

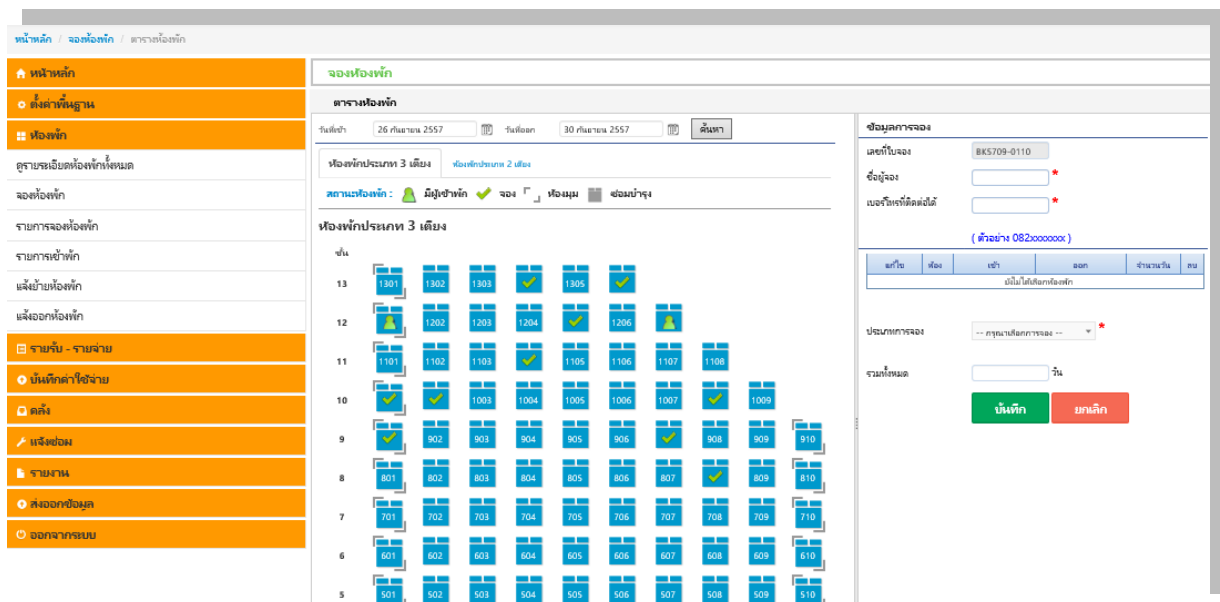


Q.Soft

Q.Soft Hotel Front Desk Management

คุณสมบัติระบบ

ระบบบริหารงานส่วนหน้าของโรงแรม, รีสอร์ท โปรแกรมนี้ออกแบบให้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม หรือรีสอร์ท ด้วยคุณสมบัติที่ครบถ้วนบนเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็น Web Application ที่ติดตั้งง่าย และออกแบบโดยผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงแรมมากกว่า 10 ปี เราจึงมั่นใจว่า function การทำงานทั้งหมดของธุรกิจนี้มีอยู่ครบในโปรแกรมของเรา



สำหรับระบบบริหารโรงแรม Q.Soft เราสร้าง Layout ใหม่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงของลูกค้าให้ (บนพื้นฐานความเป็นไปได้ของระบบสำเร็จรูป)

