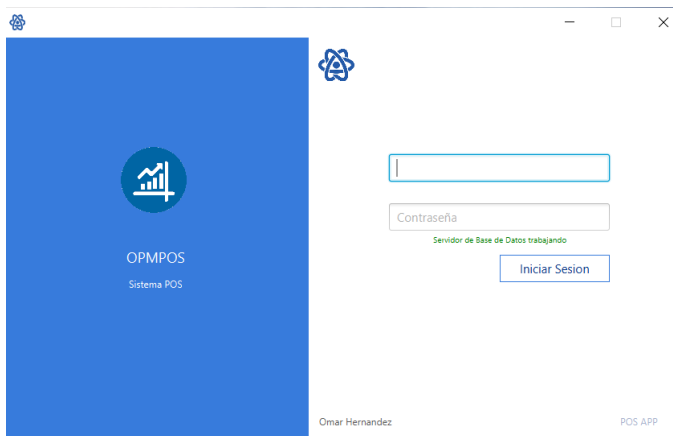


1.- Login



Usuario: admin

Password: 123

Usuario: cajero

Password: 456

2.- Como usuario administrador tendrás acceso a.

1.- Productos

Creacion

Modificacion

Consultas

Administrar Categorías

Administrar Marcas

2.- Ventas

Operar ventas

Mostrar ventas filtrando la información por fechas y opción de exportar a Excel

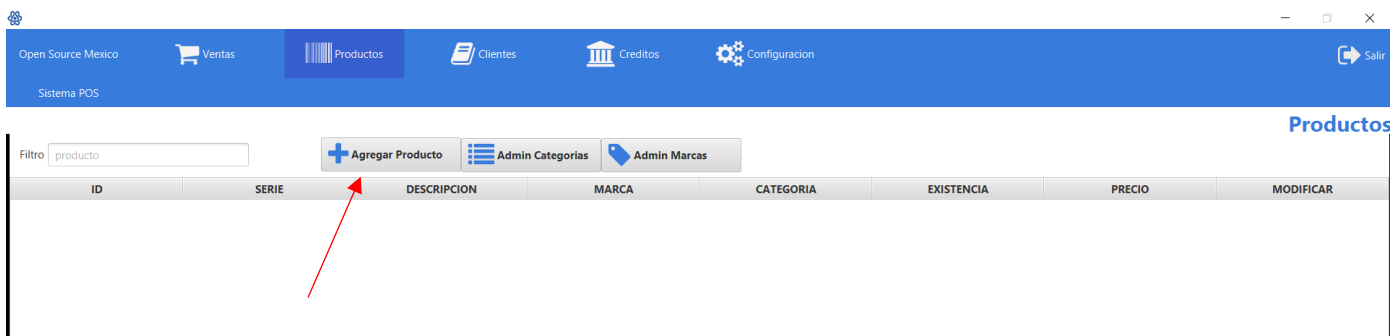
COMO AGREGAR PRODUCTOS


Al entrar a la pantalla de productos se mostrarán los productos existentes.

Antes de agregar productos como sugerencia agregue Categorías y Marcas que se ocupan en su negocio.



para agregar productos dar clic en el botón Agregar Productos.



 Productos ×

Serie:

75099228282

Descripcion:

COCA COLA DE 600 ML

Precio:

15.0

Marca:

COCA COLA

▼

Categoria:

SODA

▼

Existencia:

100

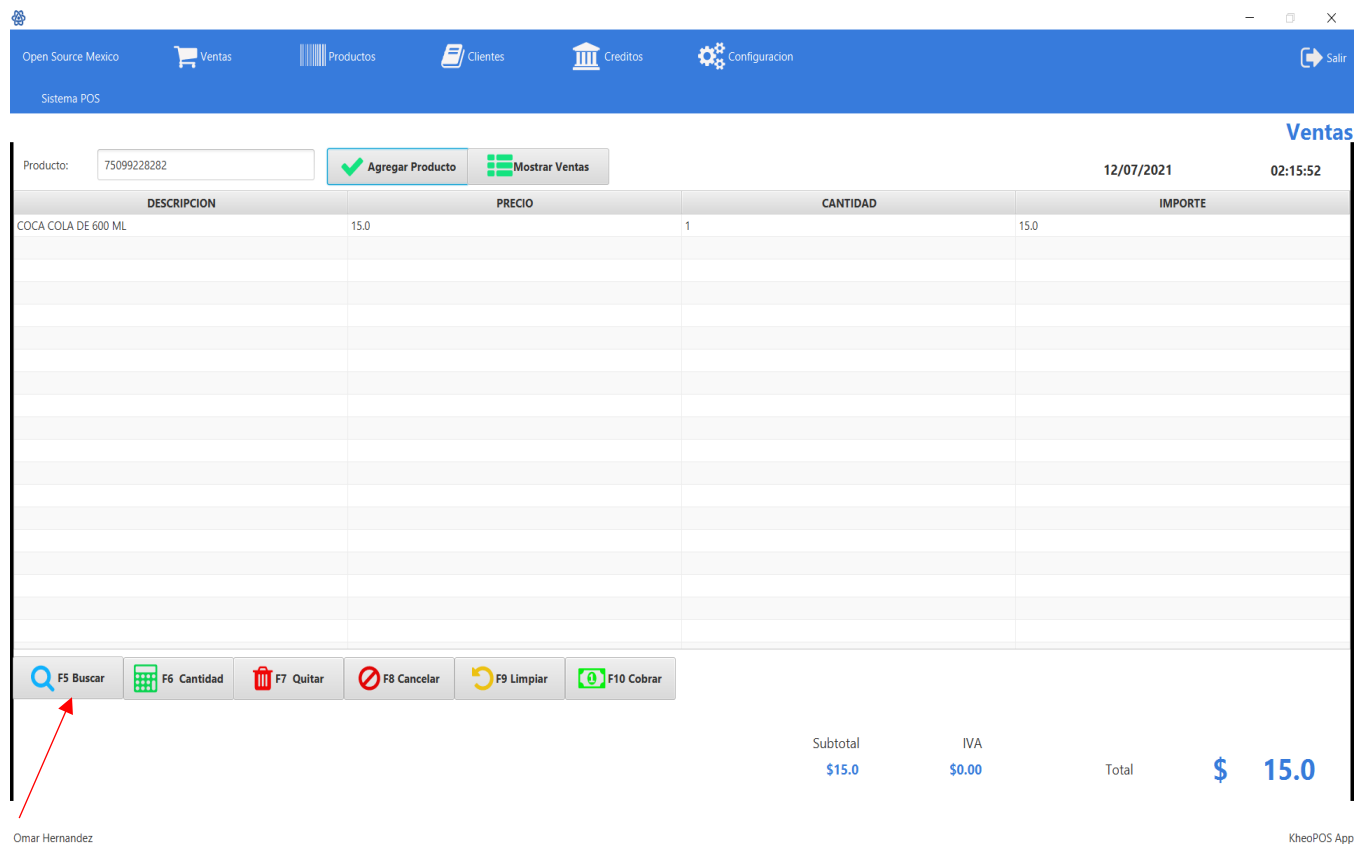
Modificar

COMO VENDER MIS PRODUCTOS

Tendrá que ingresar a la pantalla de Ventas.

[illegible]

