



บริษัท บีซีไอ คอมเพดทิฟ อินเทลลิเจนซ์ จำกัด

1/31 หมู่ 4 ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร. 0-2582-2110, 0-2582-2120 www.q-softthai.com, www.erptothai.com

SOFTWARE

Q.Soft

Q.Soft Hotel Front Desk Management

คุณสมบัติระบบ

ระบบบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม, รีสอร์ท โปรแกรมนี้ออกแบบให้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม หรือรีสอร์ท ด้วยคุณสมบัติที่ครบครันบนเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็น Web Application ที่ติดตั้งง่าย และออกแบบโดยผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงแรมมากกว่า 10 ปี เราจึงมั่นใจว่า function การทำงานทั้งหมดของธุรกิจนี้มีอยู่ครบในโปรแกรมของเรา

สำหรับระบบบริหารโรงแรม Q.Soft เราสร้าง Layout ใหม่ไก่เด็กคึ่งกับความเป็นจริงของลูกค้าให้ (บนพื้นฐานความเป็นไปได้ของระบบสำเร็จรูป)

ระบบบริหารห้องพัก

- สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ของผู้ใช้งานระบบแยกแต่ละโครงการ ได้
- สามารถตรวจสอบสถานะพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม) แยกตามประเภท พื้นที่ว่าง(ห้องว่าง), พื้นที่มีผู้ใช้งาน(ห้องมีผู้เช่า(ผู้พัก)), พื้นที่จอง(ห้องจอง) ฯ
- สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นที่(พื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)แต่ละพื้นที่ได้
- สามารถจองพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)ได้
- สามารถแก้ไขรายละเอียดการจองพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- สามารถจองพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)ล่วงหน้า ซึ่งจองได้ทั้งรายชั่วโมง(สำหรับห้องจัดเลี้ยง, ห้องสัมมนา) หรือจองเป็นวันสำหรับห้องพักรายวัน หรือจองเป็นรายเดือนก็ได้
- สามารถยกเลิก / แก้ไขรายละเอียดการจองพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)ล่วงหน้า
- สามารถแจ้งข้อความพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- สามารถแก้ไข รายละเอียดการแจ้งข้อความพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- สามารถแจ้งออกพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- สามารถแก้ไข รายละเอียดการแจ้งออกพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- สามารถเพิ่มผู้เช่า(ผู้พัก)หลัก และผู้เช่า(ผู้พัก)รอง แต่ละพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- มีส่วนรับผู้เช่า(ผู้พัก)เข้าพื้นที่(ห้องพัก) เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- มีส่วนที่จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้เช่า(ผู้พัก) แยกตามพื้นที่(ห้องพัก)ที่ผู้เช่า(ผู้พัก)ได้เข้าพัก ณ ปัจจุบัน
- สามารถแก้ไขข้อมูลผู้เช่า(ผู้พัก)หลักและผู้เช่า(ผู้พัก)ร่วม
- สำรวจสำหรับเพิ่มผู้เช่า(ผู้พัก)หลัก และผู้เช่า(ผู้พัก)ร่วม มีการจัดเก็บรูปภาพผู้เช่า(ผู้พัก)
- มีการเก็บประวัติการใช้งานพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- สามารถเปิดใบสั่งงานแจ้งซ่อมได้
- มีการเก็บประวัติการซ่อมพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)แต่ละพื้นที่

The screenshot shows the user interface of a room management system. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items:

- รายการ - รายจ่าย
- บันทึกค่าใช้จ่าย
- คลัง
- แจ้งย้อม
- ข้อมูลการแจ้งย้อม
- รายงาน
- ส่งออกข้อมูล
- ออกจากระบบ

The main content area is divided into two sections:

- ข้อมูลแจ้งย้อมห้องพัก**: This section contains fields for entering room numbers and dates, along with dropdown menus for selecting room types and statuses.
- รายละเอียดการแจ้งย้อม**: This section contains fields for recording arrival and departure times, and includes a note field and a "บัน" (Save) button.

