

# SoigneMoi

## Quick Start Guide



Table des matieres
--------------------

1.	INTRODUCTION .....	3
2.	CONVENTION UTILISEES DANS CE GUIDE .....	4
3.	NAVIGATION GENERALE .....	4
4.	CONNEXION .....	5
5.	ESPACE PATIENT .....	6
6.	PRISE DE RDV .....	7
7.	ESPACE ADMIN .....	11

## 1. INTRODUCTION

Bienvenue sur le site internet de SoigneMoi, le centre médical de référence dans la région lilloise. Ce guide d'utilisation a pour objectif de vous accompagner dans la découverte et l'utilisation des différentes fonctionnalités offertes par ce site web.

SoigneMoi s'engage à fournir des soins de santé de qualité supérieure, avec les meilleurs équipements et les médecins les plus compétents. Le site internet est conçu pour vous offrir une expérience de prise en charge médicale optimale, en vous permettant de prendre rendez-vous facilement, de consulter vos informations de santé et de vous renseigner sur les spécialités proposées.

Ce guide vous aidera à tirer pleinement parti des fonctionnalités du site, depuis la découverte de l'établissement jusqu'à la gestion de vos rendez-vous et de votre suivi médical. Vous y trouverez des instructions détaillées pour naviguer aisément sur le site, réserver une consultation et accéder à votre compte personnel.

Que vous soyez un nouvel utilisateur ou un patient familier du centre médical, ce guide vous permettra de maîtriser tous les aspects du site internet de SoigneMoi et de bénéficier pleinement des services de santé proposés.

**SoigneMoi** : l'application Web dont il est question ici, RDV sur

<https://sgmlille.pythonanywhere.com/>

**sgm\_phone\_app** : destiné à l'usage exclusif des médecins :

[https://github.com/OLCAY-GURSES/sgm\\_phone\\_app](https://github.com/OLCAY-GURSES/sgm_phone_app)

**sgm\_desktop** : destiné à nos secrétaires en vue de leur faciliter la gestion des patient(entrée/sortie du jour).

[https://github.com/OLCAY-GURSES/sgm\\_desktop](https://github.com/OLCAY-GURSES/sgm_desktop)

## 2. CONVENTION UTILISEES DANS CE GUIDE

L'utilisateur, en fonction de son **rôle**, dispose de divers outils et divers parcours au fil des applications.

Par **rôle** on entend :

- **le Visiteur** : non connecté, il a principalement accès aux information générale du site.
- **L'Utilisateur** : il a créé son compte, et il s'est connecté.
- **L'Administrateur** : il peut créer un compte Médecin ou Secrétaire, la gestion des planning des médecins et au besoin l'administration du site.

## 3. NAVIGATION GENERALE

Le site internet organisé de manière intuitive et ergonomique pour faciliter votre expérience en tant qu'utilisateur.

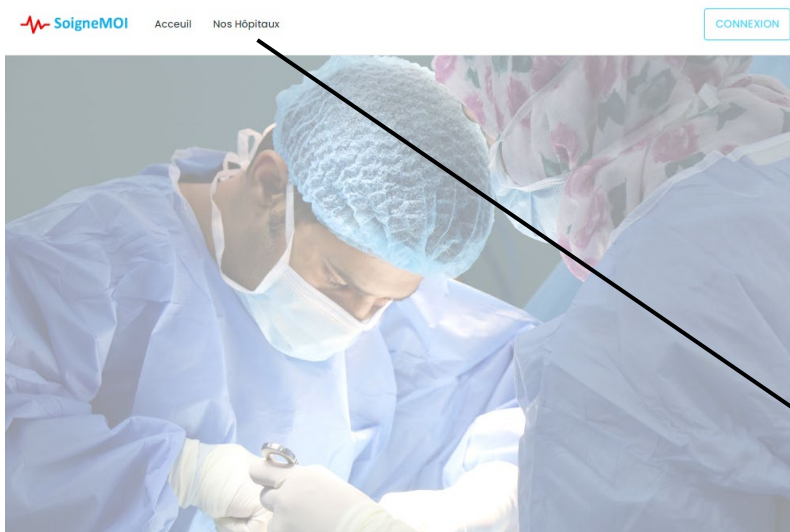


Figure 1 Page d'accueil

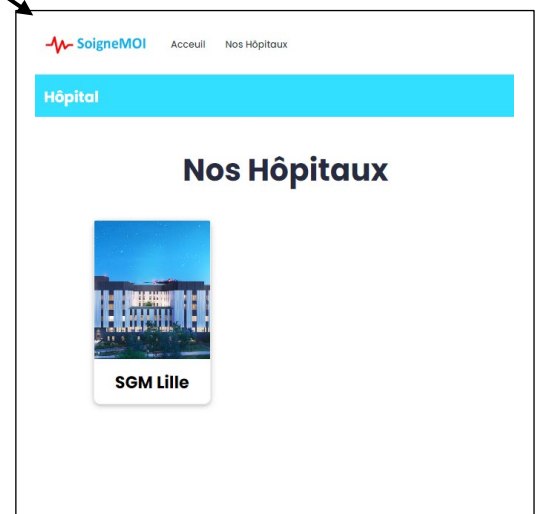


Figure 2 Les hôpitaux

#### 4. CONNEXION



SoigneMOI Accueil Nos Hôpitaux CONNEXION

Ici vous pouvez vous connecter,  
créer un compte.



