

INTERFACE ADMINISTRATEUR



<https://dmp.opidor.fr>

01 octobre 2020

Tous les exemples utilisés sur les copies d'écran sont fictifs

INTERFACE ADMINISTRATEUR

DMP OPIDoR dispose d'une interface administrateur permettant à des institutions de :

- Créer leur(s) modèle(s) institutionnel(s) ou personnaliser un modèle de financeur
- Créer leur(s) recommandation(s)
- Personnaliser l'interface
- Offrir aux utilisateurs DMP OPIDoR affiliés aux institutions administratrices une possibilité de demander de l'assistance

Sur demande auprès de l'équipe DMP OPIDoR à info-opidor@inist.fr

ACCUEIL

Accéder
au menu



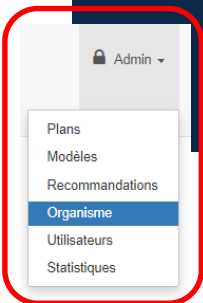
Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Rechercher

Titre du projet	Modèle	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	
4DMP - Atelier DMP OPIDoR	ANR - Modèle de PGD (français)	21/09/2020	Propriétaire	Vous	<input type="checkbox"/>	Privé	Non	Actions
PTMA - Plan Test Modèle ANR	ANR - Modèle de PGD (français)	28/07/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Oui	Actions

PERSONNALISER L'INTERFACE



Organisme

Informations du profil

Demande d'assistance conseil

Structures

* Nom complet de l'organisme

Université Paris 13

* Nom abrégé de l'organisme

Université Paris 13

Logo de l'organisme

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Texte de la bannière

B I U

Besoin d'aide ? Un(e) bibliothécaire vous répond :
<https://www.univ-paris13.fr/contacter-les-bibliotheques/>

URLs de l'organisme

URL
<https://www.univ-paris13.fr/contai>

Texte du lien

Site de la BU

+ Ajouter un lien supplémentaire

Contact administrateur

* Courriel de contact

anne.busin@univ-paris13.fr

* Texte du lien

Assistance DMP

Informations de configuration de l'organisme

Type(s) d'organismes

Institution

Enregistrer

URLs de l'organisme

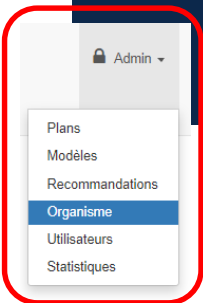


Logo de l'organisme

Contact administrateur

Texte de la bannière

ASSISTANCE - CONSEIL



Organisme



Informations du profil Demande d'assistance conseil Structure

Demande d'assistance conseil

☒ On ☐ Off

Demande d'assistance conseil - Le message sera affiché dans l'onglet Partager :

* Message

B *I*

Besoin d'assistance pour élaborer votre DMP ?



Enregistrer

Renseignements sur le projet Produits de recherche Modèle choisi Rédiger Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

Demande d'assistance conseil

Cliquez ci-dessous pour permettre au service d'accompagnement de votre organisme de lire et commenter votre plan.

Besoin d'assistance pour élaborer votre DMP ?

Vous pouvez continuer à modifier et à télécharger le plan en attendant.

Demande d'assistance conseil

Interface utilisateur

Exemple de message

A data librarian from Université Paris 13 will respond to your request within 48 hours. If you have questions pertaining to this action please contact us at boualem@univ-paris13.fr.

STRUCTURES

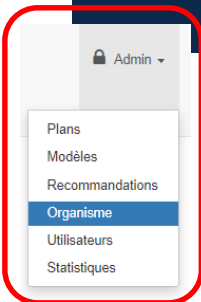


Tableau de bord Créer des plans DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus Français Anne Busin

Site Contact

L'établissement a fusionné avec ... et vos courriels ont donc changé. Voir la procédure de changement de courriel de votre compte DMP OPIDoR

Admin

Informations du profil Demande d'assistance conseil Structures

Structures

Structure	Nom abrégé ou Code	Action
Inist	Institut de l'information scientifique et technique	Action
INSB	Institut des sciences biologiques	Action

Créer une structure

Comptes utilisateurs

Total 64

La liste ci-dessous indique les utilisateurs de votre organisme. Ces informations peuvent être triées par champ.

