



## Actividad | #1 |

### Herramienta Administración de Proyectos

### Ingeniería De Software I

Ingeniería en Desarrollo de Software

---



TUTOR: Eduardo Israel Castillo García

---

ALUMNO: Oscar Esteban Sánchez Leyva

---

FECHA: 25/Mayo/2025

---

## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
INTRODUCCIÓN .....	3
DESCRIPCIÓN .....	4
JUSTIFICACIÓN .....	5
DESARROLLO .....	6
TIPO DE PRODUCTO DE SOFTWARE .....	6
COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.....	7
MARCO DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA..	8
HERRAMIENTA DE GESTIÓN .....	9
CONCLUSIÓN.....	10
REFERENCIAS.....	11

## INTRODUCCIÓN

En el presente documento se hablará acerca de las herramientas de administración de proyectos que son programas o plataformas de software que facilitan la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos. Ayudan a los equipos a organizar tareas, gestionar recursos, comunicarse eficientemente y lograr los objetivos del proyecto.

Su objetivo es asegurar la gestión exitosa de proyectos, lo que implica un uso eficiente de los recursos, la entrega a tiempo y la optimización del trabajo colaborativo, que se caracteriza de la siguiente manera:

- **Planificación y organización:** Permiten crear calendarios, asignar tareas, definir plazos y trackear el progreso.
- **Colaboración:** Facilita la comunicación entre los miembros del equipo, la gestión de archivos y el seguimiento de las tareas.
- **Supervisión y control:** Brindan herramientas para controlar los gastos, evaluar el progreso y tomar decisiones informadas.

Las herramientas son importantes porque son esenciales para gestionar proyectos, especialmente en entornos complejos y colaborativos. Ayudan a optimizar la eficiencia y el éxito de los proyectos.

## DESCRIPCIÓN

Una herramienta de administración de proyectos es un software diseñado para planificar, ejecutar, controlar y monitorear un proyecto.

Características:

- **Planificación:** Permite definir los objetivos del proyecto, las tareas a realizar, los recursos necesarios, los plazos y el presupuesto.
- **Ejecución:** Ayuda a llevar a cabo las tareas, a gestionar los recursos y a mantener el proyecto en marcha.
- **Control:** Permite monitorear el progreso del proyecto, identificar posibles problemas y tomar medidas correctivas.
- **Monitoreo:** Facilita la comunicación entre los miembros del equipo, la actualización de la información y la gestión de los riesgos.

Beneficios de utilizar una herramienta de administración de proyectos:

- **Mayor eficiencia:** Permite optimizar el uso de los recursos y reducir el tiempo dedicado a las tareas administrativas.
- **Mejor comunicación:** Facilita la comunicación entre los miembros del equipo.
- **Mayor transparencia:** Permite a todos los miembros del equipo tener acceso a la información del proyecto.
- **Mejor organización:** Ayuda a mantener el proyecto organizado y al día, lo que facilita el seguimiento de las tareas y el cumplimiento de los plazos.
- **Mayor control:** Permite identificar posibles problemas y tomar medidas correctivas a tiempo.

## JUSTIFICACIÓN

La justificación de una herramienta de administración de proyectos es la explicación de por qué se necesita y cómo beneficiará a la organización o al proyecto. Esta justificación debe demostrar la necesidad del proyecto, los beneficios esperados (tangibles e intangibles) y cómo contribuirá a los objetivos de la organización.

Elaboración:

- **Organización y claridad:** Las herramientas de gestión de proyectos ayudan a organizar tareas, recursos y comunicación, lo que mejora la visibilidad y la alineación del equipo.
- **Mejor gestión del tiempo:** Permiten una planificación más efectiva, seguimiento del progreso e identificación de riesgos, lo que facilita la gestión del tiempo y el cumplimiento de plazos.
- **Mejor comunicación y colaboración:** Facilitan la comunicación entre los miembros del equipo, evitando malentendidos y mejorando la colaboración.
- **Optimización de recursos:** Ayudan a optimizar el uso de recursos como tiempo, presupuesto y personal, lo que contribuye a la eficiencia del proyecto.
- **Mayor eficiencia:** Reducen el tiempo dedicado a tareas administrativas y burocráticas, permitiendo que el equipo se concentre en el trabajo estratégico y creativo.

## **DESARROLLO**

### **TIPO DE PRODUCTO DE SOFTWARE**

Se trata de un producto personalizado; el software que está desarrollando ITPower para ExpoFull S.A. es un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP). Este tipo de software ayuda a integrar y gestionar diversas funciones empresariales, facilitando la planificación, la gestión de inventarios, las compras, las ventas y la relación con clientes y empleados en una única plataforma.

Donde el sistema de software (ERP) permite a una empresa gestionar sus operaciones principales en diferentes áreas (ventas, compras, inventario, clientes, empleados, reportes) desde una única plataforma.

Los módulos mencionados (punto de venta, módulo de compras, registro de clientes, registro de empleados, generación de reportes, gestión de inventarios) son característicos de una solución ERP, específicamente diseñada para empresas con múltiples puntos de venta.

Este tipo de software se clasifica como un sistema de gestión empresarial integral, y puede definirse como:

- Software a medida o personalizado (si se desarrolla específicamente para ExpoFull).
- Software empresarial o de gestión (ERP).

## COMPONENTES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

<b>Componente</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Contexto del ERP para ExpoFull</b>
<b>Financieros</b>	Recursos financieros	Presupuesto del proyecto, inversión en infraestructura, licencias de software.
<b>Administrativos</b>	Recursos organizacionales	Normativas internas, políticas de compras y ventas, procesos de recursos humanos.
<b>Humanos</b>	Talento humano	Programadores, analistas, jefes de proyecto, personal de ExpoFull capacitado.
<b>Materiales</b>	Recursos físicos	Equipos de computación, servidores, redes, dispositivos de punto de venta.
<b>Tecnológicos</b>	Infraestructura tecnológica	Plataforma ERP, base de datos, herramientas de desarrollo, redes, servidores.