ระบบบริหารห้องพัก

- ☐ สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ของผู้ใช้งานระบบแยกแต่ละ โครงการ ได้
- ☐ สามารถตรวจสอบสถานะพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม) แยกตามประเภท พื้นที่ว่าง(ห้องว่าง), พื้นที่ที่มีผู้ใช้งาน(ห้องมีผู้เช่า(ผู้พัก)), พื้นที่จอง(ห้องจอง) ฯ
- ☐ สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นที่(พื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)แต่ละพื้นที่ได้
- ☐ สามารถจองพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)ได้
- ☐ สามารถแก้ไขรายละเอียดการจองพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ สามารถจองพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)ล่วงหน้า ซึ่งจองได้ทั้งรายชั่วโมง(สำหรับห้องจัดเลี้ยง, ห้องสัมมนา) หรือจองเป็นวันสำหรับห้องพักรายวัน หรือจองเป็นรายเดือนก็ได้
- ☐ สามารถยกเลิก / แก้ไขรายละเอียดการจองพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)ล่วงหน้า
- ☐ สามารถแจ้งย้ายพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ สามารถแก้ไข รายละเอียดการแจ้งย้ายพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ สามารถแจ้งออกพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ สามารถแก้ไข รายละเอียดการแจ้งออกพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ สามารถเพิ่มผู้เช่า(ผู้พัก)หลัก และผู้เช่า(ผู้พัก)รอง แต่ละพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ มีส่วนรับผู้เช่า(ผู้พัก)เข้าพื้นที่(ห้องพัก) เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ มีส่วนที่จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้เช่า(ผู้พัก) แยกตามพื้นที่(ห้องพัก)ที่ผู้เช่า(ผู้พัก)ได้เข้าพัก ณ ปัจจุบัน
- ☐ สามารถแก้ไขข้อมูลผู้เช่า(ผู้พัก)หลักและผู้เช่า(ผู้พัก)ร่วม
- ☐ ส่วนสำหรับเพิ่มผู้เช่า(ผู้พัก)หลัก และผู้เช่า(ผู้พัก)ร่วม มีการจัดเก็บรูปภาพผู้เช่า(ผู้พัก)
- ☐ มีการเก็บประวัติการใช้งานพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ สามารถเปิดใบสั่งงานแจ้งซ่อมได้
- ☐ มีการเก็บประวัติการซ่อมพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)แต่ละพื้นที่

รายรับ - รายจ่าย	ข้อมูลแจ้งซ่อมห้องพัก
บันทึกค่าใช้จ่าย	เลขที่ใบแจ้งซ่อม <input type="text"/> วันที่แจ้งซ่อม <input type="text"/>
คลัง	รหัสผู้จัดจำหน่าย <input type="text"/>
แจ้งซ่อม	ชื่อผู้ติดต่อ <input type="text"/>
ข้อมูลการแจ้งซ่อม	เบอร์ผู้ติดต่อ <input type="text"/>
รายงาน	เลขดูกันต์ <input type="text"/>
ส่งออกข้อมูล	ชื่อดูกันต์ <input type="text"/>
ออกจากระบบ	ประเภทดูกันต์ <input type="text"/>
	เลขที่ใบเบิก <input type="text"/>
	หัวข้อการแจ้งซ่อม <input type="text"/>
	รายละเอียดการแจ้งซ่อม <input type="text"/>
	วันที่ได้รับการยืนยัน <input type="text"/>
	วันเวลาที่กำหนดเสร็จ <input type="text"/> จำนวนวันที่ยืม <input type="text"/> วัน
	<input checked="" type="radio"/> ผลิตใช้จ่าย <input type="text"/> บาท
	<input type="text"/>

ระบบรายรับ-รายจ่าย

- ☐ สามารถลงรายการใบแจ้งหนี้ แยกตามพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม) รวมถึงค่าบริการต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างที่ลูกค้าใช้บริการอยู่ (Service Charge) หรือขายสินค้าต่างๆผ่านระบบได้ หรือค่าปรับต่างๆที่เกิดขึ้นได้
- ☐ สามารถแก้ไขรายการใบแจ้งหนี้
- ☐ สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้แยกตามพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม) หรือแยกตามพื้นที่(ห้องพัก, ห้องสัมมนา, ห้องประชุม)
- ☐ สามารถจัดทำใบเสร็จรับเงินได้ทั้งแบบย่อ และแบบเต็ม
- ☐ มีส่วนสำหรับตรวจสอบข้อมูลผู้เช่า(ผู้พัก)ชำระเงินค่าพื้นที่(ห้องพัก)

