

在医疗实践中，患者数据是一项重要的法律资产。无论是自行对数据进行保管，还是将其托付给合作方，确保数据安全是赢得客户和合作伙伴信任的诚实方式。

ONLYOFFICE 工作区可帮助您在自己的私人环境中整理各种规模的全流程操作，无论是文书处理，还是数据库管理，亦或是内部的管理和沟通工作。借助这样的一个解决方案，您将不再需要制作和分发大量敏感数据，同时还能拥有绝对的控制权。

安全且易于管理的基础设施



访问权限控制

2FA、SSO 和 LDAP、邮件域过滤、IP 限制、cookie 生命周期配置、密码创建标准。



用户管理和监控

用户和群组的访问权限级别、对工作区模块的访问权限限制、登录历史记录、审计追踪。



GDPR 与 HIPAA 合规

ONLYOFFICE 遵循《通用数据保护条例》的规定，且会为 HIPAA 合规性提供必要的技术保障



多租户

为每个分支机构、部门或客户部署单独的工作区，进行相应的品牌化并集中管理实例。



数据保护和加密

文档端到端加密与私密房间协作、完整静态数据加密、HTTPS、JWT。限制文档的复制、下载以及打印功能。



数据备份与恢复

手动或自动备份到您所选择的机器或云存储空间，以便进行完整的数据恢复和迁移。



可靠开源的解决方案

我们对于透明性与开放性抱有十足的开放态度，这就是我们将 ONLYOFFICE 代码进行开源化的原因，任何人都能对其进行检查。



托管和部署选项

在专用服务器上运行工作区，或者通过多种安装方式和软件包将其部署在您自己的基础设施上。

在同一工作区中管理大部分工作流程

创建并编辑各类文档

使用高级编辑和格式化功能处理医疗文件、合同、表单、数据表格以及演示文稿。创建可填写表单，撰写患者文件和合同。创建并浏览可编辑 PDF。生成发票。以数字化方式签署协议。

以安全方式在您的文件上进行协作编辑

- 审阅文档；
- 在实时或段落锁定模式下共同编辑文档。
- 评论及聊天；
- 浏览文件版本历史记录；
- 比较合同和纸质文件；
- 用各种共享权限来共享文件；
- 进行语音和视频通话。

从移动端和桌面端访问文件

使用免费桌面套件在本地和云端处理文档。借助 iOS 和 Android 移动应用程序随时随地进行管理、编辑和协作。

处理并管理您的记录

保存并管理大量的各类记录。以高度的兼容性处理 MS Office、OpenDocument 以及其他流行的文件格式。查看并分享图像、视频和音频文件。

管理团队的日常活动

创建项目以对团队中的各类情况和流程进行处理，设置并追踪任务与里程碑，使用甘特图，快速访问相关文

管理客户与合同

管理 CRM 中的联系人，发送发票，管理合同，计划任务，进行呼叫，发送邮件。

建立团队沟通渠道，管理公司邮件

创建并管理企业邮件域，在同一处组织所有邮箱。借助企业社交媒体工具开展讨论、发布新闻或者发送即时消息。

More than 7 000 000 users worldwide



如您有任何疑问或建议，欢迎随时通过 sales@onlyoffice.com 联系我们

www.onlyoffice.com