



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

Termo de Fomento n.º 016/2025,  
Proc. Adm. n.º 18299/136871/2025.

**TERMO DE FOMENTO TÉCNICO E FINANCEIRO  
CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARUJÁ E  
A ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM  
FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA",  
VISANDO A CONSECUÇÃO DE FINALIDADE DE  
INTERESSE PÚBLICO E RECÍPROCO (EMENDA  
PARLAMENTAR).**

O **MUNICÍPIO DE GUARUJÁ**, com sede na Av. Santos Dumont, n.º 800 – Santo Antônio – Guarujá/SP, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 44.959.021/0001-04, neste ato representado em virtude de delegação expressa do Prefeito Municipal, através do Decreto n.º 16.547, de 22 de janeiro de 2025, por seu Secretário Municipal Interino de Saúde, o Sr. **FÁBIO CALDAS DE MESQUITA**, portador da cédula de identidade, R.G. n.º 6.559.013-2, e inscrito no CPF/MF sob n.º 327.144.919-87, residente à Rua Tolentino Figueira, n.º 98 – Apto. 41, Gonzaga – Santos/SP, doravante denominado **MUNICÍPIO** e, de outro lado, a **ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA"**, com sede na Rua José Ferreira Canaes, n.º 263, Vila Santo Antônio – Guarujá/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 05.240.456/0001-42, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. **ELIAS JOSÉ DE LIMA**, portador da cédula de identidade RG n.º 26.364.916-7, inscrito no CPF/MF sob o n.º 255.317.658-94, doravante denominada **OSC**, por esta e na melhor forma de direito, celebram o presente **TERMO DE FOMENTO**, sem chamamento público, com recursos provenientes das Emendas Parlamentares n.ºs 10, 12 e 129, constantes na Lei Orçamentaria do Exercício de 2025, em conformidade com o disposto no Art. 29 e Art. 31, Inciso II, Lei Federal n.º 13.019/14, alterada pela Lei n.º 13.204/15, para desenvolvimento do projeto que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

I - O presente Termo de Fomento tem por objeto a execução do Plano de Trabalho proposto pela **OSC**, na forma do Artigo 22 e seguintes da Lei Ordinária Federal n.º 13.019/2014, e aprovado pelo **MUNICÍPIO**, sendo parte integrante e indissociável deste instrumento, independentemente de transcrição, consistente na **"Execução de ações e assistência à Saúde de natureza complementar ao SUS nas áreas de fisioterapia respiratória, ortopédica, neurológica e hidroterapia, gratuitamente, de forma complementar aos serviços exigentes na rede pública de pacientes de Guarujá"**, conforme consta no Processo Administrativo Digital n.º 18299/136871/2025, e de acordo com as Emendas Parlamentares Municipais n.ºs 10, 12 e 129 à L.O.M.

II – A execução dos serviços será na própria Sede, situada na Rua José Ferreira Canaes, n.º 263, Vila Santo Antônio – Guarujá/SP, conforme descrito no Plano de Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS REPASSES PÚBLICOS E**

**DA CONTRAPARTIDA:**

I – Para execução das ações previstas na Cláusula Primeira, o **MUNICÍPIO** repassará à **OSC** o montante de **R\$ 199.999,94 (cento e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos)**, a serem pagos de acordo com a tabela abaixo e de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

1.º mês	2.º mês
R\$ 99.999,97	R\$ 99.999,97

II – Os valores previstos serão pagos mediante a divisão abaixo descrita:

Custos Fixos	80% do valor previsto
Custos variáveis	20% do valor previsto condicionada ao cumprimento de metas estabelecidas no Plano de Trabalho.

III – O pagamento de **CUSTOS VARIÁVEIS** fica atrelado ao cumprimento de metas físicas e de qualidade, na seguinte proporção:

Cumprimento de metas	% a ser repassado de CUSTO VARIÁVEL
90% - 100%	100%
80% - 89,99%	90%
70% a 79,99%	80%
Abaixo de 70%	Não há repasse

IV – O repasse mensal deverá ocorrer até o dia 15 (quinze) de cada mês. Para tanto, deverá ser entregue o pedido do mesmo, acompanhado da agenda mensal, até o último dia do mês anterior, para que a mesma seja disponibilizada no sistema utilizado pela Secretaria Municipal de Saúde.

a) O montante referente ao investimento será repassado após a assinatura do presente Termo de Fomento;

b) A primeira parcela referente ao custeio deste Termo de Fomento se dará após o início da vigência.

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO**  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

V – Os recursos transferidos deverão ser mantidos pela **OSC**, em conta bancária específica, somente sendo permitidos créditos oriundos da parceria e débitos para pagamento de despesas previstas no Plano de Trabalho;

VI – Os recursos da Parceria, enquanto não utilizados, deverão ser obrigatoriamente aplicados em:

a) Caderneta de poupança, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês;

b) Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado lastreada em título da Dívida Pública Federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores que um mês.

VII – Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto da Parceria, estando sujeito às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos;

IX – O repasse de recursos financeiros destinados ao cumprimento do objeto desta Parceria, obedecerá ao Plano de Trabalho previamente aprovado, tendo por base o cronograma de desembolso, como parâmetro para sua elaboração e definição das parcelas.

X – Para execução do Projeto e conforme consta no Plano de Trabalho, **NÃO HAVERÁ CONTRAPARTIDAS A SEREM DISPONIBILIZADAS PELA OSC.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO**

**MUNICÍPIO:**

I - Publicar na Imprensa Oficial, o Extrato deste Termo de Fomento e de seus eventuais aditivos, nos prazos e nos moldes previstos no § 1.º, do Art. 32, e no Art. 38, da Lei Ordinária Federal nº 13.019/2014;

II – Por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhar, orientar, supervisionar e avaliar o desenvolvimento objeto do Termo de Fomento, no que diz respeito a aspectos qualitativos e quantitativos;

III – Examinar e emitir parecer sobre as prestações de contas dos recursos financeiros repassados à **OSC**;

IV - Assinalar prazo para que a **OSC** adote providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo de Fomento, sempre que verificada alguma irregularidade, sem prejuízo de sua prorrogação, a requerimento da entidade, por motivo justificado;

*Handwritten signature and initials.*





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

V – Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA OSC:**

I - EXECUTAR conforme CLÁUSULA PRIMEIRA, o proposto e aprovado em PLANO DE TRABALHO, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, alcançar a eficiência e efetividade em suas ações;

II – Responsabilizar-se integralmente pelos recursos humanos utilizados na execução deste TERMO DE FOMENTO, inclusive eventuais demandas judiciais, bem como por todo o ônus tributário ou extraordinário que incidam sobre o presente instrumento;

III – Apresentar, ao término de cada exercício, relatório sobre a execução do objeto do Termo de Fomento com seus respectivos resultados alcançados.

IV – Utilizar-se de todos os meios necessários à execução dos serviços ora conveniados, incluindo contratação de pessoal, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, correndo por conta da OSC todos os riscos da atividade econômica e assistencial a que se propõe, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o **MUNICÍPIO**.

V – Disponibilizar as dependências em condições adequadas à realização dos serviços ora conveniados.

VI – Disponibilização da agenda contendo o nome do profissional, a quantidade, dia e horário marcados para a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE através da Central de Regulação para inclusão no SISREG, no que couber.

VII - Registrar e apresentar de forma regular e sistemática a produção das ações e serviços de saúde contratualizadas, de acordo com as normas estabelecidas pelo gestor.

VIII – Informar toda a produção realizada conforme as normas vigentes, devendo ser apresentada para auditoria dentro do mês de competência de avaliação.

IX - Apresentar as informações regulares do SIA e do SIH/SUS, ou outro sistema porventura implantado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE, solicitados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

X - Garantir o acesso do Conselho de Saúde aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização, bem como o acesso de agentes públicos e demais órgãos de controle.

*Handwritten signature and initials.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO**  
**Unidade de Gestão Administrativa e Financeira**

---

**XI** - Gerir os recursos financeiros que lhe serão repassados pelo **MUNICÍPIO**, visando à cobertura de despesas com o objeto deste Termo de Fomento.

**XII** - Apresentar os documentos e informações de aquisições de materiais e equipamentos permanentes a serem efetuados através da transferência de recursos oriundos deste **TERMO DE FOMENTO** tão logo realizada a aquisição.

**XIII** - Devolver ao **MUNICÍPIO**, após o término de vigência deste **TERMO DE FOMENTO**, os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes adquiridos com recursos repassados.

**XIV** - Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH.

**XV** - Cadastrar e manter atualizados os dados do estabelecimento de Saúde junto ao Sistema Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

**XVI** - Abrir e manter contas correntes em instituição financeira oficial para movimentação do recurso financeiro recebido por meio deste **TERMO DE FOMENTO**.

**XVII** - Prestar contas mensal e anualmente conforme regras definidas pelo **MUNICÍPIO**.

**XVIII** - Observar as orientações do **MUNICÍPIO**, decorrentes do trabalho de acompanhamento e supervisão das atividades ou projeto e, também, propor ajustes necessários para melhor executar as ações, alcançar eficácia, eficiência e economicidade;

**XIX** - Manter recursos humanos, materiais e equipamentos adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços que os obriga a prestar, com vistas ao cumprimento dos objetivos deste Termo de Fomento;

**XX** - Proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços prestados, sem discriminação de qualquer natureza, zelando pela segurança e integridade física dos usuários;

**XXI** - Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo **MUNICÍPIO**, inclusive eventuais rendimentos de aplicação financeira, exclusivamente na prestação dos serviços objeto deste Termo de Fomento;

**XXII** - Apresentar, nos prazos exigidos pela municipalidade, por meio do relatório de execução do objeto, as atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

XXIII – Prestar contas ao **MUNICÍPIO**, conforme cláusula sexta deste Termo de Fomento e normas específicas da municipalidade;

XXIV – Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações elaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos públicos;

XXV – Assegurar ao Gestor, à Comissão de Monitoramento e Avaliação, à Controladoria Interna do Município, à Secretaria de Infraestrutura, ao Conselho Municipal de Saúde, e aos demais Conselhos, condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos serviços prestados;

XXVI – Apresentar relatório nos prazos exigidos pela municipalidade, demonstrando o cumprimento do objeto deste Termo de Fomento em consonância com o Plano de Trabalho, bem como os resultados alcançados com a finalização da readequação física pretendida que contemple a situação anterior e a mudança de realidade efetivamente alcançada;

XXVII – Manter, durante o prazo de vigência deste termo de Fomento, a regularidade das obrigações perante a Previdência Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

XXVIII – Atender eventuais solicitações verbais, por e-mail, telefone ou outros meios acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria de Saúde, com a pronta apresentação dos documentos solicitados no prazo estipulado;

XXIX – Promover a publicação integral de extrato do relatório de execução física e financeira deste Termo de Fomento, nos termos do art. 11 da Lei nº Ordinária Federal nº 13.019/2014.

XXX – Se responsabilizar exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de serviços e de pessoal, incluindo-se os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, danos causados a terceiros, pagamento de seguros, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do **MUNICÍPIO**, perante terceiros, em juízo ou fora dele;

XXXI – Manter as certidões negativas, ou positivas com efeito de negativa, em dia;

XXXII – Elaborar e entregar o balanço patrimonial, o balancete analítico anual, e demais demonstrações contábeis solicitadas pelo TCE-SP, segundo as normas contábeis vigentes para o terceiro setor;

*Handwritten signature in blue ink.*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO**  
**Unidade de Gestão Administrativa e Financeira**

**XXXIII** - Manter em seus arquivos durante o prazo mínimo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**XXXIV** - Ressarcir à Municipalidade os recursos recebidos, através desta Parceria, quando se comprovar a sua inadequada utilização, bem como os valores não utilizados, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 11.947/2016.

**XXXV** - Arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos transferidos pela municipalidade, bem como, as não previstas no Plano de Trabalho.

**XXXVI** - Autorizar a fixação, em suas dependências, em local de fácil visualização, das informações e orientações sobre os serviços prestados, cujos recursos tenham origem nas disposições desta Parceria.

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO**

**ORÇAMENTÁRIA:**

O valor total estimado do presente Termo de Fomento é de **R\$ 199.999,94 (cento e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos)**, onerando a rubrica orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde, sob n.º 16.01.00.10.302.1012.2.218.3.3.50.39.00 (4010).

**CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:**

A **OSC** prestará contas ao **MUNICÍPIO**, observando as instruções da Secretaria Municipal de Saúde, Controladoria Geral do Município, normas vigentes do Tribunal de Contas de São Paulo e ao Decreto Municipal n.º 11.947/2016, em seu Art. 21, da seguinte forma:

**1 – Parcial:** até 20 (vinte) dias após o recebimento da parcela dos recursos repassados no mês anterior, constituída de relatório de cumprimento do objeto e acompanhada dos seguintes documentos:

**a)** Relatório consolidado de dados quantitativos dos atendimentos mensais e de informações relacionadas a ações que demonstrem o atingimento das metas de qualidade definidas no Plano de Trabalho;

**b)** Relatório de aplicação financeira;

**c)** Cópia dos extratos da conta bancária específica, com a respectiva conciliação bancária;

**d)** Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária específica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

**II - Anual:** até 31 (trinta e um) de janeiro do exercício subsequente, dos recursos repassados durante o exercício anterior, nos moldes das instruções específicas do Tribunal de Contas de São Paulo, em atendimento ao Art. 21, inciso II, do Decreto n.º 11947/2016.

**§ 1.º** - Na hipótese de descumprimento do prazo previsto para prestação de contas, o repasse será suspenso e a OSC terá mais 30 (trinta) dias para sanar a irregularidade.

**§ 2.º** - Decorrido o prazo previsto no §1.º desta Cláusula, sem que a OSC efetue a regularização da prestação de contas prevista no Inciso I, desta cláusula, a parcela do mês subsequente poderá ser cancelada e, persistindo a irregularidade por mais 60 (sessenta) dias, o Termo poderá ser cancelado em sua totalidade.

**III** - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior à vigência da Termo de Fomento, considerando para isso os repasses previstos no cronograma de desembolso;

**IV** - Não poderão ser pagas com recursos da Parceria, além das previstas nas normas internas desta municipalidade, na legislação em vigor e no Plano de Trabalho, despesas decorrentes de:

a) Taxa de administração, de gerência ou similar;

b) Pagamento de servidor ou empregado público sem que a Lei específica e a Lei de Diretrizes Orçamentárias autorizem;

c) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos;

d) Publicidade, salvo as previstas no Plano de Trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou orientação pessoal, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

e) Pagamento de pessoal contratado pela OSC, que não atendam às exigências do Art. 46, da Lei Ordinária n.º 13.019/2014;

f) Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;

g) Despesas e tarifas bancárias de qualquer espécie.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO**  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

V - Ao adquirir equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da Parceria, a OSC deverá gravá-lo com cláusula de inalienabilidade e formular promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO**, na hipótese de sua extinção ou ao final da parceria;

VI - Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão desta, tenham sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração Pública, se não for para uso no respectivo objeto, devem ser restituídos e serem incorporados ao patrimônio do **MUNICÍPIO**.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO GESTOR DA PARCERIA E DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS:**

I - Em consonância com o disposto na alínea "g", do Art. 35, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica designada como Gestora da parceria, a servidora **ANA RENATA BRAGA RICARDO DE ABREU - Prontuário n.º 15.580;**

II - Em consonância com o disposto na alínea "h", do Art. 35, da Lei Federal n.º 13.019/2014, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, será designada através de Portaria ou Decreto Municipal;

III - As metas e formas de constatação dos resultados serão aquelas constantes do Plano de Trabalho aprovado;

IV - Fica assegurado o livre acesso dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, da Controladoria Geral do Município e do Tribunal de Contas aos processos, aos documentos, às informações referentes ao objeto do presente, bem como aos locais de execução do objeto;

V - O gestor da parceria providenciará relatório sobre a execução, nos termos da Portaria ou Decreto municipal, analisando, principalmente, a efetiva execução dos itens descritos na proposta técnica e Plano de Trabalho, por todos os meios possíveis de comprovação, tais como conferência de lista de presença, material fotográfico, além do recebimento e verificação dos comprovantes das despesas;

VI - Poderá ser providenciada pela Secretaria Municipal de Saúde, a realização de pesquisa de satisfação junto à população, quanto a qualidade do trabalho desenvolvido e atingimento dos objetivos esperados.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS IRREGULARIDADES:**

I - Qualquer irregularidade concernente ao presente Termo de Fomento, deverá ser comunicada à Secretaria Municipal de Saúde, que deliberará quanto à implicação das sanções a serem aplicadas, se o caso;

II - A liberação de parcela de repasse, eventualmente bloqueada, será feita após a correção das irregularidades apontadas ou da aceitação formal da proposta de correção, com prazos determinados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

III - Constatada a ocorrência de irregularidades pela Secretaria Municipal de Saúde, a Organização parceira deverá ser notificada por meio formal, sendo válida a notificação via e-mail, no prazo máximo de 15 (quinze) dias;

IV - A Organização parceira deverá apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir da data do recebimento da notificação de irregularidades, justificativa e proposta de correção para apreciação e decisão da Secretaria Municipal de Saúde;

V - A cópia da notificação de ocorrências de irregularidades, da justificativa e da proposta de correção, integrarão o processo administrativo de tramitação do presente Termo.

**CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA:**

I - Este instrumento terá a vigência de 12 (doze) meses, a partir do primeiro dia do mês subsequente ao da sua assinatura, podendo ser prorrogada pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado, observados o Artigo 55 e seu Parágrafo Único, da Lei n.º 13.019/2014, poderá ser prorrogado ainda conforme Artigo 57 da mesma Lei.

II – A OSC deverá iniciar as atividades no máximo em 20 (vinte) dias após o início da vigência, sob pena de extinção da parceria.

III – O atraso no início das atividades só será aceito em caso de atraso descrito no inciso I.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES:**

O Plano de Trabalho da parceria poderá ser alterado para a revisão de valores, vigência ou das metas, mediante as normas legais vigentes, para remanejamento, sem alteração de vigência e do montante pactuado, com solicitação e justificativa apresentada previamente pela OSC e aprovada pela administração pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA:**

I - A inexecução total ou parcial da presente Parceria enseja sua rescisão, a juízo do **MUNICÍPIO**, cabendo à OSC, sem prejuízo das sanções previstas em Lei, devolver o saldo não utilizado das quantias recebidas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de cobrança judicial dos valores apurados, acrescidos de juros legais e correção monetária.

II – Constitui, entre outros, motivos para a rescisão do Termo de Fomento, a constatação das seguintes situações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO**  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

---

a) Descumprimento de quaisquer das exigências fixadas nas normas e diretrizes que regulam o Programa, especialmente quanto aos padrões de qualidade de atendimento;

b) Cobrança aos usuários de quaisquer valores pelo atendimento realizado.

III – A parceria poderá ser rescindida unilateralmente por qualquer dos partícipes, mediante comunicação por escrito com antecedência de 60 (sessenta) dias;

IV – Quando ocorrer a denúncia ou rescisão, ficam os participantes responsáveis pelas obrigações contraídas durante o prazo em que vigor este instrumento, creditando-se-lhes, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período;

V – É prerrogativa do **MUNICÍPIO**, assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto colaborado, de modo a evitar sua descontinuidade, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante.

VI – Ao **MUNICÍPIO** e a **OSC** é facultada a possibilidade de rescisão do presente instrumento a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo da antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

**ADMINISTRATIVAS:**

I - O não cumprimento das cláusulas deste Termo de Fomento, do Plano de Trabalho, das determinações constantes do Decreto Municipal nº 11.947/2016, bem como a inexecução injustificada, total ou parcial do projeto e atividades, constituem irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, obedecida a proporcionalidade:

a) Advertência formal;

b) Suspensão dos repasses;

c) Multa de até 5% (cinco por cento), do valor total do Termo de Fomento;





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

d) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de parceria (colaboração ou fomento) e contratos com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar Termo de Colaboração ou Fomento e Contratos com órgãos e OSCs em todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida após a OSC ressarcir os cofres públicos pelos prejuízos resultantes, e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso II, deste dispositivo.

II - Todas as penalidades mencionadas deverão estar devidamente fundamentadas e concedido direito de ampla defesa e contraditório, bem como comunicada ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO:**

A eficácia deste Termo de Fomento fica condicionada a publicação do respectivo Extrato no órgão de imprensa oficial do **MUNICÍPIO**, até o quinto dia útil do mês subsequente, a contar do mês da sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES**

**GERAIS:**

I - Todas as comunicações relativas a este Termo de Fomento, serão efetuadas por escrito e consideradas como realizadas quando entregues no endereço eletrônico informado pela OSC ou nos endereços indicados no preâmbulo deste instrumento;

II - As partes serão responsáveis pela comunicação por escrito de eventual alteração de endereço, e-mail ou telefone e as notificações enviadas até essa comunicação serão consideradas como realizadas;

III - Este Termo de Fomento não implica na formação de vínculo de qualquer natureza entre o **MUNICÍPIO** e a OSC, nem entre uma parte e os empregados, contratados e cooperados da outra parte, permanecendo cada qual exclusivamente responsável pela remuneração e respectivos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, bem como pelas reclamações e ações de seus empregados e contratados, devendo manter a outra parte a salvo de tais reclamações e ações e indenizá-la de quaisquer quantias, inclusive honorários advocatícios e custas judiciais devidas em decorrência de tais reclamações e ações, inclusive reivindicações relativas ao INSS, FGTS e direitos previdenciários;

*[Assinatura manuscrita]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO**  
**Unidade de Gestão Administrativa e Financeira**

IV - Os casos omissos serão resolvidos nos termos da Lei e Decreto municipal, ou, mantida a omissão, de comum acordo entre as partes através de Termo Aditivo que fará parte integrante deste instrumento;

V - Se qualquer termo ou outra disposição deste Termo de Fomento for considerado inválido, ilegal ou inexecutável diante de qualquer norma legal ou ordem pública, todos os demais termos e disposições deste instrumento permanecerão, independentemente, em pleno vigor e efeito pelo tempo em que o substrato econômico e jurídico das operações contempladas neste instrumento, não for prejudicado por qualquer das partes individualmente;

VI - Quando qualquer termo ou outra disposição for considerado inválido, ilegal ou inexecutável, as partes negociarão em boa fé a alteração deste Termo de Fomento, de modo a fazer vigorar sua intenção original da maneira mais aceitável possível, e a fim de que as transações aqui contempladas sejam realizadas na medida do possível;

VII - A falta de utilização pelos parceiros, de quaisquer direitos ou faculdades que lhe concede este Termo de Fomento, não se constituirá novação, nem importará renúncia aos mesmos direitos e faculdades, mas mera tolerância em fazê-los prevalecer em qualquer outro momento ou situação.

VIII - A OSC se compromete a receber os casos encaminhados pela Rede Pública de Saúde e fica sujeita à implantação de controle de agendas e demandas via Sistema de Regulação (SISREG), assegurando assim o faturamento dos procedimentos executados.

**Parágrafo único:** Os casos devem ser encaminhados com o documento de Referência e Contra Referência e a OSC deverá guardar cópia para anexar às prestações de contas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS DOCUMENTOS**

**VINCULADOS:**

Fazem parte do presente instrumento, de forma indissociável, em tudo aquilo que não contrarie, de forma a complementarem-se um ao outro, o Plano de Trabalho apresentado pela OSC e aprovado pelo MUNICÍPIO, as propostas técnica e financeira, Termo de Ciência e Notificação e demais declarações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO E DO FORO:**

As partes elegem o Foro da Comarca de Guarujá para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento, não solucionadas pela prévia e obrigatória tentativa de solução administrativa.

*[Handwritten signature]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente Termo de Fomento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas-adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais.

Prefeitura Municipal de Guarujá, em 16 de abril  
de 2025.

  
FÁBIO CALDAS DE MESQUITA  
Secretário Municipal de Saúde

  
ELIAS JOSÉ DE LIMA  
Presidente  
ONG Ação Comunitária

TESTEMUNHAS:

Éder Simões de Oliveira  
Pront. nº 18.825

Thamires A. S. J. Dias  
Assistente Administrativo  
Pront. 21022  
"SESAU"/esq

Termo de Fomento n.º 016/2025, redigido em 16/04/2025, por Éder Simões de Oliveira – Pront. n.º 18.825.



Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading "D. W." or similar.

pen



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

ANEXO I

Repasses ao Terceiro Setor  
Termo de Ciência e de Notificação

**Termo de Fomento**

**ÓRGÃO PÚBLICO:** MUNICÍPIO DE GUARUJÁ.

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:** ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA".