หน้าหลัก / ใบแจ้งหนี้ / ออกใบแจ้งหนี้

หน้าหลัก

ตั้งค่าพื้นฐาน

ห้องพัก

รายรับ - รายจ่าย

ใบแจ้งหนี้

ใบเสร็จ

ใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี

บันทึกค่าใช้จ่าย

คลัง

แจ้งซ่อม

รายงาน

ตั้งค่าระบบ

ใบแจ้งหนี้

โปรดระบุ : ประเภทการจอง : รายวัน

อ้างอิงจากข้อมูลการเข้าพัก

ค้นหา

ชื่อลูกค้า

เลขที่ใบแจ้งหนี้ INV5709-0047

☒ สร้างใบเสร็จอัตโนมัติ

เล่มที่ INV001 - หมายเลขหน้าส่ง - จุดคิดหนี้

เลขที่

วันที่ใบแจ้งหนี้ 26/09/57

เลขที่ REC5709-0009

#	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
NO DATA FOUND.							

จำนวนเงินรวม

0.00 บาท

ส่วนลดการค้า

0.00 บาท

รหัสกลุ่มภาษี NO

อัตราภาษี % 0.00 บาท

รวมทั้งสิ้น

0.00 บาท

บันทึก

*หมายเหตุ ไม่มี vat = NO , มี vat = VAT

☐ VIEW POST GL

หน้าหลัก / ใบเสร็จรับเงิน , ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี / ออกใบเสร็จรับเงิน , ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

หน้าหลัก

ตั้งค่าพื้นฐาน

ห้องพัก

รายรับ - รายจ่าย

ใบแจ้งหนี้

ใบเสร็จ

ใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี

บันทึกค่าใช้จ่าย

คลัง

แจ้งซ่อม

รายงาน

ตั้งค่าระบบ

ออกใบเสร็จรับเงิน

โปรดระบุ : อ้างอิงจากข้อมูลใบแจ้งหนี้

ค้นหา 46,

ชื่อลูกค้า จาพ อิ่มน้

เลขที่ใบเสร็จ REC5709-0009

เล่มที่

อ้างอิงใบแจ้งหนี้ INV5709-0046 ,

วันที่ใบเสร็จ 26/09/57

เลขที่

#	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	309	ห้อง 309	คืน	1	750.00	0.00	750.00

จำนวนเงินรวม

750.00 บาท

ส่วนลดการค้า 200.00

550.00 บาท

รหัสกลุ่มภาษี ไม่มี

อัตราภาษี % 7.00 บาท

รวมทั้งสิ้น

550.00 บาท

บันทึก

ระบบคลังอุปกรณ์หอพัก

มีส่วนสำหรับตรวจสอบสต็อก อะไหล่ สำหรับซ่อมแซมหอพัก แยกหอพัก

- ☐ สามารถสร้างฐานข้อมูลอุปกรณ์ได้

The screenshot shows the 'Add Equipment' form in the system. The left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'Add Equipment', 'Equipment List', 'Equipment Detail', 'Equipment History', 'Equipment Report', 'Equipment Setting', 'Equipment User', 'Equipment Role', 'Equipment Permission', 'Equipment Audit', 'Equipment Backup', 'Equipment Restore', 'Equipment Upgrade', 'Equipment Patch', 'Equipment Security', 'Equipment Maintenance', 'Equipment Support', 'Equipment Training', 'Equipment Evaluation', 'Equipment Feedback', 'Equipment Improvement', 'Equipment Innovation', 'Equipment Research', 'Equipment Development', 'Equipment Testing', 'Equipment Deployment', 'Equipment Monitoring', 'Equipment Control', 'Equipment Optimization', 'Equipment Scaling', 'Equipment Integration', 'Equipment Interoperability', 'Equipment Compatibility', 'Equipment Reliability', 'Equipment Availability', 'Equipment Performance', 'Equipment Efficiency', 'Equipment Effectiveness', 'Equipment Impact', 'Equipment Benefit', 'Equipment Value', 'Equipment Cost', 'Equipment Risk', 'Equipment Security', 'Equipment Privacy', 'Equipment Compliance', 'Equipment Governance', 'Equipment Policy', 'Equipment Procedure', 'Equipment Standard', 'Equipment Best Practice', 'Equipment Innovation', 'Equipment Research', 'Equipment Development', 'Equipment Testing', 'Equipment Deployment', 'Equipment Monitoring', 'Equipment Control', 'Equipment Optimization', 'Equipment Scaling', 'Equipment Integration', 'Equipment Interoperability', 'Equipment Compatibility', 'Equipment Reliability', 'Equipment Availability', 'Equipment Performance', 'Equipment Efficiency', 'Equipment Effectiveness', 'Equipment Impact', 'Equipment Benefit', 'Equipment Value', 'Equipment Cost', 'Equipment Risk', 'Equipment Security', 'Equipment Privacy', 'Equipment Compliance', 'Equipment Governance', 'Equipment Policy', 'Equipment Procedure', 'Equipment Standard', 'Equipment Best Practice'. The main area is titled 'การตั้งค่าประเภทสินทรัพย์วัสดุอุปกรณ์' (Equipment Asset Category Settings). It includes a search bar, a table of equipment categories, and a form to add a new category. The table has columns for 'Category', 'Code', 'Name', and 'Status'. The form has fields for 'Category Name', 'Code', 'Description', and 'Status'. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.

