

Título: Crear una cuenta

Actor: usuario

Curso normal:

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Ingresa un e-mail	
2. Ingresa una contraseña	
3. Selecciona en crear usuario	4. El sistema envía un e-mail para confirmar la creación

Cursos alternativos:

1.1: El e-mail ya esta registrado y el sistema emite una alerta de que el email está siendo utilizado.

Título: Ingresar a una cuenta

Actor: usuario

Curso normal:

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Ingresar un e-mail	
2. Ingresar una contraseña	
3. Selecciona ingresar	4. El sistema verifica los datos y da la bienvenida

Cursos alternativos:

3.1: La contraseña o email están incorrectos, entonces se le solicita ingresar los datos nuevamente

Título: Ingresar un gasto/ingreso **Actor:** usuario

Curso normal:

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Ingresar un título	
2. Ingresar una descripción	
3. Seleccionar una fecha	
4. Confirmar la operación	5. Confirmar la creación del gasto/ingreso

Cursos alternativos:

4.1: Uno o más datos es incorrecto, el usuario recibe un mensaje de que debe corregir el/los campos.

Título: Visualizar calendario de pagos **Actor:** usuario

Curso normal:

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Ingresa un mes o periodo	2. El sistema muestra los gastos/ingresos para el periodo ingresado

Cursos alternativos:

- 1.1 No existen gastos/ingresos para el periodo ingresado, el sistema pide que ingrese una fecha correcta.
- 1.2 La fecha seleccionada es mayor al día actual, el sistema pide que se ingrese una fecha correcta.

Título: Visualizar categorías

Actor: usuario

Curso normal:

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Seleccionar la opción visualizar por categorías	2. El sistema muestra los gastos/ingresos por categorías

Cursos alternativos:

Título: Compartir gastos **Actores:** usuarios

Curso normal:

Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. Ingresar un gasto	
2. Seleccionar compartir e ingresar email del otro usuario	3. El sistema le envía un email de confirmación al otro usuario y recibe la confirmación.
	4. Confirma la creación del gasto compartido.

Cursos alternativos:

2.1 El usuario no existe, solicita que sea ingresado el email correctamente

3.1 El otro usuario no acepta el gasto, el usuario que ingreso el gasto recibe la notificación y se le asigna el 100% del gasto.