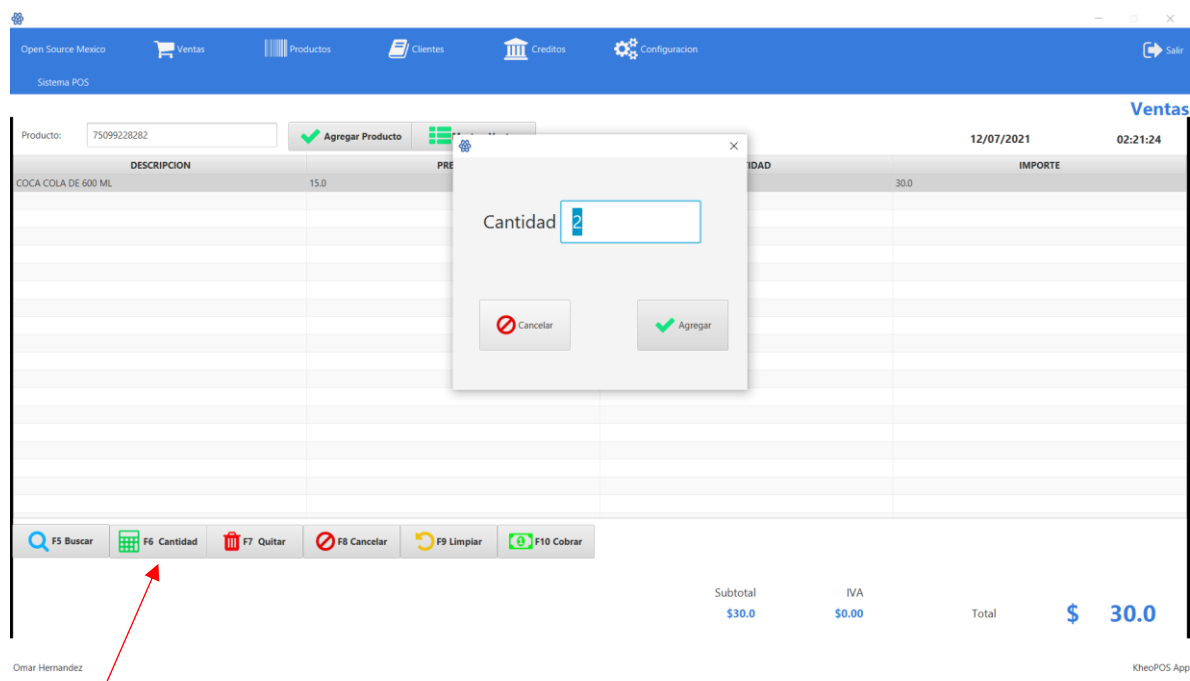
Si no conoce el código de su producto pulsar la tecla f10 o dar Clic en el botón **Buscar**



Podrás buscar por descripción tu producto, solo debes de dar doble clic encima del producto y se agregara.

[illegible]

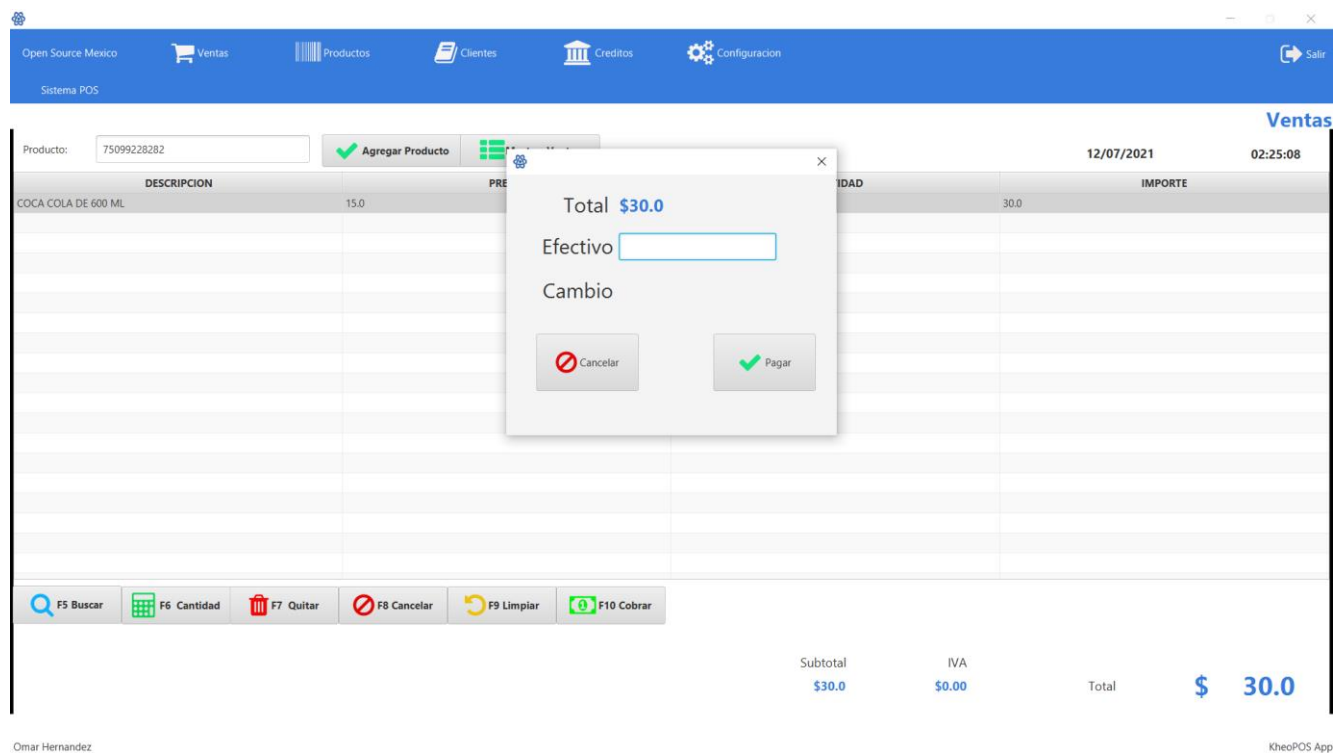
Para modificar la cantidad de productos solo debes seleccionar el producto y pulsar la tecla f6 o simplemente dar clic en el botón de **Cantidad**.