Se connecter

Adresse e-mail  
utilisateur@xxxx.com

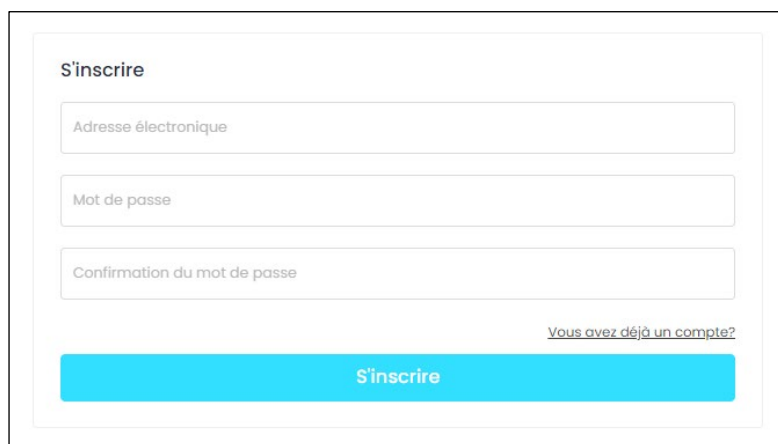
Mot de passe  
.....

☐ Afficher mot de passe

Connexion

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire](#)

Figure 3 Connexion



S'inscrire

Adresse électronique

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[Vous avez déjà un compte?](#)

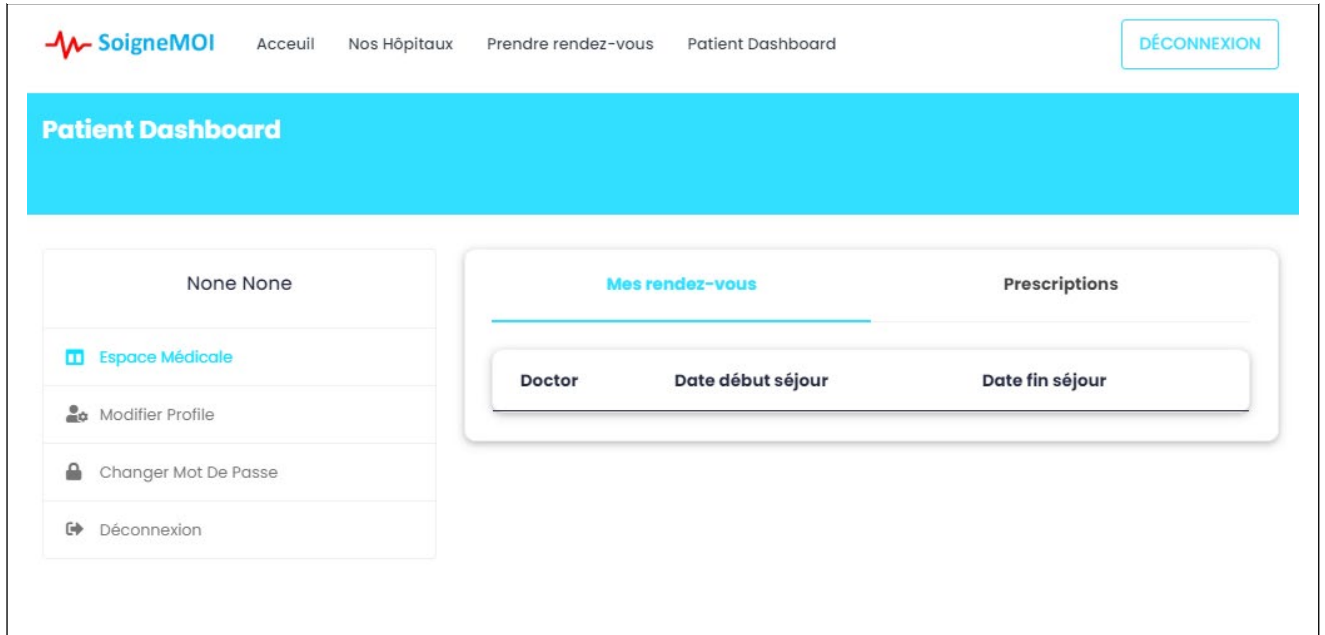
S'inscrire

Figure 4 Formulaire création de compte

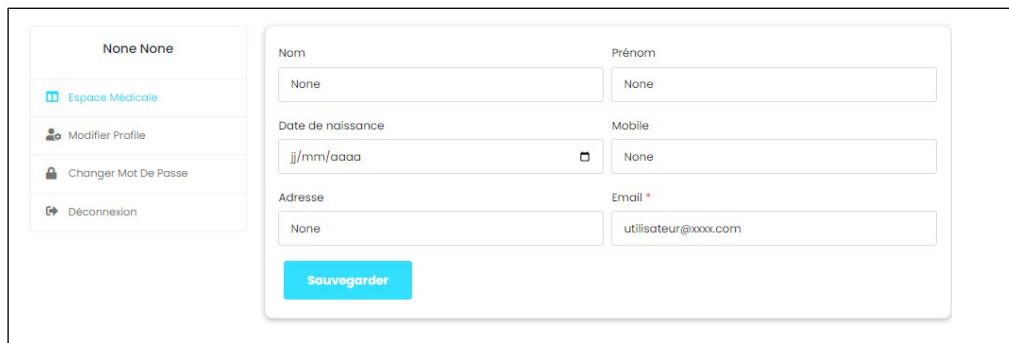
Ici le formulaire de création de compte  
**Utilisateur**

## 5. ESPACE PATIENT

Figure 5 Espace patient




The screenshot shows the 'Patient Dashboard' interface. At the top, there is a navigation bar with the SoigneMOI logo, links for 'Accueil', 'Nos Hôpitaux', 'Prendre rendez-vous', and 'Patient Dashboard', and a 'DÉCONNEXION' button. The main header is a blue bar with the text 'Patient Dashboard'. Below this, the dashboard is divided into two main sections. On the left, there is a sidebar with a 'None None' header and a list of links: 'Espace Médicale', 'Modifier Profile', 'Changer Mot De Passe', and 'Déconnexion'. On the right, there is a section titled 'Mes rendez-vous' with a 'Prescriptions' tab. Below this, there is a table with columns for 'Doctor', 'Date début séjour', and 'Date fin séjour'.