**TERMO DE FOMENTO N.º 016/2025.**

**OBJETO:** Execução de ações e assistência à Saúde de natureza complementar ao SUS nas áreas de fisioterapia respiratória, ortopédica, neurológica e hidroterapia, gratuitamente, de forma complementar aos serviços exigentes na rede pública de pacientes de Guarujá.

**VALOR REPASSADO:** R\$ 199.999,94 (cento e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos).

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011, do TCE-SP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o Artigo 90, da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão-concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º, das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

**2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Guarujá, 16 de abril de 2025.





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: FARID SAID MADI  
Cargo: Prefeito  
CPF: 063.900.718-09

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: ELIAS JOSÉ DE LIMA  
Cargo: Presidente  
CPF: 255.317-658-94

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: FÁBIO CALDAS DE MESQUITA  
Cargo: Secretário Municipal Interino de Saúde  
CPF: 327.144.919-87

Assinatura: 

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: ELIAS JOSÉ DE LIMA  
Cargo: Presidente  
CPF: 255.317-658-94

Assinatura: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

**ANEXO II**

**Repasse ao Terceiro Setor**

**Cadastro do Responsável**

**Termo de Fomento**

**ÓRGÃO PÚBLICO:** MUNICÍPIO DE GUARUJÁ.

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA".

**TERMO DE FOMENTO N.º 016/2025.**

**OBJETO:** Execução de ações e assistência à Saúde de natureza complementar ao SUS nas áreas de fisioterapia respiratória, ortopédica, neurológica e hidroterapia, gratuitamente, de forma complementar aos serviços exigentes na rede pública de pacientes de Guarujá.

Nome	FARID SAID MADI
Cargo	Prefeito
CPF	063.900.718-09
Endereço	Av. Marechal Deodoro da Fonseca, n.º 914 – Apto. 53 – Pitangueiras - Guarujá/SP
Telefone	(13) 3308-7574
e-mail	gabinete@prefeitura.guaruja.sp.gov.br

**Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP:**

Nome	FÁBIO CALDAS DE MESQUITA
Cargo	Secretário Municipal Interino de Saúde
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Av. Santos Dumont, n.º 640 – sala 21, Vila Santo Antônio – Guarujá/SP
Telefone/Fax	(13) 3308-7790
e-mail	secretariadesaude@guaruja.sp.gov.br

Guarujá, 16 de abril de 2025.

  
FÁBIO CALDAS DE MESQUITA  
Secretário Municipal Interino de Saúde





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

**ANEXO III**

**Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas**

**Termo de Fomento**

ÓRGÃO PÚBLICO:  
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:  
CNPJ:  
ENDEREÇO E CEP:  
RESPONSÁVEL(S) PELA OSC:  
CPF:  
OBJETO DA PARCERIA:  
EXERCÍCIO:  
ORIGEM DOS RECURSOS (1):

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº			
Aditamento nº			
Aditamento nº			

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)				

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) da \_\_\_\_\_ (nome da entidade) vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/20XX, bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (3)	DESPESAS CONTABILIZADA S NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADA S EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADA S NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)					
Recursos humanos (6)					
Medicamentos					
Material médico e hospitalar (*)					
Gêneros alimentícios					
Outros materiais de consumo					
Serviços médicos (*)					
Outros serviços de terceiros					
Locação de imóveis					
Locações diversas					
Utilidades públicas (7)					
Combustível					
Bens e materiais permanentes					
Obras					
Despesas financeiras e bancárias					
Outras despesas					
TOTAL					



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

- (4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.
- (5) Salários, encargos e benefícios.
- (6) Autônomos e pessoa jurídica.
- (7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.
- (8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.
- (9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K - L)	

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parcairo.

Local e data:

Responsáveis pela Organização da Sociedade Civil: (nome, cargo e assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

ANEXO IV

**Relação Nominal dos Dirigentes Atualizada**

NOME	CARGO	ENDEREÇO RESIDENCIAL	TELEFONE	E-MAIL	RG	ÓRGÃO EMISOR	CPF	DATA DE NASCIMENTO	REMUNERAÇÃO	VÍNCULO	VIGÊNCIA DO MANDATO
Elas José de Lima	Diretor Presidente	Avenida Dos Acácias, 647 - Jardim Primavera - Guarujá/SP	11- 99208-0988	elaspres@hotmaill.com	26.368.966-7	SP/SP	210.377.638-84	20/04/1976	R\$ 0,00	Voluntário	30/09/2023 A 30/09/2027
Guilherme Bonatti dos Santos Ribeiro	Vice Presidente	Avenida Maxwell da Cruz Micheli, 374 - Jardim São Manoel - Guarujá/SP	11- 99210-0854	g2020out@gmail.com	52.707.658-0	SP/SP	491.370.526-67	01/03/2001	R\$ 0,00	Voluntário	30/09/2023 A 30/09/2027
Mirely Lima Paulino Feltre	Conselheira Fiscal	Rua Celso Rodrigues de Andrade, 57 - Guarujá/SP	11- 67418-9218	mirelyfeltre@gmail.com	36.933.952-06	SP/SP	406.408.808-08	15/11/1998	R\$ 0,00	Voluntário	30/09/2023 A 30/09/2027
Fabíola Vervodé	Conselheira Fiscal	Rua João Antônio de Rocha, 794 - Jardim das Esperanças - Guarujá/SP	11- 92003-7568	Fvassoco121@gmail.com	48.828.707-5	SP/SP	367.660.718-11	25/05/1999	R\$ 0,00	Voluntário	30/09/2023 A 30/09/2027
Marta Maria de Lima Paulino	Conselheira Fiscal	Av. Das Acácias, 62 - Quadra 6 - Jardim Primavera - Guarujá/SP	11- 99746-2915	morpaulino2020@gmail.com	24.572.551-6	SP/SP	159.112.778-34	16/09/1973	R\$ 0,00	Voluntário	30/09/2023 A 30/09/2027

Guarujá, 16 de abril de 2025.

  
ELIAS JOSÉ DE LIMA  
Presidente  
ONG Ação Comunitária



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

ANEXO V

**Declaração do Representante Legal da OSC  
quanto às condições para a formalização de parceria**

Eu, **ELIAS JOSÉ DE LIMA**, portador do RG n.º 26.364.916-7, inscrito no CPF/MF n.º 255.317.658-94, na condição de representante legal do **ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA"**:

1. Declaro que os valores constantes nas planilhas e plano de aplicação dos recursos estão compatíveis com os praticados no mercado;
2. Declaro que a Organização da Sociedade Civil possui infraestrutura para o desenvolvimento do objeto desta parceria;
3. Declaro que os dirigentes ou controladores desta Organização da Sociedade Civil, não são membros do Poder Executivo do concedente dos recursos ou do Legislativo Municipal, membros de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, nem seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o segundo grau. Nenhum servidor (a) ou seu cônjuge, companheiro e parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau atuando como diretor, proprietário, controlador ou integrante de conselho de empresa fornecedora que realiza qualquer modalidade de contrato com o município.
4. Declaro que não contratarei, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentária.
5. Declaro que não será remunerado, a qualquer título, com os recursos repassados: membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

6. Declaro que em atendimento à política de controle interno e externo da utilização de recursos públicos decorrentes das transferências voluntárias - sob pena de responsabilização do tomador e da concedente, é de ciência e aceite da Organização da Sociedade Civil que durante a vigência da parceria bem como para o repasse de recursos deverá manter atualizadas as seguintes certidões:

- a) Certidão Negativa de Tributos Municipais;
- b) Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- c) Certidão Negativa de Tributos Federais (Contemplando débitos previdenciários e de terceiros);
- d) Certidão Liberatória de Transferências Voluntárias Municipal;
- e) Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7. Declaro que tanto a **OSC** quanto seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações dispostas na legislação. Nesse sentido, declaro que a OSC:

- a) Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- b) Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com a administração pública;
- c) Não tem em seu quadro de dirigentes membros de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, estendendo-se ao seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, bem como, nenhum servidor ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau atuando como diretor, proprietário, controlador ou integrante de conselho de empresa fornecedora ou que realiza qualquer modalidade de contrato com o município;
- d) Não teve as contas rejeitadas pela administração pública;
- e) Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- f) Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- g) Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- h) Não tem entre seus dirigentes pessoa julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- i) Não tem entre seus dirigentes pessoa considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

---

8. Declaro que quando da formalização do Termo de Colaboração será apresentado o número de conta bancária específica e exclusiva em banco oficial, para a parceria.
9. Declaro estar ciente, que a não veracidade desta declaração configura crime contra a administração pública ou contra o patrimônio público, previsto no artigo 299, do Código Penal Brasileiro.

Guarujá, 16 de abril de 2025.



ELIAS JOSÉ DE LIMA  
Presidente  
ONG Ação Comunitária

pu



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

ANEXO VI

**Declaração de não sobreposição de Despesa – Emenda Parlamentar**

Eu, **ELIAS JOSÉ DE LIMA**, portador do RG n.º 26.364.916-7, inscrito no CPF/MF n.º 255.317.658-94, na condição de representante legal da **ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA"**, CNPJ n.º 05.240.456/0001-42, declaro que não há sobreposição de despesas referente aos recursos que serão recebidos através das Emendas Parlamentares Municipais n.ºs 10, 12 e 129, no valor total de R\$ 199.999,94 (cento e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos).

Guarujá, 16 de abril de 2025.

  
**ELIAS JOSÉ DE LIMA**  
Presidente

ONG Ação Comunitária

*pu*





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

---


ANEXO VII

**Indicação de Conta-Corrente**

**Organização da Sociedade Civil:** ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS  
"AÇÃO COMUNITÁRIA".

Eu, **ELIAS JOSÉ DE LIMA**, portador do RG n.º 26.364.916-7, inscrito no CPF/MF n.º 255.317.658-94, na condição de representante legal da OSC acima identificada, informo que será aberta conta-corrente, em banco oficial, específica e exclusiva para este Plano de Trabalho, e que os dados e informações quanto a ela serão transmitidas ao Município através de meios oficiais.

Guarujá, 16 de abril de 2025.

  
**ELIAS JOSÉ DE LIMA**  
Presidente  
ONG Ação Comunitária

*Handwritten initials*



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

---

ANEXO VIII

**Indicação de Encarregado de Proteção de Dados**

Fica designado como Encarregado da OSC, o Presidente, Sr. **ELIAS JOSÉ DE LIMA**, portador do RG n.º 26.364.916-7, inscrito no CPF/MF n.º 255.317.658-94, e-mail: [eliasprima@hotmail.com](mailto:eliasprima@hotmail.com), e telefone: (13) 99208-0985, a fim de atender a Lei de Proteção de Dados - LGPD (Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018).

Guarujá, 16 de abril de 2025.



ELIAS JOSÉ DE LIMA  
Presidente  
ONG Ação Comunitária



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO**  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira


**ANEXO IX**


**DECLARAÇÃO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS OPTANTES PELO M.E.I.**

A OSC denominada **ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA"**, CNPJ n.º 05.240.456/0001-42, por intermédio de seu representante legal, o Sr. **ELIAS JOSÉ DE LIMA**, inscrito no CPF/MF n.º 255.317.658-94, e seu contador, o Sr. **ANTÔNIO APARECIDO DOS SANTOS**, inscrito no CRC sob n.º SP256563/O, DECLARAM, para os devidos fins que a mesma atende ao contido na Resolução CGSN n.º 140/2018 no que tange a contratação de prestação de serviços por empresas optantes pelo MEI.

Guarujá, 16 de abril de 2025.

  
**ELIAS JOSÉ DE LIMA**  
Presidente  
ONG Ação Comunitária

  
**ANTÔNIO APARECIDO DOS SANTOS**  
CRC SP256563/O

*pu*



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

ANEXO X

**Autorização Prévia**

Nome da Instituição/OSC: ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA".

Endereço: Rua José Ferreira Canaes, n.º 263, Vila Santo Antônio – Guarujá/SP

Área de Atuação: Psicossocial.

Eu, **ELIAS JOSÉ DE LIMA**, portador do RG n.º 26.364.916-7, inscrito no CPF/MF n.º 255.317.658-94, na condição de representante legal do **ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA"**, CNPJ n.º 05.240.456/0001-42, informo que estou de acordo com a execução do Plano de Trabalho proposto pela OSC, "Execução de ações e assistência à Saúde de natureza complementar ao SUS nas áreas de Fisioterapia respiratória, ortopédica e neurológica e hidroterapia gratuitamente de forma complementar aos serviços exigentes na rede pública de pacientes de Guarujá", no espaço da Instituição/OSC por mim representada, conforme Plano de Trabalho contido no Anexo XI.

