

# ONLYOFFICE Workspace dans le cloud

Bureau en ligne gratuit tout-en-un pour les organisations à but non lucratif

**Avec ONLYOFFICE Workspace** dans le cloud, vous pouvez stocker, gérer, éditer tout document et y collaborer en toute transparence, gérer des contrats et des opérations, définir et suivre des tâches, établir une communication par courrier électronique et bien plus encore, le tout dans un seul espace.

**ONLYOFFICE est fourni gratuitement aux organisations à but non lucratif selon des conditions particulières\*** du programme de soutien aux organisations à but non lucratif. La version auto-hébergée est disponible sous les conditions individuelles.

\*Contactez notre [service de ventes](#) pour plus de détails sur le programme de soutien aux associations à but non lucratif.



# Travaillez sur toutes les tâches dans un seul **Workspace**



## Éditez vos documents de manière professionnelle

Travaillez sur les documents texte, feuilles de calcul, présentations et formulaires avec une compatibilité maximale avec MS Office et la prise en charge d'autres formats populaires. Utilisez des fonctionnalités avancées d'édition et de mise en forme, créez des formulaires à remplir pour rédiger des mémoires et des contrats, créez et parcourez des PDF modifiables, signez numériquement des contrats et des accords.



## Coéditez des documents en toute sécurité

- Révissez des documents ;
- Consultez l'historique des versions ;
- Coéditez en temps réel ou avec le verrouillage des paragraphes ;
- Comparez des documents ;
- Commentez et chattez ;
- Partagez des fichiers avec des droits d'accès flexibles
- Passez des appels vocaux et vidéo.



## Gérez les clients et les affaires

Gérez les contacts dans CRM, envoyez des factures, traitez les affaires, planifiez les tâches, passez des appels, envoyez des e-mails.



## Organisez les activités quotidiennes de l'équipe

Créez et gérez des projets pour travailler en équipe sur tout processus, définissez et suivez les tâches et les jalons, utilisez le diagramme de Gantt, accédez rapidement aux documents connexes.



## Créez vos propres outils de messagerie et de réseaux sociaux

Créez et gérez des domaines de messagerie d'entreprise, organisez toutes les comptes en un seul endroit. Discutez, publiez des nouvelles, envoyez des messages instantanés avec les outils sociaux de l'entreprise.



## Planifiez et programmez vos événements

Configurez des calendriers pour planifier et consulter des réunions, des appels et d'autres événements.

# Avantages clés



## Hébergement fiable

Le cloud ONLYOFFICE est hébergé sur une infrastructure AWS hautement sécurisée. Choisissez vous-même la région d'hébergement pour une meilleure connectivité.



## Sécurité maximale

JWT, HTTPS, chiffrement des documents, contrôle d'accès, 2FA, SSO et LDAP, audit et surveillance, sauvegarde des données. Restriction de la copie, du téléchargement et de l'impression des documents.



## Code source ouvert

Nous privilégions la transparence et l'ouverture, c'est pourquoi nous gardons notre code ONLYOFFICE ouvert et prêt à être examiné par tous.



## Conformité au RGPD

ONLYOFFICE s'en tient au minimalisme des données et se conforme à toutes les dispositions du règlement général sur la protection des données.



## Accès gratuit pour les appareils mobiles et de bureau

Travaillez sur des documents localement et dans le cloud avec la suite bureautique gratuite et les applications mobiles pour iOS et Android.



## Gratuit

Toutes les organisations à but non lucratif bénéficient de conditions spéciales pour l'utilisation gratuite de ONLYOFFICE dans le cloud.

# Approuvé par **7 M+ d'utilisateurs** dans le monde entier



One Happy Family



Bundesanzeiger  
Verlag

**Jakob Hermens, ijgd:**

*"La collaboration est devenue beaucoup plus facile. Les concepts importants pour nous dans ce cas sont la fiabilité, la fonctionnalité et la simplicité."*

**Veillez nous contacter pour toute question, suggestion ou  
intérêt à**

**[sales@onlyoffice.com](mailto:sales@onlyoffice.com)**