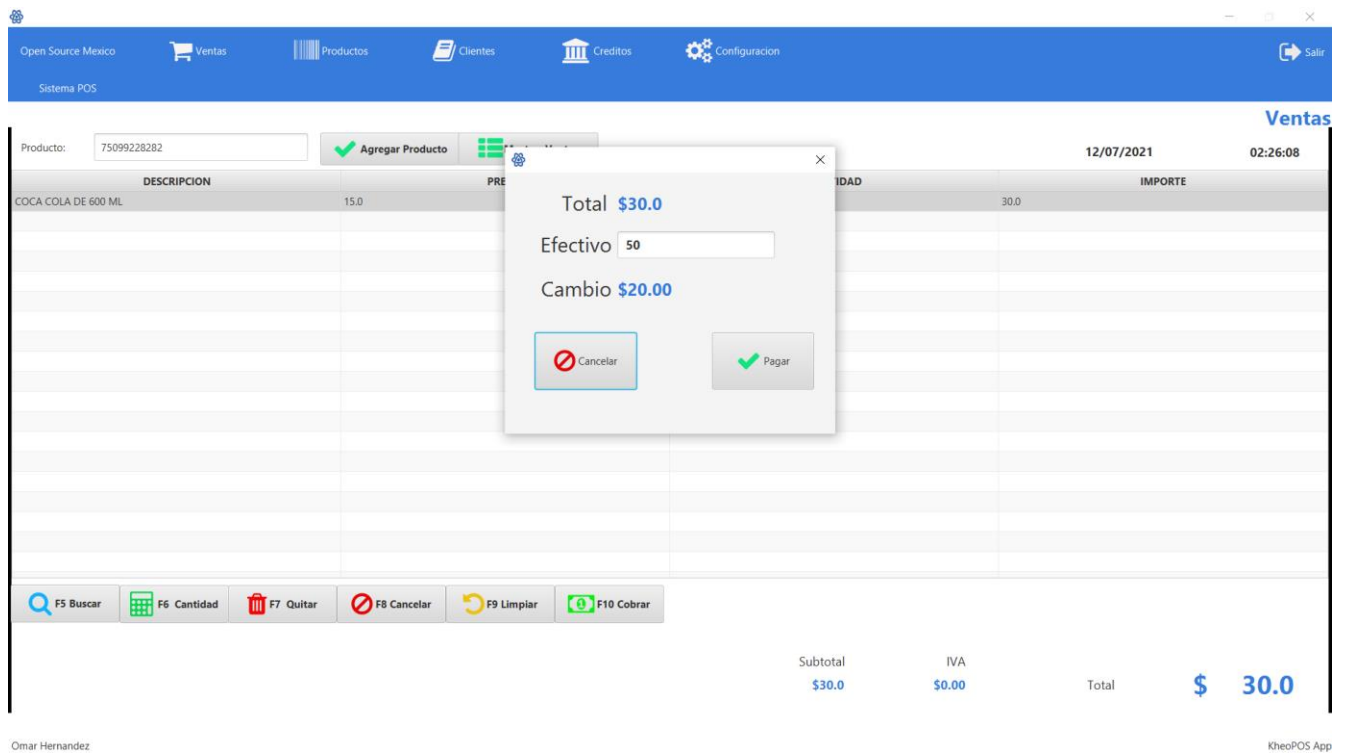
En caso de que quieras quitar un producto debes seleccionar el producto y pulsar la tecla f7 o simplemente dar clic en **Quitar**.

Si la venta no concluye dar clic en **Limpiar** se quitarán todos los productos y se cancelara la venta.