## MARCO DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA

Para realizar una gestión de proyectos en Jira, se recomienda utilizar plantillas predefinidas para proyectos como Scrum o bien crear flujos de trabajo personalizados. Se sigue un proceso que incluye la creación del proyecto, la planificación de tareas, la asignación de roles y la supervisión del progreso.

**Propuesta:** Scrum (marco de trabajo ágil)

**Justificación:**

- **Iteraciones ágiles (sprints):** Permite desarrollar módulos como punto de venta, compras, inventarios, etc., de manera incremental.
- **Feedback continuo del cliente:** ExpoFull puede validar funcionalidad periódicamente, asegurando que el sistema cumpla sus expectativas.
- **Flexibilidad al cambio:** Dado que pueden surgir nuevas necesidades o ajustes, Scrum permite adaptarse rápidamente.
- **Colaboración y transparencia:** Fomenta la comunicación continua entre los equipos de desarrollo y los stakeholders.
- **Mejora continua:** Las retrospectivas de Scrum permiten al equipo de ITPower reflexionar sobre su proceso y realizar mejoras continuas en la forma en que trabajan.

¿Por qué no metodologías tradicionales (como cascada)?

Porque se trata de un proyecto con múltiples módulos interdependientes, donde la retroalimentación continua y la entrega incremental agregan mucho más valor que un ciclo largo de desarrollo cerrado.



## HERRAMIENTA DE GESTIÓN

Considerando el marco de trabajo ágil (Scrum) y la complejidad del proyecto, una herramienta integral que soporte la gestión de tareas, colaboración, seguimiento del progreso y generación de informes es esencial.

**Selección de la herramienta:** Jira Software

**Justificación:**

- Permite gestionar sprints, historias de usuario, tareas, bugs y tiempos.
- Facilita la generación de informes de rendimiento, tableros Kanban y burndown charts.
- Integración con herramientas de desarrollo como Bitbucket, Confluence y Slack.
- Ideal para equipos distribuidos y comunicación entre los stakeholders.

**Ventajas:**

- **Gestión de tareas y sprints:** Permite planificar y monitorear tareas de sprints, muy útiles en un entorno Scrum.
- **Visualización del progreso:** Dispone de tableros Kanban y gráficos burndown que ayudan a visualizar el progreso y la carga de trabajo del equipo.
- **Integración:** Se integra fácilmente con otras herramientas de desarrollo y control de versiones, como GitHub y Confluence, lo que facilita la documentación del proyecto.

Atlassian. (s. f.). Jira | Software de seguimiento de proyectos e incidencias | Atlassian.

<https://www.atlassian.com/es/software/jira>

## CONCLUSIÓN

En conclusión, las herramientas de administración de proyectos son fundamentales para el éxito de cualquier proyecto. Permiten una mejor planificación, seguimiento, control y colaboración, lo que se traduce en mayor productividad, eficiencia y cumplimiento de objetivos. Su correcta utilización es esencial para optimizar el desarrollo de proyectos y alcanzar resultados satisfactorios.

La elección de la herramienta de gestión de proyectos más adecuada depende de las necesidades específicas de cada proyecto y de la organización. Es importante considerar factores como: Tamaño y complejidad del proyecto, número de miembros del equipo, tipo de proyecto, presupuesto, funcionalidades requeridas.

La importancia de la gestión de proyectos es innegable. Ayuda a las empresas a ahorrar tiempo y dinero, a la vez que mejora la comunicación interna y la toma de decisiones, donde las herramientas de gestión de proyectos son una inversión estratégica que puede generar un retorno significativo en términos de eficiencia, productividad y resultados. Su correcta utilización, combinada con una buena planificación y organización, es clave para el éxito de cualquier proyecto.

## REFERENCIAS

(S/f). Unam.mx. Recuperado el 24 de mayo de 2025, de <https://www.campus-virtual.mineria.unam.mx/Mineria/Cursos/INProyectos/Documentos/--Unidad1.pdf>

España, V. (2024, 27 marzo). Herramientas de gestión de proyectos para facilitar la supervisión y mejorar los resultados. *VIU Universidad Online*.  
<https://www.universidadviu.com/es/actualidad/nuestros-expertos/herramientas-de-gestion-de-proyectos-para-facilitar-la-supervision-y-mejorar-los-resultados>

Raeburn, A. (2025, 16 febrero). Los 12 mejores softwares de gestión de proyectos [2025] Asana. Asana. <https://asana.com/es/resources/best-project-management-software>

Asana, T. (2025, 19 febrero). Las 12 metodologías más populares para la gestión de proyectos [2025] Asana. Asana. <https://asana.com/es/resources/project-management-methodologies>

Atlassian. (s. f.-a). *Gestión de proyectos sencilla con Jira y Confluence* / Atlassian.  
<https://www.atlassian.com/es/software/confluence/use-cases/confluence-jira>

¿Cómo Utilizar Jira para una Gestión Efectiva de Proyectos? — *Blog Inestable*. (s. f.).  
<https://wobbly.me/es/blog-es/el-papel-de-jira-en-la-gestion-efectiva-de-proyectos>

Oesl. (s. f.-a). *GitHub - OESL13/INGENIERIA-DE-SOFTWARE-I-MATERIA-12*.  
GitHub. <https://github.com/OESL13/INGENIERIA-DE-SOFTWARE-I-MATERIA-12>