- ☐ สามารถบันทึกรับอุปกรณ์ที่ซื้อเข้ามาเข้าคลังได้

The screenshot shows the 'Receive Equipment' form in the system. The left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'Add Equipment', 'Equipment List', 'Equipment Detail', 'Equipment History', 'Equipment Report', 'Equipment Setting', 'Equipment User', 'Equipment Role', 'Equipment Permission', 'Equipment Audit', 'Equipment Backup', 'Equipment Restore', 'Equipment Upgrade', 'Equipment Patch', 'Equipment Security', 'Equipment Maintenance', 'Equipment Support', 'Equipment Training', 'Equipment Evaluation', 'Equipment Feedback', 'Equipment Improvement', 'Equipment Innovation', 'Equipment Research', 'Equipment Development', 'Equipment Testing', 'Equipment Deployment', 'Equipment Monitoring', 'Equipment Control', 'Equipment Optimization', 'Equipment Scaling', 'Equipment Integration', 'Equipment Interoperability', 'Equipment Compatibility', 'Equipment Reliability', 'Equipment Availability', 'Equipment Performance', 'Equipment Efficiency', 'Equipment Effectiveness', 'Equipment Impact', 'Equipment Benefit', 'Equipment Value', 'Equipment Cost', 'Equipment Risk', 'Equipment Security', 'Equipment Privacy', 'Equipment Compliance', 'Equipment Governance', 'Equipment Policy', 'Equipment Procedure', 'Equipment Standard', 'Equipment Best Practice'. The main area is titled 'ใบรับสินค้า' (Receive Goods Form). It includes a search bar, a table of equipment categories, and a form to add a new category. The table has columns for 'Category', 'Code', 'Name', and 'Status'. The form has fields for 'Category Name', 'Code', 'Description', and 'Status'. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.

- ☐ สามารถบันทึกเบิกอุปกรณ์ออกจากคลังได้

The screenshot shows the 'Withdraw Equipment' form in the system. The left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'Add Equipment', 'Equipment List', 'Equipment Detail', 'Equipment History', 'Equipment Report', 'Equipment Setting', 'Equipment User', 'Equipment Role', 'Equipment Permission', 'Equipment Audit', 'Equipment Backup', 'Equipment Restore', 'Equipment Upgrade', 'Equipment Patch', 'Equipment Security', 'Equipment Maintenance', 'Equipment Support', 'Equipment Training', 'Equipment Evaluation', 'Equipment Feedback', 'Equipment Improvement', 'Equipment Innovation', 'Equipment Research', 'Equipment Development', 'Equipment Testing', 'Equipment Deployment', 'Equipment Monitoring', 'Equipment Control', 'Equipment Optimization', 'Equipment Scaling', 'Equipment Integration', 'Equipment Interoperability', 'Equipment Compatibility', 'Equipment Reliability', 'Equipment Availability', 'Equipment Performance', 'Equipment Efficiency', 'Equipment Effectiveness', 'Equipment Impact', 'Equipment Benefit', 'Equipment Value', 'Equipment Cost', 'Equipment Risk', 'Equipment Security', 'Equipment Privacy', 'Equipment Compliance', 'Equipment Governance', 'Equipment Policy', 'Equipment Procedure', 'Equipment Standard', 'Equipment Best Practice'. The main area is titled 'ใบเบิก' (Withdrawal Form). It includes a search bar, a table of equipment categories, and a form to add a new category. The table has columns for 'Category', 'Code', 'Name', and 'Status'. The form has fields for 'Category Name', 'Code', 'Description', and 'Status'. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.