Declaro ainda que a Instituição/OSC possui Alvará do Local de Atendimento sob n.º 51662, vigente até 31/12/2025, e Certificado de Vistoria dos Bombeiros do Local de Atendimento sob n.º 1045138, vigente até 24/07/2026.

Dúvidas entrar em contato com  
através do telefone: (13) 992030985 e-mail: elisforajlima@hotmail.com

Guarujá, 16 de abril de 2025.

  
**ELIAS JOSÉ DE LIMA**  
Presidente  
ONG Ação Comunitária







PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

ANEXO XI

**DECLARAÇÃO DE REVERSÃO DOS BENS ADQUIRIDOS COM RECURSOS PÚBLICOS**

A OSC denominada **ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL SEM FINS LUCRATIVOS "AÇÃO COMUNITÁRIA"**, CNPJ n.º 05.240.456/0001-42, por intermédio de seu representante legal, o Sr. **ELIAS JOSÉ DE LIMA**, portador do RG n.º 26.364.916-7, inscrito no CPF/MF n.º 255.317.658-94, declara que a entidade tem ciência que os bens adquiridos com a Emenda Parlamentar para o custeio do presente ajuste serão patrimoniados e posteriormente revertidos para a municipalidade ao término do projeto.

Guarujá, 16 de abril de 2025.

  
**ELIAS JOSÉ DE LIMA**  
Presidente

ONG Ação Comunitária





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

---

ANEXO XII

PLANO DE TRABALHO



R. José Ferreira Canaes, 263 – Santo Antonio  
Guarujá/SP – CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: ongacaocomunitaria013@gmail.com

PLANO DE TRABALHO  
PROPOSTA DE ADITAMENTO  
CONTRATUAL

ONG AÇÃO COMUNITÁRIA  
2025

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira

---



Ong Ação Comunitária  
Rua Marquês 1020  
CNPJ 05.260.436/0001-42

R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá-SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: ongacao.comunitaria@13@gmail.com

Que todos os nossos esforços estejam sempre focados no  
desafio à impossibilidade.

Todas as grandes conquistas humanas  
vieram daquilo que parecia impossível.  
(Charles Chaplin).



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



Eng. Apoio Comunitário  
Instituição de Apoio Social  
CNPJ 05.240.495/0001-42

R. José Ferreira Canaes, 263 - Santa Antonia  
Guarujá-SP - CEP 11432-380  
Telefone: (13) 3357 7400  
E-mail: engacoocomunitario013@gmail.com

Sumário

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO .....	4
IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS .....	5
DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO .....	6
INTRODUÇÃO .....	6
JUSTIFICATIVA .....	6
OBJETIVO GERAL .....	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	7
PÚBLICO ALVO .....	8
ESTRATÉGIA METODOLÓGICA .....	9
FISIOTERAPIA ORTOPÉDICA .....	9
FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA .....	9
FISIOTERAPIA REUMATOLÓGICA .....	10
FISIOTERAPIA DO ASSOALHO PÉLVICO .....	11
FISIOTERAPIA DERMATO-FUNCIONAL .....	11
FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA .....	12
HIDROTERAPIA .....	13
SÉRIE HISTÓRICA DE ATENDIMENTOS - 2023 .....	18
FLUXO DE USUÁRIOS PARA O ATENDIMENTO .....	19
AÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	19
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO .....	19
RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO .....	21
DESCRIÇÃO DE CARGOS E ATRIBUIÇÕES .....	24
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA .....	26
RECURSOS HUMANOS EXCLUSIVOS PARA EXECUÇÃO DA PARCERIA .....	28
DETALHAMENTO DE DESPESAS COM INSUMOS .....	29
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO .....	29
Anexo 1 - PROTOCOLO DE HIDROTERAPIA .....	30

*Handwritten signature in blue ink.*





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antônio  
Guarujá-SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: ongacaocomunitaria@130@gmail.com

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

NOME DA OSC: ONG AÇÃO COMUNITÁRIA

CNPJ: 05.240.456/0001-42

Endereço: Rua José Ferreira Canaes, 263 - CEP 11432-350 - Vila Santo Antônio.

Telefone: 13-3357-7460

Email: comunitaria@outlook.com.br

Endereço completo do local de funcionamento dos serviços: Rua José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antônio.

Validade do mandato da diretoria atual: 30/09/2023 a 30/09/2027

Finalidade estatutária:

Promoção básica da assistência social.

Fomentar as valores de solidariedade, disciplina, responsabilidade, respeito, ética e trabalho em equipe, entre outros valores.

Promoção gratuita de assistência social, observando a forma complementar de participação das Organizações conforme legislação em vigor.

Promoção do voluntariado.

Campanhas de desenvolvimento econômico, social de erradicação ao combate da pobreza e o fome.

Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais.

Fomentar a recreação, o educacional, o social, o cultural, o artístico e moral como instrumento de formação.

Promoção do fortalecimento do vínculo familiar.

Promoção e auxílio à saúde comunitária.

Promoção e auxílio à fisioterapia, hidroterapia e hidroginástica comunitária.

Área de atuação / Identificação do objeto a ser executado:

Previsão de serviços nos âmbitos de Fisioterapia Respiratória, Ortopédica e Neurológica e hidroterapia para usuários do sistema único de saúde do município de Guarujá - promover a prevenção de disfunções musculares, ativar o nível sensorial e motor dos usuários, melhorar a qualidade de vida da população local, oferecer tratamento pré e pós-operatório, reduzir custos com internação hospitalar e medicamentos, reduzir custos com seguro desemprego e devolver ao mercado de trabalho as pessoas com capacidade laboral, reinserindo-as num contexto biopsicossocial.

af  
pu



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3387 7460  
E-mail: engacao.comunitaria013@gmail.com

Fonte dos recursos:

Fonte	Valor	Identificação (Nº)
Emenda Parlamentar Municipal	R\$ 50.000,00	Emenda nº 10
Emenda Parlamentar Municipal	R\$ 50.000,00	Emenda nº 12
Emenda Parlamentar Municipal	R\$ 100.000,00	Emenda nº 129

IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Identificação do Responsável Legal: Nome: ELIAS JOSÉ DE LIMA

CPF: 255.317.558-94

RG: 24.364.319-7

Cargo na OSC: PRESIDENTE SC: PRESIDENTE

Endereço completo: Av. das Acácias, 649 - Jardim Primavera - Guarujá/SP

E-mail: comunitaria@outlook.com.br

Identificação do coordenador técnico do serviço (RESPONSÁVEL TÉCNICO)

Nome: PATRICIA CARVALHO DE SOUZA

RG: 34.742.899 - x CPF: 304.609.208-35

Cargo na OSC: FISIOTERAPEUTA

Profissão: FISIOTERAPEUTA

Nº do Reg. Profissional: 94553F

Endereço completo: Rua Comendador Adão Rodrigues, 426 - AP 42 - Aparecida - Santos/SP Telefone: 13-99789-1009

E-mail: patricia.carvalhodesouza@bol.com.br

Identificação de empresa responsável por assessoria contábil

Nome: ANTONIO A DOS SANTOS CONTABILIDADE (CIA CONTABIL SERVIÇOS DE CONTABILIDADE)

CNPJ: 15.249.382/0001/60

Endereço completo: Alameda das Margaridas, 245 - loja 3 - Jd Primavera - Guarujá Telefone: 13-3304-3872

E-mail: sotrass200@hotmail.com



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ ESTADO DE SÃO PAULO

## GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canoaes, 263 – Santo Antônio  
Guarujá-SP – CEP 11432-380  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: ongacaoocomunitaria013@gmail.com

### DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

#### INTRODUÇÃO

A ONG Ação Comunitária, Entidade sem fins lucrativos, devidamente constituída e inscrita no CNPJ sob nº 05.240.456/0001-42, fundada em 05 de maio de 2002, tem na área da saúde sua especialidade há 20 anos, possuindo reconhecimento social, estando plenamente habilitada e contando com capacidade técnica, administrativa e operacional para apresentar o presente plano de trabalho com o objetivo de oferecer tratamento fisioterápico nas áreas de ortopedia, neurologia, respiratória, reumatológica e dermato funcional, todas as áreas pré-operatórias adulto e infantil, além de hidroterapia de forma complementar aos serviços existentes no município de Guarujá com objetivo de diminuir as filas de espera por tratamento e atender as populações mais carentes que não tem condições de pagar pelo tratamento adequado. Todas as ações planejadas no presente instrumento estarão embasadas nos princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, promovendo a universalidade do acesso à população do município, a equidade priorizando os grupos de risco e a integralidade através de atividades que contemplem a atenção necessária utilizando promoção e recuperação da saúde.

#### JUSTIFICATIVA

Atualmente a ONG Ação Comunitária realiza mais de 4.300 atendimentos em Fisioterapia Ortopédica e Neurológica e mais de 600 atendimentos em Hidroterapia, com recursos públicos por meio do Termo de Fomento em vigência e também por meios próprios.

Dessa situação, nasce a necessidade de manter e prorrogar o termo de parceria com o município no sentido de financiar/custear as ações executadas na área de recuperação e fisioterapia e impactar positivamente as pessoas que dependem do atendimento gratuito.

A principal intenção é garantir tratamento fisioterápico nas áreas de ortopedia, neurologia, respiratória, reumatológica e dermato funcional, todas as áreas pré-operatórias adulto e infantil, e ofertar um serviço inexistente no município que é a hidroterapia, já que a entidade conta com equipamentos disponíveis e piscina aquecida com tratamento adequado para esse fim, além de profissionais habilitados.

O trabalho a ser executado pretende também promover a prevenção de disfunções musculares, ativar o nível pessoal e motor dos usuários, melhorar a qualidade de vida da população local, oferecer tratamento pré e pós-operatório, reduzir custos com internação hospitalar e medicamentos, reduzir custos com seguro desemprego e devolver ao mercado do trabalho as pessoas com capacidade laboral, reinserindo-as num contexto laboral/social.

Handwritten signatures: "R." and "AM".



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



Ong Ação Comunitária  
Município de Guarujá  
CNPJ 05.240.438/0001-42

R. José Ferreira Canaan, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: ongacaoocomunitaria013@gmail.com

OBJETIVO GERAL

Oferecer tratamento fisioterápico nas áreas de ortopedia, neurologia, respiratória, reumatológica, assoalho pélvico e dermato funcional, todas as áreas pré-operatórias adulto e infantil, além de hidroterapia de forma complementar aos serviços existentes no município de Guarujá com objetivo de diminuir as filas de espera por tratamento e atender as populações mais carentes que não tem condições de pagar pelo tratamento adequado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Atender 4.300 pacientes mensais em fisioterapia nas áreas de ortopedia, neurologia, respiratória, reumatológica, assoalho pélvico e dermato funcional, todas as áreas pré-operatórias adulto e infantil, para pacientes com quadros crônicos e agudos pós operatórios para pacientes do SUS;
- Atender 600 pacientes por mês no tratamento de hidroterapia para pacientes do SUS, sendo 30 por dia e 150 por semana;
- Promover a prevenção de disfunções musculares;
- Ativar o nível sensorial e motor dos usuários;
- Melhorar a qualidade de vida da população local;
- Oferecer tratamento pré e pós operatório;
- Reduzir custos com internação hospitalar e medicamentos;
- Reduzir custos com seguro desemprego;
- Devolver ao mercado de trabalho as pessoas com capacidade laboral;
- Proporcionar o atendimento de acordo com os interesses e as potencialidades de cada usuário, bem como a aquisição de autonomia e independência nas diferentes dimensões e habilidades de sua vida;
- Diminuir as diferentes barreiras existentes para a inclusão dos envolvidos no projeto;
- Assegurar a qualidade no atendimento;
- Utilizar metodologia especializada e funcional;
- Privilegiar o desenvolvimento global do usuário visando à aquisição de autonomia, independência





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



Eng. Acir Comunitária  
Projeto Socialista  
CNPJ 05.240.694/0001-42

R. José Ferreira Canaan, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (11) 3387 7480  
E-mail: engacoocomunitaria013@gmail.com

e participação ativa na vida familiar e comunitária.

PÚBLICO ALVO

Usuários encaminhados pela rede municipal de Saúde por meio do Serviço de Recuperação e Fisioterapia que possuem necessidades pertinentes a Fisioterapia nas áreas de ortopedia, neurologia, respiratória, reumatológica, aparelho pênico e dermatofuncional, todas as áreas pré-operatórias adulto e infantil;  
Usuários encaminhados pela rede municipal de Saúde por meio do Serviço de Recuperação e Fisioterapia que possuem necessidades pertinentes a hidroterapia.

