

## 研究生選課相關

category: mustread

tags: 研究生

topic: 學習資訊

選課相關

單位: 教務處課務組

電話: 03-4227151#57166~57171

※112學年度第1學期選課日程表[http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR\\_S.pdf](http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Course/course/COUR_S.pdf)

※選課相關資訊:

[http://in.ncu.edu.tw/ncu57170/post/crs\\_info.pdf](http://in.ncu.edu.tw/ncu57170/post/crs_info.pdf)

※選課相關說明:

<https://cis.ncu.edu.tw/Course/main/news/stdExplanation>

---

### 一、9/6~9/20【加退選】

1. 登入選課系統進行選課。(選課期間系統定於每日早上 7:00~9:00 做資料備份, 同學選課請避開此時段。)
2. 操作路徑: 選課系統->課程加退選->選課
3. 選課系統自9月8日開始每日分發一次(早上7時開始分發處理, 9時公告分發結果, 這段時間系統暫停服務), 同學對於落選科目若仍有選修意願, 務必再次至系統登錄, 等候下一次分發。

### 二、9/22~9/26【人工加退選】

辦理程序: 選課系統->課程加退選->人工加退選課程申請表印製->列印申請表->任課教師簽章->出納組繳交現金100元或課務組使用悠遊卡扣款100元->課務組。

### 三、10/23~12/01【受理課程停修申請】

停修條件:

1. 學生申請停修課程, 一學期以一科為限, 惟停修後之學分數不得少於每學期應修最低學分數。停修之科目不退學分費, 該學分不計入當學期所修學分數計算, 但仍須記載於學生之中(英)文成績單上, 成績欄以「停修」/「W」(withdraw)登錄。
2. 辦理程序: 選課系統->課程加退選->停修課程申請表印製->列印申請表->任課老師及系(所、專班、學位學程)主管簽章->課務組。

### 四、12/04~12/23【實施線上教學評量】

<https://cis.ncu.edu.tw/iNCU/academic/course/courseEvaluate>

操作路徑：教學評量系統->教務專區->課務->教學評量

五、12/15~12/22【下學期課程初選】

操作路徑：選課系統->課程加退選->選課

