

А.К.ДЕМИДОВА

ПОСОБИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Научный стиль
Оформление
научной работы

РЕЦЕНЗИЯ,
отзыв,
заключение
Аннотация
РЕФЕРАТ
КУРСОВАЯ
ДИПЛОМНАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ

А.К.ДЕМИДОВА

ПОСОБИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Научный стиль
Оформление
научной работы

Допущено Государственным комитетом СССР по народному образованию в качестве учебного пособия для студентов-иностранцев



Москва
«Русский язык»
1991

Рецензенты:
кафедра русского языка и методики его преподавания
(УДН им. Патриса Лумумбы);
канд. филол. наук *П. В. Веселов*

Демидова А. К.

Д 30 Пособие по русскому языку. Научный стиль речи.
Оформление научной работы: Учебное пособие.— М.:
Рус. яз., 1991.— 201 с.
ISBN 5-200-00919-7

В основу пособия положен оригинальный материал научной прозы,
действующие нормативные и инструктивные документы по оформле-
нию научной работы.

Пособие предназначается для аспирантов-иностранцев нефилологи-
ческих институтов и факультетов гуманитарного профиля. Может быть
использовано в качестве справочника при написании иностранными и со-
ветскими учащимися курсовых, дипломных и диссертационных работ.

Д 4602020101-110 61-90
015(01)-91

ББК 81.2Р-96

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее учебное пособие предназначено для аспирантов-иностранных студентов нефилологических институтов и факультетов гуманитарного профиля, изучающих русский язык на аспирантском курсе, на этапе совершенствования языка. Оно может быть использовано на занятиях по русскому языку с иностранными студентами старших курсов, а также иностранными и советскими аспирантами и студентами при написании курсовых, дипломных и докторских работ в качестве справочника.

Цель пособия — научить аспирантов-иностранных студентов основам подготовки и оформления научной работы в соответствии с действующими нормативными документами.

Стандартизация в настоящее время затрагивает все элементы научного произведения: язык, композицию, символику, библиографический аппарат. Поэтому начинающему научному работнику, чтобы квалифицированно подготовить и оформить свою научную работу, необходимо знать не только особенности письменной научной речи, основные закономерности функционального стиля научной и технической литературы, но и основные стандарты, гости, нормативные и инструктивные документы, в которых закреплены требования, предъявляемые к оформлению результатов научно-исследовательских работ. Оказать ему в этом посильную помощь и призвано данное пособие.

В основу иллюстраций (примеров, образцов, таблиц и т.д.) пособия положены оригинальные материалы и источники, представляющие определенный научный и историографический интерес.

Целевая установка пособия обусловила как его содержание, так и его структуру.

Пособие состоит из двух разделов и приложений.

Раздел первый, отражающий особенности русской письменной научной речи, основные закономерности функционального стиля научной и технической литературы, включает общую характеристику функционального стиля научной и технической литературы, структурные особенности научного произведения, универсальную схему для написания рецензий, отзывов, заключений, аннотацию и реферат.

Каждый подраздел первого раздела содержит: текст-объяснение, излагающий основные закономерности функционального стиля научной и технической литературы; примеры-образцы, иллюстрирующие основные положения излагаемого; задания.

Задания имеют проблемный характер. Они рассчитаны на сознательный подход к изучаемому материалу, а не на механическое его запоминание, на логическое, а не на механическое его усвоение. Обязательное присутствие в каждом задании мыслительной задачи, максимально стимулирующей умственную деятельность учащегося и активизирующей его языковые и речевые навыки и умения, способствует развитию у него навыков точного языкового и стилистического анализа выражения научной мысли, навыков построения логического рассуждения и убедительной системы аргументации, что в конечном итоге повышает языковую компетентность учащегося, его возможности адекватного выражения своих мыслей на русском языке, развитию навыков письменного аннотирования и реферирования научной литературы по специальности в соответствии с требованиями нормативных документов.

Раздел второй, отражающий особенности оформления научной работы в соответствии с действующими нормативными и инструктивными документами, содержит общую характеристику оформления научной работы, справочно-библиографический аппарат научного произведения, цитирование (цитацию), сокращение, иллюстрацию и цифровое обозначение.

В состав каждого подраздела второго раздела входят: текст-объяснение, излагающий основные положения нормативных документов; стандарты-образцы, представляющие собой типовые примеры оформления научной работы; методические указания к образцам, содержащие правила и рекомендации по оформлению научной работы в соответствии с требованиями действующих нормативных документов; задания.

Задания имеют функционально-прикладной характер. Они рассчитаны на развитие навыков письменной речи, на постепенное овладение техникой оформления научной работы путем выполнения заданий по образцу и заданий творческого характера с максимальным приближением предлагаемого для выполнения материала заданий к непосредственной практической деятельности иностранного аспиранта в условиях обучения в советском вузе.

В **приложении № 1** даются действующие нормативные документы — ГОСТы (государственные общесоюзные стандарты).

В основу пособия положены оригинальные научные произведения, государственные стандарты и инструктивные документы по оформлению научной работы.

В **приложении № 2** даны примеры библиографического описания, подготовленные Отделом диссертаций Государственной библиотеки СССР им. В. И. Ленина.

Автор

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИОНАЛЬНОГО СТИЛЯ НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

При определении стилевых черт того или иного функционального стиля литературного языка надо исходить прежде всего из способа изложения материала, который обуславливает и отбор системы языковых средств (лексических и грамматических), и их функционирование в речи.

Различие науки и искусства, по утверждению великого русского критика В. Г. Белинского, «не в содержании, а только в способе обрабатывать данное содержание. Философ говорит силлогизмами, а поэт — образами и картинами, а говорят оба одно и то же. Политико-эконом, вооружаясь статистическими числами, доказывает... Поэт, вооружаясь живым и ярким изображением действительности, показывает... и оба убеждают, только один логическими доводами, другой — картинами»¹.

С этой точки зрения можно выделить следующие основные закономерности, общие черты функционального стиля научной и технической литературы.

1.1.1. СПОСОБ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА

Способ изложения материала научной и технической литературы — формально-логический (коллективный), по определению проф. А. Л. Пумпянского².

Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для того чтобы рассуждение было убедительным, мысли должны излагаться в такой последовательности, при которой одно положение вытекало бы из предыдущего и подготавливало бы к пониманию последующего. Такой способ изложения исключает эксплицитную (выраженную) эмоциональность и образность.

¹ Белинский В. Г. Полн. собр. соч.—М.: АН СССР, 1950.—Т. 10.—С. 311.

² См.: Пумпянский А. Л. Введение в практику перевода научной и технической литературы на английский язык.—М.: Наука, 1965.—С. 11.

Поскольку этот способ изложения свойственен не одному какому-нибудь лицу, а всем работающим в данной области и пишущим на относящиеся к ней темы, уточнение, данное проф. А. Л. Пумпянским в скобках (коллективный), видный советский теоретик перевода проф. А. В. Федоров считает научно оправданным и целесообразным.

Проф. А. В. Федоров считает возможным распространить это определение и на другие функциональные стили литературного языка — газетный (общественно-публицистический), письменно-канцелярский (официально-деловой)¹.

Научное изложение рассчитано на логическое, а не на эмоционально-чувственное восприятие. Поэтому эмоциональные, экспрессивные средства не играют решающей роли в научной прозе. Однако это не значит, что в научном изложении не могут присутствовать и элементы эмоциональные, экспрессивные, элементы художественного стиля, особенно в научных работах, полемических.

Эмоционально-экспрессивные средства, элементы художественного стиля могут входить в научное изложение и из методических соображений в целях ясности, понятности и общедоступности излагаемого аудитории, читателю.

Эмоциональность, живость изложения, художественность, эстетичность языка В. И. Ленин считал важным и необходимым требованием к языку и стилю научных произведений и высказываний. В. И. Ленин боролся против сухости изложения, против сухих, скучных и казенных фраз.

В своих произведениях и выступлениях В. И. Ленин широко пользовался и различными эмоционально-экспрессивными средствами языка, такими, например, как ирония, сарказм, каламбур, восклицание, риторический вопрос и др., и различными изобразительно-выразительными средствами языка, такими, например, как эпитет, метафора, сравнение, гипербола, метонимия, повтор, параллелизм, анафора, антитеза, крылатые слова, изречения, пословицы, поговорки, литературные цитаты и др.

Литературные цитаты (всего 951)² взяты преимущественно из произведений русской классической литературы: из произведений И. А. Крылова, А. С. Грибоедова, Н. В. Гоголя, И. С. Тургенева, Н. Г. Чернышевского, Н. А. Некрасова, М. Е. Салтыкова-Щедрина, Л. Н. Толстого, А. П. Чехова и других писателей XIX в.

Образы художественной литературы, указывает академик М. В. Нечкина, применялись Лениным, возникали под его пером и в острой полемической статье, написанной для очередного но-

¹ См.: *Федоров А. В. Очерки общей и сопоставительной стилистики*.—М.: Высшая школа, 1971.—С. 63.

² См.: Указатель произведений художественной литературы и критики, пословиц, поговорок и крылатых слов, используемых и упоминаемых В. И. Лениным.—Справочный том к 4-му изданию собрания сочинений В. И. Ленина.—М.: Госполитиздат, 1966. Ч. 2.

мера партийной газеты, и в глубоком научном исследовании сложных социальных проблем. Всюду у них — значительная рабочая функция, они нигде и никогда не служат «украшательству», «красотам слога»¹.

Ленин отрицательно относился к словесному украшательству, к «словесным изяществам», оторванным от родного языка, от жизни, от народа.

Литературные цитаты составляют, можно сказать, органический прием ленинского стиля изложения, и все-таки не они определяют систему научного изложения.

Средства художественного стиля в научной прозе всего лишь вспомогательные средства, дополнительный прием, легко выделяемый на основном фоне изложения — формально-логическом.

Формально-логический (коллективный) способ изложения материала обуславливает отбор системы языковых средств — лексических и грамматических.

1.1.2. СИСТЕМА ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ

Лексика

В основе любого научного произведения лежит общеупотребительная лексика.

Все слова употребляются в их прямых предметных значениях, обилие терминов и слов с абстрактным значением, большое количество служебных (функциональных) слов (предлогов и союзов) и слов, обеспечивающих логические связи между отдельными предложениями и частями высказывания. Широко распространены слова со стертой семантикой, пустые и полупустые глаголы типа «оказать влияние», «находить применение». Наблюдается резкое сокращение числа синонимов.

В лексическом составе функционального стиля научной и технической литературы, по классификации проф. А. Л. Пумпянского, следует разграничивать:

- 1) терминологическую лексику;
- 2) общенаучную и общетехническую лексику;
- 3) слова-организаторы научной и технической мысли².

Терминологическая лексика занимает большое место в научной прозе, что обусловлено ее функциональным назначением: термины несут в себе информацию значительно большую, чем другие лексические единицы.

По определению Ш. Балли, «термины в области лексики и формула в области синтаксиса являются теми идеальными типами языкового выражения, к которым неизбежно стремится научный язык»³.

¹ Нечкина М. В. Художественные образы русской литературы в произведениях В. И. Ленина — М., 1969.— С. 3.

² См.: Пумпянский А. Л. Введение в практику перевода научной и технической литературы.— М.: Наука, 1983.— С. 314—321.

³ Балли Ш. Французская стилистика.— М., 1961.— С. 144.

Термины, терминированность — одна из основных стилевых характеристик функционального стиля научной и технической литературы.

В научной прозе употребляются термины двух видов: 1) общенаучные и общетехнические термины и 2) специальные (узкоспециальные, номенклатурные) термины.

Общенаучные и общетехнические термины выражают общие понятия науки и техники, они обычно многозначны в общем языке и однозначны в пределах функционального стиля научной и технической литературы (*ср. «вода», «земля» в разговорном и научном стилях: в разговорном стиле — обычные слова, в научном стиле — термины*). Таких терминов в языке немного.

Специальные (узкоспециальные, номенклатурные) термины выражают объекты и предметы науки и техники, они обычно однозначны и в общем языке, и в пределах функционального стиля научной и технической литературы (например, «атом», «валентность», «коэффициент» и др.). Таких терминов в языке много — около 90% лексики. Однако в каждой узкой специальности их число невелико — не более 150—200 единиц¹.

Узкоспециальные термины — достояние ограниченного круга специалистов в данной области знаний. Они используются в основном в научных произведениях, рассчитанных на людей, занятых в этой области науки и техники.

Общенаучная и общетехническая лексика — это лексическое окружение терминов, представленное словами и словосочетаниями, большая часть которых в общезыковом плане многозначна. И только в определенном контексте при выражении определенного понятия (смысла) они однозначны и выполняют одну определенную функцию. Знание именно данного значения и именно данной функции обеспечивает точное, правильное понимание научной и технической мысли (например, в математике слово «заметить» обозначает «прибавить для сравнения, указать»; слово «предполагать» — « считать, допускать»).

Слова-организаторы научной и технической мысли. Формально они представлены союзами и союзными словами, наречиями, предложно-именными словосочетаниями, вводными словами и словосочетаниями и синонимичными им вводными, безличными и неопределенными-личными предложениями. Функционально, в соответствии с выполняемыми ими функциями, эта группа слов подразделяется на две категории:

- 1) слова, вводящие логический контекст;
- 2) слова, характеризующие степень объективности информации.

Первые осуществляют различные логические операции, например подтверждают приведенные выше соображения («поэтому»,

¹ См.: Вступление от переводчиков кн. А. Л. Пумпянского «Введение в практику перевода научной и технической литературы на английский язык», переведенной на японский язык.— Токио, 1963.— С. 2.

«следовательно», «таким образом», «тем самым», «в результате этого» и т. п.), отрицают приведенные выше соображения («однако», «но», «с другой стороны», «тем не менее», «в противоположность этому» и т. п.), расширяют приведенные выше соображения («кроме того», «в свою очередь», «и в данном случае» и т. п.), указывают на последовательность аргументации («во-первых», «во-вторых», «выше», «ниже» и т. п.) и др.

Вторые лишь констатируют степень объективности информации, содержащейся в высказывании («думают», «считают», «полагают», «утверждают», «по-видимому», «кажется», «возможно» и т. п.). Функциональная роль этих организаторов чрезвычайно велика, так как их отсутствие превращает относительное высказывание в абсолютное.

Следует выделить также слова-конкретизаторы и слова-доминанты.

Слова-конкретизаторы конкретизируют, усиливают выражаемую мысль. Формально они представлены выделительными, усиливательными и ограничительными частицами и наречиями. Функционально они многозначны, в пределах одного высказывания — однозначны (например, «крайне фальшиво», «ещё бесчинствуют» и т. п.).

Слова-доминанты — это слова (словосочетания), которые несут основную смысловую нагрузку. Такая семантическая значимость этих слов (словосочетаний) делает их одновременно и словами-организаторами мысли. Семантически они служат средством логической связи между частями высказывания, между предложениями, абзацами и текстом в целом. Например, в «Декрете о мире» таким словом является слово «мир».

Специфическую функцию имеет и фразеология научной прозы. Она призвана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, фразеологизмы и устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показали наблюдения», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «несмотря на то что», «отсюда следует, что» и т. п.), с другой стороны, обозначать определенные понятия, являясь, по сути дела, термином (такие, например, фразеологические обороты и сложные термины, как «аналитические языки», «вспомогательный глагол», «государственное право», «ток высокого напряжения» и т. п.).

Из лексических изобразительно-выразительных средств языка для научной прозы наиболее характерно сравнение, цель которого дать более четкое представление об излагаемом.

Грамматика

С развитием науки и техники в языке научной и технической литературы выявляется общая закономерность — расширение возможностей имени и сужение возможностей глагола. Преобладают относительно длинные предложения (почти в два раза длин-

нее, чем в художественной литературе), определения. Это обусловлено особенностями научного изложения. Всякое научное произведение является по сути развернутым определением. Именной характер изложения определяет специфику использования в научной прозе морфологических и синтаксических средств языка.

МОРФОЛОГИЯ

Существительное

Именной характер изложения привел к расширению возможностей имени существительного, к расширению функций его основных грамматических категорий — рода, числа, падежа.

В современной русской научной и технической литературе употребляется большое количество существительных с абстрактным значением, отглагольных существительных, особенно с суффиксом «-ение» («изучение», «исследование», «направление» и т. п.), наблюдается тенденция к замене форм существительных женского рода существительными мужского рода (например, «манжет», а не «манжета»), к замене форм единственного числа отвлеченных и вещественных существительных формами множественного числа (например, «смазочные масла», а не «масло»), к преимущественному употреблению форм родительного падежа единственного числа с нулевым окончанием (без «-ов» в словах мужского рода, например «микрон», а не «микронов»), форм родительного падежа единственного числа с окончанием «-а, -я» при обозначении части целого (например, «килограмм песка», а не «килограмм песку»)¹, тенденция к преимущественному употреблению родительного падежа — до 36—46% против 12—15% в разговорной речи², ведущими по частоте употребления являются (последовательно) родительный, именительный и винительный падежи, называние, цепочка родительных падежей существительного (например, «выяснение закономерностей формирования структуры общественного производства»), частое употребление в сочетании с прилагательными (например, «внешняя торговля», «экономическая эффективность»).

Прилагательное

В научной прозе широко представлены относительные прилагательные, наблюдается расширение функций кратких прилагательных и сужение употребления форм степеней сравнения.

До недавнего времени считалось, что полная форма имен прилагательных имеет свойство выражать постоянный признак, а краткая форма имен прилагательных — непостоянный, времен-

¹ См.: Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка.— М.: Высшая школа, 1965.— С. 68—69.

² См.: Никонов В. А. Статистика падежей русского языка.— Машинный перевод и прикладная лингвистика, 1959, 3 (10).

ный признак. Исследования М. Н. Кожиной показали, что в научном стиле «и краткие формы обычно имеют значение **постоянства** признака, используясь для характеристики свойств предметов и закономерностей явлений (например: белковые вещества сложны; третичные алкоголи изомерны, протоплазма бесцветна и т. п.). Для художественной речи такие значения не свойственны»¹.

Из форм степеней сравнения имен прилагательных преимущественное употребление имеет сложная форма — сложная форма сравнительной степени (например, «более устойчив», «менее гибок») и сложная форма превосходной степени (например, «наиболее сложный», «наименее важный»).

Простые формы степеней сравнения имен прилагательных употребляются реже. Это, в основном, форма сравнительной степени с суффиксом «-ее» (например, «устойчивее», «сложнее», «важнее») и форма превосходной степени с приставкой «наи-» (например, «наибольший», «наименьший»). Другие простые формы степеней сравнения имен прилагательных — форма сравнительной степени с суффиксом «-ей» и приставкой «по-» и форма превосходной степени с суффиксами «-айш», «-ейш» почти не употребляются.

Местоимение

Формально-логический (коллективный) способ изложения материала обусловливает и употребление местоимений в научной и технической литературе: личные местоимения имеют отвлеченно-обобщенный характер и употребляются преимущественно в форме 1-го лица множественного числа и в форме 3-го лица единственного и множественного числа, редко — в форме 2-го лица и почти совсем не употребляются в форме 1-го лица единственного числа; указательные местоимения «этот», «тот», «такой» часто употребляются для выражения логической связи между частями высказывания (например, «эти данные свидетельствуют, что...»); неопределенные местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу их неопределенности, как правило, не употребляются.

Глагол

Преобладание имени над глаголом постепенно привело к сужению возможностей глагола в научной и технической литературе, к семантическому его опустошению, к ограничению функций его основных грамматических категорий — лица, числа, вида, времени, наклонения и залога.

В современной русской научной прозе основное место занимают формы 3-го лица глагола, единственного и множественного

¹ Кожина М. Н. Проблемы специфики и системности функциональных стилей речи. Автореферат докт. дисс.— М., 1970.— С. 27.

числа и формы 1-го лица множественного числа при отсутствии местоимения «мы», формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени. По данным М. Н. Кожиной, в научном стиле: 77% — глаголы несовершенного вида против 20,8% совершенного вида (в деловом стиле — 73% против 23,8% совершенного вида, в художественном стиле — 55,6% против 44,3% совершенного вида); 69% — глаголы настоящего времени против 23% прошедшего времени и 8% будущего времени (в деловом стиле — 79% против 16% прошедшего времени и 5% будущего времени; в художественном стиле 11% против 85% прошедшего времени и 4% будущего времени). Для всех времен глагола в научном стиле характерно отвлеченное вневременное значение. Отвлеченность, обобщенность значения характерна и для других категорий глагола¹.

Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко — сослагательное наклонение и почти совсем не употребляется повелительное наклонение. Широко используются возвратные глаголы в страдательном значении, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются следующие вопросы», «Намечено пересмотреть систему цен и ценообразования» и т. п.).

Безличность в научной прозе может выражаться безличнопредикативными словами «можно», «нужно», «нельзя», «следует» в сочетании с инфинитивом (например, «Можно доказать, что...», «Следует отметить, что...», «Отсюда можно сделать следующие выводы»).

Из неличных форм глагола — причастия, деепричастия, наиболее употребительны причастия, особенно краткая форма страдательного причастия.

Числительное

В научной прозе преобладает цифровое, а не словесное обозначение числительных, так как представленная ими информация рассчитана преимущественно на зрительное восприятие.

Количественные числительные (простые, сложные и составные) и дробные числительные обычно обозначаются цифрами, порядковые — цифрами и падежным окончанием числительного (например, 70 лет Советской власти, 70-я годовщина Октября), широко используются сложные слова, составленные из числительного и прилагательного, часто в сокращении (например, 12-метровый (двенадцатиметровый), 3%-ная концентрация).

Предлоги, союзы

Предлоги и союзы употребляются как средства логической связи между предложениями и частями высказывания. Особенно

¹ См.: Кожина М. Н. Указ. работа.

употребительны сложные (производные, отыменные) предлоги (например, «в течение», «в результате», «в соответствии с...», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.) и сложные союзы (например, «ввиду того что», «между тем как», «вследствие того что», «после того как», «несмотря на то что» и т. п.).

Частицы

Частицы в научной прозе употребляются в основном как средство усиления убедительности выражаемой мысли (например, «Классы существовали не вечно, а возникают лишь на определенном этапе развития производства»).

Частица «же» употребляется как лаконичное средство противопоставления (например, «Материя является основой мира, а сознание — это продукт материи. Таковы взгляды материалистов. Идеалисты же считают, что природа есть порождение духа, бога, сознания, т. е. идеального начала»).

Модальные частицы и местоимения, вносящие эмоциональные и другие оттенки, почти не употребляются.

СИНТАКСИС

Синтаксис научной прозы призван строго логически, последовательно и аргументированно излагать ход мысли, избегая при этом избыточной информации. Синтаксические связи формируются в зависимости от логических связей. Поэтому в синтаксисе научной прозы особенно важную роль играют те синтаксические средства, которые служат для выражения логических связей между предложениями, абзацами и большими синтаксическими целыми,— союзы и союзные слова, вводные слова и вводные предложения, целый ряд наречий и наречных выражений, употребляющихся в функции связующих слов, смысловое согласование, а также словопорядок — логико-грамматическое членение предложения, по определению доктора филологических наук В. З. Панфилова¹.

Развивая теорию В. З. Панфилова, проф. А. Л. Пумпянский установил, что «на логико-грамматическом уровне в функциональном стиле научной и технической литературы любое предложение любого языка всегда состоит из двух компонентов: 1) логико-грамматического предиката, несущего основную информацию и 2) логико-грамматического субъекта, несущего вспомогательную информацию»². При этом в русской письменной речи в научной и технической литературе наблюдается принцип «линейной» подачи информации, «согласно которому сначала в предложении вводится вспомогательная информация (ВИ), а затем основная

¹ См.: Панфилов В. З. Грамматика и логика.— М.; Л: АН СССР, 1963.

² Пумпянский А. Л. Информационная роль порядка слов в научной и технической литературе.— М.: Наука, 1974.— С. 57.

информация (ОИ), причем основная информация располагается после сказуемого (в конце предложения.—*А. Д.*), а вспомогательная информация находится в начале предложения до сказуемого¹. (Например, в предложении «В лаборатории работало 20 человек»... сообщается, сколько в лаборатории работало человек, а в предложении «20 человек работало в лаборатории» сообщается, где эти люди работали)².

В современной русской научной и технической литературе широко представлены сказуемые именного типа, определения, выраженные существительными, прилагательными, причастиями, обособленные члены предложения — обособленные определения, обособленные дополнения, обстоятельства, особенно деепричастные обороты, придающие изложению краткость, динамизм. При этом причастные обороты преобладают над определительными придаточными предложениями, деепричастные обороты над обстоятельственными придаточными предложениями.

В научном стиле, по данным О. Б. Сиротининой, предложения с двумя обособленными конструкциями составляют в среднем 20—30% от всех предложений с обособлением³.

Широко употребительны также пассивные (страдательные) конструкции, конструкции с глаголами на «-ся» в форме настоящего времени (конструкции с глаголами «характеризуется», «считается», «отмечается», «указывается»), конструкции с существительными в виде цепочки родительных падежей (типа «значение регулирования гражданско-правового положения иностранных граждан»), конструкции с производными отмычками предлогами (конструкции с предлогами типа «в результате», «в силу», «в процессе», «на основе», «при наличии», «в интересах», «во время», «в целях», «путем»), глагольно-именные конструкции с десемантизованным глаголом, выступающим фактически в роли копулы, связки (конструкции типа «иметь значение», «оказывать влияние», «вступать в противоречие», «найти выражение») и др.

Распространены в научной прозе безличные, неопределенноличные предложения — при описании фактов, явлений, процессов, номинативные — в рубриках, в названиях книг, разделов, глав, параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям. Неполные предложения почти не употребляются.

Часто встречаются в научной прозе повествовательные предложения, реже вопросительные предложения и отсутствуют восклицательные предложения, как эмоционально окрашенные.

Вводные слова и вводные конструкции в научной прозе играют особую роль. Они употребляются для связи мыслей, последовательности изложения (например, «во-первых», «во-вторых», «итак», «следовательно», «таким образом» и т. п.), для выражения пред-

¹ Пумпянский А. Л. Информационная роль порядка слов в научной и технической литературе.—М.: Наука, 1974.—С. 65.

² Там же.

³ См.: Сиротинина О. Б. и др. Измерения в языке научной прозы // Вопросы стилистики. Вып. 5.—Саратов, 1969.

положения (например, «очевидно», «вероятно» и т. п.), для оценки степени достоверности излагаемого (например, «действительно», «конечно», «разумеется» — при оценке факта как достоверного; «положим», «надо полагать» — при оценке факта как предполагаемого; «вероятно», «возможно» — при оценке факта как возможного), для указания на источник информации (например, «по нашему мнению», «по данным ЮНЕСКО»).

Характерной особенностью современного научного стиля является наличие в нем многокомпонентных сложных предложений с союзной связью и ограниченное употребление бессоюзных сложных предложений.

Функционирование выделенной системы языковых средств в научной прозе протекает по-разному, в зависимости от характера научного изложения. Например, употребление времени глагола, по данным М. Н. Кожиной:

а) при описании: формы настоящего времени — 93%, прошедшего времени — 5,7%, будущего времени — 1,3%;

б) при повествовании: формы настоящего времени — 71%, прошедшего времени — 10,8%, будущего времени — 18,2%;

в) при обобщении, формулировках: формы настоящего времени — 97%, прошедшего времени — 1,25%, будущего времени — 1,25%. Следовательно, при описании фактов, явлений, процессов, при рассуждении и обобщении чаще употребляется настоящее время глагола, настоящее вневременное, при повествовании — прошедшее время. Настоящее вневременное, помимо своей основной функции, в научной и технической литературе используется и как средство логической связи между частями высказывания.

Использование отвлеченной, абстрактной лексики и наиболее отвлеченно-обобщенных грамматических форм и значений, обусловленное отвлеченным, обобщенным, формально-логическим (коллективным) способом изложения материала, специфично для научного стиля речи на уровне лексики и грамматики русского языка.

1. 1.3. ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ (НЕЯЗЫКОВЫЕ) СРЕДСТВА

В научной прозе широко используется и так называемый условный язык, являющийся средством передачи информации, — это единицы измерения, веса, длины, площади и т. п., формулы, графики, иллюстрации, чертежи, схемы, диаграммы и т. п., а также различные типографские средства: всевозможные подчеркивания — одной, двумя или несколькими чертами; шрифтовое выделение — жирный, полужирный шрифт, разрядка, курсив.

Экстраглавистические средства позволяют наиболее компактно, емко и наглядно выразить необходимую информацию. Например, использование В. И. Лениным курсива в статье «Партийная организация и партийная литература». Выделенное курсивом слово «часть» в классической ленинской формулировке «Ли-

тературное дело должно стать частью общепролетарского дела»¹ точно определяет место и роль литературного дела в общепролетарском деле. Курсив заостряет внимание читателя, помогает глубже проникнуть в ленинскую мысль и наиболее адекватно выявить основную проблемную информацию, содержащуюся в данном определении.

1.1.4. ПОДЪЯЗЫКИ И ЖАНРЫ

Научная и техническая литература включает в себя ряд подъязыков (например, подъязык химии, математики, электроники, машиностроения, географии, экономики, права, истории и т. п.) и имеет определенные жанры: монография, статья, учебник, учебное пособие, аннотация, реферат, документация, информационный обзор, патентное описание и др.

Каждый из подъязыков и жанров научной прозы, наряду с общими стилевыми чертами, имеет и свои индивидуальные черты. Например, в реферате способ изложения материала, как и в любом жанре научной и технической литературы,—формально-логический (коллективный), но, в отличие, например, от жанра статьи, в нем нет той научной обстоятельности изложения, которая характерна для научной или технической статьи.

В целом в языке научной и технической литературы наблюдается тенденция к стандартизации, к унификации средств выражения мысли, особенно в подъязыках точных наук, таких, например, как математика.

1.1.5 ЗАДАНИЯ

Задание 1. Докажите, почему в функциональном стиле научной и технической литературы способ изложения материала формально-логический (коллективный).

Задание 2. Скажите, чем обусловлен в научном стиле речи отбор языковых средств для выражения мысли и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 3. Скажите, какая лексика присуща научному стилю речи и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 4. Докажите, что термин и терминированность — одна из основных стилевых характеристик функционального стиля научной и технической литературы.

Задание 5. Скажите, какое место в функциональном стиле научной и технической литературы занимают эмоционально-экспрессивные и изобразительно-выразительные средства языка и почему.

Аргументируйте свое понимание.

¹ Ленин В. И. Полн. собр. соч.—Т. 12.—С. 100—101.

Задание 6. Докажите, почему из лексических изобразительно-выразительных средств языка в научной прозе наиболее характерно сравнение.

Задание 7. Скажите, в чем специфическая функция фразеологии научной прозы и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 8. Скажите, что определяет специфику использования в научной прозе грамматических средств языка и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 9. Охарактеризуйте основные грамматические средства языка, используемые в научной прозе, и укажите особенности их функционирования.

Задание 10. Назовите наиболее отвлеченно-обобщенные грамматические формы и значения и докажите, почему они преобладают в научной и технической литературе.

Задание 11. Скажите, какие части речи преобладают в научном стиле и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 12. Укажите особенности употребления в научном стиле рода, числа и падежа существительного и чем они обусловлены.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 13. Скажите, какие формы прилагательных наиболее употребительны в научном стиле и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 14. Скажите, какие формы лица личных местоимений употребляются в научном стиле и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 15. Укажите особенности употребления в научном стиле вида, времени, наклонения и форм лица глагола и чем они обусловлены.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 16. Укажите особенности употребления в научном стиле предлогов, союзов, частиц и чем они обусловлены.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 17. Скажите, какие синтаксические средства играют особо важную роль в синтаксисе научной прозы и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 18. Скажите, какую роль играет порядок слов в русской письменной речи в научной и технической литературе и что такое принцип «линейной» подачи информации в научной прозе.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 19. Скажите, почему в научной и технической литературе не употребляются восклицательные предложения.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 20. На примере текста по вашей специальности объемом до 2—3-х страниц печатного текста сделайте следующий анализ научного текста.

20.1. Проанализируйте лексический состав текста, выделив в отдельные группы (разряды):

- терминологическую лексику;
- общенаучную и общетехническую лексику;
- слова-организаторы мысли;
- слова-конкретизаторы мысли;
- слова-доминанты.

Определите функции каждого из выделенных разрядов лексики.

Аргументируйте свое понимание.

20.2. Установите, есть ли в тексте узкоспециальные термины и какова их функция.

Аргументируйте свое понимание.

20.3. Определите в тексте частотность слов с отвлеченным, абстрактным значением и укажите ее причину.

Аргументируйте свое понимание.

20.4. Определите, какое употребление слов — в прямом или переносном значении — преобладает в тексте и почему.

Аргументируйте свое понимание.

20.5. Найдите в тексте употребление одних и тех же слов — существительных, установите, есть ли замена этих существительных местоимениями, и укажите причину наблюданного вами явления.

Аргументируйте свое понимание.

20.6. Проанализируйте лексику текста с точки зрения соотношения имен существительных и глаголов и установите, что преобладает в тексте и почему.

Аргументируйте свое понимание.

20.7. Установите, какой падеж имени существительного преобладает в тексте и почему, укажите цепочки родительных падежей.

Аргументируйте свое понимание.

20.8. Установите, какой вид, какое время и лицо глагола наиболее употребительны в тексте и почему.

Аргументируйте свое понимание.

20.9. Определите характер глаголов, использованных в тексте, выделив в отдельные группы:

- полнозначные глаголы;
- десемантизованные глаголы.

**Установите, какие глаголы преобладают в тексте и почему.
Аргументируйте свое понимание.**

20.10. Найдите в тексте глагольно-именные словосочетания с десемантизованными глаголами и укажите их функции.

Аргументируйте свое понимание.

20.11. Найдите в тексте предложения с составным именным сказуемым и предложения с глагольным сказуемым и установите, какой тип сказуемого преобладает в тексте и почему.

Аргументируйте свое понимание.

20.12. Установите, какими грамматическими средствами в тексте наиболее часто выражено подлежащее и почему.

Аргументируйте свое понимание.

20.13. Найдите в тексте конструкции с производными от именных предлогами и укажите их функции.

Аргументируйте свое понимание.

20.14. Найдите в тексте пассивные (страдательные) конструкции, укажите, чем они выражены, и определите, являются ли они характерными для данного текста и почему.

Аргументируйте свое понимание.

20.15. Определите информационную роль порядка слов в тексте, установите, где находится основная информация и почему, укажите, какими грамматическими средствами она выражена.

Аргументируйте свое понимание.

20.16. Определите, какие виды предложений по составу (безличные, личные, неопределенноподличные) преобладают в тексте и почему.

Аргументируйте свое понимание.

20.17. Установите, какие сложные предложения преобладают в тексте и почему.

Аргументируйте свое понимание.

20.18. Найдите в тексте предложения с однородными и обособленными членами предложения и укажите, с какой целью они употребляются.

Аргументируйте свое понимание.

20.19. Назовите наиболее отвлеченно-обобщенные грамматические формы и значения, использованные в тексте, и укажите их функции.

Аргументируйте свое понимание.

20.20. Установите, есть ли в тексте средства художественной изобразительности и экстралингвистические средства выражения основной проблемной информации.

1.2. СТРУКТУРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Структура научного произведения определяется логикой мысли. Именно логика научного исследования определяет основные структурные элементы каждого научного произведения, его композицию и рубрикацию.

1.2.1. ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ¹

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

- обоснование актуальности научного исследования (обоснование гипотетической новизны и положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой научной задачи);
- выявление предмета (объекта) исследования (предмет исследования — это эмпирический или абстрактный объект, описанный ранее или еще не известный науке);
- выбор метода (методики) проведения исследования (метод исследования — это совокупность действий, предпринимаемых исследователем для решения поставленной научной проблемы);
- описание процесса исследования (эксперимента) (выдвижение и обоснование гипотезы связано с применением различных типов умозаключений: сравнения, анализа, моделирования, индукции в ее различных формах, дедукции);
- обсуждение результатов исследования (решить научную задачу — значит доказать или опровергнуть заданное утверждение, вывести возможные следствия);
- формулирование выводов (полученный результат — это решение научной задачи, которое формулируется в научном произведении как вывод, в выводах излагается следствие, вытекающее из проведенной работы).

Данная логическая схема, естественно, варьируется в зависимости от области науки, жанра и в какой-то степени от индивидуального стиля автора, что в свою очередь определяет и композицию, и рубрикацию научного произведения.

1.2.2. КОМПОЗИЦИЯ

Композиция — это строение, соотношение и взаимное расположение частей произведения.

Композиционно любое научное произведение, независимо от области науки и жанра, содержит две взаимосвязанные части — описательную (обзорную) и основную.

¹ См.: Бурдин К. С., Веселов П. В. Как оформить научную работу: Методическое пособие.— М.: Высшая школа, 1972.— С. 22—27.

В описательной (обзорной) части отражается ход научного исследования, при этом во введении дается обоснование актуальности научного исследования, формулируется предмет и выбранный метод исследования, излагается история вопроса (если нужно) и ожидаемый результат.

В основной части научного произведения освещаются методика и техника исследования, достигнутый результат.

Все материалы, не являющиеся настолько важными для понимания проблемы, выносятся в приложение.

Выбор композиции научного произведения, ее детализация зависят от ряда факторов — от вида решаемой научной задачи, выбранного метода исследования, области науки, жанра, традиций, индивидуального стиля автора и т. п.

Так, например, композиция научной работы по математике, естественно, отличается от композиции научной работы по истории.

Внешним выражением композиционной структуры научного произведения является рубрикация.

1.2.3. РУБРИКАЦИЯ

Рубрикация — это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т. д.

Рубрикация в научном произведении отражает логику научного исследования.

Простейшей рубрикой является абзац — отступ вправо в начале первой строки каждой части текста. Абзац служит показателем перехода от одной мысли (темы) к другой.

Абзацное членение текста нередко сочетается с нумерацией — числовым (а также буквенным) обозначением последовательности расположения составных частей текста.

Возможные системы нумерации:

- использование знаков разных типов — римских и арабских цифр, прописных и строчных букв, сочетающихся с абзацными отступами;
- использование только арабских цифр, расположенных в определенных сочетаниях.

При использовании знаков разных типов система цифрового и буквенного обозначения строится по нисходящей:

А... Б... В... Г...

I... II... III... IV...

1... 2... 3... 4...

1)... 2)... 3)... 4)... .

а)... б)... в)... г)... .

Принято порядковые номера частей указывать словами (*часть первая*), разделов — прописными буквами русского алфавита (*раздел А*), глав — римскими цифрами (*глава I*), параграфов — арабскими цифрами (*§ 1*).

В настоящее время в научной и технической литературе внедряется чисто цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера самых крупных частей научного произведения (первая ступень деления) состоят из одной цифры, номера составных частей (вторая ступень деления) — из двух цифр, третья ступень деления — из трех цифр и т. д. Например.

Научное произведение состоит из трех разделов:

1. 2. 3.

Цифра обозначает раздел.

Раздел делится на главы:

1.1, 1.2, 1.3, 1.4...

2.1, 2.2, 2.3, 2.4...

3.1, 3.2, 3.3, 3.4...

Первая цифра обозначает раздел, вторая — главу.

Глава делится на параграфы:

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4...

1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4...

1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4...

1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4...

Первая цифра обозначает раздел, вторая — главу, третья — параграф.

Соответственно параграфы глав второго и третьего разделов обозначаются:

2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4...

2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4...

2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4...

2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4...

3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4...

3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4...

3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4...

3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4...

Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т. д. (или их сокращенные написания).

Важным средством рубрикации являются также заголовки и подзаголовки. Заглавие всегда является структурным элементом текста. Оно позволяет в предельно краткой форме отразить тематику научного произведения, нередко и его основную мысль. Заголовок должен быть адекватным содержанию, логически полноценным (недвусмысличным и непротиворечивым) и, по возможности, кратким. Наиболее информативный заголовок — предельно лаконичный реферат содержания раздела, главы, параграфа.

Выбор рубрикации, как и выбор композиции, зависит от содержания и жанра научного произведения, логики научного исследования, традиций, индивидуальной манеры автора и других причин.

1.2.4. ОБЪЕМ

Объем научного произведения, как правило, регламентирован. Так, например, объем журнальной статьи обычно не более одного печатного листа, средний объем дипломной работы — от 50 до 80 страниц машинописного текста (несколько больший объем по гуманитарным наукам), объем кандидатской диссертации, согласно инструкции ВАК от 23 июня 1972 г., не должен превышать 150 страниц, докторской диссертации — 300 страниц машинописного текста через 2 интервала (рисунки, схемы, графики, списки литературы и другие приложения в объем не входят). По гуманитарным наукам объем диссертаций допускается на 20—30 процентов больше установленного.

Поэтому при написании научного произведения необходимо учитывать также его предельный объем и располагать материал так, чтобы информация распределялась пропорционально принятой рубрикации, в соответствии с логикой научного исследования.

Знание основных закономерностей языка и стиля научной и технической литературы, структурных особенностей научного произведения способствует как более глубокому проникновению в содержание научного произведения, адекватному выявлению содержащейся в нем основной проблемной информации, так и выражению своих мыслей в соответствующем научном произведении.

1.2.5. ЗАДАНИЯ

Задание 1. Скажите, чем определяется структура научного произведения.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 2. Скажите, какова логическая схема научного исследования и может ли она быть положена в основу диссертационной работы.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 3. Скажите, каковы структурные элементы научного произведения и чем они определяются.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 4. Скажите, что такое композиция произведения, из чего состоит композиция научного произведения и отчего зависит выбор композиции научного произведения.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 5. Скажите, что такое рубрикация, что она отражает, каковы возможные виды рубрикаций и какая из них в настоящее время наиболее приемлема в современной русской научной прозе и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 6. Скажите, каков объем научного произведения в зависимости от жанра и чем это регламентируется.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 7. Напишите развернутый план кандидатской диссертации в соответствии со структурными особенностями научного произведения, выбрав определенную композицию и рубрикацию.

Задание 8. Напишите содержание (оглавление) вашей научной работы в соответствии с наиболее принятой в научной и технической литературе цифровой системой нумерации.

1.3. УНИВЕРСАЛЬНАЯ БОЛВАНКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕЦЕНЗИЙ, ОТЗЫВОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЙ (Н. Петрович)

1.3.1. НЕСКОЛЬКО СЛОВ ОБ АВТОРЕ «БОЛВАНКИ»¹

Николай Тимофеевич Петрович — доктор технических наук, автор более ста монографий, статей и полутора десятка изобретений в области земной и космической радиосвязи.

Наиболее известное его изобретение, нашедшее широкое применение в наши дни, — это так называемый относительный метод передачи сигнала.

В течение многих лет проф. Н. Т. Петрович работает над созданием новой техники, в своей лаборатории ведет исследования со студентами и аспирантами.

