



Primera entrega gestión de proyecto.



Centro educativo: Polo Educativo Tecnológico del Cerro.

Clase: 3° BD EMT Informática.

Estudiantes: Denis Acosta, Anthony Rodríguez, Alejandro Negreira y Yair Jiménez.

Profesor: Gabriel Cano.

Proyecto: StockPlast.



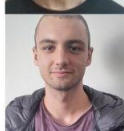

Índice:

1. Grupo e integrantes.	3.
2. Organización de 1era entrega.	4.
3. Desarrollo de formato actas.	4.
4. Reglas del grupo/empresa.	5.
5. Actas de reuniones.	6-13.
6. Control del sistema del versionado.	14.
8. Documentación inicial.	15.
9. Planificación de inicio.	16.
10. Diagrama de Gantt.	17.
11. Diagrama de P.E.R.T.	18.
12. Trello.	18.

Grupo e integrantes



Contrato de Proyecto

	Denis Acosta	5.588.493-2	Denisagustin33@gmail.com	Coordinador
	Yair Jiménez		yair66698@gmail.com	Miembro
	Alejandro Negreira	5.503.835-7	negreiraalejandro850@gmail.com	Miembro
	Anthony Rodríguez	5.673.455-0	Anthonyrdriguez9191@gmail.com	Sub- Coordinador

Denis Acosta

Yair Jiménez

Alejandro Negreira

Anthony Rodríguez

Organización de 1era entrega

Para iniciar, luego de analizar la letra del proyecto, ver los requerimientos y tener en cuenta la cantidad de tareas y sus dificultades, decidimos repartir las tareas según las habilidades de los integrantes del grupo.

Asignamos los días en los que se realizaran las reuniones de equipo (miércoles y martes) esos días utilizamos la sala de informática en el PTIC (Polo Tecnológico Industrial del Cerro).

Desarrollo de formato de actas

Fecha y hora de la reunión.

Tipo formal e informal.

Objetivos.

Participantes que deben concurrir y los que concurrieron.

Tema a tratar.

Desarrollo de la reunión.

Conclusión.

Medio (Reunión: Presencial o por discord, whatsapp, etc).

Otros aspectos que consideren necesarios.

Reglas del grupo/empresa

1. En el caso de tener algún inconveniente con su rol, informar al coordinador o sub-coordinador cuyo inconveniente el cual se planteará en la siguiente reunión.
2. En caso de algún problema de salud se debe de informar con un día de antelación al coordinador o sub-coordinador.
3. Se le ayudará a aquellos miembros que queden estancados en su labor.
4. No se permite más de dos inasistencias seguidas en reuniones.
5. En caso de no poder asistir a una reunión se debe de informar el motivo al coordinador o sub-coordinador.
6. En caso de que algún integrante sea trasladado a otra empresa, este no podrá compartir información o avances obtenidos de la empresa.
7. Deberás respetar al prójimo y a los integrantes de la empresa.
8. En cada reunión se evaluará el avance de cada integrante y su tiempo límite.
9. En caso de que algún integrante haya avanzado en su labor más que el resto, se le permitirá ayudar a los demás integrantes.
10. En caso de que un integrante abandone el curso deberá de informarlo al coordinador o sub-coordinador con dos o tres semanas de anticipación.
11. Cada avance será mostrado en cada reunión en forma organizada.
12. Los integrantes no podrán tener participación pasiva, en caso de tenerlo será penalizado con un día menos de descanso.
13. Los días de descanso serán los domingos de cada semana.
14. No robar a los demás integrantes de la empresa, en caso de hacerlo será penalizado con trabajo extra.
15. Ante cualquier duda o molestia se deberá de informar al coordinador o sub-coordinador.
16. Cada labor será asignada a cada integrante, teniendo en cuenta su desempeño en cada área.
17. Se tendrá que mantener la privacidad de la empresa, es decir, no hablar de lo que se haga en la empresa D.A.T.D con personal de otras empresas.
18. Cualquier conflicto que haya entre los integrantes se deberá de resolver fuera de esta.
19. No se hablará de política dentro de la empresa.
20. No hacer más trabajo del asignado por el coordinador o sub-coordinador.



Actas de reuniones

Semana 1:

Acta 1: 15/5/24 17:05-18:35

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Miembro: Yair Jiménez.

Miembro: Alejandro Negreira.

En esta reunión se trataron los siguientes temas:

Cambiar los reglamentos a formato digital.

Se avanzó en las consignas de Formación Empresarial.

Conclusión:

Luego de realizar la reunión concluimos que el nombre de la empresa es D.A.T.D (Desarrollo Avanzado de la Tecnología Digital), a su vez fundamentamos las psicología del color, las formas y tipografía del logo de la empresa.