The screenshot shows the 'Compléter votre profile' form. It has a sidebar on the left with the same links as the dashboard. The main form area has fields for 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Mobile', 'Adresse', and 'Email \*'. There is a 'Sauvegarder' button at the bottom.

Compléter votre  
profile



The screenshot shows the 'CHANGER MOT DE PASSE' form. It has a sidebar on the left with the same links as the dashboard. The main form area has fields for 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer mot de passe', and a 'Valider' button at the bottom.

Depuis votre espace personnel, vous avez la possibilité de modifier votre mot de passe en accédant à la section "Changer Mot De Passe". Cette section vous permettra de mettre à jour votre mot de passe actuel en saisissant un nouveau mot de passe sécurisé de votre choix. En utilisant cette fonctionnalité, vous pourrez maintenir la confidentialité et la sécurité de votre compte en ligne.

## 6. PRISE DE RDV

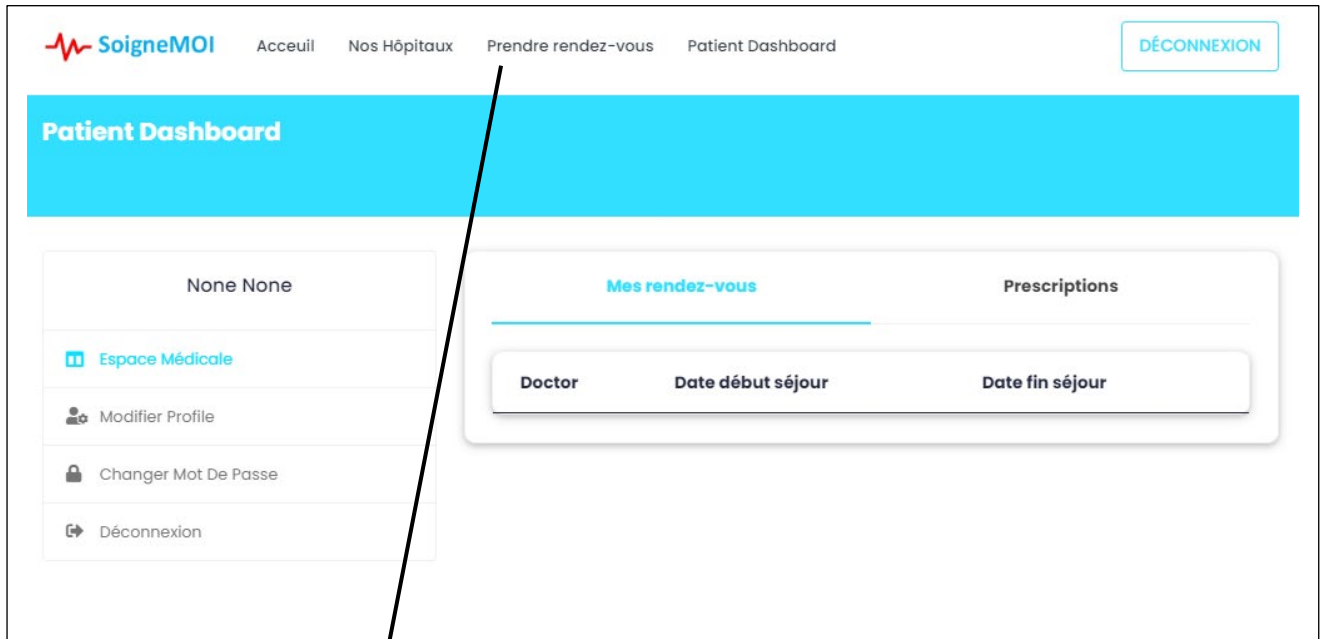


Figure 7 Espace Patient

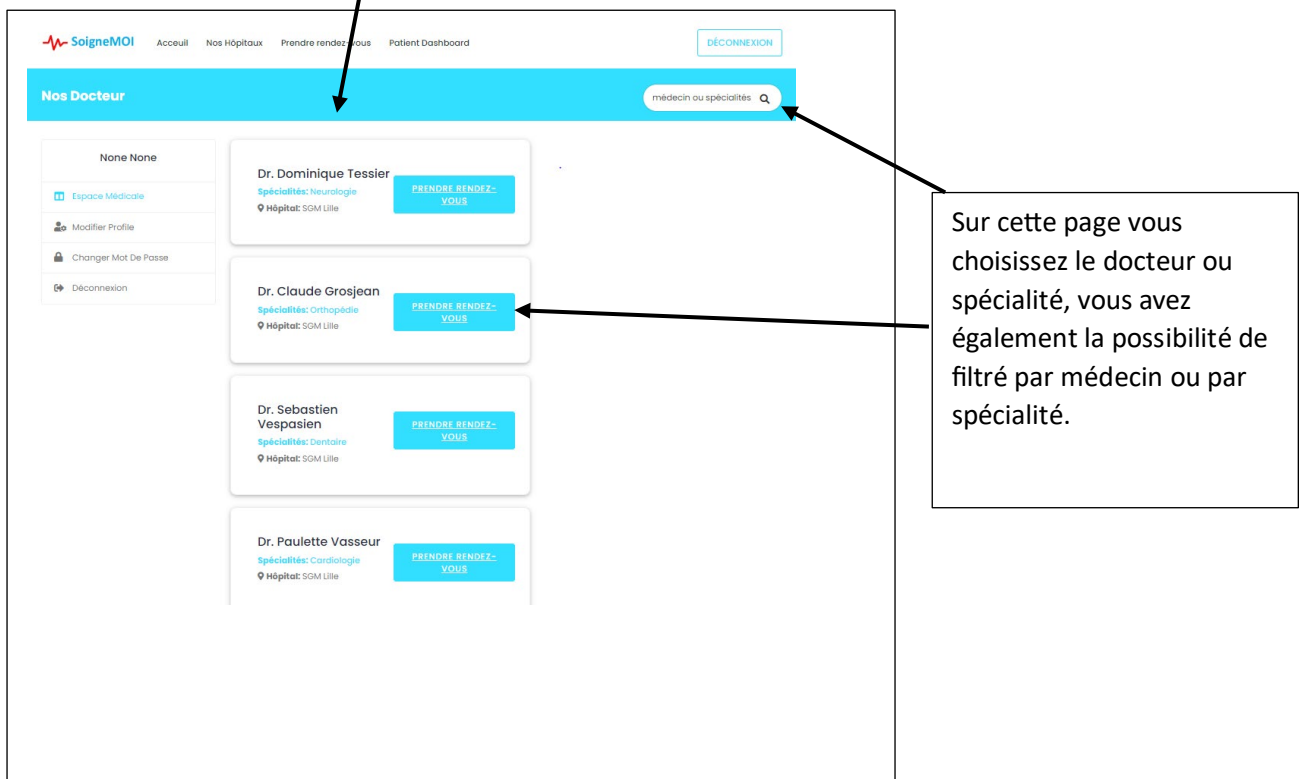
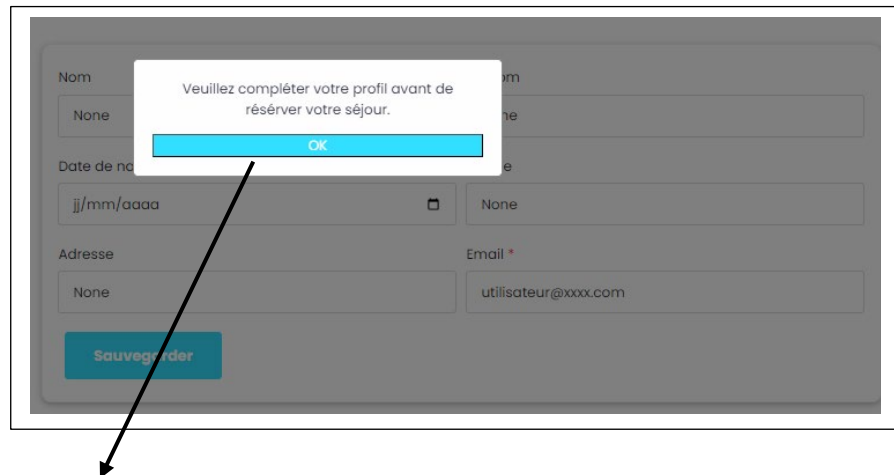


Figure 8 Liste des médecins/spécialiste disponible

Si vous n'avez pas déjà complété votre profil, un message apparaîtra vous invitant à compléter votre profil avant de prendre rendez-vous.



**PATIENT UTILISATEUR**

- Espace Médicale
- Modifier Profile
- Changer Mot De Passe
- Déconnexion

