

STS, KMD I2 og STIL Integrationskomponent



Indhold

1	Indledning	3
2	Integrationskomponent	3
2.1	Arkitektur og formål	3
2.1.1	Overordnet arkitektur	4
2.1.2	Funktionalitet.....	4
2.2	Løsningsarkitektur	5
2.3	Forudsætning for anvendelse	5
2.3.1	KMD I2	5
2.3.2	Fælleskommunal infrastruktur	5
2.3.3	Opmærkning med dagtilbudsregister data	5
2.3.4	IdP.....	6
2.4	Tekniske krav og retningslinjer	6
2.4.1	Teknologi	6
2.4.2	Deployment.....	6
2.4.3	Performance	6
3	Vilkår og rettigheder	6
3.1	Licens og ophavsret	6
3.2	Placering af kode og dokumentation.....	7
3.3	Videreudvikling og videresalg.....	7
4	Drift og service	7
5	Leverance	7
6	Bilag	8
6.1	STS Organisation snitflader	8
6.2	KMD I2 Medarbejder API	8
6.3	Arkitekturmålbillede for Holstebro Kommune.....	8



1 Indledning

I forbindelse med udrulning af Aula i det kommunale dagtilbudsområde er der opstået behov for indrulling af en større gruppe medarbejdere i STILs (Styrelsen for IT og Læring) brugerkatalog.

I mange kommuner har adgangs- og rollestyring i STIL været lagt ud til manuel, decentral administration hos f.eks. skolesekretærer, ledere i daginstitutionsområdet eller ved andre administrative medarbejdere.

Med henblik på at minimere tidsforbrug ved manuel administration, samt øge informationssikkerhedsniveauet, ønskes realiseret en løsning til centraliseret adgangs- og rollestyring i for Aula i dagtilbudsområdet.

Løsningen er i det efterfølgende benævnt "integrationskomponenten".

Dette dokument beskriver:

- Den overordnede arkitektur for integrationskomponenten
- Funktionelle og tekniske (ikke-funktionelle) krav til integrationskomponenten.

Dokumentets målgruppe er leverandører og skal fungere som grundlag for leverandørdialog ift. tilbud på realisering af Integrationskomponenten.