Télécharger les utilisateurs

Rechercher

Nom	Courriel	Structure	Organisme	Date de création	Dernière activité	Plans	Droits	Actif	Droits
Anne Busin	anne.busin@inist.fr	Inist	CNRS	14/06/2016	26/05/2020	66	Administrateur de l'organisme	Oui	

2

Tableau de bord Créer des plans DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus Français Anne Busin

Site Contact

L'établissement a fusionné avec ... et vos courriels ont donc changé. Voir la procédure de changement de courriel de votre compte DMP OPIDoR

Édition du profil de Anne Busin

Courriel: anne.busin@inist.fr

Prénom: Anne

Nom: Busin

Structure: Inist

Enregistrer

1

Plans

Titre du projet	Modèle	Organisme	Propriétaire	Mis à jour	Visibilité
Plan multi-produits export	ERIC DMP	CNRS	Anne Busin	16/09/2019	Administrateur
Test visibilité	ERIC DMP	CNRS	Anne Busin	29/08/2019	Public

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Name,E-Mail,Created Date,Last Activity,Plans,Current Privileges,	Department,	Active					
2	Anne Busin,	anne.busin@inist.fr,	14/06/2016,09/06/2020,177,	Organisational Admin,	Inist,	Yes		
3	Laurent Rassinoux,	laurent.rassinoux@inist.fr,	29/11/2016,05/06/2020,116,	Organisational Admin,	""	Yes		

PLANS : LISTE & DEMANDE D'ASSISTANCE - CONSEIL

Liste des demandes
d'assistance-conseil

Demandeur et date de
la demande affichés

CNRS Plans

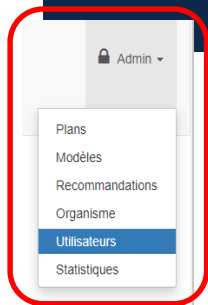
Notifications

Plan	Modèle	Demandeur	Date de la demande	Actions
Plan 3	ERC DMP	Anne Marin	28/07/2020	Terminé

Titre du projet	Modèle	Organisme	Propriétaire	Mis à jour	Visibilité
Visibilite admin CNRS	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	FrançoiseFREE CosseratFREE	09/01/2020	Organisme
test-visibilité-16-9-après-partage-benjamin	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	CNRS	Laurent Rassinoux	16/09/2019	Administrateur

Liste des plans visibles et consultables par l'administrateur

UTILISATEURS : LISTE & ATTRIBUTION DES DROITS



Comptes utilisateurs

Total 285

La liste ci-dessous indique les utilisateurs de votre organisme. Ces informations peuvent être triées par champ.

Rechercher

Nom	Courriel	Structure	Organisme	Date de création	Dernière activité	Plans	Droits	Actif	Droits
Francoise Cosserat	francoise.cosserat@inist.fr		CNRS	27/03/2020	29/09/2020	13		<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
Anne Busin	anne.busin@inist.fr	Inist	CNRS	14/06/2016	29/09/2020	65	Administrateur de l'organisme	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

Édition des droits de Francoise Cosserat

☒ Organisationnel admin privileges

☐ Gérer les droits de l'utilisateur

☐ Gérer les modèles

☐ Gérer les recommandations

☐ Utiliser l'API

☐ Gérer les renseignements sur l'organisme

☐ Relecture des plans

Enregistrer Annuler

STATISTIQUES D'UTILISATION

Les chiffres du mois en cours ne sont pas pris en compte

Statistiques d'utilisation

63 Utilisateurs 381 Plans

séparateur csv:

Télécharger statistiques mensuelles

Filtrer

Utiliser les filtres pour générer des statistiques d'utilisation d'un organisme pour une période de temps définie.

Sujet: Utilisateurs Date de début: jj/mm/aaaa Date de fin: jj/mm/aaaa

Aller à

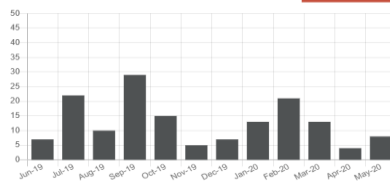
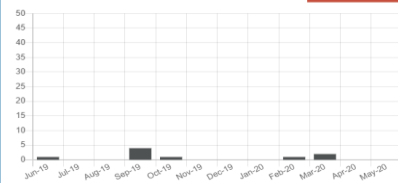
Statistiques de vos utilisateurs

Les graphiques affichent les nouveaux utilisateurs et plans de votre organisme au cours des 12 derniers mois. Vous pouvez télécharger un rapport CSV de chaque graphique.

