

Teatar18 – Slučajevi upotrebe i scenariji

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv slučaja upotrebe | Kreiranje korisničkog računa |
| Opis slučaja upotrebe | Ovaj servis omogućava korisnicima kreiranje računa pomoću kojeg dalje imaju mogućnosti rezervacije/kupovine karata, ocjenjivanja predstava itd. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | Račun nije ranije kreiran |
| Posljedice – uspješan završetak | Uspješno kreiranje računa |
| Posljedice – neuspješan završetak | U slučaju postojanja navedenog računa ili neispravne e-mail adrese, ispisuje se greška o neuspjelom kreiranju |
| Primarni akteri | Korisnik |
| Ostali akteri | Administrator, e-mail servis |
| Glavni tok | Korisnik na stranici najprije bira opciju kreiranja računa ili mu se ista nudi prilikom pokušaja izvršavanja operacije koja zahtijeva njegovo posjedovanje. Kroz formular unosi osnovne podatke o sebi nakon čega se račun uspješno kreira ili se ispisuje poruka o neuspjelom kreiranju ukoliko je došlo do pogreške. |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 1 – Uspješan završetak

| Korisnik | Administrator | E-mail servis |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1 Odabire opciju kreiranja računa | | |
| 2 Unosi podatke o sebi | | |
| | 3 Potvrđuje uspješno kreiranje računa | |

Tok događaja 2 – Neuspješan završetak

| Korisnik | Administrator | E-mail servis |
|-----------------------------------|---|--|
| 1 Odabire opciju kreiranja računa | | |
| 2 Unosi podatke o sebi | | |
| | 3 Prijavljuje grešku ukoliko račun već postoji | 3 Prijavljuje grešku ukoliko je e-mail adresa neispravna |
| | 4 Obavještava korisnika o neuspjelom kreiranju korisničkog računa | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Naziv slučaja upotrebe: | Pregled repertoara |
| Opis slučaja upotrebe: | Korisnik sistema ima mogućnost pregleda repertoara prije same kupovine i rezervacije karata |
| Vezani zahtjevi: | / |
| Preduslovi: | Pristup sistemu |
| Posljedice - uspješan završetak: | / |
| Posljedice – neuspješan završetak: | / |
| Primarni akteri: | Korisnik sistema |
| Ostali akteri: | / |
| Glavni tok: | / |
| Alternative proširenja: | / |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv slučaja upotrebe | Preporuka predstava |
| Opis slučaja upotrebe | Korisnik sistema prilikom pristupa aplikaciji uz pregled repertoara ima i mogućnost da vidi koje su najbolje ocijenjene predstave od strane gledalaca. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | Pristup sistemu |
| Posljedice – uspješan završetak | / |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Korisnik sistema |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | / |
| Alternative/proširenja | / |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv slučaja upotrebe | Kreiranje rezervacije |
| Opis slučaja upotrebe | Korisnicima koji posjeduju korisnički račun je omogućeno kreiranje rezervacija za predstave. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | Posjedovanje korisničkog računa |
| Posljedice – uspješan završetak | Uspješno kreiranje rezervacije |
| Posljedice – neuspješan završetak | U slučaju greške u sistemu ili sa bazom podataka, rezervacija neće biti kreirana o čemu će korisnik biti obaviješten |
| Primarni akteri | Korisnik |
| Ostali akteri | Administrator |
| Glavni tok | Korisnik nakon prijave sa svojim korisničkom računom ima mogućnost kreiranja rezervacije za željenu predstavu. Nakon odabira predstave, nudi mu se mogućnost odabira sjedišta. Pri uspješnom kreiranju rezervacije, dobiva potvrdu na e-mail adresu. Potom može odabrati opciju kupovine. Ukoliko je došlo do interne pogreške i rezervacija nije kreirana, ispisuje se prikladna poruka. |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 1 – Uspješan završetak

| | |
|--|---|
| Korisnik | Administrator |
| 1 Odabire opciju kreiranja rezervacije | |
| 2 Odabire predstavu | |
| 3 Odabire sjedišta | |
| | 4 Potvrđuje rezervaciju i šalje potvrdu korisniku |