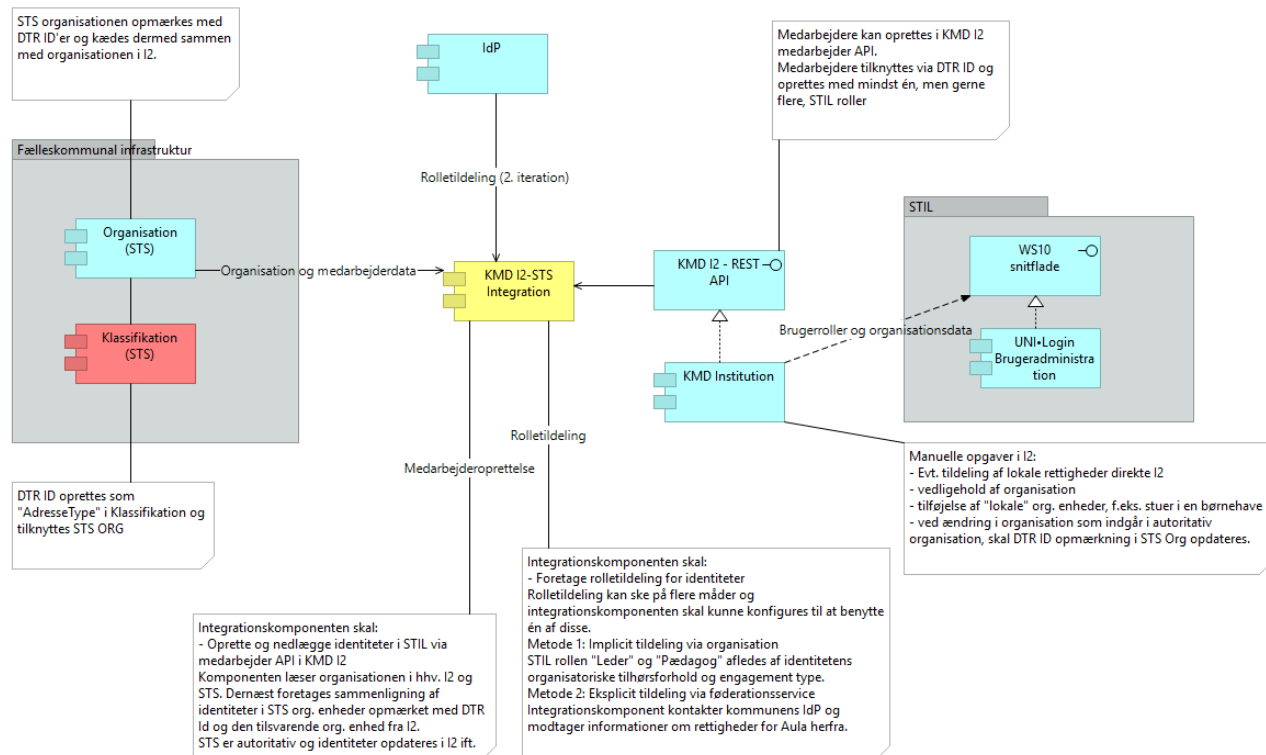
2 Integrationskomponent

2.1 Arkitektur og formål

Integrationskomponenten skal forestå integration mellem Støttesystemet Organisation, en kommunal IdP og et medarbejder API realiseret i it-systemet KMD I2.



2.1.1 Overordnet arkitektur



Figur 1 - Overordnet arkitektur

Integrationskomponenten fremgår på Figur 1 med gul farve med navnet "KMD I2-STIS Integration".

2.1.2 Funktionalitet

Integrationskomponenten skal:

- Udlæse organisationsenheder fra STS Organisation der er opmærket med DTR ID (se pkt. 2.3 for beskrivelse) og tilhørende engagementer, inkl. medarbejderinformation for disse org. enheder.
- Udlæse medarbejdere fra medarbejder API i KMD I2
- Foretage sammenligning af medarbejdere og foretage opdateringer i KMD I2
- Udlæse tildelte roller fra IdP for alle medarbejdere der opdateres og opdatere tilsvarende roller i KMD I2 for den enkelte medarbejder.

Opdatering af medarbejdere:

- Oprettes i KMD I2 hvis de har et aktivt engagement i STS Org. og ikke findes i KMD I2
- Opdateres i KMD I2 hvis DTR ID fra STS Org. ikke er lig med DTR ID fra KMD I2
- Nedlægges i KMD I2 hvis de ikke længere har aktivt engagement i STS Org.

Tildeling af roller:

- Der skal tildeles eller fjernes roller i KMD I2, så de matcher de roller der udlæses fra IdP'en for den enkelte medarbejder.



2.2 Løsningsarkitektur

Leverandøren er ansvarlig for at beskrive den konkrete løsningarkitektur, der forventes anvendt til realisering af integrationskomponenten.

2.3 Forudsætning for anvendelse

For at integrationskomponent kan anvendes er der en række forudsætninger der skal være mødt.

2.3.1 KMD I2

Anvenderkommunen skal have indgået en aftale med KMD om anvendelse af deres I2 system og tilkøbt adgang til hhv. deres medarbejder-API og synkronisering imod WS10 snitfladen i STIL.

Se bilag 6.2 for yderligere informationer om Medarbejder API på KMD I2

2.3.2 Fælleskommunal infrastruktur

Anvenderkommunen skal oprette integrationskomponenten som IT system og tilknytte en serviceaftale der giver adgang data i STS Organisation.

Relevante UUID'er indgår som en del af konfiguration af integrationskomponenten.

2.3.3 Opmærkning med dagtilbudsregister data

Anvenderkommunen opretter selv en organisation i KMD Institution der indeholder de dagtilbudsenheder der skal anvende Aula. Disse enheder der beriges med unikke ID'er (G-numre) via STILs dagtilbudsregister¹.

De unikke ID'er – DTR ID'er - fra Dagtilbudsregisteret skal tilføres den autoritative linje-organisation i STS Organisation. KOMBIT har udvidet mulighederne for opmærkning af organisationen i STS og tilføjet "DTR ID" som en adresstype.

Anvenderkommunen skal sikre at relevante organisationsenheder i STS Organisation er opmærket med DTR ID og samtidig sikre, at der er overensstemmelse mellem den manuelt, oprettede organisation i KMD I2 og linje-organisationen i STS.