Nom: UTILISATEUR Prénom: PATIENT

Date de naissance: 07/03/2024 Mobile: 0000000000

Adresse: 11 XXXXXXXXXXXX 59000 LILLE Email \*: utilisateur@xxxx.com

**Sauvegarder**

Figure 9 Espace Patient/Profile

**Dr. Dominique Tessier**  
Spécialités: Neurologie  
Hôpital: SGM Lille

**Planifier un rendez-vous**

Début séjour: 23/03/2024 Début séjour: 24/03/2024

Message: Lorem ipsum dolor sit amet.

**Valider**

Figure 10 Prise de RDV

Après avoir remplis votre profil vous pouvez sélectionner un médecin et renseigner la date du début de séjour et la date de fin ainsi qu'un motif



PATIENT UTILISATEUR

Espace Médicale

Modifier Profile

Changer Mot De Passe

Déconnexion

Mes rendez-vous

Prescriptions

Doctor	Date début séjour	Date fin séjour
Dominique	29 mars 2024	2 avril 2024

Figure 11 Historique des RDV

Une fois que vous avez sélectionné le médecin et renseigné la période de votre séjour, vous serez automatiquement redirigé vers votre espace personnel. Dans cet espace, vous aurez la possibilité de consulter votre rendez-vous avec le médecin choisi, ainsi que d'accéder à l'historique complet de vos séjours précédents. Vous pourrez ainsi suivre facilement vos rendez-vous médicaux et vos séjours passés.

### Message d'avertissement lors de la prise de rendez-vous

Dr.Dominique Tessier

Spécialités: Neurologie

Hôpital: SGM Lille

Planifier un rendez-vous

Le médecin n'est pas présent pendant la période sélectionnée. Veuillez choisir une autre période.