Capacidade de atendimento:

Justifica-se que o número de pacientes atendidos no dia, é caracterizado como pacientes diferentes, porém o número de pacientes semanais e mensais, são caracterizados como os mesmos usuários, podendo ser repetidos do dia anterior ou da semana, pois os atendimentos de tratamento fisioterapêutico é contínuo, dado conforme a conduta do profissional, como por exemplo, o usuário em tratamento pode realizar três semanais até receber alta, sempre seguindo o preconizado no protocolo do Serviço de Recuperação e Fisioterapia Municipal.

ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO		
Segunda a Sexta-feira - das 09:00h as 16:00h		
Nº de pacientes atendidos/ dia (pacientes diferentes)	Nº de pacientes atendidos semanalmente (repetidos do dia anterior ou da semana)	Nº de pacientes atendidos mensais (repetidos do dia anterior ou da semana)
215	1075	4300

ATENDIMENTO EM HIDROTERAPIA		
Segunda a sexta-feira - 12:00h -13:00h - 14:00h		
Nº de pacientes atendidos/ dia (pacientes diferentes)	Nº de pacientes atendidos semanalmente (repetidos do dia anterior ou da semana)	Nº de pacientes atendidos mensais (repetidos do dia anterior ou da semana)
30	150	500

As agendas de hidroterapia e fisioterapia deverão ser separadas no Sistema de Regulação.

As agendas serão disponibilizadas mensalmente até o dia 20 de cada mês, para a Diretoria de Regulação, com a disponibilização de 30 de vagas de primeira vez e 3570 vagas de retorno para o email



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-380  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: [ongacaocomunitaria013@gmail.com](mailto:ongacaocomunitaria013@gmail.com)

[seccom@guarujá.sp.gov.br](mailto:seccom@guarujá.sp.gov.br), conforme orientação da Coordenação do Serviço de Recuperação e Fisioterapia.  
Enviar e-mail para [fisioterapiadoguaruja@gmail.com](mailto:fisioterapiadoguaruja@gmail.com) com relatório mensal de atas, faltas, admissões e atendimentos todo dia 1 de cada mês.

Forma de Acesso: os pacientes serão encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Serviço de Recuperação e Fisioterapia, e seguirão a ordem de atendimento por ela definida.

### ESTRATÉGIA METODOLÓGICA

#### FISIOTERAPIA ORTOPÉDICA

As sessões de fisioterapia ortopédica são fundamentais, já que promovem o fortalecimento articular, aliviam a dor e impedem o agravamento das lesões. O tratamento é composto por alongamentos, exercícios de fortalecimento, reeducação postural, treinos funcionais, terapias anti-inflamatórias, termoterapia e ultrassom.

Os principais recursos utilizados:

- **CINESIOTERAPIA** - É realizada através de alongamentos, mobilizações e fortalecimento muscular, e é dos recursos em fisioterapia mais utilizados. Tem como base o próprio movimento corporal.
- **CRIOTERAPIA** - Utilização do frio para tratamento local ou geral do corpo. Pode ser utilizado o gelo, bolsas de gel ou compressas frias.
- **FOTOTERAPIA** - Recorre-se à luz para realizar o tratamento, como por exemplo, os infravermelhos e o laser.
- **MASSOTERAPIA** - Engloba a área das massagens desde as de relaxamento, terapêuticas e drenagem linfática manual. Este tratamento é essencial para o relaxamento muscular e drenagem dos membros.
- **MECANOTERAPIA** - Esta terapia utiliza agentes mecânicos, como por exemplo o ultra-som.
- **TERAPIA MANUAL** - Através de manipulações articulares, mobilização, alongamentos, terapia miofascial, entre outras, realizada pelo fisioterapeuta para restabelecer os movimentos e funções fisiológicas.
- **TERMOTERAPIA** - É realizada através de calor, podendo utilizar o calor húmido, bolsas de água quente e ondas curtas, por exemplo.

#### FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: ongacao.comunitaria013@gmail.com

A Fisioterapia neurológica consiste em habilitar os indivíduos com lesões no sistema nervoso a desempenhar suas atividades da vida diária da melhor forma possível. Ajuda os indivíduos com deficiência motora a readquirir seu desempenho físico fundamental para sua independência.

A relevância da fisioterapia neurofuncional na reabilitação é indiscutível. Pacientes que sofrem de condições como AVC, traumatismo craniano, paralisia cerebral, entre outras doenças neurológicas, podem se beneficiar significativamente dessas intervenções. As técnicas utilizadas visam a recuperação da mobilidade, a melhoria do controle motor e o aumento da independência nas atividades diárias.

As técnicas em neurologia, quando aplicadas corretamente, têm o potencial de melhorar significativamente os resultados dos tratamentos. Elas promovem a neuroplasticidade, que é a capacidade do cérebro de se reorganizar e adaptar, melhorando a função neuromuscular. Ao implementar estratégias como a mobilização neural, a estimulação elétrica neuromuscular e o treino de marcha e equilíbrio, os fisioterapeutas podem acelerar o processo de recuperação e potencializar os ganhos funcionais dos pacientes.

Assim, a metodologia aplicada consiste em:

- Avaliação neurofuncional completa (incluindo histórico, exame físico e testes de função neural)
- Mobilização neural – abordagem centrada na premissa de que os nervos precisam de movimento e elasticidade para funcionar de forma adequada
- Estimulação elétrica neuromuscular – a aplicação de estimulação elétrica tem efeitos positivos para pacientes neurológicos podendo ajudar na prevenção de atrofia muscular, melhora na circulação sanguínea e na reeducação neuromuscular.
- Treino de marcha e equilíbrio – abordando diretamente a capacidade do paciente de realizar atividades de vida diária com independência

#### FISIOTERAPIA REUMATOLÓGICA

A fisioterapia reumatológica tem a principal finalidade de obter orientações acerca dos casos atendidos. Realizar técnicas e exercícios visando minimizar os sintomas da doença reumática, reabilitar o paciente para que ele possa voltar às atividades do dia-a-dia.

Diante de um paciente que sofre de uma doença crônica e degenerativa o objetivo da fisioterapia é minimizar dores e incapacidades geradas pela enfermidade através da aplicação de terapia manual, atividades que estimulem a movimentação articular e recursos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3387 7460  
E-mail: ongacaoocomunitaria013@gmail.com

eletroanalgesia para prevenir a instalação de deformidades, diminuir o agravamento de deformidades já existentes e assim levar a uma melhora da qualidade de vida do paciente. A fisioterapia reumatológica é indicada para casos de Artrite reumatóide; Artrite idiopática; Artrose; Gota; Lupus entre outras, e as principais metodologias fisioterapêuticas mais utilizadas são ultrassom, crioterapia e laser.

### FISIOTERAPIA DO ASSOALHO PÉLVICO

A fisioterapia pélvica ajuda mulheres a fortalecer a região pélvica para evitar perda urinária, preparar gestantes para o parto, diminuir dor pélvica, melhorar a postura, tratar disfunções sexuais. As mulheres são mais acometidas por condições específicas do assoalho pélvico, ajudadas ainda pela gravidade, mas homens também tem algumas situações que podem ser ajudadas com fisioterapia do assoalho pélvico. Indica-se a fisioterapia pélvica, nas seguintes situações:

- Incontinência urinária – com perda involuntária de urina ao tossir, espirrar, rir ou durante atividades físicas
- Dor pélvica crônica – desconforto persistente na região pélvica, durante ou após relações sexuais
- Gravidez e pós-parto – prepara os músculos para o parto e auxilia na recuperação pós parto
- Problemas ginecológicos – mudanças hormonais associadas à menopausa podem afetar a saúde vaginal
- Sintomas de prolapso – sensação de peso na região pélvica, associada a possível prolapso uterino

Exercícios indicados:

- Exercício de Kegel – contração e relaxamento do músculo do assoalho pélvico;
- Alongamento dos músculos do assoalho pélvico;
- Biofeedback para aprimorar o controle consciente;
- Exercícios funcionais integrando exercícios pélvicos nas atividades diárias

### FISIOTERAPIA DERMATO-FUNCIONAL

Especialidade de fisioterapia que visa reabilitar queimados, pacientes com hemorroidas e prolapso por exemplo, tratando-se de uma fisioterapia reparadora tecidual funcional ou estética. Doenças ou condições





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: ongacao.comunitaria013@gmail.com

de saúde caracterizados por lesões de pele visíveis, na face, unhas, mãos, ou até mesmo em locais não visíveis como genitais, influenciam as pessoas negativamente, e quanto mais visíveis as lesões ou sua cronicidade mais intensa, a autoimagem, a autoestima e a sensação de bem-estar são alteradas.

Para o atendimento nessa especialidade, a metodologia inclui:

- Realizar consulta fisioterapêutica, anamnese, solicitar e realizar interconsulta e encaminhamento;
- Realizar avaliação física e cinésio funcional específica do cliente/paciente/usuário dermatofuncional;
- Solicitar, aplicar e interpretar escalas, questionários e testes funcionais;
- Interpretar exames complementares;
- Determinar diagnóstico e prognóstico fisioterapêutico;
- Planejar e executar medidas de prevenção e redução de risco;
- Prescrever e executar recursos terapêuticos manuais;
- Utilizar recursos de ação isolada ou concomitante de agente cinésio-mecano-terapêutico, masso, termo, frio, foto e eletroterapêutico.

#### FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA

Dados do Ministério da Saúde mostram que mesmo após a cura da COVID-19, cerca de 40% dos doentes continuam com algum tipo de sintoma ou desenvolvem novos problemas ligados à doença, depois que deixam as UTIs ou enfermarias.

O objetivo de oferecer a Fisioterapia Respiratória por meio desse Plano de Trabalho, é apoiar a gestão pública de saúde na recuperação da aptidão física, melhora da dispnéia, restabelecimento da massa muscular, incluindo músculos respiratórios e tronco, principalmente dos indivíduos acometidos pela COVID-19. Ainda não há estudos conclusivos sobre a extensão das sequelas da Covid-19, mas a prática já mostrou que uma parcela significativa dos recuperados continuam necessitando de fisioterapia (principalmente respiratória) por um longo tempo após a desospitalização. Diante disso, a gestão pública de saúde precisa estar preparada para o agravamento de doenças respiratórias após a pandemia.

Os especialistas recomendam que a fisioterapia respiratória inicie tão logo o paciente esteja curado dos sintomas mais graves, já que os primeiros sete dias após a alta são decisivos para o desfecho da recuperação funcional - considerando problemas como desgaste muscular, desnutrição, perda de peso, dificuldades respiratórias e de deglutição decorrentes da intubação, o trabalho de reabilitação nesses casos pode durar de seis semanas a seis meses. As atividades propostas incluem desde o uso de um aparelho



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 283 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: ongacaocomunitaria013@gmail.com

específico para trabalhar a musculatura respiratória até atividades físicas leves, que não envolvem o uso de pesos ou outros aparelhos.

No caso de exercício respiratório, é necessário um acompanhamento constante do paciente para que se

#### HIDROTERAPIA

A hidroterapia é um dos recursos mais utilizados dentro da fisioterapia para tratamento e reabilitação dos mais diversos acometimentos, pois é um tratamento altamente eficaz e clinicamente comprovado que traz inúmeros benefícios a todos os pacientes, sejam eles ortopédicos ou neurológicos.

A água vem sendo utilizada como meio de cura desde a civilização grega, por volta de 500 a.C. Hipócrates já utilizava a hidroterapia para tratar pacientes com doenças reumáticas, neurológicas e doenças articulares, por volta de 460-375 a.C.

No Brasil, a hidroterapia teve início na Santa Casa do Rio de Janeiro, em meados de 1922. Naquela época a entrada principal da Santa Casa era banhada pelo mar e as condutas principais de hidroterapia eram os banhos de água doce e salgada.

A hidroterapia utiliza efeitos terapêuticos que a água oferece para proporcionar ao paciente melhores condições para a realização dos movimentos que até então poderiam ser impossíveis de se realizar em solo.

A imersão na água aquecida oferece benefícios como o relaxamento e analgesia, e o empujo alivia o estresse sobre as articulações, reduzindo as forças gravitacionais relacionadas ao movimento, fazendo com que uma atividade de sustentação de peso, por exemplo, que pode ser contraindicada no solo, possa ser realizada com segurança na piscina durante a sessão de hidroterapia.