Da KMD I2 ikke understøtter indlæsning og synkronisering af organisationen fra STS betyder dette at der skal udføres manuel kontrol når der foretages organisationsændringer der betyder at der oprettes nye dagtilbudsenheder eller nedlægges eksisterende.

Strukturelle ændringer i STS Organisation vil ikke få betydning for synkroniseringen til KMD I2, såfremt DTR ID'er ikke ændres.

Selve opmærkningen foretages enten direkte i administrationsinterfacet til STS Organisation eller i et lokalt implementeret organisationssystem der efterfølgende synkroniseres til STS Organisation.

Se bilag 6.3 for et konkret eksempel på hvordan opmærkning med DTR ID'er forventes at blive håndteret i Holstebro Kommune via et lokalt støttesystem.

¹ <https://dagtilbudsregister.stil.dk/>



2.3.4 IdP

Anvenderkommunen skal udstille en SAML 2.0 kompatibel IdP der kan forespørges af Integrationskomponenten. IdP'ens skal returnere de STIL roller den enkelte medarbejder ønskes tildelt i STIL.
Medarbejderen identificeres vha. deres UUID fra STS Organisation.

2.4 Tekniske krav og retningslinjer

De beskrevne krav og retningslinjer forventes udfordret af leverandør i forbindelse af afgivelse af tilbud på realisering af opgaven.
Leverandør forventes i sit tilbudsmateriale, at redegøre for de valg der foretaget inden for de kategorier der beskrevet i indeværende afsnit.

2.4.1 Teknologi

Integrationskomponenten skal programmeres i en åben tilgængelig, ikke-proprietær teknologi og med anvendelse af åbne standarder for snitflader.

Der må ikke anvendes 3. parts komponenter der medfører licensomkostninger til anvendelse af integrationskomponenten.

Der henvises generelt til OS2s vejledning for "Åben kildekode og licensering, åbne standarder og data"².

2.4.2 Deployment

Integrationskomponenten skal kunne afvikles som SaaS i gængse cloudbaserede PaaS/IaaS tjenester, f.eks. AWS eller Azure og on-premise tjenester f.eks. Docker.

2.4.3 Performance

Integrationskomponenten skal leveres som container eller anden tilsvarende indpakning.

Konfiguration, f.eks. relevante API end-points, UUID'er osv., skal kunne foretages i alm. tekstformat og med en standardiseret syntaks, f.eks. YAML.

Integrationskomponenten skal ved synkronisering gennemsnitligt, maksimalt bruge 250ms pr. bruger der kontrolleres og evt. opdateres.

Ved initial synkronisering eller ved særlig stor belastning på anvendte end-points accepteres et større tidsforbrug.

3 Vilkår og rettigheder

3.1 Licens og ophavsret

Den udviklede løsning licenseres under "Mozilla Public License (MPL) 2.0"³

Såfremt leverandøren ikke ønsker dette skal det tydeligt fremgå hvilken anden licenstype produktet er udviklet under. Open source licenstyper foretrækkes.

² https://faq.os2.eu/sites/faq.os2.eu/files/26072017_-_os2_-_aben_kildekode_og_licensering_abne_standarder_og_data.pdf

³ <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>



Al skriftligt materiale jf. pkt. 3.2, som produceres af tilbudsgiver, herunder dokumentation, licenseres under "Creative Commons Attribution Share Alike (CC BY SA) 4.0 international".

3.2 Placering af kode og dokumentation

Kildekoden skal publiceres på et offentligt tilgængeligt repository, fx GitHub. Konkret platform, repository og tilhørende adgange aftales med den valgte leverandør.

Sammen med kildekoden skal det være muligt at hente vejledninger og dokumentation, der forklarer, hvordan man anvender kildekoden til at bygge og implementere løsningen.

Det er at foretrække at tilbudsgiver leverer en veldokumenteret Open Source-løsning, således at eventuel videreudvikling kan foretages af andre leverandører. Dette inkluderer teknisk dokumentation, herunder systembeskrivelser og arkitekturtegninger.

Dermed foretrækkes også at den tekniske dokumentation og koden endvidere overholder krav og standarder tilhørende den angivne Open Source licens.

3.3 Videreudvikling og videresalg

Leverandøren kan egenhændigt videreudvikle, promovere og sælge løsningen i det omfang det foregår i overensstemmelse med de angivne licensbetingelser, vilkår og rettigheder.