* Passez la souris sur le graphique pour voir les nombres.

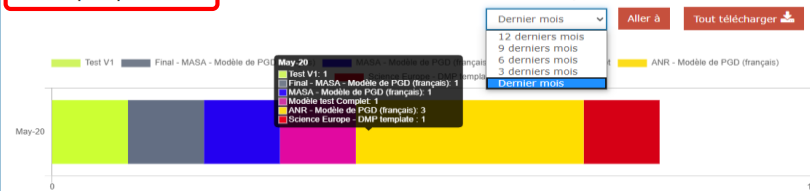
Nbre d'utilisateurs inscrits au cours des 12 derniers mois

Nbre de plans créés au cours des 12 derniers mois



Nbre de plans par modèle

Période de temps



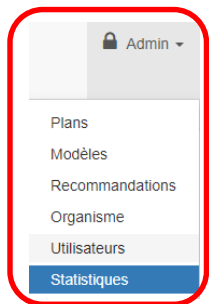
Nombre d'utilisateurs et nombre de plans pour votre organisme. Possibilité de filtrer sur une durée

Nombre d'utilisateurs et nombre de plans créés chaque mois dans votre organisme.

Graphique de statistiques des modèles utilisés par les utilisateurs de votre organisme, classé par mois

STATISTIQUES D'UTILISATION

Les chiffres du mois en cours ne sont pas pris en compte



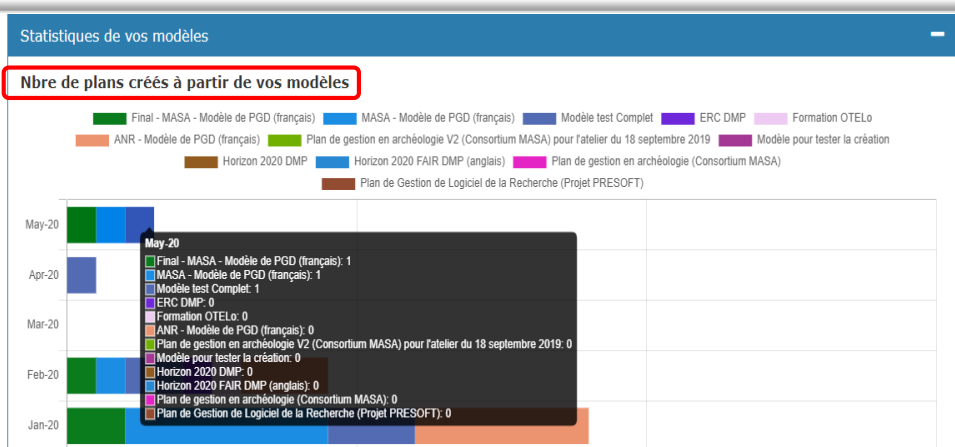
Statistiques d'utilisation

63 Utilisateurs 381 Plans séparateur csv: , Télécharger statistiques mensuelles

Filtrer

Utiliser les filtres pour générer des statistiques d'utilisation d'un organisme pour une période de temps définie.

Sujet Utilisateurs **Date de début** jj/mm/aaaa **Date de fin** jj/mm/aaaa **Aller à**



Graphique de statistiques d'utilisation des modèles de votre organisme dans DMP OPIDoR

CRÉER DES MODÈLES INSTITUTIONNELS DE DMP

Modèles

Si vous souhaitez ajouter un modèle de DMP pour un organisme, utilisez le bouton "Créer un modèle". Vous pouvez au besoin créer plusieurs modèles, par exemple, un pour les chercheurs et un pour les doctorants. Votre modèle apparaîtra aux utilisateurs de votre organisme si aucun modèle de financeur ne s'applique. Si vous souhaitez ajouter des questions dans un modèle de financeur, utilisez les options 'personnaliser le modèle' ci-dessous.

