

Plan de Proyecto

Testify

OSLO

Ojeda Valeria – Sly Eduardo

Levipichun Emilio – Oyarzo Malena



Este documento está compuesto por toda la información necesaria para llevar a cabo la dirección del proyecto. Es utilizado por la dirección del proyecto para dirigir las actividades a realizar durante el proceso de desarrollo del software, este comprende un conjunto de artefactos que son desarrollados durante la fase de inicio y que son utilizados durante todo el ciclo de vida del proyecto (gestión de riesgos, aseguramiento de calidad, resolución de problemas, entre otros).

Tabla de contenido

Introducción	4
<i>Alcance del Proyecto</i>	<i>4</i>
<i>Entregables del Proyecto</i>	<i>5</i>
<i>Asunciones y Restricciones</i>	<i>5</i>
<i>Estrategia de evolución del Plan</i>	<i>5</i>
Organización del Proyecto	6
<i>Modelo de Proceso</i>	<i>6</i>
<i>Estructura Organizacional</i>	<i>6</i>
<i>Interfaces e Interacciones</i>	<i>7</i>
<i>Responsables</i>	<i>7</i>
Proceso de Gestión	8
Objetivos y Prioridades de Gestión	8
<i>Condiciones asumidas, dependencias y restricciones</i>	<i>8</i>
<i>Gestión de Riesgos</i>	<i>8</i>
<i>Mecanismos de control y ajuste</i>	<i>9</i>
Mecanismos para la Gestión de calidad	9
Mecanismos para la Gestión de configuración y Control de Cambios	9
Mecanismos para Verificación	9
Mecanismos para la Gestión de proyecto	9
<i>Recursos</i>	<i>9</i>
Proceso técnico	10
Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías	10
<i>Documentación de software</i>	<i>10</i>
<i>Funciones de soporte</i>	<i>10</i>
Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma	10
<i>Líneas de trabajo</i>	<i>11</i>
<i>Dependencias</i>	<i>12</i>
<i>Distribución de Recursos Humanos</i>	<i>12</i>
<i>Cronograma</i>	<i>13</i>

Plan de Proyecto

Introducción

El presente documento detalla el Plan de Proyecto para el desarrollo del software de gestión de pruebas Testify. El objetivo es proporcionar una guía clara y estructurada para la creación de un sistema que facilite la planificación, ejecución y seguimiento de los resultados de los casos de pruebas.

Alcance del Proyecto

El alcance del proyecto incluye el desarrollo de un sistema de gestión de casos de pruebas que cubra las siguientes funcionalidades:

- *Planificación de las pruebas: Definición de casos de pruebas, asignación de recursos y establecimiento de cronogramas.*
- *Ejecución de casos de pruebas: Registro y seguimiento de la ejecución de pruebas.*
- *Gestión de defectos: Identificación, registro y seguimiento de errores y problemas encontrados durante las pruebas.*
- *Generación de Informes: Creación de reportes detallados sobre el estado y resultados de los casos de pruebas.*

El objetivo principal es ayudar a los usuarios a organizar, gestionar y seguir el proceso de prueba en proyectos de software en la asignatura Laboratorio de Desarrollo de Software.

Entregables del Proyecto

Identificación Entregable	Descripción Entregable	Fecha de Entrega	Lugar de Entrega	Condiciones satisfacción
IN07-OSLO-Propuesta de Desarrollo	Requerimientos Candidatos	10/092024	Unpabimodal	Satisfactoria
EL1XX-OSLO-Especificación de Requerimientos	Especificación de Requerimientos	20/092024	Unpabimodal	Muy Satisfactoria
EL2XX-OSLO-Modelo de Casos de uso	Modelo de casos de uso	27/09/2024	Unpabimodal	Muy Satisfactoria
EL2XX-OSLO-Prototipo Funcional	Primer propotipo funcional	01/10/2024	Unpabimodal	Muy Satisfactoria
EL2XX-OSLO-Modelo de Datos	Modelo de Datos	04/10/2024	Unpabimodal	Muy Satisfactoria
CO1XX-OSLO-Modelo de Diseño	Modelo de Diseño	18/10/2024	Unpabimodal	Muy Satisfactoria
CO1XX-OSLO-Modelo de Componentes	Modelo de Componentes	18/10/2024	Unpabimodal	Muy Satisfactoria