Acta 2: 16/5/24 16:45-18:00

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Miembro: Yair Jiménez.

Miembro: Alejandro Negreira.

En esta reunión se trataron los siguientes temas:

Asignar los roles a los integrantes del equipo.

Conclusión:

Luego de realizar la reunión concluimos que los roles de los integrantes del equipo son los siguientes:

Integrantes del equipo:

Anthony Rodríguez (Proyect Managgeer, Analista, Desarrollador de Software, Team lead, teach lead, Scrum Master, Diseñador de interfaz de usuario).

Denis Acosta (Dueño del producto, Proyect Managgeer, Analista, Desarrollador de Software, Team lead, teach lead, Scrum Master, Diseñador de interfaz de usuario).



Yair Jiménez (Desarrollador de Software, Scrum Master, Diseñador de interfaz de usuario).

Alejandro Negreira (Desarrollador de software, Diseñador de interfaz y Scrum Master).

Semana 2:

Acta 3: 22/5/24 12:30-16:20)

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Miembro: Yair Jiménez.

Y se ausentaron:

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Miembro: Alejandro Negreira.

En esta reunión se trataron los siguientes temas:

1-Se avanzó con el análisis de la realidad

2-Se formularon las preguntas para la entrevista a un miembro de la empresa cliente

Conclusión:

Se definieron las entidades a utilizar en el M.E.R

Logramos formular en total 24 preguntas para realizar el día 7 de junio.

Acta 4: 23/5/24 14:50-17:45

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Miembro: Yair Jiménez.

Miembro: Alejandro Negreira.

En esta reunión se trataron los siguientes temas:

1-Actualización del Gantt.

2-Se finalizó la primer entrega de Formación Empresarial.

Conclusión:

Se agregaron y modificaron tareas en el diagrama de Gantt, se logró culminar con las consignas restantes de la asignatura Formación Empresarial.

Semana 3:

Acta 5: 29/5/24 16:30-18:00

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:

Revisión del Gantt.

Gestión de tareas pendientes.

Se iniciaron las tareas pendientes de Diseño Web.

Conclusión:

En la reunión se logró revisar el Gantt e identificar las tareas que se encuentran pendientes, entre ellas se lograron identificar tareas de la asignatura Diseño Web, luego de esto se pusieron en marcha la realización de dichas tareas.

Acta 6: 30/5/24 12:30-14:50

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Integrante: Alejandro Negreira.

Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:

1-Continuación de las tareas de Diseño Web.

Conclusión:

En esta reunión se logró avanzar en las tareas de la asignatura Diseño Web. La idea de esta reunión fue conseguir más información sobre el diseño de la página para avanzar en los requerimientos.

Semana 4:

Acta 7: 31/5/24 12:30-14:50

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Integrante: Alejandro Negreira.

Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:

1-Se avanzó en los requerimientos de A.D.A (Análisis y Diseño de Aplicaciones).

2-Se avanzó en las tareas de Diseño Web.

Conclusión:

Se logro finalizar con las tareas de análisis y diseño de aplicaciones, y con las de Diseño Web

Acta 8: 10/6/2024 12:30 a 16:30

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Integrante: Alejandro Negreira.

Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:

1-Se actualizaron las fechas de las tareas del Gantt.

2-Se añadió la columna “responsables” al Gantt.

3-Se colocaron los antecesores de las tareas de Gantt.

4-Se inició y avanza en el MER de la empresa.

Conclusión:

Se logró culminar el análisis de la realidad e iniciar el MER el cual se encuentra en proceso a su vez se ha actualizado el Gantt con las correcciones del docente.

Acta 9: 30/5/2024 12:30 a 14:50

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Integrante: Alejandro Negreira.

Los temas tratados en la reunión fueron los siguientes:

Continuación de las tareas de Diseño Web.

Conclusión:

En esta reunión se logró avanzar en las tareas de la asignatura Diseño Web. La idea de esta reunión fue conseguir

Semana 5:

Acta 10: 12/6/24 16:30-18:35

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Miembro: Alejandro Negreira.

En esta reunión se trataron los siguientes temas:

1- Planes de Soporte Técnico.

2-Análisis de la Competencia.

3-Modelo Ambiental.

4-Modelo Esencial.

Conclusión:

Buscamos información sobre los planes de soporte del S.O pero la tarea aún está pendiente. El análisis de la competencia está aún no fue iniciado pero estamos recaudando información.

Se avanzó con la información del Modelo Ambiental pero aún está pendiente, lo mismo con el Modelo Esencial.

Semana 6:

Acta 11: 13/6/24 16:30-18:35

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Miembro: Alejandro Negreira.

