**1. Как работает таблица**

* Файл **main\_example.xlsx** содержит **один лист**.
* **Строка 1** — названия полей (строго как в примерах ниже).
* **Строка 2** — значения для одного студента.
* На основе этих значений формируются файлы Word (DOCX) из папки input/.
* Имена выходных файлов включают ФИО и группу, например:  
  Дневник\_{ФИО}\_{Группа}.docx, Титул\_ВКР\_{ФИО}\_{Группа}.docx — подстановки {ФИО}, {Группа} заменяются вашими значениями.

templates\_config

**2. Общие требования к заполнению**

1. **Формат дат** — ДД.ММ.ГГГГ, важно выставить формат данных в ячейке ТЕКСТОВЫЙ (например, 17.10.2025).
2. **Телефон** — рекомендуется 7 999 123-45-67, так как + добавлен к каждому перед переменной.
3. **E-mail** — формат user@example.org.
4. **Инициалы/«расшифровки»** — писать через пробел и точки: Иванов И. И.
5. **Курс** — целое число (1, 2, 3, 4, …).
6. **ИНН организации** — 10 или 12 цифр без пробелов/дефисов.
7. **Адреса** — полный почтовый адрес с индексом и населённым пунктом.
8. **Регистр букв** — как в обычных документах: ФИО и названия с заглавных.
9. **Пустая ячейка** влечёт «пустое место» в готовых файлах — избегайте пропусков.
10. **Дубликаты колонок**. В целях совместимости некоторые значения дублируются в двух колонках:

* АдресОрганизации **и** АдрессОрганизации — укажите один и тот же адрес в обеих колонках.
* направлениеПодготовки **и** НаправлениеПодготовки — одинаковое значение в обеих колонках.  
  Это связано с тем, что разные шаблоны ссылаются на разные имена полей.

templates\_config

**3. Справочник полей и как их заполнять**

**3.1. Данные студента**

* **ФИО** — полное ФИО в Именительном падеже: Иванов Иван Иванович.  
  *Используется повсеместно — титулы, договоры, заявления и т. п.*
* **ФамилияСтудента** — фамилия отдельно: Иванов.
* **ИмяСтудента** — имя отдельно: Иван.
* **ОтчествоСтудента** — отчество отдельно: Иванович.  
  *Нужны для бланков, где ФИО разбивается по частям (например, “Ознакомительный лист”).*
* **РасшифровкаСтудента** — фамилия и инициалы: Иванов И. И.  
  *Применяется там, где по форме требуется «расшифровка подписи».*
* **ФИОДП** — ФИО студента для разделов/формулировок «дипломной работы/проекта» (обычно в родительном падеже), например: Иванова Ивана Ивановича.  
  *Нужен в задании на ВКР, индивидуальном задании.*
* **Группа** — учебная группа: Изу-101, БИ-31.
* **Курс** — номер курса: 3.
* **формыОбучения** — форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.
* **направлениеПодготовки** / **НаправлениеПодготовки** — шифр и/или наименование направления: 09.03.03 Прикладная информатика.
* **ПрофильОбучения** — профиль (если требуется): Информационные системы.
* **год** — год на титульных листах: 2025.
* **emailстуд** — e-mail студента: ivanov@university.ru.
* **телефон** — контактный телефон студента: +7 999 123-45-67.

**3.2. Сведения о практике / работе / ВКР**

* **ТипПрактики** — тип: учебная, производственная, преддипломная и т. п.
* **ВидПрактика** — вид практики по программе: например, производственная.
* **ВидПрактикаВРП** — вид практики для совместного графика в РП (если отличается от обычного «ВидПрактика»).
* **ОбъектРаботы** — объект/тема работы для индивидуального задания (кратко).
* **НачалоПрактики** — дата начала: 10.12.2025.
* **КонецПрактики** — дата окончания: 17.01.2026.
* **Срок11**, **Срок12**, **Срок13** — календарные интервалы/периоды для «совместного графика», указывайте в том же формате дат, который принят в бланках (с … по …).
* **СрокСдачиВКР** — плановая дата сдачи ВКР: 20.06.2026.
* **СегодняшняяДата** — дата формирования заявления/характеристики и т. п. (текущая дата на момент выдачи документа).