Tok događaja 2 – Neuspješan završetak

| | |
|--|---------------|
| Korisnik | Administrator |
| 1 Odabire opciju kreiranja rezervacije | |
| 2 Odabire predstavu | |
| 3 Odabire sjedišta | |

| | |
|--|---|
| | 4 Obavještava korisnika o neuspjelom kreiranju rezervacije zbog pojave greške u sistemu |
|--|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv slučaja upotrebe | Kupovina i plaćanje karata |
| Opis slučaja upotrebe | Nakon rezervacije, korisniku se daje mogućnost kupovine karata, pri čemu se plaćanje može vršiti uživo ili online. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | Posjedovanje korisničkog računa. Prethodna rezervacija karata te validacija rezervacije od strane uposlenika. |
| Posljedice – uspješan završetak | Na mail korisnika stiže potvrda o uspješnoj kupovini, kao i plaćanju u slučaju online plaćanja. Također, na njegovom računu ostaje zapamćena ta kupovina. |
| Posljedice – neuspješan završetak | Ispis poruke o neuspješnoj kupovini. Karte ostaju u rezervaciji. Mogućnost ponovnog pokušaja, ili odabira plaćanja uživo. |
| Primarni akteri | Korisnik sistema |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Korisnik sistema nakon rezervacije ima opciju kupovine karata. Sistem nudi opciju plaćanja uživo i online plaćanja. U slučaju uspješnog završetka, korisniku na mail stiže potvrda o kupovini. Ukoliko je odabrano i uspješno izvršeno plaćanje online, to je navedeno u potvrdi. S druge strane, ako je odabrano plaćanje uživo, navodi se rok do kada je isto potrebno izvršiti. Na korisničkom računu ostaje zapamćena ta kupovina. U slučaju neuspješnog ishoda online plaćanja, ispisuje se poruka o neuspjeloj kupovini. Karte tada ostaju u dijelu računa vezanom za rezervacije. Korisniku se nudi mogućnost ponovnog pokušaja, ili odabira drugog vida plaćanja. |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 1.1 – Uspješan završetak

| Korisnik | Sistem |
|---------------------------------|---|
| | 1 Korisniku se daje mogućnost kupovine prethodno rezervisanih karata. |
| 2 Odabir opcije kupovine. | |
| | 3 Nude se dvije opcije plaćanja - uživo i online. |
| 4 Odabir opcije plaćanja uživo. | |
| | 5 Slanje potvrde o uspješnoj kupovini na mail, koja uključuje i rok do kada je potrebno platiti i preuzeti karte. Ažuriranje korisničkog računa u skladu s tim. |

Tok događaja 1.2 – Uspješan završetak

| Korisnik | Sistem |
|----------------------------------|---|
| | 1 Korisniku se daje mogućnost kupovine prethodno rezervisanih karata. |
| 2 Odabir opcije kupovine. | |
| | 3 Nude se dvije opcije plaćanja - uživo i online. |
| 4 Odabir opcije plaćanja online. | |
| | 5 Vršiti se online plaćanje i verifikacija potrebnih podataka. |
| | 6 Slanje potvrde o uspješnoj kupovini i plaćanju na mail. Ažuriranje korisničkog računa u skladu s tim. |

Tok događaja 2 – Neuspješan završetak

| Korisnik | Sistem |
|---------------------------|---|
| | 1 Korisniku se daje mogućnost kupovine prethodno rezervisanih karata. |
| 2 Odabir opcije kupovine. | |

