

## 學生郵件包裹領取方式

category: mustread  
tags: 大學生, 研究生  
topic: 入學須知

### ●學生掛號郵件(含包裹)領取時間及地點

#### (1) 郵件領取時間：

學校上班日上午08:30~12:20、下午13:00~16:50；當日上午送達郵件，因郵務處理需要作業時間，故下午13:30後開放領件。（周休二日及國定假日不開放領取郵件）

#### (2) 領取地點：行政大樓1樓文書組

#### (3) 領取方式：本人攜帶學生證件，非本人領取需攜帶收件人及代領人雙方學生證件。

**\*請注意：**若領件時間無法配合,欲利用中大郵局i郵箱或便利商店到店取貨服務者，請自行上相關網站查詢利用。

### 112學年度開學期間設立學生宿舍臨時包裹領件處

#### (1)

為因應開學期間大量的學生包裹郵件，學務處住宿服務組協助112/8/29~112/9/10間於東區及北區設立臨時包裹領件

處，以提供校內住宿學生就近取件。112/9/11起郵局送達的包裹則至文書組領件。

#### (2)

臨時領件處僅代收住宿學生的包裹，非住宿生之郵局包裹請至文書組領件(貨運公司所送包裹請待送貨人員電話通知收

件時間及地點)

|          | 東區領件處                                | 北區領件處                 |
|----------|--------------------------------------|-----------------------|
| 臨時包裹領件位置 | 女14舍一樓藝文空間                           | 中大會館一樓                |
| 代收宿舍範圍   | 女1~4舍、男5舍、女14舍、男3、男6、男7、男11、男13、國際學舍 | 男9A、男9B、男12舍、曦望居、中大會館 |
| 領取時間     | 112/8/29(二)~112/9/10(日)每週一至週日        |                       |

上午8:30~12:30

下午13:30~17:30 | |

| 領取方式 | 本人攜帶學生證件，非本人領取需攜帶收件人及代領人雙方學生證件 | |

(3)

112/9/11起宿舍臨時包裹領件處撤離後，上述未領取之包裹，東區領件處未領取包裹請至東區傳達室（女14舍一樓）

領取：北區領件處未領取包裹請至北區傳達室（曦望居一樓）領取。

### ●學生掛號郵件公告與通知

(1)

掛號郵件可至郵務管理系統查詢，網址為<https://ncu.edu.tw/mail/>（中大首頁/行政服務/總務處/文書組/相關業務資訊/

郵件查詢）。

(2)

掛號郵件建檔完成後，系統會發送領取通知至電算中心核給同學之電子信箱，請同學定期查看。

倘未收到郵件領取通知，請進郵務管理系統查詢，若該系統亦未查詢到郵件，可向文書組承辦同仁洽詢(分機：

57354、57353)

### ●郵件退件時間

(1)

**掛號郵件：**於郵務管理系統公告招領通知次日起\*\*15日內(含假日)\*\*未領取即辦理退件(寒暑假及告知延後取件者除外)。

(2)

**訴訟（行政）文書及雙掛號郵件：**為顧及當事人權益，經公告通知2日(不含假日)無人領取，則退回送件單位。

(3)

**單位不明之中、英文平信：**中文平信於收件次日退回送件單位處理。英文平信於發文公告招領30日(含假日)無人領取即

辦理退件(寒暑假期間，退件時間延後至開學後辦理)。

### ●郵件問題Q&A

**Q1：已投遞的掛號郵件，為何郵務管理系統查不到資料？**

Ans：

郵務管理系統未能查到已投遞的掛號郵件，可能是寄件人寫錯收件人姓名、郵件字跡潦草致建檔錯誤或郵件直接送至系所單位等情形，請同學提供郵件號碼，由文書組同仁協助向郵局查詢

**Q2：平信的處理方式及未收到的原因？**

Ans：

(1)

平信依據信封上書寫之收件人單位、宿舍別，投入各單位/宿舍的交換信箱，再由各單位/宿舍派員攜回轉發；如來信

書寫之單位不明，則於隔天退回郵局處理。

(2)

平信未收到的原因，可能是信件未註明系所或宿舍，查詢教職員生資料庫後，仍無法判別收件人所屬單位時，只能以

單位不明退回郵局處理。因此，為確保郵件確實送達，請同學轉知寄件人，務必書明收件人之系所或宿舍別。

### Q3: 有無代收郵局及貨運公司包裹?

Ans:

(1)

依郵件處理規則規定略以，郵件以其機關之地址為收件地址者，得交與機關內之郵件收發處，故文書組仍有協助代收

學生之郵局包裹。

(2)

貨運公司包裹係直接連絡送達同學。若同學因故無法接聽電話，部份貨運公司會傳簡訊通知，同學可擇時間聯繫收件

事宜。若無法收件，可請貨運公司人員依其公司政策，將包裹改送至配合超商、i郵箱或多次配送，若同學有其他特殊

情況，請於配送前以電話聯絡本組承辦人說明。

### ●本校收件地址正確書寫方式

請提醒寄件人務必於郵件上註明收件人之系所(宿舍)名稱及聯絡電話，地址書寫方式如下：

32001

桃園市中壢區中大路300號

國立中央大學○○系所(○○宿舍○○寢室)

○○○ 同學收 電話：○○○○

(郵件請註明收件者手機電話，方便聯絡取件)

○○○ (Name) Phone: ○○○○

○○○ Dormitory, Room No. ○○○

Department of ○○○

National Central University

No. 300, Zhongda Rd., Zhongli Dist.,

Taoyuan City, 32001, Taiwan (R.O.C.)

(Please specify the recipient's phone number for contact.)

