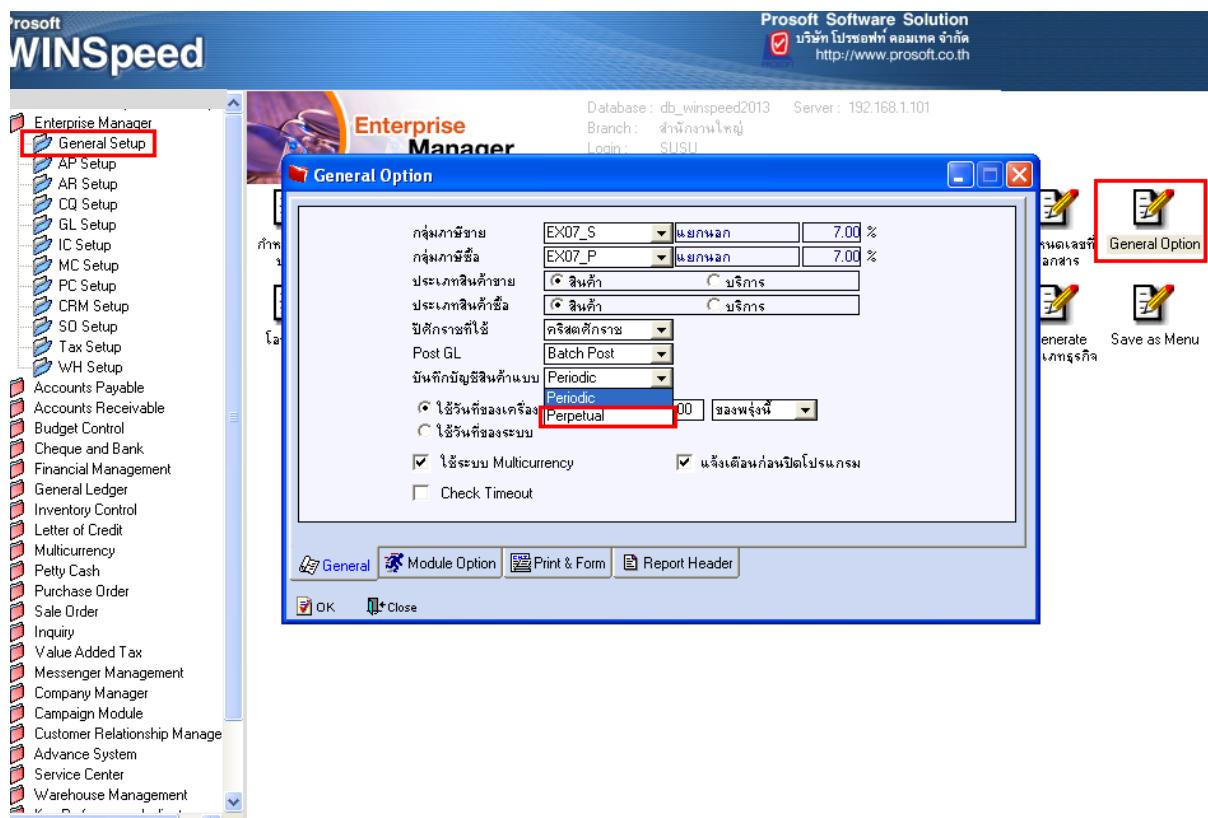




## การโพส GL

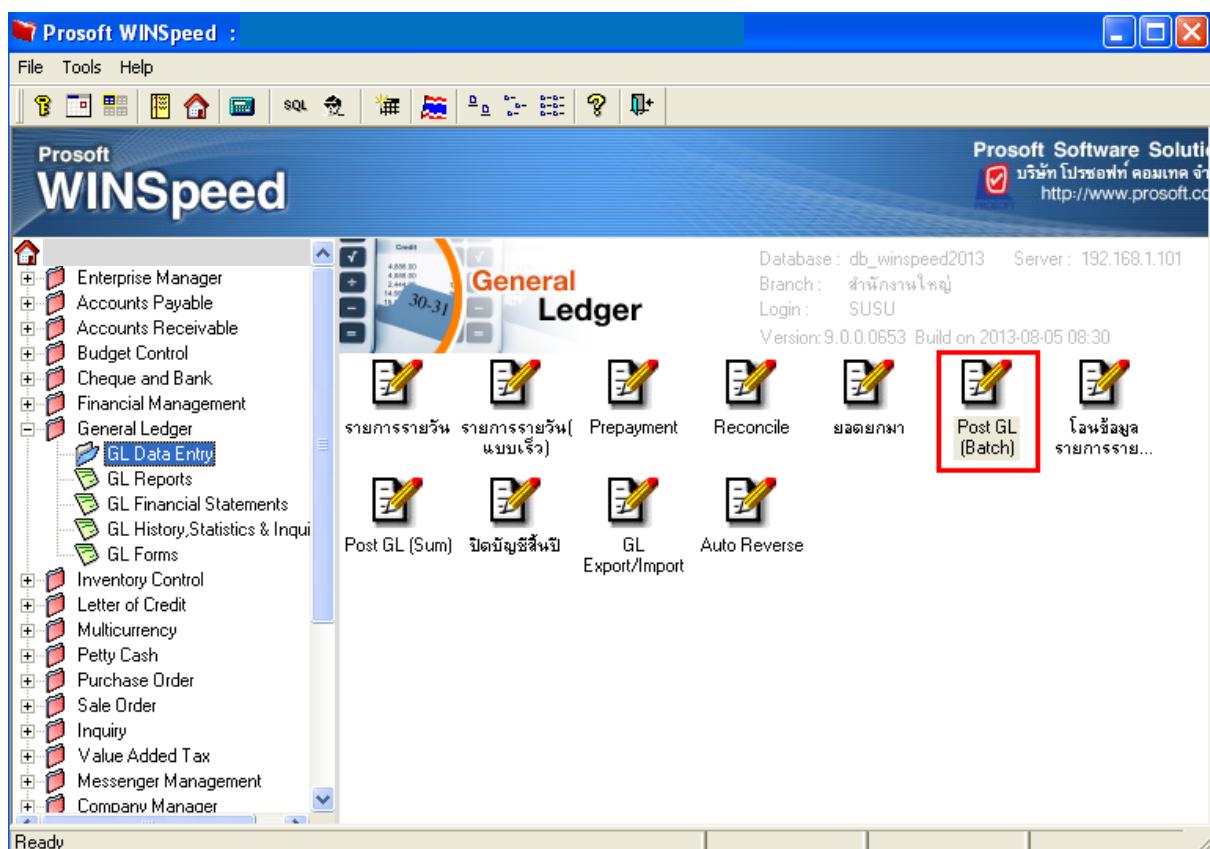
### 1. ก่อนจะทำการโพส GL ต้องทำขั้นตอนดังนี้

ไปที่ Enterprise Manager → General Setup → General Option → บันทึกบัญชีสินค้าเปลี่ยนเป็น “Perpetual”





## 2. ไปที่ General Ledger → GL Data Entry → Post GL (Batch)





Post GL (Batch)

Date Option	Range	From Date	To Date	Post	Post GL (Batch)		
<input type="checkbox"/> เผยแพร่รายการที่ต้อง Post	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องการแก้ไข	หัก凸ให้แล้วแก้ไข รายการที่ต้องมีรายการการทดสอบ					
No.	S.	รายการ	รูปแบบ	จากวันที่	ถึง	จากชื่อที่เอกสาร	ถึง
1		รับเงินเดือน	รับเงินเดือน	/ /	/ /		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	ขายเงินเชื่อ	Credit Sale	01/01/2013	31/01/2013	RR1301002	RR1301002
3		ขายสินค้า		/ /	/ /		
4		ลูกหนี้สุกชนน์		/ /	/ /		