| | |
|----------------------------------|--|
| | 3 Nude se dvije opcije plaćanja - uživo i online. |
| 4 Odabir opcije online plaćanja. | |
| | 5 Neuspješno plaćanje. |
| | 6 Ispisuje se poruka o neuspješnoj kupovini. Karte ostaju rezervisane. Daje se mogućnost ponovnog pokušaja plaćanja. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv slučaja upotrebe | Otkazivanje rezervacije |
| Opis slučaja upotrebe | U slučaju da korisnik želi otkazati rezervaciju za izabranu predstavu, sistem mu to omogućava nakon čega se broj slobodnih mjesta za predstavu povećava. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | Posjedovanje korisničkog računa Izvršena rezervacija za predstavu |
| Posljedice – uspješan završetak | Potvrda o uspješnom otkazivanju. Broj slobodnih mjesta za predstavu u sistemu se povećava |
| Posljedice – neuspješan završetak | Korisnik dobiva informaciju o grešci i uputu da pokuša ponovno. |
| Primarni akteri | Korisnik sistema |
| Ostali akteri | Zaposlenik sistema, administrator sistema |
| Glavni tok | Korisnik želi otkazati rezervaciju i šalje zahtjev koji treba potvrditi uposlenik sistema. Ukoliko je zahtjev odobren, korisnik dobiva potvrdu o tome, dok u slučaju neuspješnog otkazivanja može pokušati ponovno ili jednostavno ne preuzeti karte na vrijeme nakon čega će rezervacija biti automatski poništena. |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 1 – Uspješan završetak

| Korisnik | Zaposlenik sistema | Administrator sistema |
|--|-------------------------------|--|
| 1 Korisnik podnio zahtjev za otkazivanje rezervacije | | |
| | 2 Zaposlenik odobrava zahtjev | |
| | | 3 Broj slobodnih mjesta za predstavu se povećava |
| 4 Korisnik dobiva potvrdu o uspješno otkazanoj rezervaciji | | |

Tok događaja 2 – Neuspješan završetak

| Korisnik | Zaposlenik sistema | Administrator sistema |
|--|--|---|
| 1 Korisnik podnio zahtjev za otkazivanje rezervacije | | |
| | 2 Zaposlenik nije odobrio zahtjev ili je došlo do greške | |
| | | 3 Korisniku se šalje obavijest i preporuka novog pokušaja. |
| 4 Korisnik zaprimio informaciju o neuspješnom otkazivanju | | |
| 5.1 Šalje zahtjev ponovno 5.2 Odustaje od slanja zahtjeva | | |
| | | 6 Rezervacija se automatski poništava ako se karte ne preuzmu do dva dana prije predstave |

| Naziv slučaja upotrebe | Ocjenjivanje predstava |
|-----------------------------------|---|
| Opis slučaja upotrebe | Nakon odgledane predstave, korisnik sistema ima mogućnost ocijeniti istu, ali nije obavezan. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | Kupljena karta za predstavu |
| Posljedice – uspješan završetak | / |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Korisnik sistema |
| Ostali akteri | Administrator sistema |
| Glavni tok | Nakon odgledane predstave, korisnik ima mogućnost dati joj ocjenu u skladu s ličnim preferencama. Data ocjena se pohranjuje u sistem, a zatim pozadinski algoritam vrši obradu podataka i eventualno uređuje listu s preporučenim predstavama. Kako korisnik nije obavezan ocijeniti odgledanu predstavu, samim tim ovaj slučaj upotrebe nema negativnih posljedica. |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 1 – Uspješan završetak

| | |
|-------------------------------|--|
| Korisnik | Administrator sistema |
| 1 Korisnik ocijenio predstavu | |
| | 2 Kroz pozadinski algoritam se vrši obrada podataka i ažurira lista preporučenih predstava |

Tok događaja 2 – Neuspješan završetak

| | |
|------------------------------------|---|
| Korisnik | Administrator sistema |
| 1 Korisnik nije ocijenio predstavu | |
| | 2 Pozadinskom algoritmu se ne šalju nikakvi podaci, pa nema potrebu za ažuriranjem liste preporučenih predstava |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naziv slučaja upotrebe | Postavljanje pitanja |
| Opis slučaja upotrebe | Pomoću ovog servisa, korisnik sistema može postaviti pitanje prema ustanovi. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | Prijava putem korisničkog računa ili ostavljanje povratne mail adrese. |
| Posljedice – uspješan završetak | Potvrda o uspješno poslanom pitanju. |
| Posljedice – neuspješan završetak | Ispis poruke o grešci. |
| Primarni akteri | Korisnik sistema |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Korisnik sistema postavlja pitanje putem formulara. U slučaju da ima korisnički račun, može se prijaviti na njega, čime se pitanje veže za podatke s tog računa. U suprotnom, potrebno je ostaviti podatke poput mail adrese radi povratnih informacija. Konačno, u ovisnosti od uspješnosti akcije, ispisuje se poruka od strane sistema. |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 1 – Uspješan završetak