Его тезис — «все можно усовершенствовать, и каждый может творить новое».

Страстный альпинист, мастер спорта, он убежден, что романика научного поиска может захватить куда сильнее, чем даже штурм неизведанных, сверкающих вершин.

Широкому кругу читателей проф. Н. Т. Петрович известен как популяризатор, умеющий просто, увлекательно и весело рассказать о новых сложных проблемах.

«Кто вы?» (М.: Молодая гвардия, 1970) — первая попытка автора рассказать широкой аудитории о проблеме установления радиоконтакта с возможными обитателями иных миров.

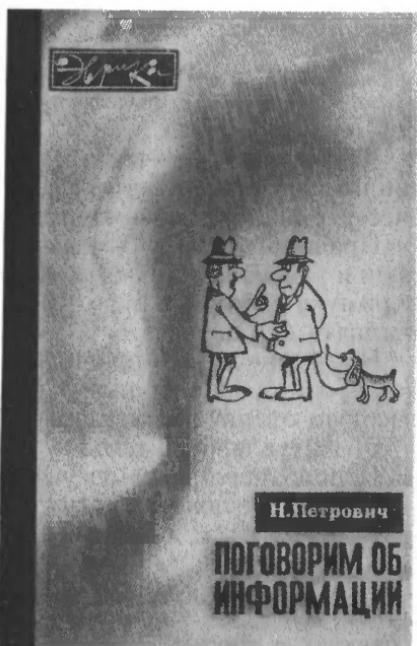
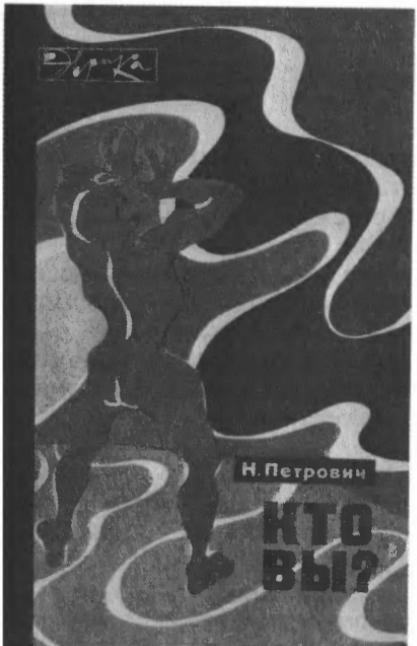
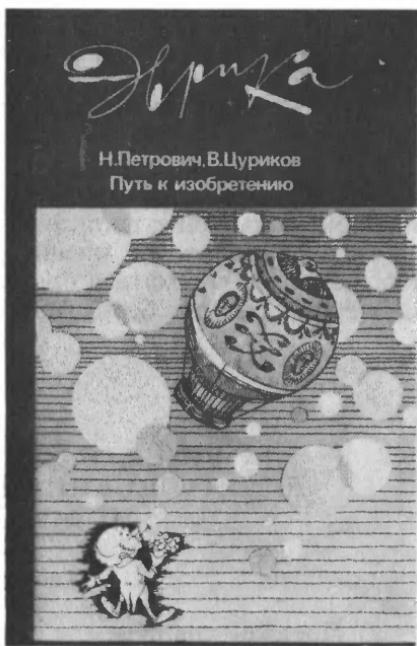
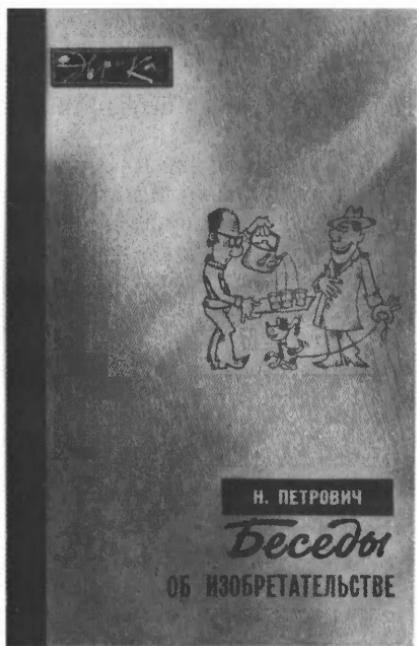
«Поговорим об информации» (М.: Молодая гвардия, 1973) — вторая книга автора. В ней он, отбросив сложные формулы и схемы, интересно рассказывает широкой аудитории об информации.

«Беседы об изобретательстве» (М.: Молодая гвардия, 1979) — третья книга автора, в которой раскрывается романтика технического творчества.

«Путь к изобретению (Десять шагов)», в соавторстве с В. Цуриковым (М.: Молодая гвардия, 1986) — четвертая книга, в которой увлекательно рассказывается о творческих возможностях че-

¹ Болванка — отлитый в форме слиток металл, а также кусок дерева или другого материала как заготовка для изделий (Ожегов С. И. Словарь русского языка. — 16-е изд., испр. — М.: Рус. яз., 1984. — С. 48).

Текст составлен по названным далее книгам автора.



ловека, о десяти шагах — этапах, которые надо преодолеть человеку, чтобы пройти путь от выяснения темы изобретения до его завершения.

Все книги вышли в серии «Эврика», пользуются большой популярностью в СССР и за рубежом.

«Универсальная болванка для написания рецензий, отзывов и заключений»¹ — еще одна работа автора, в которой пародируется рецензирование, написание рецензий, отзывов и заключений.

Такая пародия, по мнению автора, «должна заставить кого-то серьезно задуматься при написании рецензий, отзывов и заключений и выборе белого или черного шара при голосовании».

1.3.2. ТЕКСТ

УНИВЕРСАЛЬНАЯ БОЛВАНКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕЦЕНЗИЙ, ОТЗЫВОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЙ

Типовой план

- а) Предмет анализа.
- б) Актуальность темы.
- в) Краткое содержание.
- г) Общая оценка.
- д) Недостатки, недочеты.
- е) Выводы.

Типовой текст

а) Предмет анализа

Четко установи, что это: рабочее предложение, авторская заявка, дипломный проект, автореферат, статья в журнал, кандидатская диссертация, рукопись книги, докторская диссертация и т. д.

Правильно назови в начале, далее не храни в измученной науками и рецензиями памяти, а пользуйся универсальными заменителями «в работе автора», «в рецензируемой работе», «в предмете анализа» и т. д.

Нарушение этого правила приводит к курьезам, так одна и та же работа была забракована как дипломный проект и получила высокую оценку как кандидатская диссертация.

б) Актуальность темы

Используется одна из универсальных формул:

«Работа посвящена актуальной теме совершенствования существующих систем и углублению наших знаний в этой области...»

¹ В некотором сокращении текст «Универсальной болванки» опубликован ранее (см.: Журналист.— 1970.— № 1.— С. 75), полный текст публикуется впервые (с разрешения автора).

«Автор посвятил свою работу общей задаче дальнейшего повышения эффективности известного метода (способа, устройства, аппарата, прибора...)».

«Актуальность темы непосредственно следует из названия работы и не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)».

(Если приходится писать положительную рецензию по работе, в которой не только ее актуальность, но и саму тему выяснить не удается, то лучше использовать последнюю формулировку или этот раздел опустить.)

в) Краткое содержание работы

Классический рутинный путь состоит в нудном и длинном пересказе содержания введения, всех многочисленных глав и разделов, заключения, всех приложений, подсчете числа страниц, рисунков, источников, упомянутых в библиографии, и т. д.

Иногда удается этот труд в качестве наказания взвалить на самого автора.

Революционный путь состоит в том, что, памятя о скротечности жизни вообще, а членов Ученого совета и рецензента в особенности, используется один из следующих маневров:

«Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощущимых, выпуклых, рельефных, объемных...) результатов, является...»

«Через всю работу красной нитью проходит вскрываемая и исследуемая автором зависимость между величинами А и В. Для оценки работы вполне достаточно проследить эту нить...»

«Для оценки, достоин ли автор искомой (во избежание ошибки, указанной в разделе «а», применяй только этот термин — «искомой») степени, нет необходимости перекапывать (ворошить, перебирать, просеивать, перепахивать...) всю работу, достаточно остановиться только на вопросе, исследуемом в III главе».

г) Общая оценка

Дабы все поняли, что с пересказом содержания отдельных глав (разделов, вопросов, сторон работы...) так или иначе покончено, здесь следует начинать, «оценивая работу в целом...», «охватывая всю работу...», «суммируя результаты отдельных глав...» или, проще, — «таким образом, рассматриваемая работа...».

Обычно пишется только положительная рецензия (от отрицательных уклоняются разными путями — «перегружен», «завален диссертациями», «неспециалист», «командировка», «болен» и т. д.¹) Выбирается один из вариантов (расположены в порядке нарастания).

¹ Уникальный случай колебания оппонента в плоскости «да-нет», благодаря успехам телепатии, мгновенно становится известным диссертанту. Тонко проведенный каскад звонков от научного руководителя, дальнего родственника из ансамбля «Березка», секретаря Совета и его потенциальной кинозвезды машинистки успешно гасит колебания этого маятника.

Дипломные проекты:

«Работа заслуживает положительной оценки» (несколько сильнее звучит «позитивной оценки») — для очень слабых проектов.

«Работа заслуживает высокой оценки» (несколько слабее «повышенной оценки») — для посредственных проектов.

«Работа заслуживает отличной оценки» — для хороших проектов.

Кандидатские диссертации:

«Автор проявил умение разбираться в новых вопросах, систематизировал материал и обобщил его...»

«Безусловной заслугой автора является новый методический подход, предложенная классификация и некоторые уточнения существующих понятий...»

«Работа заслуживает одобрения, автор нашупал новый подход к древней проблеме, смело дал новую, хотя и весьма спорную трактовку вопроса. Эксперимент, правда выполненный в США, подтверждает качественно взгляды автора».

Докторские диссертации:

«Диссертант, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты и делает заметный (на глаз?) шаг к полному разрешению проблемы».

«Развитая в работе теория и хорошее ее совпадение с экспериментом (когда он в диссертациях не совпадал?) указывает, что автор вписал новую страницу в нашу науку».

«Работа, бесспорно, открывает новую главу, новое направление, возникшее на стыке трех, казалось бы, далеких наук. Содержание этого направления еще не совсем ясно сегодня, но, безусловно, перспективно».

д) Недостатки, недочеты

Выискивание недостатков, или, как обычно изящно выражаются ученые мужи, «ловля блох на мытой (немытой?) собаке», является наиболее тяжелым участком работы.

Иногда здесь выручает лобовая атака: автору резко бросают в лицо: «Я прекрасно вижу слабые места работы, но хочу, чтобы вы их сами перечислили!»

Часто выручают «проголодавшиеся» дипломанты, аспиранты, докторанты, которым на растерзание бросают эту кость (в отличной нейлоновой или дерматиновой упаковке).

В критической ситуации, когда до защиты остаются часы, телефон беспрерывно трещит, жена требует немедленной развернутой рецензии (хорошо, что тут можно без недочетов) на новый наряд к банкету после защиты, а из-за усталости и сути мирской «очень медленно ворочается в тине сердца глупая вобла воображения», используется один из следующих шаблонов:

«К недочетам работы следует отнести допущенные автором длинноты в изложении уже опубликованного или тривиального материала и недостаточную ясность при изложении нового материала».

«Методическая работа построена нерационально, следовало бы

поменять третью и пятую главы местами, несколько сократить введение и снабдить работу рекомендациями».

«Отсутствие полного обзора и анализа предшествующих работ (а полный отсутствует с вероятностью Р 0,99999...) затрудняет оценку работы и проведение хотя бы ориентировочной демаркационной линии между компилятивной частью и оригинальной». (При этом делается «тонкий намек» на существование оригинальной части.)

«Существенным недостатком работы является введение большого числа новых критериев (а они тоже вводятся всеми с вероятностью Р 0,99999...), которые недостаточно увязаны с существующими и недостаточно обоснованы».

Кроме того, наверняка автора можно журить (ставить ему на вид, упрекать, укорять, ругать, поносить...) за отсутствие оценки или анализа одного из видов модной... устойчивости: помехоустойчивости, ядоустойчивости (в том числе от яда критики), эстетоустойчивости, износоустойчивости (при длительном рецензировании), звукоустойчивости, водоустойчивости (не от внутренней диссертационной воды, а от внешних потоков влаги), температуроустойчивости, ветроустойчивости (в том числе от ветра новых идей), лавиноустойчивости (для Грузии, Армении, Киргизии), селеустойчивости (для района Алма-Аты), смерчеустойчивости, сейсмоустойчивости (особенно для Ташкента), вулканоустойчивости и цунамиустойчивости (для Камчатки и Курил) и т. д.

Далее, для плавного перехода от недостатков к неизменному положительному общему выводу, надо обязательно навести хотя бы шаткий висячий альпинистско-туристский мостик типа:

«Замеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы».

«Отмеченные недочеты работы, а идеальных работ вообще нет, не снижают ее высокого уровня, их скорее нужно считать желаниями к дальнейшей работе автора».

«Упомянутые недостатки не столько связаны с погрешностями автора, сколько с широтой выбранной задачи».

e) Выводы

«Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени...»

«Работа заслуживает высокой оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой...»

«Работа, внесшая весомый вклад в теорию и практику, удовлетворяет всем требованиям... а ее автор, безусловно, имеет право на опять-таки искомую...»

От отзыва к отзыву следует разнообразить это право: некоторое право, определенное право, законное право, заслуженное право, добытое трудом право, безусловное право, абсолютное право и т. д.

В случае рецензирования диссертации после ее защиты, в качестве так называемого «черного оппонента» экспертных комиссий, где нет установленных канонов в концовках, прибегают в случае

нужды к так называемым шумоподобным формулировкам, которые полностью маскируют мнение пишущего:

«Несмотря на большой объем работы, оригинальная часть ее не содержит тех обобщений или принципиальных решений, которые встречаются в докторских диссертациях. Вместе с тем, приведенный большой расчетный материал, обилие полезных таблиц и графиков не дают права решительно ставить вопрос о неприсуждении искомой степени».

«Рецензируемая докторская диссертация заслуживает позитивной оценки, так как из нее, бесспорно, можно «нарезать» более двух кандидатских диссертаций».

«Наиболее интересной и единственной оригинальной главой работы является третья, однако обилие ошибок в ней приводит к мысли, что искомая степень может быть присуждена только после изъятия этой главы из текста работы».

Используя двулиное понятие избыточности, можно еще больше запутать дотошных экспертов:

«Диссертация имеет большую избыточность» (то ли много пустой породы, то ли науки больше, чем требует искомая степень?).

«Избыточность работы отлично цементирует отдельные разношерстные главы, но крайне затрудняет чтение, а иногда и понимание диссертации».

Часто бывает, что первый оппонент накануне защиты неожиданно выбывает из игры. Причины разные: отъезд на семинар (коллоквиум, симпозиум, расширенное совещание, Технический совет, Ученый совет, Юбилейный совет, конференцию), жесткая мигрень, уединение в загородной гостинице для изучения системы «хатха-йога» и размышлений о смысле жизни... Спасает положение третий, так называемый «пожарный оппонент». Его вербуют в последние предзащитные минуты и силой вручают отзыв изчезнувшего. Миссия пожарника элементарна: для составления краткого отзыва он выдергивает несколько фраз у первого, скрепляя их связками типа: «Я вполне согласен...», «Можно смело присоединиться...», «Как правильно отмечает первый...».

Венцом рецензии является, конечно, размашистая, тщательно отработанная подпись с обязательным упоминанием всех степеней и званий рецензента. По неписаному, но строго читому правилу, амплитуда размаха и степень неразборчивости подписи должна быть прямо пропорциональна удельному весу упомянутых степеней и званий.

История Болванки

Шла защита диссертации. Я читал свою бесконечную рецензию Ученому совету. Согласно традициям, в зале заседаний было нестерпимо душно. Два листа ошибок, неточностей, опечаток с ссылками на страницы и строчки «сверху» и «снизу» окончательно измочалили меня. Испарина окутала и тело мое и текст рецензии. Парадный крахмальный воротник, устав слушать, душил

меня. Ни одна живая душа в зале не внимала мне. Я начал путать слова, падежи, ударения и возненавидел себя и всех плохих чтецов — декламаторов мира, «работающих» по заготовленному тексту. Задыхаясь, я уже почти по-пластунски дополз до магического «достоин». Презирая себя, сошел с трибуны, упал на стул и погрузился в мрачный самоанализ.

Из этого состояния меня вывели ласковые слова: «Дорогой профессор, как нельзя в наше время делать культивировать из личности, так нельзя его делать и из рецензии. Не губите себя. Вы нужны науке. Вы забыли одно из чудес XX века — стандарты, ОСТы, ГОСТы, нормали... Я решил помочь собратьям по науке и составил универсальную болванку, которая сэкономит вам силы и время».

Даря мне текст, он шепотом добавил: «Взамен пустяк — один белый шар, падающий из ваших рук, конечно, под действием только силы земного тяготения, в урну на моей защите».

Я начал читать Болванку. Да, это был он *, автор знаменитого «Торжественного комплекса», переданного Ухудшанскому. Костюм на нем был по-прежнему дивно серый, но не в яблоках, а в модных иероглифах. Появившееся серебро волос только подчеркивало благородство натуры. Шрам на горле, память друга Кисы, снял последние сомнения.

Перебивая второго оппонента, я вскочил на стул и крикнул на весь зал: «Лед тронул, господа присяжные заседатели Ученых советов! Великий комбинатор * вторгся в сферы науки! Будьте бдительны».

Единственная возможность приостановить внедрение этой подпольной нормали — дать ей широкую гласность.

(Н. Петрович)

1.3.3. ЗАДАНИЯ

Задание 1. Проанализируйте логико-смысловое и композиционное членение текста.

Задание 2. Выделите в каждой композиционной части текста языковые стандарты-клише, проанализируйте их со смысловой и структурной точек зрения и сделайте вывод о соотношении цели сообщения с использованием данных языковых средств.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 3. Установите в каждой композиционной части смысловую и стилистическую разницу вариантов выражения мысли в рамках одного и того же типа языкового стандарта-клише, проанализируйте, как в зависимости от этого соотносится цель сообщения с использованием языковых средств, и укажите вариант, характерный для научного стиля.

* Великий комбинатор — Остап Бендер, герой романов И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев» и «Золотой теленок».

Задание 4. Обратите внимание в каждой композиционной части на информационную роль порядка слов в языковых стандартах-клише, укажите, где возможно расположение основной информации и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 5. Определите в каждой композиционной части, какая лексика используется в языковых стандартах-клише и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 6. Обратите внимание на введение и употребление слов-организаторов мысли. Объясните, чем обусловлен их выбор и употребление в данной части текста.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 7. Найдите в тексте слова (словосочетания), характеризующие степень объективности информации. Объясните, чем обусловлено их употребление в данной части текста.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 8. Найдите в тексте слова-конкретизаторы мысли, определите языковые средства их выражения и объясните, чем обусловлена необходимость их употребления в данной части текста.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 9. Обратите внимание в каждой композиционной части текста на стилистико-смысловую функцию глагольных форм в авторском повествовании и в языковых стандартах-клише. Объясните, чем обусловлен выбор глагольных форм и их употребление в данной части текста.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 10. Установите, какие грамматические формы глагола используются в тексте как средство логической связи между частями высказывания и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 11. Обратите внимание на стилистико-смысловую функцию существительного «работа». Установите, в какой композиционной части текста оно употребляется, выделите словосочетания с данным существительным, проанализируйте их со смысловой и структурной точек зрения и сделайте вывод об их функциональном назначении.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 12. Обратите внимание на стилистико-смысловую функцию прилагательного «новый», установите, в какой композиционной части текста, в каких языковых стандартах-клише и с какой целью оно употребляется.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 13. Проанализируйте текст с точки зрения использования в нем эмоционально-экспрессивных средств языка и их функционального назначения.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 14. Определите, к каким изобразительно-выразительным средствам языка прибегает автор в тексте и с какой целью.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 15. Выделите в тексте языковые средства устной разговорной речи (устного разговорного повествования) и определите их функциональное назначение.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 16. Укажите, как проявляются в тексте индивидуальные особенности авторского повествования.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 17. Скажите, какую цель ставил перед собой автор, создавая данное «научное» произведение.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 18. Проанализируйте (по уровням языка) текст и определите, соответствует ли язык рецензии нормам научного стиля. На основании анализа проведите правку текста.

Задание 19. Выпишите из текста каждой композиционной части языковые стандарты-клише и дополните этот список другими известными вам стандартами-клише, соответствующими нормам научного стиля речи.

Задание 20. Напишите образец клишированной рецензии, используя в каждой композиционной части один из вариантов языковых стандартов-клише, характерный для научного стиля речи.

1.4. АННОТАЦИЯ

1.4.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, СУЩНОСТЬ И НАЗНАЧЕНИЕ АННОТАЦИИ. ВИДЫ АННОТАЦИЙ

Аннотация [от лат. *annotatio* — замечание] (*спец.*) — «краткая характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей» (ГОСТ 7.0—84).

Аннотация, являясь жанром функционального стиля научной и технической литературы, наряду с общими закономерностями, присущими данному стилю, имеет свои, специфические особенности, которые определяются как условиями существования и функционирования этого жанра, так и назначением его употребления.

Сущность и назначение аннотации заключаются в том, что

она дает сжатую характеристику самого источника информации и отвечает на вопрос, о чём говорится в первичном документе¹.

Аннотация, в отличие от реферата, не раскрывает содержания документа, а лишь информирует о существовании документа определенного содержания и характера, дает самое общее представление о его содержании.

Составление аннотаций (аннотирование) представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Этот процесс завершается составлением аннотации — вторичного документа, дающего предельно краткие сведения, характеризующие первичный документ со стороны его содержания, идеино-политической направленности, ценности назначения и основных особенностей. Аннотация дает читателю предварительное представление о незнакомой ему публикации и тем самым помогает ему в поиске и отборе необходимой информации.

Различают следующие виды аннотаций.

По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на **справочные** (такие аннотации также именуются описательными или информационными), характеризующие тематику документа и сообщающие какие-либо сведения о нем, но не дающие его критической оценки, и **рекомендательные**, характеризующие документ и дающие оценку документа в отношении его пригодности для определенной категории потребителей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей потребителей, которым эти аннотации предназначены.

По полноте охвата содержания аннотируемого документа и читательскому назначению аннотации подразделяются на **общие**, характеризующие документ в целом и рассчитанные на широкий круг потребителей, и **специализированные**, характеризующие документ лишь в определенных аспектах и рассчитанные на узкий круг специалистов. В специализированных аннотациях особенно подчеркивается то, что имеет отношение к определенной тематике и узкой области знаний.

Разновидностью специализированной аннотации является **аналитическая аннотация**, характеризующая определенную часть или аспект содержания документа. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц документа, которые посвящены определенной теме, содержание же остальной части документа в аналитической аннотации не рассматривается. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный, а не рекомендательный характер.

Аннотации могут быть и **групповыми**.

Групповая аннотация — это аннотация, содержащая обобщенную характеристику двух и более документов.

¹ Первичные документы — это различного рода публикации, произведения печати, первоисточник, оригинал.

Групповая аннотация характеризует несколько произведений печати, близких по тематике.

Для справочной групповой аннотации характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких книг (статьй) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений.

В рекомендательных групповых аннотациях приводятся не только различия в трактовке темы, но и различия в степени доступности, подробности изложения и другие сведения рекомендательного характера.

В научной и научно-информационной деятельности наибольшее распространение получили справочные аннотации.

Рекомендательные аннотации используются работниками книготорговых организаций, библиотек и информационных органов для рекламы и пропаганды лучших произведений печати.

При написании курсовых, дипломных и докторских работ из всех видов аннотаций важное значение имеют справочные аннотации как наиболее эффективные в предоставлении своеобразной информации о новейших достижениях в различных областях науки и техники, что является одним из непременных условий научно-технического прогресса, и в экономии времени на поиск и сбор научной информации.

Знание же правил составления аннотаций и умелое пользование ими способствуют адекватному извлечению основных положений источника по теме исследования и их оформлению в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.4.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АННОТАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ АННОТАЦИЙ

Структурно аннотация любого вида состоит из двух частей:

- библиографического описания;
- текста аннотации.

Библиографическое описание дает исходную информацию о первичном документе и составляется в соответствии с ГОСТ 7.1—84 (см.: Библиографическое описание).

Текст аннотации дополняет информацию, данную в библиографическом описании, и включает сведения о содержании произведения печати, его авторе и достоинствах произведения.

Текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- тип и назначение аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т. п.);
- задачи, поставленные автором аннотируемого документа;
- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников);
- принадлежность автора к определенной научной школе или направлению;
- структуру аннотируемого документа;

- предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора;
- характеристику вспомогательных и иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

Если аннотируемый документ посвящен новым или малоизученным проблемам или если в нем используется новая или редко употребляемая терминология, то в аннотацию в силу этого иногда включаются и краткие сведения по существу рассматриваемой проблемы, дается толкование терминов.

При необходимости приводятся сведения об авторе (авторах).

Характерной особенностью аннотации является то, что она должна быть тесно связана со сведениями,ключенными в библиографическое описание, и при этом не повторять их.

«В аннотации указывается, что нового несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании — что отличает данное издание от предыдущего)» (ГОСТ 7.9—77).

В этом суть основного содержания аннотации.

Для того чтобы извлечь эту основную, новую проблемную информацию из аннотируемого документа, сформулировать и правильно оформить ее в виде аннотации, необходимо владеть достаточными знаниями в соответствующей отрасли науки и определенными навыками и умениями в составлении аннотаций.

Процесс составления аннотации, текст аннотации не стандартизирован так, как библиографическое описание.

Основные требования, предъявляемые к составлению аннотаций, особенно справочных, следующие:

- **композиция** аннотации должна быть внутренне логична и может отличаться от композиции аннотируемого документа;
- **отбор сведений** для аннотации, их формулирование и расположение зависят от содержания и характера аннотируемого документа, назначения аннотации и потребителя, на которого она рассчитана;
- **язык** аннотации должен быть литературным, лаконичным, простым и ясным, без длинных и сложных периодов; без абзацев.
- **средний объем** аннотации — 500 печатных знаков и лишь в исключительных случаях достигает 800—1000 печатных знаков.

Справочные аннотации могут быть предельно краткими, состоящими из нескольких слов или небольших фраз, или развернутыми, но они не должны превышать указанного объема. Объем рекомендательных аннотаций не регламентируется.

Основная ошибка при составлении аннотации — избыточность информации. В целях предупреждения этой ошибки следует избегать повторения информации, содержащейся в библиографическом описании документа, лишних фраз, не несущих основной ин-

формации, вводных слов и вводных предложений, сложных придаточных предложений.

Правила составления аннотации приведены в соответствии с ГОСТ 7.0—84, ГОСТ 7.1—84 и ГОСТ 7.9—77 (СТ СЭВ 2011—79).

1.4.3. ЯЗЫКОВЫЕ И РЕЧЕВЫЕ СТАНДАРТЫ-КЛИШЕ ДЛЯ АННОТИРОВАНИЯ

При составлении текста аннотации употребляются следующие стандартные выражения:

I

1. — *В документе*
- *В статье*
- *В монографии*
- *В коллективной монографии*
- *В книге*
- *В брошюре*
- *В сборнике*
- *В работе*
- *В этом произведении*
- *В первой*
- *Во второй*
- *В третьей*
- *В этой*
- *В данной*
- *В первом*
- *Во втором*
- *В третьем*
- *В этом*
- *В данном*

главе

документа
статьи
монографии

разделе

книги
брошюры
сборника

2. а)

анализируется

- (какая) проблема
- проблема (чего)
- круг (каких) проблем
- круг проблем (чего)
- (какая) теория
- теория (чего)
- эволюция (чего)
- развитие (чего)
- структура (чего)
- деятельность (чего)
- природа (чего)
- воздействие (чего на что)
- метод (чего)

анализируются

- основные проблемы (чего)
- такие проблемы, как
- (какие) теории
- теории (кого, чего)
- такие теории, как
- (различного рода) взгляды
- (кого на что)
- (характерные) рассуждения
- (кого о чём)
- (характерные) особенности
- (чего)
- (основные) закономерности
- (чего)
- (главные) тенденции (чего)

	(основные) направления (чего) структура и деятельность (чего) факторы (чего) принципы (чего) причины (чего) результаты (чего) итоги (чего) факты (чего) методы (чего) способы (чего)
даётся	даются
(какая) теория теория (чего)	результаты (чего) (теоретические) основы (чего)
(общая) постановка проблемы (чего)	примеры (чего)
(полный) анализ (чего)	(некоторые) рекомендации (чего)
(теоретическая) основа (чего)	
интерпретация (чего)	
истолкование (чего)	
попытка (подробного) истолкования (чего)	
(теоретическое) объяснение (чего)	
(научное) освещение (чего)	
(подробное) описание (чего)	
(теоретическое) обоснование (чего)	
(научное) определение (чего)	
definition (чего)	
понятие (о чём)	
классификация (чего)	
(полное) представление (о чём)	
kritika (чего)	
(критическая) оценка (чего)	
(сравнительная, поэтапная, краткая, полная) характеристика (чего)	
характеристика основных черт (чего)	
(аргументированный) отпор (кому)	

(краткий, подробный) очерк
(чего)
(краткий, обстоятельный, детальный, исчерпывающий, хронологический, критический) обзор (чего)
(обобщающая) картина
(чего)
(огромный) материал (для чего)
ряд (ценных) данных (о чём)
(научно обоснованный) ответ (на что)
обобщение (чего)
заключение (о чём)
принципы (чего)

излагается

(какая) теория
теория (чего)
история (возникновения, формирования, зарождения, развития, создания чего)
предмет (чего)
метод (чего)
методика исследования (чего)
содержание (чего)
план (чего)

излагаются

(какие) проблемы
проблемы (чего)
такие проблемы, как
(основные) положения (чего)
(основные) правила (чего)
(основные) принципы (чего)
(основные) идеи (чего о чём, по вопросу, о чём)
(общие) идеи (чего)
(какие) категории (чего)
основы теории (чего)
взгляды (кого)
задачи исследования (чего)
цели исследования (чего)
причины (чего)
(современные) достижения

исследуется

(какая) проблема
проблема (чего)
(какой) вопрос
вопрос (чего)
комплекс (каких) вопросов
комплекс вопросов (чего)
процесс (чего)
влияние (чего на что)
взаимодействие (чего с чем)
зависимость (чего от чего)
применение (чего в чём)

исследуются

(основные) проблемы (чего)
такие проблемы, как
вопросы происхождения (чего)
(исторические) корни (чего)
процессы (чего)
свойства (чего)
явления (чего)
случаи (чего)
(новые) материалы и документы

обосновывается

(выдвинутая) гипотеза
 (какая) теория
 данное положение
 круг (каких) проблем
 необходимость (чего)
 тезис (о чём)

обобщается

опыт (кого, чего)

обосновываются

(какие) взгляды
 (какие) выводы
 способы (чего)
 методы (чего)

описывается

(какая) теория
 теория (чего)
 (какой) метод
 метод (чего)
 (какая) методика (чего)
 методика (чего)
 способ (чего)
 система (чего)
 ход (чего)
 (какое) явление
 явление (чего)
 ряд (каких) фактов

описываются

(основные) закономерности
 (чего)
 (основные) особенности
 (чего)
 (основные) виды (чего)
 результаты (чего)
 свойства (чего)
 принципы (чего)
 факты (чего)

освещается

(какая) проблема
 проблема (чего)
 (широкий) круг проблем
 (какая) теория
 теория (чего)
 (данный) вопрос
 вопрос (чего)
 (основная) закономерность
 (чего)
 принцип (чего)
 метод (чего)

освещаются

(какие) проблемы
 проблемы (чего)
 такие проблемы, как
 (общие) проблемы (чего)
 (некоторые) аспекты (чего)
 (какие) теории
 теории (чего)
 такие теории, как
 (основные) закономерности
 (чего)
 (основные) принципы (чего)
 цели (чего)
 задачи (чего)
 формы (чего)
 методы (чего)

показывается	показываются
(творческий) характер (чего)	возможности (чего) результаты (чего)
(основная) идея (чего)	
(важная) роль (чего в чём)	
(огромное) значение (чего)	
влияние (чего на что)	
сущность (чего)	
теоретическая недостаточность (чего)	
подвергается	подвергаются
критике теория (чего)	критике теории (чего)
рассмотрению (что)	критике характерные (для кого) представления (о чём)
изучению (что)	критике (какие) концепции (кого)
анализу (что)	анализу результаты (чего)
приводится	приводятся
(обширный, статистический) материал (о чём)	сведения (о чём)
анализ (чего)	данные (чего, о чём)
(какая) характеристика (чего)	факты (чего)
исследование (чего)	примеры (чего)
	доказательства (чего)
	результаты (чего)
разбирается	разбираются
(какая) проблема	(какие) проблемы
проблема (чего)	такие проблемы, как проблемы, связанные (с чем)
(какой) вопрос	(основные) направления (чего)
вопрос (чего)	(основные) тенденции (чего)
пример (чего)	
явление (чего)	
раскрывается	раскрываются
(какая) проблема	(основные) положения (чего)
проблема (чего)	(основные методические) положения (чего)
ряд проблем	(коренные) положения (чего)
содержание (чего)	(основные) проблемы (чего)
сущность (чего)	такие проблемы, как
суть (чего)	
рассматривается	рассматриваются
(какая) проблема	(какие) проблемы
проблема (чего)	проблемы (чего)
(какая) теория	такие проблемы, как
теория (чего)	(какие) теории

(какой) вопрос
вопрос (чего, о чём)
сущность (чего)
метод (чего)
определение (чего)
принцип (чего)
зависимость (чего от чего)
значение (чего)
частный случай (чего)
пример (чего)

теории (чего)
такие теории, как
(какие) вопросы
вопросы (чего)
такие вопросы, как
вопросы, имеющие (какое)
значение (для чего)
(какие) закономерности
закономерности (чего)
(основные) принципы (чего)
(какие) особенности
особенности (чего)
(какие) категории
категории (чего)
(основные) тенденции (чего)
(основные) направления
(чего)
(какие) правила
правила (чего)
(какие) факторы
факторы (чего)
факторы, способствующие
(чему)
факторы, обуславливающие
(что)
свойства (чего)
основы (чего)
данные (чего, о чём)
выводы (о чём)
два этапа (чего)
место и роль (чего в чём)

содержится

изложение теории (чего)
критика (чего)
анализ (чего)

содержатся

(основные) положения (чего)
(основные) принципы (чего)
(основные) закономерности
(чего)
(основные) результаты
(чего)

сопоставляются

(полученные) данные (о чём)
результаты (чего с чем)
(какие) факты
возможности (чего с чем)
(различные) точки зрения
понятия (чего)

характеризуется	характеризуются
исследование (чего)	(основные) направления
сущность (чего)	(чего)
состояние (чего)	предмет, место и задачи
ряд проблем (чего)	(чего)
	свойства (чего)
	возможности (чего)
	результаты (чего)
устанавливается	устанавливаются
закономерность (чего)	(основные) закономерности
(новое) понятие (чего)	(чего)
тенденция (чего)	(основные) законы (чего)
закон (чего)	(какие) критерии (чего)
	следующие положения

б)

говорится о том, что...
речь идет о том, что...

в) *

проанализирован	круг проблем (чего)
проанализирована	(какая) проблема
проанализировано	развитие (чего)
проанализированы	такие проблемы, как
дан	(полный) анализ (чего)
дана	(какая) характеристика (чего)
дано	описание (чего)
даны	принципы (чего)
изложен	предмет (чего)
изложена	методика исследования (чего)
изложено	содержание (чего)
изложены	(основные) закономерности (чего)
исследован	(какой) вопрос
исследована	(какая) проблема
исследовано	влияние (чего на что)
исследованы	(основные) проблемы (чего)
обоснован	круг (каких) проблем
обоснована	необходимость (чего)
обосновано	(какое) положение
обоснованы	(какие) выводы

* Другие возможные, наиболее употребительные случаи именной части словосочетаний см. I 2 а.

<i>обобщён</i>	<i>опыт (чего)</i>
<i>обобщены</i>	<i>выводы (кого о чём)</i>
<i>описан</i>	<i>(какой) метод</i>
<i>описана</i>	<i>(какая) теория</i>
<i>описано</i>	<i>(какое) явление</i>
<i>описаны</i>	<i>(основные) особенности (чего)</i>
<i>освещён</i>	<i>опыт (чего)</i>
<i>освещена</i>	<i>история (чего)</i>
<i>освещено</i>	<i>содержание (чего)</i>
<i>освещены</i>	<i>(некоторые) аспекты (чего)</i>
<i>подвержен</i>	<i>критике круг проблем (чего)</i>
<i>подвержена</i>	<i>критике теория (чего)</i>
<i>подвержено</i>	<i>изучению явление (чего)</i>
<i>подвержены</i>	<i>анализу результаты (чего)</i>
<i>показан</i>	<i>(творческий) характер (чего)</i>
<i>показана</i>	<i>(важная) роль (чего в чём)</i>
<i>показано</i>	<i>влияние (чего на что)</i>
<i>показаны</i>	<i>возможности (чего)</i>
<i>приведён</i>	<i>(какой) материал</i>
<i>приведена</i>	<i>(какая) характеристика (чего)</i>
<i>приведено</i>	<i>исследование (чего)</i>
<i>приведены</i>	<i>данные (чего, о чём)</i>
<i>разобран</i>	<i>(какой) вопрос</i>
<i>разобрана</i>	<i>проблема (чего)</i>
<i>разобрано</i>	<i>явление (чего)</i>
<i>разобраны</i>	<i>(какие) проблемы</i>
<i>раскрыт</i>	<i>круг (каких) проблем</i>
<i>раскрыта</i>	<i>проблема (чего)</i>
<i>раскрыто</i>	<i>содержание (чего)</i>
<i>раскрыты</i>	<i>(основные) положения (чего)</i>
<i>рассмотрен</i>	<i>(какой) метод</i>
<i>рассмотрена</i>	<i>(какая) проблема</i>
<i>рассмотрено</i>	<i>определение (чего)</i>
<i>рассмотрены</i>	<i>принципы (чего)</i>
<i>сопоставлены</i>	<i>полученные данные (о чём)</i>
	<i>результаты (чего с чем)</i>
<i>охарактеризован</i>	<i>ряд проблем (чего)</i>
<i>охарактеризована</i>	<i>сущность (чего)</i>
<i>охарактеризовано</i>	<i>исследование (чего)</i>
<i>охарактеризованы</i>	<i>(основные) направления (чего)</i>
<i>установлен</i>	<i>закон (чего)</i>
<i>установлена</i>	<i>тенденция (чего)</i>

установлено	понятие (чего)
установлены	(основные) закономерности (чего)
г) *	
автор анализирует (какую) проблему	
авторы анализируют (главные) тенденции (чего)	
автор даёт	(сравнительную) характеристику (чего)
авторы дают	(теоретические) основы (чего)
автор излагает	теорию (чего)
авторы излага- ют	(основные) положения (чего)
автор исследует	влияние (чего на что)
авторы исследуют	(основные) проблемы (чего)
автор обосновывает	(выдвинутую) гипотезу
авторы обосно- вывают	(какие) взгляды
автор описывает	(какую) методику (чего)
авторы описыва- ют	(основные) особенности (чего)
автор освещает	(основную) закономерность (чего)
авторы освещают	(некоторые) аспекты (чего)
автор обобщает	опыт (кого, чего)
авторы обобщают	не только данные, но и
автор подвергает критике	теорию (чего)
авторы подвергают	анализу результаты (чего)
автор показывает	(творческий) характер (чего)
авторы показывают	возможности (чего)
автор приводит (обширный, статистический)	материал (о чём)
авторы приводят	данные (чего, о чём)
автор разбирает	(какой) вопрос
авторы разбирают	(основные) тенденции (чего)
автор раскрывает	сущность (чего)
авторы раскрыва- ют	(основные) положения (чего)
автор рассматривает	проблему (чего)
авторы рассматривают	такие проблемы, как
автор сопоставляет (полученные) данные (о чём)	
авторы сопоставляют	результаты (чего с чем)

* Другие возможные, наиболее употребительные случаи именной части словосочетаний см. I 2 а.

автор характеризует исследование (чего)
авторы характеризуют результаты (чего)

автор устанавливает (новое) понятие (о чём)
авторы устанавливают (основные) законы (чего)

автор выделяет марксистское понимание (чего)
автор вскрывает (стратегические) цели (кого)
автор выявляет (наиболее характерные) методы (чего)
автор доказывает справедливость (чего)
автор касается следующих проблем
автор классифицирует факты (чего)
автор критикует (какие) взгляды (кого)
автор описывает явления (чего)
автор опровергает (какую) теорию
автор приводит доказательства (чего)
автор проводит различие (между чем)
автор прослеживает (основные) этапы (чего)
автор развивает идеи (кого)
автор останавливается на таких проблемах, как
автор отмечает, что...
автор подчеркивает, что...
автор показывает, что...
автор ставит вопрос о том, что...

д)

автор, анализируя опыт (чего),
останавливается (на чём)

анализируя (что),
автор изучает (что)

анализируя (основные) идеи (кого),
автор показывает (что)

анализируя (что),
автор отмечает (что)

вскрывая сущность (чего),
автор дает (что)

давая оценку (чего),
автор подчёркивает, что...

дав обзор (чего),
автор показывает (что)

дав общую картину (чего),
автор обращается к анализу (чего)

дав классификацию (чего),
автор обращается к анализу (чего)

*излагая теорию (чего),
автор уделяет (основное) внимание (чему)*

*изложив теорию (чего),
автор обращается к анализу (чего)*

*используя (что),
автор предлагает (что)*

*исследуя данные (чего),
автор прослеживает процесс (чего)*

*обобщая опыт (чего),
автор показал значение (чего),*

*обосновывая решения (чего),
автор разработал вопрос (о чём)*

*объяснив основы (чего),
автор излагает (что)*

*опираясь на ленинское учение (о чём),
автор анализирует (что)*

*осветив общее состояние (чего),
автор обращается к анализу (чего)*

*останавливаясь (на чём),
автор подчёркивает, что...*

*остановившись на теории (чего),
автор вскрывает суть (чего)*

*охарактеризовав место (чего в чём),
автор обращается к изучению (чего)*

*охарактеризовав (что),
автор приводит сведения (о чём)*

*оценивая (что),
автор отмечает, что...*

*показав, как...,
автор обращается к анализу того, как*

*раскрывая причины (чего),
автор разоблачает (что)*

*раскрыв сущность (чего),
автор обращается к исследованию (чего)*

раскрыв основы (чего),
автор обращается к анализу (чего)

рассматривая проблему (чего),
автор отмечает (что)

характеризуя (что),
автор развивает идеи (кого)

характеризуя место (чего в чём),
автор обращается к анализу (чего)

3.