En esta reunión se trataron los siguientes temas:

- 1- Planificación de inicio.
- 2- Control del versionado.
- 3- Documentación de Inicio.
- 4- Autenticación y Seguridad de la página.
- 5- Diseño web de la página.

Conclusión:

Se lograron concretar las tareas de los puntos: 1,2,3,4 y 5.

Se avanzó con el diseño de la página, se completó la tarea de planes de soporte técnico.

Acta 12: 20/6/2024 de 16:30 a 18:15.

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Integrante: Alejandro Negreira.

No asistieron las siguientes personas:

Integrante: Yair Jiménez.

En esta reunión se trataron los siguientes temas:

- 1- Se revisó el gantt.
- 2- Se avanzó en el P.E.R.T.
- 3- Se hizo el pasaje a tablas del M.E.R.
- 4- Se finalizó el folleto.
- 5- Se organizó la documentación para la primera entrega.

Conclusión:

Se logró revisar el gantt y corregir algunos errores a su vez se inició el P.E.R.T. y se avanzó en el mismo, se logró hacer el pasaje a tabla del M.E.R., se finalizó el folleto de la empresa D.A.T.D. y se organizó la documentación de archivos para la primera entrega del proyecto.

Semana 6:

Acta 13: 26/6/2024 16:00 a 18:00.

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Integrante: Alejandro Negreira.

A la reunión no asistieron las siguientes personas:

Integrante: Yair Jiménez.

En la reunión se trataron los siguientes temas:

1-Se completaron algunas tareas del gantt.

2-Se actualizo el gantt.

3-Se actualizo el P.E.R.T.

4-Se avanzó en el estudio de factibilidad del proyecto.

5-Se finalizó la normalización en tercera persona del pasaje a tablas del M.E.R.

6-Se comenzó con el diccionario de datos.

Conclusión:

Se logró mejorar el gantt y a través de este se mejoró el P.E.R.T, a su vez se logró hacer el análisis del mercado y viabilidad técnica con respecto al estudio de factibilidad, también se logró concluir el pasaje de tablas a tercera forma normal y por último se dio inicio al diccionario de datos.

Acta 14: 27/6/2024 de 16:00 a 18:00.

La reunión se llevó a cabo en la sala tres de informática situada en el tercer piso del Polo educativo tecnológico del cerro.

A la reunión asistieron las siguientes personas:

Coordinador: Denis Acosta.

Sub-Coordinador: Anthony Rodríguez.

Integrante: Alejandro Negreira.

A la reunión no asistieron las siguientes personas:

Integrante: Yair Jiménez.

En la reunión se trataron los siguientes temas:

1-Se actualizo y finalizó el gantt.

2-Se actualizo y finalizó el P.E.R.T.

3-Se avanzó con el diccionario de datos.

4-Se avanzó en el estudio de factibilidad económica, legal y ética.

Conclusión:

Se logró finalizar el Gantt junto al P.E.R.T, y al mismo tiempo se avanzó con el diccionario de datos y el estudio de factibilidad.



Control del sistema del versionado

Nuestro método de control de documentos se basa en una organización por Drive, al ser un método fácil y práctico, para que cada integrante del grupo tenga la información a su disposición y pueda realizar cambios que no se puedan llevar a cabo presencialmente.

En los Drive tenemos Datos sobre:

Datos Generales: La letra del proyecto, resúmenes de este mismo y borradores.

Actas de Reunión: Actas de reuniones que se realizan semanalmente, normalmente son 2 reuniones por semana colocadas en 1 acta.

Gantt: En esta carpeta están los archivos de los diagramas de Gantt y sus modificaciones y un archivo para su instalación.

Logo e Imágenes: Los logos seleccionados para la empresa e imágenes para la página web y su diseño.

Materias: Esta carpeta contiene todos los trabajos realizados y en proceso de realización los requerimientos del proyecto StockPlast, cada materia tiene su respectiva carpeta con sus respectivas tareas realizadas y por realizar.

Documentación inicial

El propósito del Sistema es lograr una mejora notable en la gestión y la organización de la fábrica Bioplast trazando el proceso que recorre el plástico, desde que llega a la fábrica, su procesamiento, su almacenamiento en los bolsones, su utilización en la máquina y su almacenamiento luego de ser utilizado para crear un producto. También se utilizará como base de datos de la empresa para aumentar la eficacia del proceso y el orden laboral, guardando datos sobre el proceso de la materia prima, su almacenamiento, los horarios laborales, los trabajadores y el estado de la máquina. Al ser un sistema que abarca con todos los objetivos, no es necesario que la información esté disponible a otros sistemas, pero sí estará disponible a miembros de la empresa que podrán ingresar, retirar y modificar datos del sistema. Hay 3 roles de trabajadores: maquinistas, administrador y operarios de la materia prima. La empresa cuenta con 2 máquinas: una para triturar el plástico y la otra es una máquina inyectora para crear los cajones. La materia prima es donada o comprada por la empresa, cuando llega es triturada y embolsada, luego se coloca en la maquina inyectora y se crea el cajón. El cajón se apila y se almacena en un almacén (hay 2 almacenes). Los productos son vendidos a clientes particulares o a empresas. El maquinista utiliza la máquina inyectora para lograr la creación del producto. El administrador controla y guarda los datos sobre el trabajo. Los operarios controlan el estado de la materia prima.