Fora esses efeitos, a hidroterapia explora diferentes propriedades da água que são transformadas em benefícios terapêuticos. São elas:

Densidade relativa – é o que determina a capacidade de flutuação de um objeto ou corpo. A densidade da água é 1 e tudo que é menor que 1, flutua. O corpo humano possui densidade relativa de aproximadamente 0,98 e por isso ele tem a capacidade de flutuar. Essa propriedade pode ser utilizada para dar suporte a articulações entrecarregadas e proporcionar assistência e resistência durante o movimento na água. Além disso, a flutuação oferece a possibilidade de reproduzir movimentos e posturas difíceis de serem realizadas em solo.

Força de empuxo – é uma força de sentido contrário ao da gravidade (ela aponta para cima) com intensidade igual ao peso do volume de água deslocado. Esse efeito é sentido como resistência ao movimento dentro da água, fortalecendo a musculatura sem aumentar o impacto articular. Além disso, o empuxo estimula a circulação periférica e fortalece a musculatura respiratória.

Pressão hidrostática – é a pressão exercida pelo líquido no objeto nele imerso. Quanto mais profundo a imersão, maior é a pressão hidrostática, ou seja, quando um paciente está de pé em uma piscina, seus pés recebem uma maior pressão do que a região do tórax, por exemplo.

A pressão hidrostática oferece analgesia (Teoria das Campositas), reduz edemas e aumenta o débito cardíaco.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



ONG Ação Comunitária  
(Associação sem fins lucrativos)  
CNPJ 05.248.456/0001-42

R. José Ferreira Canoaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: ongacaocomunitaria013@gmail.com

Viscosidade – é a força de atrito entre as moléculas da água, causando resistência ao fluxo. Movimentos rápidos dentro da água aumentam esse atrito gerando o que conhecemos como turbulência, que pode interferir no deslocamento do corpo do paciente na água. A turbulência pode ser utilizada tanto como resistência para treinos de fortalecimento como auxílio para a realização de algum movimento.

NORMAS PARA EXECUÇÃO DO TRATAMENTO DE HIDROTERAPIA

ITEM	SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	Nº MÁXIMO DE PACIENTE POR ATENDIMENTO
1	Hidroterapia	<p>SOLO: em volta da piscina deve ser antiderrapante e de preferência antitermico.</p> <p>ESCALA: para a entrada dos pacientes a piscina deve contar degraus largos – já providenciados e com prazo de 30 dias para instalação.</p> <p>BARRAS DE PROTEÇÃO: dos dois lados da escada, já dentro da piscina, devem conter barras fixadas nas paredes – já providenciadas e com prazo de 30 dias para instalação.</p> <p>Devem estar de acordo com as normas da hidro/fisioterapia aquática e Resolução SES Nº 3182 DE 23 DE MARÇO DE 2004, Portaria Nº 304 de 2 de julho de 1992 para que acidentes sejam evitados.</p> <p>A PISCINA DEVE SER TRATADA : com Cloro e/ou cloração e oxônio.</p> <p>OS NÍVEIS DE CLORO: devem ser 1,5-3,0 partes por milhão.</p> <p>OS NÍVEIS DE PH: devem ser de 7,2-7,8.</p> <p>O TESTE BACTERIOLOGICO: deve ser realizado regularmente.</p> <p>Todos os resultados devem ser registrados meticulosamente.</p> <p>A LAVAGEM DO FUNDO E DAS PAREDES DA PISCINA: deve ser realizada regularmente.</p> <p>(THOMSON, SKINNER E PIERCE, 1994, P.457).</p> <p>TECNICAS E TEMPERATURAS ADEQUADAS PARA SEREM EXECUTADAS: Os efeitos da temperatura da água são respostas diferentes dependendo da temperatura da água. A sensação de aquecimento durante o exercício na água pode ser aumentada na água fria por causa do efeito do tremor.</p> <p>A magnitude do efeito é uma função do grau de adiposidade dos pacientes, da intensidade e da duração do exercício.</p>	10



**Ong Ação Comunitária**  
Pessoa Jurídica de Direito Privado  
CNPJ 03.240.498/0001-42

R. José Ferreira Canaões, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-380  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: ongacao.comunitaria013@gmail.com

		<p>Em repouso, o freio ocorre quando a temperatura do água está abaixo de 28° C a 34° C dependendo da duração e do grau de adiposidade do corpo do indivíduo, já em movimento, a execução dos exercícios de intensidade baixa a moderadamente alta, o volume de oxigênio (VO<sub>2</sub>) é aumentado quando a temperatura de água for inferior a 26° C, com o aumento da VO<sub>2</sub> proporcional à queda na temperatura central do corpo para menos de 37°C. (BUOTTI, MORRIS E COLE, 2003, p.40).</p> <p>- A temperatura do ambiente deve ser 25° Celsius. O nível de umidade deve ser de 55% (CAROMANO E NOWOTNY, 2002, p.40).</p> <p>AMBIENTE: É essencial que o ambiente seja limpo, claro, agradável e seguro. Sem ambientes e adaptados aos ritmos são bem vindos e 400 (muito estimulantes).</p> <p>- Deve haver lava-pés na entrada da piscina.</p> <p>- É importante que tenha um espaço para guardar roupas, cadeiras de rodas, bengalas e muletas.</p> <p>- Banheiros bem equipados com armários e vestiários de modo a manter a privacidade dos pacientes.</p> <p>(THOMSON, SKINNER E PIERCE, 1994, p.457).</p> <p>VENTILAÇÃO: A ventilação do ambiente é muito importante para que os pacientes não se superaqueçam e respirem com tranquilidade e eficiência.</p> <p>(ARGO, 2007, p.3).</p> <p>- O fisioterapeuta deve cuidar da temperatura da água da piscina e da temperatura e da umidade do ar, pois o excesso ou queda acentuada da temperatura pode provocar desequilíbrios e até danos no organismo do paciente (CAROMANO E NOWOTNY, 2002, p.402).</p> <p>SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS devem ser armazenadas em lugar escuro, seguro, frio e seco. É necessário manusear o material químico com óculos protetores e luvas.</p> <p>DA EQUIPE CONTRATADA: deve cuidar da temperatura da água da piscina e da temperatura e da umidade do ar, pois o excesso ou queda acentuada de temperatura pode provocar desequilíbrios e até danos no organismo do paciente. (CAROMANO E NOWOTNY, 2002, p.402).</p> <p>- Toda a equipe deve ser treinada e testada regularmente sobre os procedimentos de segurança de emergência e ressuscitação.</p> <p>DOS PACIENTES:</p>	
--	--	--	--

*[Assinatura]*





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



ONG Ação Comunitária  
CNPJ 05.240.408/0001-42

R. José Ferreira Campos, 263 - Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (13) 3367 7460  
E-mail: ongacaoconunitaria013@gmail.com

	<p>- Devem ser atendidos no máximo 10 pacientes por fisioterapeuta por atendimento, dependendo do nível de complexidade do atendimento</p> <p>Patologias a serem atendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tendinites; Lesões articulares; pós-operatórios, reumatismos, distúrbios neurológicos, fibromialgia; artrites; pacientes que apresentem quadro comprobatório de lesões neurológicas</li></ul> <p>- DOS ENCAMENDAMENTOS: Todos os pacientes devem ser encaminhados aos ambulatórios de recuperação e fisioterapia Vicente de Carvalho - CERFVC e Recuperação e Fisioterapia Guarujá - CERFG.</p> <p>ENDEREÇO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Serviço de Recuperação e Fisioterapia Guarujá - CERFG: Av. Ademar de Barros nº 210, 3ª andar. Bairro: Santo Antônio.</li><li>- Serviço de Recuperação e Fisioterapia Vicente de Carvalho - CERFVC: Av. São João nº 155. Bairro: Pse Cam</li></ul> <p>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: - Portaria 304, de 2 de julho de 1993</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resolução nº 443, de 3 de setembro de 2014 - Dispõe a especialidade profissional de Fisioterapia Aquática e dá outras providências</li></ul> <p>a) Todos os profissionais contratados devem estar devidamente uniformizados de acordo com a área aplicada citada neste expediente.</p> <p>b) Todos os profissionais devem portar de crachá de identificação em horário de trabalho</p> <p>c) O fisioterapeuta deve cuidar da temperatura da água da piscina e da temperatura e da umidade do ar, pois a excessiva ou quando acentuada de temperatura pode provocar desequilíbrios e problemas no organismo do paciente.</p> <p>d) Toda a equipe deve ser treinada e testada regularmente sobre os procedimentos de segurança de emergência e ressuscitação</p> <p>e) A lavagem do fundo e das paredes da piscina deve ser realizada regularmente.</p> <p>f) A empresa contratada deve portar do Alto de Vitória do Corpo de Bombeiros (AVCB) em dia.</p>
--	--

RP  
PUN



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



ONG Ação Comunitária  
Associação de Voluntários e 1913/14  
CNPJ 05.340.436/0001-42

R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá-SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: ongacao@comunitaria013@gmail.com

	<p>g) As substâncias químicas devem ser armazenadas em lugar escuro, seguro, frio e seco. h) É necessário manusear o material químico com óculos protetores e luvas.</p> <p>i) É essencial que o ambiente seja limpo, claro, agradável e seguro. As normas de segurança devem estar de acordo com as normas para que acidentes sejam evitados. Sons ambientes e adotados aos ritmos são bem vindos e muito estimulantes.</p> <p>j) Deve haver lava-pis na entrada da piscina.</p> <p>k) É importante que tenha um espaço para guardar roupas, cadernos de notas, bengalas e muletas.</p> <p>l) Banheiros bem equipados com armários e vestiários, de modo a manter a privacidade dos pacientes.</p> <p>m) A lavagem do fundo e das paredes da piscina deve ser realizada regularmente.</p> <p>n) O equipamento onde o serviço contratado vai funcionar deve estar de acordo com as normas ABNT - Secretarias deve estar das Direções de Pessoas com Deficiência.</p> <p>o) O equipamento onde o serviço contratado deve ser aprovado pelo Conselho da Pessoa com Deficiência do Município de Guarujá.</p> <p>p) Todos os serviços contratados devem estar de acordo com as normas no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional CREFITO-3 e ser aprovado pelo Conselho da Pessoa com Deficiência do município de Guarujá.</p> <p>q) Os pacientes que comparecerem ao equipamento coordenado pela empresa contratada deve portar de encaminhamento através da Ficha de Referência e Contra Referência padronizada de uma das unidades de RECUPERAÇÃO E FISIOTERAPIA da municipalidade.</p> <p>r) A empresa contratada deve apresentar relatório mensal ao fiscal de contrato indicado pelo gestor da Secretaria de Saúde.</p> <p>s) Durante a prestação dos serviços, o prestador fica proibido de:</p> <p>t) Cobrar qualquer sobretaxa em relação a tabela de preços de S.U.S.</p> <p>u) Cobrar qualquer serviço, direto ou indiretamente do usuário.</p> <p>v) Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco.</p> <p>w) Solicitar qualquer tipo de doação.</p> <p>x) Qualquer alteração ou modificação que importe em qualquer</p>	
--	---	--

*Handwritten signature in blue ink.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 293 - Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11432-380  
Telefone: (13) 3387 7460  
E-mail: ongacao.comunitaria013@gmail.com

	<p>diminuição da capacidade operativa do prestador poderá ensejar a rescisão do contrato;</p> <p>aa) Atraso injustificado na execução de prestação do serviço, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao Município;</p> <p>bb) Desempenho insatisfatório do prestador;</p> <p>cc) O prestador será descredenciado nos casos de descumprimento de regras e condições fixadas para o atendimento, sendo excluído do rol de credenciados de forma imediata;</p> <p>dd) A Secretaria Municipal de Saúde pagará mensalmente aos prestador pelos serviços efetivamente prestados.</p> <p>HORÁRIO PARA REALIZAÇÃO DE HIDROTERAPIA - 12:00h - 13:00h - 14:00h</p>	
--	--	--

SÉRIE HISTÓRICA DE ATENDIMENTOS - 2023

A meta mensal vigente durante o ano de 2023 está descrita na tabela abaixo, tendo a instituição cumprido 16% acima da meta prevista ao acumulado de janeiro a dezembro/2023 em relação a fisioterapia, sendo 3% no geral.