подробно (кратко) излагается (изложена) проблема (чего)

обстоятельно (всесторонне) рассматривается (рассмотрена)
теория (чего)

научно обосновывается (обосновано) определение (чего)

впервые (в советской научной литературе) анализируются (проанализированы) основные закономерности (чего)

в обобщённом и систематическом виде даётся (дан) анализ (чего)

особо выделяется (выделено) марксистское понимание (чего)

кратко охарактеризовав (что),
автор обращается к анализу (чего)

большое место отводится анализу (чего)

большое место удалено рассмотрению (чего)

значительное место удалено вопросам (чего)

важное место занимают вопросы (чего)

центральное место занимают методологические принципы

особое внимание уделяется вопросам (чего)

главное внимание сосредоточено (на чём)

значительное внимание удалено роли (чего в чём)

главное внимание уделяется закономерностям (чего)

главное внимание обращается на те теории, которые...

большое внимание авторы уделяют (чему)
остановившись (на чём),
автор сосредоточивает своё внимание (на чём)

исследование ведётся через рассмотрение таких проблем, как...

подчёркивается разнообразие методов (чего)

подчёркивается необходимость осуществления (чего)
вскрывается суть (чего)
приводится обширный статистический материал (о чём)
приведены данные, наглядно показывающие, как...
введён термин «культурная революция»
на большом фактическом материале
показывается (показано) углубление (чего)
на большом конкретном материале
освещаются (освещены) такие проблемы, как...
на многочисленных примерах
обобщается и показывается, как..
на основе экономических исследований
автор дает характеристику (чего)
исследовано (что) на примере (чего)
констатируется, что...
подчёркивается, что...
отмечается, что...
показывается, что...
говорится, что...

4.

в заключение кратко разбирается (что)
в заключение автор говорит (о чём)
автор приходит к выводу (о чём)
анализируя (что),
автор приходит к выводу (о чём)
развивая выводы (о чём),
автор завершает разработку (чего)
монография завершается обзором (чего)
работа завершается рассмотрением (чего)
завершает работу раздел (о чём)
завершает главу раздел (о чём)

II

1. а)

- Документ
- Статья
- Монография
- Коллективная монография
- Книга
- Брошюра
- Сборник
- Работа
- Произведение

содержит (что)
представляет со-
бой (что)
даёт представле-
ние (о чём)
включает (что)

- | | | |
|---------------|-------|-----------------------------------|
| — Первая | глава | документа
статьи
монографии |
| — Вторая | | |
| — Третья | | |
| — Данная | | |
| — Специальная | | |

- | | | |
|----------|--------|------------------------------|
| — Первый | раздел | книги
брошюры
сборника |
| — Второй | | |
| — Третий | | |
| — Данный | | |
| — Особый | | |

б)

Документ |
Сборник | посвящён (чему)
Раздел

Статья |
Монография |
Книга | посвящена (чему)
Брошюра |
Работа |
Глава |

Произведение посвящено (чему)

2. а)*

документ содержит основные принципы (чего)

сборник содержит основные ленинские положения и решения пар-
тийных съездов, конференций, пленумов, постановлений ЦК
КПСС о социалистическом соревновании

* Другие возможные случаи употребления выражений см. I.

книга содержит подробные сведения (о чём)

статья представляет собой (детальное) изложение (чего)

статья представляет собой обобщение (чего)

работа представляет собой критический обзор (чего)

книга даёт представление о методике исследования (чего)

сборник включает документы, материалы, посвящённые вопросам (чего)

2. б)*

книга посвящена истории (чего)

работа посвящена рассмотрению (чего)

статья посвящена исследованию (чего)

специальная глава посвящена вопросу (чего)

особый раздел посвящён теории (чего)

ОБРАЗЦЫ КЛИШИРОВАННЫХ АННОТАЦИЙ

В книге исследуется (что)

Показан (что)

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего)

Производится обширный статистический материал (о чём)

В монографии даётся характеристика (чего)

Исследование ведётся через рассмотрение таких проблем, как...

В обобщающем и систематизированном виде в книге дан анализ (чего)

В книге анализируется (что)

Главное внимание обращается (на что)

Проводится чёткое различие (между чем)

Вскрывая сущность (чего),

автор впервые дал научное определение (чего)

Используя (что),

автор излагает (что)

Отмечается, что...

Подчёркивается, что...

Автор, анализируя опыт (чего),

останавливается (на чём)

Показывает (что)

*На большом фактическом материале
(в книге) показано углубление диалектической взаимосвязи
(чего с чем)*

*В книге даётся краткая характеристика экономических про-
блем*

*Раскрываются основные методологические положения (чего)
Описываются некоторые методы (чего)*

Особое внимание уделяется вопросам (чего)

*В работе нашли отражение разработка проблем, вопросы (че-
го)*

Освещаются теории (чего)

Показывается (творческий) характер (чего)

*Исследуются (мало разработанные в литературе) проблемы
(чего)*

Характеризуются предмет, место и задачи (чего)

Рассматривается значение (чего)

Устанавливаются критерии (чего)

Работа завершается обзором (чего)

В книге подробно освещаются (что)

Характеризуется (что)

Рассматривается (ключевая) проблема (чего)

Завершает книгу раздел (о чём)

В статье на основе анализа (чего) показан (что)

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что)

Автор даёт обзор (чего) и приходит к выводу, что...

В статье освещаются некоторые аспекты (чего)

Кратко излагается история (чего)

Рассматриваются факторы, способствующие (чему)

Приведены данные, наглядно показывающие, как...

Вскрывается суть (чего)

1.4.4. ОБРАЗЦЫ АННОТАЦИЙ

КНИГИ

Минц И. И. История Великого Октября. Т. 1: Свержение самодержавия.—2-е изд.—М.: Наука, 1977.—784 с.

Опираясь на ленинское учение об империализме, автор анализирует социально-экономические предпосылки Февральской буржуазно-демократической революции, рассматривает причины и характер революции, описывает ее ход и характеризует всемирно-историческое значение.

Сутягина М. В. Группа «Сумитомо» / Отв. ред. В. А. Власов.—М.: Наука, 1979.—160 с.

Исследованы история становления, характерные особенности и сфера господства японского финансового капитала на примере старейшего монополистического объединения страны. Автор показывает отраслевую структуру группы «Сумитомо», формы организации и методы контроля внутри группы, определяет ее место в системе государственно-монополистического капитала современной Японии.

Жарков В. В. Транснациональные монополии в экономике капитализма.—М.: Знание, 1974.—64 с. (Новое в жизни, науке, технике. Сер. «Экономика». 11).

Автор раскрывает сущность понятия «транснациональная монополия», показывает исторические условия, в которых действуют ТНК, и их опасность для революционного движения рабочего класса капиталистических стран.

СТАТЬИ

Демидова Л. Основной капитал и технический уровень производства в капиталистических странах // Мировая экономика и междунар. отношения.—1977.—№ 7.—С. 68—77.

В статье рассмотрены темпы накопления основного капитала, факторы, определяющие сближение ведущих капиталистических стран по техническому уровню производства, а также характер этого сближения.

Кандель А. Безработица и рынок труда США // МЭМО.—1977.—№ 2.—С. 112—127.

В статье показаны роль циклического фактора в формировании безработицы: механизм замещения на рынке труда одних работников другими; отраслевая, профессионально-квалификационная и половозрастная структуры резервной армии труда в США; факторы, определяющие длительность безработицы.

Смирнов Е. «Нефtedоллары» // Междунар. жизнь.—1978.—№ 9.—С. 146—148.

Под «нефtedолларами» понимают валютные накопления нефтэкспортирующих развивающихся стран, получаемые ими от продажи нефти и нефтепродуктов. Статья посвящена вопросам образования и использования нефтяных капиталов.

Сорокина О. «Плавающий» валютный курс // Междунар. жизнь.—1978.—№ 6.—С. 155—156.

Автор рассказывает о том, что такое «плавающий» валютный курс теоретически и на практике, какое влияние он оказывает на развитие международной торговли.

1.4.5. ЗАДАНИЯ

Задание 1. Скажите, что такое аннотация и с какой целью она составляется.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 2. Скажите, каковы сущность и назначение аннотаций научного произведения.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 3. Назовите основные виды аннотаций и скажите, чем они обусловлены.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 4. Скажите, в чем различие справочной и рекомендательной аннотации.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 5. Скажите, для кого предназначены специализированные аннотации и чем они отличаются от общих аннотаций.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 6. Скажите, что характеризуют групповые аннотации и в каких случаях они составляются.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 7. Скажите, какой вид аннотации имеет наибольшее распространение в научной и научно-информационной деятельности и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 8. Назовите составные части аннотации. Приведите пример.

Задание 9. Скажите, какие сведения должны содержаться в библиографическом описании документов и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 10. Скажите, какие сведения может включать текст аннотации и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 11. Скажите, какие сведения являются обязательными для текста аннотации и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 12. Скажите, какие требования предъявляются к составлению аннотации и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 13. Скажите, какой может быть композиция аннотации и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 14. Скажите, каким должен быть текст аннотации, от чего зависит отбор сведений для аннотации и в чем суть основного содержания аннотации.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 15. Скажите, каким должен быть язык аннотации и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 16. Скажите, каков объем аннотации и чем это обусловлено.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 17. Скажите, какова основная ошибка при составлении текста аннотации и как ее избежать.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 18. В приведенных образцах аннотаций определите вид и структуру аннотации, выделите в тексте аннотации языковые и речевые стандарты-клише и скажите, чем обусловлено их употребление.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 19. Подберите в каталоге библиотеки вашего института две-три аннотации книг по вашей специальности, охарактеризуйте их с точки зрения структуры, содержания, назначения, языка, объема. Скажите, какие это аннотации и чем обусловлен выбор вида аннотации.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 20. Используя языковые и речевые стандарты-клише и образцы аннотаций, составьте аннотации:

- а) книги (монографии) по вашей специальности;
- б) журнальной статьи по вашей специальности.

1.5. РЕФЕРАТ

1.5.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, СУЩНОСТЬ И НАЗНАЧЕНИЕ РЕФЕРАТА. ВИДЫ РЕФЕРАТОВ

Реферат [от лат. *reffe* — докладывать, сообщать] (*спец.*) — «краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему» (ГОСТ 7.0—84).

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному жанру в отличие от других жанров этого стиля, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

В отличие, например, от жанра статьи, в реферате нет той научной обстоятельности изложения, которая характерна для научной статьи. В нем нет развернутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это — единственное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чем-то.

Сущность и назначение реферата заключаются в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе.

В отличие от аннотации, отвечающей на вопрос, **о чём** говорится в первичном документе, и дающей общее представление о нем, его сжатую характеристику (обычно в виде перечня основных проблем), реферат дает ответ на вопрос, **что** именно, что нового, существенного содержится в первичном документе, и передает, излагает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Составление рефератов (реферирование) представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Этот процесс завершается составлением реферата — вторичного документа, дающего краткое изложение содержания первичного документа с указанием на характер документа, методику исследования и его результаты, а также время и место проведения исследования.

Реферированию подлежит преимущественно научная и техническая литература, в которой содержится новая информация, на остальные виды публикаций, как правило, составляются только аннотации (см.: Аннотация) и библиографическое описание (см.: Библиографическое описание).

Реферат в большинстве случаев не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и дает основные сведения о содержании первичного документа.

Различают следующие виды рефератов.

По полноте изложения содержания рефераты подразделяются на **информационные** (рефераты-конспекты), содержащие в обобщенном виде все основные положения первичного документа, иллюстрирующий их материал, важнейшую аргументацию, сведения о методике исследования, использованном оборудовании, сфере применения, и **индикативные** (указательные, или рефераты-резюме), содержащие не все, а лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа, все второстепенное для данной темы в индикативном реферате опускается.

По количеству реферируемых первичных документов рефераты подразделяются на **монографические**, составленные по одному документу, и **обзорные** (или обзоры), составленные по нескольким документам на одну тему.

По читательскому назначению рефераты подразделяются на **общие**, излагающие содержание документа в целом и рассчитанные на широкий круг читателей, и **специализированные**, в которых изложение содержания ориентировано на специалистов определенной области знаний.

По составителям рефераты подразделяются на рефераты, составленные авторами (авторефераты), рефераты, составленные специалистами в той отрасли, к которой относится первичный документ, и рефераты, составленные профессионалами референтами (в том числе переводчиками-референтами).

При всем разнообразии видов рефераты обладают одной общей чертой — они не должны отражать субъективные взгляды референта на излагаемый вопрос, в реферате не дается и оценка реферируемого документа. В случае необходимости (при явных ошибках или противоречивых положениях автора) такая оценка выносится в примечание.

При написании курсовых, дипломных и диссертационных работ из всех видов рефератов особенно важны информативные рефераты, так как необходимость в такого вида рефератах возникает всякий раз, когда нужно изложить содержание используемого в работе первичного документа, первоисточника.

Для адекватного изложения основных положений источника молодому специалисту необходимо владеть не только научными знаниями в соответствующей отрасли науки, но и навыками реферирования, необходимо знать правила составления реферата в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.5.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ

Структурно реферат любого вида состоит из двух частей:

- библиографического описания;
- текста реферата.

Библиографическое описание дает исходную информацию о первичном документе и составляется в соответствии с ГОСТ 7.1—84 (см.: Библиографическое описание).

Заглавие документа, содержащееся в библиографическом описании служит, как правило, заглавием реферата.

Заглавие реферата может отличаться от заглавия реферируемого документа. Это имеет место в случае, если реферат составляется на языке, отличающемся от языка реферируемого документа (заглавие реферата приводится на языке реферата,дается перевод заглавия), или если реферат составляется на часть документа (заглавие реферата приводится по заглавию данной части документа на языке реферата), или если заглавие реферируемого документа не отражает основного смыслового содержания этого документа (реферату дается другое более точное (смысловое) заглавие).

Текст реферата дополняет информацию, данную в библиогра-

фическом описании первичного документа, и включает основные сведения о первичном документе, наиболее существенную, ценную, новую проблемную информацию, новые взгляды, новые методы исследования, новые материалы и другие новые сведения, ранее не опубликованные и представляющие научный интерес, без оценки излагаемого.

Текст реферата может включать следующие сведения:

- тему, исследуемую проблему; предмет (объект), цели и содержание работы;
- методы исследования (приводятся новые или представляющие особый интерес методы, широко известные методы только называются или не отмечаются);
- конкретные результаты (приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдается новым и проверенным фактам, результатам долгосрочного значения, открытиям, важным для решения практических вопросов);
- выводы автора (оценки, предположения), принятые или отвергнутые гипотезы, описанные в первичном документе;
- область применения, пути практического применения результатов работы.

Если в первичном документе отсутствует какая-то часть этих данных (методы, выводы, область применения), то в тексте реферата она не приводится при сохранении последовательности изложения.

При необходимости в тексте реферата приводятся:

- сведения об авторе, его трудах (приводятся наиболее важные труды автора);
- таблицы, схемы, графики, формулы, необходимые для уяснения основного содержания документа;
- технология, применяемое оборудование и условия проведения исследования;
- ссылки на наличие библиографии и иллюстративного материала (если их нет в библиографическом описании).

В реферате допускается излагать содержание документа с большей или меньшей детализацией, а также ограничиваться основной темой (проблемой) и результатами, содержащимися в реферируемом документе.

В реферате как информационном документе содержится только новая информация, ранее неизвестная читателю.

«Реферат акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к первичному документу» (ГОСТ 7.9—77).

В этом суть основного содержания реферата.

Процесс составления реферата, текста реферата, представляет собой свертывание (компрессию) научной информации (основной процесс аналитико-синтетической переработки материала), направленное на то, чтобы выявить и выбрать из содержания первичного документа наиболее существенную, новую проблемную ин-

формацию и представить ее в новой краткой форме в соответствии с целевым назначением выбранного документа — реферата по принципу «минимум знаков — максимум информации».

Проблема свертывания (компрессии) научной информации — проблема сложная, решение которой зависит от решения многих других проблем. Свертывание (компрессия) научной информации представляет собой довольно сложную область, где сходятся не только специальные (научные и технические), но и многие другие проблемы, связанные с лингвистическими аспектами языка, психикой человека, теорией информации. Поэтому оценка свертывания представляет значительные трудности. К негативным сторонам свертывания, к типичным его ошибкам могут быть отнесены: избыточная информация; неоправданная потеря (невключение в текст реферата) необходимой информации; ненужное дублирование словесной информации; искажение смысла первоисточника; отсутствие логики в подаче информации (отсутствие логического комплексирования). Подобные ошибки встречаются даже в опубликованных рефератах, особенно избыточная информация.

Цель реферата — передать основную, существенную, новую информацию, содержащуюся в реферируемом документе. Поэтому избыточной в реферате можно считать как информацию уже известную читателю (ранее опубликованную), так и новую информацию, если она не относится к теме, а также историю вопроса (в тексте реферата история вопроса не излагается, достаточно упомянуть о наличии в работе таких сведений), ссылки (ссылки на опубликованные работы приводятся лишь в случаях, когда это связано с установлением приоритета, когда документ является продолжением ранее опубликованных материалов или в нем эти материалы обсуждаются). И в этом трудность составления реферата, трудность рефериования.

Еще М. В. Ломоносов определял работу по рефериованию как «труд тяжелый и весьма сложный, которого цель не в том, чтобы передавать вещи известные и истины общие, но чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях, принадлежащих иногда людям самым гениальным»¹.

Процесс составления реферата не так стандартизирован, как библиографическое описание. При составлении текста реферата принимается во внимание содержание и характер реферируемого документа, назначение реферата и круг потребителя, на которого он рассчитан.

Основные требования, предъявляемые к составлению рефератов, следующие:

- **объективность** (точное изложение существа реферируемой работы и взглядов ее автора, фиксирование только тех сведений, которые содержатся в первичном документе, без оценки излагаемого, без полемики с автором; явные ошиб-

¹ Цит. по: Соловьев В. И. Составление и редактирование рефератов: Вопросы теории и практики.—М.: Книга, 1975.—С. 6.

- ки, существенные опечатки, неправильное изложение вопроса, наличие в некоторых иностранных работах чуждых советской идеологической науке воззрений даются в «Примечаниях референта» или в «Примечаниях редактора»);
- **полнота** (изложение всех существенных положений, содержащихся в первичном документе);
 - **единство стиля** (использование тех же языковых средств, единой терминологии, сокращений и т. д., что и в первичном документе);
 - **язык** реферата должен быть литературным, точным, кратким, ясным и простым, без сложных грамматических конструкций и сложных стилистических оборотов, используются такие грамматические средства языка, которые при сжатом изложении дают максимум информации (простые законченные предложения, неопределенно-личные и безличные предложения, страдательно-возвратные конструкции, однородные члены предложения, перечисления, обособленные деепричастные обороты, бессоюзные сложные предложения (из союзных наиболее часто употребляются сложные предложения с изъяснительными и присоединительными придаточными предложениями); логико-грамматический эллипсис, построение текста без абзацев (наличие абзацев допускается, особенно в реферахах по общественным наукам), используются принятые, стандартные термины, аббревиатуры (не только принятые в данной отрасли науки и техники, но и принятые текстовые сокращения, смысл которых ясен из контекста); фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названий изданий и другие собственные имена приводятся на языке оригинала (допускается транслитерация в соответствии с СТ СЭВ 1362—78); все географические названия приводятся в соответствии с новым изданием «Атласа мира» Главного управления геодезии и картографии при Совете Министров СССР (при отсутствии названия в «Атласе мира» — на языке оригинала или на языке реферируемого документа); цитаты приводятся точно по источнику с указанием в скобках страниц источника, на которых находится данная цитата;
 - **композиция** реферата должна быть внутренне логична и может отличаться от композиции первичного документа;
 - **объем** реферата определяется содержанием первичного документа, количеством сведений и их научной ценностью и/или практическим значением; средний объем текста реферата: 500 печатных знаков — для заметок и кратких сообщений; 1000 печатных знаков — для большинства статей, патентов; 2500 печатных знаков — для документов большего объема; в реферахах на произведения печати по общественным наукам допускается больший объем (иногда объем таких рефераов не регламентируется); средний объем рефераов РЖ ИНИОН — 5—6 тысяч печатных знаков (в

случае важности, информативности, актуальности источника или его труднодоступности объем реферата может достигать 12 тысяч печатных знаков и более).

Композиционно текст реферата наиболее часто состоит из трех частей: **вступления** (вводной части), **основной части** (описания) и **заключения**.

Во **вступлении**, как правило, приводятся краткие сведения об авторе, дается общая характеристика источника:

- ученая степень автора, место его работы, псевдоним, степень известности, даты жизни («Книга доктора исторических наук, профессора Ш. П. Санакоева и кандидата исторических наук Н. И. Канченко, сотрудников журнала «Международная жизнь», посвящена...»);
- указание на специализацию автора в определенной области («...основное направление научной деятельности автора — изучение национального вопроса и этнических процессов в Африке»);
- ссылка на другие работы автора;
- характеристика использованных автором материалов («Автор... анализирует большое количество документов, монографий, изданных в США, материалы американской прессы...»);
- общая характеристика источника («в монографии исследуются...»);
- краткое изложение темы источника («Автор поставил перед собой задачу проанализировать классовую структуру Соединенных Штатов...»);
- обоснование выбора темы («Учитывая большое влияние на развитие народного хозяйства макропропорций, складывающихся под воздействием долгосрочных тенденций развития науки и техники, материального производства под влиянием НТП, в третьей главе автор раскрывает...»);
- указание основного, на чем акцентирует внимание автор («Особое внимание уделяется...»);
- сведения о методах разработки основной темы источника («Тема... разработана на основе анализа...»);
- цель и содержание серии, составной частью которой является рефирируемый источник («Рефирируемая книга открывает издание периодических сборников, подготавливаемых... Основная цель их — ...»);
- содержание тома, предшествующего рефирируемому («Книга является вторым шагом исследования по проблемам...»);
- рубрикация источника;
- приоритет автора («Рефирируемая работа... — первое в советской исторической литературе исследование, в котором...»).

При необходимости приводятся и другие сведения.

В **основной части** (в описании) приводятся все существенные

положения, новые сведения, содержащиеся в первичном документе, при этом информация может подаваться в различных композиционных вариантах:

- конспективно, в соответствии с композицией источника, по его основным рубрикам (часто с названием каждой, что повышает информативность реферата);
- конспективно с сохранением названий не только крупных разделов, но и более мелких рубрик источника;
- конспективно, без указания рубрик;
- фрагментно (при реферировании многоаспектных, больших по объему источников);
- аналитически (независимо от рубрикации источника, по плану референта).

В **заключении** приводятся выводы автора, обобщения, резюме («Автор приходит к выводу, что...»). Заключение не является обязательной частью композиции текста реферата, часто текст реферата заканчивается изложением последнего раздела источника.

Текст реферата следует начинать непосредственно с изложения существа работы, не повторяя при этом информации библиографического описания и адекватно отражая основное содержание, новую информацию, новые сведения, содержащиеся в первичном документе.

Под текстом реферата помещаются «Примечания референта» или «Примечания редактора».

Текст реферата заканчивается инициалами и фамилией референта (или только инициалами).

В композицию некоторых рефератов входят также ключевые слова. Ключевые слова — это основные научные термины и выражения, которые в логической последовательности уже сами по себе схематично передают основное содержание реферируемого документа, располагаются (как правило, в количестве от 3-х до 7) столбиком в левой стороне, после библиографического описания, пишутся, начиная с первого слова, со строчной буквы. Главное — правильно выделить ключевые слова, не нарушая логики изложения материала.

Правила составления реферата приведены в соответствии с ГОСТ 7.0—84, ГОСТ 7.1—84, ГОСТ 7.9—77 (СТ СЭВ 2011—79).

Составление реферата является научной работой, и его публикация в информационном издании — научной публикацией, которая заносится в список научных трудов.

1.5.3. ЯЗЫКОВЫЕ И РЕЧЕВЫЕ СТАНДАРТЫ-КЛИШЕ ДЛЯ РЕФЕРИРОВАНИЯ

При составлении текста реферата употребляются следующие стандартные выражения:

I.

— *Работа*

- Книга
 - Монография
 - Коллективная монография
 - Коллективная монография учёных СССР и ...
- состоит | из предисловия и семи глав.
из введения и 11 глав.
из введения и четырёх разделов.
из введения, трёх глав и заключения.
из введения, трёх разделов, включающих 13 глав, и за-
ключания.
из предисловия (автор...), введения, двух частей
(пяти глав) и заключения.
из пяти глав.
из восьми глав, подготовлена авторским коллекти-
вом в следующем составе: ...
- , состоящая | из одиннадцати глав, ...
из восьми глав, подготовлена авторским коллек-
тивом в следующем составе: ...
из введения и двух глав, написана коллективом
авторов в следующем составе: ...
из предисловия и пяти глав, подготовлена учё-
ными-обществоведами СССР и ...
- Работа (введение и 11 глав) является результатом научного сотрудничества экономистов ... и ... в области... Она написана коллективом авторов в следующем составе: ...
 - Книга представляет собой сборник статей.
 - Сборник состоит из 17 статей.
 - В книге (введение, восемь глав и заключение)...
 - Во введении реферируемой коллективной работы, состоящей из шести глав, ...

II. 1.

- В работе
- В книге
- В монографии
- В коллективной монографии
- В коллективной монографии (авторы: ...)
- В монографии, написанной коллективом авторов (...),
- В коллективной монографии, подготовленной авторским
коллективом в составе: ...
- В брошюре
- В сборнике статей
- В статье
- В документе

— В первой	главе	работы книги монографии коллективной монографии
— Во второй		
— В третьей		
— В этой		
— В данной		
— В одиннадцатой главе (автор...)		
— В первой части (первая — третья главы)		
— Во второй части (четвёртая — пятая главы)		
— В первом	разделе	сборника статьи документа
— Во втором		
— В третьем		
— В этом		
— В данном		
— В первой		
— Во второй		
— В первой и второй	главах	
— В последующих		
— Во втором и третьем	разделах	
— В последующих		
— В книге, состоящей из введения и четырёх разделов, ...		
— В статьях, опубликованных на страницах ведущих экономических журналов СССР в 1987 г., ...		

2. а) *

анализируется	анализируются (основные) проблемы (чего) такие проблемы, как противоречия (чего) структура и роль (чего) различные подходы (к чему) итоги (чего)
(какая) проблема	
проблема (чего)	
соотношение таких явлений, как	
система (чего)	
положение (чего)	
роль (чего в чём)	
итоги (чего)	
даётся	даются результаты (чего)
(какая) теория	
общая характеристика (чего)	

* Другие возможные, наиболее употребительные случаи именной части словосочетаний см.: Аннотация (I 2 а).

излагается (какая) теория теория (чего)	излагаются (какие) проблемы проблемы (чего) (общие) нормы (чего) правила (чего)
исследуется (какая) проблема проблема (чего) процесс (чего)	исследуются (основные) проблемы (чего) такие проблемы, как принципы (чего) процессы (чего) (новейшие) применения (чего в чём) сдвиги (в чём) (существующие) методы (чего) формы и методы (чего) вопросы, связанные (с чем) вопросы, относящиеся (к чему)
обосновывается (какая) теория тезис (о чём)	обосновываются (какие) взгляды
обобщается опыт (кого, чего)	обобщаются выводы (кого в чём)
описывается (какая) теория теория (чего) методика (чего)	описываются (какие) теории (основные) закономерности (чего)
освещается (какая) проблема проблема (чего) система (чего) концепция (чего)	освещаются (какие) проблемы основные закономерности (чего) ход и результаты (чего) вопросы, относящиеся (к чему)
показывается сущность (чего)	показываются возможности (чего)
подвергается критике теория (чего)	подвергаются критике теории (чего)
приводится (обширный, статический) материал (о чём)	приводятся сведения (о чём)
анализ (чего)	данные, характеризующие (что)
разбирается (какая) проблема проблема (чего)	разбираются (какие) проблемы такие проблемы, как особенности (чего)

раскрывается (какая) проблема содержание понятия роль (чего) значение (чего) соотношение (чего) связь (между чем) связь (чего с чем) сущность (чего)	раскрываются (какие) проблемы (основные) положения (чего) (основные) принципы (чего) основы (чего) закономерности (чего) теоретические и методологические положения степень и характер (чего) причины (чего)
рассматривается (какая) проблема проблема (чего) сущность (чего) комплексный характер (чего) позиция (кого) место (чего в чём) система (чего)	рассматриваются (какие) проблемы проблемы (чего) (какие) вопросы (чего) природа и структура (чего)
содержится изложение теории (чего) анализ (чего)	сущность и функции (чего) (основные) принципы (чего) (различные) формы (чего) (различные) аспекты (чего) связи (между чем) пути (чего)
содержится изложение теории (чего) анализ (чего)	содержатся (основные) положения (чего) (основные) принципы (чего)
сопоставляются полученные данные (о чём) понятия позиции (кого) различные точки зрения	сопоставляются полученные данные (о чём) понятия позиции (кого) различные точки зрения
характеризуется сущность (чего) (современный) этап (чего) значение (чего) механизм (чего) соотношение (чего)	характеризуются (основные) направления (чего) (основные) этапы (чего) особенности (чего) (объективные) предпосылки (чего, для чего) взгляды (кого) свойства (чего) роль и значение (чего) особенности и содержание (чего)
устанавливается закономерность (чего) (новое) понятие (чего) тенденция (чего)	устанавливаются (основные) закономерности (чего) (основные) законы (чего) следующие положения

б) *

речь идёт (о чём)

речь идёт о том, что...

говорится о возможности (чего)

говорится о том, что...

в) *

проанализирован круг проблем (чего)

проанализирована (какая) проблема

проанализировано развитие (чего)

проанализированы такие проблемы, как

дан (полный) анализ (чего)

дана (какая) характеристика (чего)

дано описание (чего)

даны принципы (чего)

г) *

автор анализирует (какую) проблему

автор анализирует (что) и даёт оценку (чему)

автор выделяет следующие особенности (чего)

автор выделяет четыре периода (в чём)

автор выявляет сущность (чего)

автор выявляет особенности (чего)

автор даёт общую характеристику (чего)

автор излагает свой подход (к чему)

автор исходит из того, что...

автор затрагивает также вопрос (о чём)

автор раскрывает собственное понимание (чего)

(к чему) автор относит (что)

(под чем) автор понимает (что)

(под чем) автор разумеет (что)

автор считает правомерным тезис (о чём)

автор предлагает уточнить (что)

автор разграничивает понятия (чего и чего)

автор последовательно рассматривает предпосылки (чего, для чего)

автор решает комплекс задач

автор считает необходимым начать разработку (чего)

автор обращает внимание на то, что...

автор подробно останавливается (на чём)

на конкретных примерах... автор подробно показывает позитивные возможности (чего)

свои рассуждения (о чём) автор иллюстрирует конкретными примерами, фактами

приведённые примеры автор характеризует как...

в данной связи автор выделяет (что)

в этой связи автор касается (чего)

* Другие возможные случаи употребления выражений см.: Аннотация (П 2 б, в, г).

*в связи с этим автор особое внимание уделяет (чему)
ввиду (чего) автор предлагает выделить (что)
автор считает более всего приближающейся к решению проблемы
теорию (чего)*

автор отмечает, что...

автор считает, что...

..., по мнению автора, ...

..., по определению автора, ...

..., как отмечает автор, ...

..., как считает автор, ...

..., как отмечает автор во введении к первой главе, ...

вместе с тем, как подчёркивает автор, ...

однако, как указывает автор, ...

«...,— пишет автор,— ...»

авторы анализируют (главные) тенденции (чего)

авторы видели свою задачу в том, чтобы...

авторы выявляют две основные тенденции (чего)

авторы выделяют следующие основные черты (чего)

авторы исследуют причины (чего)

авторы исследуют только те вопросы, которые...

авторы излагают свою трактовку (чего)

(под чем) авторы понимают (что)

авторы классифицируют (что по чему)

авторы прослеживают логику (чего)

авторы рассматривают (что) с точки зрения (чего)

авторы подробно рассматривают формы (чего)

авторы рассматривают своё исследование как...

авторы акцентируют своё внимание (на чём)

авторы показывают, что...

авторы подчёркивают, что...

..., по мнению авторов, ...

..., по определению авторов, ...

..., как отмечают авторы, ...

..., отмечают далее авторы, ...

д)*

*автор, анализируя (что),
останавливается (на чём)*

*автор, раскрывая содержание понятия (чего),
касается различий (чего)*

*говоря (о чём),
автор выделяет (что).*

*определяя цели и задачи своего исследования,
автор во введении отмечает: «...»*

* Другие возможные случаи употребления выражений см.: Аннотация (I 2 д.).

*рассматривая (что как что),
автор подчёркивает, что...*

*раскрывая соотношение (чего) и также оценивая (что),
автор делает следующее замечание: «...»*

*исходя (из чего),
автор рассматривает (что) с точки зрения (чего)*

*прослеживая (что),
автор анализирует (что)*

*касаясь (чего),
автор показывает (что)*

*определяя сущность и место (чего в чём),
автор считает, что...*

*отмечая (что),
автор подчёркивает, что...*

*поднимая вопрос (о чём),
автор считает правомерным (что)*

*при этом, учитывая, что...,
особое внимание автор уделяет (чему)*

*разбирая взгляды (кого),
автор, в частности, пишет: «...»*

*подчёркивая большую актуальность (чего),
автор обращает внимание (на что)*

*обосновав актуальность и целесообразность (чего),
автор указывает, что...*

*авторы, опираясь (на что),
исследуют (что)*

*рассмотрев (что),
авторы значительное внимание уделяют (чему)*

*описав (что),
авторы утверждают, что...*

3.*

подробно (кратко) излагается (изложена) проблема (чего)

подробно исследуются формы и методы (чего)

подробно разбираются особенности (чего)

*особо важное значение приобретает также решение проблемы
(чего)*

особое внимание уделяется (чему)

обращается внимание (на что)

важное значение имеет (что)

* Другие возможные случаи употребления выражений см.: Аннотация (I 3).

вскрываются основные особенности (чего)
поднимается вопрос (о чём)
представляет интерес (о чём)
затрагивается проблема (чего)
критикуется тезис (о чём)
подчёркивается огромное значение (чего)
выявляются особенности (чего)
выявляются роль и место (чего в чём)
обосновывается тезис (о чём)
отмечаются сложность и противоречивость (чего)
предлагается определить (что)
указывается на необходимость (чего)
отмечается необходимость (чего)
подчёркивается необходимость (чего)
подчёркивается исключительно важное значение (чего)
подчёркивается важность (чего)
этот тезис иллюстрируется (чем)
приводится обширный, статистический материал (о чём)
приведённые данные свидетельствуют, что...
проводённый автором анализ показывает, что...
на примере ... показывается, как...
на большом конкретном материале освещаются (освещены) такие
проблемы, как...
на большом фактическом материале показывается (показано)
углубление (чего)
суть (чего) отражается (через что)
(под чем) следует понимать (что)
что касается основных направлений, то...
текстуально изложены правила (чего)
отдельно рассматриваются вопросы (чего)
отдельно характеризуется (что)
с этой точки зрения чётко прослеживается (что)
при этом (под чем) понимается (что)
в этой связи определяется значение (чего)
далее называются принципы (чего)
далее освещаются проблемы (чего)
далее отмечается, что...
но наряду с этим затронуты также некоторые специальные аспек-
ты (чего)
по поводу противоречий (между чем) отмечается, что...
по поводу (чего) говорится, что...
по первому вопросу указывается, что...
данный тезис подтверждается, например, тем, что...
здесь, в частности, опровергаются утверждения (в чём)
здесь подчёркивается, что...
здесь отмечается, что...
в частности, отмечается, что...
отмечается, что...
подчёркивается, что...

указывается, что...
показано, что...
показано, как...
..., указывается в работе, ...
..., отмечается в работе, ...
..., подчёркивается в работе, ...
..., констатируется в этой связи в главе, ...
..., указывается в этой связи, ...
..., указывается далее, ...
..., указывается по этому поводу, ...
..., отмечается по этому поводу в статье, ...
..., подчёркивается в статье, ...

4.*

в заключение кратко разбирается (что)
в заключение автор говорит (о чём)
в заключение автор пишет: «...»
в заключение автор развивает идею (чего)
в итоге делается такой вывод: «...»
сделан такой вывод: «...»
на базе анализа автор приходит к выводу, что...
проведённый в третьей главе анализ... приводит автора к выводу о том, что...
делается вывод о том, что...
глава завершается рассмотрением (анализом, освещением, характеристикой) (чего)
глава заканчивается освещением (чего)
анализ завершается выводом о том, что...
автор делает вывод о том, что...
развивая это положение,
автор заключает: «...»
рассуждая далее,
автор приходит к выводу, что...
прослеживая последовательно (что),
автор завершает свой документально обоснованный анализ следующим выводом: «...»
говоря (о чём),
автор делает вывод, что...
исследуя (что),
автор приходит к ряду выводов
завершая свою работу,
автор пишет: «...»

* Другие возможные случаи употребления выражений см.: Аннотация (I 4).

*завершая (что),
авторы приходят к выводу, что...*

*подробно осветив (что),
авторы приходят к такому выводу: «...»*

III. а)

- Работа
 - Книга
 - Монография
 - Коллективная монография
 - Брошюра
 - Сборник статей
 - Статья
 - Документ
 - Первая
 - Вторая
 - Третья
 - Данная
 - Специальная
 - Первая
 - Вторая
 - Первый
 - Второй
 - Третий
 - Данный
 - Особый
- | | |
|--------|---|
| глава | работы
книги
монографии
коллективной монографии
сборника
статьи
документа |
| часть | |
| раздел | |

содержит основные принципы (чего).

содержит основные положения (чего).

содержит подробные сведения (о чём).

содержит критику (чего).

представляет собой детальное изложение (чего).

представляет собой обобщение (чего).

включает ряд вопросов.

включает рассмотрение следующих вопросов.

включает документы, материалы, посвящённые (чему).

6)*

- Работа
 - Книга
 - Монография
 - Коллективная монография
 - Брошюра
 - Статья
- | | |
|--|------------------|
| | посвящена (чему) |
|--|------------------|

* Другие возможные случаи употребления выражений см.: Аннотация (II 1 а, б).

— Первая	глава	посвящена (чему)
— Вторая		
— Третья	часть	посвящён (чему)
— Данная		
— Специальная	раздел	посвящены (чему)
— Первая глава, написанная (кем),		
— Четвёртая глава (автор...)		
— Пятая глава (авторы: ...)		
— Первая	часть	посвящён (чему)
— Вторая		
— Сборник		
— Документ		
— Первый	раздел	посвящены (чему)
— Второй		
— Третий		
— Особый		
— Второй раздел (пятая—восьмая главы)		
— Произведение посвящено (чему)		
— Первая и вторая главы		
— Вторая и третья главы, являющиеся основными разделами монографии,		посвящены (чему)
— Последующие главы		

ОБРАЗЦЫ КЛИШИРОВАННЫХ РЕФЕРАТОВ

Работа состоит из пяти глав и посвящена анализу (чего)

Характеризуя значение (чего), автор пишет: «...»

В первой главе, где рассматриваются (что), основное внимание уделяется (чему)

Разоблачая (что), автор выделяет (что)

В этой связи вскрываются также причины (чего)

Касаясь (чего), автор подчёркивает (что)

Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих, ...

В работе характеризуется (что)

Во второй главе анализируются (что)

Этот вопрос изложен в двух своих основных аспектах

В одном случае разоблачаются буржуазные концепции (чего)

В другом — раскрывается значение (чего)

Автор отмечает, что...

Примером (чего) могут служить (что)

В третьей главе прослеживается (что)

Также освещается (что)

Здесь подчёркивается, что...

Следующая, четвёртая глава раскрывает (что)

В этой связи автор касается (чего)

Освещаются ход и результаты (чего)

Отмечая, что...,

автор подчёркивает, что...

В последней главе раскрывается значение (чего)

Автор освещает (что)

Свои рассуждения (о чём) он иллюстрирует конкретными фактами и примерами

В работе рассматривается система (чего)

Во введении указывается, что...

Автор считает, что...

В первой главе освещается система (чего)

Принцип и формы (чего) исследуются во второй главе

Говоря о соотношении (чего),

автор подчёркивает: «...»

«...,— пишет автор,— ...»

В работе высказываются положения (по чему)

Обращается внимание, например, (на что)

Автор считает более всего приближающейся к решению проблеме теорию (чего)

Рассуждая далее,

автор приходит к выводу, что...

Третья глава посвящена (чему)

Здесь рассматривается место (чего в чём)

Поддерживаются предложения (о чём)

Подчёркивается необходимость (чего)

Предлагается также (что)

Специфика (чего) выявляется в четвёртой главе

В пятой главе анализируется положение (чего)

Излагаются общие нормы (чего)

Отмечается, что...

Работа посвящена актуальной проблеме (чего)

Определяя цели и задачи своего исследования, автор во введении отмечает: «...»

В первой главе характеризуются роль и значение (чего)

Здесь подчёркивается, что...

Последовательно прослеживая (что),

автор завершает свой документально обоснованный анализ следующим выводом: «...»

Во второй главе показано развитие (чего)

Этот вопрос раскрывается на фоне (чего)

В этой связи раскрывается значение (чего)

«...,— пишет автор,— ...»

Третья глава посвящена анализу (чего)

Подробно освещается роль (чего в чём)

«...,— указывается в работе,— ...»

..., как указывает автор, ...

*Следующая глава касается (чего)
В работе рассматриваются связи (между чем)
Показано различие в подходе и методах
решения (чего)*

В частности, отмечается, что...

..., отмечается в книге, ...

В четвёртой главе, далее, показано, как...

Характеристика (чего), результаты (чего) изложены...

В последней, пятой главе рассматривается (что), сопоставляются (что)

Здесь также освещаются вопросы, связанные (с чем)

«...», — отмечает в конце своей работы автор.

Реферируемая работа, как отмечается во введении, посвящена преимущественно рассмотрению (чего)

Обосновав актуальность и целесообразность исследуемой проблемы, автор указывает (что)

В первой из четырёх глав работы характеризуются роль и значение (чего)

*Раскрывая соотношение (чего),
а также оценивая (что),
автор делает следующее замечание: «...»*

*Рассматриваемое соотношение,
указывается далее, предполагает (что)*

Вместе с тем изложено также уточнение: «...»

Далее в главе рассматриваются: сущность, содержание и формы (чего)

Автор, например, подразделяет (что на что)

По этому поводу, в частности, отмечается, что...

Во второй главе рассматриваются природа и структура (чего)

Анализируются структура и роль (чего)

Так, тенденция (чего) характеризуется как...

..., продолжает автор, ...