La empresa cuenta con un personal reducido y no todos los miembros tienen el rol de maquinista, los maquinistas trabajan en distintos turnos que generalmente son fijos y pueden extender sus horarios según la demanda del producto. Al finalizar su turno deben reportar los productos creados (Productos bien logrados y defectuosos) a un supervisor el cual debe validar la información para mayor control de calidad. La empresa vende los productos realizados a otras empresas o particulares. El material se obtiene a través de donaciones y compras, este mismo se compra por tipo de material y por kilo, este es embolsado con una cantidad de 250kg por bolsa, estas mismas no son identificadas en cambio su material sí lo es. Las bolsas no tienen fecha de ingreso ni de uso, por lo tanto, debido a la humedad en el establecimiento, el material se deteriora y afecta a la máquina, lo que puede llegar a generar pérdidas.

La empresa genera una cantidad de 200 o más unidades cada 8 horas, estas son almacenadas en 2 locales pertenecientes a la empresa. Los productos almacenados en estos locales pueden estar almacenados luego de ser vendidos o mientras no se han vendido. La empresa no tiene control de cuáles son los productos que le pertenecen o cuales se han vendido.

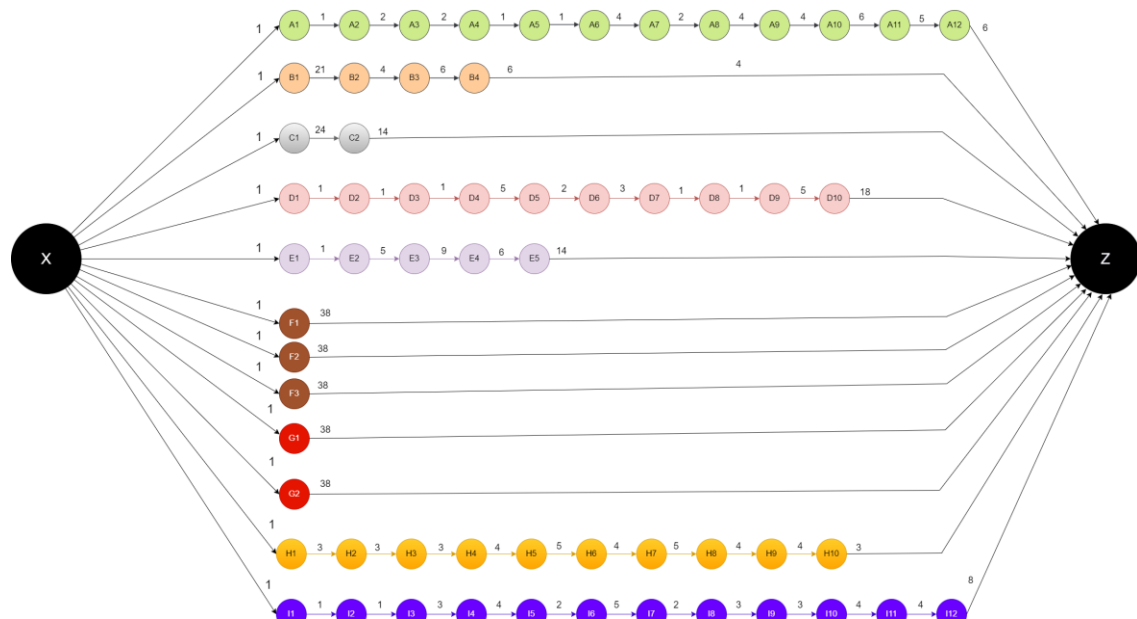


Planificación de Inicio

Para iniciar, luego de analizar la letra del proyecto, ver los requerimientos y tener en cuenta la cantidad de tareas y sus dificultades, decidimos repartir las tareas según las habilidades de los integrantes del grupo.

Asignamos los días en los que se realizaran las reuniones de equipo (miércoles y martes) esos días utilizamos la sala de informática en el PTIC (Polo Tecnológico Industrial del Cerro).

Diagrama de P.E.R.T



Trello