Début séjour

jj/mm/aaaa

Début séjour

jj/mm/aaaa

Message

Message

Valider

Figure 9 Médecin absent

#### Message d'avertissement :

Le médecin que vous avez sélectionné n'est pas disponible pendant la période que vous avez choisie. Il se peut qu'il soit en congé.

Dr.Dominique Tessier

Spécialités: Neurologie

Hôpital: SGM Lille

Planifier un rendez-vous

Le médecin n'est pas disponible aux dates choisies. Veuillez sélectionner une autre date. Le planning du médecin est complet pour les jours suivants :

- 22 mars 2024
- 23 mars 2024

Début séjour

jj/mm/aaaa

Début séjour

jj/mm/aaaa


Message

Message

Figure 10 Médecin indisponible

#### Message d'avertissement :

Le médecin que vous avez sélectionné n'est pas disponible pendant la période que vous avez choisie. Voici les dates d'indisponibilité du médecin qui se situent entre la période de séjour que vous avez sélectionnée.

 [Accueil](#) [Nos Hôpitaux](#) [Prendre rendez-vous](#) [Patient Dashboard](#) [DÉCONNEXION](#)

**Patient Dashboard**

**PATIENT UTILISATEUR**

- Espace Médicale
- Modifier Profile
- Changer Mot De Passe
- Déconnexion


**Mes rendez-vous**

**Prescriptions**

Numéro de Prescription	Nom Docteur	
<u>20</u>	Dr. Dominique	<a href="#">Voir</a>

Figure 14 Historique des prescriptions

Dans la section "Prescriptions", vous aurez accès à l'ensemble des prescriptions médicales établies lors de vos séjours. Vous pourrez consulter et retrouver facilement toutes les ordonnances qui ont été délivrées pendant vos visites précédentes. Cette fonctionnalité vous permettra d'avoir un suivi complet de vos traitements et de vos médicaments prescrits tout au long de vos séjours.

 [Accueil](#) [Nos Hôpitaux](#) [Prendre rendez-vous](#) [Patient Dashboard](#) [DÉCONNEXION](#)

**Patient Dashboard**

**PATIENT UTILISATEUR**

- Espace Médicale
- Modifier Profile
- Changer Mot De Passe
- Déconnexion

**Dr: Dominique Tessier**  
Spécialiste: Neurologie  
Hopital: SGM Lille

**Patient:**  
PATIENT UTILISATEUR

**Le: 22 mars 2024**

**Prescriptions relative au traitement**

Nom	Quantité	Dosage	Fréquence	Date début de traitement	Date fin de traitement	Instruction
xxxx	1	40mg	3 heures	29 mars 2024	31 mars 2024	yyyyyyyy

**Test**

Nom	Description
xxxxxxxxxxxxxx	yyyyyyyyyyyyyy

**Avis**

Proin vitae volutpat leo, non euismod nulla.

Figure 15 Exemple d'une prescription

## 7. ESPACE ADMIN

L'interface d'administration permet aux administrateurs de réaliser différentes tâches, notamment :


1. **Création d'hôpitaux** : Les administrateurs peuvent ajouter de nouveaux hôpitaux à la base de données de l'application. Ils peuvent spécifier des détails tels que le nom de l'hôpital, son adresse, ses coordonnées, etc.
2. **Gestion des spécialités** : Les administrateurs peuvent créer différentes spécialités médicales et les associer aux hôpitaux correspondants. Cela permet de classer les médecins en fonction de leur domaine d'expertise.
3. **Gestion des utilisateurs** : Les administrateurs peuvent créer de nouveaux utilisateurs, attribuer des rôles et des autorisations, et gérer les informations personnelles des utilisateurs enregistrés dans l'application.
4. **Gestion des médecins** : Les administrateurs peuvent ajouter de nouveaux médecins à la base de données de l'application. Ils peuvent saisir des informations telles que le nom, les coordonnées, la spécialité, Cela permet de tenir à jour une liste complète des médecins disponibles dans chaque hôpital.

**Création des secrétaires** : Les administrateurs peuvent ajouter de nouvelles secrétaires à la base de données de l'application. Ils peuvent saisir des informations telles que le nom, les coordonnées, etc. Les secrétaires peuvent ensuite accéder à la liste des patients entrant et sortant du jour.

5. **Gestion des plannings des médecins** : Les administrateurs peuvent gérer les plannings des médecins, en créant des jours de travail, en ajoutant des rendez-vous, en gérant les absences et les disponibilités. Cela permet d'organiser efficacement les consultations et de s'assurer que les patients sont pris en charge de manière optimale.

Les administrateurs peuvent se connecter depuis cette adresse :

<https://sgmlille.pythonanywhere.com/admin/login/?next=/admin/>



The screenshot shows the Django Admin login interface. At the top, there's a blue header with the text "Administration de Django". Below it, a red-bordered box contains a warning message: "Vous êtes authentifié sous le nom utilisateur@xxxx.com, mais vous n'êtes pas autorisé à accéder à cette page. Souhaitez-vous vous connecter avec un autre compte utilisateur ?". Underneath, there are two input fields: "Adresse électronique :" with the value "utilisateur@xxxx.com" and "Mot de passe :" with masked characters. A blue "Connexion" button is at the bottom.