В этой связи определяются особенности (чего)

..., в частности, автор отмечает, что...

В содержании (чего) выделены (что)

Автор критикует (что)

Он пишет: «...»

В третьей главе прослеживается механизм (чего)

Автор касается особенностей (чего)

Он различает три основных значения (чего)

Раскрывается в этой связи значение (чего)

(Под чем) автор разумеет (что)

С этой точки зрения чётко прослеживается (что)

Глава завершается анализом (чего)

Заключительная, четвёртая глава посвящена анализу (чего)

Относительно понятия (чего) указывается, что...

Рассматривая (что как что), автор подчёркивает, что...

Развивая это положение, он заключает: «...»

Во введении работы, состоящей из шести глав, указывается:
«...»

В первой главе освещаются основные закономерности (чего)
Главное внимание при этом уделяется (чему)

Здесь отмечается, что...

Это означает, что...

«..., — подчёркивает автор, — ...»

Во второй главе исследуются вопросы, связанные (с чем)

Автор, раскрывая содержание понятия (чего), касается различий (чего)

В частности, выделяется значение (чего)

Анализ (чего) фокусируется на рассмотрении (чего)

Что касается (чего), то..., отмечается в работе, ...

Третья глава посвящена (чему)

Все эти вопросы рассматриваются в тесной связи (с чем)

При этом раскрывается содержание (чего)

Характеризуется значение (чего)

Прослеживается эволюция (чего)

Глава завершается освещением (чего)

Разбирая взгляды (кого), автор, в частности, пишет: «...»

Четвёртая глава касается аспектов решения (чего), места и роли (чего в чём)

Автор подчёркивает, что...

Особо важное значение приобретает также решение проблемы (чего)

Критически рассматривая взгляды (кого), автор, в частности, пишет: «...»

Данный вопрос раскрывается также с точки зрения (чего)

По мнению автора, ...

Здесь отмечается, что...

Анализ завершается выводом о том, что...

Последняя глава освещает вопросы, связанные (с чем)

Автор касается (чего)

Сопоставляя различные точки зрения..., автор излагает свой подход (к чему)

Далее автор предлагает (что)

В заключение ещё раз обращается внимание на то, что...

В предисловии, написанном (кем), указывается, что...

Автор реферируемой работы, состоящей из четырёх глав, во введении обращает внимание на то, что...

Первая глава посвящена общей характеристике (чего)

Прослеживая (что), автор указывает, что...

В этой связи определяется значение (чего)

Затем рассматриваются подтверждение и развитие (чего)

Делается вывод о том, что...

При выяснении вопроса (о чём) выявляется значение (чего)

Глава завершается освещением роли и места (чего в чём)

..., указывается в работе, ...

*Во второй главе рассматривается содержание (чего)
Этот вопрос в общем плане раскрывается по следующим че-
тырём направлениям*

Затем автор касается (чего)

В главе отдельно рассматривается также вопрос (о чём)

Автор вскрывает (что), останавливается (на чём)

Тема третьей главы — ...

Автор анализирует содержание (чего)

Затем прослеживается обсуждение (чего)

*В заключительной, четвёртой главе (что) рассматривается
в контексте (чего)*

Автор вначале касается проблемы (чего)

В работе даётся общая характеристика (чего)

«... — отмечает автор, — ...»

Он также делает вывод о том, что...

Глава заканчивается освещением (чего)

Здесь, в частности, указывается, что...

*Прослеживая рассмотрение (чего), автор останавливается
также (на чём)*

Монография посвящена анализу (чего)

*Касаясь важности, особенностей и структуры реферируемой
книги, авторы в предисловии указывают, что...*

Далее отмечается, что...

Авторы рассматривают своё исследование как...

*В первом из четырёх разделов книг излагаются начала теории
(чего)*

*Этот вопрос раскрывается по трём основным направлениям,
образующим отдельные главы*

*Соответственно в первой главе, где освещается концеп-
ция (чего), обосновывается тезис (о чём)*

Затем выявляются особенности (чего)

*Во второй главе исследуются и сопоставляются понятия (че-
го)*

В частности, отмечается: «...»

Прослеживая в первой главе (что), автор анализирует (что)

В итоге делается такой вывод: «...»

Второй раздел состоит из двух глав

*В первой из них освещаются вопросы, относящиеся к обоснова-
нию (чего)*

Что касается проблем (чего), то...

При рассмотрении (чего), в частности, отмечается, что...

*В четырёх главах последнего раздела монографии анализирую-
тся различные подходы (к чему)*

Здесь характеризуются особенности (чего)

В этой связи вскрываются основные особенности (чего)

Характеризуются также взгляды (кого)

В разделе далее рассматривается позиция (кого)

(О чём) говорится в шестой главе

В ней рассматривается (что)

Указывается, что...

Завершает книгу седьмая глава

Анализируя (что), автор предлагает (что)

Книга состоит из введения, четырёх глав и заключения

Во введении автор отмечает, что...

Основное внимание уделяется выявлению роли (чего)

Первая глава посвящена (чему)

Представляет интерес (что)

Анализируя итоги (чего), автор подчёркивает, что...

Во второй главе исследуется процесс (чего)

Важное значение имеет, как считает автор, (что)

Автор указывает, что...

Таким образом, пишет автор, ...

во-первых, ... и, во-вторых, ...

В конце главы рассматриваются (что)

Автор отдельно исследует (что)

Далее приводятся (что)

Приведённые примеры автор характеризует как...

Далее автор раскрывает практические проблемы

Он затрагивает также вопрос (о чём)

Четвёртая глава монографии посвящена анализу (чего)

Автор выделяет (что)

В заключении рассматриваются пути (чего)

В книге (введение, восемь глав, заключение) исследуется (что)

Первая глава посвящена анализу закономерностей (чего)

Здесь отмечается, что...

Отмечается, что...

Говоря (о чём)

автор выделяет (что)

Автор разграничивает понятия (чего и чего)

Показано, что...

Говоря (о чём),

автор делает вывод, что...

Во второй главе рассматривается (что)

Исходя из определения (чего),

автор даёт характеристику (чего)

Так, в третьей главе объектом анализа является (что)

Автор исходит из того, что...

В четвёртой главе раскрывается (что)

Показано, что...

Автор показывает, что...

В связи с этим особое внимание он уделяет (чему)

«...— пишет автор,— ...»

Анализ (чего) содержится в седьмой главе

В ней автор приходит к выводу, что...

В восьмой главе показана объективная обусловленность (чего)

*Для этого раскрывается сущность (чего)
В частности, отмечается, что...
Поднимая вопрос (**о чём**),
автор считает правомерным тезис (**о чём**)
При этом (**под чём**) понимается (**что**)*

*Книга состоит из предисловия и семи глав
В первой главе речь идёт (**о чём**)
По мнению автора, ...
Вторая глава посвящена проблемам (**чего**)
Как отмечает автор, ...
Третья глава охватывает ряд вопросов: ...
Автор отмечает, что...
В четвёртой главе речь идёт (**о чём**)
По мнению автора, ...
Пятая глава включает рассмотрение следующих вопросов: ...
Как отмечает автор, ...
По мнению автора, ...
Автор отмечает, что...
В шестой главе речь идёт (**о чём**)
В седьмой главе рассматриваются (**что**)
Автор считает, что...
Как отмечает автор, ...*

*Книга, состоящая из восьми глав, подготовлена авторским
коллективом в следующем составе: ...
В первой главе речь идёт (**о чём**)
Авторы останавливаются (**на чём**)
Подробно разбираются (**что**)
По мнению авторов, ...
(Под чём) авторы понимают (**что**)
Анализируя (**что**), авторы приходят к выводу, что...
Авторы различают (**что**)
Особое внимание уделяется (**чему**)
Авторы раскрывают (**что**)
Выявляя (**что**),
они исследуют закономерности (**чего**)
Авторы излагают свою трактовку (**чего**)
Исходя (**из чего**),
они предлагают (**что**)
Учитывая (**что**),
в третьей главе авторы рассматривают (**что**)
Авторы акцентируют своё внимание (**на чём**)
В четвёртой главе говорится (**о чём**)
Авторы исследуют только те вопросы, которые...
Они подробно анализируют (в шестой главе) (**что**)
Отмечается, что...
Последние, по мнению авторов, представляют собой (**что**)*

Во введении указывается, что реферируемая коллективная работа, посвящённая (чему), приурочена (к чему)
Такое решение обосновывается тем, что...
Первая из десяти глав монографии посвящена характеристике (чего)

Освещение (чего) показывает, что...

Во второй главе прослеживается роль (чего)

В этой связи освещается (что)

Отдельно рассматривается проблема (чего)

Делается вывод о том, что...

Третья глава раскрывает роль (чего)

Здесь подчёркивается, что...

Этот вывод подкрепляется анализом (чего)

В главе, кроме того, содержится (что)

В четвёртой главе рассматриваются (что)

Раскрываются усилия и роль (чего)

В частности, обращается внимание (на что)

Что касается (чего), то по этому поводу отмечается:

«...»

В пятой главе рассматривается роль (чего)

Особое внимание при этом уделяется решению (чего)

При решении (чего) вскрывается значение (чего)

«Таким образом,— заключается в главе,— ...»

Содержание шестой главы определяется рассмотрением роли и основных задач (чего)

Здесь выявляются объективные причины (чего)

В частности, подчёркивается: «...»

В этой связи также обращается внимание на то, что...

Седьмая глава раскрывает роль (чего)

Здесь характеризуется механизм (чего)

Сопоставляются позиции (кого)

..., констатируется в этой связи в главе, ...

Восьмая глава касается роли и значения (чего)

Также отмечается, что...

«...,— указывается в этой связи,— ...»

Далее раскрывается связь (чего с чем), подчёркивается важность (чего)

В девятой главе освещаются некоторые проблемы, связанные (с чем)

Характеризуются осоенности и содержание (чего)

Здесь далее отмечается, что...

Прослеживаются этапы (чего)

В частности, указывается, что...

В заключительной, десятой главе освещаются вопросы, относящиеся (к чему)

Выявляются роль и место (чего в чём)

Отмечается, что...

Тем не менее в этой связи указывается: «...»

Глава завершается характеристикой (чего)

Коллективная монография учёных СССР и ... состоит из предисловия и четырёх глав

Первая глава (...) посвящена проблемам (чего), в частности (чёму)

По мнению авторов, ...

Что касается основных направлений (чего), то, по мнению авторов, ...

Описав (что), авторы утверждают, что...

Во второй главе (...) исследуются существующие методы (чего)

«...— пишут авторы,— ...»

Третья глава (...) посвящена сущности и задачам (чего)

В четвёртой главе (...) исследуются (что)

(Под чём) авторы понимают (что)

Далее говорится, от чего зависит (что)

На примере ... показывается, как...

Во введении реферируемой коллективной работы, состоящей из шести глав, прослеживается (что)

Отмечается сложность и противоречивость (чего)

Соответственно, авторы видели свою задачу в том, чтобы...

Но наряду с этим затронуты также некоторые специальные аспекты (чего)

В первой главе освещаются вопросы (чего)

Характеризуются свойства (чего)

В работе указывается, что...

Сделан такой вывод: «...»

В следующей главе рассматривается (что)

С этой целью раскрывается значение (чего)

Отдельно рассматриваются вопросы (о чём)

«...— отмечается в работе,— ...»

Данный тезис подтверждается, например, тем, что...

По поводу противоречий (между чём) отмечается, что...

«...— подчёркивается в работе,— ...»

Поэтому суть (чего) отражается (через что)

Характеризуется значение (чего)

Раскрывается роль (чего)

В этой связи указывается роль (чего)

В четвёртой главе освещается (что)

В работе сделан вывод: «...»

В пятой главе прослеживается роль (чего)

*Подробно осветив (что), авторы приходят к такому выводу:
«...»*

Глава завершается рассмотрением (чего)

Последняя глава посвящена характеристике (чего)

Здесь раскрываются причины (чего)

«...— отмечается в работе,— ...»

Авторы выделяют две основные тенденции (чего)

*Глава завершается рассмотрением (чего)
В книге указывается, что...*

Подчёркивая большую актуальность вопросов (чего), автор обращает внимание на важность (чего)

В первом из трёх разделов работы излагаются основные положения и особенности (чего)

Во втором разделе раскрывается основное содержание (чего), подчёркивается (что)

Автор останавливается на разработке (чего)

Автор указывает: «...»

В работе проведена следующая классификация (чего)

Характеризуя данную классификацию, автор рассматривает вопрос (о чём), отмечает, что...

В этой связи раскрывается (что)

Подчёркивается огромное значение (чего)

Обращается внимание на необходимость (чего)

Последний раздел содержит критику (чего)

Здесь, в частности, опровергаются утверждения (о чём)

Рассматриваются также (что)

*Завершая свою работу,
автор пишет: «...»*

Содержание реферируемой работы состоит из двух разнородных по своему характеру частей

В первой из них, представляющей собой (что), раскрываются роль, значение и главные особенности (чего), во второй— излагаются правила (чего)

..., отмечается в работе, ...

Характеристика (чего) сопровождается выявлением (чего)

Затем рассматриваются главные вопросы (чего)

..., указывается по этому поводу, ...

В работе осуждаются попытки (чего)

По поводу (чего) говорится, что...

Затем отдельно характеризуются (что)

Первая часть книги завершается оценкой роли и значения (чего)

В числе главных выводов фигурирует и такое положение: «...»

Во второй части работы текстуально изложены правила (чего)

Сборник состоит из 17 статей

В статье «...» (...) речь идёт (о чём)

По мнению автора, ...

В статье «...» (...) рассматриваются проблемы (чего)

В статье «...» (...) исследуется проблема (чего)

Автор рассматривает вопрос (о чём)

Статья «...» (...) посвящена исследованию (чего)

(Что) автор определяет как (что)

В статье «...» (...) затрагивается проблема (чего)

В статье «...» (...) рассматривается проблема (чего)

По мнению автора, ...

В статье «...» (...) речь идёт (о чём)

Как отмечает автор, ...

В данной связи автор выделяет (что)

Статья «...» (...) посвящена (чему)

По мнению автора, ...

В статье «...» (...) исследуется проблема (чего) на примере (чего)

Статья «...» (...) посвящена проблеме (чего)

..., по мнению авторов, ...

В статье «...» (...) затрагивается проблема (чего)

Автор считает, что...

В статье «...» (...) речь идёт (о чём)

..., как отмечают авторы, ...

В статье «...» (...) критикуется тезис (о чём)

Статья «...» (...) посвящена проблеме (чего)

По мнению авторов, ...

(Под чем) следует понимать (что)

В статье рассматриваются (что)

Подчёркивается исключительно важное значение (чего)

«...,— указывают в связи с этим авторы,— ...»

С учётом вышеизложенного... необходимо, отмечают далее авторы, ...

Это положение подкрепляется, в частности, (чем)

Сопоставляя (что), авторы объясняют (что)

Относительно роли (чего) авторы указывают, что...

В этой связи критикуются взгляды (кого на что)

Как считают авторы, ...

«...,— отмечается по этому поводу в статье,— ...»

... заключают авторы

**** Связывая вопрос (о чём) с задачами (чего),***

автор пишет: «...»

В статье далее характеризуется соотношение (чего)

В этой связи рассматриваются и выявляются (что)

Прослеживаются особенности (чего),

автор отмечает: «....»

«...,— указывается в статье,— ...»

Этот тезис иллюстрируется (чем)

Поставлен вопрос (о чём)

Этот вопрос освещается в контексте (чего)

В итоге делается такой вывод: «...»

**** ..., подчёркивается в статье, ...***

В решении (чего) прослеживаются две основные тенденции

*Одна из них отражает (что)
и сводится к тому, чтобы...*

*Вторая тенденция прослеживается главным
образом (в чём), ведёт к усилению роли (чего)*

*Исходя (из чего),
авторы рассматривают (что) с точки зрения (чего)*

По первому вопросу указывается, что...

Отмечается, что...

Что касается (чего), то...

Освещая (что),

авторы отмечают, что...

В статье далее отмечается, что...

Оценивая (что),

авторы отмечают, что..., и указывают (на что)

Статья завершается следующим общим выводом: «...»

Общеизвестно, что...

*Например, неодинаковую ценность имеют
такие проблемы, как...*

Автор указывает, что...

Далее автор исследует (что)

Он отмечает, что...

В заключение автор пишет: «...»

1.5.4. ОБРАЗЦЫ РЕФЕРАТОВ

КНИГИ

87.06.044 ООН и проблемы перестройки международных экономических отношений.— М.: Наука, 1987.— 214 с.

Монография, состоящая из введения, пяти глав и заключения, подготовлена авторским коллективом в следующем составе: А. В. Березной, Т. А. Бунина, Н. Г. Зайцев, И. Д. Иванов, М. В. Козырева, Э. Е. Обминский, Е. А. Росина, П. Г. Семенихин, Е. Н. Федоренко.

Проблемы перестройки международных экономических отношений (МЭО) на справедливых, демократических началах, роль ООН в этом процессе авторы стремятся рассматривать в широкой исторической перспективе, в диалектической связи с общими тенденциями и закономерностями общественного развития. Так, в первой главе выявляются исторические корни и основные этапы эволюции программы нового международного экономического порядка (НМЭП), оцениваются практические результаты, достигнутые в ходе борьбы за ее реализацию. Во второй главе дается характеристика основных направлений перестройки МЭО в социально-экономической деятельности ООН, к которым авторы относят проблемы: демократизации международной торговли и борьбы с протекционизмом развитых капиталистических государств,

стабилизации торговли сырьем, нормализации условий передачи технологий развивающимся странам, внешнего финансирования и задолженности стран Азии, Африки и Латинской Америки, преодоления отставания наименее развитых освободившихся государств.

В третьей главе проблемы перестройки МЭО рассматриваются под углом зрения развернувшейся вокруг них идеино-политической борьбы в рамках ООН. При этом авторы подробно исследуют сущность, формы и методы дипломатии развивающихся государств («группы 77»), а также эволюцию отношения империалистических государств к программе НМЭП.

В четвертой главе проблемы МЭО увязываются с критическим анализом концепции развития («коллективной опоры на собственные силы», «основных нужд», «взаимозависимости»).

В пятой главе, разбирая пути решения проблемы развития перестройки МЭО, авторы особое внимание уделяют вопросам обуздания гонки вооружений, нормализации экономического обмена между странами, принадлежащими к различным социально-экономическим системам.

Как отмечают авторы, опыт борьбы, развернувшейся в ООН по проблемам перестройки МЭО, убедительно показывает, что само ее возникновение — объективное, закономерное явление. В широком историческом плане движение за перестройку является составной частью прогрессивных изменений в мире.

Авторы обращают внимание на многие трудности, которые постоянно возникают в ходе борьбы за перестройку МЭО. Вполне закономерно, что если в период разрядки для многосторонних переговоров по проблемам НМЭП был характерен более или менее продуктивный диалог, то в условиях ухудшения политического климата в мире западная дипломатия смогла не только завести эти переговоры в тупик, но и перечеркнуть многое из достигнутого ранее. Именно в условиях антиразрядки она смогла быстро оправиться после шока середины 70-х годов, противопоставить требованиям молодых государств новый концептуальный и технико-дипломатический арсенал, а кое-где даже вернуться к политике силового давления. Впрочем, такой поворот объясняется возможностями материальной базы. Так, за короткий срок Запад добился заметных успехов в экономии энергии и сырья, в результате чего инициатива на рынках этих товаров в начале 80-х годов вновь перешла к нему. Разведаны и освоены новые месторождения в самих развитых капиталистических странах. Транснациональные корпорации сохранили контроль над товаропроизводящей сетью мировой сырьевой торговли (транспорт, хранение, первичная обработка, сбыт), т. е. посреднические позиции между развивающимися странами и конечными потребителями их товаров. На Западе начался новый этап, связанный с широким внедрением микропроцессоров и робототехники, что поставило развивающийся мир перед фактом их резкого технологического отставания и соответствующего усиления технологической зависимости

сти. В то же время империалистическим государствам удалось отстоять свой контроль над ГАТТ, МВФ и МБРР¹. Углубилась координация позиций западных держав по вопросам НМЭП, строже стала их групповая дисциплина. Именно на этой основе Запад пошел в наступление против основных требований молодых государств в области перестройки международных экономических отношений, наступление, которое осуществлялось прежде всего путем дезинтеграции платформы НМЭП как единой программы и сведения ее к переговорам по отдельным разрозненным вопросам. Между тем, в широком историческом плане последовательная реализация НМЭП связана прежде всего с активизацией борьбы за него радикального революционно-демократического крыла в освободившихся государствах.

Т. Айдинов
(РЖ «Общественные науки в СССР». Серия 2,
Экономика.—1987.—№ 6.—С. 165—167)

СТАТЬИ

88.03.038 Александров Ю., Максименко В. Еще раз о проблеме социалистической ориентации // Азия и Африка сегодня.—М., 1987.—№ 10.—С. 22—26.

В статье докт. экон. наук Ю. Г. Александрова и канд. истор. наук В. И. Максименко критически анализируются распространенные в советской научной литературе подходы к изучению социалистической ориентации развивающихся стран.

Концепция социалистической ориентации проявилась в конце 50-х годов. «При поддержке передовых социалистических стран некоторые отсталые в прошлом народы могут перейти к социалистическому строю и через определенную ступень развития — к коммунизму, минуя капиталистическую стадию развития (цит. по: с. 22),» — отмечалось на XXI съезде КПСС в 1959 г. Эта идея, говорится в статье, в последующем трансформировалась в гипотезу о неизбежном разрыве большинства освободившихся стран с капитализмом в ходе национально-демократической революции, которая при общем кризисе капитализма и наличии мировой социалистической системы не может не перерости собственные буржуазно-демократические рамки, утвердились представление об исходной альтернативности социалистической ориентации капитализму, которое «питалось некритической убежденностью в скоротечности общего кризиса капитализма под влиянием утраты им своей колониальной периферии. В теоретических рассуждениях 60-х годов ход истории спрямлялся, виделся таким образом, что отрицание колониально-капиталистического гнета (при нали-

¹ ГАТТ — Генеральное соглашение по тарифам и торговле.

МВФ — Международный валютный фонд.

МБРР — Международный банк реконструкции и развития.

чи мировой системы социализма) означает отрицание капитализма вообще и **автоматически** выводит национально-освободительную революцию за рамки демократического этапа» (с. 24).

В 70-е годы инерция этого взгляда была закреплена рядом концепций, исходивших из бессознательно европоцентристской оценки движущих сил современной капиталистической формации. Логика была следующей: определяющими закономерностями развития капитализма являются те, импульс которых дается из центров мирового капиталистического хозяйства. Поскольку технология промышленного производства в этих центрах не соответствует объективным условиям развивающихся стран, в последних неизбежны всемерное обострение противоречий и возникновение мощных тенденций, направленных на выход из мирового капиталистического хозяйства и сознательный выбор социалистической ориентации.

В результате социалистически ориентированное развитие, отмечают авторы, стало представляться в советской научной литературе как альтернативный капитализму и односторонне заданный процесс социально-экономических преобразований с помощью «ведущего» (государственного) уклада, лишенного внутренней конфликтности. «Конфликтность взаимодействия возникавших в странах социалистической ориентации государственного и кооперативного укладов с обширной сферой частнохозяйственных отношений была попросту вынесена в нашей литературе за скобки» (с. 25). Но ведь именно в ходе развития этого конфликта, подчеркивается в работе, происходил, например, перенос до-капиталистических и частнокапиталистических отношений на почву государственной собственности, которая сама, таким образом, в значительной степени трансформировалась, утрачивая характер **общей** собственности, превращаясь в государственно-капиталистическую подпорку частнохозяйственного предпринимательства. Поэтому было теоретически ошибочным, считают авторы, объявлять государственную собственность в странах социалистической ориентации высшим типом собственности вообще, призванной односторонне преобразовать экономику во всех основных укладах на базе полного подчинения их единой централизованной системе нетоварных связей. В этом подходе, говорится далее в работе, сказалась, по-видимому, убежденность в том, что исторический спор между социализмом и капитализмом решается каждым народом не в ходе его собственного развития, не в движении специфических общественных противоречий, присущих именно данному национальному сообществу, а как-то иначе: то ли в идеологической борьбе на международной арене, то ли в центрах развития современных производительных сил, то ли замещением недостающих внутренних предпосылок прогресса всемогущим «внешним фактором» (с. 25—26).

Можно утверждать, делают вывод авторы, что социалистическая ориентация развивающихся стран Азии и Африки как явле-

ние — это не преддверие социализма, не гарантированный к нему переход. «Социалистическая ориентация — это такой способ решения задач национальной демократической революции, который связан с попыткой перехода на альтернативный капитализму социалистический путь. Вопрос о том, удастся ли революционерам углубить осуществляемые некапиталистическими средствами демократические преобразования в качестве альтернативы капитализму, т. е. превратить социалистическую ориентацию из способа преобразования в путь развития к социализму, всякий раз решается в столкновении конкретных социально-политических сил» (с. 26).

Б. С. Тупов
(РЖ «Общественные науки в СССР». Сер. 5,
История.— 1988.— № 3.— С. 123—125)

87.01.045 Аваков М. М., Гринберг А. И. Главный императив эпохи, новое мышление и международное право // Сов. государство и право.— М., 1986.— № 4.— С. 78—87.

В статье рассматриваются международно-правовые аспекты решения проблемы предотвращения угрозы термоядерной катастрофы, грозящей человечеству, на основе анализа материалов XXVII съезда КПСС. Подчеркивается исключительно важное значение в современных условиях проявления во внешнеполитической деятельности государств нового, нетрадиционного отношения к нахождению новых путей разрешения существующих между ними спорных вопросов и глобальных проблем. «Новое политическое мышление,— указывают в связи с этим авторы,— необходимо прежде всего потому, что с появлением ядерного оружия, как отмечал еще А. Эйнштейн, изменилось все, кроме человеческого мышления. Ядерное оружие стало политическим фактором, поставив перед человечеством новые проблемы» (с. 78). Уникальная особенность сложившейся сейчас международной ситуации заключается в том, что мировая война, если она все же начнется, неизбежно будет самоубийственной ядерной войной и не приведет к достижению политических целей. В ней не будет ни победителей, ни побежденных. Тем самым, агрессивная война теряет смысл, более того, она из преступления против человечества, каковой была до сих пор, становится к тому же просто безумием.

С учетом вышеуказанного объективного обстоятельства необходимо, отмечают далее авторы, переосмыслить отношение и к другим важным традиционным категориям международных отношений («сила», «национальная безопасность», «международная безопасность», «национальные интересы» и «глобальные интересы» и т. п.). Это положение подкрепляется, в частности, следующим рассуждением: «Реальности нынешней международной жизни таковы, что эгоистически понимаемые национальные интересы, стремление к превосходству в военной силе не только подры-

вают стратегическую стабильность, вызывают недоверие и ответные действия других государств, но и в конечном счете ослабляют национальную безопасность государства, стремящегося к превосходству и лидерству» (с. 83).

Сопоставляя современные внешнеполитические цели и установки СССР и США, действия двух главных держав на международной арене, авторы объясняют их различия и нередко прямо противоположный характер социально-классовыми факторами. Данное замечание верно и в отношении научной разработки соответствующих политических и международно-правовых проблем. «Для внешней политики СССР, для советской политической и международно-правовой науки,— говорится в статье,— вопрос о принятии общеприемлемой альтернативы нынешнему состоянию международной напряженности, к чему призывали Б. Рассел, А. Эйнштейн, Дж. Бернал, Ф. Жолио-Кюри и другие прогрессивные деятели Запада, не является ни новым, ни неожиданным. И не потому, что в нашей стране раньше других поняли безумие ракетно-ядерной войны, грозящей человечеству катастрофой, а потому, что по природе своей социализм и война принципиально несовместимы» (с. 81).

Относительно роли международного права в современном мире авторы указывают, что данная отрасль науки должна из доктрины, описывающей и объясняющей правовые явления международной жизни, все более активно становиться одним из непосредственных факторов, преобразующих характер и содержание межгосударственных отношений. Такому ее развитию могут способствовать прогностические исследования на комплексной основе с учетом достижений также и других наук, особенно касающиеся глобального моделирования будущего международного правопорядка. Подобная переходная модель должна по-прежнему считаться с существованием социально различных государств, но вместе с тем, продолжают авторы, «политические разногласия, экономическое соперничество, неравенство и национальная разобщенность будут преодолены не путем военных конфликтов или отказа от суверенитета (как полагают многие буржуазные политологи и юристы), не насилием сохранением социального статус-кво, а путем межгосударственного сотрудничества в справедливом решении глобальных проблем, с обязательным учетом национальных интересов всех государств» (с. 84—85). В этой связи критикуются взгляды западных исследователей, например профессора Гарвардского университета С. Хантингтона, согласно которому путь к установлению мирового порядка лежит через сокращение разрыва между ценностями, признанными в США, и институтами других государств посредством «экспансии американской мощи». Другой разновидностью отрицания принципа государственного суверенитета в международных делах является утверждение сотрудника Института международного порядка Р. Йохансена о том, что в современных условиях достижение глобальной безопасности предполагает, что государства не могут на-

ходиться в полной безопасности и в то же время быть «полностью суверенны».

Важным элементом создания нового и устойчивого международного правопорядка должно стать разоружение, ибо гарантированный мир и безопасность для всех государств невозможны наряду с сохранением, а тем более совершенствованием ядерного оружия. Как считают авторы, это обстоятельство следует особо подчеркнуть, поскольку в американской доктрине широко распространяются взгляды сторонников школы «политического реализма», суть которых сводится к следующему тезису: создание любого нового международного правопорядка не может привести к отмене ядерного оружия, так как именно его сохранение является главным условием предотвращения ядерной войны.

Необходимость международного мира и безопасности не только осознается все более широкими кругами общественности во всех странах, но и побуждает их к решительным практическим действиям. Соответственно растет и значение международно-правового сознания, взаимодействующего с другими формами общественного сознания — политическим, нравственным и т. д. Люди разных стран и социальных положений все больше интересуются вопросами, каким должно быть международное право, какие внешнеполитические действия государств являются правомерными или же неправомерными, и другими. Международно-правовое сознание не может быть единым, поскольку между людьми существуют весьма серьезные различия. Но это обстоятельство не исключает возможности его дальнейшего прогрессивного развития в результате создания надлежащей системы просветительской работы среди широких масс трудящихся, включающей в себя: пропаганду роли и значения международного права; изучение международного общественного мнения; воспитание народа в духе гуманизма, уважения к правам других народов, непримиримости к агрессии, колониализму, расовому и национальному угнетению; приобщение к знанию международно-правовых аспектов международной жизни.

«Таким образом,— заключают авторы;— реальности настоящего времени — угроза ядерной войны, чреватый взрывом разрыв между уровнем жизни развитых и развивающихся стран, экологическая бомба, угрожающая всему человечеству,— требуют нового политического и международно-правового мышления, выработки общеприемлемой концепции общедемократического правопорядка, навсегда исключающего войну из международной жизни» (с. 87).

Г. Б. Агабеков

(РЖ «Общественные науки в СССР».

Сер. 4, Государство и право.— 1987.— № 1.— С. 177—180)

Поляков Е. Н. О системе и анализе урока // Сов. педагогика.— 1974.— № 7.— С. 38—47.

Ключевые слова: система урока;
основные элементы системы учебного процесса;
систематизирующий элемент обучения;
взаимосвязь элементов системы;
системный анализ урока.

В педагогической науке учебный процесс, как правило, рассматривается в расчлененном виде, т. е. изучаются природа и функция каждой части вне связи с целым и составляющими его элементами. Это приводит к тому, что в теории обучения недооцениваются, а в практике часто нарушаются существенные связи в системе обучения. Между тем, задачи повышения производительности учебного труда требуют системного подхода как к изучению характера связей, так и влияния их на результаты обучения.

Учебный процесс — это прежде всего система дидактических задач, содержание и последовательность которых определяются основными целями и соответствующей ступенью обучения. Каждая очередная дидактическая задача и ее решение — это отдельный этап урока в живом педагогическом процессе, это «системная клетка», элементы которой постоянны. Эти элементы следующие:

1. Дидактическая задача — систематизирующий элемент, объединяющий все его компоненты в единое целое.

Учебная задача может и должна быть движущей силой учебного процесса, если она ставится и решается не только учителем, но и учениками, вызывает у них желание эту задачу решить. Без постановки учебных задач обучение не может быть целенаправленным и динамичным.

2. Учебный материал, являющийся содержательной частью всех элементов системы.

3. Учитель — ученики, субъекты действующей системы, характер взаимодействия которых определяет степень действенности всей системы.

4. Методика учебного процесса — конструктивная и коммуникативная часть системы, механизм действия которой определяется не учебной функцией того или иного метода, а их взаимосвязью.

5. Учет и анализ учебного процесса — компонент, регулирующий и корректирующий внутрисистемные связи и совершенствующий саму систему.

Система урока, как и всякая иная система, имеет свои закономерности, которые необходимо учитывать: 1) все элементы в системе необходимы, отсутствие хотя бы одного из них разрушает систему как упорядоченный, управляемый и развивающийся процесс; 2) слабость функционирования одного элемента отражается на качестве всей системы; 3) своеобразие системы урока зависит от особенностей личности преподавателя и его отношения к ученикам; 4) качество системы определяется уровнем решения дидактических задач; 5) каждый элемент, будучи подсистемой, несет в себе возможности совершенствования всей системы.

Важная задача педагогической науки — шире использовать системный подход к исследованию учебного процесса, без которого нельзя разработать подлинно научную теорию урока.

Автор
/Методические рекомендации о реферировании.— М., 1976.— С.
13—16/

1.5.5. ЗАДАНИЯ

Задание 1. Скажите, что такое реферат и с какой целью он составляется.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 2. Скажите, в чем сущность и назначение реферата научного произведения.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 3. Скажите, чем отличается реферат от аннотации научного произведения.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 4. Скажите, что такое реферирование и для чего оно используется.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 5. Скажите, что является объектом реферирования, какие произведения печати реферируются и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 6. Скажите, какие имеются виды рефератов и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 7. Скажите, какова структура реферата. Приведите пример.

Задание 8. Скажите, какая информация, какие сведения содержатся в библиографическом описании и как оно составляется.

Приведите пример.

Задание 9. Скажите, какую информацию, какие сведения может содержать текст реферата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 10. Скажите, что является наиболее трудным и сложным при составлении текста реферата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 11. Скажите, что можно отнести к негативным сторонам, к типичным ошибкам свертывания (компрессии) научной ин-

формации, содержащейся в первичном документе, при реферировании документа и как этого избежать.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 12. Скажите, какие требования предъявляются к составлению реферата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 13. Скажите, почему изложение основного содержания первичного документа должно быть объективным, без оценки излагаемого материала и как следует поступать в случае ошибок (текстовых, идеологических), имеющихся в первичном документе.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 14. Скажите, что такое в реферате полнота изложения содержания первичного документа и как она достигается.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 15. Скажите, каким должен быть язык и стиль текста реферата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 16. Скажите, какой может быть композиция текста реферата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 17. Скажите, каков объем реферата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 18. Скажите, что могут включать «Примечания референта» или «Примечания редактора», где они помещаются в реферате и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 19. Прочитайте образцы рефератов и определите вид каждого из них, его структуру.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 20. Проанализируйте композицию текста образца реферата-книги, ознакомьтесь с композицией первичного документа (см. Содержание (оглавление) книги, указанной в библиографическом описании), сравните обе композиции и скажите, соответствует ли композиция текста реферата композиции первичного документа.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 21. Выделите в тексте образцов рефератов языковые и речевые стандарты-клише и скажите, чем обусловлено их употребление.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 22. Выделите в тексте образцов-рефератов языковые и речевые стандарты-клише для выражения:

- а) структуры первичного документа;
- б) сведений об авторе (авторах) первичного документа;
- в) темы, исследуемой проблемы; предмета, цели и содержания первичного документа.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 23. Проанализируйте порядок слов в предложении в тексте образцов рефератов, установите, где находится основная и вспомогательная информация, и скажите, чем она выражена.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 24. Найдите в тексте образцов рефератов слова-организаторы мысли, вводящие логический контекст, определите языковые средства их выражения и скажите, чем обусловлено их употребление.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 25. Найдите в тексте образцов рефератов слова-организаторы мысли, характеризующие степень объективности информации, содержащейся в первичном документе, определите языковые средства их выражения и скажите, с какой целью они употребляются.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 26. Найдите в тексте образцов рефератов слова-конкретизаторы мысли, определите языковые средства их выражения и скажите, чем обусловлено их употребление.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 27. Подберите в реферативном журнале (РЖ) по своей специальности три реферата (книги, коллективной монографии, сборника статей) и проанализируйте их с точки зрения структуры, содержания, назначения, языка, объема и скажите, какие это рефераты и чем обусловлен выбор вида реферата.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 28. Подберите в реферативном журнале (РЖ) по своей специальности два реферата статьи (журналный и из сборника) по вашей специальности, проанализируйте их с точки зрения структуры, композиции, содержания, языка и скажите, какие языковые и речевые средства употребляются для выражения основной проблемной информации, новых сведений, содержащихся в первичном документе.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 29. Используя языковые и речевые стандарты-клише и образцы рефератов, составьте реферат:

- а) книги (монографии) по вашей специальности;
- б) журналной статьи по вашей специальности.

Задание 30. Составьте аннотацию и реферат:

- а) монографии по вашей специальности;
- б) статьи по вашей специальности.

Дайте сравнительно-сопоставительную их характеристику с точки зрения структуры, содержания и языка и скажите, что общего и отличного в них и почему.

Аргументируйте свое понимание.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

2. Оформление научной работы

2.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Описание научной работы, независимо от ее характера и тематической направленности, должно отражать логику проведенного конкретного исследования, что получает выражение в композиции, рубрикации, оглавлении и других формальных элементах, а в целом в структуре научного произведения (см.: Структура научного произведения).

Любое научное произведение — это оформленное содержание (смысл) научных фактов, явлений, гипотез, теорий или открытий.

Одна из важнейших задач исследователя при оформлении результатов своих научных изысканий заключается в том, чтобы обеспечить соответствие формы содержанию.

Определение формы научного произведения сопутствует составлению плана исследования, в процессе чего выявляются рубрикация, обусловливающая структуру будущей научной работы, характер и объем иллюстративного материала, классификация источников. Это общее организационное условие в свою очередь предполагает продолжение поиска оптимальной формы научного произведения практически на каждой стадии исследования.

Основной предпосылкой при выборе оптимальной формы представления научной информации служит необходимость доведения ее до адресата без искажений, точно и, по возможности, в минимально короткие сроки. Адекватному выражению содержания в значительной степени способствует правильное оформление научной работы, т. е. оформление в соответствии с правилами и требованиями нормативных документов.

Требования к оформлению научных произведений, в том числе диссертаций, должны совпадать с требованиями, предъявляемыми к оформлению результатов научно-исследовательских работ, закрепленных в соответствующих нормативных и инструктивных документах. Так, например, все виды визуальной информации (чертежи, графики, диаграммы и т. д.) оформляются по правилам, установленным государственными стандартами (ГОСТ 2.729—68, ГОСТ 2.731—68, ГОСТ 2.104—68), правила библиографического описания изложены в ГОСТ 7.1—84 «Библиографическое

описание документа. Общие требования и правила составления» (введен с 01.01.86, взамен ГОСТ 7.1—76), приемы сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании приведены в ГОСТ 7.11—78 и ГОСТ 7.12—77, правила рубрикации представлены в ГОСТ 7.10—70 «Система информационно-библиографической документации. Оглавление журналов и периодических изданий» и др. В инструкции ВАК от 23 июня 1972 г. специально подчеркивается, что «оформление диссертации должно отвечать требованиям к рукописям, сдаваемым в печать».

Нельзя забывать и о том, что ответы на многие вопросы, возникающие при описании и оформлении научной работы (Какой должна быть рубрикация? Каким должен быть библиографический аппарат? и др.), можно найти и в любой хорошо оформленной книге, если тщательно проанализировать способы ее оформления, так как хорошо изданная книга — это результат часто многолетней работы автора (авторов), издательских работников, рецензентов над рукописью и оформляется она в соответствии с действующими стандартами. Такой книгой может стать и стабильный учебник, и монография по специальности.

Правильно оформленная работа качественно повышает как уровень доведения научной информации до адресата, так и культуру современной письменной научной речи.

2.2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ НАУЧНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

2.2.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА НАУЧНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Библиографический аппарат научного произведения — это совокупность внутритекстовых и внетекстовых (подстрочных и затекстовых) библиографических сведений о документах, цитируемых (упоминаемых) в научном произведении или использованных каким-либо иным образом при его подготовке.

Библиографические ссылки, списки являются обязательной составной частью справочного аппарата научного произведения (монографии, статьи, диссертации и т. п.). Они позволяют определить источниковедческую базу исследования, показать связь новой научной работы с предшествующими, проверить достоверность данных, раскрыть приоритет и научную ценность полученных результатов.

Главное назначение библиографической информации, содержащейся как в основном тексте научного произведения, так и в примечаниях (подстрочных и затекстовых), — документирование ссылок на цитируемые (упоминаемые) документы, источники.

Ссыльаться на писателя, на источники означает, по В. И. Далю,

«приводить их речи, слова, указывать, откуда что взято, подкреплять свое суждение указанием на других»¹.

Заимствуя материал или отдельные результаты, соискатель обязан привести в диссертации ссылку на автора и источник.

В «Положении о порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий» (Сборник нормативных актов и документов по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров. 2-е изд., М., 1979. С. 16—41) указывается, что «в случае использования чужого материала (цитат, таблиц, формул, графиков и т. п.) без ссылки на автора и источник диссертация снимается с защиты без права повторной защиты» (с. 25).

Библиографическая информация о документах, цитируемых (упоминаемых) в научном произведении, независимо от формы ее представления и места ее приведения должна включать все сведения, необходимые и достаточные для идентификации² этих документов, для их поиска.

В целях повышения эффективности библиографической информации, содержащейся в научном произведении, в СССР создана система государственных стандартов, устанавливающих основные положения и правила составления библиографических описаний, библиографических ссылок, прикнижных и пристатейных списков литературы.

Немаловажное значение при этом имеет единообразие в представлении библиографической информации. Так, если автор использует постраничные библиографические ссылки, то он должен избрать какой-то один принцип их представления: помещать их или внизу страницы, или в скобках после слов, к которым они относятся.

При представлении библиографической информации в форме отдельного списка должно соблюдаться единообразие следования названия книг в списках. Порядок размещения названий книг в библиографических списках может быть алфавитным, хронологическим, нумерационным, систематическим (тематическим). Внутри тематических рубрик нужно соблюдать или алфавитный, или хронологический принцип размещения названий книг. Все отступления от этих правил должны оговариваться особо.