COMPETÊNCIA	Termo em vigência	HIDROTERAPIA			FISIOTERAPIA		
		META	REALIZADO	%	META	REALIZADO	%
IAN	Tc 01/2023	900	992	110%	3.250	3.148	97%
FEV		900	694	77%	3.250	1.820	56%
MAR		900	718	80%	3.250	2.313	71%
ABR		900	421	47%	3.250	1.440	44%
MAI		900	517	57%	3.250	4.206	129%
JUN		900	0	0%	3.250	4.957	153%
JUL		900	0	0%	3.250	3.894	120%
SET	Tc 09/2023	905	0	0%	3.700	4.475	121%
OUT		905	0	0%	3.700	4.944	134%
NOV		905	388	43%	3.700	4.248	115%
DEZ		905	465	51%	3.700	3.414	92%
TOTAL		8.960	4.085	45%	37.550	41.723	110%

CONSOLIDADO

META GERAL	46.910
REALIZADO	47.738
PERCENTUAL	102%



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: engacoocomunitaria013@gmail.com

**FLUXO DE USUÁRIOS PARA O ATENDIMENTO**

Os pacientes encaminhados pelo Município serão recebidos por profissional adequadamente treinado para tal fim, de modo a identificar suas necessidades e estabelecer o fluxo interno na Unidade para receber seu atendimento.

A fisioterapeuta responsável procederá o primeiro atendimento e a indicação da terapia mais indicada ao caso. Os atendimentos de fisioterapia poderão ter duração de até 60 minutos dependendo da necessidade do usuário e ocorrerão no ambiente adequado para sua finalidade;

Os atendimentos de hidroterapia ocorrerão em piscina coberta e aquecida, com duração de 45 minutos. No ambiente da piscina serão dispostos até 10 pacientes simultaneamente por sessão, dependendo do nível de complexidade do atendimento, sendo acompanhados ininterruptamente pela fisioterapeuta;

Ao término do número de sessões indicadas, o paciente será reavaliado internamente para alta ou continuidade do tratamento, podendo ser encaminhado à rede pública para retorno médico, se for o caso, com base no protocolo do serviço.

Pacientes que usam fralda não poderão ser atendidos pela hidroterapia, exceto se fizer uso de fralda especial (pulo torçecida pela ONG Ação Comunitária).

**AÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Elaboração e envio de prestação de contas:

Objetivo: Atender exigência legal (inclui metas físicas e indicadores de qualidade)

Periodicidade: 1 vez ao mês

Membros: Diretoria / Gestão Administrativa e Financeira / Contabilidade/ Equipe operacional

Responsáveis pela execução: Gestão Administrativa e Financeira

**MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

O monitoramento se dará por avaliação de duas vertentes. A primeira refere-se ao cumprimento de metas quantitativas, quais sejam:





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Gamaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-380  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: ongacao.comunitaria013@gmail.com

**METAS QUANTITATIVAS**

INDICADOR	ACÓ	META	PESO	PONTOS
Atendimentos ofertados	Disponibilizar o total de 4300 vagas previstas junto à Regulação até o dia 20 de cada mês	4300 atendimentos	30	E-mail de regulação com a confirmação das vagas ou print da tela do SORTEO com as vagas ofertadas
Atendimentos realizados	Realizar os atendimentos previstos no Plano de Trabalho	80% dos atendimentos previstos	20	Planilhas de atendimento e confirmações no SORTEO
			50	

Ação: Monitorar a produtividade

Indicador: Cumprir a meta estabelecida no Plano de Trabalho ora apresentado

Forma de coleta de dados: relação de usuários presentes aos atendimentos com lista de presença assinada

Responsável pela coleta de dados: equipe técnica

A outra vertente a ser avaliada refere-se ao cumprimento de meta de qualidade:

Indicadores	AÇÃO	METAS	PESO	PONTOS
Pesquisa de satisfação do atendimento	Realizar avaliação da satisfação dos pacientes através de uma amostra de 10% dos atendidos do mês	80% de satisfação positiva	25	Formulários de atendimento contendo avaliações em grau de satisfação com atendente: ótimo/bom, regular, ruim, péssimo
Pesquisa de satisfação da infraestrutura	Realizar avaliação da satisfação dos pacientes através de uma amostra de 10% dos atendidos do mês	80% de satisfação positiva	25	Formulários de atendimento contendo avaliações em grau de satisfação com a infraestrutura: ótimo/bom, regular ou ruim
			50	

METAS	PONTUAÇÃO
Qualitativas	50 pontos
Quantitativas	50 pontos
Total Geral	100 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: ongacao-comunitaria013@gmail.com

RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

[ ] Próprio Público

[x] Próprio Privado - Imóvel de funcionamento do serviço:

Local e situação do imóvel:

O imóvel está situado no município de Guarujá, à Rua José Ferreira Canaes, 263 - CEP 11432-360 sendo alugado.

Espação físico atual - 302,08m²



*Handwritten signature in blue ink.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



ONG Ação Comunitária  
Inscrição nº 91027  
CNPJ 05.340.456/0001-42

R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: ongacaocomunitaria013@gmail.com



AP  
PLU



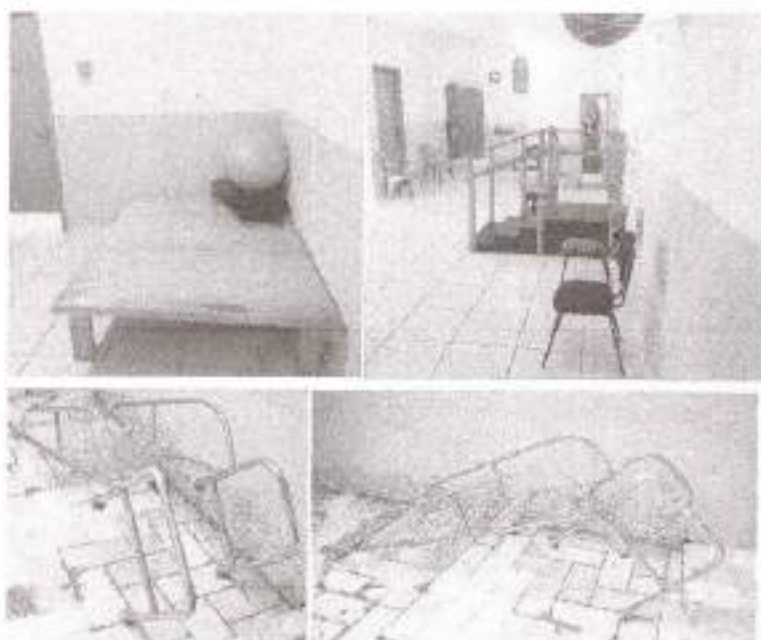
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



ONG Ação Comunitária  
CNPJ 03.240.458/0001-42

R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (13) 3387 7460  
E-mail: ongacaoocomunitaria013@gmail.com



RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O SERVIÇO

Bens locais para realização do projeto.

Descrição dos equipamentos/mobiliários/eletrodomésticos	Qtde.
APARELHO DE ESTIMULAÇÃO NEUROMUSCULAR - NEURODYN III	01
APARELHO DE ULTRASSOM SONOPULSE III 1,0 E 3,0 MHz	01
ESTIMULADORES ELÉTRICOS NEUROMUSCULARES TENSIVIF R53 FOUR	01
BOIA DE BOBATH	01
BICICLETA ERGOMÉTRICA	01
ESTEIRA ERGOMÉTRICA	01
RAMPA E ESCADA	01

*Handwritten signature in blue ink.*





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



ONG Ação Comunitária  
Rua Juvêncio 1009  
CNPJ 05.240.654/0001-42

R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-360  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: ongacao.comunitaria013@gmail.com

HIDRO HALTERES EM E.V.A. TRIANGULAR	03
BARRA DE SUPINO EM E.V.A.	01
HALTERES DE PLÁSTICO	15
MACARRÃO HIDROTUBO PARA HIDROTERAPIA	20
COLETE DE CINTURA DEEP RUNNER EM E.V.A. PARA HIDROTERAPIA	02
EXTENSOR ESTÁTICO - 5 METROS	15
ESPALDAIR	01

DESCRIÇÃO DE CARGOS E ATRIBUIÇÕES

CARGO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	CARGO SEMANAL
PISCINEIRO	<ul style="list-style-type: none"><li>Assurar a manutenção da área reservada ao serviço de hidroterapia</li><li>Limpeza e conservação da piscina diariamente para uso adequado e em condições de segurança sanitária para os pacientes que fazem uso da piscina durante as sessões de hidroterapia.</li></ul>	40h semanais(*)
SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA	<ul style="list-style-type: none"><li>1 fisioterapeuta (3h por dia segunda a sexta-feira)</li><li>Oferecer sessões de atendimento em FISIOTERAPIA</li><li>Acompanhar a evolução dos atendidos.</li><li>Articular com a rede básica de saúde as melhores alternativas de intervenção em casos específicos</li><li>Enviar relatórios e laudos dos atendimentos</li><li>Supervisionar os estagiários</li><li>Não há fornecimento de materiais</li></ul>	40h semanais(**)
SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA	<ul style="list-style-type: none"><li>1 fisioterapeuta (3h por dia segunda a sexta-feira)</li><li>Oferecer sessões de atendimento em FISIOTERAPIA</li><li>Acompanhar a evolução dos atendidos.</li><li>Articular com a rede básica de saúde as melhores alternativas de intervenção em casos específicos</li><li>Enviar relatórios e laudos dos atendimentos</li><li>Não há fornecimento de materiais</li></ul>	13h semanais
RECEPCIONISTA	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepcionar atendidos / familiares e encaminhá-los para atendimento.</li><li>Atender chamadas telefônicas.</li><li>Anotar recados.</li><li>Prestar informações ao público</li></ul>	40h semanais
DIGITADOR AUXILIAR (CNAE 8223-5-01 (preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo))	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar agendamentos, confirmações e ausências de pacientes</li><li>Auxiliar na elaboração de planilhas de atendimento, colher assinaturas</li><li>Auxiliar na separação de prontuários</li><li>Auxiliar nas funções pertinentes ao fechamento</li></ul>	40h semanais
DIGITADOR COORDENADOR	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizar e redigir documentos em geral</li><li>Realizar agendamentos</li></ul>	40h semanais

PP  
RM



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



Eng Ação Comunitária  
Associação sem fins lucrativos  
CNPJ 05.240.458/0001-42

R. José Ferreira Caneas, 263 - Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11432-300  
Telefone: (13) 3387 7460  
E-mail: engacaocomunitaria013@gmail.com

CNAE 8219-0-00 (Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo)	<ul style="list-style-type: none"><li>Auxiliar na elaboração de planilhas de atendimento</li><li>Elaborar planilhas de atendimento</li><li>Realizar separação de prontuários</li><li>Redigir atas das reuniões internas</li><li>Formatar documentos à gestão administrativa</li><li>Auxiliar nos fechamentos mensais e anuais</li><li>Realizar o fechamento SUS mensal com apoio da equipe</li><li>Manter escalas e fazer upload no SIREG</li><li>Proceder a limpeza e desinfecção dos ambientes do Instituto</li><li>Controlar estoque e solicitar reposição</li></ul>	40h semanais
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ASSESSORIA CONTÁBIL	<ul style="list-style-type: none"><li>Emissão de relatórios e demonstrativos contábeis.</li></ul>	40 h semanais
GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipe de 6 pessoas (R\$ por dia de segunda a sexta-feira)</li><li>Acompanhamento financeiro e orçamentário do projeto</li><li>Acompanhamento de metas</li><li>Realização de orçamentos</li><li>Acompanhamento de contas a pagar Emissão de relatórios</li><li>Emissão de faturamento ao DATASUS</li><li>Prestar contas mensal e anualmente</li><li>Não há fornecimento de materiais</li></ul>	40 h semanais

[\*] As horas semanais são as horas em que a piscina é usada para a realização da hidroterapia, momento em que não se limpa piscina, tampouco se faz controle do pH e outras atividades pertinentes. Logo, nos demais horários o prestador de serviço realiza os procedimentos técnicos para manutenção e adequação da piscina.

[\*\*] O Contrato com o Serviço de Hidroterapia é formalizado via pessoa jurídica, logo, não ocorre pagamento de horas extras, que é um instituto previsto em CLT para empregados registrados.