Vos modèles

Modèles personnalisables

Vos modèles

Tous (0) Publié (0) Non publiés (0)

Aucun enregistrement associé

Créer un modèle





Nouveau modèle

Voir tous les modèles

Détails du modèle

* Titre

Description

B *I*    

Statut

Non publié

Enregistrer

1. Créer un modèle

2. Ajouter une phase

3. Ajouter une section

4. Ajouter une (des) questions

5. Publier

CRÉER UNE QUESTION DANS UN MODÈLE DE DMP

Questions

Nouvelle question :

* Numéro de la question

1

* Texte de la question

B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableau]

Format de réponse

Text area

Réponse par défaut

B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableau]

Ajouter une réponse par défaut

Zone de texte

Champ de texte

Date

Nombre

Boutons radio
(radio buttons)

Liste déroulante
(Dropdown)

Cases à choix multiples
(Checkbox)

Exemple de réponse

B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableau]

Ajouter un exemple

Recommandations

B I [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableau]

Ajouter une recommandation

Thèmes ?

☐ Budget

☐ Data collection

☐ Data description

☐ Data format

☐ Data repository

☐ Data sharing

☐ Data volume

☐ Ethics & privacy

☐ Intellectual Property Rights

☐ Metadata & documentation

☐ Preservation

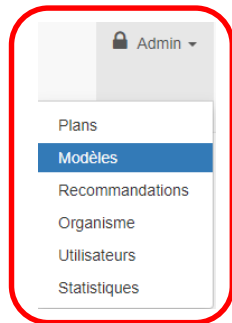
☐ Related policies

☐ Roles & responsibilities

☐ Storage & security

Ajouter un thème

PERSONNALISER DES MODÈLES DE DMP DES FINANCEURS



Modèles

Si vous souhaitez ajouter un modèle organisme, utilisez le bouton 'créer un modèle'. Si vous le souhaitez vous pouvez créer plusieurs modèles (ex: pour les chercheurs, pour les doctorants). Votre modèle sera proposé aux utilisateurs de votre organisme lorsqu'aucun modèle finance ne s'applique. Si vous souhaitez ajouter des questions aux modèles financeurs, utilisez l'option 'personnaliser le modèle'.

Vos modèles

Modèles personnalisables

Modèles personnalisables

Tous (7) Publié (0) Non publiés (0) Non personnalisé (7)

Nom du modèle	Financier	Statut	Date modifiée	
ANR - DMP template (english)	Agence nationale de la recherche (ANR)	Non personnalisé	07/05/2020	Actions
ANR - Modèle de PGD (français)	Agence nationale de la recherche (ANR)	Non personnalisé	07/05/2020	Personnaliser
ERC DMP	Conseil européen de la recherche (European Research Council, ERC)	Non personnalisé	26/09/2019	Actions
Horizon 2020 DMP	Commission européenne	Non personnalisé	16/10/2019	Actions
Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	Commission européenne	Non	26/09/2019	Actions
Horizon 2020 FAIR DMP (français)	Commission européenne			Actions
* Science Europe - DMP template (english)	Science Europe			Actions

Vous pouvez ajouter :

- une recommandation
- des exemples de réponse
- une section avec des questions

CRÉER DES RECOMMANDATIONS LIÉES À UN THÈME

Liste des groupes de recommandations

Nom	Statut	Sous-ensemble facultatif	Dernière m.à j.	
PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	Oui	05/06/2019	Actions
Paris 13 SHS	Publié	Oui	05/06/2019	Actions

Modifier
Dépublier
Supprimer

Créer un groupe de recommandations

1. Créer d'abord un groupe de recommandations

Groupe de recommandations

* Nom

Paris 13 SHS

☒ Publié

☒ Sous-ensemble facultatif (par ex. : Ecole/Département)

Enregistrer

Annuler

Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

- ☐ Digital Curation Centre
Université Paris 13
- ☒ PARIS 13 multidisciplinaire
- ☒ Paris 13 SHS

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

Sauvegarder

Interface utilisateur

CRÉER DES RECOMMANDATIONS LIÉES À UN THÈME

Liste de recommandations

Vous pouvez rédiger des recommandations à afficher par thème (par ex., des recommandations générales sur le stockage et la sauvegarde devant être signalées à tous les niveaux). La rédaction de recommandations générales par thème vous permet d'économiser du temps et des efforts, car vos recommandations seront automatiquement affichées dans tous les modèles au lieu d'avoir à les rédiger pour chaque modèle.