## Création d'hôpitaux :

Administration de Django
BIENVENUE, ADMIN@SGM.COM VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION

Accueil > Book > Hospitals > Ajouter hospital

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

BOOK

Admins + Ajouter

Appointment + Ajouter

DoctorTimeSlots + Ajouter

Doctors + Ajouter

Hospitals + Ajouter

Patients + Ajouter

Prescription\_medicines + Ajouter

Prescriptions + Ajouter

Secretarys + Ajouter

Specializations + Ajouter

Test\_informations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter

JETON D'AUTHENTIFICATION

Tokens + Ajouter

Ajout de hospital

Name :

Address :

Featured image : Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Description :

Email :

Phone number :

ENREGISTRER Enregistrer et ajouter un nouveau Enregistrer et continuer les modifications

Accueil > Book > Hospitals > SGM Lille

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

BOOK

Admins + Ajouter

Appointment + Ajouter

DoctorTimeSlots + Ajouter

Doctors + Ajouter

Hospitals + Ajouter

Patients + Ajouter

Prescription\_medicines + Ajouter

Prescriptions + Ajouter

Secretarys + Ajouter

Specializations + Ajouter

Test\_informations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter

JETON D'AUTHENTIFICATION

Tokens + Ajouter

Modification de hospital

SGM Lille

Name : SGM Lille

Address : 125 Bl du Générale de Gaulle 59800 Lille

Featured image : Actuellement: hospitals/H1\_3QKa8Wz.jpg Effacer Modification: Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Description : Hôpital du groupe hospitalier SGM

Email : lille@sgm.com

Phone number : 0123451234

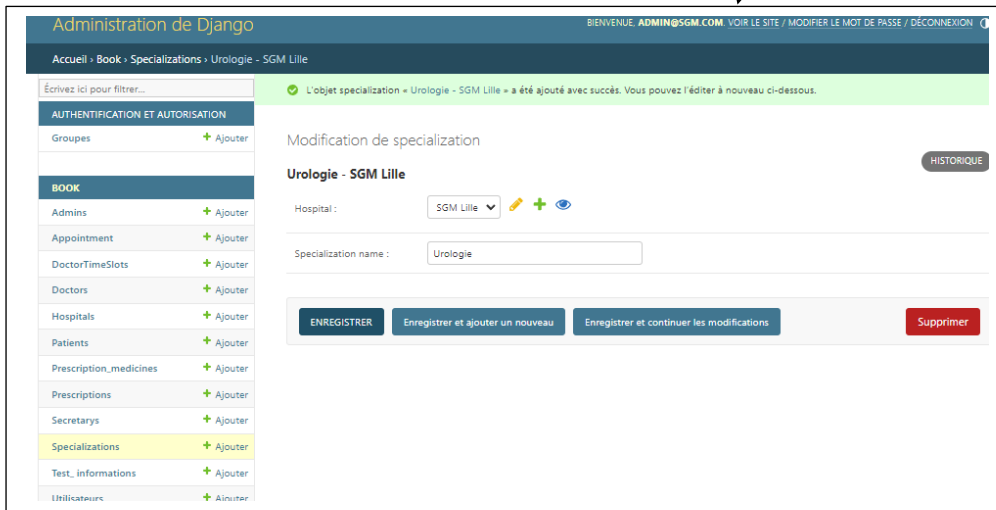
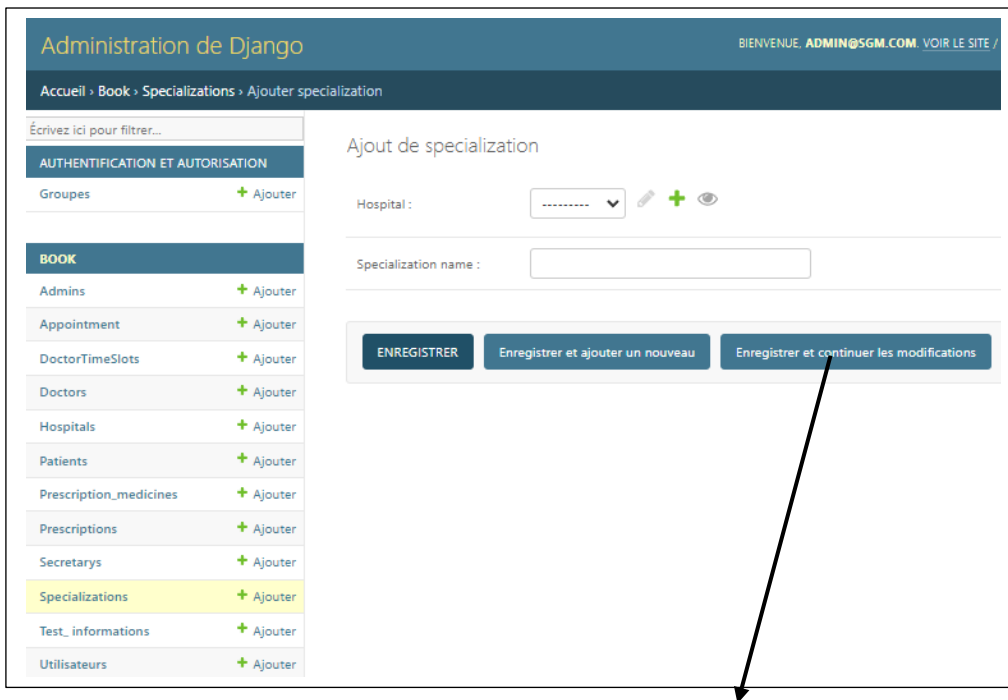
ENREGISTRER Enregistrer et ajouter un nouveau Enregistrer et continuer les modifications Supprimer

L'objet hospital « SGM Lille » a été modifié avec succès. Vous pouvez l'éditer à nouveau ci-dessous.