Para cobrar debes de pulsar la tecla f10 o dar clic en el botón **Cobrar**.



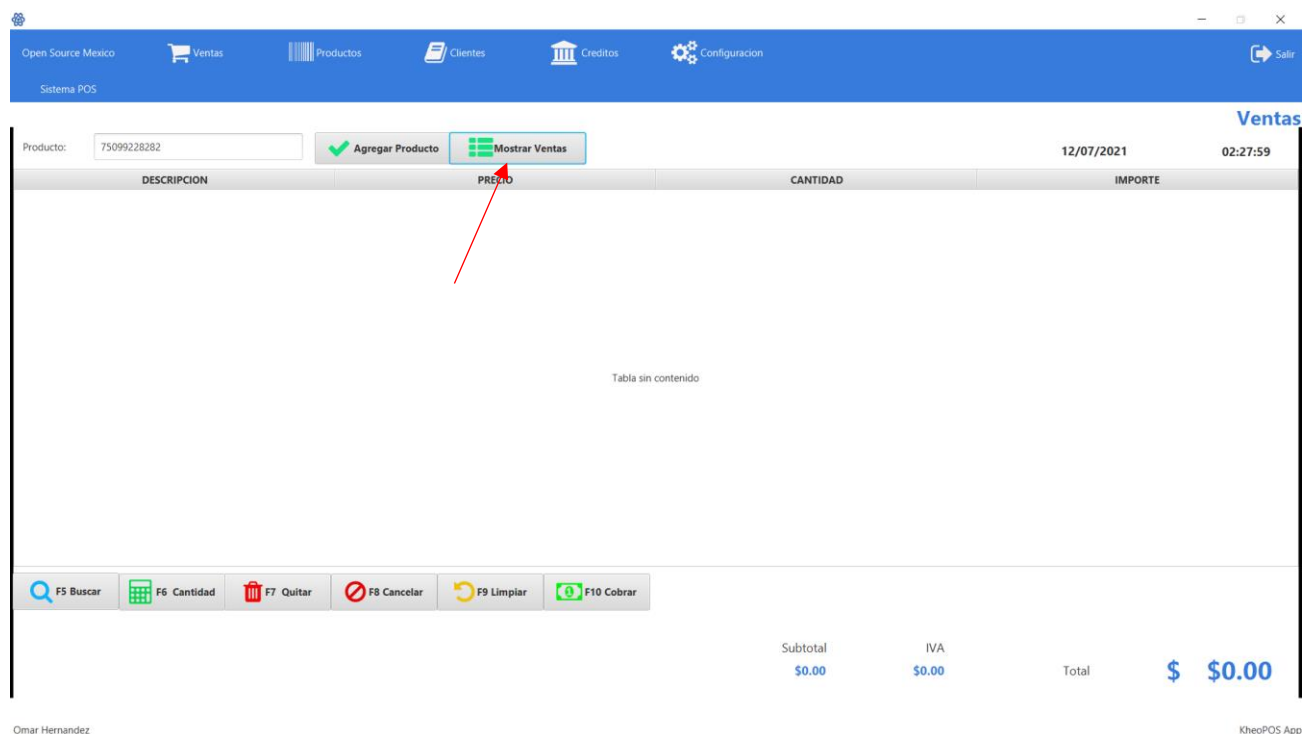
En la pantalla de cobro deberas ingresar el monto que recibiste y pulsar la tecla Tabulador para que te muestre el cambio.



Por último dar clic en Pagar.

COMO VEO LAS VENTAS DEL DIA

Como administrador podras dar clic en el botón de mostrar ventas.



De primera instancia mostrara las ventas del dia.

[illegible]

Puedes seleccionar un rango de fechas.

Para poder exportar generar un informe tendremos que dar clic en Exportar a Excel.

El resultado se vera como la siguiente imagen.

FECHA INICIAL:							
	A	B	C	D	E	F	G
1	FECHA INICIAL:	2021-07-12				FECHA FI	2021-07-12
2							
3							
4	FECHA	FOLIO	CODIGO PRODUCTO	DESCRIPCION PRODUCTO	PRECIO U	CANTIDAD	SUBTOTAL
5	2021-07-12	21071202	75099228282	COCA COLA DE 600 ML	\$15,00	2	\$30,00
6						TOTAL:	\$30,00
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							