5		เพิ่มหนี้สุกชนน์		/ /	/ /		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	ลูกหนี้สุกชนน์ [เงินสด]		01/01/2013	31/01/2013		
7		รับเงินเดือนตามเครื่อง		/ /	/ /		
8		ตั้งหนี้สุกชนน์อื่นๆ	Commission for	/ /	/ /		
9		โอนสร้างรับเงิน [เงินรับเงิน]		/ /	/ /		
10		รับชำระหนี้	Receipts from	/ /	/ /		
11		ตัดสุกชนน์เจ้าหนี้ตัวภาระ		/ /	/ /		
12		ตัดหนี้สุบ		/ /	/ /		
13		จ่ายเงินเดือน		/ /	/ /		
14		ซื้อเงินเชื่อ	Purchase Local	/ /	/ /		
15		ลูกหนี้สุกชนน์	Credit note / Return	/ /	/ /		
16		เพิ่มหนี้เจ้าหนี้		/ /	/ /		
17		ซื้อเงินสด	Purchase cash	/ /	/ /		
18		Packing Credit		/ /	/ /		

< >

Post GL Result Result Detail Result Fail

Post Print Sort Save Stop Close

หมายเหตุ 1 : เคื่อนช่วงเวลา วันที่ที่ต้องการ โพส

หมายเหตุ 2 : ตึกเลือก เอกสารที่ต้องการโพส หรือถ้าต้องการโพสเอกสารเฉพาะใบก็ให้คีย์เลขที่เอกสารนั้นลงในได้เลย และกด Post