HISTORIQUE

## Gestion des spécialités :

1. Accédez à l'interface d'administration de Django en vous connectant avec vos informations d'administrateur.
2. Dans le menu principal, recherchez la section "Spécialités" et cliquez dessus pour accéder à la liste des spécialités existantes.
3. Pour ajouter une nouvelle spécialité, cliquez sur le bouton "Ajouter" ou "Nouvelle spécialité".
4. Saisissez le nom de la spécialité dans le champ approprié. Par exemple, vous pouvez entrer "Cardiologie", "Dermatologie", "Chirurgie", etc.
5. Une fois le nom de la spécialité saisi, enregistrez-la en cliquant sur le bouton "Enregistrer" ou "Créer".
6. Répétez les étapes 3 à 5 pour chaque nouvelle spécialité que vous souhaitez ajouter à la base de données



### Gestion des médecins et des secrétaires :

Accédez à l'interface d'administration de Django en vous connectant avec vos informations d'administrateur.

1. Dans le menu principal, recherchez la section "Utilisateurs" et cliquez dessus pour accéder à la liste des utilisateurs existants.
2. Pour ajouter un nouvel utilisateur, cliquez sur le bouton "Ajouter".
3. Saisissez les informations requises telles que son adresse e-mail et son mot de passe.
4. Sous la section "Rôles" ou "Permissions", sélectionnez le rôle approprié pour l'utilisateur. Par exemple, sélectionnez "is docteur" pour un médecin ou "is secretary" pour une secrétaire.
5. Une fois les informations saisies et le rôle attribué, enregistrez l'utilisateur en cliquant sur le bouton "Enregistrer".
6. Une fois l'utilisateur créé, recherchez la section "Doctors" et cliquez dessus pour accéder à la liste des médecins existants.
7. Pour ajouter un nouveau médecin, cliquez sur le bouton "Ajouter".
8. Remplissez les informations nécessaires telles que le nom du médecin, ses coordonnées, sa spécialité ... **(Ne pas Reg number il sera attribuer automatiquement lors de l'enregistrement).**
9. Une fois les informations saisies, enregistrez le médecin en cliquant sur le bouton "Enregistrer".
10. Répétez les étapes 3 à 5 pour chaque médecin que vous souhaitez ajouter à la base de données.
11. Pour créer une secrétaire, **répétez les étapes 3 à 5** suivez des étapes similaires. Recherchez la section "Secrétaires" dans le menu principal de l'interface d'administration.
12. Cliquez sur le bouton "Ajouter" pour créer une nouvelle secrétaire.
13. Saisissez les informations requises telles que le nom de la secrétaire, ses coordonnées... **(Ne pas Reg number il sera attribuer automatiquement lors de l'enregistrement).**
14. Enregistrez la secrétaire en cliquant sur le bouton "Enregistrer".
15. Répétez les étapes 11 à 14 pour chaque secrétaire que vous souhaitez ajouter à la base de données.

Administration de Django

BIENVENUE, ADMIN@SGM.COM. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION

Site d'administration

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes

+ Ajouter

Modification

BOOK

Admins

+ Ajouter

Modification

Appointment

+ Ajouter

Modification

DoctorTimeSlots

+ Ajouter

Modification

Doctors

+ Ajouter

Modification

Hospitals

+ Ajouter

Modification

Patients

+ Ajouter

Modification

Prescription\_medicines

+ Ajouter

Modification

Prescriptions

+ Ajouter

Modification

Secretarys

+ Ajouter

Modification

Specializations

+ Ajouter

Modification

Test\_informations

+ Ajouter

Modification

Utilisateurs

+ Ajouter

Modification

JETON D'AUTHENTIFICATION

Tokens

+ Ajouter

Modification

Actions récentes

Mes actions

✗ utilisateur@xxxx.com

Utilisateur

✗ UTILISATEUR

Appointment

✗ UTILISATEUR

Appointment

✗ UTILISATEUR

Appointment

✗ UTILISATEUR

Appointment

✗ UTILISATEUR

Appointment

✗ UTILISATEUR

Appointment

✗ UTILISATEUR

Appointment

✗ vic.devos@gmail.com

Prescription

✗ gilberte.girault@gmail.com

Prescription

Ajout de utilisateur

Saisissez tout d'abord un nom d'utilisateur et un mot de passe. Vous pourrez ensuite modifier plus d'options.

Adresse électronique :

doc@sgm.fr

Mot de passe :

\*\*\*\*\*

Votre mot de passe ne peut pas trop ressembler à vos autres informations personnelles.

Votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères.

Votre mot de passe ne peut pas être un mot de passe couramment utilisé.

Votre mot de passe ne peut pas être entièrement numérique.

Confirmation du mot de passe :

\*\*\*\*\*

Saisissez le même mot de passe que précédemment, pour vérification.

ENREGISTRER

Enregistrer et ajouter un nouveau

Enregistrer et continuer les modifications

Modification de utilisateur

doc@sgm.fr

HISTORIQUE

Adresse électronique :

doc@sgm.fr

Mot de passe :

algorithme: pbkdf2\_sha256 itérations: 720000 salaire: dk3vt\*\*\*\*\* empreinte:

Des mots de passe ne sont pas enregistrés en clair, ce qui ne permet pas d'afficher le mot de passe de cet utilisateur, mais il est possible de le changer en utilisant ce formulaire.