Соблюдение требований действующих стандартов и других нормативных документов повышает культуру библиографического аппарата, уровень оформления научной работы.

¹ Даль В. И. Словарь живого великорусского языка.—М., 1955.—Т. 4.—С. 308.

² Идентификация [ср.-лат. *identificare* отождествлять]—отождествление; установление совпадения чего-л. с чем-л. (Словарь иностранных слов.—11-е изд., стереотип.—М.: Рус. яз., 1984.—С. 183).

2.2.2. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Библиографическое описание — совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа (ГОСТ 7.1—84).

Каждое библиографическое описание состоит из нескольких, расположенных в определенной последовательности элементов (областей):

1. Заголовок описания.
2. Заглавие.
3. Издание.
4. Выходные данные.
5. Количественная характеристика данных.
6. Надзаголовочные данные.
7. Примечания.

1. **Заголовок описания** — фамилия и инициалы индивидуального автора или наименование организации (учреждения), принятой в качестве коллективного автора.

При этом фамилия автора приводится в именительном падеже, инициалы располагаются **после** фамилии автора; наименование организации (учреждения) приводится в официальной форме в именительном падеже, перед наименованием каждого подразделения ставится точка.

Например.

Зализняк А. А.
АН СССР
АН СССР. Коми филиал

Если книга имеет **двух индивидуальных авторов**, то приводятся фамилии обоих авторов, перед фамилией соавтора ставится запятая.

Например.

Агеенко Ф. Л., Зарва М. В.

Если книга имеет **трех авторов**, то приводится фамилия первого автора (фамилия автора, указанного в книге первой) со словами «и другие» («и др.»), при необходимости — фамилии всех авторов через запятую.

Например.

Мячин И. и др.
Мячин И., Стародуб Б., Смирнов Б.

Если книга имеет **четырех и более авторов**, то она описывается под заглавием. При этом приводятся фамилии первых трех авторов со словами «и другие» («и др.»), при необходимости — фамилии всех авторов.

Перед фамилией первого автора обязательно ставится **косая черта**, после которой инициалы располагаются **до** фамилии автора. Перед косой чертой точка не ставится (примеры см. в «Заглавии»).

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Государственный Комитет
по координации
научно-исследовательских
работ СССР

Всесоюзный институт научной и технической информации

Академия наук
Союза Советских
Социалистических
Республик

*Надзаголовоч-
ные данные*

ПОСОБИЕ ПО РЕФЕРИРОВАНИЮ И РЕДАКТИРОВАНИЮ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

*(Справочник для редакторов,
референтов и корректоров)*

К.т.н. В. И. Горькова, Т. В. Муравицкий

Заглавие

Подзаголовок

*Сведения
об авторах*

Москва 1964

*Выходные
данные*

Допускается описание такой книги и под заголовком. При этом приводятся фамилии первых трех авторов со словами «и др.», при необходимости — фамилии всех авторов.

Например.

Амиантова Э. И., Белянко О. Е., Красильникова Л. В. и др.

Амиантова Э. И., Белянко О. Е., Красильникова Л. В., Юдина Л. Н.

Рожкова Г. И., Рассудова О. П., Шмидт Н. Э. и др.

Рожкова Г. И., Рассудова О. П., Шмидт Н. Э., Буттке Х., Буттке К.

2. **Заглавие** — название произведения,дается по титульному листу, без кавычек.

После заголовка описания перед заглавием ставится точка. Если заголовок описания заканчивается сокращением «и др.», то другой знак точки не приводится.

Например.

Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка

Агеенко Ф. Л., Зарва М. В. Словарь ударений для работников радио и телевидения

Мячин И. и др. Москва-80

Мячин И., Стародуб А., Смирнов Б. Москва-80

Пособие по развитию речи для иностранных студентов-филологов (третий—пятый годы обучения) / Э. И. Амиантова, О. Е. Белянко, Л. В. Красильникова и др.

Пособие по развитию речи для иностранных студентов-филологов (третий—пятый годы обучения) / Э. И. Амиантова, О. Е. Белянко, Л. В. Красильникова, Л. Н. Юдина

Амиантова Э. И., Белянко О. Е., Красильникова Л. В. и др. Пособие по развитию речи для иностранных студентов-филологов (третий—пятый годы обучения)

Амиантова Э. И., Белянко О. Е., Красильникова Л. В., Юдина Л. Н. Пособие по развитию речи для иностранных студентов-филологов (третий—пятый годы обучения)

Учебник русского языка для лиц, говорящих на немецком языке / Г. И. Рожкова, О. П. Рассудова, Н. Э. Шмидт и др.

Учебник русского языка для лиц, говорящих на немецком языке / Г. И. Рожкова, О. П. Рассудова, Н. Э. Шмидт, Х. Буттке, К. Буттке

Рожкова Г. И., Рассудова О. П., Шмидт Н. Э. и др. Учебник русского языка для лиц, говорящих на немецком языке

Рожкова Г. И., Рассудова О. П., Шмидт Н. Э., Буттке Х., Буттке К.

ке Х., Буттке К. Учебник русского языка для лиц, говорящих на немецком языке

За мир, разоружение и безопасность народов

Если название произведения состоит из нескольких фраз, то они приводятся в той последовательности, которая дана в книге, и с теми же знаками препинания; при отсутствии между фразами знаков препинания, между ними ставится точка.

Например.

Что такое? Кто такой?

Культура. Религия. Атеизм

Если в названии произведения имеются даты, а также сведения о месте проведения конференции, выставки и т. п., грамматически не связанные с заглавием, то они приводятся после основного заглавия, через запятую; если эти сведения на книге заключены в круглые скобки, то перед ними запятая не ставится.

Например.

Рабочий класс Российской Федерации, 1917—1980 гг.

Тезисы докладов и сообщений Третьего международного конгресса преподавателей русского языка и литературы, Варшава, 23—28 авг. 1976 г.

В. И. Ленин и внешнеэкономическая политика Советского государства (1917—1923 гг.)

Советское государство и страны Запада в 1917—1923 гг.

Сведения, раскрывающие и поясняющие основное заглавие, а также уточняющие назначение произведения, приводятся после основного заглавия, по титльному листу, через двоеточие, с прописной буквы и без кавычек. При этом двоеточие ставится перед каждыми сведениями, относящимися к заглавию.

Например.

Мячин И., Стародуб А., Смирнов Б. Москва-80: Олимп. путеводитель

За мир, разоружение и безопасность народов: Летопись внешней политики СССР

Деятельность КПСС по коммунистическому воспитанию молодежи и ее значение для марксистско-ленинских партий: (История и современность): Сб. науч. тр.

При описании **многотомного произведения** в сведениях, относящихся к заглавию, приводятся данные о том, в скольких томах вышло издание, если это указано в книге. Количество томовдается через двоеточие, с прописной буквы.

Например.

Минц И. И. История Великого Октября: В 3 т.

История внешней политики СССР, 1917—1976: В 2 т.

Металловедение и термическая обработка стали: Справочник: В 3 т.

При описании **отдельного тома** многотомного произведения после общего заглавия многотомного издания указывается номер тома и его название, если оно имеется.

Слово «том» дается через точку и с прописной буквы (Т.), название тома приводится через двоеточие и с прописной буквы.

Например.

Минц И. И. История Великого Октября. Т. 1: Свержение самодержавия

При необходимости, на отдельный том составляется библиографическое описание под частным заглавием тома.

Перед словами «Сост.», «Под ред.», «Отв. ред.» и другими такого же рода ставится **косая черта**, после которой инициалы ставятся до фамилии (составителя, редактора и т. п.).

Рукопожатие пятилеток / Сост. О. М. Шмелев

Ленинские традиции внешней политики Советского Союза / Под ред. акад. А. Л. Нарочницкого

История внешней политики СССР, 1917—1976: В 2 т. / Под ред. А. А. Громыко, Б. Н. Пономарева

При сокращении длинных названий (в повторных ссылках) следует сохранять начальные, определяющие слова, после которых ставится многоточие.

Например.

Гюллинг Э. Первый договор между социалистическими республиками и Ленин. (Финляндия и РСФСР в 1918 г.)

Гюллинг Э. Первый договор между социалистическими республиками...

Гюллинг Э. Первый договор...

КПСС в резолюциях...

3. Издание — сведения об отличиях данного издания от других изданий того же произведения, приводятся по титулому листу и в форме, данной в произведении.

Например.

3-е изд., испр. и доп.

11-е изд., стереотип.

16-е изд., перераб.

Факс. изд.

2-я ред.

Офиц. изд.

Препринт

Перед сведениями о повторности издания (исправленное, дополненное, стереотипное и т. п.) ставится точка и тире, порядковый номер указывается арабскими цифрами и в начале сведений о повторности издания.

Например.

Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение.— 2-е изд., стереотип.

Минц И. И. История Великого Октября: В 3 т.— 2-е

изд. При необходимости после цифры вместо окончания ставится точка

Например.

Зализняк А. Н. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение.— 2. изд., стереотип.

4. Выходные данные — место издания, наименование издательства и год издания приводятся по титльному листу.

Место издания — город, в котором было издано произведение, название места издания приводится в именительном падеже.

На русском языке сокращаются названия только двух городов: Москва (М.) и Ленинград (Л.).

Если место издания было в этих двух городах, то соответственно приводится через точку с запятой: М.; Л.

Если из двух мест издания одно не сокращается, то не сокращается и другое и приводится через точку с запятой, например: Москва; Новосибирск.

Из трех и более мест издания приводится только первое со словами «и др.», например: Новосибирск и др.

Если место издания в книге не указано и по другим источникам не установлено, то приводится сокращение «Б. м.» (Без места).

Наименование (название) издательства или издающей организации (если она указана в выходных или выпускных данных) приводится в именительном падеже, в наиболее краткой и общепринятой форме, название фирменного издательства без слова «издательство» и кавычек, через двоеточие; наименование отделения приводится через точку.

Например.

М.: Рус. яз.

М.: Наука

Л.: Наука. Ленинградское отд-ние

М.: Изд-во Моск. ун-та

М.: ВИНТИ

При наличии двух издательств приводятся наименования обоих издательств, через двоеточие.

Например.

М.: Мол. гвардия: Музыка

Если книга выпущена совместно двумя издательствами, находящимися в разных городах, то перед вторым местом издания ставится точка с запятой.

Например.

М.: Прогресс; София: Нар. культура

Если издательство (или издающая организация) в книге не указано и по другим источникам не установлено, что приводится сокращение «Б.и.» (Без издательства).

Год издания произведения указывается арабскими цифрами, без слова «год» или его сокращения.

Например.

1985
1972—1975

При отсутствии сведений о году издания произведения приводится сокращение «Б.г.» (Без года).

Перед выходными данными ставятся точка и тире, после них — точка.

Например.

Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение.—2-е изд., стереотип.—М.: Рус. яз. 1980.

5. **Количественная характеристика данных** — фактическое количество страниц, листов, столбцов обозначается арабскими цифрами и буквами «с.», «л.», «стб.» с указанием единиц подсчета.

Например.

880 с.

21 л.

Наличие иллюстративного материала обозначается арабскими цифрами и сокращением «ил.» с указанием единиц подсчета, если иллюстрации однородны. Если иллюстрации неоднородны, указывается вид иллюстраций.

Например.

15 ил.

Карты

Перед количественной характеристикой данных ставятся точка и тире.

Например.

Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение.—2-е изд., стереотип.—М.: Рус. яз., 1980.—880 с.

6. **Надзаголовочные данные**, факультативный (необязательный) элемент описания, приводится в тех случаях, когда необходимо подчеркнуть наименование учреждения, от имени которого публикуется произведение, название серии и подсерии, заключается в круглые скобки.

Например.

(АН СССР. Ин-т истории СССР)

(Новое в жизни, науке, технике. Серия «Техника», № 7)

(Б-чка по науч. социализму)

(Б-чка международника)

7. **Примечания**, факультативный элемент описания, содержит факультативные сведения, например, о наличии в произведении библиографических списков, вспомогательных указателей и других сведений.

Например.

Библиогр.: с. 308—336 (1150 назв.)

Имен. указ.: с. 204—205

Глоссарий (указ. мест. слов, встречающихся в тексте): с. 842—850

В библиографическом описании, кроме факультативных элементов описания, допускается не указывать сведения о жанре произведения, издательстве и количество страниц, а также знак тире между элементами описания (точка и тире заменяются точкой).

Например.

Труш М. И. Советская внешняя политика и дипломатия в трудах В. И. Ленина.—М.: Междунар. отношения, 1977.—255 с.

или

Труш М. И. Советская внешняя политика и дипломатия в трудах В. И. Ленина. М., 1977. 225 с.

или

Труш М. И. Советская внешняя политика и дипломатия в трудах В. И. Ленина. М., 1977.

Схема библиографического описания книги

Фамилия, инициалы автора или наименование коллективного автора (заголовок описания). **Основное название** (заглавие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об авторах индивидуальных или коллективных; Сведения о других лицах.—**Сведения о повторности издания** (издание).—**Место издания: Издательство, год издания** (выходные данные).—**Количество страниц**, сведения об иллюстрациях (количественная характеристика).—Примечания.

В схеме библиографического описания книги выделены обязательные элементы и указаны соответствующие условные разделительные знаки между элементами библиографического описания.

Примеры библиографического описания книги Однотомное издание

Ленин В. И. Задачи союзов молодежи: (Речь на III Всерос. съезде Рос. Ком. Союза Молодежи 2 окт. 1920 г.).—М.: Политиздат, 1982.—169 с.

Бобров Р. Л. Мирное сосуществование и международное право.—М.: Междунар. отношения, 1978.—88 с. (Б-чка международника).

Агеенко Ф. Л., Зарва М. В. Словарь ударений для работников радио и телевидения: Ок. 75 000 словарных единиц / Под ред. Д. Э. Розенталя.—6-е изд., стереотип.—М.: Рус. яз., 1985.—810 с.

Мячин И. и др. Москва-80: Олимп. путеводитель / И. Мячин, А. Стародуб, Б. Смирнов.—М.: Моск. рабочий, 1980.—301 с.

ОБРАЗЦЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ

М. П. СЕНКЕВИЧ

ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ

ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ,
ИСПРАВЛЕННОЕ
И ДОПОЛНЕННОЕ

Допущено Министерством высшего
и среднего специального образования СССР
в качестве учебного пособия
для студентов вузов,
обучающихся по специальности
„Журналистика”



Москва „Высшая школа” 1980

Д.С.Никифоров, А.Ф. Борунков

**ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ
ПРОТОКОЛ
в СССР**

**принципы
нормы
практика**

издание второе, дополненное

Москва
„Международные отношения“
1988

А. А. БРАТКО,
П. П. ВОЛКОВ,
А. Н. КОЧЕРГИН,
Г. И. ЦАРЕГОРОДЦЕВ

**МОДЕЛИРОВАНИЕ
ПСИХИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



ИЗДАТЕЛЬСТВО
«МЫСЛЬ»
Москва
1969

ИСТОРИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ СССР

1917-1976

В ДВУХ ТОМАХ

*Издание третье,
дополненное*

Под редакцией
А. А. ГРОМЫКО, Б. Н. ПОНОМАРЕВА



ИЗДАТЕЛЬСТВО «НАУКА» . МОСКВА 1977

ИСТОРИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ СССР

ТОМ ВТОРОЙ
1945—1976 гг.

Авторы второго тома:

А. Л. АДАМИШИН, А. М. АЛЕКСАНДРОВ,
А. И. БЛАТОВ, В. Ф. ГРУБЯКОВ, И. Н. ЗЕМСКОВ,
В. Л. ИСРАЭЛЯН, М. С. КАПИЦА, И. К. КОБЛЯКОВ,
Л. Н. КУТАКОВ, А. А. РОЩИН, Ш. П. САНАКОЕВ,
В. М. ФАЛИН, В. М. ХВОСТОВ



ИЗДАТЕЛЬСТВО «НАУКА» . МОСКВА 1977



АКАДЕМИЯ НАУК СССР

ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМ

общественные науки в СССР

РЖ

РЕФЕРАТИВНЫЙ ЖУРНАЛ

СЕРИЯ 4

ГОСУДАРСТВО
И ПРАВО

№ 5

ИЗДАЕТСЯ С 1974 ГОДА
ВЫХОДИТ 6 РАЗ В ГОД

ИНДЕКС РЖ 1, ИНДЕКС СЕРИИ 1.4

РЕФЕРАТЫ 82.05.001-81.05.069

МОСКВА, 1982

- ❸ Материалы XXVII съезда Коммунистической партии Советского Союза.—М.: Политиздат, 1986.—352 с.
- ❸ Печать, радиовещание и телевидение Татарии (1917—1980): Сб. документов и материалов / Парт. арх. Тат. обкома КПСС и др.; Сост. Ф. И. Агзамов и др.—Казань: Тат. кн. изд-во, 1981.—296 с.
- ❸ Сотрудничество общественных организаций стран социализма / И. Н. Мельникова, П. П. Брицкий, С. В. Виднянский и др.; Редкол.: И. Н. Мельникова (отв. ред.) и др.; АН УССР. Ин-т истории.—Киев: Наук. думка, 1983.—270 с.
- ❸ За мир, разоружение и безопасность народов: Летопись внешней политики СССР.—М.: Политиздат, 1983.—432 с.

Многотомное издание

Издание в целом

- ❸ **Минц И. И.** История Великого Октября: В 3 т.—2-е изд.—М.: Наука, 1977—1979.
 - Т. 1: Свержение самодержавия.—1977.—784 с.
 - Т. 2: Свержение Временного правительства. Установление диктатуры пролетариата.—1978.—1008 с.
 - Т. 3: Триумфальное шествие Советской власти.—1979.—903 с.
- или
- ❸ **Минц И. И.** История Великого Октября: В 3 т.—2-е изд.—М.: Наука, 1977—1979.—Т. 1: Свержение самодержавия.—1977.—784 с.; Т. 2: Свержение Временного правительства. Установление диктатуры пролетариата.—1978.—1008 с.; Т. 3: Триумфальное шествие Советской власти.—1979.—903 с.
- или
- ❸ **Минц И. И.** История Великого Октября: В 3 т.—2-е изд.—М.: Наука, 1977—1979.— Т. 1—3.
- или
- ❸ **Минц И. И.** История Великого Октября: В 3 т.—2-е изд.—М.: Наука, 1977—1979.— 3 т.

Отдельный том

- ❸ **Минц И. И.** История Великого Октября: В 3 т.—2-е изд.—М.: Наука, 1977—1979.
 - Т. 1: Свержение самодержавия.—1977.—784 с.
- или
- ❸ **Минц И. И.** История Великого Октября. Т. 1: Свержение самодержавия.—2-е изд.—Наука, 1977.—784 с.

или

Минц И. И. Свержение самодержавия.—2-е изд.—М.: Наука, 1977.—784 с. (История Великого Октября) / И. И. Минц; Т. 1).

Аналитическое библиографическое описание—это описание статей и других материалов, опубликованных в газетах, журналах, сборниках, а также описание отдельных частей, глав и разделов книги, т. е. описание составных частей документов.

Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяется знак **две косые черты** с пробелом в один знак до и после этого знака.

Перед знаком две косые черты точка не ставится.

При описании **статьи из газеты, журнала** на русском языке после заголовка описания (фамилии и инициалов автора) и заглавия (названия статьи) ставится знак две косые черты и указываются название газеты, журнала, год издания, дата (для газет), номер (для журналов) и страницы, на которых помещена статья (кроме газет объемом в 8 и менее страниц).

Перед годом издания, датой, номером и страницами ставятся точка и тире; слово «страница» приводится сокращенно и с прописной буквы (С.); название газеты, журналадается без кавычек.

Например.

Жбанов Е. Сила закона // Известия.—1988.—18 янв.

Исаев М. Азии—мир и безопасность //Междунар. жизнь.—1985.—№ 5.—С. 75—83.

Если дается продолжение материала в последующих номерах газеты, журнала, то название органа печати не повторяется, номера или даты газет даются через точку с запятой.

Например.

Прохоров В. И. Наш рабочий день // Новое время.—1983.—№ 28.—С. 5—8; № 29.—С. 19—22.

При описании **статьи из сборника или книги** после заголовка описания и заглавия статьи ставится знак две косые черты и указывается название сборника (книги), приводятся его выходные данные (место издания, издательство, год издания) и страницы, на которых помещена статья.

Перед выходными данными сборника (книги) и страницами ставятся точка и тире; слово «страница» приводится сокращенно и с прописной буквы (С.); название сборника (книги)дается без кавычек.

Например.

Леонтьев А. А. Некоторые психолингвистические аспекты начального этапа процесса овладения языком //Вопросы обучения русскому языку иностранцев на начальном этапе: Сб. метод. статей: Учебно-методическое пособие.—2-е изд., перераб. и доп.—М.: Рус. яз., 1976.—С. 23—30.

При описании **главы (раздела, параграфа и т. п.)** книги применяются общие правила составления библиографического описания.

Перед страницами ставится точка и тире; слово «страница» приводится сокращенно и с прописной буквы (С.).

Например.

- Гольдгамер Г. И. Информационное обеспечение исследований и разработок.—М.: Сов. радио, 1976.—Гл. 3: Создание документов и управление потоками.—С. 118—174.

Если части произведения (главы, разделы, параграфы) написаны разными авторами, то описание дается по автору соответствующей части произведения.

Например.

- Ремизов К. С. Нормирование труда // Гурьянов С. Х., Поляков И. А., Ремизов К. С. Справочник экономиста по труду.—5-е изд., доп. и перераб.—М., 1982.—Гл. 1.—С. 5—58.

- Гречишников П. В. Трудовой коллектив и социалистическое соревнование // Трудовой коллектив.—М., 1975.—Гл. 2.—С. 29—59.

Если составная часть помещена в томе (выпуске, номере) многотомного или сериального издания, имеющем частное заглавие, то частное заглавие тома (выпуска, номера), при необходимости, не указывается, приводится только номер тома (выпуска).

Например.

- Менделеев А. Г. Роль печати в воспитании политической активности трудящихся // Теоретические проблемы развитого социализма.—М., 1979.—Ч. 4: Проблемы социального развития и духовной жизни зрелого социализма.—С. 82—87.

или

- Менделеев А. Г. Роль печати в воспитании политической активности трудящихся // Теоретические проблемы развитого социализма.—М., 1979.—Ч. 4.—С. 82—87.

При описании различного рода научной продукции (докладов, тезисов докладов и др. материалов конференций, съездов, совещаний и т. п.) применяются общие правила составления библиографического описания.

Перед страницами ставится точка и тире; слово «страница» приводится сокращенно и с прописной буквы (С.).

Например.

- Прохоров В. И. Социалистическое соревнование и воспитание у молодежи коммунистического отношения к труду: Доклад на Всесоюз. науч.—практ. конф., май 1978 г. // Экономическое воспитание и образование молодежи в условиях социализма.—М., 1978.—С. 28—36.

При описании произведений К. Маркса, Ф. Энгельса и В. И. Ленина, опубликованных в изданиях сочинений К. Маркса, Ф. Энгельса и сочинений В. И. Ленина, а также в изданиях «Архив

Маркса и Энгельса» и «Ленинский сборник», выходные данные издания опускаются.

Например.

- ❶ Маркс К., Энгельс Ф. Манифест Коммунистической партии // Соч.—2-е изд.—Т. 4.—С. 419—459.
- ❷ Энгельс Ф. Турецкий вопрос // Маркс К., Энгельс Ф. Соч.—2-е изд.—Т. 9.—С. 20—26.
- ❸ Маркс К. Заметки о реформе 1861 г. и пореформенном развитии России // Архив Маркса и Энгельса.—Т. 12.—С. 3—28.
- ❹ Ленин В. И. Предписание в ВСНХ, 30/XI—1918 г. // Ленинский сборник.—Т. 39.—С. 200.

При описании **произведений** **В. И. Ленина**, опубликованных в Полном собрании сочинений (5-е изд.) не указываются также сведения об издании.

Например.

- ❶ Ленин В. И. Речь о роли коммунистической партии, 23 июля: // Конгресс Ком. Интернационала, 19 июня—7 авг. 1920 г. // Полн. собр. соч.—Т. 41.—С. 236—240.

В сведениях о документе, в котором помещена составная часть, точка и тире, при необходимости, заменяются точкой.

Например.

- ❷ Ширяев Ю. СЭВ: курс на перестройку механизма международного сотрудничества // Междунар. жизнь.—1987.—№ 12.—С. 21—28.
или
❸ Ширяев Ю. СЭВ: курс на перестройку механизма международного сотрудничества // Междунар. жизнь. 1987. № 12. С. 21—28.

Схема аналитического библиографического описания

Сведения о составной части документа// Сведения о документе, в котором помещена составная часть.—Примечания.

Схема библиографического описания журнальной статьи

Фамилия, инициалы автора или наименование коллективного автора (заголовок описания). Основное название (заглавие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию // **Название журнала.—Год издания.—Номер.—Страницы**, на которых помещена статья.

В схеме аналитического библиографического описания выделены обязательные элементы и указаны соответствующие условные разделительные знаки между элементами библиографического описания.

Примеры аналитического библиографического описания статьи

*из книги
или другого разового издания*

- ❶ **Леонтьев А. А.** Некоторые психолингвистические аспекты начального этапа процесса овладения языком // Вопросы обучения русскому языку иностранцев на начальном этапе: Сб. метод. статей: Учебно-методическое пособие.—2—е изд., перераб. и доп.—М.: Рус. яз., 1976.—С. 23—30.
- ❷ **Жюгджа Р.** Борьба литовского народа против иностранной интервенции в 1918—1919 гг. // Тез. докл. науч.-теорет. конф., посвящ. 60-летию установления Сов. власти в Литве и 60-летию Компартии Литвы, 11 дек. 1978 г.—Вильнюс, 1978.—С. 12—20.
- ❸ **Богатова Г. А., Дерягин В. Я., Романова Г. Я.** Славянская историческая лексикография и проблемы региональной характеристики слова // Славянское языкознание: Докл. сов. делегации / IX Междунар. съезд славистов, Киев, сент. 1983 г.—М., 1983.—С. 18—34.

изserialного издания

- ❹ **Жбанов Е.** Сила закона // Известия.—1988.—18 янв.
- ❺ **Галкин А.** Пролетариат перед натиском монополий // Коммунист.—1983.—№ 12.—С. 78—84
- ❻ **Богданова Е. Г.** Актуальные вопросы обучения аудированию: (По материалам зарубеж. исслед.)// Сб. науч. тр. / Моск. гос. пед. ин-т иностр. яз. им. М. Тореза.—1981.—Вып. 180.—С. 33—47.—Библиогр.: С. 46—47 (16 назв.).
- ❼ **Белох Н. В., Петраков Н. Я., Русаков В. П.** Доходы, предложение и цены—проблема сбалансированности // Изв. АН СССР. Сер. экон.—1982.—№ 2.—С. 71—77.—Библиогр.: С. 77 (19 назв.).
- ❽ Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / Ю. А. Архипов, В. М. Московкин, М. В. Панасюк и др. // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 5, География.—1982.—№ 4.—С. 102—103.

2.2.3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска (ГОСТ 7.1—84).

Каждая библиографическая ссылка включает все обязательные библиографические сведения — элементы описания и оформляется по общим правилам составления библиографического описания, при этом в количественной характеристике указываются лишь цитируемые страницы документа.

В зависимости от функции и места размещения библиографической ссылки различают:

1. Внутритестовые ссылки.
2. Подстрочные ссылки.
3. Затекстовые ссылки.

Внутритестовые ссылки — это библиографические ссылки в основном тексте, приводятся обычно в виде внутритестовых примечаний в круглых скобках или реже с помощью двоеточия (в конце фразы).

Перед круглыми скобками и в круглых скобках после описания документа точка не ставится.

Например.

В опубликованном в связи с открытием съезда воззвании к рабочим, солдатам и крестьянам говорилось: «Советская власть предложит немедленный демократический мир всем народам и немедленное перемирие на всех фронтах» (Ленин В. И. Полн. собр. соч.— Т. 35.— С. 11).

В конце 30-х — начале 40-х годов В. И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной» (Вернадский В. И. Размышления натуралиста.— М., 1977.— Кн. 2: Научная мысль как планетное явление.— С. 39).

Теоретическую постановку задачи выявления типологии потребления и математический аппарат ее решения см. в книге: Типология потребления.— М.: Наука, 1978.— С. 52—85.

Если автор произведения в основном тексте указан, то в библиографической ссылке, данной в круглых скобках, заголовок описания (фамилия и инициалы автора) допускается не повторять.

Например.

С самого начала Октябрьской революции, отмечал В. И. Ленин, вопрос о внешней политике «встал перед нами как самый главный вопрос...» (Полн. собр. соч.— Т. 37.— С. 153).

Если в круглых скобках вначале приводится сокращение «см.» (при непрямом цитировании, когда мысли других авторов излагаются своими словами, или при ссылке на произведение в целом), то оно дается со строчной буквы, после него приводится библиографическое описание документа, через двоеточие, с прописной буквы и в именительном падеже.

Например.

Декларация поставила целью создание действительно свободного и равноправного союза трудящихся всех наций (см.: Ленин В. И. Полн. собр. соч.— Т. 35.— С. 222—223).

В январе-феврале 1918 года В. И. Ленин выступал в ЦК и в печати, последовательно доказывая необходимость заключения мира (см.: Полн. собр. соч.— Т. 35.— С. 243—252).

16 марта 1921 года был заключен договор о дружбе и братстве между РСФСР и Турцией (см.: Документы внешней политики СССР.— М., 1959.— Т. 3.— С. 597—604).

В статье 30 указывается, что СССР развивает и укрепляет дружбу и сотрудничество, товарищескую взаимопомощь со странами социализма на основе принципа социалистического интернационализма, активно участвует в экономической интеграции и международном социалистическом разделении труда (см.: Конституция (Основной Закон) Союза Советских Социалистических Республик.— М., 1977).

Сессия приняла в члены СЭВ СРВ и выразила положительное отношение к заинтересованности Лаоса, Анголы и Эфиопии расширить многостороннее и двустороннее экономическое и научно-техническое сотрудничество со странами-членами СЭВ (см.: Правда.— 1978.— 30 июня).

При многократном цитировании произведений В. И. Ленина по Полному собранию сочинений (5-е изд.), произведений К. Маркса и Ф. Энгельса по 2-му изд. Сочинений рекомендуется указывать в тексте (в круглых скобках) лишь том и страницы, оговорив это в первом подстрочном примечании.

Например.

«...Самая характерная черта буржуазных философов,— отмечал В. И. Ленин,— принимать категории буржуазного режима за вечные и естественные...» (Т. 12.— С. 222).

«Разум существовал всегда,— писал К. Маркс А. Руге,— только не всегда в разумной форме» (Т. I.— С. 380).

Включение библиографических ссылок в основной текст научной работы считается оправданным в случае, если в работе по ка-

ким-либо причинам отсутствует как при книжный (при статейный) библиографический список, так и подстрочные (затекстовые) примечания или если характер цитируемого (упоминаемого) документа не позволяет включить библиографическую ссылку на него ни в при книжный (при статейный) библиографический список, ни в подстрочные (затекстовые) примечания.

Подстрочные ссылки — это библиографические ссылки под текстом, приводятся в виде подстрочных примечаний с помощью отсылок в тексте документа в форме арабских цифр — порядковых номеров примечаний^(1, 2, 3) или реже звездочек^(*, **, ***), при небольшом количестве подстрочных примечаний.

Например.

«Основная черта философии Канта,— писал В. И. Ленин,— есть примирение материализма с идеализмом, компромисс между тем и другим, сочетание в одной системе разнородных, противоположных философских направлений»¹.

¹ *Ленин В. И. Материализм и эмпириокритицизм.* — Полн. собр. соч.— Т. 18.— С. 206.

В сентябре 1919 г. в письме «Американским рабочим» В. И. Ленин говорит о желательности «привлечения к России технической помощи более передовых в этом отношении стран, в течение того периода, когда будут существовать рядом социалистические и капиталистические государства»¹⁴.

¹⁴ *Ленин В. И. Полн. собр. соч.— Т. 39.— С. 197.*

В статье «Партийная организация и партийная литература» В. И. Ленин указывал, что «свобода буржуазного писателя, художника, актрисы есть лишь замаскированная (или лицемерно маскируемая) зависимость от денежного мешка, от подкупа, от содержания...»³.

«Талант — редкость. Надо его систематически и осторожно поддерживать», — писал В. И. Ленин в редакцию газеты «Правда» в мае 1913 г. (Т. 48.— С. 182).

³ *Ленин В. И. Полн. собр. соч.— Т. 12.— С. 104.* В дальнейшем при ссылках на это издание в тексте (в круглых скобках) указываются том и страницы.

- ❶ В письме к Вейдемайеру от 18 января 1852 г. Маркс писал: «...при переписке с Фрейлигратом ты не должен забывать о разнице между «поэтом» и «критиком»¹. А в письме к Ф. Фрейлиграту в 1860 г. подчеркивал: «Если ты — поэт, то я — критик» (30 400).

¹ Маркс К., Энгельс Ф. Соч.—2-е изд.—Т. 28.—С. 397. При последующих ссылках на это издание в тексте (в круглых скобках) указываются том и курсивом — страницы.

- ❷ «Неоднократно говорилось и повторялось,— отмечал Г. В. Чичерин в одном из своих интервью 1921 г.,— что основой нашей внешнеполитической линии является экономическое сотрудничество Советской России с капиталистическими государствами»¹.

¹ Чичерин Г. В. Статьи и речи по вопросам международной политики.—М., 1961.—С. 187.

- ❸ Самую яркую страницу своей научной деятельности А. З. Манфред вписал «Наполеоном Бонапартом»*.

* Манфред А. З. Наполеон Бонапарт.—М.: Мысль. 1971.

Если в подстрочном примечании приводится сокращение «см.», то оно дается с прописной буквы (в начале предложения) или со строчной буквы (не в начале предложения), после него приводится библиографическое описание документа, через двоеточие, с прописной буквы и в именительном падеже.

Например.

- ❹ По требованию правительства РСФСР незаконные соглашения, противоречащие советско-иранскому договору от 26 февраля 1921 г. и наносившие ущерб национальным интересам Ирана, были расторгнуты⁸⁶.

⁸⁶ См.: Рубинштейн Н. Л. Внешняя политика Советского государства в 1921—1925 годах.—М., 1953.—С. 56—57.

- ❺ При этом В. И. Ленин высказывал мысль о готовности РСФСР сотрудничать с Соединенными Штатами в хозяйственной области⁸⁹.

В публикуемых научных работах рекомендуется сквозная нумерация подстрочных примечаний от первого до последнего в книге (статье), включая приложения (в каждом приложении нумерация примечаний своя). Если общее количество примечаний велико (трехзначное число и более), возможна нумерация примечаний по главам.

В диссертациях, курсовых и дипломных работах обычно применяется постраничная нумерация (индексация) подстрочных примечаний.

Затекстовые ссылки — это библиографические ссылки за текстом, приводятся в виде затекстовых примечаний (комментариев) с помощью отсылок в тексте документа в форме арабских цифр — порядковых номеров примечаний (¹, ², ³) или реже звездочек (*, **, ***).

Например.

«Как средство платежа деньги — деньги сами по себе — должны представлять стоимость как таковую...»¹²⁷

В затекстовых примечаниях

¹²⁷ Маркс здесь своими словами передает мысль Бейли (Bailey S.) из его книги «Money and its vicissitudes in value» (London, 1837. P. 9—11).

...В. И. Ленин отмечал, что «...города представляют из себя центры экономической, политической и духовной жизни народа и являются главными двигателями прогресса»¹⁸.

В затекстовых примечаниях

¹⁸ Ленин В. И. Новейшие данные о партиях в Германии.—Полн. собр. соч.—Т. 23.—С. 341.

В публикуемых научных работах рекомендуется сквозная нумерация затекстовых примечаний от первого до последнего в книге (статье), включая приложение (в каждом приложении нумерация примечаний своя). При нумерации затекстовых примечаний, вынесенных в конец работы (книги), по главам вводятся подрубрики «К главе 1», «К главе 2» и т. д., при необходимости с соответствующими названиями глав.

В диссертациях, курсовых и дипломных работах с постраничной нумерацией подстрочных примечаний затекстовые примечания не применяются.

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например.

В тексте

С. М. Троицкому принадлежат также многочисленные статьи, очерки и публикации источников о дворянстве и его идеологии, феодальном землевладении и ренте, крестьянстве, демографии, классовой борьбе и общественной мысли в России XVII—XVIII вв.²

В ссылке

² О творчестве и жизненном пути С. М. Троицкого см.: Преображенский А. А. Сергей Мартинович Троицкий // История СССР.—1976.—№ 6.—С. 235—236; Юхт А. П. О научном наследии С. М. Троицкого // Ист. зап.—1977.—Т. 198.—С. 341—360.

В целях **сокращения** библиографических ссылок (внутритекстовых, подстрочных, затекстовых примечаний) допускается не указывать в них отдельные обязательные элементы описания при условии, что оставшиеся элементы описания достаточны для поиска цитируемого, рассматриваемого или упоминаемого в тексте документа.

В монографических библиографических ссылках (в ссылках на книгу) допускается не указывать ее объем, а в выходных данных — наименование издательства.

Например.

Иноземцев Н. Н. Внешняя политика США в эпоху империализма.—М., 1960.

В аналитических библиографических ссылках (в ссылках на составную часть документа) допускается не указывать основное заглавие статьи (или другой составной части документа), но при этом обязательно указывать страницы, на которых она опубликована; не указывать страницы, на которых опубликована статья (или другая составная часть документа), но при этом обязательно указывать ее основное заглавие.

Например.

Шишкин В. А. // Вопросы истории.—1962.—№ 9.—С. 3—21.

или

Шишкин В. А. Буржуазная историография и проблема мирного сосуществования // Вопросы истории.—1962.—№ 9.

Наиболее эффективным способом сокращения библиографических ссылок (внутритекстовых, подстрочных, затекстовых примечаний) является упрощение повторных ссылок (первую из повторяющихся ссылок принято называть первичной, а последующие — повторными; полное описание произведения дается только в первой ссылке).

В **повторных** библиографических ссылках на авторский доку-

мент приводятся заголовок описания (имя индивидуального автора или авторов), основное заглавие и страницы; в ссылке на документ, не имеющий автора (авторов), — основное заглавие и страницы. При этом допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием.

Например.

- ❷ Чичерин Г. В. Статьи и речи по вопросам международной политики.— М., 1961.— С 187.
Чичерин Г. В. Статьи и речи по вопросам международной политики.— С. 187.
Чичерин Г. В. Статьи и речи...— С. 187.
- ❸ Структура и функционирование поэтического текста: Очерки лингвистической поэтики / Отв. ред. А. Н. Кожин.— М., 1985.— С.15.
Структура...— С. 15.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводятся слова «Там же», «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение) (при цитировании) и соответствующие страницы.

Например.

- ❷ Манфред А. З. Три портрета эпохи Великой французской революции.— М., 1978.— С. 19.
Манфред А. З. Три портрета...— С. 19.
Там же.— С. 20.
Там же.
Манфред А. З. Указ. соч.— С. 20.
Там же.
Манфред А. З. Цит. соч.— С. 20.
Там же.

В ссылках на многотомное иserialное издания, кроме страниц, указываются номер тома, выпуска (части), год, месяц, число.

Например.

- ❷ Ленин В. И. Полн. собр. соч.— Т. 45.— С 123.
Там же.
Там же.— Т. 36.— С. 327.
Там же.— Т. 40.— С. 88.
Там же.— С. 89.
❸ Документы внешней политики СССР.— М., 1962.— Т. 6.— С. 117—118.
Документы внешней политики СССР.— Т. 6.— С. 394.
Там же.— С. 384—385.
❹ Ведомости Верхов. Совета СССР.— 1980.— № 36.— СТ. 736.
Там же.
Там же.— № 27.— СТ. 526.
❺ Собр. постановлений Правительства СССР.— 1979.— № 18.— СТ. 118. (Далее: СП СССР).

СП СССР.—1979.—№ 18.—Ст. 118.

Там же.

* Правда.—1988.—29 февраля.

Там же.

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводятся слова «Там же».

Например.

¹ Райхштейн А. Д. Национально-культурная значимость слов и словесных комплексов в художественном тексте // Лингвострановедение и текст: Сборник статей / Сост. Е. М. Верещагин, В. Г. Костомаров.—М.: Русский язык, 1987.—С. 69—76.

² Девятаикина В. С. К вопросу о воспроизведении содержательной информации публицистического текста // Там же.—С. 92—100.

В сведениях о документе, в котором помещена составная часть, сокращаются также слова и словосочетания в основных заглавных (названиях) serialных изданий и типовых основных заглавиях (названиях) разовых (непериодических) документов.

Например.

- Тр. МВТУ
- Изв. АН СССР
- Собр. соч.
- Избр. соч.
- Избр. тр.
- Тез. докл. на науч.-теорет. конф.

Для часто встречающихся в различных областях и элементах описания слов и понятий применяются унифицированные формы сокращений.

Например.

- и др. (и другие)
- и т. д. (и так далее)

При составлении библиографического описания применяются также различные приемы сокращений отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.11—78 и ГОСТ 7.12—77 (см.: Сокращение).

2.2.4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

При книжный (пристатейный) библиографический список — список, помещенный в книге (при статье) «и отражающий использованные и (или) рекомендуемые документы» (ГОСТ 7.0—84).

Библиографические списки являются важной неотъемлемой составной частью большинства научных публикаций, диссертаций, курсовых и дипломных работ и оформляются в соответствии с нормативными документами.

Расположение библиографического списка в научном произведении зависит от его характера и содержания.

При книжный библиографический список помещается в конце книги после основного текста, при наличии приложений, как правило, после них, перед вспомогательными указателями.

Списки литературы к отдельным главам помещаются в порядке глав, обычно в конце книги под рубрикой «К главе...».

Пристатейный библиографический список помещается после текста статьи, и если статья сопровождается аннотацией (рефератом, резюме), то после нее.

В качестве заглавия при книжного (пристатейного) библиографического списка в научных изданиях обычно используются стандартные названия или их модификация (для библиографических списков, состав и назначение которых в точности соответствует их названию).

Например.

- Литература
- Библиография
- Список литературы
- Библиографический список
- Использованная литература
- Рекомендуемая литература
- Список цитированной (использованной, рекомендуемой и т. п.) литературы
- Библиографический список цитированных (использованных, рекомендованных и т. п.) источников (документов)

В курсовых, дипломных и диссертационных работах обычно используются стандартные заглавия «Литература», «Список литературы» или их модификации «Список использованной литературы», «Список использованной литературы и источников».