Asunciones y Restricciones

Conforme al estudio realizado durante la fase de inicio del proyecto que se denomina Testify, los integrantes de la cathedra Laboratorio de Desarrollo de Software han asumido la responsabilidad definir un proyecto de un tamaño acorde a lo que sería un cuatrimestre de cursada para que se llegue a implementar el producto definido.

Por otra parte, como restricción se debe utilizar librerías legales, libres y gratuitas para el desarrollo del software.

Estrategia de evolución del Plan

A continuación, se detalla la estrategia a seguir para ejecutar el Plan de Proyecto según lo establecido:

El responsable de monitorear el Plan de Proyecto será el Líder del Proyecto

Al inicio de cada iteración en cada fase se realizará en análisis de avance del Plan de Proyecto.

Una vez analizado el plan se evaluará si es necesario realizar modificaciones en el plan o no, es caso de haber modificaciones el equipo del proyecto tendrá que aprobar el cambio al Plan antes de hacerlo efectivo.

Una vez aprobados los cambios al Plan serán comunicados en la reunión semanal y por mail a cada integrante del equipo del proyecto

Organización del Proyecto

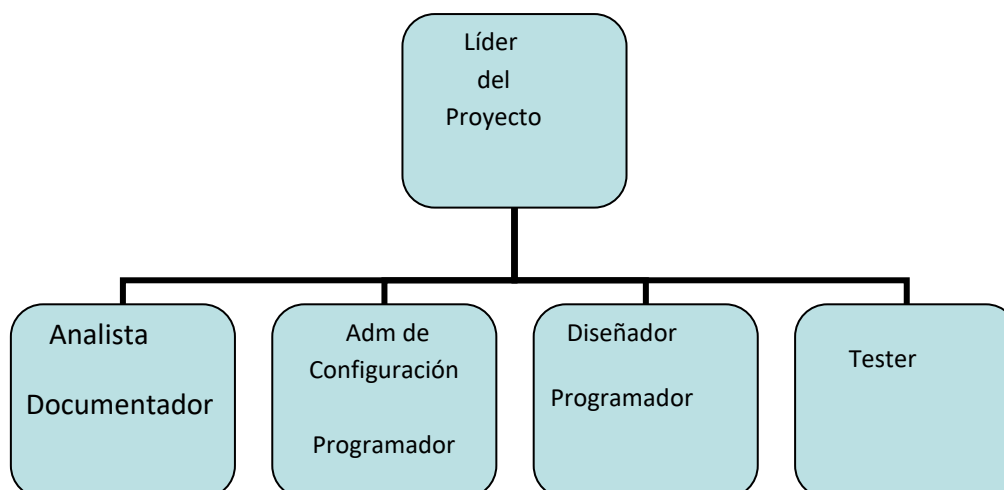
Modelo de Proceso

Se basa en el Proceso Unificado de Desarrollo de Software.

Estructura Organizacional

Rol	Personas
Líder de Proyecto	Valeria Ojeda
Administrador de Configuración	Emilio Levipichun
Arquitecto - Diseñador	Eduardo Sly
Gerente de Calidad	Valeria Ojeda
Documentador	Malena Oyarzo
Programadores	Emilio Levipichun , Eduardo Sly
Analistas	Malena Oyarzo, Valeria Ojeda
Tester	Oyarzo Malena

Estructura Jerárquica



Interfaces e Interacciones

Actividad	Procedimiento	Responsable
Plan de Configuración	Se definen los procesos para controlar, organizar y gestionar los cambios en los documentos, códigos y otras entidades	Emilio Levipichun
Plan de Gestión de Riesgos	Identificar evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar las operaciones y objetivos	Oyarzo Malena
Plan de Calidad	Detallar los procedimientos, fases, responsabilidades personas implicadas y recursos que se deben utilizar para garantizar la calidad de un proyecto.	Valeria Ojeda

Responsables

[Se identifican las actividades más relevantes en el proyecto, los responsables de dichas actividades y los involucrados.]

