar como el sistema funciona, existen varias opciones que se pueden activar y desactivar, las cuales son:

- Mostrar nombre de empresa:** Si el usuario quiere que se muestre el nombre de la empresa
- Mostrar logo de empresa:** Si se quiere la imagen de la empresa se muestre
- Reproducir sonidos de dialogo:** Los diálogos de mensajes poseen sonidos de notificación, si no se quiere que se escuchen solo se desactiva esta opción
- Reproducir animaciones:** Las animaciones son todas las transiciones de un apartado a otro, si no se quiere que se reproduzcan las animaciones se desactiva la opción.
- Deshabilitar redondeo:** Quita el redondeo del UI del programa
- Easter eggs:** Son apartado extras que si se logran encontrar se podrá obtener información única, si se deshabilita ya no habrá easter eggs en el sistema
- Único nombre del programa:** deshabilita la instancia del nombre

También el menú contiene otros sub menus, los cuales también permiten modificar o visualizar algunos datos del sistema, estos sub menus son:

- Menú de restablecimiento:** Permite borrar algunos de los datos ya existentes en el programa
- Información empresarial:** Permite ver la información ingresada de la empresa
- Regresar al menú de opciones:** para regresar al Dashboard

### **Foto de apartado de ajustes del programa**

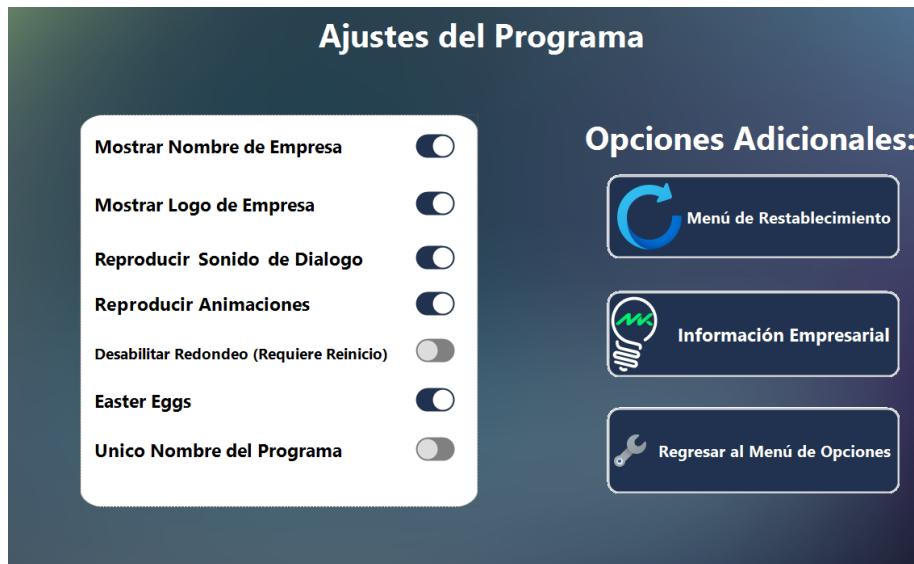


Foto de botón para acceder a los ajustes



#### Apartado de menú de restablecimiento

Este apartado permite restablecer algunos de los elementos del sistema, permitiendo tener nuevos datos en el sistema, algunos de los apartados que se pueden restablecer son:

**-Restablecer programa:** Restablece todo el programa

**-Restablecer empresa:** Borra los datos de la empresa ingresada la primera vez que se entró al programa

**-Restablecer inventario:** Elimina cada objeto en el inventario

**-Restablecer los ajustes:** Los ajustes ya establecidos en el apartado de menú de ajustes volverán a su estado original

Foto de menú de restablecimiento



### Volver al menú de opciones

Si se desea volver al menú de opciones desde el menú de restablecimiento lo que únicamente se debe hacer es dar clic al botón “Regresar al menú de opciones”

### Foto de botón regresar al menú de opciones



### Apartado de información empresarial

Aquí se podrá observar la información de la empresa la cual esta ocupando la aplicación, únicamente lo que se puede hacer en este apartado es visualizar cada uno de los datos ya ingresados en el sistema

### Foto de menú de información empresarial



## Tutorial de Instalación de SQL

Instalación de SQL 2014 para Sistemas con Windows 7, Windows 8 / 8.1

<https://drive.google.com/file/d/115h2MW149FVEhwClf0LkriSUM4cwOUfs/view?usp=sharing>

Instalación de SQL 2022 para Sistemas con Windows 10 y Windows 11

<https://drive.google.com/file/d/1HGawfkNpCVsLo99wZKGroN7HYey2iUq2/view?usp=sharing>

## Tutorial de Instalación del Programa

Instalación del Programa en Windows 7, Windows 8 / 8.1

<https://drive.google.com/file/d/1BrpO5rq5tjR91Ic6So0p5gPSPcE6kjnC/view?usp=sharing>

Instalación del Programa en Windows 10 y Windows 11

[https://drive.google.com/file/d/1eHxZJk5uW7xnxVLUojJrtT0mh\\_Nu4IUW/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eHxZJk5uW7xnxVLUojJrtT0mh_Nu4IUW/view?usp=sharing)

## Tutorial de Uso del Programa

Uso del Programa, Gestión Empresarial de Inventario – Idea Publicidad El Salvador

[https://drive.google.com/file/d/1v0uiTtq6EZdEy6lG-\\_hPr6fPPZQS9EtB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1v0uiTtq6EZdEy6lG-_hPr6fPPZQS9EtB/view?usp=sharing)