ระบบรายรับ-รายจ่าย

- สามารถลงรายการใบแจ้งหนี้ แยกตามพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม) รวมถึงค่าบริการต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างที่ลูกค้าใช้บริการอยู่ (Service Charge) หรือขายสินค้าต่างๆผ่านระบบได้ หรือค่าปรับต่างๆที่เกิดขึ้นได้
- สามารถแก้ไขรายการใบแจ้งหนี้
- สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้แยกตามพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม) หรือแยกตามพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- สามารถจัดทำใบเสร็จรับเงินได้ทั้งแบบย่อ และแบบเต็ม
- มีส่วนสำหรับตรวจสอบข้อมูลผู้เช่า(ผู้พัก)ชำระเงินค่าพื้นที่(ห้องพัก)

หน้าหลัก / ใบแจ้งหนี้ / ออกใบเบิกจ่าย

ใบแจ้งหนี้																	
<input checked="" type="radio"/> หน้าหลัก <input type="radio"/> ลงชื่อค้า <input type="checkbox"/> บันทึก <input type="checkbox"/> รายการ - รายจ่าย <input type="checkbox"/> > ใบแจ้งหนี้ <input type="checkbox"/> > ใบเสร็จ <input type="checkbox"/> > ใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี <input checked="" type="radio"/> บันทึกค้าໃช้จ่าย <input type="checkbox"/> บันทึก <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> ออกเอกสารบัญชี	<p>โปรดระบุ : ประเภทรายการ รายรับ</p> <p>ว่างเงื่າจากอ้อมูลการเข้าพัก ดูเพิ่ม</p> <p>ชื่อลูกค้า : ลงชื่อค้า วันที่ใบเบิกจ่ายนี้ INV5709-0047 เลขที่ : REC5709-0009</p> <p>ลงชื่อ : ลงชื่อค้า เลขที่ : วันที่ใบเบิกจ่ายนี้ 26/09/57 เลขที่ : REC5709-0009</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>รหัสลูกค้า</th> <th>ชื่อลูกค้า</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> <th>ราคาหน่วย</th> <th>ส่วนลด</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">NO DATA FOUND.</td> </tr> </tbody> </table> <p>จำนวนเงินรวม : 0.00 บาท ส่วนลดการค้า : 0.00 บาท รหัสค่าฤทธิ์ NO % 0.00 บาท รวมเงินทั้งหมด : 0.00 บาท</p> <p>* หมายเหตุ *เมื่อ vat = NO , ถ้า vat = VAT</p> <p><input type="checkbox"/> VIEW POST GL</p>	#	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน	NO DATA FOUND.							
#	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน										
NO DATA FOUND.																	

หน้าหลัก / ใบเสร็จรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี / ออกใบเบิกจ่าย / ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

ออกใบเสร็จรับเงิน																	
<input checked="" type="radio"/> หน้าหลัก <input type="radio"/> ลงชื่อค้า <input type="checkbox"/> บันทึก <input type="checkbox"/> รายการ - รายจ่าย <input checked="" type="radio"/> บันทึกค้าໃช้จ่าย <input type="checkbox"/> บันทึก <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> รายงาน <input type="checkbox"/> ออกเอกสารบัญชี	<p>โปรดระบุ : ว่างเงื่າจากอ้อมูลใบแจ้งหนี้ ดูเพิ่ม 46.</p> <p>ชื่อลูกค้า : ลงชื่อค้า วันที่ใบเบิกจ่ายนี้ REC5709-0009 เลขที่ใบเสร็จ : 26/09/57 ลงชื่อ : ลงชื่อค้า เลขที่ : วันที่ใบเสร็จ 26/09/57 ลงชื่อ : ลงชื่อค้า เลขที่ : วันที่ใบเสร็จ 26/09/57</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>รหัสลูกค้า</th> <th>ชื่อลูกค้า</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>จำนวน</th> <th>ราคาหน่วย</th> <th>ส่วนลด</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>309</td> <td>ห้อง 309</td> <td>ห้อง</td> <td>1</td> <td>750.00</td> <td>0.00</td> <td>750.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>จำนวนเงินรวม : 750.00 บาท ส่วนลดการค้า : 200.00 บาท รหัสค่าฤทธิ์ ไม่ลด % 7.00 % 0.00 บาท รวมเงินทั้งหมด : 550.00 บาท</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก</p>	#	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน	1	309	ห้อง 309	ห้อง	1	750.00	0.00	750.00
#	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน										
1	309	ห้อง 309	ห้อง	1	750.00	0.00	750.00										