☐ Is admin

☐ Is patient

☒ Is doctor

☐ Is secretary

Administration de Django
BIENVENUE, ADMIN@SGM.COM VOIR LE SITE / MODIFIER LE

Accueil > Book > Doctors > Ajouter doctor

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

BOOK

Admins + Ajouter

Appointment + Ajouter

DoctorTimeSlots + Ajouter

Doctors + Ajouter

Hospitals + Ajouter

Patients + Ajouter

Prescription\_medicines + Ajouter

Prescriptions + Ajouter

Secretarys + Ajouter

Specializations + Ajouter




Test\_informations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter

Ajout de doctor

User : 

-----





  

First name :


Last name :

Specialization : 

-----





Phone number :

Date of birth :  Aujourd'hui 

Reg number :

Hospital name : 

-----

ENREGISTRER

Enregistrer et ajouter un nouveau

Enregistrer et continuer les modifications

Après avoir rempli les informations du patient et enregistré, le numéro d'enregistrement (Reg Number) est attribué automatiquement. Vous obtiendrez ce résultat et pourrez le consulter dans la base de données de l'application. Le numéro d'enregistrement est une référence unique et identifie de manière distincte chaque utilisateur enregistré dans le système.

Accueil > Book > Doctors > doc@sgm.fr

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

BOOK

Admins + Ajouter

Appointment + Ajouter

DoctorTimeSlots + Ajouter

Doctors + Ajouter

Hospitals + Ajouter

Patients + Ajouter

Prescription\_medicines + Ajouter


Prescriptions + Ajouter

Secretarys + Ajouter

Specializations + Ajouter

Test\_informations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter




 L'objet doctor « doc@sgm.fr » a été ajouté avec succès. Vous pouvez l'éditer à nouveau ci-dessous.

Modification de doctor

doc@sgm.fr

User : 

doc@sgm.fr





  

First name :


Last name :

Specialization : 

Dentaire - SGM Lille





Phone number :

Date of birth :  Aujourd'hui 

Reg number :

Hospital name : 

SGM Lille


   

ENREGISTRER

Enregistrer et ajouter un nouveau

Enregistrer et continuer les modifications

Olcay GURSES



General



## Gestion des plannings des médecins :

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

BOOK

Admins + Ajouter

Appointment + Ajouter

DoctorTimeSlots + Ajouter

Doctors + Ajouter

Hospitals + Ajouter

Patients + Ajouter

Prescription\_medicines + Ajouter

Prescriptions + Ajouter

Secretaries + Ajouter

Ajout de doctor time slots

Doctor :

.....

✎

+

👁

Doc start date :

Aujourd'hui 📅

Doc end date :

Aujourd'hui 📅

ENREGISTRER

Enregistrer et ajouter un nouveau

Enregistrer et continuer les modifications

Administration de Django

BIENVENUE, ADMIN@SGM.COM. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION

Accueil > Book > DoctorTimeSlots > xxxxxxxx, Consulting Date: from 2024-02-11 to 2024-02-22

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

BOOK

Admins + Ajouter

Appointment + Ajouter

DoctorTimeSlots + Ajouter

Doctors + Ajouter

Hospitals + Ajouter

Patients + Ajouter

Prescription\_medicines + Ajouter

Prescriptions + Ajouter

Secretaries + Ajouter

L'objet doctor time slots « xxxxxxxx, Consulting Date: from 2024-02-11 to 2024-02-22 » a été ajouté avec succès. Vous pouvez l'éditer à nouveau ci-dessous.

Modification de doctor time slots

xxxxxxx, Consulting Date: from 2024-02-11 to 2024-02-22

HISTORIQUE

Doctor :

doc@sgm.fr

✎

+

👁

Doc start date :

11/02/2024

Aujourd'hui 📅

Doc end date :

22/02/2024

Aujourd'hui 📅

ENREGISTRER

Enregistrer et ajouter un nouveau

Enregistrer et continuer les modifications

Supprimer

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

BOOK

Admins + Ajouter

Appointment + Ajouter

DoctorTimeSlots + Ajouter

Doctors + Ajouter

Hospitals + Ajouter

Patients + Ajouter

Prescription\_medicines + Ajouter

Prescriptions + Ajouter

Secretaries + Ajouter

Specializations + Ajouter

Test\_informations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter

Sélectionnez l'objet doctor time slots à changer

AJOUTER DOCTOR TIME SLOTS +

Action :

.....


Envoyer

0 sur 11 sélectionné

<input type="checkbox"/>	DOCTOR FIRST NAME	DOCTOR LAST NAME	DOC START DATE	DOC END DATE
<input type="checkbox"/>	xxxxxxx	yyyyyy	11 février 2024	22 février 2024
<input type="checkbox"/>	Michelle	Delaunay	25 mars 2024	30 mars 2024
<input type="checkbox"/>	Michelle	Delaunay	18 mars 2024	23 mars 2024
<input type="checkbox"/>	Paulette	Vasseur	23 mars 2024	31 mars 2024
<input type="checkbox"/>	Sebastien	Vespasien	8 avril 2024	17 avril 2024
<input type="checkbox"/>	Sebastien	Vespasien	17 mars 2024	31 mars 2024
<input type="checkbox"/>	Claude	Grosjean	28 mars 2024	14 avril 2024
<input type="checkbox"/>	Claude	Grosjean	20 mars 2024	25 mars 2024
<input type="checkbox"/>	Dominique	Tessier	15 avril 2024	21 avril 2024
<input type="checkbox"/>	Dominique	Tessier	29 mars 2024	3 avril 2024
<input type="checkbox"/>	Dominique	Tessier	16 mars 2024	24 mars 2024

11 DoctorTimeSlots

Olcay GURSES



General