1



3



ระบบรายงาน

- รายงานข้อมูลผู้พัก
- รายงานข้อมูลลงทะเบียนเข้าพัก
- รายงานข้อมูลประวัติผู้พักย้อนหลัง รายห้องพัก รายเดือน
- รายงานเงินรับล่วงหน้าค่าห้องพัก
- รายงานข้อมูลค่าประกันห้องพักหรือกุญแจ
- รายงานข้อมูลแจ้งออก
- รายงานข้อมูลสถิติรายการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของห้องพัก
- รายงานข้อมูลสินทรัพย์และครุภัณฑ์ของห้องพักและส่วนกลาง
- รายงานข้อมูลรายรับค่าห้องพัก รายวัน รายเดือน และรายปี
- รายงานข้อมูลค่าใช้จ่าย รายห้องพัก รายวัน รายเดือน รายปี แยกตามหมวดของค่าใช้จ่าย
- รายงานยอดค้างชำระ (สรุปใบแจ้งหนี้แต่ละเดือน)
- รายงานประวัติพร้อมสถิติการเข้าพักของผู้พัก
- รายงานบัญชีรายรับ - ค่าใช้จ่ายเบื้องต้น (รายรับ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)
- รายงานเปรียบเทียบ จำนวนผู้ใช้บริการ รายรับ - รายจ่าย การซ่อมบำรุงและอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบตารางและกราฟ
- รายงานความเคลื่อนไหวของวัสดุ, อุปกรณ์
- รายงานปริมาณวัสดุ, อุปกรณ์ คงเหลือ
- รายงานค้างชำระแยกตามลูกหนี้
- รายงานค้างชำระแยกตามวันที่

Utility

- การสำรองข้อมูล,การกู้คืนข้อมูลและการล้างข้อมูล
- สามารถอัปโหลดไฟล์/ดาวน์โหลดไฟล์ แยกแต่ละหอพัก
- สามารถแจ้งข้อมูลโดยตรงถึงผู้บริหารหอพัก และรองรับระบบเวปบอร์ดแยกตามระดับของผู้ใช้งาน

ระบบควบคุมสิทธิ์ผู้ใช้

- สามารถกำหนด Username และ Password ของผู้ใช้ทุกคนได้ตามต้องการ
- ผู้ใช้งาน User สามารถมีสิทธิ์ในสังกัดหรือหน่วยงานตามที่กำหนด
- ผู้ดูแลระดับ Super User สามารถมีสิทธิ์ในการตรวจเช็คสถานะในการขึ้นทะเบียน การขอย้ายสังกัด หรือตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
- ผู้ควบคุมระดับ Admin มีสิทธิ์ในการทำงานทุกอย่าง การสร้าง User, การกำหนดเงื่อนไขในระบบ อื่นๆ

ประโยชน์ที่ได้รับ

เจ้าของ / ผู้บริหาร / ผู้จัดการ สร้างความพึงพอใจจากความสามารถในการวิเคราะห์สรุปยอดรายได้
ได้รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ช่วยนำเสนอข้อมูลทางสถิติเพื่อการวางแผนงานในอนาคต
ฝ่ายปฏิบัติการ ใช้ช่วยงานบันทึกการจองและดูสถานะพื้นที่(ห้อง)เพื่อรับจองพื้นที่(ห้องพัก)ได้ทันที
ฝ่ายการเงิน ใช้ช่วยงานบันทึกรายได้และสรุปรายงานให้ผู้บริหารได้ทันที
มันใจงานบริหารติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงและแม่บ้าน ใช้ช่วยงานการบันทึกการซ่อมแซม และการทำความสะอาดพื้นที่
(ห้องพัก)