ระบบคลังอุปกรณ์หอพัก

มีส่วนสำหรับตรวจสอบสต็อก อะไหล่ สำหรับซ่อมแซมหอพัก แยกหอพัก

- สามารถสร้างฐานข้อมูลอุปกรณ์ได้

- สามารถบันทึกรับอุปกรณ์ที่ซื้อมาเข้าคลังได้

- สามารถบันทึกเบิกอุปกรณ์ออกจากคลังได้

สามารถบันทึกโอน-ย้ายอุปกรณ์ระหว่างคลังได้

สามารถบันทึกการรับอุปกรณ์คืนจากการซ้อมได้

บันทึกการปรับปรุงจำนวนอุปกรณ์

ระบบรายงาน

- รายงานข้อมูลผู้พัก
- รายงานข้อมูลลงทะเบียนเข้าพัก
- รายงานข้อมูลประวัติผู้พักย้อนหลัง รายห้องพัก รายเดือน
- รายงานเงินรับล่วงหน้าค่าห้องพัก
- รายงานข้อมูลค่าประกันห้องพักหรือกุญแจ
- รายงานข้อมูลแจ้งออก
- รายงานข้อมูลสถิติรายการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของห้องพัก
- รายงานข้อมูลสินทรัพย์และครุภัณฑ์ของห้องพักและส่วนกลาง
- รายงานข้อมูลรายรับค่าห้องพัก รายวัน รายเดือน และรายปี
- รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย รายห้องพัก รายวัน รายเดือน รายปี แยกตามหมวดของค่าใช้จ่าย
- รายงานยอดค้างชำระ (สรุปใบแจ้งหนี้แต่ละเดือน)
- รายงานประวัติพร้อมสถิติการเข้าพักของผู้พัก
- รายงานบัญชีรายรับ - ค่าใช้จ่ายเบื้องต้น (รายรับ - รายจ่ายในการดำเนินงาน)
- รายงานเบรียบเทียบ จำนวนผู้ใช้บริการ รายรับ - รายจ่าย การซ่อมบำรุงและอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปตารางและกราฟ
- รายงานความเคลื่อนไหวของวัสดุ, อุปกรณ์
- รายงานปริมาณวัสดุ, อุปกรณ์คงเหลือ
- รายงานค้างชำระแยกตามลูกหนี้
- รายงานค้างชำระแยกตามวันที่

Utility

- การสำรองข้อมูล, การกู้คืนข้อมูลและการถ่ายข้อมูล
- สามารถอัพโหลดไฟล์/ดาวน์โหลดไฟล์ แยกแต่ละห้องพัก
- สามารถแจ้งข้อมูลโดยตรงถึงผู้บริหารหอพัก และรองรับระบบเวปบนอัลลอยด์แยกตามระดับของผู้ใช้งาน

ระบบควบคุมสิทธิ์ผู้ใช้

- สามารถกำหนด Username และ Password ของผู้ใช้ทุกคนได้ตามต้องการ
- ผู้ใช้งาน User สามารถมีสิทธิ์ในสังกัดหรือหน่วยงานตามที่กำหนด
- ผู้ดูแลระดับ Super User สามารถมีสิทธิ์ในการตรวจเช็คสถานะในการขึ้นทะเบียน การขอรับสัก
- ผู้ควบคุมระดับ Admin มีสิทธิ์ในการทำงานทุกอย่าง กำหนด User, การกำหนดเงื่อนไขในระบบ อื่นๆ

ประโยชน์ที่ได้รับ

เจ้าของ / ผู้บริหาร / ผู้จัดการ สร้างความพึงพอใจจากความสามารถในการวิเคราะห์สรุปยอดรายได้ ได้รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ช่วยนำเสนอข้อมูลทางสถิติเพื่อวางแผนงานในอนาคต ฝ่ายปฏิบัติการ ใช้ช่วยงานบันทึกการจองและคูสถานะพื้นที่(ห้อง)เพื่อรับจองพื้นที่(ห้องพัก)ได้ทันที ฝ่ายการเงิน ใช้ช่วยงานบันทึกรายได้และสรุปรายงานให้ผู้บริหาร ได้ทันที มั่นใจงานบริหารติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงและแม่บ้าน ใช้ช่วยงานการบันทึกการซ่อมแซม และการทำความสะอาดพื้นที่ (ห้องพัก)