[\*\*\*] O serviço de hidroterapia será realizado por fisioterapeuta habilitada, sendo então duas fisioterapeutas na piscina.

off.  
PM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7460  
E-mail: ongacao.comunitaria013@gmail.com

## VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Plano de aplicação dos recursos públicos financeiros por tipo de despesa:

CATEGORIA	DESESA	MESES	TOTAL 2 MESES
DESESA PÚBLICA	CONTA DE ÁGUA	R\$ 3.500,00	7.000,00
	CONTA DE LUZ	R\$ 4.500,00	9.000,00
	TELEFONE	R\$ 50,00	100,00
	INTERNET	R\$ 100,00	200,00
LOCAÇÃO	ALUGUEL DO IMÓVEL	R\$ 8.000,00	16.000,00
	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES ****	R\$ 2.000,00	4.000,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	PSICÓLOGO	R\$ 3.000,00	6.000,00
	DESESA - COORDENAÇÃO	R\$ 3.000,00	6.000,00
	DESESA FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA	R\$ 5.000,00	10.000,00
	SERVIÇO DE PSICOTERAPIA*	R\$ 6.000,00	12.000,00
	SERVIÇO DE PSICOTERAPIA	R\$ 2.000,00	4.000,00
	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 3.000,00	6.000,00
	COORDENADOR AUXILIAR ***	R\$ 2.000,00	4.000,00
	COORDENADOR AUXILIAR ***	R\$ 2.000,00	4.000,00
MATERIAL	INSUMOS	R\$ 8.935,83	17.871,66
	COLABORADORES (SALÁRIOS, BENEFÍCIOS E PROVISORIOS)**	R\$ 31.256,34	62.512,68
RECURSOS HUMANOS	ESTAGIÁRIO PSICOTERAPIA	R\$ 1.500,00	3.000,00
	ESTAGIÁRIO PSICOTERAPIA	R\$ 1.500,00	3.000,00
	ESTAGIÁRIO PSICOTERAPIA	R\$ 1.500,00	3.000,00
	ESTAGIÁRIO PSICOTERAPIA	R\$ 1.500,00	3.000,00
	ESTAGIÁRIO PSICOTERAPIA	R\$ 1.500,00	3.000,00
	ESTAGIÁRIO PSICOTERAPIA	R\$ 1.500,00	3.000,00
	ESTAGIÁRIO PSICOTERAPIA	R\$ 1.500,00	3.000,00
	ESTAGIÁRIO PSICOTERAPIA	R\$ 1.500,00	3.000,00
		<b>R\$ 90.000,97</b>	<b>R\$ 180.000,94</b>

\* Prestação de serviços em nome de terceiros - empresa PC DE SUJATA PSICOTERAPIA - CNPJ 24.833.171/0001-04.

\*\* Contratação via CLT.

\*\*\* Contratação via Pessoa Jurídica (a remuneração de pessoas por CLT tempestiva, em caso de projeto, e as considerações e prestação de serviços pelo tempo de sua execução, além de serviços e conteúdos para o projeto, e de natureza fiscal, incluindo a prestação de serviços em caso de eventualidade de substituição).

\*\*\*\* Aquisição de equipamentos e insumos necessários para o projeto, e de natureza fiscal, incluindo a prestação de serviços em caso de eventualidade de substituição, e de natureza fiscal, incluindo a prestação de serviços em caso de eventualidade de substituição.

## JUSTIFICATIVAS PARA OS VALORES POR LINHA DE CUSTEIO.

1- CONTAS DE CONSUMO - Foi considerado o valor atual que vem sendo cobrado para as despesas com contas de luz e água, considerando as situações de bandeira vermelha e de aumento de consumo devido ao aumento de atendimentos, que se reflete no valor mensal das contas.

2- ALUGUEL - locação normal mensal.

3. LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - A locação de equipamentos médico hospitalares manterá os valores justificados.

*[Assinatura]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaas, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7480  
E-mail: engacoocomunitaria013@gmail.com

são o momento. Acrescentando que número de equipamentos não sofrerá alteração já que os equipamentos disponíveis são suficientes para a execução do número de atendimentos previsto.

**4. SERVIÇO DE FISIOTERAPIA** - Contratação de pessoas jurídicas garantindo continuidade dos serviços, não cabendo à entidade a preocupação com abatimentos, faltas ou treinamento de profissionais, ficando a cargo do contratado a execução dessas tarefas.

**5. ASSESSORIA CONTÁBIL** - está previsto o aumento de honorários considerando dois fatores - ajuda financeira para alinhar com valores mercadológicos e para atender o novo cenário de colaboradoras e prestadores de serviço, considerando que a entidade é responsável pelo controle fiscal, contábil, Departamento Pessoal e Recursos humanos.

**6. MATERIAL DE CONSUMO** - Os insumos para garantia dos atendimentos vem sofrendo reajustes, mas obrigando a comprar menos do que realmente necessitam para manutenção da padua (que é o mais custoso) e para demais itens médico-hospitalares. Atualmente a entidade já oferece uma boa parte de insumos como contrapartida para manutenção de próteses, como forma de garantir que o atendimento seja com a qualidade desejada.

**7. COLABORADORES CLT** - manutenção do número de colaboradores para continuação das atividades e considerando o aumento no número de atendimentos.

**8 - DIGITADOR COORDENADOR E AUXILIARES** - contratação de equipe para garantir o atendimento a todas as demandas administrativas (criação e configuração de escaras, atendimento a demandas do SORFO, agendamentos, confirmações, auxílio nas pesquisas de satisfação e planilhas de atendimento e auxílio nas funções administrativas pertinentes ao faturamento).

**9 - ESTAGIÁRIOS DE FISIOTERAPIA** - Contratação de Estagiários de Fisioterapia sendo 4 para o período de março e 4 para o período de junho, aumentando o atendimento da demanda que é alta.





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3387 7460  
E-mail: ongacaocomunitaria013@gmail.com

RECURSOS HUMANOS EXCLUSIVOS PARA EXECUÇÃO DA PARCERIA

PROFISSIONAL	QTD	SALÁRIO UNITÁRIO	SUB-TOTAL SALÁRIOS	INSALUBRIDADE	TOTAL SALÁRIOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	3	R\$ 1.900,00	R\$ 5.700,00	R\$ 407,20	R\$ 6.107,20
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	R\$ 3.900,00	R\$ 7.800,00	R\$ 407,20	R\$ 8.207,20
RECEPCIONISTA	2	R\$ 1.900,00	R\$ 3.800,00	R\$ 407,20	R\$ 4.207,20
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS	6				R\$ 18.521,60
<b>Encargos</b>					
FGTS	8%	R\$ 1.080,73			
PS	5%	R\$ 525,22			
GPS	24,50%	R\$ 4.337,79			
Total Encargos		R\$ 6.943,74			
<b>Benefícios</b>					
Carta Aléxia	600	R\$ 3.900,00			
Total Benefícios		R\$ 3.900,00			
<b>Provisões</b>					
13º	8,33%	R\$ 1.226,30			
Férias	8,33%	R\$ 1.176,30			
1/3 Salário Férias	2,78%	R\$ 371,50			
Projeção Previd.	0,75%	R\$ 103,41			
CON. FGTS	40%	R\$ 5.408,64			
Antec. Provisão	5,31%	R\$ 1.126,30			
Total provisões		R\$ 9.245,00			
<b>TOTAL COM RECURSOS HUMANOS</b>			<b>R\$ 31.216,34</b>		

Jornada dos colaboradores em regime de CLT = 40 horas semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



Ong Ação Comunitária  
Instituição de FIDC  
CNPJ 05.243.456/0001-42

R. José Ferreira Canaes, 263 - Santo Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-300  
Telefone: (13) 3387 7460  
E-mail: ongacaocomunitaria013@gmail.com

DETALHAMENTO DE DESPESAS COM INSUMOS

PRODUTO*	UNIDADE	QTDD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁGUA SANITÁRIA	GALÃO 5 LITROS	20	R\$ 13,00	R\$ 262,00
ALCOOL EUCALIPTO	LITRO	10	R\$ 11,90	R\$ 119,00
CLARIFICANTE PARA PISCINA	GALÃO 5 LITROS	10	R\$ 104,35	R\$ 1.043,50
CLORO ADITIVADO	10 KG	10	R\$ 346,00	R\$ 3.460,00
CLORO GRANULADO HIDROSAN PENTA	LITRO	10	R\$ 119,00	R\$ 1.190,00
DETERGENTE LÍQUIDO LÍMPID CRISTAL	500 ML	10	R\$ 3,68	R\$ 36,80
LIMPADOR MULTUSO	500 ML	8	R\$ 3,40	R\$ 27,20
LIMPADOR PERFUMADO	500 ML	10	R\$ 14,70	R\$ 147,00
LIMPADOR PERFUMADO AGRADÁVEL CASA & PERFUME	GALÃO 2 LITROS	10	R\$ 27,81	R\$ 278,10
PAPEL HIGIÊNICO PERSONAL VIP FOLHA DUPLA	PACK 12 ROLOS	12	R\$ 20,80	R\$ 250,40
PAPEL SULFITE	350MM	16	R\$ 30,83	R\$ 493,28
REDUTOR DE PH E ALCALINIDADE	GALÃO 5 LITROS	5	R\$ 76,16	R\$ 380,80
SABÃO EM PO SUIF SACO	PACK 800 G	5	R\$ 10,30	R\$ 51,50
SACO PARA LIXO EMBALADO 110 LITROS	PACK COM 25	10	R\$ 62,30	R\$ 623,00
SANITIZANTE N2O P. TIO SEM CLORO	LITRO	5	R\$ 79,90	R\$ 399,50
TONNER SX4 4623F	UNIDADE	2	R\$ 57,92	R\$ 115,84
TOTAL				R\$ 6.013,03

Exatidão de prestação de contas materiais. Valores e tipos de produtos podem variar de acordo com preços e com a necessidade da instituição.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

TIPO DE DESPESA	MES 1	MES 2	TOTAL
Despesas de capital	R\$ 00.000,00	R\$ 00.000,00	R\$ 00.000,00

Guarujá, 03 de abril de 2025.

ELIAS JOSÉ DE LIMA  
DEBITOR PRESIDENTE - ONG AÇÃO COMUNITÁRIA  
RG 26.764.514-7  
CPF 251.317.608-94

*[Assinatura]*





PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  
ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO CHEFE DO EXECUTIVO  
Unidade de Gestão Administrativa e Financeira



Ong Ação Comunitária  
Pessoa Jurídica de Direito Privado  
CNPJ 05.340.456/0001-42

R. José Ferreira Canesio, 263 - Santa Antonio  
Guarujá/SP - CEP 11432-350  
Telefone: (13) 3357 7400  
E-mail: ongacao.comunitaria013@gmail.com

	EMERGENCIA TODOS OS PROFISSIONAIS CONTRATADOS DEVEM ESTAR DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS TODOS OS PROFISSIONAIS DEVEM PORTAR DE CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM HORARIO DE TRABALHO	
PACIENTES	NO MÁXIMO 10 PACIENTES POR FISIOTERAPISTA POR ATENDIMENTO, DEPENDENDO DO NÍVEL DE COMPLEXIDADE DO ATENDIMENTO O PACIENTE PARA SER ATENDIDO PRECISA ESTAR MUNDO DE ENCAMINHAMENTO ATRAVÉS DE FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA PADRONIZADA DE UMA DAS UNIDADES DE RECUPERAÇÃO E FISIOTERAPIA DA MUNICIPALIDADE.	ATENDIDO
PATOLOGIAS A SEREM ATENDIDAS	TENDINITES; LESÕES ARTICULARES; PÓS OPERATÓRIOS; REUMATISMOS; DISTÚRBIOS NEUROLÓGICOS; FIBROMIALGIA; ARTRITES; PACIENTES QUE APRESENTEM QUADRO COMPROBATÓRIO DE LESÕES NEUROLÓGICAS	ATENDIDO
ENCAMINHAMENTOS	TODOS OS PACIENTES DEVEM SER ENCAMINHADOS DOS AMBULATÓRIOS DE RECUPERAÇÃO E FISIOTERAPIA VICENTE DE CARVALHO - CERFVC E RECUPERAÇÃO E FISIOTERAPIA GUARUJÁ - CERFG	ATENDIDO
DOCUMENTAÇÃO	APRESENTAR RELATORIO MENSAL AO FISCAL DE CONTRATO INDICADO PELO GESTOR DA SECRETARIA DE SAUDE.	ATENDIDO
HORARIOS DE ATENDIMENTO EM FISIOTERAPIA	12:00H - 10 PACIENTES 13:00H - 10 PACIENTES 14:00H - 10 PACIENTES	ATENDIDO

*Handwritten signature in blue ink.*