Список работ соискателя по теме диссертации, помещенный в автореферате, заглавия не имеет. Вместо заглавия употребляются следующие выражения:

- Основные положения диссертации опубликованы (изложены) в следующих статьях (работах) автора.
- Основные положения диссертации опубликованы (изложены) в следующих статьях (работах).

Второй вариант рекомендуется в случае, если некоторые из указываемых в списке работ написаны соискателем совместно с другими авторами (при соавторстве).

После списка работ соискателя иногда приводится список цитируемой в автореферате литературы под заглавием «Список цитируемой литературы».

Построение при книжного (пристатейного) библиографического списка определяется его назначением, количеством и характером отраженных в нем документов, а также формой связи списка с основным текстом.

Библиографический список состоит из отдельных позиций.

Каждая позиция списка представляет собой самостоятельное библиографическое описание, оформляемое по общим правилам составления библиографического описания.

Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагаются в определенном порядке.

В научных изданиях наибольшее распространение получили следующие построения библиографических списков:

1. Алфавитное построение.
2. Хронологическое построение.
3. Алфавитно-хронологическое построение.
4. Нумерационное построение.
5. Систематическое построение.

При **алфавитном** построении библиографических списков библиографические описания располагаются в алфавите заголовков описания (фамилий авторов) и (или) заглавий.

Например.

/Фрагмент/

• **Аничкин В. С., Трофименко Г. А.** СССР—США: мирное сосуществование как норма взаимоотношений. М., 1975.

Внешняя политика Советского Союза. М., 1975.

Гвишиани Л. А. Советская Россия и США (1917—1920 гг.). М. 1970.

Иноземцев Н. Н. Внешняя политика США в эпоху имперализма. М. 1960.

При расположении библиографических описаний в алфавите заглавий расстановка описаний осуществляется по принципу «слово за словом», а не «буква за буквой». При этом в качестве расстановочных слов рассматриваются все слова, включая предлоги и союзы.

Например.

Нравильно

• Борьба Советского Союза за разоружение ...
Борьба за мир и разоружение...

Неправильно

• Борьба за мир и разоружение...
Борьба Советского Союза за разоружение...

Алфавитное построение является наиболее простой формой организации библиографических описаний.

Алфавитным библиографическим списком легко пользоваться в отрыве от основного текста, в нем легко найти библиографическое описание какого-либо документа или выявить его отсутствие.

Нумерация позиций алфавитного списка максимально упрощает связь списка с основным текстом: поиск документа осуществляется по порядковому номеру его библиографического описания (позиции) в списке.

При составлении библиографического списка к диссертации или автореферату в описаниях работ соискателя, опубликованных в соавторстве с другими, рекомендуется указывать всех авторов, независимо от их количества.

При **хронологическом** построении библиографических списков или их разделов библиографические описания располагаются в хронологии выхода в свет (опубликования) документов и (или) по датам их написания.

Например.

/Фрагмент/

- Внешняя политика Советского Союза. М., 1967.
- Внешняя политика Советского Союза. Актуальные проблемы (1967—1970). М., 1970.
- Внешняя политика Советского Союза. Актуальные проблемы. М., 1973.
- Внешняя политика Советского Союза. М., 1975.

/Фрагмент/

- Капица М. С. Советско-китайские отношения. М., 1958.
- Капица М. С. Левее здравого смысла (О внешней политике группы Мао). М., 1968.
- Капица М. С. КНР: два десятилетия — две политики. М., 1969.

Работы, опубликованные в одном году, рекомендуется располагать в алфавите заглавий.

Например.

/Фрагмент/

- Проблемы развития экономических отношений между социалистическими и капиталистическими странами. М., 1974.
- Проблемы современной Европы. Европейская безопасность и тенденции развития в Западной Европе. М., 1974.

Хронологическое построение библиографического списка позволяет легко находить документы в списке по году их издания (написания), выявлять документы, опубликованные (написанные) в одном году, представить литературу вопроса в ее историческом развитии.

Хронологическое построение применяется, как правило, в персональных библиографических списках, в частности в списке работ соискателя по теме диссертации, помещаемом в авторефере, в сочетании с алфавитным — в алфавитно-хронологическом, иногда в разделах систематического списка.

При **алфавитно-хронологическом** построении библиографических списков или их разделов библиографические описания располагаются в алфавите заголовков и (или) заглавий в хронологиче-

ском порядке (по году издания документов или даты их написания).

Например.

/Фрагмент/

Абрамович А. В. Книга для чтения как тип страноведческого пособия // Русский язык за рубежом. 1974. № 3.

Анализ литературного произведения / Под ред. Л. И. Емельянова и А. Н. Иезуитова. М., 1976.

Асмус В. Ф. Историко-философские исследования. М., 1983.

Бей Л. Б. Интерпретация художественного текста при обучении русскому языку иностранных студентов-нефилологов. Дис. ... канд. филол. наук. М., 1985.

Алфавитно-хронологическое построение библиографического списка позволяет проследить хронологическую последовательность опубликования (написания) работ одного автора, а при необходимости отказаться от нумерации позиций в списке и использовать в качестве ссылок к ним в основном тексте фамилии авторов (в случае описания под заголовком) или названия документов (в случае описания под заглавием).

При **нумерационном** построении библиографических списков или их разделов библиографические описания располагаются в порядке первых ссылок в основном тексте к документам.

Например.

/Фрагмент/

1. **Иоффе А. Е.** Начало международных научных связей Советской страны // Вестник АН СССР.—1967.—№ 10.
2. **Лебедкина Е. Д.** Международные связи советских ученых в 1917—1924 гг. // Вопросы истории.—1971.—№ 2.
3. **Гак А. И. В. И.** Ленин и развитие международных культурных и научных связей Советской России в 1920—1924 годах // Там же.—1963.—№ 4.
4. **Кузьмин М. С.** Деятельность партии и Советского государства по развитию международных и культурных связей СССР (1917—1932 гг.). Л., 1971.

Нумерационное построение библиографических списков позволяет минимизировать объем текста в ссылках, облегчает восприятие основного текста, упрощает связь списка с основным текстом.

Нумерационное построение библиографических списков используется в при книжных (при статейных) библиографических списках, является обязательным для списков использованных источников в отчетах о научно-исследовательской работе и не рекомендуется для библиографических списков в диссертациях.

При систематическом построении библиографических списков библиографические описания располагаются в логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

Для библиографических списков в научных изданиях, диссертациях, курсовых и дипломных работах по общественным наукам рекомендуется группировка библиографических описаний по типам документов.

Например.

/Фрагмент/

Произведения основоположников марксизма-ленинизма

Труды К. Маркса и Ф. Энгельса
Труды В. И. Ленина

Документы и материалы КПСС

Программа и Устав КПСС
Материалы съездов КПСС, Пленумов ЦК КПСС
Постановления ЦК КПСС
Тематические сборники документов КПСС

Документы и материалы Советского государства

Конституция СССР
Законодательные материалы Верховного Совета СССР
Постановления и распоряжения Совета Министров СССР
Тематические сборники документов Советского государства

Труды, речи, выступления руководителей КПСС и Советского государства

Документы и материалы международных совещаний и конференций коммунистических и рабочих партий

Документы и материалы коммунистических и рабочих партий социалистических стран

Документы и материалы коммунистических и рабочих партий капиталистических стран

При систематическом построении библиографического списка внутри тематических рубрик рекомендуется соблюдать или алфавитный, или хронологический принцип расположения названий.

Систематическое построение является наиболее сложным построением библиографических списков, доступным, как правило, лишь опытным авторам.

Вместе с тем систематическое построение библиографического списка обладает определенными преимуществами в сравнении с другими вариантами построения библиографических списков, так как позволяет сгруппировать и тем самым выделить документы (источники), близкие по тематике, целевому назначению, характеру информации, времени опубликования.

Связь прикнижного (пристатейного) библиографического списка с основным текстом осуществляется с помощью отсылок в тексте.

При **отсылке** к произведению, описание которого включено в прикнижный (пристатейный) библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него) указываются в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в прикнижном (пристатейном) библиографическом списке, и, при необходимости, страницы.

Например.

Этика Гольбаха, его социально-политические идеи сыграли немаловажную роль в истории возникновения французского утопического социализма * (8. С. 32).

* Здесь и далее в круглых скобках вначале дается порядковый номер источника в списке, затем — страницы.

В прикнижном библиографическом списке

8. **Ленин В. И.** Философские тетради.— Полн. собр. соч.— Т. 29.

На большей части территории Китая и Индии густые леса были уничтожены полностью в прошлом тысячелетии [6].

В пристатейном библиографическом списке

6. **Камшилов М. М.** Ноогенез — эволюция, управляемая человеком.— М.: Знание, 1977.— 64 с.

Если прикнижный (пристатейный) библиографический список не нумерован, то в отсылке указываются начальные слова библиографического описания — имя автора и (или) первые слова заглавия — и год издания.

Например.

В издательстве «Просвещение» опубликованы две книги, адресованные школьным учителям русского языка и литературы,— одна [Гуревич, 1984] посвящена организации чтения учащимися художественных произведений, другая [Воспитание..., 1981] — воспитанию творческого читателя.

В пристатейном библиографическом списке

Воспитание творческого читателя: (Проблемы внеklassной и внешкольной работы по литературе):

Книга для учителя / С. В. Михалков, Т. Д. Полозова, М. П. Бархота и др.; Под ред. С. В. Михалкова, Т. Д. Полозовой. М., 1981.

Гуревич С. А. Организация чтения учащихся старших классов: (Из опыта работы): Книга для учителя. М., 1984.

Библиографическое описание любого документа включается в библиографический список только один раз.

При повторных ссылках на этот документ цитируемые или упоминаемые страницы указываются в отсылке в тексте.

Например.

В тексте

Ю. С. Сорокин [1977]
[Сорокин, 1977, с. 38]
[Сорокин, 1977, с. 38—39]

В пристатейном библиографическом списке

Сорокин Ю. С. О поэтическом идеолекте. Из стилистических комментариев к пушкинским поэтическим текстам («Анчар») // Вопросы лексикологии, стилистики и грамматики в аспекте общего языкоznания: Межвуз. Темат. сб. Калинин, 1977.

В расположенных подряд библиографических описаниях совпадающие сведения во втором и последующих библиографических описаниях заменяются словами «Там же», «Его же», «Он же» и т. п.

Библиографические ссылки и списки, воспроизведенные из других изданий, даются по форме:

Цит. по:

Привод. по:

Наполнение прикнижных и пристатейных библиографических списков определяется автором (авторами).

Порядок построения прикнижных библиографических списков определяется автором (авторами), пристатейных библиографических списков — редакцией журнала (редколлегией сборника).

2.2.5. ОРФОГРАФИЯ. ПУНКТУАЦИЯ

При составлении библиографического описания следует соблюдать нормы современной русской орфографии.

Первое слово каждого элемента описания (кроме сведений об иллюстрациях) начинается с прописной буквы. Остальные прописные буквы приводятся в соответствии с нормами русского языка, независимо от того, какие буквы приведены в документе.

Названия научных произведений, книг, сборников, газет, журналов, издательств в кавычки не заключаются.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводятся

в соответствии с ГОСТ 7.11—78 и ГОСТ 7.12—77 (см.: Сокращение).

Для разграничения элементов (областей) библиографического описания используются **условные разделительные знаки (УРЗ)**, применение которых, в отличие от грамматических (пунктуационных) знаков, не связано с нормами русского языка.

.	—	точка и тире
:	:	точка
:	:	двоеточие
;	:	точка с запятой
/	—	косая черта
//	—	две косые черты
()	—	круглые скобки
[]	—	квадратные скобки
=	—	знак равенства

УРЗ точка и тире (.—) ставится перед каждым элементом (областью) библиографического описания.

УРЗ точка (.)—между заголовком описания и заглавием.

УРЗ двоеточие (:)—перед другим заглавием или перед сведениями, относящимися к заглавию, и перед названием издательства.

УРЗ точка с запятой (;)—перед сведениями о других лицах или коллективах, принимавших участие в подготовке издания, и перед номером газеты, журнала, выпуска или продолжения публикации произведения.

УРЗ косая черта (/)—перед сведениями об ответственности (авторах, составителях, редакторах, ответственных редакторах и т. п.).

УРЗ две косые черты (//)—между сведениями о составной части документа и сведениями о самом документе, в котором помещена составная часть.

УРЗ круглые скобки /()/ и квадратные скобки /[]/—для уточнения заглавия или какого-либо другого элемента описания.

УРЗ знак равенства (=)—для параллельного заглавия документа (на другом языке).

Если элемент библиографического описания заканчивается сокращением со знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводится один знак точки.

Например.

3-е изд., испр. и доп.—

В остальных случаях сохраняются оба знака—пунктуационный и условный разделительный.

Последовательность расположения УРЗ

В библиографическом описании книги

Заголовок описания. Основное заглавие

: Другое заглавие или сведения, относящиеся к заглавию

- / Сведения об авторстве (авторы, составители)
- ; Сведения о других лицах или коллективах, принимавших участие в подготовке издания (редактор, ответственный редактор и т. п.)
- . — Сведения о повторности издания и/или его характеристика
- . — Место издания
- , — Год издания
- : Издательство или издающая организация
- . — Количество страниц

В аналитическом библиографическом описании статьи

Заголовок описания. Основное заглавие

- : Другое заглавие или сведения, относящиеся к заглавию
- / Сведения об авторстве (авторы, составители)
- ; Сведения о других лицах или коллективах, принимавших участие в подготовке издания (редактор, ответственный редактор и т. п.)
- // Название документа, сборника, журнала, газеты, в котором помещена составная часть
- . — Год издания
- . — Номер
- . — Страницы, на которых помещена составная часть

Если элемент описания выделен шрифтом или записан с новой строки, знак точка и тире заменяется знаком точки.

Допускается, при необходимости, знак точка и тире между элементами описания заменять точкой.

Например.

Санакоев Ш. П., Капченко Н. И. Внешняя политика и борьба идей.— М.: Междунар. отношения, 1981.— 254 с.

Организация Объединенных Наций: Краткий справочник.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Междунар. отношения, 1980.— 143 с.

Вознесенская Н. Н. Совместные предприятия с участием фирм капиталистических и развивающихся стран на территории СССР // Сов. государство и право.— 1988.— № 1.— С. 117—125.

или

Санакоев Ш. П., Капченко Н. И. Внешняя политика и борьба идей. М., 1981.

Организация Объединенных Наций: Краткий справочник. 3-е изд., перераб. и доп. М., 1980.

Вознесенская Н. Н. Совместные предприятия с участием фирм капиталистических и развивающихся стран на территории СССР // Сов. государство и право. 1988. № 1. С. 117—125.

При оформлении библиографических ссылок и библиографических списков в курсовых, дипломных и диссертационных работах желательно применять полную систему УРЗ и соответственно полное библиографическое описание как наиболее емкие для использования содержащейся в них библиографической информации.

Внутри элемента библиографического описания пунктуация должна соответствовать нормам, принятым в грамматике (синтаксисе) русского языка.

Элементы, грамматически связанные между собой, условно-разделительными знаками не отделяются.

В конце библиографического описания, библиографической ссылки в советских изданиях научных произведений обычно ставится точка (в зарубежных изданиях, согласно международному стандарту — ISBN(6), точка не ставится).

Правила составления библиографического описания, библиографических ссылок и библиографических описаний в прикнижных и пристатейных списках приведены в соответствии с новым гостом — ГОСТ 7.1—84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (утвержден Постановлением Государственного Комитета СССР по стандартам от 31.03.84 № 1167, взамен ГОСТ 7.1—76, введен с 01.01.86).

«Настоящий стандарт устанавливает общие требования к библиографическому описанию и правила его составления: набор элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления каждого элемента, применение условных разделительных знаков.

Стандарт распространяется на текстовые опубликованные и неопубликованные документы: книги,serialные издания, нормативно-технические и технические документы, депонированные научные работы, отчеты о научно-исследовательских работах, неопубликованные переводы и диссертации на русском и других языках народов СССР, а также на иностранных языках» (ГОСТ 7.1—84).

2.2.6. ЗАДАНИЯ

Задания к 2.1.—2.2.1.

Задание 1. Скажите, какова цель оформления научной работы. Аргументируйте свое понимание.

Задание 2. Скажите, чем определяются требования к оформлению научной работы.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 3. Назовите основные нормативные документы по оформлению научной работы.

Задание 4. Дайте общую характеристику справочно-библиографического аппарата научного произведения.

Задания к 2.2.2.

Задание 5. Скажите, что такое библиографическое описание. Дайте определение понятия и прокомментируйте его.

Задание 6. Назовите элементы (области) библиографического описания. Скажите, какие из них являются обязательными, а какие — факультативными элементами библиографического описания и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 7. Скажите, что такое заголовок описания и как он оформляется.

Приведите примеры оформления заголовка описания, когда книга имеет:

- а) одного автора;
- б) двух авторов;
- в) трех авторов.

Задание 8. Скажите, как описывается книга, если она имеет четырех и более авторов.

Приведите пример такого описания.

Задание 9. Скажите, что такое заглавие и как оно оформляется.

Приведите примеры оформления заглавия, когда книга имеет:

- а) индивидуального автора;
- б) коллективного автора.

Задание 10. Скажите, как оформляется заглавие, если название произведения состоит из нескольких фраз.

Приведите пример такого оформления.

Задание 11. Скажите, как оформляется заглавие, если в названии произведения имеются даты.

Приведите пример такого оформления.

Задание 12. Скажите, как оформляется заглавие, если в названии произведения имеются сведения о месте проведения какого-либо мероприятия (конференции, симпозиума, выставки и т. п.).

Приведите пример такого оформления.

Задание 13. Скажите, как оформляется заглавие при описании многотомного произведения.

Приведите пример такого оформления.

Задание 14. Скажите, как оформляется заглавие при описании отдельного тома многотомного произведения.

Приведите пример такого оформления.

Задание 15. Скажите, когда ставится косая черта при описании научного произведения.

Приведите примеры ее употребления.

Задание 16. Скажите, как располагаются фамилия и инициалы автора (авторов) в заголовке описания до и после косой черты.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 17. Скажите, как можно сократить длинное название произведения.

Приведите пример такого оформления.

Задание 18. Скажите, что такое издание (область издания) и как оно оформляется.

Приведите пример такого оформления.

Задание 19. Скажите, что допускается не указывать в издании и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 20. Скажите, как оформляются сведения о повторности издания.

Приведите пример такого оформления.

Задание 21. Скажите, что такое выходные данные и как они оформляются.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 22. Скажите, как оформляется в выходных данных место издания произведения.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 23. Скажите, как оформляется в выходных данных наименование (название) издательства или издающей организации.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 24. Скажите, как оформляется в выходных данных год издания.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 25. Скажите, что такое количественная характеристика данных и как она оформляется.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 26. Скажите, как оформляются надзаголовочные данные.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 27. Скажите, как оформляются примечания в библиографическом описании.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 28. Скажите, что допускается не указывать в библиографическом описании и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 29. Используя образцы титульных листов научных произведений, составьте библиографическое описание данных книг.

Задание 30. Пользуясь схемой и образцами библиографического описания книги, составьте библиографическое описание:

- а) однотомного издания;
- б) многотомного издания.

Задание 31. Составьте библиографическое описание книги (монографии) по вашей специальности.

Задание 32. Скажите, что такое аналитическое библиографическое описание и как оно оформляется.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 33. Скажите, когда ставятся две косые черты при описании научного произведения.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 34. Скажите, как оформляется описание статьи:

- а) из газеты;
- б) из журнала;
- в) из сборника;
- г) из книги.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 35. Скажите, как оформляется описание главы (раздела, параграфа и т. п.) книги.

Приведите пример такого оформления.

Задание 36. Скажите, как оформляется описание различного рода научной продукции (докладов, тезисов докладов и др.)

Приведите пример такого оформления.

Задание 37. Скажите, как оформляется описание произведений К. Маркса и Ф. Энгельса.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 38. Скажите, как оформляется описание произведений В. И. Ленина.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 39. Пользуясь схемой и образцами аналитического библиографического описания, составьте описание статьи:

- а) из книги или другого разового издания;
- б) изserialного издания.

Задание 40. Составьте аналитическое библиографическое описание статьи по вашей специальности.

Задания к 2.2.3.

Задание 41. Скажите, что такое библиографическая ссылка и как она оформляется.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 42. Скажите, какие бывают библиографические ссылки и чем обусловлено их различие.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 43. Скажите, что такое внутритекстовая библиографическая ссылка и как она оформляется.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 44. Скажите, когда считается оправданным включение библиографических ссылок в основной текст.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 45. Скажите, что такое подстрочная библиографическая ссылка и как она оформляется.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 46. Скажите, что такое затекстовая библиографическая ссылка и как она оформляется.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 47. Скажите, как оформляются библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном и затекстовом примечании.

Приведите пример такого оформления.

Задание 48. Скажите, как оформляются библиографические ссылки с сокращением «см.»

Приведите пример такого оформления.

Задание 49. Назовите способы сокращения библиографических ссылок.

Приведите пример такого оформления.

Задание 50. Скажите, что допускается не указывать в монографических библиографических ссылках (в ссылках на книгу) и как они оформляются.

Приведите пример такого оформления.

Задание 51. Скажите, что допускается не указывать в аналитических библиографических ссылках (в ссылках на статью) и как они оформляются.

Приведите пример такого оформления.

Задание 52. Приведите примеры сокращения названий документов, в которых помещена составная часть.

Задание 53. Назовите наиболее эффективный способ сокраще-

ния библиографических ссылок (внутритестовых, подстрочных и затестовых).

Аргументируйте свое понимание.

Задание 54. Скажите, как оформляются повторные библиографические ссылки.

Приведите пример такого оформления.

Задание 55. Скажите, как оформляются повторные библиографические ссылки:

- а) на авторский документ;
- б) на многотомное издание;
- в) на сериальное издание.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 56. Скажите, как оформляется запись подряд нескольких библиографических ссылок на один документ.

Приведите пример такого оформления.

Задание 57. Скажите, как оформляется запись подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании.

Приведите пример такого оформления.

Задание 58. Скажите, что такое отсылка и как она оформляется в основном тексте документа.

Приведите пример такого оформления.

Задание 59. Скажите, как оформляется связь библиографических ссылок (внутритестовых, подстрочных, затестовых) с основным текстом документа.

Приведите пример такого оформления.

Задание 60. Скажите, какие из библиографических ссылок (внутритестовые, подстрочные, затестовые) и в какой форме связи с основным текстом документа рекомендуется применять в курсовых, дипломных и диссертационных работах и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 61. Составьте библиографическое описание книги по вашей специальности и дайте библиографические ссылки на нее.

Задания к 2.2.4.

Задание 62. Скажите, что такое при книжный (пристатейный) библиографический список и как он оформляется.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 63. Назовите возможные заглавия при книжных (пристатейных) библиографических списков и скажите, какие из этих заглавий рекомендуются для списка литературы к курсовым, дипломным и диссертационным работам и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 64. Скажите, как оформляется список работ соискателя в автореферате диссертации.

Приведите пример такого оформления.

Задание 65. Назовите варианты построения библиографических списков и скажите, чем они определяются.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 66. Охарактеризуйте алфавитное построение библиографического списка и приведите пример такого построения.

Задание 67. Охарактеризуйте хронологическое построение библиографического списка и приведите пример такого построения.

Задание 68. Охарактеризуйте алфавитно-хронологическое построение библиографического списка и приведите пример такого построения.

Задание 69. Охарактеризуйте нумерационное построение библиографического списка и приведите пример такого построения.

Задание 70. Охарактеризуйте систематическое построение библиографического списка и приведите пример такого построения.

Задание 71. Скажите, как оформляется связь приложного (пристатейного) библиографического списка с основным текстом документа.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 72. Скажите, как оформляются повторные библиографические ссылки в приложных (пристатейных) библиографических списках.

Приведите примеры такого оформления.

Задание 73. Скажите, кем определяется наполнение и построение приложных и пристатейных библиографических списков.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 74. Скажите, какой из вариантов построения библиографических списков используется в курсовых, дипломных и диссертационных работах и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 75. Составьте список литературы к вашей научной работе (к диссертации).

Задания к 2.2.5.

Задание 76. Скажите, каковы нормы орфографии в библиографическом описании на русском языке.

Задание 77. Скажите, каковы правила употребления прописной буквы в библиографическом описании.

Приведите примеры применения этих правил.

Задание 78. Скажите, что такое условные разделительные знаки (УРЗ) и для чего они используются в библиографическом описании.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 79. Скажите, чем отличаются УРЗ (условные разделительные знаки) от грамматических (пунктуационных) знаков русского языка.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 80. Назовите условные разделительные знаки (УРЗ) и скажите, где каждый из них ставится в библиографическом описании.

Задание 81. Скажите, какова последовательность расположения УРЗ (условных разделительных знаков):

- а) в библиографическом описании книги;
- б) в аналитическом библиографическом описании статьи.

Задание 82. Скажите, когда в библиографическом описании допускается заменять знак точки и тире знаком точки.

Приведите пример такого описания.

Задание 83. Скажите, какую систему УРЗ (полную или неполную) следует применять в курсовых, дипломных и диссертационных работах и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 84. Скажите, каковы правила пунктуации в библиографическом описании на русском языке.

Задание 85. Пользуясь схемой последовательности расположения УРЗ и соблюдая правила орфографии и пунктуации в библиографическом описании, составьте описание:

- а) книги по вашей специальности;
- б) статьи по вашей специальности.

2.3. ЦИТИРОВАНИЕ (ЦИТАЦИЯ)

2.3.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТАТ

Общие требования к цитируемому материалу

Цитата — точная, буквальная выдержка из какого-н. текста¹.

В научном произведении цитаты используются для обоснования, подтверждения выдвинутых автором (авторами) положений.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: из-

¹ Ожегов С. И. Словарь русского языка / Под. ред. докт. филол. наук проф. Н. Ю. Шведовой. — 16-е изд., испр. — М.: Русский язык, 1984. — С. 760.

быточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Цитирование должно быть логически оправданным и неразрывно связанным с текстом, достаточно убедительным и соответствующим требованиям правил оформления цитат.

Общие требования к цитируемому материалу (к цитате) следующие.

1. Цитируемый текст должен приводиться в кавычках, точно по цитируемому тексту, в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, без искажения цитируемого текста, и обозначается многоточием.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора (авторов).

3. Цитата должна быть неразрывно связана с текстом и служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором (авторами) положений.

4. При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест цитируемого источника, даже логически связанных между собой. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

5. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями нормативных документов.

6. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает определенную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора (авторов) и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

2.3.2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТАТ

Орфография и пунктуация

При оформлении цитат необходимо руководствоваться следующими правилами¹.

1. Цитата в начале предложения (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной буквы.

¹ Правила оформления цитат даются по: Былинский К. И., Жинкин А. Н. Справочная книга корректора.— М.: Искусство, 1960.— С. 118—120.

Например.

Добровольный компромисс трактуется В. И. Лениным в этой статье как взаимовыгодный. «Если обе стороны ничего не выигрывают, то компромисс надо признать невозможным, и тогда не к чему говорить о нем»³⁷ (в источнике: «Если обе стороны...»).

³⁷ *Ленин В. И.* Полн. собр. соч.— Т. 34.— С. 136.

Несколько позднее готовность Советского государства к экономическому сотрудничеству с капиталистическими странами была зафиксирована и в Программе РКП(б), принятой VIII съездом партии и рассчитанной на весь период построения социализма в стране. «...Необходимо заботиться,— говорилось в ней,— о расширении экономического сотрудничества и политических связей с другими народами»⁷⁴ (в источнике: «При этом необходимо заботиться...»).

⁷⁴ КПСС в резолюциях и решениях съездов, конференций и пленумов ЦК.— 8-е изд.— Т. 2.— М., 1970.— С. 50.

Во втором примере отточие (многоточие)¹ в цитате означает, что в начале цитируемого предложения опущены слова (в данном примере опущены слова «при этом»).

2. Цитата, включенная в текст авторского предложения, начинается со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

Например.

Главное значение для Советской России начавшихся изменений политики Запада в «русском вопросе» В. И. Ленин видел в том, что «мы оказались в сфере всемирных межгосударственных отношений»¹⁶ (в источнике: «...но факт тот, что мы оказались...»).

¹⁶ *Ленин В. И.* Полн. собр. соч.— Т. 40.— С. 89.

М. Горький писал, что «в простоте слова— самая великая мудрость: пословицы и песни всегда крат-

¹ *Отточие, типогр.*— ряд точек, означающих пропуск, заполняющий какой-л. пробел в тексте (Словарь русского языка: В 4 т./ Под ред. А. П. Евгеньевой.— 2-е изд., испр. и доп.— Т. 2.— М.: Рус. яз., 1982.— С. 717).

Многоточие— знак препинания в виде трех рядом поставленных точек (...), а также ряд точек, обозначающих пропуск в тексте (Там же.— С. 283).

ки, а ума и чувства вложено в них на целые книги» (в источнике: «В простоте слова...»).

3. Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

Например.

Касаясь далее состояния революционного процесса в странах Антанты, В. И. Ленин приходит к выводу, что в этом отношении развитие событий в них в какой-то мере аналогично внутренним процессам Германии после Бреста: «...то же самое теперь повторяется до известной степени — до известной степени, а не полностью — по отношению к странам Согласия»¹²² (в источнике: «... и то же самое теперь повторяется...»).

¹²² Ленин В. И. Полн. собр. соч.—Т. 38.—С. 44—45.

Органическая связь всякой политики, в том числе и внешней, с экономикой предельно четко сформулирована в известном афоризме В. И. Ленина: «Политика — это концентрированная экономика»⁵⁵ (*цитируется целая фраза источника от первого до последнего слова*).

⁵⁵ Ленин В. И. Полн. собр. соч.—Т. 45.—С. 123.

4. В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения, или внутри него, или в конце ставится многоточие.

Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

Например.

В источнике

Таким образом, бросая взгляд в целом на наше международное положение, мы видим, что мы достигли громадных успехов, что мы имеем не только передышку, а нечто гораздо более серьезное. Передышкой у нас принято называть краткий промежуток времени, в течение которого для империалистич-

ческих держав много раз имелась возможность возобновить более сильную попытку войны с нами. Мы сейчас также не позволяем себе увлекаться и отрицать возможность военного вмешательства в наши дела капиталистических стран в будущем. Поддерживать нашу боевую готовность нам необходимо. Но если мы взглянем на те условия, при которых мы разбили все попытки русской контрреволюции и добились формального заключения мира со всеми государствами Запада, то станет ясно, что мы имеем не только передышку,—мы имеем новую полосу, когда наше основное международное существование в сети капиталистических государств отвоевано.

В цитате

Из этого обзора В. И. Ленин сделал заключение, что после окончания гражданской войны международное положение Советского государства с точки зрения перспективы взаимоотношений с капиталистическим миром стало еще более благоприятным и поднялось на новую ступень по сравнению с весной 1920 г. «...Мы видим,—говорил он,—что мы достигли громадных успехов, что мы имеем не только передышку, а нечто гораздо более серьезное... Мы имеем новую полосу, когда наше основное международное существование в сети капиталистических государств отвоевано».²⁶

²⁶ Ленин В. И. Полн. собр. соч.— Т. 42.— С. 22.

В источнике

Припомним основные понятия социалистического учения, извращаемые каутскианцами. Война есть продолжение средствами насилия той политики, которую вели господствующие классы воюющих держав задолго до войны. Мир есть продолжение той же политики с записью тех изменений в отношениях между силами противников, которые созданы военными действиями. Война сама по себе не изменяет того направления, в котором развивалась политика до войны, а лишь ускоряет это развитие.

В цитате

Развитие событий, приведших к началу новой мировой войны, вновь подтвердило истину, что война «есть продолжение средствами насилия той полити-

ки, которую вели господствующие классы воюющих держав задолго до войны...»¹.

¹ Ленин В. И. Полн. собр. соч.— Т. 27.— С. 269.

Если при цитировании двух абзацев пропущено первое предложение второго абзаца, то последний должен начинаться с многоточия.

Например.

В источнике

Большим произведениям (роман, поэма, повесть) предшествует планировка, почти всегда писатель предварительно набрасывает план своего произведения, прежде чем приступить к его изложению.

Планировка зависит от индивидуальных особенностей творческой работы автора. У каждого писателя есть своя система набрасывания схемы произведения.

В цитате

«Почти всегда писатель предварительно набрасывает план своего произведения, прежде чем приступить к его изложению.

...У каждого писателя есть своя система набрасывания схемы произведения».

Если при цитировании двух абзацев пропущено последнее предложение или окончание его в первом абзаце и первое предложение или начало его во втором абзаце, следует ставить многоточие в конце первого абзаца и в начале второго абзаца.

Например.

«Большим произведениям (роман, поэма, повесть) обычно предшествует планировка...

...У каждого писателя есть своя система набрасывания схемы произведения».

5. Если предложение заканчивается цитатой, причем в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением, или ставят точку (или другой необходимый знак), если цитата не является самостоятельным предложением (входит в текст авторского предложения).

Например.

16 января 1922 г. в письме членам Политбюро ЦК РКП(б) В. И. Ленин предложил начать непосредственные переговоры с Германией о согласовании единой линии на Генуэзской конференции. «Не открыть ли **тотчас** только личные (без всякой бумаж-

ки) переговоры в Берлине и Москве с немцами о контакте нашем и ихнем в Генуе?»¹⁵²

¹⁵² Ленин В. И. Полн. собр. соч.—Т. 54.—С. 117.

Автор не дает полного ответа на вопрос, «какие слова в предложении заключают в скобки?».

6. При цитировании не по первоисточнику следует указывать «Цит. по:».

Например:

В «Политических тезисах об отношениях между СССР и Турцией», составленных Г. В. Чичериным, подчеркивалось: «Лучшим средством развития дружбы с Турцией и парализования отрицательных явлений в наших отношениях с ней является развитие с ней экономических отношений»⁶⁵.

⁶⁵ Цит. по: Хейфец А. Н. Советская дипломатия и народы Востока (1921—1927).—М., 1968.—С. 211.

2.3.3. ЗАДАНИЯ

Задания к 2.3.1.

Задание 1. Скажите, что такое цитата, для чего употребляются цитаты и каким должно быть цитирование в научном произведении.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 2. Скажите, почему цитата должна приводиться точно по цитируемому тексту (по источнику).

Аргументируйте свое понимание.

Задание 3. Скажите, почему цитата должна сопровождаться указанием на источник приводимой цитаты (на библиографический источник).

Аргументируйте свое понимание.

Задание 4. Скажите, почему цитирование должно быть полным.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 5. Скажите, почему нельзя в одной цитате приводить несколько отрывков из разных мест цитируемого источника.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 6. Скажите, почему непрямое цитирование должно быть корректным при оценке излагаемого.

Аргументируйте свое понимание.

Задания к 2.3.2.

Задание 7. Скажите, когда цитата начинается со строчной или прописной буквы и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 8. Подберите из книги (статьи) по вашей специальности фрагмент, в котором цитата употребляется в начале предложения.

Обратите внимание на пунктуационный знак, которым оканчивается предшествующее предложение.

Скажите, с какой буквы (строчной или прописной) начинается цитата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 9. Скажите, что такое отточие (многоточие) и для чего оно употребляется в цитате.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 10. Подберите из книги (статьи) по вашей специальности фрагмент, в котором цитата употребляется в начале предложения и имеет отточие (многоточие).

Обратите внимание на пунктуационный знак, которым оканчивается предшествующее предложение.

Скажите, с какой буквы (строчной или прописной) начинается цитата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 11. Подберите из книги (статьи) по вашей специальности фрагмент, в котором цитата употребляется после двоеточия.

Скажите, с какой буквы (строчной или прописной) начинается цитата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 12. Подберите из книги (статьи) по вашей специальности фрагмент, в котором цитата употребляется после двоеточия и имеет многоточие.

Скажите, с какой буквы (строчной или прописной) начинается цитата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 13. Подберите из книги (статьи) по вашей специальности фрагмент, в котором цитата является составной частью авторского предложения.

Скажите, с какой буквы (строчной или прописной) начинается цитата и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 14. Скажите, всегда ли сохраняются в цитате знаки препинания цитируемого источника.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 15. Скажите, как оформляется цитата, если из цитируемого источника она приводится не полностью.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 16. Подберите из книги (статьи) по вашей специальности цитату с многоточием и скажите, чем обусловлено его употребление.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 17. Скажите, какой знак препинания ставится после цитаты, оканчивающейся многоточием, вопросительным или восклицательным знаком.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 18. Скажите, как оформляется цитирование не по первоисточнику.

Приведите пример такого оформления.

Задание 19. Скажите, что такое непрямое цитирование и как оно оформляется.

Приведите пример такого оформления.

Задание 20. Приведите из книги (статьи) по вашей специальности фрагмент, в котором имеется непрямое цитирование.

Скажите, как оно оформляется и почему.

Аргументируйте свое понимание.

2.4. СОКРАЩЕНИЯ

2.4.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение — в словообразовании: усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения¹.

Сокращенная запись слов в научном произведении используется с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением автора (авторов) в минимальном, по возможности, объеме текста дать максимум информации. Сокращения должны быть понятны, однозначны для толкования, соразмерны по количеству с общим объемом текста и составлены в соответствии с принятыми правилами.

При сокращенной записи слов используются в основном три основных способа сокращения слов: 1) оставляется только первая (начальная) буква слова (год — г.); 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский — сов.); 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет — ун-т).

При этом следует помнить, что сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если

¹ Ожегов С. И. Словарь русского языка. М., 1984. С. 647.

она не начальная буква в слове), на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В русском языке различаются следующие виды сокращений:

1. Буквенные аббревиатуры.

2. Сложносокращенные слова.

3. Условные графические сокращения по начальным буквам слов.

4. Условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

1. **Буквенные аббревиатуры** составляются из первых (начальных) букв полных наименований и разделяются: а) на читаемые по названиями букв (*СССР эс-эс-эс-эр — Союз Советских Социалистических Республик*);

б) на читаемые по звукам, обозначаемым буквами (*вуз — высшее учебное заведение*).

Примеры расшифровки буквенных аббревиатур.

КПСС — Коммунистическая партия Советского Союза

ЦК — Центральный Комитет

МИД — Министерство иностранных дел

МГУ — Московский государственный университет

АН СССР — Академия наук СССР

ВАК — Высшая аттестационная комиссия

НИИ — научно-исследовательский институт

ТПП — Торгово-промышленная палата

БИКИ — Бюллетень иностранной коммерческой корреспонденции

ВВС — Военно-воздушные силы

РСД — ракеты средней дальности

РМД — ракеты меньшей дальности

Международные организации

АФБР — Африканский банк развития

БМР — Банк международных расчетов

ВАС — Восточноафриканское сообщество

ВАКЖ — Всеафриканская конференция женщин

ВАМ — Всемирная ассамблея молодежи

ВКТ — Всемирная конфедерация труда

ВМО — Всемирная метеорологическая организация

ВОЗ — Всемирная организация здравоохранения

ВФАСООН — Всемирная федерация ассоциаций содействия Организации Объединенных Наций

ВФДМ — Всемирная федерация демократической молодежи

ВФПГ — Всемирная федерация породненных городов

ВФП — Всемирная федерация профсоюзов

ВПС — Всемирный почтовый союз

ВСМ — Всемирный Совет Мира

ГАТТ — Генеральное соглашение по тарифам и торговле
ЕАСТ — Европейская ассоциация свободной торговли
ЕЭК — Европейская Экономическая Комиссия ООН
ЕКА — Европейское космическое агентство
ЕОУС — Европейское объединение угля и стали
ЕЭС — Европейское экономическое сообщество
КОСПАР — Комитет по исследованию космического пространства
ЛАСТ — Латиноамериканская ассоциация свободной торговли
МБР — Межамериканский банк развития
МАПН — Международная ассоциация политических наук
МАР — Международная ассоциация развития
МАУ — Международная ассоциация университетов
МАЮД — Международная ассоциация юристов-демократов
МДФЖ — Международная демократическая федерация женщин
МКСП — Международная конфедерация свободных профсоюзов
МОЖ — Международная организация журналистов
МОТ — Международная организация труда
МФД — Международная федерация по документации
МФК — Международная финансовая корпорация
МЭА — Международное энергетическое агентство
МБРР — Международный банк реконструкции и развития
МБЭС — Международный банк экономического сотрудничества
МВФ — Международный валютный фонд
МИБ — Международный инвестиционный банк
МКК — Международный Красный Крест
МОК — Международный олимпийский комитет
МЧС — Международный совет научных союзов
МСС — Международный союз студентов
ОАГ — Организация американских государств
ОАЕ — Организация африканского единства
ООН — Организация Объединенных Наций
ОСНАА — Организация солидарности народов Азии и Африки
ОЦАГ — Организация центральноамериканских государств
ОЭСР — Организация экономического сотрудничества и развития
СГЦА — Союз государств Центральной Африки
СМА — Союз международных ассоциаций
ТЭСЦА — Таможенный и экономический союз Центральной Африки
ЦАОР — Центральноамериканский общий рынок
ЭКА — Экономическая комиссия ООН для Африки
ЭКЗА — Экономическая комиссия ООН для Западной Азии
ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия ООН для Азии и Тихоокеанского района
ЭКЛА — Экономическая комиссия ООН для Латинской Америки
ЭСЗА — Экономическое сообщество Западной Африки

При расшифровке буквенных аббревиатур, обозначающих международные организации, следует помнить о наличии в русском

языке английских сокращений, передаваемых соответствующими русскими эквивалентами.

Например.

- | | | |
|--|---|--|
| FAO—Food and Agricultural Organization of the United Nations | — | ФАО—Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН |
| UNDP—United Nations Development Programme | — | ПРООН—Программа развития ООН |
| UNIDO—United Nations Industrial Development Organization | — | ЮНИДО—Организация ООН по промышленному развитию |
| UNESCO—United Nations Educations, Scientific and Cultural Organization | — | ЮНЕСКО—Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры |
| UNCTAD—United Nations Conference of Trade and Development | — | ЮНКТАД—Конференция ООН по торговле и развитию |
| АСЕАН—Ассоциация государств Юго-Восточной Азии | | |
| ИКАО—Международная организация гражданской авиации | | |
| НАТО—Организация Североатлантического договора | | |
| ОПЕК—Организация стран — экспортёров нефти | | |

В научных произведениях, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются принятые автором (авторами) буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия по тексту излагаемого материала. При этом первое употребление таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Например.

Однако методика обучения восприятию художественных текстов (далее ХТ) иностранных учащихся разработана еще явно недостаточно...

В конечном счете работа с ХТ сводится в рассматриваемом аспекте к тому, чтобы по возможности максимально приблизить восприятие текста иностранцем-носителем иной культуры к восприятию ХТ русскими читателями.

