毕业设计文档助手使用指南

本系统提供"毕业设计任务书、指导记录表、评阅表、答辩记录表"这四种毕业设计所需文档的自动生成功能,第一次使用配置可能需要花费 10 分钟左右的时间,配置好以后每年的毕业设计最快可以不到 1 分钟生成以上所有文档。

1. 在浏览器输入网址 http://osyouth.cn:8001/admin, 进入如下图所示的页面,输入用户名和密码,教师的初始账号为自己的工号,学生的初始账号为自己的学号,初始密码皆为 123456,登录进去后请尽快修改密码。教师的账号已经创建,如果有登录不进、账户密码错误、工号与姓名不符等情况的,请及时通过邮件联系。

				~	-]	×
1/admin/login/?next=/admin/		Ė	$\stackrel{\leftrightarrow}{\Box}$	*	₹		•	:
毕业设计文档助手 								
用户名:								
密码:								
중국								
体田教程 立 料 体田教程如杨								
	毕业设计文档助手 用户名:	毕业设计文档助手 用户名: 密码: 登录 使用数程文档 使用数程视频	毕业设计文档助手 用户名: 密码: 登录 使用教程文档 使用教程视频	毕业设计文档助手 用户名: 密码: 专录	I/admin/login/?next=/admin/	1/admin/login/?next=/admin/ 企 ☆ * と 上 上 上 上 上 上 上 上 上	1/admin/login/?next=/admin/	1/admin/login/?next=/admin/ 企 ☆ * 』

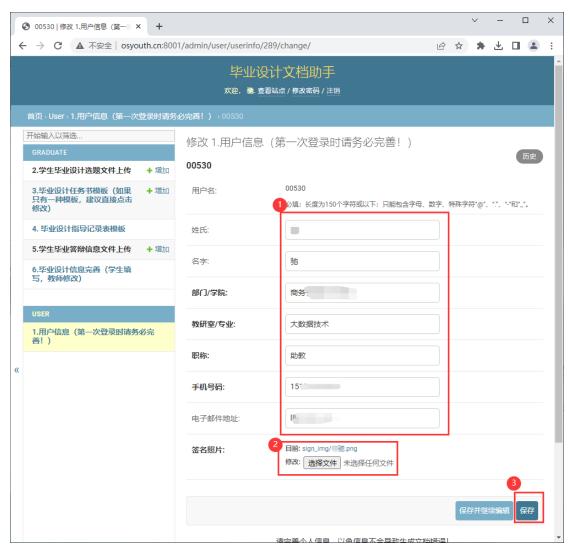
2. 登录进去后会出现如下图所示的界面,请务必在修改密码之后点击"1.用户信息"完善自己的用户信息。



3. 点击"1.用户信息"之后,界面如下图所示,点击用户名下蓝色的数字,即自己的工号。



4. 点击之后界面如下图所示,填写红色大框中的各项信息,在第二个红色框点击"选择文件",在新弹出的窗口中选择往年用于签名的图片,点击窗口中的"打开"上传,然后点击如图所示页面的保存即可。注意不能有空的信息,否则会提示保存失败。



5. 保存成功则会返回上一界面并出现成功的提示信息,在该页面点击红框中的"增加"。



6. 点击之后出现如图所示的界面,点击红框中的文件即可下载"学生毕业设计选题模板.xlsx"。



7. 打开下载好的模板文件,并填写好指导的学生相关信息,保存到常用的文件目录当中。



8. 填写保存好之后返回网页,点击"选择文件",在弹出的窗口当中找到刚刚保存的 Excel 文件,单击选择,然后点击窗口的"打开"按钮返回网页,在网页"选择文件"的按钮右侧会出现如图所示的文件名,然后点击保存即可。如果后续有信息的变动,比如指导学生的添加修改,可以重复此步骤进行添加修改。保存成功后,Excel 文件中的学生就可以使用自己的学号登录该系统。



9. 保存成功后系统会返回到主界面,点击"3.毕业设计任务书模板"或者后面的修改按钮。



10. 点击之后跳转到如下图所示的页面,该页面提供毕业设计任务书模板的维护,系统会为每一位用户生成一个默认的模板,由于同一个专业可能有不同的毕业设计类型,所以支持添加多个模板,点击图中的红框1和2都可以实现模板的添加。如果需要修改模板,则点击红框3中相应的模板ID,以点击308为例。另外注意这里的模板ID,在后面的"5.学生毕业答辩信息文件上传"中将会用到。



11. 在该页面当中点击选择学院,上传学院的公章,"一、毕业设计目标:"中的内容根据实际情况填写,由于毕业设计目标一般会随论文主题不同而无法统一,因此在"一、毕业设计目标"中提供支持替换部分关键内容的功能,替换部分以'*'表示,最多支持替换 5个内容,如果超过 5个关键词,建议方框 2 中的内容直接填写一个"*",然后在后面的步骤中用完整的毕业设计目标内容进行替换。