**3.3. Организация (база практики и реквизиты вуза/кафедры)**

* **БазаПрактики** — наименование организации: ООО «Ромашка».
* **АдрессОрганизации** — почтовый адрес организации..
* **ЮрАдресПрофОрг** — юридический адрес университета/подразделения (как в шапке документов).
* **ОргИНН** — ИНН организации: 7723456789 (10/12 цифр).
* **ДатаСозданияОрганизации** — дата регистрации/создания организации: 01.01.2001.
* **СтруктурноеПодразделение** — подразделение, в котором проходит практика: Отдел разработки.
* **КабинетНомер** — кабинет, если требуется: ауд. 301.
* **Кафедра** — кафедра: Информационные системы.
* **КафедраРП** — кафедра для РП/Руководителя практики (если по форме — иная подпись/шапка).

**3.4. Руководители и должности**

* **РукПрофОрг** — ФИО руководителя от профильной организации (куратора на базе практики), как правило в И.п.: Сидоров Ф. Ф.
* **ФИОРукПрофОрг** — то же ФИО для мест, где требуется полная форма/расшифровка подписи.
* **РукВУЗ** — должность руководителя от вуза (например, доцент, руководитель практики).
* **РукВУЗФИО** — ФИО руководителя от вуза: Бикматов К. О.
* **ЗаведующийКафедрой** — ФИО заведующего: Петров П. П.
* **ФИОвРП** — ФИО руководителя практики (в РП): Иванов И. И.
* **ФИОНаучРук** — ФИО научного руководителя: Сидоров Ф. Ф.
* **ДолжНаучРук** — должность научного руководителя: доцент кафедры...
* **СтепеньНаучРук** — учёная степень: канд. техн. наук или PhD.
* **ЗваниеНаучРук** — учёное звание: доцент, профессор.
* **ИницРукВКР** — инициалы/подпись руководителя ВКР: Иванов И. И.

**4. Что попадёт в названия выходных файлов**

В имени каждого сформированного файла используются подстановки {ФИО} и {Группа} — как вы их заполнили в таблице, так они и попадут в имя:  
Дневник\_{ФИО}\_{Группа}.docx, Договор\_новый\_{ФИО}\_{Группа}.docx, Титул\_ВКР\_{ФИО}\_{Группа}.docx и т. д.

templates\_config

**5. Где используются поля (перечень по документам)**

Ниже указано, какие колонки Excel подставляются в каждый шаблон. Это прямо соответствует конфигурации шаблонов в системе.

templates\_config

* **дневник.docx** — БазаПрактики, ТипПрактики, ВидПрактика, Курс, Группа, Кафедра, НачалоПрактики, КонецПрактики, РасшифровкаСтудента, РукПрофОрг, РукВУЗ, ФИО.

templates\_config

* **договор новый тз.docx** — БазаПрактики, АдрессОрганизации, ЮрАдресПрофОрг, ОргИНН, Должность, СтруктурноеПодразделение, КабинетНомер, Кафедра, ТипПрактики, ВидПрактика, НачалоПрактики, КонецПрактики, РукПрофОрг, РукВУЗФИО, Группа, ФИО.

templates\_config

* **договор старый тз.docx** — БазаПрактики, АдресОрганизации, ЮрАдресПрофОрг, ОргИНН, Должность, СтруктурноеПодразделение, КабинетНомер, Кафедра, ТипПрактики, ВидПрактика, НачалоПрактики, КонецПрактики, РукПрофОрг, РукВУЗФИО, Группа, ФИО.