2. **Сложносокращенные слова** составляются из сочетаний: а) усеченных слов и полных слов (*профсоюз* — *профессиональный союз*); б) одних усеченных слов (*колхоз* — *коллективное хозяйство*).

В научных произведениях, кроме общепонятных сложносокращенных слов, употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов, преимущественно в специальных изданиях.

3. **Условные графические сокращения по начальным буквам** (*н. м. т.* — *нижняя мертвая точка*) применяются главным образом в специальной литературе.

От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются

полностью, сокращаются только на письме и пишутся с точками на месте сокращения.

4. **Условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов** разделяются: а) на общепринятые условные сокращения; б) на условные сокращения в специальной литературе, в том числе в библиографии — при библиографическом описании документов (источников).

2.4.2. ОБЩЕПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Общепринятые условные сокращения — это такие сокращения, которые не требуют специального разъяснения и употребляются в любых изданиях, за исключением изданий для начинающего читателя.

Список общепринятых сокращений

m. e. — то есть

и т. д. — и так далее

и т. п. — и тому подобное

и др. — и другие

и пр. — и прочие

после перечисления

см. — смотри

ср. — сравни

напр. — например

при ссылке (например, на другую часть сочинения)

в. — век

вв. — века

г. — год

гг. — годы

т. — том

тт. — томы

н. ст. — новый стиль

ст. ст. — старый стиль

н. э. — нашей эры

г. — город

обл. — область

р. — река

оз. — озеро

о. — остров

гр. — гражданин

с. — страница (при цифрах)

акад. — академик

доц. — доцент

проф. — профессор

ж. д. — железная дорога

ж.-д. — железнодорожный

им. — имени

При сокращении двойными буквами (*вв., гг., тт.*) точка между ними не ставится.

2.4.3. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ И СЛОВОСОЧЕТАНИЙ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ

В библиографическом описании сокращения слов и словосочетаний применяются во всех областях и элементах описания, кроме основного и параллельного заглавий.

В заголовках библиографического описания под коллективным автором допускается сокращать только те слова и словосочетания, которые приведены в списке особых случаев сокращения (см. список).

Допускается сокращать слова в заглавиях изданий, приводимых в сведениях об источнике при аналитическом описании, кроме наименований городов.

Например.

Стр-во и архитектура Ленинграда

Слова и словосочетания сокращать не допускается, если возможно различное понимание текста.

При сокращении русских слов и словосочетаний в библиографическом описании документа (источника) следует руководствоваться следующими основными правилами.

1. Существительные, прилагательные, глаголы, а также причастия сокращаются одинаково во всех грамматических формах, независимо от рода, числа, падежа и времени.
2. Существительные и другие части речи, кроме прилагательных и причастий, сокращаются только в том случае, если они приведены в списке особых случаев сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании (см. список).
3. Прилагательные и причастия сокращаются отбрасыванием части слова.

Прилагательные и причастия (в том числе обозначающие географические и этнографические понятия и названия языков), оканчивающиеся на

-авский	-ельский	-кий
-адский	-енный	-ний
-ажный	-енский	-ный
-азский	-ениальный	-ованный
-айский	-ерский	-овский
-альный	-еский	-одский
-альский	-иальный	-ольский
-анный	-ийский	-орский
-анский	-инский	-ский
-арский	-ионный	-ской
-ашский	-ирский	-ческий,
-ейский	-ительный	
-ельный	-ический	

сокращаются отбрасыванием этой части.

Например.

центральный — *центр*.

официальный — *офиц.*
механический — *механ.*

Прилагательные, оканчивающиеся на

-графический
-логический
-номический,

сокращаются отбрасыванием следующих частей слова:

-афический,
-огический,
-омический.

Например.

географический — *геогр.*
биологический — *биол.*
астрономический — *астрон.*

Если отбрасываемой части слова предшествуют буква «й» или гласная буква, то при сокращении сохраняется следующая за ней согласная буква.

Например.

крайний — *крайн.*
ученый — *учен.*

Если отбрасываемой части предшествует буква «ъ», то при сокращении слово должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную.

Например.

польский — *пол.*
сельский — *сел.*

Если отбрасываемой части предшествует удвоенная согласная, то при сокращении слова сохраняется одна из согласных.

Например.

классический — *клас.*
металлический — *метал.*

Если слово допускается сокращать отбрасыванием различного количества букв, то при сокращении следует опускать максимальное количество букв.

Например.

фундаментальный
фундаментал.
фундамент.
фундам.

Последнее сокращение «фундам.» предпочтительнее.

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на имена прилагательные и причастия того же корня.

Например.

академия — *акад.*
академический — *акад.*
издание — *изд.*
изданный — *изд.*
издан — *изд.*
издано — *изд.*

В сложносокращенных прилагательных, пишущихся слитно, сокращается вторая часть, если возможно применить вышеизложенные правила или если сокращения этих слов приведены в списке особых случаев сокращения (см. список).

Особые случаи сокращения прилагательных и причастий приведены в списке особых случаев сокращения (см. список).

Сокращение слов до начальной буквы не допускается, кроме слов и словосочетаний, приведенных в списке особых случаев сокращения (см. список), а также в списке общепринятых сокращений (см. список).

Список особых случаев сокращения слов и словосочетаний¹

— А —

август — *авг.*
автобиография — *автобиогр.*
автограф — *автогр.*
автоматическая система управления — *АСУ*
автомобильный — *автомоб.*
Автономная Советская Социалистическая Республика — *АССР* (8)
автономный — *авт.* (перед словами: область, округ, республика)
автор — *авт.*
автореферат — *автореф.*
агитационный — *агит.*
агроном — *агр.* (1)
агрономический — *агр.*
административный — *адм.* (8)
адмирал — *адм.* (1)
азербайджанский — *азерб.*
академик — *акад.* (1)
академия — *акад.*
Академия медицинских наук СССР — *АМН СССР* (8)

Академия наук СССР — *АН СССР* (8; аналогично сокращаются названия республиканских академий)
Академия педагогических наук СССР — *АПН СССР* (8)
алфавитный — *алф.*
американский — *амер.*
аналитическое описание — *ан.*
(в справках о вспомогательных описаниях)
аналоговый — *аналог.*
аннотация — *аннот.*
апрель — *апр.*
армянский — *арм.*
артиллерийский — *арт.*
артист — *арт.* (1)
архив — *арх.*
архитектор — *архит.* (1)
архитектурный — *архит.*
аспирант — *асп.* (1)
ассистент — *ассист.* (1)
ассоциация — *ассоц.*
африканский — *афр.*

¹ В список включены все особые случаи сокращения слов и словосочетаний, указанные в ГОСТ 7.12—77.

Цифры в скобках при сокращениях означают соответствующие условия их применения:

- 1 — при фамилии;
- 2 — при названии должности;
- 3 — при воинском звании;
- 4 — при названии учреждения;
- 5 — при географическом названии;

- 6 — при цифрах;
- 7 — только во множественном числе;
- 8 — также в заголовке описания;
- 8' — также в заголовке описания, если не является первым словом заголовка.

— Б —

без года — б. г.
без издательства — б. и.
без места — б. м.
без цены — б. ц.
бесплатный — беспл.
библиография — библиогр.
библиотека — б-ка (8')
Библиотека Академии наук
СССР — БАН СССР
библиотечка — б-чка
библиотечный — библ.
биография — биогр.
брошюра — бр.
бухгалтерский — бух.
бытовой — быт.
бюджетный — бюдж.
бюллетень — бюл.
бюро научно-технической ин-
формации — БНТИ (8)
бюро технической информа-
ции — БТИ (8)

— В —

введение — введ.
вводится — ввод.
ведомственный — вед.
вестник — вестн.
ветеринарный — вет.
вечерний — веч.
вильнюсский — вильн.
вкладной лист — вкл. л.
включая — включ.
включительно — включ.
владивостокский — владивост.
внутренний — внутр.
Военно-Воздушные Силы —
BBC (8)
Военно-Морской Флот — ВМФ
(8)
войсковой — войск.
вопросы — вопр. (7)
восточный — вост.
Всемирная организация здравоохранения — ВОЗ
Всесоюзная академия сельскохозяйственных наук им.

В. И. Ленина — ВАСХНИЛ

(8)

Всесоюзная Коммунистическая
партия (большевиков) —
ВКП(б)

Всесоюзный институт научной
и технической информа-
ции — ВИНИТИ (8)

Всесоюзный Ленинский Ком-
мунистический Союз Моло-
дежи — ВЛКСМ (8)

Всесоюзный научно-
исследовательский инсти-
тут — ВНИИ (8)

Всесоюзный научно-
исследовательский институт
технической информации,
классификации и кодирова-
ния — ВНИКИ

Всесоюзный научно-исследо-
вательский институт меж-
отраслевой информации —
ВИМИ

Всесоюзный научно-техни-
ческий информационный
центр — ВНТИЦентр

Всесоюзный центр переводов
научно-технической литературы
и документации — ВЦП

вспомогательный — вспом.

выполнил — выполнил.

выпуск — вып.

выпускные данные — вып. дан.

Выставка достижений народно-
го хозяйства СССР — ВДНХ
СССР (8; аналогично сокра-
щаются названия республи-
канских выставок)

выставочный — выстав.

высшее техническое учебное за-
ведение — втуз

высшее учебное заведение —
вуз

выходные данные — вых. дан.

вычислительный центр — ВЦ

вьетнамский — вьетн.

— Г —

газета — *газ.* (8)
газификация — *газиф.*
гвардия — *гв.* (3)
генерал — *ген.* (1)
геологоразведочный — *геол.-развед.*
глава — *гл.* (6)
главный — *гл.*
голландский — *гол.*
горный — *горн.*
город — *г.* (5)
городской — *гор.* (8)
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Академии наук СССР — *ГПНТБСО АН СССР*
Государственная публичная научно-техническая библиотека СССР — *ГПНТБ СССР*
государственный — *гос.* (8')
гравюра — *грав.*
грампластинка — *grp.* (6)
график — *граф.*
гуманитарный — *гуманит.*

— Д —

дагестанский — *даг.*
действие — *д.* (6)
действительный член — *д. чл.* (1,4)
декабрь — *дек.*
декоративный — *декор.*
демократия — *демокр.*
деревня — *д.* (5)
дефектный — *деф.* (в примечаниях)
деятель — *деят.* (1)
джамбульский — *джамб.*
диаграмма — *диагр.*
директор — *дир.* (1,4)
дискография — *дискогр.*
дискуссия — *дискус.*
диссертация — *дис.*
добавление — *доб.*

добровольное общество — *общество*

добр. о-во
Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту СССР — *ДОСААФ СССР* (8; аналогично сокращаются названия республиканских обществ)

доклад — *докл.*
доктор — *д-р* (в названии учёной степени)
документ — *док.* (6)
допечатка — *допеч.*
дополнение — *доп.*
дорожный — *дор.*
доцент — *доц.* (1,4)
драматический — *драм.*
другие — *др.*

— Е —

египетский — *егип.*

— Ж —

железная дорога — *ж. д.* (8')
железнодорожный — *ж.-д.* (8')
жилищный — *жил.*
журнал — *журн.* (8')

— З —

заведующий — *зав.* (4)
 завод — *з-д* (8')
заглавие — *загл.*
заготовительный — *загот.*
заместитель — *зам.* (2)
замечание — *замеч.*
западный — *зап.*
записки — *зап.* (7)
зарегистрированный — *зарегистр.*
заслуженный — *засл.*
зерновой — *зерн.*

— И —

известия — *изв.* (но название газеты «Известия» пишется полностью)

извлечение — извлеч.

издание — изд.

издатель — изд.

издательство — изд-во (8')

изложение — излож.

изменение — изм.

изобретение — изобрет.

изучение — изуч.

иллюстратор — ил.

иллюстрация — ил.

имени — им. (8)

именной — имен.

индустриализация — индустр.

инженер — инж. (1)

инженер-механик — инж.-мех.

(1)

инженерный — инж. (8')

институт — ин-т (8')

Институт научной информации

по общественным наукам

Академии наук СССР —

ИИОН АН СССР

Институт научно-технической

информации — ИНТИ

инструктивный — инструкт.

интернациональный — интерн.

информационно-вычисли-

тельный центр — ИВЦ

информационно-поисковая си-

стема — ИПС

информационно-поисковый

язык — ИПЯ

информационный — информ.

(8')

информация — информ.

исполнил — исполн.

исполнитель — исполн.

исполнительный комитет —

исполнком

использование — использ.

исправленное — испр.

исследование — исслед.

исследовательский — исслед.

(8')

исторический — ист.

итальянский — ит.

итоговый — итог.

ишимибаевский — ишиимб.

— К —

кабинет — каб.

казахский — каз.

калмыцкий — калм.

кандидат — канд.

капитан — кап. (1)

каракалпакский — каракалп.

карта — к. (6)

картина — карт. (6)

картограмма — картогр.

картографирование — картогр.

карточка — карт.

кафедра — каф.

квартал — кв. (6)

Китайская Народная Республи-

ка — КНР

кишиневский — кишин.

класс — кл. (6)

книга — кн.

книжное издательство — кн.

изд-во (8')

количество — кол-во

колхозный — колх.

комбинат — комб. (8')

коми-пермяцкий — коми-perm.

комиссия — комис. (8')

комитет — ком. (8')

комментарий — коммент.

комментатор — коммент. (1)

Коммунистическая партия (бо-

льшевиков) — КП(б) (8, то

же)

Коммунистическая партия Со-

ветского Союза — КПСС (8)

коммунистический — ком.

комсомольский — комс.

конгресс — конгр. (8')

конструкторское бюро — КБ

(8)

конференция — конф. (8')

конъюнктурный — конъюнкт.

кооперация — кооп.

копейка — к. (6)

Корейская Народно-Демо-

кратическая Республика —

КНДР

корреспондент — кор. (при на-

звании газеты или журнала)

и в сочетаниях: *спец. кор.*, *чл.-кор.*, *воен. кор.* и т. п.)
краевой — *краев.*
культурный — *культ.*

— Л —

лаборатория — *лаб.*
лейтенант — *лейт.* (1)
Ленинград — *Л.* (в выходных
данных)
Ленинградский государствен-
ный университет — *ЛГУ* (8)
лесной — *лесн.*
лингвистический — *лингв.*
лист — *л.* (б. в примечаниях)
литература — *лит.*
литография — *литогр.*

— М —

математический — *мат.* (8')
машинно-тракторный — *маши-
тракт.*
медицинский — *мед.* (8')
Международная электротехни-
ческая комиссия — *МЭК*
межобластной — *межобл.* (8')
межрайонный — *межрайон.* (8')
межреспубликанский — *меж-
респ.* (8')
мелиоративный — *мелиор.*
месяц — *м-ц*
месячный — *мес.*
методический — *метод.* (8')
методологический — *методол.*
механический — *мех.* (8')
микрофильм — *мф*
министерство — *м-во* (8')
младший — *мл.* (8)

молодой — *мол.* (в названии
издательства)
монография — *моногр.*

Москва — *М.* (в выходных дан-
ных)

Московский государственный
университет им. М. В. Ломо-
носова — *МГУ им. М. В. Ло-
мосова* (8)

Московский государственный
технический университет им.
Н. Э. Баумана — *МГТУ им.
Н. Э. Баумана* (8)
музыкальный — *муз.*
мукомольный — *муком.*
мясной — *мясн.*

— Н —

надзаголовок — *надзаг.*
название — *назв.*
напечатанный — *напеч.*
например — *напр.*
народный — *нар.*
научная организация труда —
НОТ
научно-исследовательский —
н.-и. (8')
научно-исследовательский ин-
ститут — *НИИ* (8)
научно-техническая информа-
ция — *НТИ*
научно-техническое обще-
ство — *НТО* (8)
научный — *науч.* (8')
национальный — *нац.* (8')
начало — *нач.* (6)
начальник — *нач.* (4)
немецкий — *нем.*
нефтяной — *нефт.*
нидерландский — *нидерл.*
новочеркасский — *новочерк.*
номограмма — *номогр.*
норвежский — *норв.*
нормативный — *нормат.*
нотография — *нотогр.*
ноты — *нот.*
ноябрь — *нояб.*

— О —

областной — *обл.* (8)
область — *обл.* (8)
обложка — *обл.*
обработал — *обраб.*
обработка — *обраб.*
оборудование — *оборуд.*
обслуживание — *обслуж.*

- общество — *о-во* (8')
 общий — *общ.*
 объединение — *об-ние* (8')
 объединенный — *объед.*
 объявление — *объявл.*
 объяснение — *объясн.*
 обязательный — *обяз.*
 оглашение — *огл.*
 озеро — *оз.* (5)
 около — *ок.* (6)
 округ — *окр.* (8)
 окружной — *окр.* (8)
 октябрь — *окт.*
 опубликовал — *опубл.*
 опубликованный — *опубл.*
 организация — *орг.*
 Организация Объединенных Наций — *ООН* (8)
 Организация Объединенных Наций по вопросам науки и культуры — *ЮНЕСКО* (8)
 оренбургский — *оренб.*
 оригинал — *ориг.*
 остров — *о-в* (5)
 ответственный — *отв.*
 отдел — *отд.*
 отдел научной и технико-экономической информации — *ОНТЭИ* (8)
 отдел научно-технической информации — *ОНТИ* (8)
 отделение — *отд-ние*
 отечественный — *отеч.*
 отпечатано — *отпеч.*
 отраслевой — *отрасл.*
 оттиск — *отт.*
 оформление — *оформ.*
- П —
- пагинация — *наг.*
 партийный — *парти.*
 патент — *пат.*
 педагогический — *пед.* (8')
 перевел — *пер.*
 перевод — *пер.*
 переводчик — *пер.* (1)
 переиздание — *переизд.*
 перепечатка — *перепеч.*
- переплет — *пер.*
 переработал — *перераб.*
 переработка — *перераб.*
 персидский — *перс.*
 персональный — *персон.*
 печатный — *печ.*
 пищевой — *пищ.*
 планирование — *планир.*
 плановый — *план.*
 племенной — *плем.*
 под руководством — *под рук.*
 подготовил — *подгот.*
 подготовка — *подгот.*
 подзаголовок — *подзаг.*
 подобрал — *подобр.*
 подполковник — *подполк.* (1)
 подшипниковый — *подшип.*
 полковник — *полк.* (1)
 полный — *полн.*
 полуостров — *п-ов* (5)
 помощник — *пом.*
 популярный — *попул.*
 портрет — *портр.*
 поселок — *пос.* (5)
 поселок городского типа — *п. г. т.* (5)
 послесловие — *послесл.*
 потребительский — *потреб.*
 почтовый — *почт.*
 пояснение — *поясн.*
 правление — *правл.*
 практический — *практ.* (8)
 предисловие — *предисл.*
 предметный — *предм.*
 председатель — *пред.* (4)
 преобразование — *преобраз.*
 преподаватель — *преп.* (1)
 прикладной — *прикл.*
 приложение — *прил.*
 пример — *прим.*
 примечание — *примеч.*
 приплетено — *припл.*
 проблема — *пробл.*
 программирование — *программир.*
 продовольственный — *прод.*
 продолжение — *продолж.*
 проектно-конструкторское бюро — *ПКБ* (8)

производственный — *произв.*
(8')
производство — *пр-во*
промышленный — *промышл.*
промышленность — *пром-сть*
промышленный — *пром.* (8')
пропагандистский — *проп.*
профессионально-техническое
училище — *ПТУ*
профессиональный — *проф.* (8')
профессиональный союз —
профсоюз (8)
профессор — *проф.* (1)
псевдоним — *псевд.*
публикация — *публ.*
публичный — *публ.*

— Р —

рабочий поселок — *р. п.* (5)
раздел — *разд.* (в значении
«часть»)
разработал — *разраб.*
разработка — *разраб.*
район — *р-н* (8)
районный — *район.* (8)
распространенный — *рас-
простр.*
расширенный — *рас.*
рационализаторский — *рац.*
революционный — *рев.*
редактор — *ред.*
редакционная коллегия —
редкол.
редакция — *ред.*
редколлегия — *редкол.*
режущий — *реж.*
резюме — *рез.*
река — *р.* (5)
рекламный — *рекл.*
рекомендательный — *рек.*
рекомендованный — *рек.*
религиозный — *религ.*
ремонтный — *рем.*
репрография — *репрогр.*
репродукция — *репрод.*
республиканский — *респ.* (8')
ретроспективный — *ретросп.*
реферат — *реф.*

реферат статьи — *реф. ст.*
реферативный журнал — *РЖ*
референт — *реф.* (1)
рецензия — *рец.*
рецензия на статью — *рец. на
ст.*
речной — *реч.*
рисунок — *рис.*
российский — *рос.*
Ростов-на-Дону — *Ростов н/Д*
(8)
рубль — *р.* (6)
рукописный — *рукоп.*
румынский — *рум.*

— С —

самарканский — *самарк.*
санитарный — *сан.*
сахарный — *сах.*
сборник — *сб.*
свыше — *св.* (6)
северный — *сев.*
село — *с.* (5)
сельскохозяйственный — *с.-х.*
(8')
сентябрь — *сент.*
серия — *сер.*
симпозиум — *симпоз.* (8')
систематический — *систем.*
скандинавский — *сканд.*
славянский — *слав.*
следующий — *след.*
смотри — *см.*
соавтор — *соавт.*
собрал — *собр.*
собрание — *собр.* (8')
совершенно — *соверш.*
Совет Экономической Взаимо-
помощи — *СЭВ* (8)
советский — *сов.*
совещание — *совещ.* (8')
сокхозный — *сокх.*
содержание — *содерж.*
Соединенные Штаты Амери-
ки — *США* (8)
соискание — *соиск.*
сокращение — *сокр.*
сообщение — *сообщ.*

соответствующий — *соотв.*
составитель — *сост.*
составление — *сост.*
составил — *сост.*
сотрудник — *сотр.*
социал-демократический — *с.-д.*
социалистический — *соц.*
социальный — *соц.* (в сочетаниях: *соц. обеспечение*, *соц. страхование*, *соц.-экон.*)
социология — *социол.*
сочинение — *соч.*
Союз Советских Социалистических Республик — *СССР* (8)
специальность — *спец.*
спецификация — *специф.*
спортивный — *спорт.*
справочно-информационный фонд — *СИФ*
справочный — *справ.*
среднеазиатский — *среднеаз.*
станица — *ст-ца* (5)
станция — *ст.* (5)
старший — *ст.* (8)
статистический — *стат.*
статья — *ст.*
стеклография — *стеклогр.*
стенограмма — *стеногр.*
степень — *степ.*
столбец — *стб.* (6)
 столбец — *стб.* (6)
 столетие — *ст.* (6)
 страница — *с.* (6)
 страховой — *страх.*
строительный — *строит.* (8')
строительство — *стр-во*
студенческий — *студ.* (8')
схема — *схем.*

— Т —

таблица — *табл.*
таджикский — *тадж.*
таргуский — *таргт.*
ташкентский — *ташк.*
тбилисский — *тбил.*
тезисы — *тез.* (7)
Телеграфное агентство Советского Союза — *ТАСС* (8)

телеграфный — *телегр.*
теоретический — *теорет.* (8')
территориальный — *террит.* (8')
тетрадь — *тетр.*
техник — *техн.* (1)
технический — *техн.* (8')
технолог — *технол.* (1)
технологический — *технолог.* (8')
типография — *тип.* (8')
титульный лист — *тит. л.*
товарищ — *т.* (1)
том — *т.* (6)
торговый — *торг.*
торфяной — *торф.*
тракторный — *тракт.*
транспорт — *трансп.*
трудовой — *труд.*
труды — *тр.* (7)
турецкий — *тур.*
тысяча — *тыс.*

— У —

удмуртский — *удм.*
узбекский — *узб.*
указатель — *указ.*
украинский — *укр.*
университет — *ун-т* (8')
университетский — *унив.*
управление — *упр.* (8')
усовершенствование — *усоверш.*
утверждение — *утверж.*
утренний — *утр.* (при обозначении утреннего выпуска при описании газет, в названии источника при аналитическом описании)
учебный — *учеб.* (8')
училище — *уч-ще* (8')

— Ф —

фабрика — *ф-ка* (8')
фабрично-заводской — *фаб.-зав.*
фабричный — *фаб.*
факсимиле — *факс.*
факультет — *фак.*
фантастика — *фантаст.*

фармацевтический — *фармаци.*
февраль — *февр.*
Федеративная Республика Германии — *ФРГ*
федеративный — *федер.*
физический — *физ.* (8')
филиал — *фил.*
философский — *филос.*
фильмография — *фильмогр.*
финансовый — *фин.*
фонограмма — *фоногр.*
фотограф — *фотогр.* (1)
фотокопия — *фотокоп.*
фототипия — *фототип.*
фрагмент — *фрагм.*
французский — *фр.*
фронтистиспис — *фронт.*
футляр — *футл.*

— X —

химический — *хим.* (8')
хлопчатобумажный — *х.-б.*
хозяйственный — *хоз.*
хозяйство — *хоз-во*
художественный — *худож.*
художник — *худ.* (1)

— Ц —

цветной — *цв.*
цена — *ц.* (6)
Центр научно-технической информации — *ЦНТИ* (8)
Центральная научно-исследовательская лаборатория — *ЦНИЛ*
Центральное бюро научно-технической информации — *ЦБНТИ* (8)
Центральное бюро технико-экономической информации — *ЦБТЭИ* (8)
Центральное бюро технической информации — *ЦБИ* (8)
Центральное статистическое управление — *ЦСУ* (8)
Центральный Комитет — *ЦК* (8)

Центральный научно-исследовательский институт патентной информации и технико-экономических исследований
ЦНИИПИ

Центральный союз потребительских обществ — Центросоюз (8')
цифровая вычислительная машина — *ЦВМ*
цифровой — *цифр.*

— Ч —

чарджуский — *чарджс.*
часть — *ч.* (6)
чертеж — *черт.*
чехословацкий — *чехосл.*
чечено-ингушский — *чеч.-инг.*
член — *чл.*
чрезвычайный — *чрезв.*

— III —

шмуцтитул — *шмуцтит.*
шоссейный — *шос.*

— Э —

экземпляр — *экз.*
экономический — *экон.* (8')
экспериментальный — *эксперим.* (8')
электроника — *электрон.*
электронно-вычислительная машина — *ЭВМ*
электронно-цифровая вычислительная машина — *ЭЦВМ*
энергетический — *энерг.* (8')
энциклопедический — *энцикл.*
эстонский — *эст.*

— Ю —

юбилейный — *юбил.*

— Я —

язык — *яз.*
январь — *янв.*
японский — *яп.*

Правила сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании приведены в соответствии с ГОСТ 7.12—77 «Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати» (введен с 01.01.78).

2.4.4. СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ НЕКОТОРЫХ ЖУРНАЛОВ СССР

При оформлении научной работы в сведениях о документах (источниках), цитируемых, упоминаемых, рекомендуемых или использованных каким-либо иным образом при ее подготовке допускается сокращенная запись названий некоторых журналов на русском языке.

Например.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| Бюллетень Министерства иностранных дел СССР | — Бюл. МИД СССР |
| Вестник Академии наук Грузинской ССР | — Вестн. АН ГССР |
| Вестник Академии наук Казахской ССР | — Вестн. АН КазССР |
| Вестник Академии наук Литовской ССР | — Вестн. АН ЛитССР |
| Вестник Академии наук СССР | — Вестн. АН СССР |
| Вестник Ленинградского государственного университета | — Вестн. ЛГУ |
| Вестник Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова | — Вестн. МГУ им. М. В. Ломоносова |
| Доклады Академии наук Азербайджанской ССР | — ДАН АзССР |
| Доклады Академии наук Грузинской ССР | — ДАН ГССР |
| Доклады Академии наук СССР | — ДАН СССР |
| Доклады Академии наук Таджикской ССР | — ДАН ТаджССР |
| Доклады Академии наук Узбекской ССР | — ДАН УзССР |
| Доклады Академии наук Украинской ССР | — ДАН УССР |
| Доклады Академии наук Эстонской ССР | — ДАН ЭССР |
| Доклады и сообщения Академии педагогических наук РСФСР | — Докл. и сообщ. АПН РСФСР |

- Известия Академии наук Армянской ССР
 Известия Академии наук Белорусской ССР
 Известия Академии наук Казахской ССР
 Известия Академии наук Латвийской ССР
 Известия Академии наук Туркменской ССР
 Известия Сибирского отделения Академии наук СССР (Новосибирск)
 Международная жизнь
 Мировая экономика и международные отношения
 Реферативный журнал
 Реферативный журнал. Экономика
 Сообщения Академии наук ССР Молдова
 Сообщения Академии наук Киргизской ССР
 Труды Академии наук Литовской ССР
 Труды Академии наук Эстонской ССР
 Ученые записки Казанского государственного университета им. В. И. Ленина
 Ученые записки Ленинградского государственного университета
 Ученые записки Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова
 Экономическое сотрудничество стран — членов СЭВ
- Изв. АН АрмССР
 — Изв. АН БССР
 — Изв. АН КазССР
 — Изв. АН ЛатвССР
 — Изв. АН ТССР
 — Изв. Сибир. отд. АН СССР
 — Междунар. жизнь
 — МЭМО
 — РЖ
 — РЖ Экон.
 — Сообщ. АН МССР
 — Сообщ. АН КиргССР
 — Тр. АН ЛитССР
 — Тр. АН ЭССР
 — Учен. зап. Казанск. гос. ун-та им. В. И. Ленина
 — Учен. зап. ЛГУ
 — Учен. зап. МГУ им. М. В. Ломоносова
 — Экон. сотр. стр.-чл. СЭВ

2.4.5. ОРФОГРАФИЯ

При написании буквенных аббревиатур, сложносокращенных слов и условных графических сокращений необходимо соблюдать следующие основные правила¹.

¹ Правила написания сокращений даются по: Орфографический словарь русского языка / Под ред. С. И. Ожегова и А. Б. Шапиро.—М., 1956.—С. 1253—1254.

1. Сложносокращенные слова всех типов пишутся слитно, например:

стенгазета

местком

Мосодежда

Каждая составная часть сложносокращенных слов и каждая буква аббревиатур пишутся в соответствии с полным наименованием, например:

стенгазета (стенная газета)

местком (местный комитет)

Мосодежда (Московская одежда)

пединститут (педагогический институт)

НЭП (новая экономическая политика)

научн.-техн. (научно-технический)

народнохоз. (народнохозяйственный)

2. Одними строчными буквами пишутся:

а) Все сложносокращенные слова, обозначающие имена нарицательные,

например:

спецодежда (специальная одежда)

б) Аббревиатуры, читаемые по звукам и обозначающие имена нарицательные, например:

вуз (высшее учебное заведение)

3. С прописной буквы пишутся сложносокращенные слова, обозначающие названия учреждений и организаций, например:

Мосодежда

Госплан

Моссовет

4. Одними прописными буквами пишутся:

а) Все аббревиатуры, читаемые по названиям букв, например:

СССР (Союз Советских Социалистических Республик)

КПСС (Коммунистическая партия Советского Союза)

МТС (машинно-тракторная станция)

МГУ (Московский государственный университет)

б) Все аббревиатуры, читаемые по названиям букв и обозначающие названия учреждений или организаций, в которых хотя бы первое слово пишется с прописной буквы, например:

МИД (Министерство иностранных дел)

ТАСС (Телеграфное агентство Советского Союза)

ООН (Организация Объединенных Наций)

Если аббревиатуры этого типа склоняются, то окончания их пишутся строчными буквами вплотную, например:

МИДом

ТАССа

в) Аббревиатуры, читаемые в одной своей части по названиям букв, а в другой по звукам, например:

ЦДСА (читается «цэдэса»)

5. В сложносокращенных именах собственных, составленных

из усеченного слова и буквенной аббревиатуры, первая буква пишется прописная, например:

АзССР (Азербайджанская Советская Социалистическая Республика)

6. Условные графические сокращения по начальным буквам слов, в отличие от буквенных аббревиатур, пишутся с точками на месте сокращения как графическими знаками последнего (кроме стандартных обозначений метрических мер).

В отношении употребления прописных или строчных букв и дефисов условные графические сокращения по начальным буквам слов во всем следуют полному наименованию, например:

ю.-в. (юго-восточный)

М.-К. ж. д (Московско-Курская железная дорога)

7. В общепринятых сокращениях при сокращении двойными буквами точка между буквами не ставится, например:

вв. (века)

гг. (годы)

тт. (томы)

2.4.6. ЗАДАНИЯ

Задания к 2.4.1.

Задание 1. Скажите, что такое сокращение и с какой целью оно употребляется в научном произведении.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 2. Скажите, как можно сократить русские слова и словосочетания в письменной речи.

Приведите примеры.

Задание 3. Назовите основные виды сокращений в русском языке.

Приведите примеры.

Задание 4. Скажите, что такое буквенные аббревиатуры и как они употребляются в научном произведении.

Приведите примеры.

Задание 5. Скажите, что такое сложносокращенные слова и как они употребляются в научном произведении.

Приведите примеры.

Задание 6. Скажите, чем отличаются условные графические сокращения по начальным буквам слов от буквенных аббревиатур и в каких научных произведениях они употребляются.

Приведите примеры.

Задание 7. Напишите полное и сокращенное название стран — членов ЕЭС.

Задание 8. Напишите полное и сокращенное название правящей партии вашей страны.

Задание 9. Расшифруйте наименование международных организаций. ВСМ, ВФДМ, ЕЭК, СЭВ, МБС, МОК, ООН, ЮНИДО, ЮНЕСКО, ЮНКТАД, НАТО, АСЕАН, ОПЕК

Задания к 2.4.2.

Задание 10. Скажите, что такое общепринятые сокращения и в каких научных произведениях они употребляются.

Приведите примеры.

Задание 11. Расшифруйте следующие сокращения:
т.е.; *и т.п.;* *см.;* *гг.;* *тт.;* *н.э.;* *ж.-д.*

Задания к 2.4.3.

Задание 12. Назовите основные правила сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании.

Приведите примеры.

Задание 13. Скажите, как сокращаются существительные в библиографическом описании.

Приведите примеры.

Задание 14. Скажите, как сокращаются прилагательные и причастия в библиографическом описании.

Приведите примеры.

Задание 15. Скажите, может ли сокращение прилагательных и причастий оканчиваться на буквы «й», «ъ» и на гласную букву и как сокращаются такие слова.

Приведите примеры.

Задание 16. Скажите, как сокращаются слова с двойными согласными.

Приведите примеры.

Задание 17. Скажите, как сокращается слово при наличии нескольких вариантов сокращения букв в слове.

Приведите примеры.

Задание 18. Скажите, допускается ли сокращение букв до начальной буквы.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 19. Пользуясь списком особых случаев сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, сократите следующие слова и словосочетания:
автореферат —
алфавитный —
аннотация —
библиография —
библиотека —
высшее техническое учебное заведение —

глава —
грампластинка —
диссертация —
журнал —
издание —
издательство —
иллюстрация —
институт —
квартал —
количество —
копейка —
методический —
методологический —
научно-исследовательский —
общество —
общий —
промышленность —
промышленный —
рецензия на статью
реферативный журнал —
рубль —
свыше —
сельскохозяйственный —
симпозиум —
социал-демократический —
столбец —
страница —
университет —
университетский —
хлопчатобумажный —
экземпляр —
язык —

Задание 20. Напишите полные и сокращенные названия месяцев года.

Проверьте правильность написания по списку особых случаев сокращения.

Задание 21. Расшифруйте следующие аббревиатуры.

АН СССР —	НОТ —
ВВС —	ПТУ —
ВОЗ —	РСФСР —
вуз —	СФРЮ —
ВЦСПС —	ТАСС —
ДОСААФ СССР —	ТССР —
ИНИОН АН СССР —	ЦСУ —
КБ	ФРГ —
МГУ им. М. В. Ломоносова —	ЭВМ —
НИИ	ЕЭС —

Проверьте правильность сделанной вами расшифровки аббревиатур по списку особых случаев сокращения.

Задания к 2.4.4.

Задание 22. Напишите полные названия следующих журналов на русском языке.

Бюл. МИД СССР —

Вестн. АН СССР —

ДАН СССР —

ДАН УзССР —

Изв. АН ЛатвССР —

МЭМО —

Сообщ. АН БССР —

Тр. АН ЭССР

Уч. зап. МГУ им. М. В. Ломоносова —

Проверьте правильность сделанной вами расшифровки сокращений по списку сокращений некоторых журналов СССР.

Задание 23. Напишите сокращенные названия следующих журналов на русском языке.

Доклады Академии наук Азербайджанской ССР —

Доклады Академии наук Украинской ССР —

Известия Сибирского отделения Академии наук СССР —

Международная жизнь —

Советское государство и право —

Сообщения Академии наук Киргизской ССР —

Реферативный журнал. Экономика —

Экономическое сотрудничество стран — членов СЭВ —

Проверьте правильность написания сделанных вами сокращений по списку сокращений некоторых журналов СССР.

Задания к 2.4.5.

Задание 24. Скажите, как пишутся сложносокращенные слова — слитно или раздельно.

Приведите примеры.

Задание 25. Скажите, какие сложносокращенные слова и аббревиатуры пишутся одними строчными буквами.

Приведите примеры.

Задание 26. Скажите, какие сложносокращенные слова пишутся с прописной буквы.

Приведите примеры.

Задание 27. Скажите, какие аббревиатуры пишутся одними прописными буквами.

Приведите примеры.

Задание 28. Скажите, как пишутся окончания склоняемых аббревиатур, читаемых по названиям букв и обозначающих названия учреждений или организаций.

Приведите примеры.

Задание 29. Скажите, как пишутся условные графические сокращения по начальным буквам слов.

Приведите примеры.

Задание 30. Скажите, где ставится точка при сокращении двойными буквами.

Приведите примеры.

2.5. ИЛЛЮСТРАЦИЯ

2.5.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

Иллюстрация [лат. *illustratio* — освещение (книжн.)] — изображение, рисунок в тексте книги, поясняющей ее содержание¹.

Основные требования, предъявляемые к иллюстрациям научных произведений, следующие: достаточная научная достоверность иллюстративного изображения, его тесная, органическая связь с текстом и оформление в соответствии с нормативными документами.

Иллюстративное изображение в научном произведении служит наглядным пояснением или дополнением к тексту и может быть представлено в форме таблицы, диаграммы, графика, схемы, фотоснимка, чертежа, карты и т. п.

Выбор формы представления иллюстративного материала зависит главным образом от цели и характера научного произведения.

В целях унификации и избежания разнобоя при оформлении графического изображения в издании научного произведения принято единое для всех видов иллюстраций обозначение: «Рис.» (рисунок). При ссылках же в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотография и т. п.).

Например.

На рис. 111 приведена схема работы электрографического аппарата ротационного типа.

График асимптотической функции приведен на рис. 46.

На рис. 86 показана микрокопия документа.

Иллюстрация обычно сопровождается подписью, содержащей наименование иллюстрации, номер.

Наименования иллюстраций должны даваться в соответствии с действующими нормативными документами. Так, например, в ГОСТ 2.104—68. «Основные надписи» установлены формы, размеры, порядок заполнения основных надписей и дополнительных граф к ним в конструкторских документах.

¹ Толковый словарь русского языка / Под ред. проф. Д. Н. Ушакова.— Т. 1.— М., 1935.— С. 1190.

Нумерация дается по общим правилам оформления нумерации страниц частей, глав и параграфов научного произведения.

Иллюстрации должны иметь единую для всей рукописи научного произведения последовательную порядковую нумерацию (арабскими цифрами). Исключения составляют сборники трудов, журналы, где иллюстрации каждой статьи имеют свою нумерацию. Свою порядковую нумерацию имеют и приложения (например, римскими цифрами).

Если в рукописи приводится только одна иллюстрация, то она не нумеруется.

В подписи под иллюстрацией и в ссылках на иллюстрацию знак № перед цифрой не ставится.

Например.

Рис. 4. Система балансирования материалов, оборудования и товаров народного потребления

На все иллюстрации, как правило, даются ссылки в тексте. Ссылки могут входить в текст как составная часть или быть заключены в скобки со словом «см.» (смотри) или без него, если ссылка на иллюстрацию сделана первый раз.

Например.

Рис. 4. дает представление об уровнях и звеньях, на которых принимаются решения в области материального балансирования.

Слово «рисунок» пишется сокращенно («рис.») только в случае, если рядом стоит цифра (см. рис. 2), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок).

Повторные ссылки в тексте на отдаленно расположенные рисунки, как правило, сопровождаются указанием страниц в скобках (см. рис. 5 на с. 105 или см. рис. 5, с. 105).

Если в тексте дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рис.» пишется только один раз, при первом порядковом номере.

Например.

Как видно из рис. 2, 3 и 4...

В курсовых, дипломных и диссертационных работах гуманитарного характера, особенно торгово-экономического, наиболее часто используются таблицы и выводы.

2.5.2. ТАБЛИЦА

Таблица — перечень цифровых данных или каких-либо других сведений, расположенных в определенном порядке по графам.¹

В научных произведениях, в курсовых, дипломных и диссертационных работах таблицы широко применяются, так как они облегчают восприятие текста, насыщенного однородными сведениями, материал в них систематизирован, цифры выступают на первый план, слова не повторяются и т. п.

¹ Словарь русского языка: В 4 т. / АН СССР, Ин-т рус. яз.; Гл. ред. А. П. Евгеньева.—2-е изд., испр. и доп.—М.: Рус. яз., 1981—1984.—Т. 4.—1984.—С 329.

В тексте научного произведения таблица помещается сразу после первого упоминания о ней и таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (другую страницу).

Структурно таблица обычно содержит следующие элементы:

1. нумерационный знак (порядковый номер таблицы);
2. тематический заголовок (название таблицы);
3. заголовочную часть, расположенную в верхней части (головка);
4. основную часть (боковик слева и прографка — вертикальные (графы, колонки, столбцы) и горизонтальные (строки, ряды).

Схема построения таблицы

Нумерационный заголовок — порядковый номер таблиц, дается в случае, если в рукописи научного произведения имеются две и более таблицы.

Порядковая нумерация таблиц — сквозная по всей рукописи научного произведения (кроме сборников статей и журналов, где таблицы каждой статьи имеют свою порядковую нумерацию). Порядковый номер таблицы обозначается арабскими цифрами, знак номера (№) перед цифрой не ставится. Слово «таблица» пишется полностью, без сокращения, с прописной буквы и помещается в правом верхнем углу. Точка после арабской цифры не ставится.

Например.

Таблица 1

На каждую нумерованную таблицу в тексте дается соответствующая ссылка.

Например.

В табл. 1 приведены результаты исследования.

Результаты исследования приведены ниже (табл. 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенно слово «см.»

Например.

Как указывалось раньше (см. табл. 1)...

При отсутствии порядкового номера слово «таблица» в тексте научного произведения пишется полностью, без сокращения.

Например.