Si vous souhaitez fournir des recommandations propres à un financeur (par exemple, pour des instructions propres à une soumission au BBSRC), vous pouvez le faire en ajoutant des recommandations à une question particulière quand vous rédigez votre modèle.

Texte	Thèmes	Groupe de recommandations	Statut	Dernière m.à j.	
L'Université de Paris 13 met à la disposition des équipes de recherche de l'université un entrepôt de données afin de partager les données avec l'ensemble de la communauté scientifique.	Data sharing	PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	29/05/2019	Actions
Si vous souhaitez déposer vos données dans un autre entrepôt vous pouvez choisir un entrepôt via le registre re3data.org					
Pour les questions de sécurité des données et du stockage, adressez vous à la DSI de PARIS 13 et au chargé des données personnelles	Storage & security	PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	29/05/2019	Actions

Créer une recommandation

Modifier
Dépublier
Supprimer

3. N'oubliez pas de sélectionner le thème

Liste des 14 thèmes disponibles sur <https://github.com/DigitalCurationCentre/roadmap/wiki/Themes>

2. Créer une recommandation

Recommandations

Voir toutes les recommandations

* Text

B *I* U **ABC** **123** **~** **+**

Si vous souhaitez décrire des données d'enquêtes en SHS utilisez de préférence le format DDI Voir la documentation <https://www.ddialliance.org/explore-documentation>

* Thèmes ?

- ☐ Budget
- ☐ Data collection
- ☐ Data description
- ☐ Data format
- ☐ Data repository

- ☐ Data sharing
- ☐ Data volume
- ☐ Ethics & privacy
- ☐ Intellectual Property Rights
- ☒ Metadata & documentation

- ☐ Preservation
- ☐ Related policies
- ☐ Roles & responsibilities
- ☐ Storage & security

* Groupe de recommandations

Paris 13 SHS

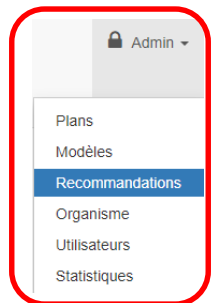
☒ Publié ?

Sélectionnez le groupe auquel ces recommandations sont liés.

Enregistrer Annuler

4. Publier la recommandation

CRÉER DES RECOMMANDATIONS LIÉES À UN THÈME



Liste de recommandations

Vous pouvez rédiger des recommandations à afficher par thème (par ex., des recommandations générales sur le stockage et la sauvegarde devant être signalées à tous les niveaux). La rédaction de recommandations générales par thème vous permet d'économiser du temps et des efforts, car vos recommandations seront automatiquement affichées dans tous les modèles au lieu d'avoir à les rédiger pour chaque modèle.

Si vous souhaitez fournir des recommandations propres à un financeur (par exemple, pour des instructions propres à une soumission au BBSRC), vous pouvez le faire en ajoutant des recommandations à une question particulière quand vous rédigez votre modèle.

Texte	Thèmes	Groupe de recommandations	Statut	Dernière m.à j.	
L'Université de Paris 13 met à la disposition des équipes de recherche de l'université un entrepôt de données afin de partager les données avec l'ensemble de la communauté scientifique. Si vous souhaitez déposer vos données dans un autre entrepôt vous pouvez choisir un entrepôt via le registre re3data.org	Data sharing	PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	29/05/2019	Actions▼
Pour les questions de sécurité des données et du stockage, adressez vous à la DSI de PARIS 13 et au chargé des données personnelles	Storage & security	PARIS 13 multidisciplinaire	Publié	29/05/2019	Actions▼
Si vous souhaitez décrire des données d'enquêtes en SHS utilisez de préférence le format DDI Voir la documentation : http://www.ddialliance.org/explore-documentation	Metadata & documentation	Paris 13 SHS	Publié	05/06/2019	Actions▼

Créer une recommandation

Modifier
Dépublier
Supprimer

L'équipe DMP OPIDoR est à votre disposition pour :

- Créer votre modèle institutionnel ou personnaliser un modèle de financeur
- Créer vos recommandations
- Personnaliser l'interface



LES BONNES ADRESSES

<https://dmp.opidor.fr/>

Instance de production

info-opidor@inist.fr

Assistance, conseils

dmpopidor@services.cnrs.fr

Liste de discussion