

Gestion de Projet



Table des matieres

1. PLANIFICATION	3
5. ORGANISATION.....	3
2. CONTROLE ET SUIVI	4
3. LIVRAISON	4
4. AMELIORATION CONTINUE.....	5

1. PLANIFICATION

L'objectif principal de ma gestion de projet est de m'assurer que le projet soit réalisé avec succès en respectant les contraintes de délai, de budget et de qualité. Voici les principaux objectifs de ma gestion de projet :

- J'ai défini les objectifs du projet : développer les 3 applications (web, mobile, bureautique) pour l'hôpital SoigneMoi afin d'améliorer leur gestion des patients et des médecins.
- J'ai identifié les principales étapes et livrables :
 - Application web : pages d'accueil, création de compte, espace utilisateur, gestion des séjours, gestion des plannings médecins.
 - Application mobile : gestion des prescriptions et avis médical.
 - Application bureautique : gestion des entrées/sorties et détail des dossiers patients.
 - Tests unitaires et fonctionnels sur au moins une fonctionnalité.
 - Documentation technique, manuel d'utilisation, charte graphique....
- J'ai créé plusieurs colonnes pour me repérer dans l'avancée du projet. Les tâches sont détaillées, ce qui me permet de m'organiser et de visualiser facilement les tâches terminées et les tâches non terminées.
- J'ai identifié les principaux risques : complexité de l'intégration des 3 applications, respect des délais, sécurité des données, etc.

2. ORGANISATION

J'ai opté pour l'utilisation de "Scrumban", une méthode combinant les principes de Scrum et de Kanban. Cette approche m'a permis de planifier mes tâches en utilisant des sprints, conformément aux recommandations de Scrum, tout en bénéficiant de la flexibilité visuelle de Kanban pour suivre l'avancement en temps réel.

Étant le seul à travailler sur le projet, cette approche m'a offert une structure tout en conservant l'agilité nécessaire pour m'adapter aux changements.

3. CONTROLE ET SUIVI

Dans le cadre de la gestion de ce projet, le contrôle et le suivi revêtent une importance capitale pour m'assurer que le développement des trois applications se déroule conformément sur le plan initial. Je m'attache à suivre régulièrement l'avancement des travaux par rapport au planning prévisionnel que j'ai établi.

Cette surveillance étroite me permet d'identifier rapidement tout écart ou problème susceptible de perturber le bon déroulement du projet.

Je réagis alors de manière proactive pour résoudre ces difficultés et réajuster le plan d'action en fonction des évolutions constatées, que ce soit au niveau des délais, du budget ou du périmètre fonctionnel.

Cette vigilance constante me permet de prendre les mesures correctives nécessaires et de m'adapter avec agilité aux imprévus susceptibles de survenir.

4. LIVRAISON

La livraison des applications développées est une étape cruciale qui requiert une attention particulière. Je m'assure en premier lieu que les fonctionnalités implémentées répondent fidèlement aux exigences exprimées dans le cahier des charges initial. Pour cela, je définis des procédures rigoureuses de recette et de validation des livrables en étroite collaboration avec le client.

Une phase de tests d'acceptation est ainsi organisée conjointement, afin de valider le bon fonctionnement global des applications et de s'assurer de leur adéquation avec les besoins exprimés. Une fois cette validation obtenue, je peux alors m'atteler à préparer et mettre en œuvre le déploiement effectif des applications.

Enfin, je clôture formellement le projet en archivant l'ensemble de la documentation produite, des sources code aux manuels d'utilisation, en vue d'une éventuelle reprise future ou d'une amélioration continue.

5. AMELIORATION CONTINUE

La phase finale du projet ne se limite pas uniquement à sa clôture formelle, mais ouvre également la voie à une démarche d'amélioration continue. Je capitalise en effet sur les retours d'expérience et les leçons apprises tout au long de ce projet, afin d'identifier les bonnes pratiques qui pourront être réutilisées avec succès dans de futurs projets. Cette réflexion approfondie me permet également de réfléchir à des axes d'amélioration continue de mes propres processus de gestion de projet, dans une optique d'optimisation constante.

Cette volonté d'évolution permanente est essentielle pour relever avec succès les défis toujours plus complexes auxquels je serai confronté dans le cadre de mes prochaines missions de gestion de projet.

En résumé, la gestion de projet vise à atteindre les objectifs du projet dans les meilleures conditions de délai, de coût et de qualité, tout en impliquant et en coordonnant efficacement les différentes parties prenantes.