Как видно из таблицы...

По этим результатам (см. таблицу) видно...

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «табл.» пишется только один раз.

Например.

В приведенных табл. 15 и 16 дается определенное представление об эффективности работы рассматриваемой системы.

Эти данные приведены в табл. 1, 2 и 3.

СХЕМА ПОСТРОЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

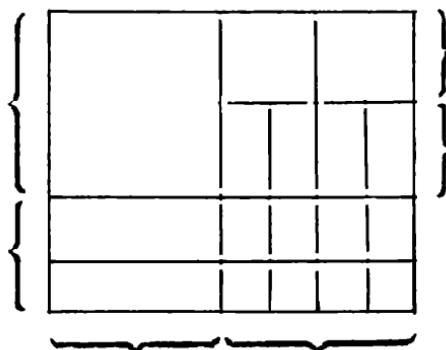
Таблица _____
номер

Заголовок таблицы

Головка

Строки

(горизонтальные ряды)



Заголовки граф

Подзаголовки граф

Боковик

Графы

(заголовки строк)

Эти данные приведены в табл. 1—3.

См. табл. 1, 2 и 3

Тематический заголовок — название таблицы, дается в случае, если таблица имеет более или менее самостоятельное значение.

Тематический заголовок должен быть кратким и адекватно отражать содержание таблицы, помещается под нумерационным заголовком, над таблицей, посередине, пишется с прописной буквы. Точка в конце тематического заголовка не ставится.

Например.

Нумерационный
заголовок

Таблица 3

Тематический
заголовок

Рассеяние публикаций по различным отрас-
лям науки, техники и производства

Сокращения слов, кроме общепринятых, а также единиц измерения, в тематическом заголовке таблиц не допускаются.

При переносе таблицы на другой лист (другую страницу) заголовок помещается только перед ее первой частью. Порядковый номер таблицы указывается также только над первой частью таблицы. Над следующими частями дается слово «Продолжение». Если в тексте несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается порядковый номер таблицы.

Например.

Продолжение табл. 5

Заголовки и подзаголовки граф (в головке) таблицы должны быть максимально лаконичными, адекватно отражать содержание, даются в именительном падеже единственного числа.

Заголовки граф таблиц (в головке) пишутся с прописных букв, а подзаголовки граф пишутся со строчных букв, если они грамматически составляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных букв, если они самостоятельные.

Заголовки строк (в боковике) пишутся с прописных букв, в именительном падеже единственного числа; высота заголовков строк должна быть не менее 8 мм.

Знаки препинания после заголовков и подзаголовков не ставятся.

Например.

Таблица 16

Зависимость эффективности работы системы
в фирме ИБМ¹ от поискового предписания

Заголовочная часть (головка)	Характеристики поискового пред- писания и выдачи	Поисковое предписа- ние	
		началь- ное	улучшен- ное

¹ ИБМ — «Интернэшнал бизнес машинз, корп.» (США).

Основная часть (горизонтальные ряды-строки)	Объем поискового предписания, де- скрипторы . . .
	R, баллы . . .
	Число дескрипто- ров с «весовым» коэффициентом больше или мень- ше единицы
	Интересующие по- требителя доку- менты, % . . .
	Неинтересующие потребителя доку- менты, % . . .

Боковик

Цифровые данные в таблице располагаются в определенном порядке: десятки под десятками; сотни под сотнями, тысячи под тысячами, десятые доли под десятыми долями, сотые доли под сотыми и т. д.

При отсутствии данных в графах таблицы ставится тире.

Делить головку таблицы по диагонали не допускается.

Графу «№ п. п.» («Номера по порядку») в таблицу включать не следует. Графы и строки нумеруются только в том случае, если на них есть ссылки в тексте.

«Примечания» в таблицу вводятся отдельной колонкой в случае, если они даются к большинству строк таблицы. В тех случаях, когда примечания единичны, они даются в виде сносок под таблицей.

Цифровые данные в научных произведениях могут быть представлена и в виде выводов, разновидности таблиц. Вывод — это таблица без вертикальных и горизонтальных линеек. Выводы, как правило, в порядковую нумерацию таблиц не включаются.

Образцы заполнения таблиц

Таблица 15

Характеристика эффективности работы системы избирательного распределения информации в фирме ИБМ

Степень релевантности выдачи	Выданные документы		Релевантные документы
	шт.	%	
Документы представляют интерес (копии запрошены) . . .	2880	11	17

Документы представляют интерес (копии не запрошены) . . .	12630	48	72
Документы представляют интерес (потребитель уже знаком с ними)	1840	7	11
Документы не представляют интереса	8950	34	—
Всего	26300	100	100

Внешнюю торговлю стран — членов СЭВ с отдельными группами стран характеризуют данные, приведенные в табл. 1 (в ценах соответствующих лет).

Таблица 1
(млрд. руб.)

	1985 г.	1986 г.	1986 г. в % к 1985 г.
Внешняя торговля стран — членов СЭВ:			
с социалистическими странами:			
внешнеторговый оборот	213,9	218,7	102,2
экспорт	107,0	109,1	101,9
импорт	106,9	109,6	102,5
В том числе со странами — членами СЭВ			
внешнеторговый оборот	198,6	204,8	103,1
экспорт	99,5	102,5	103,0
импорт	99,1	102,3	103,2
с развитыми капиталистическими странами:			
внешнеторговый оборот	78,4	68,1	86,8
экспорт	39,2	32,2	82,0
импорт	39,2	35,9	91,6
с развивающимися странами:			
внешнеторговый оборот	31,7	26,6	83,9
экспорт	17,8	16,5	92,8
импорт	13,9	10,1	72,6

Сравнить долю взаимной торговли и с другими группами стран в общем обороте отдельных стран — членов СЭВ можно по данным табл. 2.

Таблица 2

	Со странами—членами СЭВ		С другими социалистическими странами		С развитыми капиталистическими странами		С развивающимися странами	
	1985 г.	1986 г.	1985 г.	1986 г.	1985 г.	1986 г.	1985 г.	1986 г.
Болгария	75,6	78,7	1,4	1,3	11,9	11,3	11,1	8,7
Венгрия ¹	70,1	71,6	3,1	3,0	21,1	20,8	5,7	4,6
ГДР	63,6	65,0	1,9	2,1	29,3	28,2	5,2	4,7
Республика Куба	82,9	84,4	3,2	1,8	10,1	10,5	3,8	3,4
МНР	96,3	95,7	1,6	2,0	2,1	2,3	—	—
Польша	69,3	71,7	4,0	4,6	21,1	18,5	5,6	5,2
СССР	55,0	61,1	6,2	5,7	26,7	22,2	12,1	11,0
ЧСФР	74,1	74,6	4,7	4,0	15,5	16,1	5,7	5,3

¹ Удельный вес групп стран во внешнеторговом обороте Венгрии приведен на основе пересчета конвертируемых валют в переводные рубли по среднегодовым курсам, устанавливаемым МБЭС.

2.5.3. ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ

1. Слова «таблица» в нумерационном заголовке пишется с прописной буквы и без сокращения. Точка в конце нумерационного заголовка (после цифры) не ставится.
2. Название таблицы (тематический заголовок) пишется с прописной буквы и без точки на конце.
3. Заголовки граф таблицы пишутся с прописной буквы, в имительном падеже единственного числа и без пунктуационного знака (точки, двоеточия) в конце.
4. Подзаголовки граф таблицы пишутся со строчных букв, если они грамматически составляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных букв, если они самостоятельные, в имительном падеже единственного числа. Пунктуационные знаки (точка, двоеточие) в конце подзаголовков не ставятся.
5. Заголовки строк пишутся с прописных букв, в имительном падеже единственного числа.
6. При отсутствии данных в графах таблицы ставится тире.
Правила оформления иллюстративного материала, таблиц приведены в соответствии с ГОСТ 2.104—68, ГОСТ 7.32—81.

2.5.4. ЗАДАНИЯ

Задание 1. Скажите, что такое иллюстрация и с какой целью она употребляется в научном произведении.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 2. Скажите, каковы основные требования, предъявляемые к иллюстрациям научных произведений, и чем они обусловлены.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 3. Скажите, каковы основные формы представления иллюстративного материала в научных произведениях и чем обусловлен их выбор.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 4. Скажите, как оформляется наименование иллюстраций в научном произведении.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 5. Скажите, как оформляется нумерация иллюстраций в научном произведении.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 6. Скажите, ставится ли знак № перед цифрой в подписи под иллюстрацией и в ссылках на иллюстрацию.

Приведите пример.

Задание 7. Скажите, как оформляется нумерация приложений в научном произведении.

Приведите пример.

Задание 8. Скажите, как оформляется нумерация иллюстраций статей в сборниках трудов и журналах и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 9. Скажите, как оформляется в тексте ссылка на иллюстрацию.

Приведите пример.

Задание 10. Скажите, как оформляется в тексте ссылка на несколько иллюстраций.

Приведите пример.

Задание 11. Скажите, что такое таблица и почему она широко используется в научных произведениях.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 12. Скажите, где помещается таблица в тексте научного произведения.

Приведите пример, используя образцы таблиц.

Задание 13. Назовите основные требования, предъявляемые к таблицам с цифровыми показателями, и скажите, чем они обусловлены.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 14. Назовите основные структурные элементы таблицы.

Нарисуйте схему построения таблицы.

Задание 15. Скажите, что такое нумерационный заголовок таблицы и как он оформляется.

Приведите пример, используя образцы таблиц.

Задание 16. Скажите, как оформляется в тексте ссылка на номер таблицы.

Приведите пример.

Задание 17. Скажите, как оформляется в тексте ссылка на две-три таблицы.

Приведите пример.

Задание 18. Скажите, как оформляется в тексте при ссылках слово «таблица».

Приведите пример.

Задание 19. Скажите, что такое тематический заголовок таблицы и как он оформляется.

Приведите пример, используя образцы таблиц.

Задание 20. Скажите, каким должен быть тематический заголовок таблицы и почему.

Аргументируйте свое понимание.

Задание 21. Скажите, допускаются ли сокращения слов в тематическом заголовке таблицы. Аргументируйте свое понимание.

Задание 22. Скажите, как оформляются в таблице цифровые показатели и отсутствие данных в графах.

Приведите пример, используя образцы таблиц.

Задание 23. Скажите, допускается ли деление заголовочной части таблицы (головки) по диагонали и включение в таблицу графы «№ п. п.».

Аргументируйте свое понимание.

Задание 24. Скажите, как оформляется перенос таблицы на другой лист (другую страницу) научного произведения.

Приведите пример.

Задание 25. Скажите, с какой буквы (прописной или строчной) пишутся заголовки и подзаголовки граф таблицы в научном произведении.

Приведите пример, используя образцы таблиц.

Задание 26. Скажите, с какой буквы (прописной или строчной) пишутся заголовки строк таблицы и какой должна быть высота строк.

Приведите пример, используя образцы таблиц.

Задание 27. Скажите, в форме какого падежа и числа даются заголовки и подзаголовки граф таблицы, а также заголовки строк таблицы в научном произведении.

Приведите примеры, используя образцы таблиц.

Задание 28. Скажите, ставятся ли пунктуационные знаки (точка, двоеточие) в конце нумерационного и тематического заголовков, заголовков и подзаголовков граф таблицы в научном произведении.

Приведите примеры, используя образцы таблиц.

Задание 29. Используя схему построения таблицы и образцы таблиц, укажите основные структурные элементы данных таблиц и правила их оформления.

Задание 30. Найдите в тексте научного произведения таблицу с цифровыми показателями и охарактеризуйте основные структурные элементы таблицы, правила их оформления.

2.6. ЦИФРОВОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ

2.6.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЦИФРОВОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ

В научных произведениях гуманитарного характера, особенно торгово-экономического, используются, как правило, цифровая, словесно-цифровая и алгебраическая формы записи информации.

Цифровая форма записи информации осуществляется с помощью цифр, арабских или римских.

Арабские цифры применяются:

а) Для обозначения количества, числа.
Например.

100 книг

б) Для обозначения дат, за исключением столетий (веков), которые могут обозначаться римскими цифрами.

Например.

30 октября 1929 года

1 ноября

После цифр, обозначающих календарные даты, падежные окончания (наращения) не ставятся.

Например.

5 мая (не: 5-го мая)

в 1977 году (не: в 1977-м году)

Падежные окончания (наращения) ставятся, если после даты нет указания на год или месяц или если между цифрой и называнием стоит частица.

Например.

Доклад перенесен с 23 мая на 30-е.

К 30-му же мая доклад будет готов.

в) В рубрикации научного произведения — для обозначения порядковых номеров параграфов, а в последнее время — для обозначения порядковых номеров разделов, глав, параграфов (см.: Рубрикация).

Например.

1.

1.1.2.

1.1.

Первая цифра обозначает раздел, вторая — главу, третья — параграф.

г) В библиографическом описании научного произведения — для обозначения порядковых номеров издания, томов, глав, выпусков, частей, страниц (см.: Библиографическое описание).

Например.

2-е изд.

Вып. 4

Т. 2

Часть 1

Гл. 3

105 с.

д) В библиографических ссылках — для указания порядковых номеров подстрочных библиографических ссылок (см.: Библиографическая ссылка).

Например.

³ Ленин В. И. Полн. собр. соч.— Т. 12.— С. 104.

Римские цифры применяются:

а) Для обозначения юбилейных дат¹, столетий (веков), месяцев, кварталов.

Например.

XXX годовщина Октября

¹ В печати встречается написание арабскими цифрами, например: 70-я годовщина Октября.

7/IX 1917 года

IV квартал

б) Для указания порядковых номеров партийных съездов, конференций, конгрессов, пленумов, сессий Верховного Совета.¹

Например.

XXVII съезд КПСС

XIX Всесоюзная партийная конференция

в) В рубрикации научного произведения — для обозначения порядковых номеров томов (на обложке, на титульном листе), частей или глав, когда нет разделов или частей.

Например.

Том IV

Глава VII

При римских цифрах падежные окончания (наращения) не ставятся.

Словесно-цифровая форма записи информации представляет собой смешанную запись, осуществляется с помощью цифр и слов.

Например.

10 млн. (= 10 000 000)

6 млрд. (= 6 000 000 000)

Алгебраическая форма записи информации осуществляется с помощью показателей степени, используется при обозначении предельно больших («астрономических») или предельно малых величин.

Например.

10^6 (= 1 000 000)

$29 \cdot 10^6$ (= 29 000 000)

При цифровом обозначении информации в научных произведениях, в курсовых, дипломных и диссертационных работах широко используются числительные — количественные, порядковые, дробные, при употреблении которых необходимо соблюдать определенные правила.

2.6.2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ

При обозначении информации в научных произведениях количественными числительными необходимо соблюдать следующие основные правила.

1. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами, особенно в косвенных падежах.

Например.

план пяти месяцев (не: план 5 месяцев)

с тремя студентами (не: с 3-мя студентами)

2. Многозначные количественные числительные пишутся ци-

¹ В печати встречается написание арабскими цифрами, например: 5-я сессия Верховного Совета, 19-я Всесоюзная партийная конференция.

фрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные следует писать словами.

Например.

200
3800

3. Пятизначные и более количественные числительные пишутся с разделением числа на классы с помощью пробелов между ними.

Например.

25 894 (не: 25894 или 25.894)
163 945 (не: 163945 или 163.945)
2 836 394 (не: 2836394 или 2.836.394)

Четырехзначные числа разделяются на классы только в том случае, если они стоят в столбце вместе с другими числами, разделенными на классы (в таблице, в выводе).

Например.

1 299
28 746
3 475
496 862

4. Приближенные числа, если они стоят на втором месте, пишутся словами.

Например.

машин двадцать

5. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами.

Например.

5 л
20 кг

После слов «л», «кг» и т. п. точка не ставится.

6. При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры.

Например.

5,12 и 30 т
10,25 и 30%

7. Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей.

Например.

до шестидесяти рублей (*род. п.*)
к шестидесяти рублям (*дат. п.*)
с шестьюдесятью рублями (*тв. п.*)
о шестидесяти рублях (*пред. п.*)

В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляет существительными.

Например.

имеется шестьдесят (*им. п.*) рублей (*род. п.*)
получить шестьдесят (*вин. п.*) рублей (*род. п.*)

В сочетаниях типа «два и более (три и более, четыре и более) варианта решения» существительное употребляется в форме родительного падежа единственного числа.

8. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний (наращений), если они сопровождаются существительными.

Например.

на 30 страницах (не: на 30-ти страницах)

из 15 человек (не: из 15-и человек)

Если количественные числительные не сопровождаются существительными, то при цифрах падежные окончания (наращения) допускаются.

Например.

манифест 60-ти

2.6.3. ПОРЯДКОВЫЕ ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ

При обозначении информации в научных произведениях порядковыми числительными необходимо соблюдать следующие основные правила.

1. Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами.

Например.

второй

двадцать седьмой

трехсотый

Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией (порядковые номера партийных съездов, конференций, конгрессов; номерные обозначения воинских подразделений и т. д.).

Например.

XXVII съезд КПСС

5-я армия

2. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных произведениях пишутся цифрами.

Например.

12-тонный

50-процентный

Исключения составляют термины, имеющие устоявшееся написание словами.

Например.

четырехосный

двухколесный

3. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (наращения).

В падежном окончании (наращении) порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- одну букву, если они оканчиваются на две гласные, на — «й» и на согласную букву;

б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

Например.

вторая дивизия —

2-я дивизия (не: 2-ая дивизия)

двенадцатый день —

12-й день (не: 12-ый день или 12-тый день)

сороковых годов —

40-х годов (не: 40-ых или 40-вых годов)

в пятьдесят третьем году —

в 53-м году (не: в 53-ем или 53-ьем году)

десятого класса —

10-го класса (не: 10-ого класса)

4. При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание (наращение) ставится только один раз.

Например.

радиоприемники 1 и 2-го классов

5. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний (наращений), если они стоят после существительного, к которому относятся.

Например.

в главе 2

на рис. 4

в табл. 5

6. Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров партийных съездов, конференций, конгрессов, сессий Верховного Совета СССР, а также столетий (веков), кварталов и т. п., падежных окончаний (наращений) не имеют.

Например.

XX век (не: XX-й век)

в XVIII столетии (не: в XVIII-м столетии)

в IV квартале (не: в IV-м квартале)

7. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами, в отличие от количественных числительных, независимо от количества цифр на классы не разбиваются и пишутся без пробелов.

Например.

123586-й радиоприемник

8. Порядковые числительные в библиографическом описании при обозначении порядковых номеров томов, выпусков, глав падежных окончаний (наращений) не имеют.

Например.

Т. 3

Вып. 4

Гл. 1

При обозначении порядкового номера издания падежное окончание (наращение) после цифры ставится.

Например.

2-е изд., испр. и доп.

При необходимости вместо окончания ставится точка.
Например.

2. изд., испр. и доп.

2.6.4. ДРОБНЫЕ ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ

При обозначении информации в научных произведениях дробными числительными необходимо соблюдать следующие правила.

1. При дробных числах имя существительное управляет последним словом дроби и употребляется в родительном падеже единственного числа.

Например.

5,5 части
более 50,5 процента
 $5 \frac{1}{4}$ грамма

2. Дробные числительные пишутся арабскими цифрами и не имеют падежных окончаний (наращений).

2.6.5. ОРФОГРАФИЯ

При написании числительных необходимо соблюдать следующие основные правила.

1. Количественные числительные, последним элементом которых является — **десят**, — **ста**, — **сот**, пишутся слитно.

Например.

пятьдесят
триста
трехсот

Части сложных числительных пишутся слитно.

Например.

одиннадцать
восемьдесят
двести, триста, пятьсот

Части составных числительных пишутся раздельно.

Например.

двадцать один
пятьдесят девять
четыреста восемьдесят шесть

2. Порядковые числительные, последним элементом которых является — **сотый**, — **тысячный**, — **миллионный** и т. д., если первая часть их написана буквами, пишутся слитно.

Например.

восьмисотый
двадцативосьмитысячный
трехмиллионный

Порядковые числительные, образованные от составных количественных числительных, пишутся раздельно.

Например.

восемьдесят шестой

тысяча девятьсот сорок первый
В сложных порядковых числительных, в состав которых входят дробные обозначения «с половиной», «с четвертью» первая составная часть пишется преимущественно цифрами.

Например.

5 $\frac{1}{2}$ -тысячное население

3. Падежные окончания (наращения) после цифр пишутся через дефис.

Например.

в первой половине 80-х годов

70-е годы

на 43-м (внеочередном) заседании сессии СЭВ

2.6.6. ЗАДАНИЯ

Задания к 2.6.1.

Задание 1. Назовите основные формы записи цифрового обозначения информации в научных произведениях.

Приведите примеры.

Задание 2. Скажите, для обозначения чего в научных произведениях применяются арабские цифры.

Приведите примеры.

Задание 3. Скажите, для обозначения чего в научных произведениях применяются римские цифры.

Приведите примеры.

Задание 4. Скажите, при каких условиях после арабских цифр, обозначающих календарные даты, ставятся падежные окончания (наращения).

Приведите примеры.

Задание 5. Скажите, ставятся ли при римских цифрах падежные окончания (наращения).

Задания к 2.6.3.

Задание 6. Скажите, при каких условиях однозначные количественные числительные пишутся словами.

Приведите примеры.

Задание 7. Скажите, при каких условиях многозначные количественные числительные пишутся цифрами и при каких условиях — словами.

Приведите примеры.

Задание 8. Скажите, как пишутся пятизначные и более количественные числительные (с пробелами или без пробелов).

Приведите примеры.

Задание 9. Скажите, как пишутся приблизительные числа (цифрами или словами).

Приведите примеры.

Задание 10. Скажите, как пишутся цифры с сокращенным обозначением единиц измерения.

Приведите примеры.

Задание 11. Скажите, как пишутся числа с сокращенным обозначением единиц измерения при их перечислении, после какой цифры ставится сокращенное обозначение единиц измерения.

Приведите примеры.

Задание 12. Скажите, как согласуются количественные числительные с существительными.

Приведите примеры.

Задание 13. Скажите, при каких условиях количественные числительные при их записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (наращения).

Приведите примеры.

Задания к 2.6.4.

Задание 14. Скажите, как пишутся однозначные и многозначные порядковые числительные (цифрами или словами).

Приведите примеры.

Задание 15. Скажите, как пишутся пятизначные и более порядковые числительные (с пробелами или без пробелов).

Приведите примеры.

Задание 16. Скажите, как пишутся порядковые числительные, входящие в состав сложных слов (цифрами или словами).

Приведите примеры.

Задание 17. Скажите, при каких условиях порядковые числительные при их записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (наращения).

Приведите примеры.

Задание 18. Скажите, при каких условиях порядковые числительные при их записи арабскими цифрами имеют в падежном окончании (наращении) одну букву и при каких условиях — две буквы.

Приведите примеры.

Задание 19. Скажите, как пишутся порядковые числительные при их перечислении, после какой цифры ставится падежное окончание (наращение).

Приведите примеры.

Задание 20. Скажите, имеют ли порядковые числительные,

обозначенные римскими цифрами, падежные окончания (наращения).

Приведите примеры.

Задание 21. Скажите, имеют ли порядковые числительные падежные окончания (наращения) в библиографическом описании научных произведений при обозначении порядковых номеров, томов, выпусков, глав.

Приведите примеры.

Задание 22. Скажите, имеют ли порядковые числительные падежные окончания (наращения) в библиографическом описании научных произведений при обозначении издания.

Приведите примеры.

Задание 23. Скажите, в каком падеже ставится существительное при дробных числах.

Задание 24. Скажите, какими цифрами пишутся дробные числа (арабскими или римскими) и имеют ли дробные числа падежные окончания (наращения).

Задания к 2.6.5.

Задание 25. Скажите, как пишутся количественные числительные при записи их словами (слитно или раздельно).

Приведите примеры.

Задание 26. Скажите, какие количественные числительные при записи их словами пишутся раздельно.

Приведите примеры.

Задание 27. Скажите, как пишутся сложные порядковые числительные, в состав которых входят дробные обозначения «с половиной», «с четвертью»:

Приведите примеры.

Задание 28. Скажите, как пишутся после цифр падежные окончания (наращения).

Приведите примеры.

Задание 29. Найдите в тексте научного произведения различные формы цифрового обозначения информации и определите правила их написания.

Задание 30. Напишите:

- а) календарную дату;
- б) юбилейную дату;
- в) дату основания столицы вашего государства;
- г) порядковый номер последнего партийного съезда вашей страны и дату его проведения;
- д) порядковый номер свежей газеты «Правда»;

- е) порядковые номера глав и параграфов вашей научной работы;
- ж) многозначное (пятизначное и более) количественное числительное;
- з) многозначное (пятизначное и более) порядковое числительное;
- и) приблизительное число, обозначенное количественным числительным (в сочетании с существительным);
- к) число сокращенным обозначением единиц измерения;
- л) дробное число;
- м) количественное числительное с падежным окончанием (наращением);
- н) порядковое числительное с падежным окончанием (наращением);
- о) сложное слово, в состав которого входит порядковое числительное;
- п) библиографическое описание научного произведения (монографии, статьи) и библиографическую ссылку на него в тексте произведения.

Приложение № 1.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. ГОСТ 7.0—84. СИБД.¹ Библиографическая деятельность. Основные термины и определения.— Введен с 01.01.86 (Взамен ГОСТ 70—77).
2. ГОСТ 7.1—84 СИБД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.— Введен с 01.01.86 (Взамен ГОСТ 7.1—76).
3. ГОСТ 7.3—77. СИБД. Оригиналы текстовые авторские и издательские.— Введен с 01.01.79.
4. ГОСТ 7.4—86. СИБД. Издания. Выходные сведения.— Введен с 01.01.86 (Взамен ГОСТ 7.4—77).
5. ГОСТ 7.5—78. СИБД. Издательское оформление материалов, помещаемых в периодических и продолжающихся изданиях и непериодических сборниках.— Введен с 01.01.79.
6. ГОСТ 7.8—70. СИБД. Сокращенное название периодических изданий (Журналов и продолжающихся изданий).— Введен с 01.01.77.
7. ГОСТ 7.9—77 (СТ СЭВ 2011—79). СИБД. Реферат и аннотация.— Введен с 01.01.78 (Взамен ГОСТ 7.10—70).
8. ГОСТ 7.11—78 (СТ СЭВ 2012—79). СИБД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.— Введен с 01.07.79 (Взамен ГОСТ 7.11—70).
9. ГОСТ 7.12—77 (СТ СЭВ 2012—79). СИБД. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании.— Введен с 01.01.78 (Взамен ГОСТ 7.12—70).
10. ГОСТ 7.23—80. СИБД. Информационные издания. Общие требования.— Введен с 01.01.82.
11. ГОСТ 7.32—81. СИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления.— Введен с 01.01.82 (Взамен ГОСТ 19600—74).
12. ГОСТ 7.33—81. СИБД. Представление экспериментальных численных данных о свойствах веществ и материалов в статьях периодических и продолжающихся изданий и непериодических сборников. Общие требования.— Введен с 01.01.83 до 01.01.85.

¹ СИБД — система информационно-библиографической документации (преобразована в СИБИД — Систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

13. ГОСТ 7.46—84. СИБД. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов. Общие требования.— Введен с 01.01.85 до 01.01.88.
14. ГОСТ 2.104—68 (СТ СЭВ 140—74, СТ СЭВ 365—70). СИБД. Единая система конструкторской документации. Основные надписи.
15. ГОСТ 16447—78. Издания. Термины и определения основных видов.— Введен с 01.07.79.

Приложение № 2

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

В ВАК СССР поступают многочисленные запросы о правилах пользования ГОСТ 7.1—84 и о возможности опубликования их в «Бюллетене ВАК СССР».

По просьбе ВАК СССР Отдел диссертаций Государственной библиотеки СССР им В. И. Ленина подготовил примеры библиографического описания на различные виды документов в соответствии с действующим ГОСТ 7.1—84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и рекомендует их для пользования при оформлении списка литературы к диссертации.

Расположение примеров в приведенном перечне не может служить схемой для группировки материалов в списке литературы. Порядок построения списка определяется самим автором. Наиболее распространенными способами расположения материала в списке литературы являются алфавитный, систематический и в порядке упоминания в тексте.

Однотомные издания

Книги одного, двух и трех авторов

Фролов И. Т. Перспективы человека. Опыт комплексной постановки проблемы, дискуссии, обобщения. 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Политиздат, 1983.— 349 с.

Волович Л. А., Тимофеев А. Н. Лекционная пропаганда: Методика, опыт, мнения.— Казань: Тат. кн. изд-во, 1984.— 14 с.

Морозов Б. М., Фадеев В. Е., Шинкаренков В. В. Планирование идеологической, политico-воспитательной работы.— М.: Мысль, 1984.— 271 с.

Книги четырех и более авторов

Проблемы развития материально-технической базы социализма / В. Г. Лебедев, В. К. Полторыгин, А. Г. Гржегоржевский, В. И. Кушлин; Под ред. С. П. Павлова.— М.: Мысль, 1977.— 271 с.

Системный анализ инфраструктуры как элемент народного хозяйства / Белоусова Н. И., Вишнякова Е. А., Левит Б. Ю. и др.— М.: Экономика, 1981.— 62 с.

Переводные издания

Гроссе Э., Вайсмантель Х. Химия для любознательных: Пер. с нем.— М.: Химия, 1980.— 392 с.

Издания на языках народов СССР (кроме русского)

Ямпольский Л. С., Костюк В. И. Технологическая подготовка роботизированного производства.—Киев: Изд-во Киев. 1984.—72 с. На укр. яз.

Издания, не имеющие индивидуального автора

Материалы съездов, пленумов, конференций

Материалы XXVII съезда Коммунистической партии Советского Союза.—М.: Политиздат, 1986.—352 с.

Материалы Пленума Центрального Комитета КПСС, 27—28 января 1987 г.—М.: Политиздат, 1987.—93 с.

Седьмой съезд писателей СССР, 30 июня—4 июля 1981: Стеногр. отчет.—М.: Сов. писатель, 1983.—606 с.

Электроприводы переменного тока с полупроводниковыми преобразователями, Свердловск, февраль 1986 г.: Тез. докл. VII науч.-техн. конф.—Свердловск, 1986.—41 с.

Постановления

О широком распространении новых методов хозяйствования и условия их воздействия на ускорение научно-технического прогресса: Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1985 г.—М.: Политиздат, 1985.—31 с.

Сборники с общим названием

Мой дом на Красной Пресне / Сост. А. Н. Грамп. 2-е изд., доп.—М.: Моск. рабочий, 1984.—334 с.

Сборники научных трудов

Интеллектуальное общение с ЭВМ: Сб. науч. тр. вузов Лит ССР. Вильнюс, 1986.—279 с.

Инструкции

Инструкция по хранению изделий из натурального меха: Утв. Упр. хим. чистки и хранения М-ва быт. обслуж. РСФСР 23.11.83.—М., 1984.—16 с.

Словари

Библиотечное дело: Терминолог. словарь / Сост. И. М. Суслова, Л. Н. Уланова.—2-е изд.—М.: Книга, 1986.—224 с.

Многотомные издания

Издание в целом

Книга о книгах: Библиогр. пособие: В 3 т.— М.: Книга, 1969.— 1970.— 3 т.

Отдельный том

Книга о книгах: Библиогр. пособие: В 3 т.— М.: Книга, 1969, Т.1.— 407 с.

Нормативно-технические и технические документы

Стандарты

ГОСТ 7.9—77. Реферат и аннотация.— М.: Изд-во стандартов, 1981.— 6 с.

или

Реферат и аннотация: ГОСТ 7.9—77.— М.: Изд-во стандартов, 1981.— 6 с.

Патентные документы

А. с. 650786 СССР, МКИ³ В 2339/00. Роторный сверлильный полуавтомат/ Л. И. Безуглый (СССР).— 4 с.: ил.

или

Роторный сверлильный полуавтомат: А. с. 650786 СССР, МКИ³ В 2339/00/Л. И. Безуглый (СССР).— 4 с.: ил.

Промышленные каталоги

Винтовой холодильный компрессор ВХ 1400-7-3: Каталог / Центр. ин-т НТИ и техн.-экон. исслед. по хим. и нефт. машиностроению.— М., 1983.— 2 с.

Прейскуранты

Прейскурант № 19-08. Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные: Утв. Госкомцен СССР 12.08.80: Ввод в действие 01.01.82.— М., 1981.— 60 с.

или

Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные: Прейскурант № 19-08: Утв. Госкомцен СССР 12.08.80: Ввод в действие 01.01.82.— М., 1981.— 60 с.

Депонированные научные работы

Размустова Т. О. Историко-краеведческие исследования музеев Центрально-Черноземного региона (1917—1940).—М., 1987.—53 с.—Деп. в ИНИОН АН СССР 01.12.87, № 31909.

Неопубликованные документы

Отчет о научно-исследовательской работе

Проведение испытаний и исследований теплотехнических свойств камер КХС-2-12-В3 и КХЗ-2-12-ВЗЮ: Отчет о НИР (промежут.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-сти.—ОЦО 10213: № ГР 80057138; Инв. № Б 119699.—М., 1981.—90 с.

Неопубликованный перевод

Обзор методов применения обратной связи в оптических системах. Бистабильные оптические системы / ВЦП.—№ Е-12194.—М., 13.04.83.—34 с.—Пер. ст.: Collins S. A., Wasmundt K. C. из журн.: Optical engineering.—1980.—Vol. 19, № 4.—Р. 478—487.

Диссертация

Талышинский Р. Р. Документализм в публицистике: Дис. ... канд. филол. наук.—М., 1983.—203 с.

Автореферат диссертации

Борисов С. Н. Методы машинной монографии и их приложения: Автореф. дис. ... д-ра техн. наук.—М., 1986.—32 с.

Составная часть документа

Статья из ...

собраний сочинений

Маркс К., Энгельс Ф. Первый международный обзор // Соч. 2-е изд. Т. 7. С. 224—237.

Энгельс Ф. Социализм в Германии // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд. Т. 22. С. 247—264.

Ленин В. И. Социализм и война // Полн. собр. соч. Т. 26. С. 307—350.

Козинцев Г. М. Фильм о Карле Марксе, 1939 // Собр. соч.: В 5 т. Л., 1982. Т. 1. С. 432—437.

...из книги

Ткач М. М. Технологическая подготовка гибких производ-

ственных систем // Гибкие автоматизированные системы / Под ред. Л. С. Ямпольского.— Киев, 1985. С. 42—78.

... из журнала

Рябичев С. Ю. Расчеты по определению производственных мощностей строительных организаций // Экономика строительства.— 1987.— № 5.— С. 38—40.

... из газеты

Бовин А. Разоружение и довооружение // Известия. 1988. 10 марта.

... из трудов, ученых записок и т. д.

Морозова Т. Г. Некоторые вопросы внутриобластного районирования // Тр. ин-та / Всесоюз. заочн. фин.-эконом. ин-т. 1978. Вып. 19. С. 56—69.

Поцепня Д. М. Блок в художественном слове // Вестн. Ленингр. ун-та. 1980. № 2. С. 50—69.

Казанцева К. В., Урсул А. Д. Отражение, знание, информация // НТИ. Сер. 2. 1981. № 1. С. 1—9.

... из трудов конференций, семинаров и т. д.

Литвинова Ю. Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х—первой половине 80-х годов // IV Всесоюз. конф. молодых востоковедов: Тез. докл.— М., 1986. С. 32—35.

Пшуков Ю. Г. О нормировании качества жидких электраратов при их производстве методом реперкаляции // Научно-технический прогресс и оптимизация технологических процессов создания лекарственных препаратов: Тез. докл. Всесоюз. науч. конф. 21—22 мая 1987.— Львов, 1987. С. 282—283.

Иностранные издания описываются также по ГОСТ 7.1—84.

Дополнительные пояснения по вопросам составления списка литературы можно получить в отделе диссертаций ГБЛ (Москва, ул. Маркса—Энгельса, 14), где ежедневно проводятся индивидуальные консультации и два раза в месяц (первая и третья среда, 18 часов) читаются лекции-обзоры.

(Бюллетень ВАК СССР.— 1989.— № 1.— С. 28—31.)

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
Раздел первый	
1. Функциональный стиль научной и технической литературы	5
1.1. Общая характеристика функционального стиля научной и технической литературы	5
1.1.1. Способ изложения материала	5
1.1.2. Система языковых средств. Лексика. Грамматика	7
1.1.3. Экстраграмматические (неязыковые) средства	15
1.1.4. Подъязыки и жанры	16
1.1.5. Задания	16
1.2. Структурные особенности научного произведения	20
1.2.1. Логическая схема научного исследования	20
1.2.2. Композиция	20
1.2.3. Рубрикация	21
1.2.4. Объем	23
1.2.5. Задания	23
1.3. Универсальная болванка для написания рецензий, отзывов и заключений (<i>Н. Петрович</i>)	24
1.3.1. Несколько слов об авторе «Болванки»	24
1.3.2. Текст	26
1.3.3. Задания	31
1.4. Аннотация	33
1.4.1. Определение, сущность и назначение аннотации. Виды аннотаций	33
1.4.2. Структура и содержание аннотации. Требования к составлению аннотаций	35
1.4.3. Языковые и речевые стандарты-клише для аннотирования	37
1.4.4. Образцы аннотаций	52
1.4.5. Задания	54
1.5. Реферат	55
1.5.1. Определение, сущность и назначение реферата. Виды рефератов	55
1.5.2. Структура и содержание реферата. Требования к составлению рефератов	57
1.5.3. Языковые и речевые стандарты-клише для реферирования	62
1.5.4. Образцы рефератов	84
1.5.5. Задания	92

Раздел второй

2. Оформление научной работы	96
2.1. Общая характеристика оформления научной работы	96
2.2. Справочно-библиографический аппарат научного произведения	97
2.2.1. Общая характеристика справочно-библиографического аппарата научного произведения	97
2.2.2. Библиографическое описание	99
2.2.3. Библиографическая ссылка	118
2.2.4. Библиографический список	125
2.2.5. Орфография. Пунктуация	132
2.2.6. Задания	135
2.3. Цитирование (Цитация)	142
2.3.1. Общая характеристика оформления цитат	142
2.3.2. Основные правила оформления цитат	143
2.3.3. Задания	148
2.4. Сокращение	150
2.4.1. Общая характеристика сокращений	150
2.4.2. Общепринятые сокращения	154
2.4.3. Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании	155
2.4.4. Сокращенное название некоторых журналов СССР	166
2.4.5. Орфография	167
2.4.6. Задания	169
2.5. Иллюстрация	173
2.5.1. Общая характеристика оформления иллюстративного материала	173
2.5.2. Таблица	174
2.5.3. Орфография и пунктуация	181
2.5.4. Задания	181
2.6. Числовое обозначение	183
2.6.1. Общая характеристика цифрового обозначения	183
2.6.2. Количественные числительные	185
2.6.3. Дробные числительные	187
2.6.5. Орфография	189
2.6.6. Задания	190
Приложение № 1	
Нормативные документы	194
Приложение № 2	
Примеры библиографического описания	196

Анна Кузьминична Демидова

ПОСОБИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ.

НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ.

ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ.

Зав. редакции *В. И. Михалевская*

Редактор *А. С. Казарян*

Художественный редактор *Е. Л. Фомина*

Технические редакторы

С. В. Дроздова, Е. А. Гарькуша

Корректор-вычитчик *Л. И. Баурина*

Корректор *К. Н. Симон*

ИБ 6452

Сдано в набор 15.05.90. Подписано в печать 16.01.91. Формат 60 × 90/16. Бумага офсетная № 1. Гарнитура таймс. Печать офсетная. Усл. печ. л. 13,0. Усл. кр.-отт. 24,25. Уч.-изд. л. 12,27. Тираж 12400 экз. Заказ № 648. Цена 2 руб.

Издательство «Русский язык» В/О «Совэксportкнига» Государственного комитета СССР по печати. 103012, Москва, Старопанский пер., 1/5.

Можайский полиграфкомбинат В/О «Совэксportкнига» Государственного комитета СССР по печати. 143200, Можайск, ул. Мира 93.

*В 1991 году
в издательстве «Русский язык»
выйдут в свет следующие книги:*

Демидова А. К., Смирнов Э. А.

**РУССКАЯ КОММЕРЧЕСКАЯ
КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ**

(для говорящих на английском языке)

В основу учебника положен оригинальный материал, отражающий технику ведения коммерческой переписки до заключения сделки и последующего ее выполнения. В каждом разделе с помощью вводящего текста, иллюстраций (типового унифицированного образца внешнеторгового документа), методических указаний по составлению коммерческого письма, текста, языковых клише и систем заданий закрепляется и контролируется учебный материал.

Предназначается для экономических факультетов, может быть использовано также в качестве справочника внешнеторговыми работниками. Продвинутый этап.

Коцарь Э. Б., Марусанова В. Е.

ПОСОБИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

ДЛЯ АСПИРАНТОВ.

ОБУЧЕНИЕ ЧТЕНИЮ И ПИСЬМУ

Цель пособия — формирование навыков и умений чтения и письма на материале научного и делового стиляй (заявление, доверенность, патент, заявка на изобретение, переписка с научным журналом, оргкомитетом конференции, автореферат и другие образцы). Упражнения включают работу по структурно-смысловому анализу деловой речи, а также работу над языковыми средствами высказывания.

Предназначается для аспирантов, может быть использовано студентами-нефилологами старших курсов и стажерами. Продвинутый этап.

ПОСОБИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПИСЬМЕННОЙ РУССКОЙ РЕЧИ

(для аспирантов и стажеров
естественнонаучного профиля)

**Барыкина А. Н., Бурмистрова В. П.,
Добровольская В. В. и др.**

Пособие адресовано аспирантам-иностранным
естественнонаучных специальностей, владеющим русским языком в объеме Программы подготовительных факультетов вузов СССР. Может быть использовано при работе со стажерами и студентами старших курсов вузов нефилологического профиля.

Цель пособия — развитие у учащихся навыков и умений в области письменной речи в рамках их профессиональных потребностей, выработка языковой и операционной готовности на базе текстов-источников речевых произведений тех жанров, которые близки реальным коммуникативным потребностям аспирантского контингента: планы, выписки, цитаты, тезисы, конспекты, рефераты, фрагменты автореферата диссертации. Продвинутый этап.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

2 руб.

ПОСОБИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Научный стиль
Оформление
научной работы

- Основные закономерности научного стиля
- Структурные особенности научного произведения
- Рецензия, отзыв и заключение
- Аннотация
- Реферат

- Справочно-библиографический аппарат научного произведения
- Библиографическое описание
- Библиографическая ссылка
- Библиографический список
- Цитирование
- Сокращение
- Иллюстрация
- Цифровое обозначение



«РУССКИЙ ЯЗЫК»