



BALLERUP

Vi satser på mennesker



PROJEKT  
BESKRIVELSE

**Projektbeskrivelse  
for  
etablering af aktivitetscenter  
på Solvej 6**

Projektleder: Birgit Elleby Jørgensen  
Afdeling: Center for Ejendomme  
Telefon: 44 77 23 97  
E-mail: bre@balk.dk

Dato: 08.11.2012

**Projektets formål og baggrund:**

Ved købet af Solvej 6 blev det besluttet at bygningerne skulle danne rammen for ældre- og fritidsaktiviteter. Foreløbig er kun hallen med tilliggende lokaler taget i brug til åben hal projektet, ældreidræt og idrætsundervisning fra Egebjergskolen.

Den anden bygning, værkstedbygningen, afventer ibrugtagning.

Auditoriet og salen bruges ved enkelte arrangementer til idrætskurser, hvor den tætte sammenhæng mellem hal, auditorium og køkkenfaciliteter er optimal. Ud over det anvendes auditoriet stort set ikke.

Som led i at frigøre annexet bag Parkskolen, med henblik på salg, er det besluttet at flytte aktivitetscentret Parkhuset og bofællesskabernes Værestedet til Solvej 6. Samtidig har de ældre brugere af Krumtappen et øget behov for lokaler til aftenbrug.

Lederne for disse tilbud har, i samarbejde med C-SSB og brugerrådet på Parkhuset, formuleret et program med ønsker for indretning og fremtidig brug af lokalerne på Solvej 6.

Det er således formålet, at etablere et samlet aktivitetscenter på Solvej 6 på tværs af alders- og målgrupper, med øje for de synergier der kan opstå ved mødet mellem disse.

Nuværende brug af faciliteterne samt eventuelt supplerende brugere, udover de ovennævnte, skal drøftes og revurderes med de involverede parter.

For at opnå optimal udnyttelse af faciliteterne på Solvej 6, hvor ældre- og fritidsbrugere indgår i et fællesskab om anvendelsen, planlægges en sammenbygning af kompleksets to bygningskroppe.

Sammenbygningen skal sikre, at man kan bevæge sig indendørs mellem de to dele af komplekset, også som kørestolsbruger. Køkken/cafe etableres således kun ét sted, med adgang for alle brugere af huset.

Der påregnes mindre ombygninger i forhold til ruminddelinger, og hele bygningsmassen gennemgås med hensyn til installationer og overflader.

Tilkørselsforholdene i området er p.t. ikke hensigtsmæssige i forhold til øget brug af ejendommen, herunder parkeringsforholdene. Der skal derfor tages højde for dette i projektet.

En model for aktivitetscentrets daglige organisering kunne være med en daglig koordinator samt et brugerråd, med deltagelse fra de mange brugergrupper. Denne model benyttes bl.a. i de to kulturhuse i Måløv og Skovlunde.

**Interessenter**

C-SSB

Parkhuset (incl. cafevirksomhed), Stedet, Krumtappen, pensionistorganisationer og -grupper fra Præstevænget, Sundhedshuset m.fl.

C-BUR

Åben hal (idræt for unge som ikke er i forening).



C-SI

Egebjergskolen

C-BKE

Ældreidræt, idrætsundervisning, klubber m.v.

Udvikling af lokalplanen for området

C-MT

Infrastrukturen i området

C-EJD

Ansvarlig for anlægsprojektet og den fremtidige bygningsdrift af komplekset.

**Overordnet tidsramme**

December 2012 – Februar 2013

Analyse og forprojekt

Programmering af projektet med deltagelse af involverede centre (og brugere).

Fastlæggelse af fremtidig organisering og drift.

Skitsering og forprojekt som grundlag for politisk behandling og godkendelse.

Marts – April 2013

Projekt, licitation og anlægsbevilling.

Maj – September

Byggeperiode

Bygningerne kan anvendes i begrænset omfang i byggefasen.

**Organisering af projektet**Projektejer

Frank Jakobsen

Projektleder

Birgit Elleby Jørgensen

Styregruppe

Frank Jakobsen

Jens Overgaard

Lars Wildt

Bjarke Huus

Birgit Elleby Jørgensen

Projektgruppe

René Johansen, Parkhuset

Robert Lorentzen, Krumtappen og Værestedet

Tina Lose Jensen, Ældre &amp; Handicappede

Jesper Gram Simonsen, Ungerådgiver

Tina Eckhaus, By, Kultur &amp; Erhverv

Tom Gerner Jensen, Ejendomme

Birgit Elleby Jørgensen, Ejendomme

Relevante ressourcepersoner indkaldes efter behov.

**Resultatmål og milepæle**

Forprojekt til godkendelse ved februarmødet i ØKU

Projekt og pris til ansøgning om anlægsbevilling ved april mødet i ØKU.



Aflevering af byggeriet ultimo september.

### **Succeskreterier**

Succeskreterierne er

- At etablere et attraktivt aktivitetscenter med multianvendelse
- At opnå størst mulig brugstid af alle lokaler

### **Kommunikationsplan**

Orientering til borgerne via pressen.

Etablering af Lite-projekt på Octopotalen.

Orientering af kolleger på tværs af organisationen via indlæg på Giraffen.

Direkte inddragelse af involverede parter gennem projektgruppen

### **Projektøkonomi**

Der er afsat 4 mio. kr. på investeringsoversigten til de bygningsmæssige rammer omkring nærværende projekt.