templates\_config

* **Доп.сведения.docx** — БазаПрактики, АдресОрганизации, ЮрАдресПрофОрг, ОргИНН, Должность, КабинетНомер, СтруктурноеПодразделение, Кафедра, ТипПрактики, ВидПрактика, Курс, формыОбучения, направлениеПодготовки, ПрофильОбучения, СведенияОФормеОбучения, СведенияОПрохЧастиОбрПрог, СведОПрохУскорОбуч, РасшифровкаСтудента, ФИОвРП, РукПрофОрг, ФИО.

templates\_config

* **Задание на ВКР – 1.docx** — направлениеПодготовки, Курс, Группа, формыОбучения, СтепеньНаучРук, ЗваниеНаучРук, ФИО, ФИОДП, ИницРукВКР, СрокСдачиВКР.

templates\_config

* **Задание на ВКР – 2.docx** — ФИОДП, Группа, СтепеньНаучРук, ЗваниеНаучРук, ИницРукВКР, РасшифровкаСтудента.

templates\_config

* **Заявление на АП – 2.docx** — ЗаведующийКафедрой, ФИОвРП, Группа, НаправлениеПодготовки, ФИОНаучРук, КафедраРП, ДолжНаучРук, ФИО.

templates\_config

* **Заявление на размещение в ЭБС.docx** — ФИОвРП, Группа, НаправлениеПодготовки, ФИО, Кафедра, СегодняшняяДата.

templates\_config

* **заявление.docx** — ЗаведующийКафедрой, Курс, формыОбучения, Группа, направлениеПодготовки, ПрофильОбучения, ТипПрактики, ВидПрактика, НачалоПрактики, КонецПрактики, БазаПрактики, СтруктурноеПодразделение, РукПрофОрг, Должность, телефон, emailстуд, СегодняшняяДата, ФИОРукПрофОрг, ФИО.

templates\_config

* **индивидуальное задание.docx** — ОбъектРаботы, ТипПрактики, Кафедра, ФИОДП, Группа, телефон, emailстуд, ИницРукВКР, СтепеньНаучРук, ЗваниеНаучРук, БазаПрактики, НачалоПрактики, КонецПрактики, РукПрофОрг, РукВУЗ, РасшифровкаСтудента, СегодняшняяДата.

templates\_config

* **Каникулы.docx** — ФИОвРП, Группа, Курс, формыОбучения, направлениеПодготовки, ПрофильОбучения, телефон, emailстуд, ФИО, РасшифровкаСтудента, ФамилияСтудента.

templates\_config

* **Ознакомительный лист.docx** — РасшифровкаСтудента, ФамилияСтудента, ИмяСтудента, ОтчествоСтудента, Группа, направлениеПодготовки.

templates\_config

* **совместный график.docx** — ФИОвРП, Группа, ТипПрактики, ВидПрактикаВРП, Курс, Срок11, Срок12, Срок13, НачалоПрактики, КонецПрактики, РасшифровкаСтудента, РукПрофОрг, РукВУЗ, БазаПрактики.

templates\_config

* **Титул ВКР.docx** — направлениеПодготовки, Группа, формыОбучения, ФИО, ЗаведующийКафедрой, год, СтепеньНаучРук, ЗваниеНаучРук, ИницРукВКР.

templates\_config

* **титул отчета.docx** — БазаПрактики, НачалоПрактики, КонецПрактики, ФИОРукПрофОрг, РукВУЗФИО, Группа, Курс, формыОбучения, ФИО, год.

templates\_config

* **характеристика.docx** — БазаПрактики, ЮрАдресПрофОрг, АдрессОрганизации, ОргИНН, ФИО, НачалоПрактики, КонецПрактики, РукПрофОрг, СегодняшняяДата.

templates\_config

**Краткая памятка**

* Заполните все поля строки 2 в **main\_example.xlsx** по правилам выше.
* Для дублей колонок (АдресОрганизации/АдрессОрганизации, направлениеПодготовки/НаправлениеПодготовки) укажите одинаковые значения.
* Нажмите «Проверить» в интерфейсе — убедитесь, что ключевые поля **ФИО** и **Группа** распознаны.
* Нажмите «Сгенерировать ZIP» — получите комплект документов.