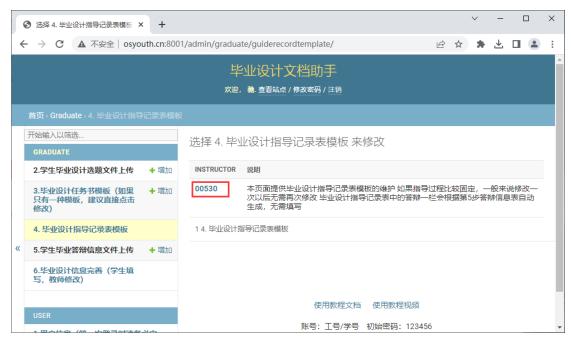
12. 后续的内容根据实际情况填写,其中为了模板一次编写,以后都不用修改,"四、毕业设计进程安排"这部分内容已经固定,里面的年份系统会根据每年的时间自动变化。



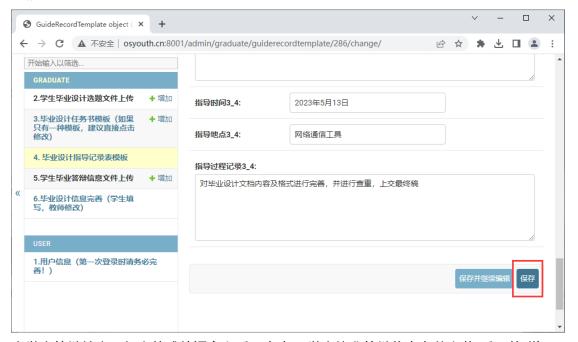
13. 任务书落款日期的年份也会自动改变,但考虑到日期可能不能,该条目支持修改,核对好 Instructor 中的工号和本人一致后,点击"保存"按钮,则会返回到上一页面。



14. 点击"4. 毕业设计指导记录表模板",跳转到该界面之后点击本人的工号进入修改界面。



15. 系统同样为每一名用户提供了固定的模板,用户可根据实际情况进行修改,修改后点击该页面右下角的"保存"即可。如果指导过程比较固定,一般来说修改一次以后无需再次修改。



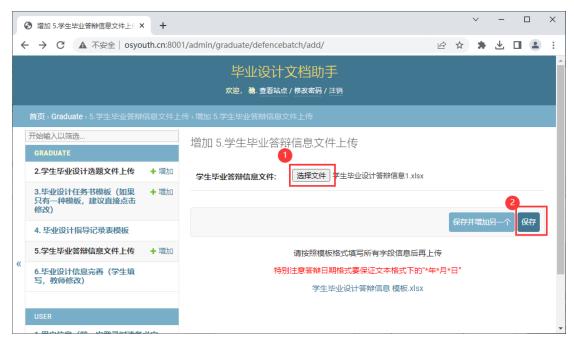
16. 在学生答辩结束,相应的成绩评定之后,点击"5.学生毕业答辩信息文件上传"后面的"增加"按钮,在如图所示的界面中下载"学生毕业设计答辩信息 模板.xlsx"。



17. 在新下载的 Excel 文件中填写相应的信息,需要注意的有三点:第一点也是最重要的一点,答辩日期格式要保证文本格式下的"*年*月*日",如果是 Excel 的日期格式,系统最终读取的是一串和时间戳有关的数字,而不是带具体年月日的文本,从而导致最终生无法生成目标文档!!!第二点是答辩教师,根据实际情况填写,可以留空,但最多支持 5 位。第三点就是任务书模板 ID,学生使用的是那个模板就填写在"3.毕业设计任务书模板"对应的模板 ID,如果填写错误,比如该用户名下没有填写的任务书模板 ID,则一般会使用系统最开始为用户创建的模板。



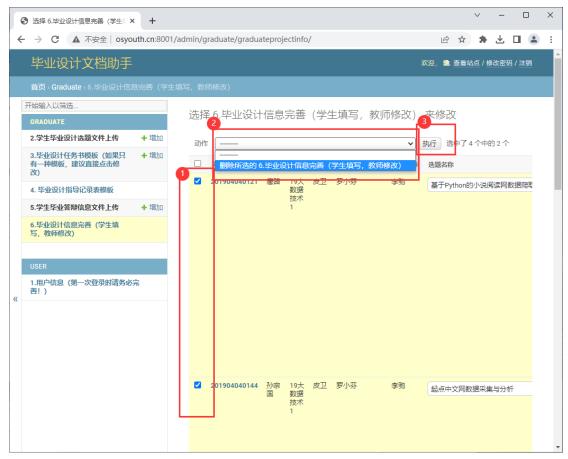
18. 填写保存好之后,返回网页,点击选择文件,在弹出的窗口中选择刚刚保存的 Excel 文件,点击窗口中的"打开"返回系统,则在"选择文件"按钮的右侧会出现相应的文件名,然后点击"保存"按钮。