4 Drift og service

Leverandøren skal afgive tilbud på hosting, drift og vedligehold af integrationskomponenten, der kan benyttes af anvenderkommuner som ikke ønsker at drifte.

Tilbuddet skal indeholde:

- Pris på opsætning / onboarding på platform hos hhv. leverandør og on-premise ved anvenderkommune.
- Pris på drift af løsning, hhv. hos leverandør og on-premise ved anvenderkommune.
- Pris og vilkår for videreudvikling af løsning.

5 Leverance

Leverandør skal levere en leveranceplan i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Den valgte leverandør skal som udgangspunkt kunne levere komponenten efter nedenstående tidsplan:

- Senest 7 dage efter information om tildeling skal leverandøren indkalde til første opstartsmøde og umiddelbart derefter påbegynde implementering af løsningen.
- 21 dage efter tildeling skal første prototype leveres.



35 dage efter tildeling skal første betaversion incl dokumentation afleveres til test.

- 42 dage efter tildeling skal test være afsluttet og dokumentation opdateret.
- 49 dage efter tildeling skal produktet være i produktion og dokumentation afleveret.

6 Bilag

6.1 STS Organisation snitflader

<https://digitaliseringskataloget.dk/integration/sf1500> og

<https://digitaliseringskataloget.dk/implementering/organisation>

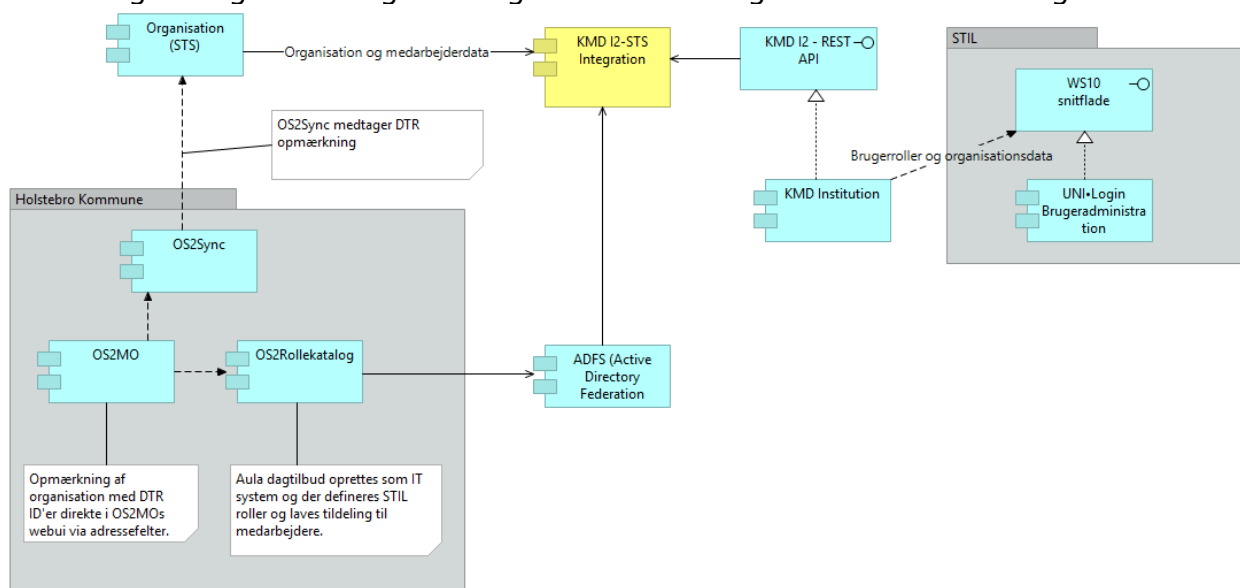
6.2 KMD I2 Medarbejder API

<https://kmdi2prod.portal.azure-api.net/>

Automatisk medarbejderindlæsning i KMD Institution I2.pdf vedlægges som bilag.

6.3 Arkitekturmålbillede for Holstebro Kommune

I Holstebro Kommune vil opmærkning med DTR ID'er i linjeorganisationen foregå i OS2MO og konfiguration og tildeling af roller foretages i OS2Rollekatalog.



Figur 2 - Målbillede, Holstebro Kommune