| | |
|---|---|
| Korisnik | Sistem |
| 1 Pristup i popunjavanje formulara za pitanja. Eventualna prijava na korisnički račun. | |
| | 2 Ispis poruke o uspješno izvršenoj akciji. |

Tok događaja 2 – Neuspješan završetak

| | |
|---|--------------------------|
| Korisnik | Sistem |
| 1 Pristup i popunjavanje formulara za pitanja. Eventualna prijava na korisnički račun. | |
| | 2 Ispis poruke o grešci. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Naziv slučaja upotrebe: | Odgovaranje na pitanja |
| Opis slučaja upotrebe: | Nakon što korisnik sistema postavi pitanje zaposlenik sistema na to pitanje odgovara. |
| Vezani zahtjevi: | / |
| Preduslovi: | Imati ovlasti zaposlenika |
| Posljedice - uspješan završetak: | Korisnik sistema dobija odgovor |
| Posljedice – neuspješan završetak: | Korisnik sistema ne dobija odgovor |
| Primarni akteri: | Zaposlenik sistema |
| Ostali akteri: | Korisnik sistema |
| Glavni tok: | Korisnici imaju priliku postaviti pitanje kroz formular. Nakon postavljanja pitanja zaposlenik sistema daje odgovor u vidu povratnog mail-a. |
| Alternative proširenja: | / |

Tok događaja 1 – Uspješan završetak

| | |
|---------------------------------------|---|
| Korisnik | Sistem |
| 1 Postavljanje pitanja kroz formular. | |
| | 2 Nakon što pitanje dođe do zaposlenika, zaposlenik daje odgovor. |
| 3 Korisnik dobiva odgovor na mail | |

Tok događaja 2 – Neuspješan završetak

| | |
|--------------------------------------|--|
| Korisnik | Sistem |
| 1 Postavljanje pitanja kroz formular | |
| | 2 Pitanje nije došlo do sistema radi greške, ili zaposlenik nije odgovorio na postavljeno pitanje. |

| | |
|------------------------|---|
| Naziv slučaja upotrebe | Primanje newslettera |
| Opis slučaja upotrebe | Korisnik ima mogućnost da dobiva nove informacije o repertoaru i predstavama na mail. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | Posjedovanje korisničkog računa |
| Posljedice – uspješan završetak | / |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Korisnik sistema |
| Ostali akteri | Sistem |
| Glavni tok | Nakon kreiranja korisničkog računa koristeći svoju mail adresu, korisnik ima mogućnost da putem mail-a dobija nove informacije od interesa, vezane za izmjenu repertoara, otkazivanje predstava i slično. |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 1 – Uspješan završetak

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Korisnik | Sistem |
| 1 Formiranje korisničkog računa | |
| | 2 Slanje Newsletter-a |
| 3 Dobivanje novih informacija na mail | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Naziv slučaja upotrebe: | Izmjena repertoara |
| Opis slučaja upotrebe: | Administrator i zaposlenik sistema bave se izmjenom i ažuriranjem repertoara. |
| Vezani zahtjevi: | / |
| Preduslovi: | Imati ovlasti zaposlenika ili administratora sistema |
| Posljedice - uspješan završetak: | Uspješno izmijenjen repertoar |
| Posljedice – neuspješan završetak: | Neuspješno izmijenjen repertoar |
| Primarni akteri: | Administrator, zaposlenik sistema |
| Ostali akteri: | / |
| Glavni tok: | Administrator ima pristup i mogućnost ažuriranja i izmjene repertoara, koje redovno obavlja u skladu sa informacijama koje dobija od zaposlenika sistema. |
| Alternative proširenja: | / |