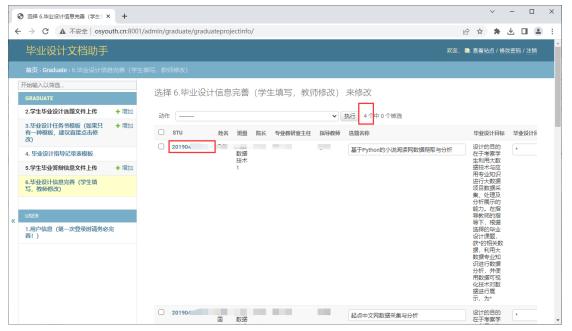
19. 点击"保存"成功之后,系统将会返回到主页面,点击"6.毕业设计信息完善"或者该条目 后面的"修改"按钮。



20. 点击之后,之前两个 Excel 文件上传的 4 名同学必须的概要信息将会在这个页面展示。这个页面有两个用途,一是学生使用自己的学号登录该系统完善信息,二是供老师检查名下学生的信息是否完整,并修改学生填写的错误信息,在检查无误后,根据需要点击页面最下方的链接下载需要提交的文档。如果显示的列表当中有多余添加的学生,可以勾选相应的学生之后点击"执行"前面的下拉框,点击"删除所选的……"之后,点击"执行"按钮。



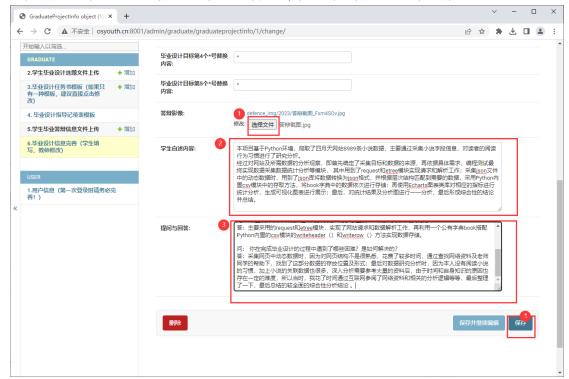
21. 学生或者老师点击对应的 STU 下方的 ID. 即可进入信息填写界面。



22. 在该页面核对相应的信息,依次填写"毕业设计目标"中*号所替换的内容,多余的*号保持原样即可。



23. 然后点击"选择文件"按钮,在弹出的窗口中选择对应的图像,点击"打开"按钮返回该页面,填写好"学生自述内容"和"提问与回答"文本框中的内容之后点击"保存"按钮。



24. 保存成功后返回的页面我们可以看到该同学的信息已经展示了,等所有学生填写完信息,指导老师确认信息完整无误后,根据要求,点击"以学号分类"或者"以文件类型分类"链接,即可得到想要的文件。



25. 比如点击以"以学号分类",会得到一个压缩包,压缩包内会有 n 个文件夹(n 是有效的学生人数),每个文件夹中会有如图所示的四个文件。如果点击"以文件类型分类",则会得到一个压缩包,压缩包内有 4 个文件夹——毕业设计任务书、指导记录表、评阅表、答辩记录表,每个文件夹内有 n 个文件(n 是有效的学生人数)。由于是个人购买的服务器,性能一般,这个步骤生成文件的时间可能会在一到两分钟。



这里需要注意的是,生成的文档要保证前面填写的院长、教研室主任和答辩老师的签名,否则在文档中会出现如图所示的情况。用户可以尝试使用相应的账号和密码上传缺失老师的签名,但建议还是联系其本人进行上传修改。

五、设计思路↩

按照"拟定项目目标——项目需求分析——收集相关资料——拟定数据采集、处理方案——关键 代码编写——数据分析结果展示"的思路开展毕业设计。首先整理项目需求,根据需求确定数据 采集方案、数据清洗处理方案及数据展示方案。然后按照拟定的方案进行代码设计,完成数据 分析并形成结论。↩

六、成果表现形式↩

成果表现形式为毕业设计方案: 方案包括需求分析、数据采集、数据清洗处理、数据分 析及展示等模块。↩

指导 教师│该选题符合大数据技术与应用专业人才培养目标,工作量适中,切实可行。同意按此方 意见┥案实施同意实施。↩ 签字: 2022年12月10日 学院审 教研 同意实施。 同音空施 室主 批意见← 任审 批意 ;信息不完整, 息不完整,请 见↩ _{国 秋}系其完善信息 **环系其完善信息** 2022年12月10日(2022年12月10日(

- 注: 1.设计类型包括产品设计、流程设计或方案设计。↩ 2. 本表一式两份,一份二级学院留存,一份发给学生。↩ 3. 所有签字处必须手写,其他内容可打印,未签字者,不予开题。↩

本系统的开发是为了提高毕业设计指导教师的工作效率,节省整理资料文档的时间,让教 师花更多时间和精力在毕业设计内容的指导上,自动生成的文档仅供参考,不作为最终材 料上传的依据,请老师们认真检查相应的文档。