Identificación	Descripción	Responsable	Involucrados
I-01	Identificar el problema	Valeria Ojeda	Analistas, Arquitecto, Resp SQA
R-02	Especificar los requerimientos	Eduardo Sly / Valeria Ojeda	Analista, Diseñador
A-03	Alcance y objetivos	Oyarzo Malena	Analista Documentador
C-04	Configuración	Emilio Levichipun	Administrador de Configuración
P-05	Planificar	Valeria Ojeda	Responsable de Verificación
DO-06	Documentación Técnica	Oyarzo Malena	Documentador
D-07	Diseñar	Eduardo Sly	Diseñador

Proceso de Gestión

Objetivos y Prioridades de Gestión

La gestión de proyecto implica una serie de actividades y procesos destinados a planificar, ejecutar y finalizar el proyecto en cuestión, teniendo en cuenta los objetivos principales establecidos.

El objetivo es realizar el seguimiento adecuado y en forma periódica de cada una de las actividades con el fin de mantener y cumplir con la planificación establecida

Las siguientes actividades nos permiten establecer prioridades y cumplir con el objetivo de la gestión del proyecto

- *Planificación y seguimiento del avance del proyecto*
- *Estimaciones*
- *Gestión de Riesgos*
- *El registro del Esfuerzo (horas trabajadas=*
- *Reunión con los docentes*
- *Reunión de Equipo en forme semanal*
- *Evaluar el avance de la Fases*
- *Realizar ajuste en la planificación si es necesario*
- *Organizar y Resguardar toda la información del proyecto*

Condiciones asumidas, dependencias y restricciones

El proyecto se debe estar finalizado en 22 de noviembre de 2024

Gestión de Riesgos

La Gestión de Riesgos se define con Detalle en los documentos para tal fin:

- *Plan de Gestión de Riesgos*
- *Informe de Riesgos*
- *Seguimiento de Riesgos*

Mecanismos de control y ajuste

Se utilizan herramientas como el GitHub para el control de las versiones, resguardo de información, Trello para la asignación y seguimiento de tareas.

Mecanismos para la Gestión de calidad

En el documento de Plan de Gestión de Calidad se brinda todo el detalle requerido

Mecanismos para la Gestión de configuración y Control de Cambios

Se define en el documento de Gestión de Configuración

Mecanismos para Verificación

Teniendo en cuenta la Planificación definida, se realiza el seguimiento de las diferentes tareas a través de Trello, donde se asignan la tareas, los tiempos para ser presentados, luego se suben al repositorio.

Mecanismos para la Gestión de proyecto

[En este apartado se deben especificar los mecanismos de monitoreo y control de las actividades de Gestión de proyecto, incluyendo una breve descripción de las actividades más relevantes.]

Recursos

El equipo OSLO está conformado por 4 integrantes:

Requerimientos: Valeria Ojeda, Eduardo Sly

Diseño: Eduardo Sly

Documentación: Malena Oyarzo

Gestión de Configuración y Control de Cambios: Emilio Levipichun

Gestión de Proyecto: Malena Oyarzo

Gestión de Calidad: Valeria Ojeda

Se debe destacar que cada integrante, no solo se ocupa de su rol asignado sino también colabora en la gestión de las actividades que sean necesarias.

Recursos Tecnológicos:

- *Conexión a Internet*
- *Una Notebook o pc por cada integrante del equipo*

- *Aula de Clases para exposición del proyecto y reuniones*
- *Espacio virtual Meet para las reuniones semanales*
- *Espacio en GitHub donde se encuentra el repositorio del proyecto Testify*
- *Espacio Drive OSLO.*
- *Herramienta Trello para el seguimiento y asignación de tareas.*

Proceso técnico

Procedimientos técnicos, herramientas y tecnologías

Se están terminando de definir los procedimientos técnicos, algunas herramientas y tecnologías a utilizar.

Documentación de software

La documentación se realizará de acuerdo a las plantillas de documentos definidas en el portal de Metodologías de PSI.

Funciones de soporte

- *Plan de Calidad*
- *Plan de Gestión de Configuración*
- *Plan de Pruebas*
- *Plan de Gestión de Riesgos*

Líneas de trabajo, distribución de recursos humanos y cronograma

Líneas de trabajo

Identificación	Descripción	Identificación de actividades correspondientes	Descripción de actividades correspondientes
INICIO	<i>Recopilar los datos para establecer la necesidad del cliente</i>	<i>Entrevistas</i> <i>Documentación preexistente</i>	<i>Se realizan las entrevistas con necesarias con el cliente.</i> <i>Se analizan los documentos, planillas para la obtención de datos más precisos</i>
INICIO	Definir los parámetros para la propuesta de desarrollo	Documentos de Propuesta de Desarrollo	Un análisis técnico del proceso actual y una descripción detallada de la propuesta a llevar adelante.
ELAB1	Definir los requerimientos del sistema	Especificación de Requerimientos	Se detallan cuales son los requerimientos del sistema a desarrollar.
ELAB2	Definir Modelos	Modelo de Casos de Uso Modelo de Diseño Prototipo	Cada una de estas herramientas permiten diseñar la arquitectura del sistema.
CONST1	Definir Arquitectura del Sistema	Documento de Arquitectura de Sistema Modelo de Componentes	Este documento permite visualizar como esta estructurado el software
CONST2	Etapas 1 de Desarrollo, Codificación y Pruebas de Casos de Usos	Documentos de lineamientos del Estándar de Programación Plan de Pruebas	Se inicia la codificación de los casos de uso de etapa 1, teniendo en cuenta el estándar de programación. Se inicia las pruebas de acuerdo al plan de pruebas definido
CONST3	Etapas 2 de Desarrollo Codificación y Pruebas de Casos de Uso	Idem CONST2	Idem CONST2
CONST4	Etapas 3 de Desarrollo Codificación y Pruebas de Casos de Uso, Confección de Manual de Usuario y Instalación	Idem CONST2 Manual de Usuario Manual de Instalación	Idem CONST2 Se terminan con la pruebas y se terminan de definir el manual de usuario y de instalación del sistema.

Dependencias

De acuerdo a las Líneas de trabajo definidas en el cuadro anterior, se establecen las siguientes dependencias entre las actividades a detallar:

- *Especificación de Requerimientos depende de la recolección de datos mediante las entrevistas y análisis de documentación existente.*
- *El Modelo de Casos de Uso se definirá de acuerdo a la Especificación de Requerimientos*
- *El Modelo de Diseño, el Prototipo Inicial, Modelo de Datos serán definidos después de haber establecidos los casos de usos.*

Distribución de Recursos Humanos

Está en proceso de definición, quedan ultimar detalles.

Cronograma

Fase	Iteración	Inicio	Fin	Duración
Inicio	1	02-09-2024	12-09-2024	2 semanas
Hito: Propuesta de Desarrollo				
Elaboración	1	13-09-2024	26-09-2024	2 semanas
	2	27-09-2024	10-10-2024	2 semanas
Hito Iteración 1: Especificación de Requerimientos -				
Hito Iteración 2: Modelo de Casos de Uso – Modelo de Datos –				
Construcción	1	11-10-2024	29-11-2024	2 semanas
	2	30-11-2024	08-11-2024	1 semana
	3	09-11-2024	18-11-2024	9 días
Hito Iteración 1: Modelo de Diseño – Implementación primeros casos de uso con pruebas				
Hito Iteración 2: Implementación segundo grupo de casos de uso				
Hito Iteración 3 Implementación de tercer grupo de casos de uso				
Transición	1	19-11-2024	22-11-2024	3 días
Hito Iteración 1: Manual de Usuario e Instalación				